

Acord

Data de l'acord: 06 de maig de 2026

Òrgan: Ple

Unitat: Registre

Expedient: 4304240003-2026-0000436

Aprovació expedient de contractació del servei a la ciutadania per a la gestió de la Llar d' Infants municipal "Els Eixerits"

VOTACIÓ:

A favor: 7 (ERC, ARA, PSC)

Abstencions: 4 (JUNTS, PP)

En contra: 0

Fets

Primer.- El regidor d'Educació, mitjançant memòria justificativa de 21 d'abril de 2026, posa de manifest la necessitat d'iniciar una nova licitació del servei de gestió de la Llar d'Infants municipal "Els Eixerits", atès que el contracte vigent finalitza el 31 d'agost de 2026 i, si bé es preveu la possibilitat d'una pròrroga per un any addicional, es considera oportú licitar-lo novament com a conseqüència de l'aprovació de nous convenis col·lectius amb taules retributives actualitzades.

Segon.- L'execució i gestió del servei educatiu públic de primer cicle d'Educació Infantil és un servei consolidat a Castellvell del Camp, que l'ofereix mitjançant la contractació d'una empresa externa amb els coneixements i recursos suficients per oferir el servei de forma òptima.

Tercer.- El motiu de la continuïtat d'aquesta contractació es fruit de la necessitat de les famílies de Castellvell del Camp de disposar d'un servei públic d'educació infantil de primer cicle, amb uns estàndards de qualitat verificables i supervisats per l'Ajuntament i la Inspecció educativa de zona.

Quart.- La Llar d'Infants "Els Eixerits" es un servei educatiu que mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal. La Llar d'Infants és la modalitat educativa formal, reconeguda per la Llei Orgànica d'Educació i la Llei d'Educació de Catalunya com a educació infantil de primer cicle, el qual ha d'oferir un conjunt d'experiències educatives que promoguin el desenvolupament harmònic dels infants de 0 a 3 anys en totes les seves capacitats i col·laborar en les famílies per a aconseguir el benestar cognitiu, motriu i relacional de l'infant.

Cinquè.- Per Decret de l'Alcaldia de data 23 d'abril de 2026 s'acorda iniciar l'expedient de contractació motivant la necessitat del contracte.

Sisè.- S'ha incorporat en l'expedient el Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, pels quals han de regir-se la present contractació.

Setè.- Consta a l'expedient certificat d'existència de crèdit o document que legalment el substitueix.

Vuitè.- Per part de Secretària s'ha informat l'aprovació de l'expedient.

Novè.- Per part de la Intervenció s'ha procedit a la fiscalització prèvia de la despesa.

Fonaments de dret

- L'article 22 de la LCSP, pel que fa a la naturalesa del contracte i l'article 28 de la LCSP, pel que fa a la necessitat de motivació de la necessitat del contracte.
- L'article 99 pel que fa a l'objecte del contracte i els articles 100 i següents de la LCSP pel que fa al càlcul del preu i del pressupost base de licitació.
- Els articles 116 i 117 de la LCSP, pel que fa al contingut i procediment d'aprovació de l'expedient de contractació.
- Els articles 121 i següents de la LCSP, pel que fa al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particular.
- Els articles 131 i següents de la LCSP, pel que fa al procediment d'adjudicació.
- L'article 145 i següents de la LCSP, pel que fa a la necessitat dels criteris d'adjudicació i a la necessitat que els mateixos permetin l'adjudicació del contracte en base a la millor relació qualitat-preu.
- La Disposició addicional tercera de la LCSP, pel que fa a l'informe del secretari general.

- La Disposició addicional segona de la LCSP i l'article 61 de la LCSP, pel que fa a l'òrgan competent.
- La Disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP, pel que fa a l'ús de mitjans electrònics en la contractació.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del servei a la ciutadania per a la gestió de la Llar d'Infants municipal "Els Eixerits" de Castellvell del Camp, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, amb una durada d'un (1) any, a comptar des de l'1 de setembre de 2026, prorrogable per un màxim de dues (2) anualitats addicionals, i amb un pressupost base de licitació de 341.748,01 €, exempt d'IVA.

Segon.- Aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran el contracte.

Tercer.- Adonar de la present resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

Quart.- Publicar l'anunci de licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

Cinquè.- Publicar l'anunci de licitació en el «Diari Oficial de la Unió Europea», deixant constància en l'expedient de la data d'enviament de l'anunci de licitació.

Sisè.- Disposar l'obertura del procediment d'adjudicació perquè en el termini de 30 dies naturals a partir de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea i de la publicació al perfil del contractant, es presentin les proposicions que s'estimin pertinents.

Setè.- Designar als membres de la Mesa de Contractació i publicar la seva composició al perfil de contractant.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de 2 mesos des de la notificació, davant el Tribunal d'Instància de Tarragona, Secció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE F6ACFB8B438B4804AF0B3E08E00DE02A i data d'emissió 08/05/2026 a les 09:03:28

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 06/05/2026 a les 18:49:42



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT
OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINARIA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
ADMINISTRATIU DE SERVEIS A LA CIUTADANIA PER A LA GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS
MUNICIPAL "ELS EIXERITS" DE CASTELLVELL DEL CAMP**

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE F6ACFBBB438E4304AF0B3E08E00DE02A i data d'emissió 08/05/2026 a les 09:03:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 06/05/2026 a les 18:49:42

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	4
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	5
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	5
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	6
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	7
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	7
7. DURADA DEL CONTRACTE	11
8. CONDICIONS DELS LICITADORS	11
9. SOLVÈNCIA	12
10. REGISTRE DE LICITADORS	13
11. GARANTIA	13
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS	14
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CANDIDATURES	14
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	21
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	27
16. PROCEDIMENT	28
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	31
18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	31
19. DESPESES I IMPOSTOS	33
20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	33
21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	33
22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	33
23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	34
24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	35
25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	35
26. EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE	35
27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	36
28. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	36
29. BÉNS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	38
30. RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA	38
31. REVISIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE	39
32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	39
33. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I COMPLIMENT DEL CONTRACTE	40
34. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	40
35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL QUE S'ADSCRIGUI PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	41
36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	42
37. CESSIÓ DEL CONTRACTE	42
38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	43
39. SEGREST O INTERVENCIÓ DEL CONTRACTE	44

40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	44
41. REVERSIÓ DEL SERVEI	44
42. REGIM DE RECURSOS	45
43. TRIBUNALS COMPETENTS.....	45
ANNEX 1 - PERSONAL A SUBROGAR.....	46
ANNEX 2 - DEUC	48
ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	49
ANNEX 4- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	51
ANNEX 5- MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA	52
ANNEX 6- MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA.....	53
ANNEX 7- INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	54
ANNEX 8 - INVENTARI DE BENS ADSCRITS AL SERVEI.....	56



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	4 / 65

1. OBJECTE

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació del servei a la ciutadania consistent en la gestió de la llar d'infants municipal "Els Eixerits" ubicada al Carrer dels Roquetes, 1 de Castellvell del Camp, així com serveis complementaris que es prestin en aquestes mateixes instal·lacions; mitjançant procediment obert amb pluralitat de criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

Aquest contracte, així doncs, comprèn la prestació del següent serveis:

- Servei escolar de la Llar d'Infants "Els Eixerits" de 0 mesos a 3 anys, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.
- Servei de menjador, que inclou el dinar per als infants usuaris del servei de la Llar d'Infants que ho sol·licitin.
- Serveis complementaris, que inclouen:
 - a. el servei d'acollida matinal, prestat en la franja horària anterior a l'inici de l'activitat ordinària, i
 - b. la possibilitat de prestació de serveis esporàdics de menjador o d'atenció en horari de tarda per als infants que no tinguin aquests serveis inclosos en el seu horari habitual.

La forma i condicions de prestació del servei, la distribució i capacitat de les aules, els aspectes organitzatius i pedagògics, el calendari i horaris de funcionament del centre, els criteris d'admissió d'alumne i les quotes a satisfer pels diferents conceptes es concreten en el plec de prescripcions tècniques.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV-2008) és 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar, mentre que segons la Classificació estadística de productes per activitats (CPA-2008) és P-85.10.10 Serveis d'educació pre-primària)

No procedeix la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), així com amb l'informe de necessitats: "La realització

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	5 / 65

independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, dificultaria la correcta execució d'aquest des del punt de vista tècnic. El propi servei requereix una coordinació i una coherència en el projecte pedagògic de la Llar d'Infants. Ambdós pertanyen al projecte educatiu de l'Ajuntament de Castellvell del Camp, per tant, es demana a l'adjudicatari que segueixi el mateix criteri".

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

A l'expedient queda acreditada i justificada la necessitat d'executar aquest contracte i la insuficiència de mitjans propis, d'acord amb l'article 28 i 63 de la LCSP, així com els extrems de l'article 116.4 de la LCSP.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP (serveis socials i altres serveis específics enumerat a l'Annex IV de la LCSP; amb les especificitats que preveu l'article 312 LCSP).

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (RGLCAP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

En tot allò no previst per la normativa anterior, s'aplicarà la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

Quant a les característiques del servei és d'aplicació la següent normativa sectorial:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació.
- Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	6 / 65

- d. Decret 282/2006, de 4 de juliol, pels quals es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- e. Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
- f. Reglament regulador del servei aprovat per l'Ajuntament.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

A més del contracte que es formalitzi, tindrà caràcter contractual la següent documentació:

- Aquest plec (PCAP) i el de prescripcions tècniques (PPT), amb els annexos que incorporin.
- El contracte formalitzat, en el qual es consignarà clarament els termes contractuals i especialment el resultat obtingut del procés licitatori. Pel que fa al preu del contracte, se n'explicitarà el càlcul justificatiu, desglossat almenys amb el mateix nivell de detall i aplicant criteris de valoració coherents amb la contraprestació calculada per l'Ajuntament consistent en:
 - a. els ingressos que es percebin dels usuaris del servei, i,
 - b. l'aportació municipal que sigui procedent fins abastar el volum total de despesa compromesa.

En cas de discordança, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts; amb les determinacions contingudes al contracte formalitzat.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i següents de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

S'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. En cas de discordança entre qualssevol dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP que conté els drets i obligacions que assumeixen les parts.

Aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat és igual o superior a 750.000,00€ per aquesta tipologia de contractes, de conformitat amb allò establert a l'article 22.1.c) i l'annex IV LCSP.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	7 / 65

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es disposa d'un Perfil de Contractant al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&i dCap=13075233&cap=Ajuntament%20de%20Castellvell%20del%20Camp

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

El present contracte té una vigència inicial d'un (1) any, es contemplen dues (2) pròrrogues d'un (1) any i no es preveuen modificacions del contracte. Per tant, pel càlcul del VEC del present contracte cal tenir en compte els següents imports:

VEC	TOTAL
Contracte 1 any	341.748,01 €
Pròrroga 2n any	341.748,01 €
Pròrroga 3r any	341.748,01 €
TOTAL VEC	1.025.244,00 €

Pressupost base de licitació i preu del contracte

El pressupost base de la licitació, corresponent a la durada inicial del contracte que es fixa en un (1) any, és de 341.748,01 €, IVA exempt.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

El sistema per a la determinació del preu del contracte de servei per la gestió de la Llar d'Infants serà a un tant alçat, essent-ne l'import màxim anual a efectes de licitació de 341.748,01 €, IVA exempt, d'acord amb el següent desglossament:

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	8 / 65

ESTUDI ECONÒMIC ESTIMATIU DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS CURS 2026-2027

DESPESES ESTIMADES

PERSONAL

COST TOTAL PERSONAL (Sou, complement perfeccionament professional, cost absentisme, substitucions i altres (6%) i cost seguretat social empresa (32%))

248.744,78 €

ALTRES COSTOS DIRECTES

CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE L'EDIFICI *a càrrec de l'Ajuntament
SERVEI DE NETEJA *a càrrec de l'Ajuntament

SUBMINISTRAMENTS (AIGUA, LLUM, TELÈFON, ALARMA) *a càrrec de l'Ajuntament

MATERIAL D'OFICINA I DIDÀCTIC

MATERIAL NETEJA EXTRA

2.000,00 €

500,00 €

ALTRES DESPESES D'EXPLOTACIÓ

ASSEGURANCES

CÀTERING

1.800,00 €

34.138,42 €

DESPESES GENERALS 13%

BENEFICI INDUSTRIAL 6%

37.333,82 €

17.230,99 €

TOTAL COSTOS DEL SERVEI

341.748,01 €

El pressupost base de licitació és la previsió del cost màxim anual del servei.

Pel càlcul del cost total de personal, s'han pres com a referència les taules salarials del *XIII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil* (codi: 99005615011990), i també s'ha tingut en compte l'Acord en matèria salarial pel que es fixen les condicions salarials del personal de centres infantils de gestió indirecta a Catalunya, subscrit el 16 d'abril de 2024.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	9 / 65

El cost total de personal es desglossa de la següent manera:

ANTIGUITAT	CATEGORIA	HORES SETMANA	JORNADA	SOU BRUT 2026	SOU BRUT 2027	SOU BRUT ANY 2028	MTJA ARITMÈTICA 3 ANYS	Cost absentisme, substitucions, altres 6% (sobre mitja aritmètica)	Seguretat Social 32% (sobre mitja aritmètica)
31/08/2017	Director	39	100,00%	30.497,60 €	31.045,56 €	31.045,56 €	30.862,91 €	1.851,77 €	9.876,13 €
31/08/2022	Mestre	21	65,63%	16.596,94 €	17.249,71 €	18.206,32 €	17.350,99 €	1.041,06 €	5.552,32 €
20/09/2021	Educador	38	100,00%	21.566,72 €	22.729,55 €	23.613,73 €	22.636,67 €	1.358,20 €	7.243,73 €
31/08/2022	Educador	38	100,00%	21.566,72 €	22.416,93 €	23.613,73 €	22.532,46 €	1.351,95 €	7.210,39 €
25/09/2024	Educador	38	100,00%	21.254,10 €	22.416,93 €	23.301,11 €	22.324,05 €	1.339,44 €	7.143,69 €
09/09/2020	Educador	38	100,00%	21.879,34 €	22.729,55 €	23.613,73 €	22.740,87 €	1.364,45 €	7.277,08 €
27/05/2024	Educador	37,75	99,34%	21.114,27 €	22.269,45 €	23.147,81 €	22.177,18 €	1.330,63 €	7.096,70 €
05/09/2023	Educador	33,25	87,50%	18.870,88 €	19.614,81 €	20.388,47 €	19.624,72 €	1.177,48 €	6.279,91 €
* sous amb CPP				173.346,57 €	180.472,49 €	186.930,46 €	180.249,84 €	10.814,99 €	57.679,95 €

TOTAL COST PERSONAL	248.744,78 €
----------------------------	---------------------

Abans de l'inici de cada curs escolar, l'empresa adjudicatària, amb l'aprovació de l'Ajuntament, haurà de prendre les mesures necessàries per adequar l'estructura dels recursos personals al nombre d'alumnes realment matriculats, en proporció a la ratio de docents per línies i número d'alumnes establerts a la normativa legal vigent, per tal de reduir els costos en el supòsit de disminució d'usuaris del servei.

L'Ajuntament abonarà al contractista una aportació municipal, la qual, s'obindrà per la diferència entre els costos del servei i els ingressos obtinguts dels usuaris del servei. Aquesta aportació es liquidarà mensualment al contractista, tal com estableix la clàusula 30 dels plecs.

L'aportació estimada anual és la següent:

TOTAL COSTOS ESTIMATS DEL SERVEI ANUAL	341.748,01 €
INGRESSOS ESTIMATS ANUALS (Matricules, quotes, acollides, servei menjador)	103.166,40 €
PROPOSTA D'APORTACIÓ ANUAL DE L'AJUNTAMENT AL GESTOR DEL SERVEI/*Aquesta aportació es pagarà mensualment	238.581,61 €

Aquesta aportació és l'import màxim que l'Administració assumirà, la qual anirà amb càrrec al pressupost corrent, a la aplicació pressupostària següent:

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	10 / 65

Any	Classificació Orgànica	Àrea de despesa	Classificació Econòmica
2026	02	3232	22799

La part de la despesa que es correspongui a les anualitats posteriors quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent

D'acord amb la Disposició final desena LCSP, per la qual es modifica l'article 78. Dos 3er a) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, aquesta aportació no està subjecte a IVA.

Pel que fa a la prestació d'aquest servei als usuaris, es tracta d'operacions exemptes de conformitat amb el que disposa l'article 20u.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el volum de despesa que no correspongui a la despesa de personal (Annex 3).

Cànon

El contractista no haurà de satisfer cap cànon a favor de l'Administració.

Subrogació de personal

XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil (Codi de conveni: 99005615011990): <https://www.boe.es/boe/dias/2025/06/05/pdfs/BOE-A-2025-11289.pdf> aquest contracte comporta la subrogació del personal adscrit al centre i que actualment desenvolupa les seves funcions en el servei.

La informació pertinent perquè els licitadors puguin adequar la seva oferta són les detallades en **l'Annex 1**.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	11 / 65

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada inicial del contracte és d'un (1) any a comptar des de la signatura del contracte i es podrà prorrogar, anualment, fins a 2 anys més, amb un total màxim de 3 anys.

La durada del contracte s'ha definit en funció dels serveis que en constitueixen l'objecte, establint-se en un any a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb possibilitat de dues pròrrogues per dos cursos escolars addicional. La pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que l'òrgan de contractació l'acordi expressament amb un preavís de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa, es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els qui concorrin individualment o conjuntament amb uns altres a la licitació d'una concessió de serveis, podran fer-ho amb el compromís de constituir una societat que serà la titular del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i en el moment de l'adjudicació del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar la UTE en escriptura pública fins que no se li hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	12 / 65

concurrir integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com, que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

Els licitadors han d'acreditar que disposen de la solvència exigida, tant en el vessant econòmic i financer com en el tècnic o professional, amb les condicions i en els termes que es preveuen en aquesta clàusula.

A més dels documents que es detallen tot seguit, l'òrgan de contractació podrà admetre, de forma justificada, altres mitjans de prova de la solvència que s'exigeix, tant en el vessant econòmic i financer com en el tècnic o professional.

Solvència econòmica i financera

Llindar mínim: Els licitadors hauran d'acreditar la solvència mitjançant una assegurança d'indemnització per riscos professionals per almenys l'import del preu base de licitació, amb una vigència d'almenys fins a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació: Caldrà disposar d'un certificat expedit per l'asseguradora fent-hi constar els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, juntament amb un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança fins al finiment del contracte pel cas de resultar-ne l'adjudicatari.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar aquesta solvència mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d' igual naturalesa que els que constitueix l'objecte del present contracte, o similar a aquella atenent els tres primers dígits dels respectius codis CPV. Tot això d'acord amb les especificacions assenyalades a l'article 90.1 a) LCSP.

Llindar mínim: A aquests efectes, només es consideraran aquells serveis que hagin estat executats durant els tres darrers anys, exigint-se que la mitjana de l'import acumulat de les contraprestacions rebudes suposi, com a mínim, el 70% del pressupost base de licitació.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	13 / 65

Mitjà d'acreditació: Certificats expedits i/o declaració responsable del licitador en el qual s'indiqui l'objecte (i CPV) dels contractes executats, el destinatari dels mateixos, l'import i les dates.

Compromís d'adscriure a l'execució del contracte mitjans personals i/o materials

Els candidats o licitadors s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, sent aquesta una condició que té caràcter d'obligació especial d'execució del contracte, comportant el seu incompliment una penalitat d'acord amb allò establert a la clàusula 28ena d'aquests plecs.

Per les empreses de nova creació, l'article 90.4 de la LCSP, estableix els mitjans que poden ser requerits per acreditar la seva solvència tècnica.

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) no és obligatòria, no obstant això, els licitadors podran presentar el certificat d'inscripció per acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- classificació i altres circumstàncies inscrites,
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les candidatures suposa l'autorització a l'òrgan de contractació i, si escau, la mesa per consultar les dades recollides en aquells registres oficials.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

11. GARANTIA

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a la disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 % de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	14 / 65

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 a) o b) de la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP acreditarà la seva constitució dins del termini previst. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirar la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en un any, si bé en cas que el contractista reuneixi els requisits de petita o mitjana empresa en els termes que preveu l'article 111.5 LCSP, aquest termini es reduirà a sis mesos.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CANDIDATURES

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació, sense que s'admetin aquelles proposicions que no es presentin en la forma, terminis i lloc indicat.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	15 / 65

La presentació de candidatures suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen aquest contracte, sense excepció o cap reserva.

La presentació de candidatures i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=13075233&cap=Ajuntament%20de%20Castellvell%20del%20Camp

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les candidatures, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les candidatures són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	16 / 65

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossejant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà:

"Propostatecnica_1de3.pdf";"propostatecnica_2de3.pdf";"propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de candidatures és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça:

<https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

D'altra banda, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les candidatures, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	17 / 65

Les candidatures que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Còpia de seguretat

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de no poder accedir al contingut dels documents, per estar l'arxiu malmès. En aquest sentit, es comprovarà l'empremta electrònica per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents -amb les mateixes empremtes- que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina digital.

Termini de presentació:

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins del termini de TRENTA (30) DIES NATURALS, comptats a partir del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i de la publicació en el perfil del contractant.

La reducció del termini de trenta-cinc a trenta dies naturals ve donada per haver-se acceptat la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, segons preveu l'article 156.3.c) de la LCSP.

La presentació de candidatures es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

En el perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	18 / 65

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Contingut de les candidatures:

- **SOBRE 1 - Documentació Administrativa**
- **SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor**
- **SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica**

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

Inclourà:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 2**.

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

2. Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	19 / 65

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixen; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

3. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **Annex 6** al present plec.
4. Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb el model que consta com **Annex 5** al present plec.
5. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, de conformitat amb el model que consta com **Annex 4** al present plec.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14 del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	20 / 65

SOBRE NÚM. 3 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació contemplats a la clàusula 14 que no depenen d'un judici de valor i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'incorpora com **Annex 3** i que trobareu com a plantilla al sobre 3 en el Sobre Digital.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les candidatures s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composarien. La persona (o les persones) que signi l'oferta ha de ser la persona (o una de les persones) signant del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si escau, prèvia audiència dels licitadors.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	21 / 65

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les candidatures i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat-preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren sobre un total de 100 punts i s'agrupen, a l'efecte de la seva valoració, en les següents categories:

A. Criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor: fins a 45 punts.

B. Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules: fins a 55 punts.

A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚMERO 2). FINS A 45 PUNTS (mínim 22,5 punts)

La proposta pedagògica haurà d'obtenir un mínim del 50% de la puntuació, això és, de 22,50 punts, en cas contrari ja no es procedirà a la puntuació dels criteris objectius, i seguirà les següents directrius de redactat:

- La documentació de tots els apartats tècnics estarà limitada a un total de 80 pàgines.
- El format serà: mida DIN A4, a dues cares amb tipus de lletra Verdana o similar, mida 10.
- Es podran incloure, si s'escau, únicament taules o gràfics en A3 que facilitin a la seva lectura i computaran com 1 pàgina. La portada, contraportada i índex no computen a efectes d'extensió de pàgines.

Proposta pedagògica: criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor (fins a 45 punts) (documentació a incloure al sobre número 2)

Per a la valoració de les candidatures avaluables mitjançant judici de valor s'atendran criteris vinculats a la finalitat del contracte tals com l'organització i gestió del servei, el projecte educatiu i el pla anual del centre, la qualitat i el servei prestat, la relació amb els usuaris i amb l'òrgan contractant, l'ús de les tecnologies més avançades, la gestió sostenible dels recursos, el compromís amb l'eficiència energètica i la conservació de l'entorn, la formació contínua i el compromís amb l'ocupació i el desenvolupament professional dels treballadors, els plans d'igualtat entre homes i dones, la transparència en les relacions comercials amb proveïdors i contractistes, i el seguiment i control de la gestió realitzada.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	22 / 65

A.1.- Presentació detallada del Projecte educatiu del centre -PEC- (fins a un màxim de 10 punts) que haurà d'incloure:

- Marc teòric i visió de l'infant que orienta la pràctica educativa.
- Marc teòric que orienta la intervenció amb famílies.
- Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos.
- Plantejament del projecte lingüístic.
- Que s'ajusti a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació Infantil.
- Que s'ajusti al que s'especifica el plec de prescripcions tècniques.

A.2.- Presentació detallada del Pla anual del centre (fins a un màxim de 12 punts) que haurà d'incloure:

- Activitats amb els infants, d'acord amb objectius, línia pedagògica i metodologia coherent amb el concepte d'infant proposat en el Projecte educatiu de centre. **Fins a 2 punts.**
- Criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors). **Fins a 1 punt.**
- Proposta de mecanismes i espais de coordinació pedagògica interna. **Fins a 1 punt.**
- Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció, equip docent, consell escolar, claustre, tutors/es. **Fins a 1 punt.**
- Plantejament de la inclusió escolar. **Fins a 1 punt.**
- Programa d'atenció a la diversitat segons les necessitats educatives específiques. **Fins a 1 punt.**
- Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies. **Fins a 1 punt.**
- Programa de vinculació al territori (mecanismes de coordinació amb altres serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals). **Fins a 1 punt.**
- Proposta de pla de formació per als docents i la direcció. **Fins a 1 punt.**
- Procediment per al seguiment i l'avaluació del Pla anual de centre. **Fins a 1 punt.**
- Procediments per a l'avaluació del Projecte educatiu de centre. **Fins a 1 punt.**

A.3.- Presentació del Pla de funcionament del servei de menjador (fins a un màxim de 5 punts) que haurà d'incloure:

- Pla de funcionament (organització del servei). **Fins a 2 punts.**
- Sistema de coordinació i de traspàs d'informació a les famílies. **Fins a 2 punts.**
- Proposta de menús i sistema de supervisió. **Fins a 1 punt**

A.4.- Mesures de sostenibilitat (fins a un màxim de 2 punts).

- Estalvi energètic, reutilització i reciclatge de materials. **Fins a 2 punts.**

A.5.- Organització i gestió (fins a un màxim de 12 punts) que haurà d'incloure:

- Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei. **Fins a 3 punts.**
- Sistema de substitució del personal en cas d'absències. **Fins a 2 punts.**
- Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla. **Fins a 2 punts.**

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	23 / 65



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- Eines de gestió econòmica i administrativa. **Fins a 1 punt.**
- Procediment d'autoavaluació. **Fins a 2 punts.**
- Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei. **Fins a 2 punts.**

A.6.- Millores tècniques (fins a un màxim de 4 punts) que poden ser:

- Organitzatives, pedagògiques, de gestió i/o de relació amb les famílies. **Fins a 2 punts.**
- Altres que pugui proposar l'empresa licitadora, que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte. **Fins a 2 punts.**

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE NÚMERO 3). FINS A 55 PUNTS.

B.1.- Millorar l'import del pressupost base de licitació segons la clàusula 6 d'aquest plec (fins a 15 punts)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el volum de despesa que no correspongui a la despesa de personal (Annex 3).

L'oferta econòmica es valorarà mitjançant una **fórmula lineal competitiva**, que té per objecte reduir el pes relatiu del preu i afavorir la valoració dels criteris qualitius, atesa la naturalesa del contracte, de caràcter educatiu i amb una elevada component social.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

On:

- P_i = puntuació de l'oferta i
- P = puntuació màxima del criteri (15 punts)
- O_i = import de l'oferta del licitador
- O_m = import de l'oferta més baixa admesa
- IL = import de licitació

Justificació de la fórmula:

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	24 / 65

entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

B.2.- Inclusió de l'àpat del personal (fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís ferm del licitador d'incloure dins el preu del contracte l'àpat diari dels treballadors/es que realitzin jornada de matí i tarda i disposin d'una pausa per dinar d'una hora o inferior. (Actualment fan aquest horari 4 o 5 treballadors/es a un cost de 4,44 euros/menú, IVA exclòs)

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent criteri:

- No incloure els àpats: 0 punts
- Inclusió dels àpats: 10 punts

Justificació:

Aquest criteri es vincula directament amb l'objecte del contracte, atès que incideix en les condicions de prestació del servei educatiu i en el benestar del personal que l'executa.

La inclusió de l'àpat dins del contracte per al personal que realitza jornades de matí i tarda contribueix a millorar les condicions laborals, afavorint la conciliació i la permanència del personal en el lloc de treball. Així mateix, repercuteix positivament en la qualitat del servei prestat.

B.3.- Dies de lliure disposició del personal (fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís del licitador de permetre al personal disposar de dies de lliure disposició per assumptes propis, amb un preavis mínim de dos dies, garantint la cobertura del servei mitjançant la substitució per personal contractat a càrrec de l'empresa.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent criteri:

- No assumir cap dia de lliure disposició per curs escolar: 0 punts
- Compromís d'atorgar 1 dia de lliure disposició per curs escolar: 5 punts
- Compromís d'atorgar 2 dies de lliure disposició per curs escolar: 10 punts

Justificació:

Aquest criteri es vincula directament amb l'objecte del contracte, en la mesura que incideix en l'organització del servei i en les condicions laborals del personal adscrit a la seva execució.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	25 / 65

La possibilitat de disposar de dies de lliure disposició, amb la corresponent cobertura mitjançant substitucions a càrrec de l'empresa adjudicatària, contribueix a millorar la conciliació de la vida personal i laboral, a reduir l'absentisme no planificat i a incrementar la satisfacció i estabilitat del personal.

A més, el fet que es garanteixi la substitució assegura la continuïtat i qualitat del servei, evitant disfuncions en l'atenció als infants i mantenint els estàndards exigits en la prestació del servei educatiu.

B.4.- Activitats i tallers amb famílies (10 punts)

Es valorarà el compromís del licitador d'organitzar activitats formatives o tallers adreçats a les famílies, relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.

Aquestes activitats podran versar, entre d'altres, sobre:

- educació emocional,
- criança i desenvolupament infantil,
- hàbits saludables,
- o altres temàtiques d'interès educatiu.

Les activitats hauran de ser gratuïtes per a les famílies.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent criteri:

- No assumir l'organització de cap activitat o taller anual: 0 punts
- Organització d'1 activitat o taller anual: 5 punts
- Organització de 2 activitats o tallers anuals: 10 punts

Justificació:

Aquest criteri es vincula amb l'objecte del contracte en la mesura que promou la implicació de les famílies en el procés educatiu i reforça la coherència entre l'entorn familiar i el centre educatiu.

B.5.- Activitats comunitàries i de participació familiar (5 punts)

Es valorarà el compromís del licitador d'organitzar, durant cada curs escolar, la Festa de final de curs, adreçada als infants i a les seves famílies, i assumir el cost derivat de la seva realització, excepte el cost de les disfresses, que podrà ser a càrrec de les famílies.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	26 / 65

A aquests efectes, es considerarà inclòs en el cost, com a mínim:

- els elements decoratius,
- el material necessari per al desenvolupament de l'activitat,
- i un petit refrigeri per als infants i les famílies assistents, entès com un servei bàsic de begudes i aliments lleugers (com ara aigua, sucus o refrescos, i algun tipus d'aliment sòlid senzill com galetes, coca, entrepans o similars).

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent criteri:

- No assumir l'organització de la Festa de final de curs: 0 punts
- Assumir-ne l'organització i el cost: 5 punts

Justificació:

Aquest criteri es vincula directament amb l'objecte del contracte, atès que fomenta la participació de les famílies en la vida del centre, reforça la cohesió de la comunitat educativa i contribueix al desenvolupament emocional i social dels infants.

B.6.- Activitats o sortides lúdiques/educatives per als infants (5 punts)

Es valorarà el compromís del licitador d'organitzar durant cada curs escolar una actuació, consistent necessàriament en una de les dues opcions següents, mitjançant la seva contractació amb tercers especialitzats:

- **Opció A:** una sortida lúdica i/o educativa fora del centre, en horari escolar, adreçada als infants d'I2.

Aquestes hauran de:

- tenir caràcter educatiu,
- incloure el transport,
- tenir una durada aproximada de 3 hores.

- **Opció B:** la realització d'una activitat lúdica i/o educativa dins del centre, en horari escolar, adreçada a tots els infants de la Llar d'Infants.

Aquestes hauran de:

- ser adequades a l'edat dels infants,
- tenir caràcter educatiu,
- poder consistir, entre d'altres, en activitats musicals, representacions teatrals, jocs o similars.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	27 / 65

En tot cas, l'activitat o sortida haurà de ser gratuïta per als infants.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent criteri:

- No assumir l'organització de cap activitat o sortida: 0 punts
- Compromís d'organitzar una actuació per curs escolar, escollint cada curs entre una de les dues opcions indicades i assumint-ne el cost: 5 punts

Justificació:

Aquest criteri es vincula directament amb l'objecte del contracte, atès que fomenta el desenvolupament integral dels infants mitjançant experiències educatives complementàries, garantint alhora la igualtat d'accés en ser activitats gratuïtes.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	28 / 65

16. PROCEDIMENT

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

- President: Josep Manel Sabaté Papiol, alcalde i regidor d'Educació o suplent.
- Vocal: Belén Núñez Fernández, secretària interventora o suplent.
- Vocal: Magda Mariné Tost, administrativa OAC o suplent.
- Vocal: Francesc Madurell Argemí, tècnic de l'Àrea d'Hisenda o suplent.
- Secretària: Maria Jesús Pi Ciurana, administrativa Àrea Urbanisme o suplent.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura de sobres s'indicarà en el perfil del contractant, materialitzant-se a través de l'eina Sobre Digital.

El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, exigint a l'efecte la designació de dues persones encarregades de permetre'n l'obertura, un cop aplicades les seves credencials. Les claus d'accés corresponents seran custodiades per:

- Aracel·li Caelles Sevil, o Anna Balañà Cruset, de suplent.
- Belén Núñez Fernández, o Francesc Madurell Argemí, de suplent.

Els custodis demanaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	29 / 65

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació administrativa continguda en el sobre 1 ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 42ena.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	30 / 65

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Resolució d'empat en la valoració de les proposicions:

En cas que dos o més licitadors obtinguin per les seves candidatures una puntuació equivalent (prenent en consideració dos decimals tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que sigui entitat sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, l'activitat o finalitat de la qual tingui relació directa amb l'objecte del contracte i així consti als seus estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites al corresponent registre oficial.

Si cap dels licitadors tingués aquella forma jurídica, l'empat es dirimirà en favor de l'oferta presentada que contempli la subcontractació dels serveis complementaris de neteja i menjador amb entitats sense ànim de lucre que reuneixin els requisits anteriors. Supletòriament, es considerarà el fet que la proposta presentada inclogui la subcontractació d'un d'aquests dos serveis amb entitats de les característiques esmentades, recaient la proposta d'adjudicació, si escau, a favor del licitador que es comprometi a subcontractar-ne un % superior. Tot això d'acord amb allò establert a la clàusula 38ena.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat se sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, devent els licitadors disposar d'aquestes dades a l'exhauriment del termini de presentació de les candidatures.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	31 / 65

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es considerarà que l'oferta presentada per un licitador conté valors anormals o desproporcionats en funció dels següents paràmetres objectius, referits únicament al preu:

- 1.- Quan, concorrent un únic licitador, l'aportació municipal que s'oferti sigui inferior a l'aportació municipal determinada com a pressupost base de licitació en un 15% o més.
- 2.- Quan hi concorrin dos, si l'aportació municipal ofertada per un licitador resultés inferior un 10% o més respecte de l'altra.
- 3.- Quan hi concorrin tres o més, aquella que sigui inferior en més d'un 8% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà del còmput d'aquesta mitjana l'oferta més elevada quan sigui superior en més d'un 8% a aquella mitjana.

En cas que, d'acord amb els paràmetres anteriors, l'oferta de l'empresa licitadora amb millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, se li requerirà les precisions que siguin oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i la justificació pertinent, desglossant raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

L'empresa licitadora disposarà del termini que l'òrgan de contractació, tenint en compte les circumstàncies concretes que s'hi plantegin, li concedeixi per atendre el requeriment. Si durant el termini atorgat l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, aquest, declararà l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si dins d'aquell termini l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, aquest, decidirà, amb l'assessorament tècnic de la mesa, o bé l'acceptació de l'oferta per considerar-ne acreditada la viabilitat, o bé el rebuig en cas contrari, especialment, si suposés una vulneració de la normativa sobre subcontractació o l'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents, d'acord amb el que disposen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

18. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

La mesa elevarà una proposta a l'òrgan de contractació amb la classificació de les ofertes admeses dels licitadors, i a l'empresa licitadora classificada en primer lloc se li requerirà perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar de l'endemà del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

1. Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas, així com de la capacitat d'obrar. Si escau, cal acreditar també l'habilitació professional exigida.
2. Acreditació, de la solvència econòmica i financera, així com de la tècnica o professional.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	32 / 65

3. Acreditació de la participació en un grup empresarial i del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, si escau.
4. Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en el DEUC la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent i l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En cas que no compleixi adequadament el requeriment de documentació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat l'oferta; fet que comporta l'exigència, en concepte de penalitat, per l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a de la LCSP. Tot seguit es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora que, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, ocupi el següent lloc.

Així mateix, l'eventual falsedat en les dades o la informació declarada per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e de la LCSP.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	33 / 65

19. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA), si escau.

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació pot desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. També pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, preveient-se a l'efecte un import màxim de 100 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a qui resulti proposat com a adjudicatari. L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, i serà publicat en el perfil de contractant.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, essent aquest un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què s'hagi practicat la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	34 / 65

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà, en concepte de penalitat, l'equivalent al 3% del preu base de licitació, IVA exclòs, fent-se efectiu en primer terme amb càrrec a la garantia que s'hagués constituït, si és el cas. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

En aquest cas, el contracte serà adjudicat a favor de l'empresa que hagi estat classificada en següent lloc, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, amb els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li hagi efectivament ocasionat i es preveu, a tal efecte, un import màxim de 100 euros.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es configura com a condició especial d'execució l'obligació de dur una comptabilitat diferenciada en els termes especificats a l'apartat corresponent a les tarifes, regulada a la clàusula 30ena dels presents plecs.

Així mateix, durant l'execució del contracte s'exigirà al contractista, així com als subcontractistes que eventualment hi intervinguin, el compliment de les següents condicions:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball.
- Adequació dels salaris als convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Com a mecanisme de control durant la vigència del contracte, el contractista haurà d'aportar mensualment declaració responsable respecte el personal destinat a l'execució del contracte i la jornada realitzada, conforme ha abonat els salaris meritats així com les quotes de la Seguretat Social. També haurà de consignar les mesures de prevenció de risc laborals i de vigilància de la salut adoptades durant el període, ja siguin d'abast global i/o individual.

En qualsevol moment l'Administració pot requerir al contractista perquè presenti la documentació acreditativa del compliment de les anteriors obligacions (com serien fitxatges, rebuts de nòmina i pagues extres satisfets al personal, certificat d'inexistència de deutes amb la seguretat social, contracte del servei de prevenció de riscos i vigilància de la salut, o qualsevol altres documents que s'estimin pertinents).

Les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'especial, originant el seu incompliment una infracció greu que comporta una penalització de conformitat amb la clàusula 28ena.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	35 / 65

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives: interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives anteriors seran tramitats amb audiència del contractista.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta la facultat d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista en els termes i amb els límits establerts en la normativa d'aplicació.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte, qui actuarà en defensa de l'interès general i exercirà les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte, obtenint i verificant el compliment de les obligacions del contractista, especialment en relació a la qualitat de la prestació del servei i de l'obra. En cas que es designi un funcionari públic com a responsable del contracte, aquest tindrà la condició d'autoritat.

El responsable del contracte informará en relació amb qualsevol aspecte que suposi una revisió o modificació de les condicions tècniques o econòmiques aplicables durant l'execució del contracte, especialment pel que fa a la possible afectació sobre les tarifes i/o els cànons aplicables, si escau.

Igualment li correspondrà proposar a l'òrgan de contractació l'exercici de les prerrogatives que procedeixi per raons d'interès públic i aquelles altres funcions que, d'acord amb la normativa, li atribueix l'òrgan de contractació, preveient-se la seva intervenció de forma expressa als articles 194 i 195 LCSP.

Pel desenvolupament de les seves funcions el responsable del contracte comptarà amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte: Regidoria educació.

26. EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'acomodarà al que disposen els articles 311 i 312 LCSP, establint-se els següents mecanismes de seguiment:

El contractista ha de presentar una memòria tècnica i econòmica de la prestació del servei establint una comparativa homogènia amb les previsions econòmiques i assenyalant el compliment de les exigències normatives establertes en el moment de la licitació, amb les

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	36 / 65

determinacions resultants amb la seva adjudicació, explicant succintament les desviacions que s'hi observin, les incidències registrades durant el període i les solucions adoptades o proposta de l'actuació que sigui pertinent per la seva resolució per part de l'Administració.

Aquesta documentació s'ha d'adreçar a la unitat esmentada a la clàusula anterior dins dels primers 10 dies del mes següent a l'exhauriment del trimestre escolar.

Trimestralment el contractista facilitarà a l'Ajuntament llistat actualitzat de rebuts cobrats i incobrats dels usuaris, així com la gestió que s'hagi dut a terme per la seva efectivitat.

El contractista ha de portar una comptabilitat diferenciada que compregui totes les operacions d'ingressos, despeses i costos de el contracte, en la qual es reflecteixin tots els fluxos i compromisos econòmics i monetaris que es derivin de les contraprestacions pactades, distingint les fonts de finançament i l'aplicació dels fons percebuts amb un nivell de detall suficient per establir-ne una comparativa clara entre la contraprestació fixada en el contracte i la que s'obtingui efectivament durant l'execució del contracte. Pel que fa als ingressos, s'aplicarà preferentment el criteri de caixa (precisant en cas contrari justificació expressa en la memòria anual), distingint clarament aquells que procedeixin de les tarifes abonades pels usuaris, aquells altres que es derivin de l'aportació municipal, de qualsevol altre ens públic o privat i, si escau, d'altres prestacions complementàries que percebi el contractista en execució d'aquest contracte.

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista durant l'execució del contracte es tramitaran mitjançant expedient contradictori, d'acord amb allò previst per l'article 191 LCSP i l'article 97 RGLCAP.

28. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'incompliment de les obligacions per part del contractista poden ser causa de resolució o d'imposició de penalitats de caràcter econòmic.

La resolució del contracte s'acordarà en els supòsits d'incompliment que, d'acord amb els presents plecs, es consideren de caràcter greu per la seva transcendència.

La imposició de penalitats econòmiques seran de caràcter proporcional al tipus d'incompliment, la seva importància econòmica i l'afectació sobre el servei, establint-se:

- A. Per incompliments lleus: fins el 5% dels ingressos obtinguts pel contractista durant el contracte.
- B. Per incompliments greus: fins el 10% dels ingressos obtinguts pel contractista durant el contracte.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	37 / 65

Per a graduar el tipus d'incompliment s'avaluarà l'afectació en el servei (l'efectivament produïda i l'eventual o potencial), la intencionalitat i la reincidència del contractista.

A. Són incompliments lleus aquelles actuacions imputables al contractista que suposin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei, però no afectin desfavorablement la qualitat, quantitat o temps en la prestació del mateix, ni siguin degudes a actuacions doloses, així com tampoc posin en perill a persones o coses, ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Es consideren incompliments lleus, entre d'altres:

1. Incompliment de les condicions d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials establerts en la clàusula 9 d'aquest plec.
2. Negligència en el compliment del contractista dels seus deures d'ús, policia i conservació de les instal·lacions.
3. Qualsevol altre incompliment d'una obligació exigible al contractista que no tingui l'entitat suficient per a considerar-la com a greu.

B. Es consideren incompliments de caràcter greu la vulneració d'alguna o algunes obligacions contractuals que, d'acord amb els anteriors criteris de graduació, impliqui una pertorbació en el servei qualificada respecte les anteriors; podent considerar-se com a greus els següents:

1. La interrupció injustificada total o parcial en la prestació del servei.
2. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades o sense autorització de l'Ajuntament.
3. No admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
4. L'alienació de béns que hagin de revertir a l'ens local o gravar-los sense comptar amb l'autorització expressa de l'Administració.
5. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 23 d'aquest plec.
6. Incompliment en les obligacions imposades com a mecanisme de control i seguiment en l'execució del contracte, per una plena efectivitat del règim previst per aquests plecs, especialment pel que fa a les clàusules 6, 23, 25, 26, 28, 29, 30 i 40 d'aquests plecs.
7. Incompliment de les obligacions del contractista pel que fa al seu personal laboral, d'acord amb les previsions de la clàusula 35 d'aquests plecs.
8. La cessió de el contracte o la subcontractació de qualsevol de les seves prestacions, per incompliment de les clàusules 37 i 38 d'aquests plecs.
9. Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral segons el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	38 / 65

10. Incompliment de les obligacions de subrogació en els contractes de treball indicats a
l'Annex 1

29. BÉNS NECESSARIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els béns que es lliuraran al contractista per a la prestació del servei són els que es determinen a
l'Annex 8 d'aquest plec.

Qualsevol actuació sobre els béns municipals lliurats que el contractista pretengui dur a terme l'ha comunicar prèviament a l'Ajuntament perquè, si escau, en manifesti la seva conformitat d'acord amb la normativa aplicable.

Durant els primers quinze dies de vigència del contracte, l'Ajuntament i el contractista signaran una acta de recepció provisional de l'inventari de bens municipals que s'adscriuen al servei, el qual tindrà caràcter definitiu si el contractista no hi fa constar cap discrepància fonamentada que afecti el valor i/o vida útil d'alguns dels seus elements.

En el cas que s'hi consignin, l'Ajuntament haurà d'avaluar si efectivament procedeix cap rectificació i/o observació sobre l'inventari de bens municipals adscrit a el contracte. Si l'Administració ho estima procedent, comunicarà al contractista la data en la qual es formalitzarà l'acta de recepció definitiva indicant les modificacions que s'hi hagin d'introduir. Altrament, l'acta provisional esdevindrà definitiva, per silenci administratiu negatiu que operarà en el termini de dos mesos a comptar des de la data de l'acta provisional.

Qualsevol obra, instal·lació, mobiliari o bé inventariable que s'hagi d'adscriure al servei durant el període de vigència del contracte podrà ser inclòs en l'inventari mitjançant una acta de recepció adicional signada per l'Ajuntament i el contractista.

Aquells bens que, segons l'acta de recepció definitiva (i, si escau, les actes addicionals que es formalitzin), tindrien a la finalització de el contracte un valor residual positiu han de revertir a l'Administració, llevat del cas que s'hagi autoritzat prèviament la seva baixa per causa suficientment justificada.

30. RETRIBUCIÓ AL CONTRACTISTA

Mensualment es farà una liquidació entre els costos del servei i els ingressos percebuts de les persones usuàries, compensant-se la diferència resultant. L'Ajuntament facilitarà un full de liquidació mensual al adjudicatari.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	39 / 65

Per tant, l'Ajuntament satisfarà al contractista cada mes una dotzena part de l'import total del contracte (costos del servei) amb la deducció dels imports que aquest hagi obtingut per les quotes cobrades als usuaris, que es detallen en l'annex 9 del present plec de clàusules.

Validat el full de liquidació, el contractista emetrà una factura mensual amb l'import a aportar per l'Ajuntament.

Pel que fa a la naturalesa de les despeses:

- Assegurances: tindran la consideració de cost fix, i el seu import s'abonarà mensualment de forma proporcional.
- Material (d'oficina, didàctic i neteja): tindrà la consideració de cost variable, si bé amb un límit màxim de 2.500 € anuals. La seva liquidació es realitzarà mensualment en funció del consum real, prèvia justificació documental.
- Servei de càtering: el seu import té caràcter estimatiu, atès que dependrà del nombre efectiu de serveis prestats. La previsió s'ha calculat a partir de la facturació mitjana dels cursos 2024-2025 i 2025-2026, i la seva liquidació es farà mensualment segons el nombre real de serveis efectuats, prèvia justificació documental.

31. REVISIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte no serà objecte de revisió en cap cas.

32. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura, i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista haurà de contractar una assegurança per accidents col·lectius pel nombre total d'alumnes durant el temps de funcionament de la Llar d'Infants.

El contractista haurà de presentar a l'Ajuntament el document acreditatiu de la pòlissa descrita al paràgraf anterior, incloent les clàusules generals i particulars així com el rebut de pagament de la corresponent prima.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	40 / 65

33. EXECUCIÓ, RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA I COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contractista està subjecte al règim establert pels article 311 i 312 LCSP, la resta de normativa aplicable i les previstes específicament pels presents plecs, a la següent clàusula.

34. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció al marc establert en el contracte i dins dels termes assenyalats en el mateix.
2. El contractista ha de mantenir en bon estat les instal·lacions, els béns i el material adscrit al servei.
3. El contractista ha de gestionar els permisos, llicències i autoritzacions que exigeix la normativa, en els termes previstos per les corresponents ordenances.
4. El contractista ha de complir les obligacions que li siguin aplicables en matèria mediambiental, social i/o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les assenyalades a l'annex V de la LCSP. També ha de complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
5. El contractista emprarà el català en les seves relacions que estableixi amb l'Administració contractant. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
6. El contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
7. L'empresa contractista s'obliga a un compliment estricte de la normativa aplicable en relació al tractament i protecció de dades de caràcter personal, a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
8. L'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
9. Clàusula ètica:
Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	41 / 65

- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i de contractes del sector públic l'imposa, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

10. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en **l'Annex 1** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació; aportant llistat de persones, indicant conveni col·lectiu aplicable i detallant la categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual i cost total per l'empresari, així com pactes en vigor que repercuteixin en la seva gestió organitzativa i/o econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penaltats establertes en la clàusula 28 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats al seu personal que hagi de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL QUE S'ADSCRIGUI PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que s'adscriu a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà l'estabilitat de l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals del seu personal, sense cap interferència

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	42 / 65

de l'Ajuntament més enllà del seu interès legítim de vetllar perquè el contractista disposi dels efectius compromesos per la correcta execució del servei. En particular, el contractista assumirà la negociació i pagament dels salaris, el contracte de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació que el contractista estableixi amb el seu personal.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista a tots els efectes, sense que existeixi cap vincle de dependència amb l'Ajuntament. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

El contractista ha de designar una persona coordinadora del servei, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, impartir directament les ordres i instruccions a la resta del personal adscrita a el contracte, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la LCSP; i també amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, a l'empara d'allò previst per la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni.

37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 LCSP:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	43 / 65

38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'article 215 LCSP, el contractista únicament podrà concertar amb tercers la realització de prestacions accessòries del contracte, considerant-se així el servei de neteja i el de menjador.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, qui assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament en els termes que estableix el present plec, el de prescripcions tècniques i el contracte formalitzat, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, el contractista haurà d'aportar amb la factura que presenti a l'Ajuntament el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	44 / 65

39. SEGREST O INTERVENCIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració podrà acordar el segrest o intervenció del servei objecte d'aquest contracte per l'incompliment de les obligacions exigibles al contractista del qual es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei; durant el període que escaigui per reconduir aquesta situació. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

40. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, 313 i 294 c) d) i f) LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

El contracte també podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi un incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 28.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

41. REVERSIÓ DEL SERVEI

Finalitzat el termini de el contracte, el servei revertirà a l'Administració devent el contractista lliurar les obres, béns i instal·lacions a les que estigui obligat segons contracte, en un estat de conservació i funcionament adequats.

A aquests efectes, s'actuarà d'acord amb allò establert als articles 261-262 ROAS, devent de restar el servei sota la vigilància i supervisió de l'interventor tècnic designat per l'Ajuntament a l'empresa contractista durant el termini d'un mes abans del finiment de el contracte. En aquest període es procedirà a la regularització de l'import que correspongui com a aportació municipal, en funció dels ingressos efectivament obtinguts pel contractista procedents dels usuaris per tots els serveis (el principal de llar d'infants i els complementaris pel servei de menjador i acollida) i els costos efectivament assumits (els quals no superaran en cap cas els fixats contractualment).

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	45 / 65

42. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents LCSP, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

43. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 1 - PERSONAL A SUBROGAR

XIII Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil (Codi de conveni: 99005615011990).

<https://www.boe.es/boe/dias/2025/06/05/pdfs/BOE-A-2025-11289.pdf>

De conformitat amb l'article 31 del Conveni col·lectiu de centres d'assistència i educació infantil es produirà la subrogació de personal, sempre que es donin algun dels següents supòsits:

- a) Treballadors/as en actiu que facin el seu treball en la contracta amb una antiguitat mínima dels tres últims mesos anteriors a la finalització efectiva del servei, sigui com fos la modalitat del seu contracte de treball, amb independència que, amb anterioritat al citat període de tres mesos, haguessin treballat en una altra contracta.
- b) Treballadors/as amb dret a reserva de lloc de treball que, en el moment de la finalització efectiva de la contracta, tinguin una antiguitat mínima de tres mesos en la mateixa i/o aquells/as que es trobin en situació de IT, excedència que doni lloc a reserva del mateix lloc de treball, vacances, permisos, maternitat, Incapacitat Permanent subjecta a revisió durant els dos anys següents o situacions anàlogues, sempre que compleixin el requisit ja esmentat d'antiguitat mínima.
- c) Treballadors/as amb contracte d'interinitat que substitueixin a algun dels treballadors esmentats en l'apartat b), amb independència de la seva antiguitat i mentre duri el seu contracte.
- d) Treballadors/as de nou ingrés que per ampliació del contracte amb el client s'hagin incorporat a la contracta a conseqüència d'una ampliació de plantilla en els tres mesos anteriors a la finalització d'aquella.
- e) Treballadors/as de nou ingrés que han ocupat llocs fixos amb motiu de les vacants que de manera definitiva s'hagin produït en els tres mesos anteriors a la finalització de la contracta, sempre que s'acrediti la seva incorporació simultània al centre i a l'empresa.

Tots els supòsits anteriorment contemplats, s'hauran d'acreditar documentalment per l'empresa o entitat sortint a l'entrant, mitjançant els documents que es detallen en aquest article.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	46 / 65



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	47 / 65

EBM ELS EIXERITS (CASTELLVELL DEL CAMP)

Treballador/s	CT	Jornada (%)	H/S	Antiguitat	Categoria	Brut	Sou Base	CPP	M.V No Absorv.	P.P.ESTIU	P.P. DIC	Prorrata	S.S.EMP.	Cost Total anual
GRSOY	189	100	38,00	20/9/2021	EDUCADOR/A INFANTIL	1.232,33 €	1.210,00 €	22,33 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	205,38 €	447,22 €	22.619,16 €
CUAYH	200	65,62	21,00	31/8/2022	MESTRE	1.217,43 €	1.023,67 €	19,84 €	0,00 €	86,96 €	86,96 €	0,00 €	391,39 €	19.305,84 €
GARON	100	100	38,00	31/8/2022	EDUCADOR INFANTIL	1.437,71 €	1.210,00 €	22,33 €	0,00 €	102,69 €	102,69 €	0,00 €	447,22 €	22.619,16 €
VINOM	189	100	38,00	25/9/2024	EDUCADOR INFANTIL	1.411,66 €	1.210,00 €	0,00 €	0,00 €	100,83 €	100,83 €	0,00 €	453,84 €	22.386,00 €
RAHUA	100	87,5	33,25	5/9/2023	EDUCADOR INFANTIL	1.235,21 €	1.058,75 €	0,00 €	0,00 €	88,23 €	88,23 €	0,00 €	397,12 €	19.587,96 €
HEFEL	200	99,34	37,75	27/5/2024	EDUCADOR INFANTIL	1.402,38 €	1.202,04 €	0,00 €	0,00 €	100,17 €	100,17 €	0,00 €	450,86 €	22.238,88 €
GALAA	189	100	39,00	31/8/2017	DIRECTOR/A	1.790,07 €	1.600,00 €	59,32 €	130,75 €	0,00 €	0,00 €	298,35 €	671,43 €	33.118,20 €
CAMAM	189	100	38,00	9/9/2020	EDUCADOR INFANTIL	1.437,71 €	1.210,00 €	22,33 €	0,00 €	102,69 €	102,69 €	0,00 €	462,22 €	22.799,16 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE F6ACFB438B43044F0B3E08E00D02A i data d'emissió 08/05/2026 a les 09:03:26

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 06/05/2026 a les 18:49:42



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

ANNEX 2 - DEUC

(A inserir en el Sobre número 1)

Formulari DEUC, model article 141 de la LCSP.

Instruccions per complimentar el DEUC:

Els licitadors tenen qualsevol de les següents possibilitats per a obtenir i complimentar el formulari DEUC del present contracte:

2.- Descarregar el formulari que està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

2.- Complimentar el formulari directament al lloc web de la UE del servei per a complimentar i reutilitzar el DEUC:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/home>.

Per emplenar el DEUC es recomana consultar la informació següent:

a) Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, disponible en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007&from=ES>

b) Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, per la qual es publica la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Document europeu únic de contractació previst en la nova Directiva de contractació pública, publicada en el BOE núm. 85, de 8 d'abril de 2016 i disponible en l'enllaç següent:

<https://www.boe.es/boe/dias/2016/04/08/pdfs/BOE-A-2016-3392.pdf>

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	48 / 65



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	49 / 65

ANNEX 3 - MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

(A inserir en el Sobre número 3)

Persona física

....., amb DNI núm., en nom propi, amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic i telèfon
.....

Persona jurídica

....., amb DNI núm., en representació de l'empresa
..... amb CIF núm., amb domicili a
(carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònici telèfon
.....

Assabentant del plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del **contracte administratiu de serveis a la ciutadania per a la gestió de la Llar d'infants "Els Eixerits" del municipi de Castellvell del Camp**, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar l'objecte contractual de referència amb les condicions tècniques i econòmiques que es resumeixen a continuació, en justificació de les quals s'adjunta la justificació del cost del servei, en format editable:

Càlcul Preu Base de Licitació i Oferta	Preu base de licitació	Oferta licitador
Costos laborals	248.744,78 €	248.744,78 €
Altres costos	93.003,23 €	
Preu base de licitació i Oferta	341.748,01 €	

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els costos de servei que no corresponguin als costos laborals.

Inclusió de l'àpat del personal (fins a 10 punts)

- No incloure els àpats: 0 punts
 Inclusió dels àpats: 10 punts

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	50 / 65

Dies de lliure disposició del personal (fins a 10 punts)

- Cap dia de lliure disposició per curs escolar: 0 punts
- 1 dia de lliure disposició per curs escolar: 5 punts
- 2 dies de lliure disposició per curs escolar: 10 punts

Activitats i tallers amb famílies (10 punts)

- No assumir l'organització de cap activitat o taller anual: 0 punts
- Organització d'1 activitat o taller durant el curs escolar: 5 punts
- Organització de 2 activitats o tallers durant el curs escolar: 10 punts

Activitats comunitàries i de participació familiar (5 punts)

- No assumir organització ni cost de la Festa de final de curs: 0 punts
- Assumir organització i cost Festa de final de curs: 5 punts

Activitats o sortides lúdiques/educatives per als infants (5 punts)

- No assumir organització de cap activitat o sortida: 0 punts
- Una actuació per curs escolar: 5 punts

I per que consti, signo aquesta oferta.

_____, a data de signatura electrònica.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	51 / 65

ANNEX 4- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONAL A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

(A inserir en el Sobre número 1)

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé) en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis a la ciutadania per a la gestió de la Llar d'infants "Els Eixerits" del municipi de Castellvell del Camp, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del esmentat document, es compromet adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans materials i personals:

- **Mitjans personals:**

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I per què consti, signo aquesta declaració de compromís.

_____, a data de signatura electrònica.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	52 / 65

ANNEX 5- MODEL DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS DE L'OFERTA

(A inserir en el Sobre número 1, si s'escau)

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé) en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del **contracte administratiu de serveis a la ciutadania per a la gestió de la Llar d'infants "Els Eixerits" del municipi de Castellvell del Camp**, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del esmentat document, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

- _____
- _____

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	53 / 65

ANNEX 6- MODEL DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS TRIBUNALS ESPANYOLS/SEU A ESPANYA

(A inserir en el Sobre número 1 només les empreses estrangeres)

....., major d'edat, amb domicili a
(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé) en nom de (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment obert, amb tramitació ordinària per a l'adjudicació del **contracte administratiu de serveis a la ciutadania per a la gestió de la Llar d'infants "Els Eixerits" del municipi de Castellvell del Camp**, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del esmentat document, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (*empresa que no es trobi a la UE*), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	54 / 65

ANNEX 7- INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Tractament: Contractació pública

Responsable del tractament de les dades

Ajuntament del Castellvell del Camp

Telèfon: 977855008

Direcció: Plaça Catalunya, 1, 43392 Castellvell del Camp.

Adreça web: <http://www.castellvelldelcamp.cat>

Finalitat del tractament de les dades: Homogeneïtzar, agilitar i normalitzar els procediments contractuals unificant criteris d'actuació i permetent compartir informació.

Conservació de les dades: Les dades personals proporcionades es conservaran mentre que les dades personals siguin necessaris per a l'execució del contracte.

Legitimació per al tractament de les seves dades: La base legal per al tractament de les seves dades es troba en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i consentiment de les persones afectades.

Comunicació de dades: Les dades es comunicaran a l'Ajuntament de Castellvell del Camp per a finalitats administratives de l'entitat, al Tribunal de Comptes, a la Sindicatura de Comptes i altres òrgans de l'Administració.

Drets que li assisteixen: Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si a l'Ajuntament de Castellvell del Camp estem tractant dades personals que els concerneixin, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, en el seu cas, sol·licitar la seva supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguin necessaris per a les finalitats que van ser recollits.

En determinades circumstàncies, els interessats podran sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades, i en aquest cas únicament els conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	55 / 65

En determinades circumstàncies i per motius relacionats amb la seva situació particular, els interessats podran oposar-se al tractament de les seves dades. El responsable del tractament deixarà de tractar les dades, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.

Origen de les seves dades: Les dades personals tractades a l'Ajuntament de Castellvell del Camp procedeixen del propi interessat o el seu representant legal, Administracions Públiques i Registres Públics.

Les categories de dades que es tracten són:

- Dades d'identificació
- Codis o claus d'identificació
- Adreces postals o electròniques
- Informació comercial
- Dades econòmiques

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	57 / 65

20	ESCALA FUSTA 4 GRAONS COLOR VERD	1	CLASSE I1 LLUERTS
21	PLAFÓ SURO DE 340X97 CM	1	CLASSE I1 LLUERTS
22	TAULA PARET DE 145X69 CM	2	CLASSE I1 LLUERTS
23	MOBLE PRESTATGERIA QUADRAT BLANC 77 X 77 CM	1	CLASSE I1 LLUERTS
24	MOBLE PRESTATGERIA LLARG BLANC 42 X147 CM	1	CLASSE I1 LLUERTS
25	MIRALL	1	CLASSE I1 LLUERTS
26	TABLET	1	CLASSE I1 LLUERTS
27	PAPERERA	1	CLASSE I1 LLUERTS
28	CUBELLS	3	CLASSE I1 LLUERTS
29	MOBLE PRESTATGERIA QUADRAT BLANC 77 X 77 CM	1	CLASSE I1 NANOS
30	ARMARI BLANC AMB PORTES PENJAT DE 150X72X30 CM (5 COSSOS DE 30X72X30 CM)	1	CLASSE I1 NANOS
31	ARMARI BLANC AMB PORTES DE 73X50 CM (4 COSSOS) (38X70X51) + (59X70X57) + (1X70X51) + (60X70X51)	1	CLASSE I1 NANOS
32	MOBLE PRESTATGERIA LLARG BLANC 42 X147 CM	1	CLASSE I1 NANOS
33	ESCALA FUSTA 4 GRAONS COLOR GROC	1	CLASSE I1 NANOS
34	PLAFÓ SURO DE 554X95 CM	1	CLASSE I1 NANOS
35	TAULA PARET DE 145X69 CM	2	CLASSE I1 NANOS
36	TABLET + TECLAT	1	CLASSE I1 NANOS
37	PAPERERA	1	CLASSE I1 NANOS
38	CUBELLS BROSSA	3	CLASSE I1 NANOS
39	MATALÀS GRAN	1	CLASSE I1 NANOS
40	ARMARI BLANC AMB PORTES PENJAT DE 150X72X30 CM (5 COSSOS DE 30X72X30 CM)	1	CLASSE I2 CASTELLERS
41	ARMARI BLANC AMB PORTES DE 244X70X53 CM(4 COSSOS)	1	CLASSE I2 CASTELLERS
42	ESCALA FUSTA 4 GRAONS COLOR VERD	1	CLASSE I2 CASTELLERS
43	TAULA PARET DE 145X69 CM	3	CLASSE I2 CASTELLERS
44	MATALÀS GRAN VERMELL	1	CLASSE I2 CASTELLERS

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE F6ACFBBA438B4804AF0B3E08E00D802A i data d'emissió 08/05/2026 a les 09:03:26



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	58 / 65

45	PLAFÓ SURO 170X45 CM	1	CLASSE CASTELLERS	12
46	TABLET	1	CLASSE CASTELLERS	12
47	PAPERERA	1	CLASSE CASTELLERS	12
48	CUBELLS BROSSA	3	CLASSE CASTELLERS	12
49	MOBLE PRESTATGERIA QUADRAT BLANC 77 X 77 CM	1	CLASSE CASTELLERS	12
50	MOBLE PRESTATGERIA LLARG BLANC 42 X147 CM	1	CLASSE CASTELLERS	12
51	ARMARI BLANC AMB PORTES PENJAT DE 150X72X30 CM (5 COSSOS DE 30X72X30 CM)	1	CLASSE GEGANTS	12
52	ARMARI S/PORTES DE 262 X 70 X 53 CM(4 COSSOS)	1	CLASSE GEGANTS	12
53	ESCALA FUSTA 4 GRAONS	1	CLASSE GEGANTS	12
54	PLAFÓ DE SURO DE 420X95 CM	1	CLASSE GEGANTS	12
55	TAULA PARET DE 145X69 CM	3	CLASSE GEGANTS	12
56	TABLET	1	CLASSE GEGANTS	12
57	MATALÀS GRAN	1	CLASSE GEGANTS	12
58	PAPERERA	1	CLASSE GEGANTS	12
59	MOBLE PRESTATGERIA QUADRAT BLANC 77 X 77 CM	1	CLASSE GEGANTS	12
60	MOBLE PRESTATGERIA LLARG BLANC 42 X147 CM	1	CLASSE GEGANTS	12
61	CUBELLS BROSSA	3	CLASSE GEGANTS	12
62	ARMARI AMB PORTES DE 203X60X48 CM (dalt de la pica)	1	CUINA	
63	ARMARI S/PORTES 60 x 70 CM (baix de la pica)	1	CUINA	
64	ARMARI-PRESTATGE SENSE PORTES DE 183X104X28 CM	1	CUINA	
65	CADIRA BLAVA	1	CUINA	
66	CARRO AMB RODES DE 65X43X60 CM	1	CUINA	
67	FORN DISTFORM DE 65X114,5X76 CM AMB RODES	1	CUINA	
68	MICROONES SAMSUNG	1	CUINA	
69	NEVERA AMB CONGELADOR BEKO DE 146X56X53 CM	1	CUINA	

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	59 / 65

70	PANELL MAGNÈTIC	1	CUINA
71	TAULA COLOR GRIS CLAR DE 120 X 80 CM	1	CUINA
72	PAPERERES	3	CUINA
73	RENTAVAIXELLES	1	CUINA
74	TAULA DE PARET PLEGABLE	1	CUINA
75	BATEDORA	1	CUINA
76	CADIRES FUSTA /VÍMET	3	CUINA
77	RENTADORA	1	CUINA
78	ESTRIS CUINA	VARIS	CUINA
79	PENJADORS PARET	55	PASSADÍS 1
80	PLAFÓ DE SURO DE 218X95 CM	2	PASSADÍS 1
81	PLAFÓ DE SURO DE 234X70 CM	1	PASSADÍS 1
82	PLAFÓ DE SURO DE 375X70 CM	1	PASSADÍS 1
83	TAULA QUADRADA PETITA	1	PASSADÍS 1
84	MOBLE PRESTATGE/ CALAIXERA	3	PASSADÍS 1
85	TAULES COLOR VERD	2	PASSADÍS 1
86	PENJADORS PARET	44	PASSADÍS 2
87	TAULA ESCOLAR COLOR VERD	1	PASSADÍS 2
88	ARMARI GRAN DE PARET	1	PASSADÍS 2
89	MOBLE PRESTATGE/ CALAIXERA	2	PASSADÍS 2
90	ARMARI BAIX SENSE PORTES DE 79X88X39 CM AMB RODES	1	REBEDOR
91	TORRETES VERTICAL PARET	1	REBEDOR
92	TAULES RODONES	2	REBEDOR
93	CUBELL	1	REBEDOR
94	TAULA PETITA	1	REBEDOR
95	ARMARI BAIX AMB PORTES COLOR FUSTA CLARA DE 230X48X90 CM	1	SALA DORMITORI MOTRICITAT
96	ARMARI PENJAT AMB PORTES COLOR BLANC DE 93X30X73 CM	1	SALA DORMITORI

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	60 / 65

			MOTRICITAT
97	ESTANTERIA FUSTA 120X30 CM DE 4 COMPARTIMENTS	2	SALA DORMITORI MOTRICITAT
98	MATALÀS GRAN	2	SALA DORMITORI MOTRICITAT
99	MATALÀS PETIT	47	SALA DORMITORI MOTRICITAT
100	MIRALLS DE 50X21 CM	3	SALA DORMITORI MOTRICITAT
101	PANTALLA RETROPROJECTOR DE 178 CM D'AMPLADA	1	SALA MOTRICITAT
102	PECES PLASTIC AMB FORMES	DIVERSES	SALA DORMITORI MOTRICITAT
103	PENJADORS PARET	20	SALA DORMITORI MOTRICITAT
104	PISSARRA DE 126X94 CM	1	SALA DORMITORI MOTRICITAT
105	BANQUETS FUSTA	2	SALA DORMITORI MOTRICITAT
106	FARMACIOLA	1	SALA DORMITORI MOTRICITAT
107	RESPATLLER FUSTA DE 188X78 CM	1	SALA DORMITORI MOTRICITAT
108	PANEL SURO	1	SALA DORMITORI MOTRICITAT
109	CARROS AMB RODES BLAUS	4	SALA DORMITORI MOTRICITAT
110	ARMARI AMB PORTES DE 196X90X44 CM	1	SALA PROFESSORS
111	ARMARI BAIX AMB ESTANT DE 120X80X45 CM	1	SALA PROFESSORS
112	MOBLE BAIX-CALEIXER SENSE PORTES 90 X 75 X 40 CM	1	SALA PROFESSORS
113	ARXIVADOR METÀL·LIC DE 4 CALAIXOS DE 138X46X62 CM	1	SALA PROFESSORS
114	CADIRA NEGRES	10	SALA PROFESSORS
115	CADIRA OFICINA COLOR NEGRA AMB BRAÇOS	1	SALA PROFESSORS

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	61 / 65

116	CARRO PORTA CARPETES	1	SALA PROFESSORS
117	CISALLA YOSAN 480 (RETALLAR FULLS)	1	SALA PROFESSORS
118	DESTRUCTOR DE PAPER FELLOWES OD500	1	SALA PROFESSORS
119	ENQUADERNADORA YOSABN 64	1	SALA PROFESSORS
120	ESTANTERIA DE 188X102X28 CM AMB 5 ESTANTS	2	SALA PROFESSORS
121	ESTANTERIA GRAN AMB CALEIXERS SENSE PORTES 212X95X32 CM	1	SALA PROFESSORS
122	FOTOCOPIADORA KYOCERA FS-1118MFP	1	SALA PROFESSORS
123	IMPRESSORA OFFICE JETPRO 6970	1	SALA PROFESSORS
124	PANTALLA ORDINADOR HP MODEL L1750 Nº SÈRIE: 3CQ834669	1	SALA PROFESSORS
125	PLAFÓ DE SURO DE 110X95 CM	1	SALA PROFESSORS
126	PLAFÓ DE SURO DE 210X95 CM	1	SALA PROFESSORS
127	PLAFÓ DE SURO 3,45 X 1M	1	SALA PROFESSORS
128	PLASTIFICADORA	1	SALA PROFESSORS
129	RATOLÍ HP	1	SALA PROFESSORS
130	TAULA OFICINA DE 140X78 CM	1	SALA PROFESSORS
131	TAULA RODONA Ø120	2	SALA PROFESSORS
132	TECLAT BENQ	1	SALA PROFESSORS
133	TELÈFON FIX PANASONIC SENSE CABLE	1	SALA PROFESSORS
134	WEBCAM	1	SALA PROFESSORS
135	PAPERERES	2	SALA PROFESSORS
136	AMPLIFICADOR WIFI	1	SALA PROFESSORS
137	ALTAVEUS	1	SALA PROFESSORS
138	PORTÀTILS	2	SALA PROFESSORS
139	PROJECTOR	1	SALA PROFESSORS
140	ESCALA METÀL·LICA	1	VESTUARI
141	ESTENEDOR PLEGABLE	1	VESTUARI

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	62 / 65

142	PENJADORS PARET	VARIS	VESTUARI
143	ESTANTERIA	3	VESTUARIS LAVABO
144	FARMACIOLA	1	VESTUARI
145	PAPERERES	1	VESTUARI
146	GUIXETES DE 180X30X50 CM (6 MÒDULS DE 4 PORTES CADASCUN)	1	VESTUARI
147	MOBLE PRESTATGE 120X45X81 CM	1	VESTUARI
148	BANQUET FUSTA	1	VESTUARI
149	CADIRETES FUSTA NATURAL	34	AULES I PASSADÍS
150	CADIRETES DE FUSTA COLORS	41	AULES I PASSADÍS
151	JOGUINES I MATERIALS EDUCATIUS	VARIS	AULES I JARDÍ
152	ALTAVEUS MÚSICA	2	AULES
153	TAULA DE LLUM	2	AULES
154	TAULA EXPERIMENTACIÓ	3	AULA MAGATZEM
155	ARMARI PRODUCTES NETEJA	1	AULA MAGATZEM
156	MOBLE ESTANTERIA METÀL·LICA GRAN AMB 5 ESTANTS	2	AULA MAGATZEM
157	MOBLE CALEXER 80 X 75 X 40 CM	1	AULA MAGATZEM
158	BANQUET FUSTA	1	MAGATZEM AJUNTAMENT
159	CADIRE FUSTA/VÍMET	4	MAGATZEM AJUNTAMENT
160	TAULA RODONA	3	MAGATZEM AJUNTAMENT
161	LLIT BRESSOL DOBLE	1	MAGATZEM AJUNTAMENT
162	CARRO PENJADOR AMB RODES	1	MAGATZEM JARDÍ
163	MOBLES FUSTA ANTICS	3	MAGATZEM JARDÍ
164	BAÜLS	2	JARDÍ
165	JARDINERES FUSTA	2	JARDÍ
166	CASETES MAGATZEM	2	JARDÍ

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	63 / 65

ANNEX 9 - PREUS DEL SERVEI

PREUS SERVEI LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "ELS EIXERITS" CURS 2026-2027

La quota del servei es determina aplicant els preus següents:

Llar d'infants matí i tarda en horari de 8.45 h a 17.00 h (amb servei de menjador inclòs)	260,00 €/mes
Llar d'infants al matí en horari de 8.45h a 15.00 h (amb servei de menjador inclòs)	220,00 €/mes
Llar d'infants al matí en horari de 8.45h a 12:00 h (sense servei de menjador)	120,00 €/mes
Llar d'infants al matí en horari de 8.45h a 12:00 h i a la tarda en horari de 15.00 h a les 17.00 h (sense servei de menjador)	160,00 €/mes
Quota monitoratge nadons (de 12:00 h a 15:00 h)	40,00 €/mes
Servei d'acollida matí : - De dilluns a divendres de 08:15 h a 8:45 h - De dilluns a divendres de 7:45 h a 8:45 h	25,00 €/mes 45,00 €/mes
Acollida esporàdica matí, ½ hora Acollida esporàdica matí, 1 hora	2,50 € 5,00 €
Tarda esporàdica (15:00 h a 17:00 h)	10,00 €
Servei de menjador esporàdic: - De 12:00 h a 13:00 h - De 12:00 h a 15:00 h	6,80 € 8,00 €
Quota mensual menjador I2	120€/mes
Matrícula i material escolar	80 €/any

Sobre aquests preus s'aplicarà una **bonificació d'un 10% en el segon germà matriculat**, si hi ha dos germans en el mateix curs escolar. Aquesta bonificació s'aplicarà només sobre la quota escolar de 120,00 € o la de 160,00 € (sense servei de menjador). No s'aplicarà cap altre exempció, bonificació ni reducció per la determinació de l'import o preu de la contraprestació que els usuaris del servei hagin de satisfer per la utilització d'aquest servei.

Resten **exempts de pagament** de la quota escolar les víctimes d'actes terroristes així com als fills dels que han patit danys físics i/o psíquics a conseqüència de l'activitat terrorista. Aquesta exempció no inclou la matrícula, el menjador, el monitoratge ni els serveis o hores d'acollida.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	64 / 65

La contraprestació a satisfer merita a l'inici del curs escolar, o bé en el moment d'utilització del servei, en cas de matriculació posterior, a l'inici del curs.

L'import del **material escolar** s'abonarà a l'inici del curs escolar, o bé en el primer mes en què es comenci a utilitzar el servei, en cas de matriculació posterior, i, en un únic pagament, l'import de la resta dels conceptes es liquidaran mensualment.

Les famílies de I0 i de I1 pagaran 11 mensualitats per curs escolar corresponents als mesos de setembre a juliol. El mes de juliol es realitzarà un casal d'estiu en els dies que estableix el calendari escolar aprovat per Consell Escolar i en horari intensiu fins a les 15:00 h. En aquest mes de juliol s'aplicaran les mateixes quotes pels alumnes de I0, I1 i I2 on la quota mínima a pagar serà fins a les 12:00h (120 euros) i la quota màxima a pagar serà fins a les 15:00 h.

La quota d'escolarització del curs I2 serà gratuïta en horari habitual i anirà del mes de setembre al mes de juny (10 mesos) i no inclourà les despeses del servei de menjador, acollides i matriculació (diferents despeses de funcionament educatives). Pel que fa a el mes de juliol, el pagament serà a càrrec de les famílies, ja que no podrà considerar-se servei d'escolarització, tal com estableix l'acord marc que queda recollit en la disposició dissetena de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic.

En cas de sol·licitar un **canvi de tarifa horària**, la família haurà d'avisar 15 dies abans d'acabar el mes i omplir el corresponent full.

Durant el curs, s'hauran de comunicar les **baixes definitives** 15 dies abans que s'acabi el mes, a l'efecte de poder cobrir la vacant.

En cap cas es retornarà l'import de la mensualitat en curs (inclosa la matrícula).

Durant els períodes de baixa temporal justificada, períodes d'adaptacions, jornades intensives (Nadal, Setmana Santa, i juny) i els dies que la llar romangui tancada en segons marca el calendari escolar, les famílies hauran d'abonar igualment l'import total de la tarifa escollida.

En cas d'impagament, s'iniciarà el procediment executiu aplicant els recàrrecs corresponents.

El centre procedirà a donar de baixa de forma definitiva l'infant, en el supòsit que la família deixi de satisfer les quotes corresponents a tres mensualitats.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Aracel·li Caelles Sevil

Tècnica Àrea Secretaria

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436	...	65 / 65

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE F6ACFB438E4304AF03E08E00D802A i data d'emissió 08/05/2026 a les 09:03:26

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 06/05/2026 a les 18:49:42

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE F6ACFBBB438E404AF0B3E08E00DE02A i data d'emissió 08/05/2026 a les 09:03:26

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Belén Nuñez Fernández - DNI ** (TCAT) el dia 06/05/2026 a les 18:49:42

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		1



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS A LA CIUTADANIA PER A LA GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "ELS EIXERITS" DE CASTELLVELL DEL CAMP

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE F5B3B5B33E4D64AF8B8E99B8D02A i data d'emissió 08/05/2026 a les 08:08:38

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
BBAEHLNúme2AEbE5An6EVI5 DNDNI**fTQXCATleidiá62050202626 aeæe810954244

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		3



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

1. ANTECEDENTS I OBJECTE DEL CONTRACTE

La Llar d'Infants "Els Eixerits" constitueix un servei públic municipal d'educació infantil de primer cicle (0-3 anys), la titularitat del qual correspon a l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

La prestació del servei es configura com un servei a la ciutadania, que es gestionarà de forma indirecta mitjançant un contracte administratiu de serveis, de conformitat amb el que estableix l'article 312 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'execució i gestió del servei educatiu públic de primer cicle d'Educació Infantil és un servei consolidat a Castellvell del Camp, que l'ofereix mitjançant la contractació d'una empresa externa amb els coneixements i recursos suficients per oferir el servei de forma òptima.

En el cas del contracte objecte d'aquest plec, es tracta de procedir a la nova contractació, mitjançant procediment obert ordinari, del contracte de serveis per a la gestió de la Llar d'Infants municipal "Els Eixerits" de Castellvell del Camp, de titularitat municipal, emplaçada al carrer Roquetes número 2 de Castellvell del Camp, atès que l'últim contracte adjudicat finalitzarà en acabar el curs 2025-2026, això és, el 31 d'agost de 2026, havent exhaurit les possibilitats de pròrroga.

El motiu de la continuïtat d'aquesta contractació es fruit de la necessitat de les famílies de Castellvell del Camp de disposar d'un servei públic d'educació infantil de primer cicle, amb uns estàndards de qualitat verificables i supervisats per l'Ajuntament i la Inspecció educativa de zona.

Constitueix l'objecte d'aquest plec la regulació de les condicions tècniques que han de regir la contractació, mitjançant procediment obert, de la gestió i prestació del servei públic municipal d'educació infantil de primer cicle (0-3 anys) a la Llar d'Infants municipal "Els Eixerits".

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament de Castellvell del Camp en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

La prestació del servei es realitzarà sense transferència del risc operacional al contractista, mantenint l'Ajuntament la titularitat del servei i la responsabilitat última sobre la seva prestació.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La Llar d'Infants "Els Eixerits" es un servei educatiu que mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal. La Llar d'Infants és la modalitat educativa formal, reconeguda per la Llei Orgànica d'Educació i la Llei d'Educació de Catalunya com a educació infantil de primer

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enxambra de la Seu Electrònica de l'Enxambra amb el CVE F59B9B5B33545B4AF8B899BB0D02A i data d'emissió 08/05/2026 a les 09:08:38

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
BBAEHLNfme2AEbEhE5n6EVI5 DNDNI**fTQXCATqleidi062050202626 aeëe810954244

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		5



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

L'adjudicatari al gestionar aquest servei, vetllarà per complir els objectius generals següents:

3.1.- Objectius respecte els infants

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permetin el progressiu descobriment i creixement personal.
- Possibilitar la relació amb els altres infants i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la integració a la societat.
- Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants.

3.2.- Objectius respecte les famílies

- Complementar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants i ajudant a les famílies en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.
- Facilitar l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i educació dels fills, potenciant el treball preventiu.

4. OFERTA DE PLACES

El nombre màxim de places que s'oferirà a la Llar d'Infants "Els Eixerits" serà de 70, de 0 a 3 anys, en la distribució següent:

Edat	0-1	1-2	2-3	Total
Unitats Disponibles	1	2	2	5
Llocs	8	26	36	70

Aquesta distribució podrà modificar-se anualment per adequar-la a la demanda efectiva existent, respectant el que preveu el Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.

La modificació de la distribució de places precisarà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament i s'efectuarà seguint els criteris establerts per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

El centre establirà l'atenció als infants d'acord amb el seu projecte educatiu i amb la seva proposta organitzativa, i farà la distribució de grups en coherència amb el nombre d'infants inscrits.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ensi amb el CVE F59B3B5B3354564AF8B8699BB0D02A i data d'emissió 08/05/2026 a les 09:08:38

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		6



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

L'adjudicatari haurà de posar tots els mitjans al seu abast mitjançant la seva gestió i els actes de promoció i foment que s'escaiguin per assolir la ocupació més elevada possible de la Llar d'Infants.

El procés de preinscripció i admissió dels infants es regirà per la normativa aplicable del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i per les instruccions que estableixi l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

5. HORARI DELS SERVEIS DE LA LLAR D'INFANTS

El temps d'estada màxima d'un infant a la Llar d'Infants serà de 9 hores[UdW1] i 15 minuts, incloent-hi tots els serveis complementaris. Qualsevol modificació de l'horari establert en aquesta clàusula haurà de ser aprovat per l'Ajuntament.

5.1.- Horari de la Llar d'Infants[UdW2]

La Llar d'Infants romandrà oberta de dilluns a divendres de 7:45 hores a 17:00 hores.

L'horari escolar serà de dilluns a divendres de 8:45 hores a 12:00 hores i de 15:00 hores a 17:00 hores.

Durant el període de Nadal, la Llar d'Infants prestarà servei en horari de 7:45 hores a 15:00 hores, restant tancada els dies que s'estableixin en el calendari escolar, el qual serà aprovat anualment pel Consell Escolar.

Durant el període de Setmana Santa, la Llar d'Infants prestarà servei en horari de 7:45 hores a 15:00 hores, restant tancada els dies que s'estableixin en el calendari escolar, el qual serà aprovat anualment pel Consell Escolar.

Durant el període d'estiu, l'horari d'obertura serà de 7:45 hores a 15:00 hores, aproximadament des de finals de juny (entorn de la festivitat de Sant Joan) fins a finals de juliol.

El centre romandrà tancat des de finals de juliol fins a inicis de setembre, sens perjudici del calendari concret que s'aprovi anualment pel Consell Escolar.

5.2.- Horari de menjador

El servei de menjador es prestarà de dilluns a divendres de 12:00 hores a 13:00 hores o de 12:00 hores a 15:00 hores (segons l'horari escollit).

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		7



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

5.3.- Horari del servei d'acollida

El servei d'acollida es prestarà de dilluns a divendres, de 7:45 hores a 8:45 hores.

6. CALENDARI ESCOLAR

El servei de Llar d'Infants i els seus serveis complementaris funcionaran durant 11 mesos a l'any, de setembre a juliol, en les dates que l'Ajuntament estableixi per a cada curs escolar en el marc de la normativa de la Generalitat de Catalunya. Qualsevol modificació del calendari escolar establert haurà de ser aprovada per l'Ajuntament.

Durant el mes de juliol es podran realitzar agrupaments flexibles segons el nombre d'infants que assisteixen al centre. La programació d'activitats podrà tenir un caire més lúdic.

Els primers dies de setembre es destinaran a la preparació i posada a punt del centre, així com a la realització de tasques organitzatives i pedagògiques, incloent-hi, entre d'altres, entrevistes amb les famílies i reunions informatives d'inici de curs.

L'inici de l'activitat amb infants no quedarà fixat en una data concreta, sinó que s'establirà cada curs en funció del calendari escolar, tenint en compte la proposta del Departament d'Educació i la coordinació amb altres escoles bressol de l'entorn, amb l'aprovació prèvia del Consell Escolar.

Així mateix, l'adjudicatari es compromet a destinar el temps necessari dins del període no lectiu per tal que l'equip educatiu pugui dur a terme les tasques de tancament i preparació del curs.

7. MITJANS PERSONALS

7.1.- Requisits generals

L'adjudicatari gestionarà la Llar d'Infants amb els seus propis mitjans personals. A més a més de les obligacions relatives al personal contingudes al plec de condicions administratives, l'adjudicatari estarà obligat a complir el següent:

- El personal que atengui el servei de Llar d'Infants ha de complir els requisits de titulació que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació continua del personal. A tal efecte presentarà a l'Ajuntament un pla de formació específic per a la plantilla que promogui la cohesió de l'equip educatiu, la consolidació del projecte pedagògic i la innovació educativa.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE F59B3B5B33E54B64AF8B8693BB0D02A i data d'emissió 08/05/2026 a les 09:08:38

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
BBAEHLNfme2AEbEh5n6EVI5 DNDNI**fTQXCATp1eidi062050202626 aeæe810954244

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		8



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

- L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del personal en un màxim de 24 hores, de forma que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació mínima de personal exigida pel Decret 282/2006. Dins de la seva proposta d'organització de personal, l'adjudicatari presentarà el sistema previst de substitucions d'urgència d'aquest personal.
- L'adjudicatari ha de vetllar per la cohesió, unitat i estabilitat de l'equip educatiu de la Llar d'Infants, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessàries.
- El període de gaudi de les vacances del personal adscrit al servei serà, en tot cas, el mes d'agost, coincidint amb el període que la Llar d'Infants romandrà tancada.

7.2.- Dotació de personal per al servei de la Llar d'Infants

En compliment del disposat a l'article 11 del Decret 282/2006, el nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un de més per cada 3 grups. Els professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors. Per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

L'adjudicatari proposarà a l'Ajuntament la persona que exercirà el càrrec de director/a del centre. Aquesta persona com a mínim tindrà un nivell de titulació de diplomatura. En la selecció del director/a es valorarà la seva experiència en l'àmbit de les llars d'infants i la gestió d'equips. El director/s es dedicarà principalment a la direcció, coordinació i gestió del centre, tot i que pot realitzar tasques de reforç a les aules.

Pel que fa als serveis complementaris d'acollida i de menjador, respectivament, l'adjudicatari haurà de comptar com a mínim, amb 2 persones amb la categoria d'auxiliar d'educador, amb titulació de tècnic superior d'educació infantil (cicle formatiu de grau superior) o títol de grau equivalent.

El personal adscrit a la Llar d'Infants tindrà un horari mínim equivalent i corresponent a l'horari d'obertura. El personal adscrit a serveis complementaris tindrà un horari mínim equivalent i corresponent a l'horari del servei d'acollida i del menjador.

Si al centre n'hi ha matriculat algun infant amb necessitats educatives especials que requereixi una atenció específica l'adjudicatari té l'obligació d'informar a l'Ajuntament i, en tot cas, quan la valoració tècnica dels serveis especialitzats corresponents ho avaluï, assignar a una persona amb titulació de tècnic superior d'educació infantil (cicle formatiu de grau superior) o títol de grau equivalent, per que vetlli el seu benestar, aprenentatge i desenvolupament.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		9



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

7[3].3.- Dotació de personal de suport per al servei de menjador/descans

És necessari distingir, a efectes de garantir la ràtio de personal, entre el servei d'àpat que ocupa la franja de 12:00 hores a 13:00 hores i el període de descans de 13:00 hores a 15:00 hores.

Per cobrir el servei d'àpat i de descans, es destinarà el total del personal del centre. En el cas del període de descans, el personal alternarà el període de 13:00 hores a 14:00 hores o de 14:00 hores a 15:00 hores, per tal que pugui, també, descansar i dinar.

No obstant això, l'organització d'aquests torns de descans es podrà adaptar de forma flexible en funció de les necessitats del servei, el nombre d'infants i la distribució de jornades i horaris del personal. A tal efecte, els torns de descans podran iniciar-se abans o després de la franja habitual (per exemple, a partir de les 12:00 hores) o finalitzar més tard, establint-se els sistemes de rotació necessaris per garantir en tot moment la cobertura adequada del servei.

Per atendre aquest servei, s'ajustarà el personal en cada moment en funció dels infants que estiguin fent-ne ús, respectant el que estableixi la normativa.

7.4.- Dotació de personal de suport per al servei d'acollida/permanències

Per atendre aquest servei, la dotació mínima de personal serà de dos professionals que compleixin els mateixos requeriments de qualificació del servei d'escolaritat i s'ajustarà en cada moment en funció dels infants que estiguin fent ús d'aquests servei, respectant el que estableixi la normativa.

[4][UdW5]

7.5.- Subrogació de personal

L'adjudicatari es farà càrrec a l'inici de la prestació, de la subrogació dels contractes de treball vigents dels treballadors en actiu que integren l'actual plantilla de la Llar d'Infants, respectant el conjunt de drets legítimament adquirits per aquest personal. La relació del personal a subrogar consta a l'annex número I d'aquest plec.

L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament, en el moment d'inici de prestació del servei, la relació del personal que integri la plantilla de la Llar d'Infants, juntament amb les seves funcions i titulació. Qualsevol modificació en aquesta relació es comunicarà a l'Ajuntament, junt amb les noves dades.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		11



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

9.2.- Control i seguiment del servei

L'Ajuntament vetllarà pel correcte funcionament del servei de la Llar d'Infants i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte.

Per tal de fer un correcte seguiment del servei, l'adjudicatari, a més d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que es formulin per part de la regidoria d'educació i la secretaria-intervenció de l'Ajuntament, ha de presentar anualment la següent documentació:

A l'inici del curs escolar:

- Proposta de pressupost anual, justificant cada concepte de despesa i ingressos.
- Pla Anual de Centre per al curs acadèmic.
- Proposta d'actuacions de manteniment d'instal·lacions i mobiliari.

Al final de cada curs escolar:

- Memòria de gestió.
- Compte d'explotació amb auditoria de les despeses i dels ingressos i informe de les desviacions respecte al pressupost inicial.

L'Ajuntament mantindrà en tot moment les facultats de direcció, inspecció, control i avaluació del servei, atesa la seva naturalesa de servei públic municipal.

A aquests efectes, l'Ajuntament designarà una persona responsable, que actuarà com a interlocutor amb l'adjudicatari i vetllarà pel correcte compliment de les obligacions derivades del contracte.

9.3.- Protocols de funcionament

La Llar d'Infants ha de disposar d'un protocol per als possibles casos d'accident escolar d'acord en la normativa vigent des de el primer dia d'entrada en vigor del contracte. A la Llar d'infants haurà una farmaciola, en un lloc accessible per als adults, i hi ha d'haver una persona responsable. La reposició dels medicaments i altre contingut de la farmaciola que s'esgoti o caduqui serà a càrrec de l'adjudicatari.

9.4.- Consell escolar del centre

A la Llar d'Infants es constituirà un Consell Escolar del Centre com a òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa, tot i seguint les prescripcions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle d'educació infantil i els requisits dels centres i l'apartat cinquè de la disposició addicional desena del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		12



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

El Consell Escolar serà competent per tractar, entre d'altre, els temes següents: desenvolupament del projecte educatiu del centre, projecte curricular, proposta de reglament de règim intern, pla anual del centre, memòria anual d'activitats del curs escolar, procés de preinscripció i matriculació i, en general, qualsevol tema d'importància que afecti a algun membre de la comunitat educativa.

La proposta de reglament intern del servei que es presenti contindrà una regulació detallada del seu funcionament.

10. ADSCRIPCIÓ DE BENS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: EDIFICIS I INSTAL·LACIONS

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari l'edifici de la Llar d'Infants "Els Eixerits" situat al carrer Roquetes de Castellvell del Camp.

L'Ajuntament adscriu a la prestació dels serveis el pati de jocs annex a l'edifici i les instal·lacions següents dintre del mateix:

Espai	Superfície útil (m2)
Aula 1	36,80
Aula 2	35,71
Aula 3	35,71
Sala d'usos múltiples	46,30
Despatx i sala de professors	36,80
Aula 4	35,71
Aula 5	35,71
Entrada	14,40
Passadís	37,36
Menjador professors	9,90
Magatzem	9,90
Cuina	4,12
WC adults i vestuaris	7,14

S'incorpora a aquest plec un plànol de l'edifici (annex 1).

L'edifici té una dotació de mobiliari i material per al desenvolupament de l'activitat. S'adjunta relació de mobiliari i bens adscrits al servei com a annex en els plecs de clàusules administratives particulars (annex 8).

Abans d'iniciar-se el servei, l'Ajuntament facilitarà la relació de totes les instal·lacions i bens, fent constar les seves característiques i estat de conservació. Aquesta relació ha de ser signada en conformitat per l'adjudicatari.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		13

L'adjudicatari haurà de fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari i mantenir-los en bon estat. En cas de reparacions o reposicions dels bens mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte.

L'Ajuntament podrà utilitzar, fora de l'horari lectiu, les instal·lacions de la llar d'infants per a la realització de les activitats que estimi pertinents.

11. ASPECTES ECONÒMICS

L'adjudicatari té dret a les retribucions assenyalades a la clàusula sisena del plec de clàusules administratives.

Les tarifes del servei seran aprovades per l'Ajuntament i s'establiran en els plecs de clàusules administratives particulars, d'acord amb la normativa aplicable.

L'adjudicatari únicament realitzarà la gestió material del cobrament de les quotes als usuaris.

L'adjudicatari realitzarà mensualment la gestió recaptatòria de la tarifa per la prestació del servei als usuaris. El cobrament s'efectuarà mitjançant la domiciliació dels rebuts al número de compte que assenyalin els usuaris.

En cas d'impagament dels rebuts, l'adjudicatari podrà sol·licitar a l'Ajuntament que es faci càrrec del cobrament de la taxa per via de constrenyiment. Un cop cobrat, l'import s'abonarà a l'adjudicatari en un termini màxim de 30 dies naturals des de la seva recepció. En cas de manca de pagament de les quotes corresponents, l'adjudicatari, sempre prèvia notificació a l'Ajuntament, podrà suspendre la prestació del servei, llevat que els Serveis Socials del Consell Comarcal estimin, mitjançant el corresponent informe, que existeixen causes que justifiquin la prestació del servei i n'assumeixin el cost.

12. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE

La titularitat de les instal·lacions i dels serveis educatius que es presten és municipal, així com la representació externa del servei i la titularitat de qualsevol mena de documentació derivada de la seva gestió i prestació.

En qualsevol element de retolació i senyalització de la Llar d'Infants hi ha de constar sempre el seu caràcter municipal.

L'adjudicatari podrà utilitzar el nom i la imatge de la Llar d'Infants "Els Eixerits" per fer difusió del servei, però no amb motius publicitaris del seu interès exclusiu.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		14



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

13. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

En el cas de finalització del contracte per qualsevol dels motius previstos a la normativa vigent, i que la nova gestió correspongui a un altre adjudicatari o al propi Ajuntament, l'adjudicatari realitzarà un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini de vuit dies des de que se li comuniqui l'acord del nou contracte o de municipalització del servei. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

14. COMPLIMENT DE LA LLEI 26/2015, DE 28 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DEL SISTEMA DE PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA

L'empresa adjudicatària resta obligada a vetllar pel compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència. A tal efecte, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte, una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'adjudicatari, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

El present plec de prescripcions tècniques s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		16

ANNEX 2

INVENTARI DE BÉNS DE LA LLAR D'INFANTS

Nº BÉ	DESCRIPCIÓ	QUANTITAT	UBICACIÓ
1	ARMARI BLANC AMB PORTES 3,2M (2 COSSOS DE 80X70X52 CM) + (1 COS DE 100X70X52 CM) +(1 COS DE 44 X70X52CM)	1	CLASSE CUQUES 10
2	ARMARI BLANC AMB PORTES PENJAT 73x 30 X 30 CM(3 COSSOS)	3	CLASSE CUQUES 10
3	MATALÀS DE 198X102 CM	1	CLASSE CUQUES 10
4	ESCALA FUSTA 4 GRAONS COLOR BLAU	1	CLASSE CUQUES 10
5	LLIT FUSTA NORMAL (BRESSOLS)	5	CLASSE CUQUES 10
6	MIRALLS DE 101X66 CM	1	CLASSE CUQUES 10
7	PLAFÓ SURO DE 554X95 CM	1	CLASSE CUQUES 10
8	TAULA PARET DE 145X69 CM	1	CLASSE CUQUES 10
9	INTÈRFON NADONS	1	CLASSE CUQUES 10
10	GANDULETES	9	CLASSE CUQUES 10
11	SEIENTS PER NADONS	2	CLASSE CUQUES 10
12	TRONES	8	CLASSE CUQUES 10
13	TABLET + TECLAT	1	CLASSE CUQUES 10
14	PAPERERA	1	CLASSE CUQUES 10
15	CUBELLS BROSSA	3	CLASSE CUQUES 10
16	REPETIDOR WIFI	1	CLASSE CUQUES 10
17	ARMARI BLANC PENJAT AMB PORTES DE 150X72X30 CM (5 COSSOS DE 30X72X30 CM)	1	CLASSE LLUERTS 11

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 5503B5B31354564AF89809B8D02A i data d'emissió 08/05/2026 a les 09:08:38

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		17



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

18	ARMARI S/PORTES DE 245 X 70 X 53 CM (4 COSSOS)	1	CLASSE LLUERTS	11
19	MATALÀS DE 198X102 CM	1	CLASSE LLUERTS	11
20	ESCALA FUSTA 4 GRAONS COLOR VERD	1	CLASSE LLUERTS	11
21	PLAFÓ SURO DE 340X97 CM	1	CLASSE LLUERTS	11
22	TAULA PARET DE 145X69 CM	2	CLASSE LLUERTS	11
23	MOBLE PRESTATGERIA QUADRAT BLANC 77 X 77 CM	1	CLASSE LLUERTS	11
24	MOBLE PRESTATGERIA LLARG BLANC 42 X147 CM	1	CLASSE LLUERTS	11
25	MIRALL	1	CLASSE LLUERTS	11
26	TABLET	1	CLASSE LLUERTS	11
27	PAPERERA	1	CLASSE LLUERTS	11
28	CUBELLS	3	CLASSE LLUERTS	11
29	MOBLE PRESTATGERIA QUADRAT BLANC 77 X 77 CM	1	CLASSE NANOS	11
30	ARMARI BLANC AMB PORTES PENJAT DE 150X72X30 CM (5 COSSOS DE 30X72X30 CM)	1	CLASSE NANOS	11
31	ARMARI BLANC AMB PORTES DE 73X50 CM (4 COSSOS) (38X70X51) + (59X70X57) + (1X70X51) + (60X70X51)	1	CLASSE NANOS	11
32	MOBLE PRESTATGERIA LLARG BLANC 42 X147 CM	1	CLASSE NANOS	11
33	ESCALA FUSTA 4 GRAONS COLOR GROC	1	CLASSE NANOS	11
34	PLAFÓ SURO DE 554X95 CM	1	CLASSE NANOS	11
35	TAULA PARET DE 145X69 CM	2	CLASSE NANOS	11
36	TABLET + TECLAT	1	CLASSE NANOS	11
37	PAPERERA	1	CLASSE NANOS	11
38	CUBELLS BROSSA	3	CLASSE NANOS	11

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE F59B3B5B3354B64AF898C99BB0D02A i data d'emissió 08/05/2026 a les 09:08:38

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
BBAEHLNfme2AEbEh5An6EVI5 DNDNI**fTQXCATqleidi062050202626 aeæe810954244

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		18



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

39	MATALÀS GRAN	1	CLASSE NANOS	11
40	ARMARI BLANC AMB PORTES PENJAT DE 150X72X30 CM (5 COSSOS DE 30X72X30 CM)	1	CLASSE CASTELLERS	12
41	ARMARI BLANC AMB PORTES DE 244X70X53 CM(4 COSSOS)	1	CLASSE CASTELLERS	12
42	ESCALA FUSTA 4 GRAONS COLOR VERD	1	CLASSE CASTELLERS	12
43	TAULA PARET DE 145X69 CM	3	CLASSE CASTELLERS	12
44	MATALÀS GRAN VERMELL	1	CLASSE CASTELLERS	12
45	PLAFÓ SURO 170X45 CM	1	CLASSE CASTELLERS	12
46	TABLET	1	CLASSE CASTELLERS	12
47	PAPERERA	1	CLASSE CASTELLERS	12
48	CUBELLS BROSSA	3	CLASSE CASTELLERS	12
49	MOBLE PRESTATGERIA QUADRAT BLANC 77 X 77 CM	1	CLASSE CASTELLERS	12
50	MOBLE PRESTATGERIA LLARG BLANC 42 X147 CM	1	CLASSE CASTELLERS	12
51	ARMARI BLANC AMB PORTES PENJAT DE 150X72X30 CM (5 COSSOS DE 30X72X30 CM)	1	CLASSE GEGANTS	12
52	ARMARI S/PORTES DE 262 X 70 X 53 CM(4 COSSOS)	1	CLASSE GEGANTS	12
53	ESCALA FUSTA 4 GRAONS	1	CLASSE GEGANTS	12
54	PLAFÓ DE SURO DE 420X95 CM	1	CLASSE GEGANTS	12
55	TAULA PARET DE 145X69 CM	3	CLASSE GEGANTS	12
56	TABLET	1	CLASSE GEGANTS	12
57	MATALÀS GRAN	1	CLASSE GEGANTS	12
58	PAPERERA	1	CLASSE GEGANTS	12
59	MOBLE PRESTATGERIA QUADRAT BLANC 77 X 77 CM	1	CLASSE GEGANTS	12

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE F59B3B5B3354564AF89899B8D02A i data d'emissió 08/05/2026 a les 09:08:38

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
BBAEHLNfme2AEbEh5n6EVLB DNDNI**fTQXCATqleidi062050202626 aeae810954244

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		19



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

60	MOBLE PRESTATGERIA LLARG BLANC 42 X147 CM	1	CLASSE 12 GEGANTS
61	CUBELLS BROSSA	3	CLASSE 12 GEGANTS
62	ARMARI AMB PORTES DE 203X60X48 CM (dalt de la pica)	1	CUINA
63	ARMARI S/PORTES 60 x 70 CM (baix de la pica)	1	CUINA
64	ARMARI-PRESTATGE SENSE PORTES DE 183X104X28 CM	1	CUINA
65	CADIRA BLAVA	1	CUINA
66	CARRO AMB RODES DE 65X43X60 CM	1	CUINA
67	FORN DISTFORM DE 65X114,5X76 CM AMB RODES	1	CUINA
68	MICROONES SAMSUNG	1	CUINA
69	NEVERA AMB CONGELADOR BEKO DE 146X56X53 CM	1	CUINA
70	PANELL MAGNÈTIC	1	CUINA
71	TAULA COLOR GRIS CLAR DE 120 X 80 CM	1	CUINA
72	PAPERERES	3	CUINA
73	RENTAVAIXELLES	1	CUINA
74	TAULA DE PARET PLEGABLE	1	CUINA
75	BATEDORA	1	CUINA
76	CADIREES FUSTA /VÍMET	3	CUINA
77	RENTADORA	1	CUINA
78	ESTRIS CUINA	VARIS	CUINA
79	PENJADORS PARET	55	PASSADÍS 1
80	PLAFÓ DE SURO DE 218X95 CM	2	PASSADÍS 1
81	PLAFÓ DE SURO DE 234X70 CM	1	PASSADÍS 1
82	PLAFÓ DE SURO DE 375X70 CM	1	PASSADÍS 1
83	TAULA QUADRADA PETITA	1	PASSADÍS 1
84	MOBLE PRESTATGE/ CALAIXERA	3	PASSADÍS 1
85	TAULES COLOR VERD	2	PASSADÍS 1

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per l'Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE F59B9B5B3354D64AF898C99BB0D02A i data d'emissió 08/05/2026 a les 09:08:38

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
BBAEHLNfme2ABEhE8n6EVI6 DNDNI**fTQXCATleidi062050202626 aeæe810954244



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		20

86	PENJADORS PARET	44	PASSADÍS 2
87	TAULA ESCOLAR COLOR VERD	1	PASSADÍS 2
88	ARMARI GRAN DE PARET	1	PASSADÍS 2
89	MOBLE PRESTATGE/ CALAIXERA	2	PASSADÍS 2
90	ARMARI BAIX SENSE PORTES DE 79X88X39 CM AMB RODES	1	REBEDOR
91	TORRETES VERTICAL PARET	1	REBEDOR
92	TAULES RODONES	2	REBEDOR
93	CUBELL	1	REBEDOR
94	TAULA PETITA	1	REBEDOR
95	ARMARI BAIX AMB PORTES COLOR FUSTA CLARA DE 230X48X90 CM	1	SALA DORMITORI MOTRICITAT
96	ARMARI PENJAT AMB PORTES COLOR BLANC DE 93X30X73 CM	1	SALA DORMITORI MOTRICITAT
97	ESTANTERIA FUSTA 120X30 CM DE 4 COMPARTIMENTS	2	SALA DORMITORI MOTRICITAT
98	MATALÀS GRAN	2	SALA DORMITORI MOTRICITAT
99	MATALÀS PETIT	47	SALA DORMITORI MOTRICITAT
100	MIRALLS DE 50X21 CM	3	SALA DORMITORI MOTRICITAT
101	PANTALLA RETROPROJECTOR DE 178 CM D'AMPLADA	1	SALA MOTRICITAT
102	PECES PLASTIC AMB FORMES	DIVERSES	SALA DORMITORI MOTRICITAT
103	PENJADORS PARET	20	SALA DORMITORI MOTRICITAT
104	PISSARRA DE 126X94 CM	1	SALA DORMITORI MOTRICITAT

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE F50B3B5B43554B64AF8B8C93B8B0D02A i data d'emissió 08/05/2026 a les 09:08:38

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
BBAEHLNfme2AEbEeSnd6VIE DNDNI**fTQXCATqleidi062050202626 aeæe810954244



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		21

105	BANQUETS FUSTA	2	SALA DORMITORI MOTRICITAT
106	FARMACIOLA	1	SALA DORMITORI MOTRICITAT
107	RESPATLLER FUSTA DE 188X78 CM	1	SALA DORMITORI MOTRICITAT
108	PANEL SURO	1	SALA DORMITORI MOTRICITAT
109	CARROS AMB RODES BLAUS	4	SALA DORMITORI MOTRICITAT
110	ARMARI AMB PORTES DE 196X90X44 CM	1	SALA PROFESSORS
111	ARMARI BAIX AMB ESTANT DE 120X80X45 CM	1	SALA PROFESSORS
112	MOBLE BAIX-CALEIXER SENSE PORTES 90 X 75 X 40 CM	1	SALA PROFESSORS
113	ARXIVADOR METÀL·LIC DE 4 CALAIXOS DE 138X46X62 CM	1	SALA PROFESSORS
114	CADIRA NEGRES	10	SALA PROFESSORS
115	CADIRA OFICINA COLOR NEGRA AMB BRAÇOS	1	SALA PROFESSORS
116	CARRO PORTA CARPETES	1	SALA PROFESSORS
117	CISALLA YOSAN 480 (RETALLAR FULLS)	1	SALA PROFESSORS
118	DESTRUCTOR DE PAPER FELLOWES OD500	1	SALA PROFESSORS
119	ENQUADERNADORA YOSABN 64	1	SALA PROFESSORS
120	ESTANTERIA DE 188X102X28 CM AMB 5 ESTANTS	2	SALA PROFESSORS
121	ESTANTERIA GRAN AMB CALEIXERS SENSE PORTES 212X95X32 CM	1	SALA PROFESSORS
122	FOTOCOPIADORA KYOCERA FS-1118MFP	1	SALA PROFESSORS
123	IMPRESSORA OFFICE JETPRO 6970	1	SALA PROFESSORS

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		22

124	PANTALLA ORDINADOR HP MODEL L1750 Nº SÈRIE: 3CQ834669	1	SALA PROFESSORS
125	PLAFÓ DE SURO DE 110X95 CM	1	SALA PROFESSORS
126	PLAFÓ DE SURO DE 210X95 CM	1	SALA PROFESSORS
127	PLAFÓ DE SURO 3,45 X 1M	1	SALA PROFESSORS
128	PLASTIFICADORA	1	SALA PROFESSORS
129	RATOLÍ HP	1	SALA PROFESSORS
130	TAULA OFICINA DE 140X78 CM	1	SALA PROFESSORS
131	TAULA RODONA ø120	2	SALA PROFESSORS
132	TECLAT BENQ	1	SALA PROFESSORS
133	TELÈFON FIX PANASONIC SENSE CABLE	1	SALA PROFESSORS
134	WEBCAM	1	SALA PROFESSORS
135	PAPERERES	2	SALA PROFESSORS
136	AMPLIFICADOR WIFI	1	SALA PROFESSORS
137	ALTAVEUS	1	SALA PROFESSORS
138	PORTÀTILS	2	SALA PROFESSORS
139	PROJECTOR	1	SALA PROFESSORS
140	ESCALA METÀL·LICA	1	VESTUARI
141	ESTENEDOR PLEGABLE	1	VESTUARI
142	PENJADORS PARET	VARIS	VESTUARI
143	ESTANTERIA	3	VESTUARIS LAVABO
144	FARMACIOLA	1	VESTUARI

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE F59B3B5B3354B64AF8989BB8D02A i data d'emissió 08/05/2026 a les 09:08:38

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
BBAEHLNfme2AEbEh5n6EVI5 DNDNI**fTQXCATqleidi062050202626 aeæe810954244



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		23

145	PAPERERES	1	VESTUARI
146	GUIXETES DE 180X30X50 CM (6 MÒDULS DE 4 PORTES CADASCUN)	1	VESTUARI
147	MOBLE PRESTATGE 120X45X81 CM	1	VESTUARI
148	BANQUET FUSTA	1	VESTUARI
149	CADIRETES FUSTA NATURAL	34	AULES I PASSADÍS
150	CADIRETES DE FUSTA COLORS	41	AULES I PASSADÍS
151	JOGUINES I MATERIALS EDUCATIUS	VARIS	AULES I JARDÍ
152	ALTAVEUS MÚSICA	2	AULES
153	TAULA DE LLUM	2	AULES
154	TAULA EXPERIMENTACIÓ	3	AULA MAGATZEM
155	ARMARI PRODUCTES NETEJA	1	AULA MAGATZEM
156	MOBLE ESTANTERIA METÀL·LICA GRAN AMB 5 ESTANTS	2	AULA MAGATZEM
157	MOBLE CALEXER 80 X 75 X 40 CM	1	AULA MAGATZEM
158	BANQUET FUSTA	1	MAGATZEM AJUNTAMENT
159	CADIRETES FUSTA/VÍMET	4	MAGATZEM AJUNTAMENT
160	TAULA RODONA	3	MAGATZEM AJUNTAMENT
161	LLIT BRESSOL DOBLE	1	MAGATZEM AJUNTAMENT
162	CARRO PENJADOR AMB RODES	1	MAGATZEM JARDÍ
163	MOBLES FUSTA ANTICS	3	MAGATZEM JARDÍ
164	BAÜLS	2	JARDÍ
165	JARDINERES FUSTA	2	JARDÍ
166	CASETES MAGATZEM	2	JARDÍ

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
BBAEHLNúme2AEbEeSñdñVIL BNDNI**fTQXCATleidiñ62ñ5ñ2ñ02626 ãeãeñ81ñ9ñ54244

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE F50B3B5B33E4B64AF9B9C99B9B0D02A i data d'emissió 08/05/2026 a les 09:08:38

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2024-0000304		24



AJUNTAMENT DE
CASTELLVELL DEL CAMP

Castellvell del Camp, a data de la signatura digital.

Araceli Caelles Sevil
Tècnica Àrea de Secretaria

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic custodiat per Ajuntament de Castellvell del Camp. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE F5B3B5B33E4D64AF8B8C93B8D02A i data d'emissió 08/05/2026 a les 08:08:38

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
BBAEHLNúme2AEbE5An6EVI5 DNDNI**fTQXCATleidiá62050202626 aeæe810954244