



## Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1  
08320 El Masnou  
Tel. 93 557 17 00  
Fax 93 557 17 01  
www.elmasnou.cat

LIC 16/2026. Sobre digital

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE CREACIÓ DEL WEB MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU I INTEGRACIÓ WEB DEL CENTRE D'EMPRESSES CASA DEL MARQUÈS.**

#### **I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

##### **1) Definició de l'objecte del contracte**

**1.1 Objecte.** És objecte del present Plec la contractació del servei de creació del web municipal de l'Ajuntament del Masnou i la integració web del Centre d'Empreses de Casa del Marquès.

El contracte comprèn la prestació del servei de disseny, programació, desenvolupament, implantació, posada en marxa, allotjament i manteniment tècnic d'un nou web municipal per a l'Ajuntament del Masnou i la integració en aquest portal d'un minisite del Centre d'Empreses Casa del Marquès.

El contracte també inclou la migració dels continguts dels dos webs, després de fer-ne la revisió, actualització i reordenació en col·laboració entre l'empresa adjudicatària i l'equip tècnic de l'Ajuntament del Masnou.

El contracte comprèn dues fases:

- Durant el primer any del contracte, es durà a terme la creació, implantació i la posada en marxa de la web de l'Ajuntament, així com el manteniment i hosting del site.
- Un cop acabada la primera fase i durant el segon any del contracte, només es durà a terme el manteniment i hosting del web.

Les especificitats del servei es troben definides al plec de prescripcions tècniques particulars.

**1.2 Divisió en lots.** Aquest contracte no és objecte de divisió per lots tal i com s'ha justificat en l'expedient.

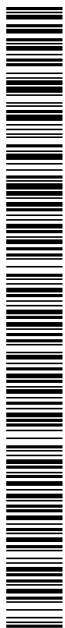
**1.3 CPV:** La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) són els següents:

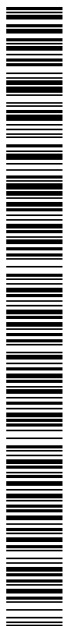
- 72413000-8 Serveis de disseny de llocs web WWW
- 72212222-1 Serveis de desenvolupament de programari del servidors web.

De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter administratiu.

GENEBFIR  
v. 2021/11

Codi de verificació electrònic: **c95c9131-ad54-4c35-ac65-3684788276b4**





## 2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits en la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) són els que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès pel departament promotor.

## 3) Pressupost de licitació i preu

**3.1. Determinació del preu** La determinació del preu del contracte es determinarà mitjançant la modalitat de tant alçat.

**3.2. Pressupost base del contracte.** El pressupost màxim de licitació de la contractació pel termini de 2 anys es fixa en la quantitat de 39.227,00 € (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar en el moment actual és el 21%. En conseqüència, el pressupost màxim de la licitació pels dos anys de durada del contracte, IVA inclòs, és de 47.464,67 €.

El pressupost es desglossa d'acord amb les dues fases del contracte de la següent manera:

- 1a Fase corresponent al primer any del contracte que comprèn la creació, implantació i la posada en marxa de la web de l'Ajuntament, així com el manteniment i hosting del site, el pressupost base de licitació és de 34.747,00 euros (IVA exclòs); 42.043,87 euros (IVA inclòs).
- 2a Fase corresponent al segon any del contracte que comprèn només el manteniment y hosting, el pressupost base de licitació és de 4.480,00 euros (IVA exclòs); 5.420,80 euros (IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

No s'admetran ofertes amb preu d'import zero ni aquelles que presentin un preu superior al preu de licitació. En aquests casos, l'oferta de l'empresa licitadora quedarà exclòs.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei, d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

**3.3. Costos.** El desglossament del pressupost base de la licitació per costos, d'acord amb l'informe de necessitats que consta a l'expedient, és el següent:

DESPESES	IMPORT
<b><u>Despeses directes</u></b>	
• Costos salarials	31.024,11 €
• Hosting i manteniment (2000 €) per any.	4.000 €
<b>TOTAL DESPESES DIRECTES</b>	<b>35.024,11 €</b>
• Generals d'Estructura (6 %)	2.101,45 €
• Benefici empresarial (6 %)	2.101,45 €
<b>SUBTOTAL</b>	<b>39.227,00 €</b>

	IVA (21%)	8.237,67 €
	<b>TOTAL</b>	<b>47.464,67 €</b>

Per fer el càlcul de l'estimació dels costos salarials s'ha tingut en compte el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública (resolució del 4 d'abril del 2025 de la Direcció General de Treball publicada al BOE el 16 d'abril del 2025). Es presumeix que la major part de les hores de feina seran necessàries per a la creació i obertura del nou web, però s'han afegit les hores que caldrà dedicar a les tasques de manteniment i a les possibles actualitzacions que s'hagin de fer durant tots els anys de durada del contracte (sense comptar-hi les eventuais pròrrogues).

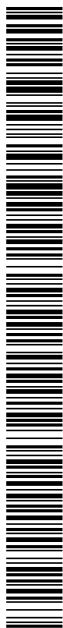
Categoria professional	Retribució salarial bruta	Nombre d'hores
Coordinació o direcció de projecte. Conveni: Àrea 3, Grup A, Nivell 1.	30.904,37 (any 2026, total anual). 17,17 euros per hora x 270 h: <b>4.635,90 euros.</b>	270
Anàlisi funcional i tècnic. Conveni: Àrea 3, Grup B, Nivell 2.	29.079,99 (any 2026, total anual). 16,16 euros per hora x 200 h: <b>3.232 euros.</b>	200
Disseny. Conveni: Àrea 3, Grup C, Nivell 2.	26.576,62 (any 2026, total anual). 14,77 euros per hora x 325 h: <b>4.800,25 euros.</b>	325
Programació. Conveni: Àrea 3, Grup C, Nivell 1.	28.423,34 (any 2026, total anual). 15,79 euros per hora x 675 h: <b>10.658,25.</b>	675
SUBTOTAL:	23.326,40 €	1.470
TOTAL inclòs Import Seguretat social (7.697,71):	<b>31.024,11 €</b>	

#### 4) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP és de 52.448,40 € que comprèn la durada inicial del contracte, les eventuais pròrrogues i possibles modificacions (IVA exclòs).

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	DEL IMPORT
	39.227,00 €
Pressupost de licitació	€
Prorroga 1	2.240,00 €
Pròrroga 2	2.240,00 €
Possibles modificacions (20%)	8.741,40 €



TOTAL VEC 52.448,40  
€

## 5) Aplicacions pressupostàries i anualitats en que es desglossa el pressupost

**5.1. Finançament.** La despesa derivada de l'execució del contracte per import de 47.464,67 euros serà imputada a les aplicacions pressupostàries i segons les anualitats següents:

Anualitat	Mesos	IMPORT CREACIÓ IMPLANTACIÓ I POSADA EN MARXA(IVA inclòs)	Aplicació Pressupostària
2026	Juliol - Novembre	17.518,28 €	100 92510 22699
2027	Desembre 2026 – Abril 2027	24.525,59 €	100 92510 22699

Anualitat	Mesos	IMPORT MANTENIMENT (IVA Inclòs)	Aplicació Pressupostària
2026	juliol - Novembre	1.129,33 €	100 92510 22699
2027	Desembre 2026 – Novembre 2027	2.710,40 €	100 92510 22699
2028	Desembre 2027 – juny 2028	1.581,07 €	100 92510 22699

**5.2 Plurianualitat.** Atès que el comporta despeses de caràcter plurianual, la despesa pels exercicis successius es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

**5.3 Reajustament.** En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent de conformitat amb l'art 96 del Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

## 6) Durada del contracte i possibles pròrroques

**6.1 Durada.** La durada del contracte s'estableix en dos anys des de l'endemà la data de formalització del contracte.

El primer any del contracte correspon a la creació, implantació i posada en marxa del web de l'Ajuntament incloent-hi el minisite del Centre d'Empreses Casa del Marquès, així com les migracions, manteniment i hosting del web.

El segon any correspon al manteniment i hosting del web.

El calendari de les diferents fases en el que es desenvolupa el contracte és l'establert en el punt 8.1 del plec de prescripcions tècniques i el termini per a la implementació del nou web l'establert al punt 9 del plec de prescripcions tècniques.



**6.2 Pròrrogues.** El contracte podrà ser prorrogat anualment fins a un màxim de dos anys més. Aquestes pròrrogues corresponen al manteniment i hosting del web.

L'òrgan de contractació acordarà les pròrrogues, que seran obligatòries per a l'adjudicatari sempre que es faci el preavis amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

## II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### **7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 de la LCSP.

### **8) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics**

8.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

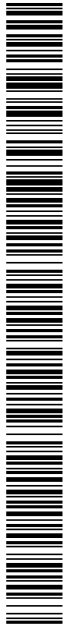
Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

8.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en el DEUC (apartat II.A).



Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en el document únic europeu (DEUC – apartat II.A), una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada en el DEUC i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: <https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou>.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

### **9) Capacitat per contractar.**

9.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

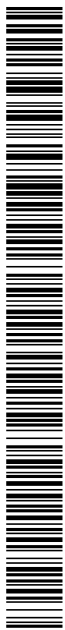
Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

9.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia



igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

9.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## **10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

### **10.1. Lloc i termini de presentació.**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0>

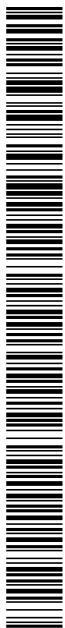
Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicit (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre



Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

**10.2. Contingut de les proposicions.**- La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en tres sobres digitals A, B i C en els termes següents:

- Sobre digital A: Documentació administrativa.
- Sobre digital B: Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.
- Sobre digital C: Documentació relativa a la proposició econòmica i resta de criteris avaluable de forma automàtica.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres digitals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

***Sobre digital A (Documentació administrativa)***

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).



Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'avertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLCE.



Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

d) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex II.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

**Sobre digital B (Documentació relativa als criteris no quantificables automàticament- Judici de valor)**

El sobre B haurà de contenir la documentació següent als efectes de valorar els criteris establerts en la clàusula 13ena d'aquest plec:

- Pla de desenvolupament del projecte tècnic de creació i posada en marxa del nou web i del *minisite* amb les fases i tasques detallades en la clàusula 13ena d'aquest plec.

- Demostració presencial del prototip o exemple del web que ofereixen les empreses candidates al contracte i aportació d'un dossier de presentació del projecte.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

#### **Sobre digital C (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).**

Continirà la proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 13 ena del present plec i d'acord amb el model establert en annex III.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

#### **11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica**

11.1. La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

##### **Solvència econòmica**

- Volum global de negocis anual realitzats per l'empresa en el curs dels tres últims exercicis.

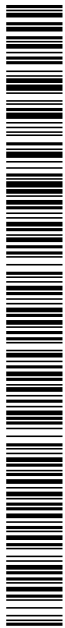
Llindar mínim. Acreditar un volum anual de negoci que, referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a 29.420,25 euros.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa dels últims 3 anys junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil de l'any de major volum anual de negocis, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

##### **Solvència tècnica**

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte d'aquest Plec, efectuats





durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Líndar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar, en els darrers tres anys, la realització de **dos contractes** de característiques i imports similars als d'aquesta licitació.

Es consideraran treballs de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del present contracte la realització de serveis relacionats amb el CPV principal.

Forma d'acreditació: Certificats emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració del licitador acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

En cas de tractar-se d'una empresa de nova creació, la solvència tècnica s'acreditarà indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte i amb la declaració responsable que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'haurà d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent. Els mínims que s'hauran de complir són els requerits al plec de prescripcions tècniques particulars.

## **11.2. Compromís d'adscripció de mitjans personals.**

A més a més dels requisits de solvència, les empreses hauran de comprometre's a dedicar o adscriure al contracte els mitjans personals que compleixin els requisits que es determinen a l'apartat 14 del plec de prescripcions tècniques particulars i que concretament són:

- Un/a coordinador/cap de projecte
- Un/a analista funcional i tècnic
- Un/a dissenyador/a de web
- Un/a programador/a web

A aquest efecte, les empreses licitadores hauran de presentar un compromís d'adscripció de mitjans. Aquest compromís, en cas de resultar adjudicatari, esdevindrà obligacions contractuals essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP.

L'empresa adjudicatària, haurà de presentar la documentació acreditativa de la titulació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte establerta a la clàusula 12 del plec de prescripcions tècniques mitjançant la següent documentació:

- Formació: Titulacions corresponents de cada un dels perfils
- Experiència: Certificat emès per l'empresa en la que s'hagin prestat els serveis, en el que consti el nom complet de la persona que ha prestat els serveis, el període de prestació dels serveis i el detall de les tasques realitzades.

## **12) Garantia provisional**

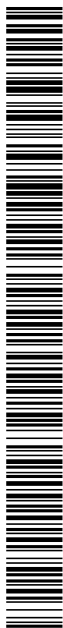
No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

## **13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació**

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, d'acord amb la proposta efectuada pel departament promotor

de la contractació, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, següents:

1. Criteris avaluables de forma automàtica	70
<p>1.1- Oferta econòmica sobre el import relatiu a la <b>Creació, implantació i posada en marxa</b></p> <p><i>La puntuació a atorgar a cada una de les proposicions s'obtindrà per aplicació de la següent expressió:</i></p> $P = 40 \left( \frac{PB}{PV} \right)$ <p><i>On:</i></p> <p><i>P = Puntuació a atorgar a la proposició.</i></p> <p><i>PB = Import de l'oferta més econòmica presentada.</i></p> <p><i>PV = Import de l'oferta econòmica de la proposició a valorar.</i></p> <p>1.2. Oferta econòmica sobre el import relatiu al <b>Manteniment i Hosting</b></p> <p><i>La puntuació a atorgar a cada una de les proposicions s'obtindrà per aplicació de la següent expressió:</i></p> $P = 10 \left( \frac{PB}{PV} \right)$ <p><i>On:</i></p> <p><i>P = Puntuació a atorgar a la proposició.</i></p> <p><i>PB = Import de l'oferta més econòmica presentada.</i></p> <p><i>PV = Import de l'oferta econòmica de la proposició a valorar.</i></p>	50 punts
<p><b>1.3 – Seguretat. Presentació de la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS)</b></p> <p><b>S'atorgaran 7 punts</b> a aquella proposta que declari que té un certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en la categoria ALTA, en els termes establerts el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'ENS.</p> <p><b>S'atorgaran 3,5 punts</b> a aquella proposta que declari que té un certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en la categoria <b>MITJANA</b>, en els termes establerts el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'ENS</p> <p>Per tal d'obtenir la puntuació s'haurà de presentar el certificat.</p>	7 punts



<p><b>1.4 – Creació de minisites addicionals.</b></p> <p>Es valorarà, fins a un màxim de 8 punts, l'oferta de creació de <i>minisites</i> addicionals al del Centre d'Empreses Casa del Marquès, a raó de 2 punts per cadascun dels <i>minisites</i> que estigui disposat a realitzar el licitador sense cost afegit i si l'Ajuntament del Masnou ho sol·licita dins del termini comprès entre l'inici de la vigència del contracte i fins a 8 mesos abans que expiri el contracte o les eventuais pròrrogues.</p> <p>Les funcionalitats, l'eina de gestió de continguts i l'allotjament seran els mateixos que els del web municipal general. L'adjudicatari haurà de fer les adaptacions gràfiques de cada <i>minisite</i> en base a les especificacions de l'Ajuntament.</p>	8 punts
<p><b>1.5 – Pla de monitoratge i de resposta d'incidències en caps de setmanes i dies festius</b>, pel que fa a les incidències crítiques, i tenint en compte el que es disposa a l'apartat 5.8 dels plecs tècnics. Els marges de temps que s'indiquen a continuació comencen a comptar a partir del moment en què s'esdevingui una incidència crítica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• S'atorgaran 5 punts si el pla de resposta preveu la resolució d'incidències crítiques en 8 hores.</li><li>• S'atorgaran 3 punts si el pla de resposta preveu la resolució d'incidències crítiques entre 8 i 16 hores.</li><li>• S'atorgarà 1 punt si el pla de resposta preveu la resolució d'incidències crítiques entre 16 i 24 hores.</li><li>• No s'atorgarà cap punt si el pla de resposta no preveu la resolució d'incidències crítiques en 24 h.</li></ul>	5 punts.
<b>2. Criteris avaluable amb judici de valor</b>	<b>30 punts</b>
<p><b>2.1 Pla de desenvolupament del projecte tècnic de creació i posada en marxa del nou web i del <i>minisite</i> amb les fases i tasques detallades</b></p> <p>Lliurament d'un document que ha de contemplar un cronograma, així com les tasques, els calendaris i els professionals que intervindran en les diferents fases i tasques del projecte, atenent a les disposicions dels plecs de prescripcions tècniques, especialment a les descrites als apartats:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 5.2.- Revisió i depuració de continguts</li><li>• 5.3.- Reestructuració de menús i navegació</li><li>• 5.4.- Creació d'un <i>minisite</i> específic per al Centre d'Empreses Casa del Marquès</li><li>• 8.- Fases del desenvolupament del projecte</li><li>• 11.- Formació</li><li>• 12.- Requisits de consultoria</li></ul> <p>Les propostes que no s'ajustin a les diposicions dels plecs tècnics, incloent-hi el termini màxim de lliurament (punt 9 dels plecs tècnics), i/o que no s'entenguin i/o en les que manquin explicacions o informació fonamental per a la seva</p>	6 punts



<p>comprensió i execució obtindran una puntuació de 0 punts.</p> <p>Les propostes que, a més d'ajustar-se a les disposicions generals dels plecs tècnics, presentin un pla detallat, clar i lògic del desenvolupament tècnic dels apartats 5.2, 5.3, 5.4, 8, 11 i 12 dels plecs tècnics rebran 1 punt per cada apartat (sempre que en cadascun d'aquest apartats s'hi detalli el cronograma de les tasques i els professionals que hi intervindran), fins arribar al màxim de 6 punts.</p>	
<p><b>2.2 – Aportació d'un dossier i demostració presencial per presentar el disseny i explicar el funcionament i les prestacions del web que ofereixen les empreses candidates.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Es convocarà les empreses licitadores per fer una demostració presencial del web que proposen i les seves funcions i prestacions.</li><li>• Les empreses licitadores han d'elaborar un dossier i dur-lo a la convocatòria de la presentació. El dossier ha de servir de guia per seguir la demostració, però també es tindrà en compte per a la valoració dels conceptes que es desglossen en aquest apartat 2.2 dels criteris sotmesos a judici de valor.</li><li>• Han de lliurar sis còpies en paper del dossier en el moment d'acudir a la convocatòria de la presentació presencial.</li><li>• El dossier ha de contenir una taula en què les empreses candidates manifestin si el web que proposen assolirà o no el nivell AAA en les directrius WCAG 2.2 que s'especifiquen en aquesta taula, més avall, al subapartat 2.2.2.</li><li>• La demostració serà presencial, a la ubicació, el dia i l'hora que indiqui l'Ajuntament del Masnou, i ha de ser pràctica. És a dir, s'ha de mostrar el prototip o exemple de web que es proposa, tant el <i>frontoffice</i> com el funcionament del <i>backoffice</i>.</li><li>• El prototip o exemple de web que presentaran ha de funcionar a Internet en el moment de fer la demostració, de manera que es puguin comprovar <i>in situ</i> les seves característiques, funcions i prestacions, com, per exemple, la seva adaptació <i>responsive</i> en diferents dispositius, entre altres.</li><li>• L'Ajuntament proporcionarà el projector i els mitjans tècnics que sol·liciti l'empresa candidata per fer la presentació, sempre que siguin ajustats i pertinents a aquesta finalitat. L'Ajuntament del Masnou es reserva l'última paraula a l'hora de proporcionar o no els mitjans que sol·licitin les empreses licitadores per fer la presentació.</li><li>• No obstant el punt anterior, l'empresa candidata <b>haurà de portar el seu propi ordinador portàtil</b> per fer la demostració.</li><li>• La demostració durarà 1 hora com a màxim.</li><li>• El jurat podrà fer preguntes per aclarir els dubtes que puguin sorgir.</li></ul> <p>Els 24 punts màxims possibles de l'apartat 2.2 s'atorgaran de forma segregada per cadascun dels següents subapartats i amb les puntuacions màximes que es detallen tot seguit.</p>	24 punts
<p><b>2.2.1 – Disseny. (4 punts)</b></p> <p>El dossier i el prototip de la demostració presencial han de mostrar el disseny de la portada del web general i d'almenys una altra pàgina del mateix. També ha de mostrar la portada del <i>minisite</i> del Centre d'Empreses Casa del Marquès,</p>	



entenent que servirà com a patró gràfic de la resta de pàgines del *minisite*.

• **Adequació al manual d'identitat visual de l'Ajuntament del Masnou en la proposta per al web general de l'Ajuntament del Masnou (màxim 0,75 punts)**

Ús correcte dels colors, tipografies, logotip i altres elements de la imatge visual institucional.

El manual d'identitat visual es pot consultar a <https://elmasnou.cat/informacio-oficial/normativa/imatge-corporativa>

• **Identitat visual amb personalitat pròpia per al *minisite* del Centre d'Empreses de la Casa del Marquès (màxim 0,25 punts)**

Imatge coherent amb la naturalesa del servei, que respecti la gamma de colors del logotip del servei i que integri l'escut de l'Ajuntament del Masnou, de manera que quedi clara la vinculació del servei amb l'Ajuntament del Masnou.

• **Claredat i jerarquia visual de la informació (màxim 1 punt)**

Disseny que faciliti la lectura, amb una jerarquia visual clara (títols, subtítols, blocs, etc.) i bones pràctiques de disseny UI/UX.

• **Coherència i reutilització del patró de disseny (màxim 1 punt)**

Es valorarà que el disseny presentat pugui aplicar-se de forma coherent a la resta de pàgines del lloc web (plantilla modular o reutilitzable).

• **Originalitat i qualitat estètica (màxim 1 punt)**

Valoració de l'atractiu visual del disseny i de la seva capacitat de transmetre una imatge moderna i adequada al projecte, aportant una experiència d'usuari positiva i en coherència amb les tendències actuals de disseny digital

**2.2.2 – Accessibilitat. (5 punts)**

El dossier ha de contenir una taula en què les empreses candidates manifestin si el web que proposen assolirà o no el nivell AAA en cadascuna de les següents directrius

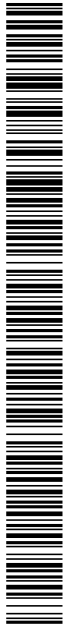
WCAG	2.2
------	-----

(<https://www.w3.org/WAI/WCAG22/quickref/?showtechniques=143%2C149%2C223%2C256%2C321%2C325>)

- 1.4.6 – Contrast millorat.
- 1.4.7 – Àudio de fons baix o nul
- 1.4.8 – Presentació visual
- 2.1.3 – Teclat (sense excepció)
- 2.4.8 – Ubicació
- 2.4.10 – Capçaleres de secció
- 2.4.12 – Enfoc no enfosquit (millorat)
- 3.2.5 – Canvi a sol·licitud
- 3.3.5 – Ajuda



<p>· 3.3.6 – Prevenció d'errors</p> <p>S'atorgaran 0,5 punts per l'assoliment de cadascuna d'aquestes directrius. Per poder-les puntuar, a la taula que es presenti dins del dossier s'ha de concretar en quines de les directrius esmentades s'assolirà el nivell AAA i en quines no. Només s'atorgaran 0,5 punts per cadascuna de les directrius esmentades en què consti el "Sí" explícit, diferenciat i inequívoc, d'assoliment del nivell AAA. No es puntuaran afirmacions genèriques o quan no quedi clar en quines directrius concretes s'assolirà el nivell AAA.</p>	
<p><b>2.2.3 – Menú de continguts, navegació i adaptació responsive. (5 punts)</b></p> <p>· Menú de continguts que faciliti la navegació i adaptat als serveis i a la informació inherents a l'Ajuntament del Masnou, com l'administració local que és, i al Centre d'Empreses Casa del Marquès..... Fins a 2,5 punts</p> <p>· Adaptació <i>responsive</i>..... Fins a 2,5 punts</p>	
<p><b>2.2.4 - Funcionalitats del <i>backoffice</i> (CMS, gestor de continguts) (10 punts)</b></p> <p>· Ús senzill i intuïtiu per part dels administradors. Fins a 2 punts.</p> <p>· Possibilitats i prestacions addicionals a les esmentades en els plecs tècnics a l'hora d'assignar rols per a diferents perfils d'administradors Fins a 2 punts.</p> <p>· Flexibilitat per crear continguts i assignar blocs i elements de directori a les pàgines, de manera que es puguin confeccionar de forma versàtil però respectant el patró de disseny general del web. Fins a 2 punts.</p> <p>· Versatilitat i senzillesa a l'hora de gestionar el menú web des del <i>backoffice</i> i establir i modificar jerarquies entre les pàgines del web. Fins a 2 punts.</p> <p>· Formularis. Solucions que aportin millores addicionals (respecte al punt 5.5.3 dels plecs tècnics) en l'eina de formularis quant a la recepció, visualització i tractament segregat per camps de les dades enviades per la ciutadania i quant a la creació i confecció dels formularis (facilitats i flexibilitat en la creació de camps, varietat dels mateixos, etcètera). Fins a 2 punts.</p>	



### 13.2. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que, en relació a la proposta econòmica, es trobin en els següents supòsits, d'acord amb l'article 85 del RGLCAP:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



#### **14) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- b) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

#### **15) Mesa de contractació**

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- President: Sr Alexandre Alvarez Mena, gerent de la Corporació.  
Substitut: Sra. Carolina Leon Ezpeleta, cap del departament tècnic d'urbanisme
- Vocals:
  - Sra. Teresa Fernandez Hinojosa, interventora de la Corporació.  
Substitut: Sra Esther Garrido Puigmal, tècnica de gestió econòmica.
  - Sr. Gustau Roca Priante, vicesecretari de la Corporació.  
Substitut: Sr. Josep Berdagué Pujol, secretari general de la Corporació.
  - Sr. Domènec Cano Senties, tècnic de Comunicació.
  - Sra. Ruth Bes Ortega, tècnica de Promoció econòmica
  - Sr. Manel Dominguez Suarez, cap de sistemes d'informació i processos
- La Sra. Alicia Peralta Martin, tècnica de contractació, que farà les funcions de secretària de la Mesa, amb veu i sense vot. Substitut: Sra. Meritxell Suranell Aja, administrativa de l'àrea de Serveis Generals.

#### **16) Qualificació de la documentació general**

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC, signatures i resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 10.2 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Els actes d'exclusió adoptats en relació amb l'obertura del sobre digital A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 42 del present plec.

### **17) Obertura de proposicions.**

Un cop admeses les proposicions, la mesa de contractació només obrirà el sobre de l'oferta tècnica, sobre digital B) (criteris que depenen d'un judici de valor), entregant-se a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix.

El sobre B s'obrirà en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar les proposicions.

Un cop determinada per la mesa la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), la mesa de contractació es reunirà i obrirà el sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament (sobre digital C). Prèviament a aquesta obertura del sobre C es comunicarà a través del perfil de contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (sobre B).

Aquestes sessions de la mesa de contractació (sobre B i sobre C) no són públiques de conformitat amb l'article 157 de la LCSP.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l' oferta.

Un cop sumats els punts de l'oferta tècnica als punts de l'oferta econòmica, la Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

Determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetrà a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

#### 18) Adjudicació del contracte.

18.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:



1. Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

- a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:
- a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.
- d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- e) Número d'identificació fiscal.
- f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11 dels presents plecs.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.



2. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 dels presents plecs.
3. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagi compromès a dedicar a adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i segons l'establert a la clàusula 16 del plec de prescripcions tècniques.
4. Acreditació de l'afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents del personal adscrit al contracte.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

5. Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l'import sol·licitat en els plecs.
6. Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), relatiu a la contractació relativa a ..... i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a ..... i que els serveis associats a aquests es troben a ..... Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

7. Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell bàsic, als efectes del que disposa la clàusula 37ena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

En el cas que l'empresa proposada adjudicatària, no disposi del certificat ENS, haurà de presentar Declaració responsable de l'adjudicatari en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), relatiu a la contractació relativa a ..... i DECLARA RESPONSABLEMENT:



No disposo del Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat- ENS en el moment actual, però em comprometo a l'aplicació de mesures amb un nivell de seguretat equivalent al certificat ENS de nivell bàsic durant tota la vigència del contracte.”

8. Declaració d'absència de conflicte d'interessos-DACI
9. Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

**18.2 Coordinació Activitat Empresarial.** Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 26ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

**18.3. Qualificació documentació i adjudicació contracte.** La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

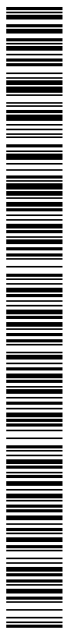
En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

### **19) Garantia definitiva**

**Import.** Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.



**Forma de constitució.** Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.
- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5.
- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

**Devolució garantia.** La garantia definitiva de cada es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució del contracte corresponent, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

## **20) Formalització del contracte**

20.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

20.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou.

## **III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

### **21) Risc i ventura.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

### **22) Execució del contracte**

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, a través del responsable del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.



### **23) Drets i Obligacions del contractista**

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el plec de condicions tècniques i en general els següents:

- a) Complir la legislació vigent en matèria fiscal, medioambiental, social, laboral i de seguretat social, i en la resta d'aspectes relatius a aquest contracte essent exclusivament responsable en cas d'incompliment.
- b) Complir amb el termini d'execució del contracte i prestar el servei d'acord amb el que determina el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars amb la continuïtat convinguda, i cuidar del bon ordre del servei.
- c) Contractar el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació. Aquest personal dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social i de seguretat, de prevenció de riscos laborals legalment establerts.

Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar de la formació i resta de requeriments establerts per la normativa vigent i pel que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

- d) Aportar els recursos materials necessaris per prestar el servei.
- e) Facilitar al responsable del contracte, mitjançant declaració responsable, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte abans de l'inici dels treballs, amb presentació de la còpia dels TC-1 i TC-2 de l'esmentat personal, o document equivalent, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.
- f) L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les obligacions que estableixi el conveni col·lectiu de treball aplicable en relació als seus treballadors, així com totes les disposicions vigents en matèria laboral i de la seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- g) Garantir les eventuals absències que puguin produir-se en el personal adscrit al servei, de forma immediata amb personal substituït. Aquest personal haurà de tenir els requisits de titulació requerits pel personal titular, evitant que en cap moment la dotació de personal del servei pugui quedar reduïda. De les baixes i les corresponents substitucions l'adjudicatari haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament.
- h) L'empresa adjudicatària té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició.
- i) L'empresa contractista s'obliga a indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei. A aquest efecte, haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir els desperfectes o danys causats a tercers o al propi Ajuntament, que



poguessin ocasionar-se durant l'execució dels treballs, que cobreixi un import de 100.000 € per sinistre.

- j) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- k) Posar en tot moment a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs.
- l) L'adjudicatari resta subjecte a totes les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.
- m) Tanmateix, l'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en la clàusula següent d'aquest plec, relatiu a les normes específiques respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

#### **24) Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista**

24.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

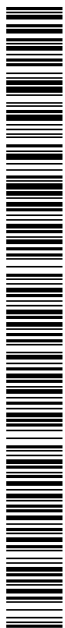
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

24.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

24.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

24.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.



24.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

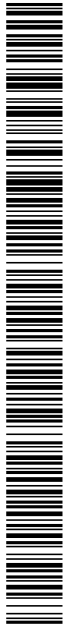
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

## **25) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- El compliment de la normativa nacional de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals
- L'adscripció de mitjans personals i materials d'acord amb els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques particulars.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, a requeriment del responsable del contracte, que compleix amb aquestes obligacions.
- La promoció de la igualtat de tracte i no discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals, especialment en la contractació de personal.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.



## **26). Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball**

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa)
2. -Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
3. -Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques)
4. -Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
5. -Pòlissa de responsabilitat civil + rebut.
6. -RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentació s'haurà d'acreditar mensualment.
7. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.
8. Registre d'Equips de Protecció Individual
9. Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte. A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció a riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris.



## **27) Pòlissa d'assegurances**

El contractista adjudicatari ha de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una garantia mínima de 100.000 € anyals per sinistre, per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- 1) Rebut de pagament de la prima.
- 2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

Caldrà que l'adjudicatari acreditat estigui al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

## **28) Règim de pagament**

28.1. El pagament del servei es realitzarà mitjançant pagaments parcials de la següent manera:

### **Concepte A: Creació, implantació i posada en marxa del nou web i del minisite (any 1)**

D'acord amb les fases de desenvolupament del projecte establertes a la clàusula 8 del PPT el pagament de l'import relatiu a la creació, implantació i posada en marxa es durà a terme de la següent manera:

1. Un cop finalitzada la Fase 2 (Validació de la Fase 1) i amb la corresponent acta signada per la persona responsable del contracte s'abonarà el 10 % de l'import adjudicat per aquest concepte.
2. Un cop finalitzada la Fase 5 (test d'usabilitat i de proves) de l'apartat 8 dels plecs de prescripcions tècniques. S'abonarà el 30% de l'import adjudicat per aquest concepte. Previ acta de conformitat signada per la persona responsable del contracte.
3. Un cop finalitzada la Fase 7 (Obertura i publicació del nou web). Previ acta de conformitat signada per la persona responsable del contracte. Import del 60% del preu adjudicat per aquest concepte.

El pagament es farà contra la presentació de les factures entrades a través del registre electrònic de factures de l'Ajuntament i després d'haver estat conformades per la persona designada com a responsable del contracte.

### **Concepte B: Hosting i manteniment (anys 1 i 2)**

S'abonarà amb pagaments mensuals. L'import de cadascun dels pagaments serà el resultat de dividir el pressupost total relatiu al concepte B entre els 24 mesos de durada del contracte. És a dir, el cost total del *hosting* i el manteniment es pagarà mensualment, amb el mateix import en cada pagament i durant els dos anys de vigència del contracte.



El primer pagament s'efectuarà a partir de trenta dies naturals a comptar des de la data de la signatura del contracte. Després s'efectuaran els pagaments successius un cop al mes.

El pagament es farà contra la presentació de les factures entrades a través del registre electrònic de factures de l'Ajuntament i després d'haver estat conformades per la persona designada com a responsable del contracte.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament ([www.seu.cat/elmasnou](http://www.seu.cat/elmasnou)), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

### **29) Revisió de preus**

En aquest contracte no procedeix la revisió ni actualització de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

### **30) Modificació del contracte**

30.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

**30.2. Modificacions previstes al plec.** Les causes de modificació del contracte que es preveuen expressament són les següents:

- Creació de nous minisites temàtics no previstos en el moment d'aprovar l'expedient de contractació.
- Incorporació de noves funcionalitats informàtiques i/o tecnològiques no previstes o no disponibles en el moment d'aprovar l'expedient de contractació.

El percentatge que, com a màxim, poden suposar aquestes modificacions és d'un 20% del preu del contracte inicial.

Les possibles modificacions del contracte no poden suposar la incorporació de nous preus unitaris.

**30.3 Modificacions no previstes als plecs.** Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

### **30.4 Procediment de modificació:**

El procediment a seguir en cas de modificacions no previstes (art 205 de la LCSP) serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.

5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

**30.5 Reajustament garantia:** En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

### **31) Cessió**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

### **32) Subcontractació**

32.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

32.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

32.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

32.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.





### **33) Confidencialitat de les dades del contracte**

#### **33.1. Confidencialitat de la informació**

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per impropedients, les declaracions genèriques o les que declari que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

#### **33.2. Protecció de dades de caràcter personal.**

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades ([dpd@elmasnou.cat](mailto:dpd@elmasnou.cat)) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/elmasnou>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)."

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals



### **34) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament**

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, l'adjudicatari haurà de tractar les dades personals de les quals l'ajuntament del Masnou és responsable (en endavant, responsable de tractament) en la forma que s'indica en la present clàusula i en l'annex IV d'aquest plec, denominat "Tractament de dades de caràcter personal". Aquest fet implica que l'adjudicatari actuï en qualitat d'encarregat de tractament (en endavant, encarregat de tractament) i, per tant, té el deure de complir la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals a les quals tingui accés.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

En cas que, com a conseqüència de l'execució del contracte, resultés necessari en algun moment la modificació d'allò estipulat a l'annex IV "Tractament de dades de caràcter personal", qualsevol de les parts podrà sol·licitar l'actualització als efectes que el document reculli el detall del tractament.

La present clàusula i l'annex corresponent d'aquest plec relatiu al "Tractament de dades de caràcter personal", així com les obligacions que s'hi estableixen, constitueixen el contracte d'encàrrec de tractament entre l'Ajuntament del Masnou i l'adjudicatari al que fa referència l'article 28.3 del RGPD, així com en la resta de normativa en matèria de protecció de dades personals.

Pel compliment de l'objecte del contracte no es requereix que l'adjudicatari accedeixi a cap altre dada personal responsabilitat de l'Ajuntament que les contemplades a l'annex IV, i per tant no està autoritzat a l'accés o tractament de cap altra dada. Qualsevol canvi durant l'execució del contracte en el tractament de dades de caràcter personal exigirà la modificació de l'annex IV relatiu a "Tractament de dades de caràcter personal".

A aquests efectes i d'acord l'establert a l'art. 2.3 del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa haurà de disposar d'un certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell bàsic.

### **35) Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitats**

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Les infraccions que pugui realitzar el contractista en l'execució del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

#### **35.1. Incompliments**

##### **• Incompliments molt greus:**

1r.- La demora en la implementació i obertura del nou web municipal i del *minisite* de la Casa del Marquès respecte al termini de 5 mesos previst al punt 8 dels plecs tècnics ("Fases de desenvolupament del projecte"), excepte si s'acorda formalment un ajornament de la data prevista amb una antelació mínima de dues setmanes o si la demora es deu a causes de força major o no imputables a l'empresa adjudicatària.



2r.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.

3er.- Fraus en la forma de prestació del servei i en relació als compromisos adquirits i detallats als plecs tècnics i administratius.

4rt.- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial de dades o serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

5è.- La desobediència reiterada per més de dues vegades respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'ajuntament relatives a l'ordre, forma i règim dels serveis, segons el contracte.

6è.- La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.

7è.- La reiteració de dues faltes greus.

8è.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.

9è.- L' incompliment de les obligacions derivades de la protecció de dades personals.

- Incompliments greus:

1r.- Incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall del servei que no impliquin despeses per al contractista.

2n.- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en els plecs.

3r.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

4t.- Les demores en el temps de resolució d'incidències crítiques que superin el 50% del temps previst al punt 5.8 dels plecs tècnics ("Funcionament i incidències) o al pla de resposta que presenti l'empresa adjudicatària per a les incidències que succeeixin fora de l'horari laboral o en dies festius.

5è.- Les demores injustificables en el temps de resolució d'incidències greus que superin el 100% del temps previst al punt 5.8 dels plecs tècnics o al pla de resposta que presenti l'empresa adjudicatària per a les incidències que succeeixin fora de l'horari laboral o en dies festius.

6è.- Els incompliments o falsedats manifestes que estiguin relacionades amb els compromisos adquirits per l'empresa adjudicatària detallats al punt 13 dels plecs tècnics ("Requisits de seguretat i protecció de dades").

**Incompliments lleus** tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el plec, en perjudici lleu del servei.

### 35.2. Penalitats

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.



Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista segons el tipus d'infracció seran les següents:

A) Penalitats per incompliments molt greus:

Per la comissió d'infraccions qualificades com a molt greus, penalitzacions d'entre el 7% i fins el 10% del preu d'adjudicació del contracte i, en el seu cas, rescindir el contracte.

B) Penalitats per incompliments greus :

Per la comissió d'infraccions qualificades com faltes greus, penalitzacions d'entre el 3 i el 7% del preu d'adjudicació del contracte.

C) Penalitats per incompliments lleus:

Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes lleus, penalitzacions de fins el 3% del preu d'adjudicació del contracte, amb un mínim de 100 €.

La resolució de l'expedient correspon:

-A la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l'import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

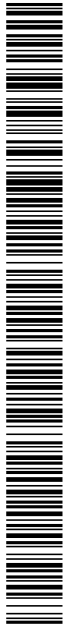
### **36) Responsable del contracte**

36.1. La responsable del contracte, encarregada del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà el tècnic de Comunicació.

La responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

36.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.
- c) Vetllar pel compliment de la Instrucció de mesures per la correcta execució dels contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament del Masnou, aprovada per la Junta de Govern Local per acord amb data 31 de gener de 2013.
- d) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
- e) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- f) Informar les peticions presentades pel contractista durant l'execució.



- g) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
- h) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
- i) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- j) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
- k) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

### **37) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

### **38) Recepció de les prestacions del contracte**

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

### **39) Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia serà 3 mesos des de l'acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

### **40) Règim jurídic de la contractació**

El present contracte té naturalesa administrativa.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.



En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

#### **41) Prerogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

#### **42) Règim de recursos**

42.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.



42.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que no es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 €, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Per tant, contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **43) Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El vicesecretari  
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE  
30/04/2026



ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

**LIC 16/2026. SERVEIS DE CREACIÓ DEL WEB MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU INTEGRACIÓ DEL WEB DEL CENTRE D'EMPRESES CASA DEL MARQUÈS.**

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a ..... i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ       NO

En cas afirmatiu indicar quins i quin percentatge representen

.....  
.....



- Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.
  - Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
    - Està subjecte a l'IVA.
    - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
  - Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
    - Està subjecta a l'IAE.
    - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Epígraf al qual està donat d'alta: .....
- Que l' empresa que represento
    - SÍ  NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat ..... i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

.....  
.....

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que l'empresa que represento, en relació als servidors o serveis associats als mateixos, té prevista la seva subcontractació.

NO   
SI



En cas afirmatiu, nom o perfil empresarial del subcontractista definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

.....

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

*(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)*



ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. (a incloure en el sobre C)

**LIC 16/2026. SERVEIS DE CREACIÓ DEL WEB MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU I INTEGRACIÓ DEL WEB DEL CENTRE D'EMPRESES CASA DEL MARQUÈS.**

“(Nom i cognoms) ....., amb NIF número ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF número .....) , amb domicili a ....., carrer.....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte del servei de creació del web municipal de l'Ajuntament del Masnou i integració del web del Centre d'empreses Casa del Marquès, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent:

- **Preu fase Creació, implantació i posada en marxa (any 1)**

Preu contracte (any 1)	IVA aplicable (21%)	Preu contracte ((IVA inclòs)
..... €	..... €	..... €

- **Preu fase Manteniment i Hosting (2 anys del contracte)**

Preu contracte (any 1 i any 2)	IVA aplicable (21%)	Preu contracte ((IVA inclòs)
..... €	..... €	..... €



- **Seguretat. Presentació de la Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en la categoria:**

- NO presento certificat ENS
- SI, presento certificat ENS categoria MITJA
- NO presento certificat ENS categoria ALTA

Per tal d'obtenir la puntuació s'haurà de presentar el certificat.

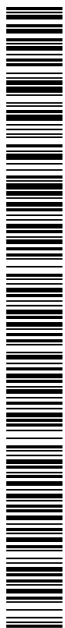
- **Creació de minisites addicionals al del Centre d'Empreses de Casa del Marquès sense cost addicional per l'Ajuntament i durant total la durada del contracte incloses les pròrrogues si és el cas. (Marcar amb una X la casella corresponent)**

No ofereixo minisites addicionals	
Ofereixo 1 minisites addicionals	
Ofereixo 2 minisites addicionals	
Ofereixo 3 minisites addicionals	
Ofereixo 4 minisites addicionals	

- **Pla de monitoratge, resposta i resolució d'incidències en caps de setmanes i dies festius pel que fa a les incidències crítiques (Marcar amb una X la casella corresponent)**

No es preveu resolució incidències crítiques en 24h	
Es preveu resolució incidències crítiques entre 16 i 24h	
Es preveu resolució incidències crítiques entre 8 i 16h	
Es preveu resolució incidències crítiques en 8h	

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)



## **ANNEX IV - TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Art. 28.3 del RGPD)**

### **1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, com encarregada del tractament (en endavant, encarregat de tractament), per tractar per compte de l'Ajuntament del Masnou, responsable del tractament (en endavant responsable de tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

<b>OBJECTE</b>	<p>L'objecte del tractament de les dades és la prestació del servei de disseny, programació, desenvolupament, implantació, posada en marxa, allotjament i manteniment tècnic d'un nou web municipal per a l'Ajuntament del Masnou i la integració en aquest portal d'un <i>minisite</i> del Centre d'Empreses Casa del Marquès.</p> <p>El tractament de les dades ha de comprendre les tasques d'organització, control i gestió que siguin necessàries d'acord amb el contracte de serveis signat.</p>
<b>IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA</b>	Nom, cognom, Nom sentit, edat, sexe, telèfon, adreça electrònica, aquella informació que el ciutadà pugui introduir als formularis que es troben a disposició a la pàgina web municipal.
<b>TRACTAMENT REALITZAT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Recollida</li><li><input type="checkbox"/> Registre</li><li><input type="checkbox"/> Estructuració</li><li><input type="checkbox"/> Modificació</li><li><input type="checkbox"/> Conservació</li><li><input type="checkbox"/> Extracció</li><li><input type="checkbox"/> Consulta</li><li><input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió</li><li><input type="checkbox"/> Difusió</li><li><input type="checkbox"/> Interconnexió</li><li><input type="checkbox"/> Acarament</li><li><input type="checkbox"/> Limitació</li><li><input type="checkbox"/> Supressió</li><li><input type="checkbox"/> Destrucció</li><li><input type="checkbox"/> Comunicació</li><li><input type="checkbox"/> Organització</li><li><input type="checkbox"/> Utilització</li><li><input type="checkbox"/> Altres: transport, distribució i lliurament.</li></ul>
<b>FINALITAT</b>	



	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa</li><li><input type="checkbox"/> Gestió de nòmines</li><li><input type="checkbox"/> Prestació de serveis de solvència patrimonial i crèdit</li><li><input type="checkbox"/> Serveis econòmic-financers i d'assegurances</li><li><input type="checkbox"/> Publicitat i prospecció comercial</li><li><input type="checkbox"/> X Guies/repertoris de serveis de comunicacions electròniques</li><li><input type="checkbox"/> X Prestació de serveis de certificació electrònica</li><li><input type="checkbox"/> X Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials.</li><li><input type="checkbox"/> X Educació</li><li><input type="checkbox"/> Gestió i control sanitari</li><li><input type="checkbox"/> Seguretat privada</li><li><input type="checkbox"/> Videovigilància</li><li><input type="checkbox"/> Recursos humans</li><li><input type="checkbox"/> Prevenció de riscos laborals</li><li><input type="checkbox"/> X Anàlisi de perfils</li><li><input type="checkbox"/> X Prestació de serveis de comunicacions electròniques</li><li><input type="checkbox"/> Comerç electrònic</li><li><input type="checkbox"/> X Gestió d'associats o membres de partits polítics, sindicats, esglésies.</li><li><input type="checkbox"/> X Gestió d'assistència social</li><li><input type="checkbox"/> Investigació epidemiològica i activitats anàlogues</li><li><input type="checkbox"/> Historial clínic</li><li><input type="checkbox"/> Seguretat i control d'accessos a edificis</li><li><input type="checkbox"/> X Fins estadístics, històrics o científics</li><li><input type="checkbox"/> X Altres: Serveis postals</li></ul>
<b>TIPOLOGIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Dades de caràcter identificatiu</li><li><input type="checkbox"/> Característiques personals</li><li><input type="checkbox"/> Circumstàncies socials</li><li><input type="checkbox"/> Detalls d'ocupació</li><li><input type="checkbox"/> Categories especials de dades</li></ul>
<b>CATEGORIES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Treballadors</li><li><input type="checkbox"/> Clients i Usuaris</li><li><input type="checkbox"/> Associats o membres</li><li><input type="checkbox"/> Propietaris o arrendataris</li><li><input type="checkbox"/> Estudiants</li><li><input type="checkbox"/> Persones de contacte</li><li><input type="checkbox"/> Pares o tutors</li><li><input type="checkbox"/> Representant legal</li><li><input type="checkbox"/> Sol·licitants</li><li><input type="checkbox"/> Beneficiaris</li><li><input type="checkbox"/> Càrrecs públics</li><li><input type="checkbox"/> Altres: destinataris serveis postals</li></ul>



## 2. Durada

Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte del present plec i contracte, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la terminació de la relació contractual.

## 3. Obligacions de l'encarregat de tractament

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i tot el seu personal reconeixen i s'obliguen a dur a terme el tractament de les dades personals titularitat/responsabilitat del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, derivat de la prestació del servei contractat, de conformitat amb les següents obligacions:

- a) Realitzar únicament les actuacions que resultin necessàries per a la prestació del servei contractat, sobre la base de l'estipulat en el contracte principal de prestació de serveis descrit en el present plec.
- b) Realitzar el tractament de les dades personals conforme les instruccions indicades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT considerés que alguna de les instruccions facilitades infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de caràcter personal, aquest informará en un termini no superior de 24 hores (un dia natural) al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.
- c) No realitzar cap altre tractament sobre les dades personals, ni utilitzar les dades de caràcter personal amb una finalitat diferent a la prestació del servei al que es fa referència en el present contracte, ni a utilitzar-los per a finalitats pròpies.
- d) Guardar sota el seu control i custòdia les dades personals facilitades pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT als quals accedeixi amb motiu de la prestació del servei i a no cedir-los ni comunicar-los-hi a tercers no autoritzats, ni tan sols per a la seva conservació.
- e) En cas d'haver de realitzar transferències internacionals de dades, informar prèviament al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT de l'exigència legal de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, tret que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. A més, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa a aquest efecte.
- f) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades de caràcter personal.
- g) Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- h) Donar suport al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- i) Posar a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions estipulades en el present contracte, així com en la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

- j) Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions per part del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT o d'un altre auditor autoritzat per dita RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, segons les condicions establertes en l'apartat 7.
- k) Designar, quan escaigui, un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT.

#### 4. Mesures de seguretat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals accedeixi durant la prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT implementarà, en tot cas, els mecanismes estipulats a l'article 32 RGPD per:

- a) El xifrat i la pseudonimització de les dades personals, si escau.
- b) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Verificar, avaluar i valorar de forma regular l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas que sigui necessari l'accés a través de xarxes de telecomunicacions a les dades situades en servidors del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, aquest es realitzarà respectant els seus protocols de seguretat, quedant prohibit incorporar les dades a sistemes o suports diferents dels del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, excepte en els casos en els quals sigui necessari per a la prestació de serveis.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es fa responsable d'implantar les mesures de seguretat que resultin d'aplicació, d'acord amb l'avaluació de riscos que hagi hagut de realitzar amb anterioritat al tractament, tenint en compte els mitjans utilitzats, amb la finalitat de determinar les mesures de seguretat apropiades per garantir la seguretat de la informació tractada i els drets de les persones afectades. En cas de trobar-se adherit a un Codi de Conducta o mecanisme de certificació que demostrin l'existència de garanties suficients en relació amb la seguretat de les dades, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de posar a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa.

#### 5. Registre d'activitats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT portarà, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT que haurà de contenir:

- a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.





- b) Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
- c) Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de dita tercera país o organització internacional i la documentació de garanties adequades.

Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

## 6. Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de notificar al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores (un dia natural), les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, incloent tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si es disposa d'ella, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

En cas que les violacions de seguretat de les dades detectades per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, els siguin imputables a aquest últim, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, prèvia comunicació al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, anàlisi i valoració de la situació, serà l'encarregat de comunicar les esmentades violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat de Protecció de Dades, així com als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. En cas de no ser les causes imputables a l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT serà el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT l'encarregat de dur a terme les comunicacions estipulades.



## 7. Auditoria

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT permetrà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT revisar la prestació dels Serveis objecte del Contracte i realitzar auditories dels procediments seguits per l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT en la prestació d'aquests serveis, així com del grau de compliment dels estàndards i nivells pactats.

Per a això, posarà a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions.

L'abast d'aquestes revisions o auditories únicament podrà estar relacionat amb aspectes dels serveis que es contractin pel RESPONSABLE DEL TRACTAMENT, incloent qualsevol tipus de dada i/o arxiu, confidencialitat de la informació, registres, manuals de procediment, de qualitat, nivells de servei, etc.

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà dur a terme una auditoria a l'any, com a màxim, dins de l'horari laboral de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, i tindrà únicament accés a aquelles instal·lacions directament relacionades amb la prestació dels serveis. La realització de l'auditoria haurà de comunicar-se amb un període mínim de 90 dies.

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT serà responsable de tots els costos de cada auditoria.

Tota la informació obtinguda i derivada de les auditories serà tractada com a Informació Confidencial.

EI RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà realitzar la auditoria mitjançant un tercer, prèvia signatura d'un acord de confidencialitat acceptable per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

En cap cas el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT no podrà requerir, ni l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT estarà obligat a subministrar informació sobre altres proveïdors de l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT o sobre el cost intern de la prestació dels serveis, informació privilegiada, interna o confidencial.

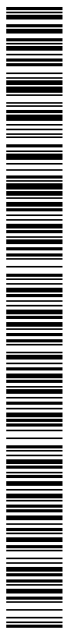
## 8. Confidencialitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, el personal encarregat de la realització de les tasques, així com quants intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es comprometen, de forma expressa i per escrit, a observar el secret professional i en deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests, a fi de l'execució d'aquest contracte. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la present relació contractual, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT s'obliga a no comunicar les dades, ni tan sols a l'efecte de la seva conservació, a altres persones, ni tampoc quants resultats es derivin dels processos de tractament de dades citades anteriorment, així com a no duplicar o reproduir tot o part de la informació, resultats o relacions sobre els mateixos.

En cas que l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT subcontracti a un tercer part del tractament objecte d'aquest contracte, s'assegurarà que aquest quedi obligat a guardar la confidencialitat deguda.

L'ENCARREGAT DE TRACTAMENT mantindrà a la disposició del RESPONSABLE DEL TRACTAMENT la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.



## 9. Subcontractació

Quan el plec permeti la subcontractació de prestacions i l'adjudicatari tingui la intenció de recórrer a la subcontractació, l'adjudicatari, com a ENCARREGAT DE TRACTAMENT, haurà d'identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractada i les seves dades de contacte. El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT autoritzarà prèviament, de forma expressa per escrit, aquesta subcontractació.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'Encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT i les instruccions que dicti el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT. Correspon a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT inicial regular la nova relació de conformitat amb l'article 28 del RGPD, de manera que el nou encarregat quedi subjecte mitjançant un contracte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del subencarregat, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT seguirà sent plenament responsable davant el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT referent al compliment de les obligacions.

## 10. Devolució

Una vegada complerta la prestació contractual, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT retornarà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT tota la documentació i informació relacionada amb la prestació encomanada, independentment del suport o document en la qual consti.

En els casos en què aquesta devolució no fos possible o resultés molt onerosa, tota la informació, haurà de ser destruïda mitjançant un procediment que assegurï les màximes garanties. En aquest cas el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT podrà sol·licitar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT el lliurament d'un certificat que així ho acrediti.

No obstant això, i quan existeixi una obligació legal que així ho exigeixi, el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT autoritzarà a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT a conservar, degudament bloquejats, les dades en tant poguessin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb ell.

## 11. Obligacions del responsable del tractament

El RESPONSABLE DEL TRACTAMENT haurà de complir amb les següents obligacions:

- a) Lliurar a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT les dades descrites en l'apartat 1, de manera que les mateixes resultin adequades, pertinents i no excessives en relació amb la finalitat dels mateixos.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat en els casos concrets en els quals sigui necessari segons la normativa vigent a cada moment.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories. Així com vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals per part de l'ENCARREGAT DE TRACTAMENT.



- e) Informar al titular de les dades al moment de la recollida de les dades conforme al que estableixen els arts. 13 i 14 RGPD.
- f) Obtenir el consentiment exigít per la normativa sobre protecció de dades per al tractament de les dades de caràcter personal facilitades a l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT.

## 12. Exercici de drets per part dels interessats

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT assistirà al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT en la resposta a l'exercici dels drets dels interessats (drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades).

En aquest sentit, l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà de donar trasllat de la sol·licitud de forma immediata al RESPONSABLE DEL TRACTAMENT i, a no més trigar, dins del termini de 24 hores (un dia natural) a comptar des de la seva recepció, perquè el RESPONSABLE DEL TRACTAMENT resolgui degudament aquesta sol·licitud.

## 13. Responsabilitat

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present document i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament.

De conformitat amb l'establert en l'article 28.10 del RGPD i normativa de protecció de dades, si l'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT infringeix l'establert en el RGPD en determinar les finalitats i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.