

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436		1 / 10



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

## ANUNCI DE LICITACIÓ

De conformitat amb l'acord del Ple en sessió de data 6 de maig de 2026, mitjançant el qual s'ha aprovat l'expedient de contractació del serveis a la ciutadania per a la gestió de la Llar d'Infants "Els Eixerits" del municipi de Castellvell del Camp.

Per mitjà del present s'anuncia la celebració de l'acte licitatori, que tindrà lloc amb subjecció a l'establert al Plec de clàusules administratives aprovat, d'acord amb el següent detall:

### 1. Entitat adjudicadora.

Organisme: Ajuntament de Castellvell del Camp.

Adreça: Plaça Catalunya, 1. 43392 Castellvell del Camp.

Telèfon i fax: 977855008 i 977855173

Adreça electrònica: [ajuntament@castellvelldelcamp.cat](mailto:ajuntament@castellvelldelcamp.cat)

URL Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detal/13075233?categoria=0&tipus=104&page=0>

### 2. Objecte del contracte.

Descripció de l'objecte: contracte administratiu del servei a la ciutadania per a la gestió de la Llar d'Infants "Els Eixerits" del municipi de Castellvell del Camp.

Lloc d'execució del contracte: Castellvell del Camp, Llar d'Infants municipal "Els Eixerits" ubicada al Carrer dels Roquetes 1

Codi CPV: 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar

### 3. Tramitació i procediment.

Tramitació: ordinària

Procediment: obert

### 4. Tipus de licitació:

Pressupost base de licitació: 341.748,01 € (IVA exempt)

Valor estimat del contracte: 1.025.244,00 €

### 5. Règim de Garanties:

Garantia provisional: No s'exigeix.

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 a) o b) de la LCSP.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
[ajuntament@castellvelldelcamp.cat](mailto:ajuntament@castellvelldelcamp.cat)

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436		2 / 10



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

## 6. Durada del contracte:

La durada del contracte s'ha definit en funció dels serveis que en constitueixen l'objecte, establint-se en d'un (1) any a comptar des de la signatura del contracte i es podrà prorrogar, anualment, fins a 2 anys més (2 cursos escolars addicionals), amb un total màxim de 3 anys. La pròrroga serà obligatòria per a l'empresa contractista sempre que l'òrgan de contractació l'acordi expressament amb un preavís de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

## 7. Requisits específics del contractista.

L'acreditació de l'aptitud per a contractar està prevista a la clàusula núm. 8 del Plec de Clàusules administratives particulars aprovat.

## 8. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les candidatures i la seva classificació s'atendrà a la millor relació qualitat-preu.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte es valoren sobre un total de 100 punts i s'agrupen, a l'efecte de la seva valoració, en les següents categories:

**A. Criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor: fins a 45 punts.**

**B. Criteris objectius o valorables mitjançant fórmules: fins a 55 punts.**

### **A. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, L'AVALUACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚMERO 2). FINS A 45 PUNTS (mínim 22,5 punts)**

La proposta pedagògica haurà d'obtenir un mínim del 50% de la puntuació, això és, de 22,50 punts, en cas contrari ja no es procedirà a la puntuació dels criteris objectius, i seguirà les següents directrius de redactat:

- La documentació de tots els apartats tècnics estarà limitada a un total de 80 pàgines.

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436		3 / 10

- El format serà: mida DIN A4, a dues cares amb tipus de lletra Verdana o similar, mida 10.
- Es podran incloure, si s'escau, únicament taules o gràfics en A3 que facilitin a la seva lectura i computaran com 1 pàgina. La portada, contraportada i índex no computen a efectes d'extensió de pàgines.

### **Proposta pedagògica: criteris d'adjudicació subjectius o ponderables en funció d'un judici de valor (fins a 45 punts) (documentació a incloure al sobre número 2)**

Per a la valoració de les candidatures avaluables mitjançant judici de valor s'atendran criteris vinculats a la finalitat del contracte tals com l'organització i gestió del servei, el projecte educatiu i el pla anual del centre, la qualitat i el servei prestat, la relació amb els usuaris i amb l'òrgan contractant, l'ús de les tecnologies més avançades, la gestió sostenible dels recursos, el compromís amb l'eficiència energètica i la conservació de l'entorn, la formació contínua i el compromís amb l'ocupació i el desenvolupament professional dels treballadors, els plans d'igualtat entre homes i dones, la transparència en les relacions comercials amb proveïdors i contractistes, i el seguiment i control de la gestió realitzada.

#### **A.1.- Presentació detallada del Projecte educatiu del centre -PEC- (fins a un màxim de 10 punts) que haurà d'incloure:**

- Marc teòric i visió de l'infant que orienta la pràctica educativa.
- Marc teòric que orienta la intervenció amb famílies.
- Principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos.
- Plantejament del projecte lingüístic.
- Que s'ajusti a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació Infantil.
- Que s'ajusti al que s'especifica el plec de prescripcions tècniques.

#### **A.2.- Presentació detallada del Pla anual del centre (fins a un màxim de 12 punts) que haurà d'incloure:**

- Activitats amb els infants, d'acord amb objectius, línia pedagògica i metodologia coherent amb el concepte d'infant proposat en el Projecte educatiu de centre. **Fins a 2 punts.**
- Criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors). **Fins a 1 punt.**
- Proposta de mecanismes i espais de coordinació pedagògica interna. **Fins a 1 punt.**
- Programa d'actuació dels diversos òrgans del centre: direcció, equip docent, consell escolar, claustre, tutors/es. **Fins a 1 punt.**
- Plantejament de la inclusió escolar. **Fins a 1 punt.**
- Programa d'atenció a la diversitat segons les necessitats educatives específiques. **Fins a 1 punt.**
- Programa de treball de comunicació i participació amb les famílies. **Fins a 1 punt.**
- Programa de vinculació al territori (mecanismes de coordinació amb altres serveis locals relacionats amb l'atenció a la petita infància: educatius, sanitaris, socials i culturals). **Fins a 1 punt.**
- Proposta de pla de formació per als docents i la direcció. **Fins a 1 punt.**

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436		4 / 10



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

- Procediment per al seguiment i l'avaluació del Pla anual de centre. **Fins a 1 punt.**
- Procediments per a l'avaluació del Projecte educatiu de centre. **Fins a 1 punt.**

**A.3.- Presentació del Pla de funcionament del servei de menjador (fins a un màxim de 5 punts) que haurà d'incloure:**

- Pla de funcionament (organització del servei). **Fins a 2 punts.**
- Sistema de coordinació i de traspàs d'informació a les famílies. **Fins a 2 punts.**
- Proposta de menús i sistema de supervisió. **Fins a 1 punt**

**A.4.- Mesures de sostenibilitat (fins a un màxim de 2 punts).**

- Estalvi energètic, reutilització i reciclatge de materials. **Fins a 2 punts.**

**A.5.- Organització i gestió (fins a un màxim de 12 punts) que haurà d'incloure:**

- Organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei. **Fins a 3 punts.**
- Sistema de substitució del personal en cas d'absències. **Fins a 2 punts.**
- Sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla. **Fins a 2 punts.**
- Eines de gestió econòmica i administrativa. **Fins a 1 punt.**
- Procediment d'autoavaluació. **Fins a 2 punts.**
- Indicadors de compliment de prestació i gestió del servei. **Fins a 2 punts.**

**A.6.- Millores tècniques (fins a un màxim de 4 punts) que poden ser:**

- Organitzatives, pedagògiques, de gestió i/o de relació amb les famílies. **Fins a 2 punts.**
- Altres que pugui proposar l'empresa licitadora, que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte. **Fins a 2 punts.**

**B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE NÚMERO 3). FINS A 55 PUNTS.**

**B.1.- Millorar l'import del pressupost base de licitació segons la clàusula 6 d'aquest plec (fins a 15 punts)**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el volum de despesa que no correspongui a la despesa de personal (Annex 3).

L'oferta econòmica es valorarà mitjançant una **fórmula lineal competitiva**, que té per objecte reduir el pes relatiu del preu i afavorir la valoració dels criteris qualitatius, atesa la naturalesa del contracte, de caràcter educatiu i amb una elevada component social.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la fórmula següent:

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436		5 / 10



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

On:

- $P_i$  = puntuació de l'oferta i
- $P$  = puntuació màxima del criteri (15 punts)
- $O_i$  = import de l'oferta del licitador
- $O_m$  = import de l'oferta més baixa admesa
- $IL$  = import de licitació

### Justificació de la fórmula:

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

### B.2.- Inclusió de l'àpat del personal (fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís ferm del licitador d'incloure dins el preu del contracte l'àpat diari dels treballadors/es que realitzin jornada de matí i tarda i disposin d'una pausa per dinar d'una hora o inferior. (Actualment fan aquest horari 4 o 5 treballadors/es a un cost de 4,44 euros/menú, IVA exclòs)

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent criteri:

- No incloure els àpats: 0 punts
- Inclusió dels àpats: 10 punts

### Justificació:

Aquest criteri es vincula directament amb l'objecte del contracte, atès que incideix en les condicions de prestació del servei educatiu i en el benestar del personal que l'executa.

La inclusió de l'àpat dins del contracte per al personal que realitza jornades de matí i tarda contribueix a millorar les condicions laborals, afavorint la conciliació i la permanència del personal en el lloc de treball. Així mateix, repercuteix positivament en la qualitat del servei prestat.

### B.3.- Dies de lliure disposició del personal (fins a 10 punts)

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436		6 / 10



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

Es valorarà el compromís del licitador de permetre al personal disposar de dies de lliure disposició per assumptes propis, amb un preavis mínim de dos dies, garantint la cobertura del servei mitjançant la substitució per personal contractat a càrrec de l'empresa.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent criteri:

- No assumir cap dia de lliure disposició per curs escolar: 0 punts
- Compromís d'atorgar 1 dia de lliure disposició per curs escolar: 5 punts
- Compromís d'atorgar 2 dies de lliure disposició per curs escolar: 10 punts

#### **Justificació:**

Aquest criteri es vincula directament amb l'objecte del contracte, en la mesura que incideix en l'organització del servei i en les condicions laborals del personal adscrit a la seva execució.

La possibilitat de disposar de dies de lliure disposició, amb la corresponent cobertura mitjançant substitucions a càrrec de l'empresa adjudicatària, contribueix a millorar la conciliació de la vida personal i laboral, a reduir l'absentisme no planificat i a incrementar la satisfacció i estabilitat del personal.

A més, el fet que es garanteixi la substitució assegura la continuïtat i qualitat del servei, evitant disfuncions en l'atenció als infants i mantenint els estàndards exigits en la prestació del servei educatiu.

#### **B.4.- Activitats i tallers amb famílies (10 punts)**

Es valorarà el compromís del licitador d'organitzar activitats formatives o tallers adreçats a les famílies, relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.

Aquestes activitats podran versar, entre d'altres, sobre:

- educació emocional,
- criança i desenvolupament infantil,
- hàbits saludables,
- o altres temàtiques d'interès educatiu.

Les activitats hauran de ser gratuïtes per a les famílies.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent criteri:

- No assumir l'organització de cap activitat o taller anual: 0 punts
- Organització d'1 activitat o taller anual: 5 punts
- Organització de 2 activitats o tallers anuals: 10 punts

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436		7 / 10



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

### Justificació:

Aquest criteri es vincula amb l'objecte del contracte en la mesura que promou la implicació de les famílies en el procés educatiu i reforça la coherència entre l'entorn familiar i el centre educatiu.

### B.5.- Activitats comunitàries i de participació familiar (5 punts)

Es valorarà el compromís del licitador d'organitzar, durant cada curs escolar, la Festa de final de curs, adreçada als infants i a les seves famílies, i assumir el cost derivat de la seva realització, excepte el cost de les disfresses, que podrà ser a càrrec de les famílies.

A aquests efectes, es considerarà inclòs en el cost, com a mínim:

- els elements decoratius,
- el material necessari per al desenvolupament de l'activitat,
- i un petit refrigeri per als infants i les famílies assistents, entès com un servei bàsic de begudes i aliments lleugers (com ara aigua, sucs o refrescos, i algun tipus d'aliment sòlid senzill com galetes, coca, entrepans o similars).

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent criteri:

- No assumir l'organització de la Festa de final de curs: 0 punts
- Assumir-ne l'organització i el cost: 5 punts

### Justificació:

Aquest criteri es vincula directament amb l'objecte del contracte, atès que fomenta la participació de les famílies en la vida del centre, reforça la cohesió de la comunitat educativa i contribueix al desenvolupament emocional i social dels infants.

### B.6.- Activitats o sortides lúdiques/educatives per als infants (5 punts)

Es valorarà el compromís del licitador d'organitzar durant cada curs escolar una actuació, consistent necessàriament en una de les dues opcions següents, mitjançant la seva contractació amb tercers especialitzats:

- **Opció A:** una sortida lúdica i/o educativa fora del centre, en horari escolar, adreçada als infants d'12.

Aquestes hauran de:

- tenir caràcter educatiu,
- incloure el transport,

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436		8 / 10



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

- tenir una durada aproximada de 3 hores.
- **Opció B:** la realització d'una activitat lúdica i/o educativa dins del centre, en horari escolar, adreçada a tots els infants de la Llar d'Infants.

Aquestes hauran de:

- ser adequades a l'edat dels infants,
- tenir caràcter educatiu,
- poder consistir, entre d'altres, en activitats musicals, representacions teatrals, jocs o similars. En tot cas, l'activitat o sortida haurà de ser gratuïta per als infants.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent criteri:

- No assumir l'organització de cap activitat o sortida: 0 punts
- Compromís d'organitzar una actuació per curs escolar, escollint cada curs entre una de les dues opcions indicades i assumint-ne el cost: 5 punts

#### Justificació:

Aquest criteri es vincula directament amb l'objecte del contracte, atès que fomenta el desenvolupament integral dels infants mitjançant experiències educatives complementàries, garantint alhora la igualtat d'accés en ser activitats gratuïtes.

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436		9 / 10



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

## 9. Presentació de les ofertes.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins del termini de TRENTA (30) DIES NATURALS, comptats a partir del dia de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i de la publicació en el perfil del contractant.

La reducció del termini de trenta-cinc a trenta dies naturals ve donada per haver-se acceptat la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, segons preveu l'article 156.3.c) de la LCSP.

La presentació de candidatures es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

En el perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada.

Documentació a presentar: La prevista a la clàusula núm. 13 del Plec de Clàusules administratives particulars aprovat.

Lloc de presentació: perfil del contractant de l'Ajuntament de Castellvell del Camp

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellvell&idCap=13075233&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=castellvell&idCap=13075233&ambit=&)

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

[http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/contractacio\\_publica/junta\\_consultiva\\_de\\_contractacio\\_administrativa/contractacio\\_electronica/sobre-digital-2.0/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/)

Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P43043001  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat

CODI EXP.	NÚM. DOC	PAG.
4304240003-2026-0000436		10 / 10



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVELL DEL CAMP

## 9. Mesa de contractació:

- President: Josep Manel Sabaté Papiol, alcalde i regidor d'Educació o suplent.
- Vocal: Belén Núñez Fernández, secretària interventora o suplent.
- Vocal: Magda Mariné Tost, administrativa OAC o suplent.
- Vocal: Francesc Madurell Argemí, tècnic de l'Àrea d'Hisenda o suplent.
- Secretària: Maria Jesús Pi Ciurana, administrativa Àrea Urbanisme o suplent.

## 10.- Obertura de les ofertes:

Entitat: Ajuntament de Castellvell del Camp

Domicili: Plaça Catalunya, 1

Localitat: Castellvell del Camp, CP 43392

La mesa de contractació en acte públic procedirà a l'obertura de la proposició i a la seva lectura. Les dates, hora i lloc de les meses públiques es publicaran en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Castellvell del Camp, a data de la signatura electrònica

Josep Manel Sabaté i Papiol

Alcalde de l'Ajuntament de Castellvell del Camp.

*Plaça de Catalunya, 1 – 43392 Castellvell del Camp (Tarragona) – Tel. 977 855 008 – Fax 977 855 173 – NIF P4304300I  
ajuntament@castellvelldelcamp.cat*