



Ajuntament de Pals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU (CONCESSIÓ DEMANIAL) PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL RESTAURANT BAR DE CA LA PRUNA DE PALS (EXP.NÚM.510/2026)





Ajuntament de Pals

I. ASPECTES GENERALS

1. Definició de l'objecte de la concessió
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Naturalesa i règim jurídic de la concessió
4. Principi de risc i ventura
5. Durada de la concessió
6. Cànon de la concessió
7. Aptitud i solvència per participar en la convocatòria

II. ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

8. Procediment per a l'atorgament de la concessió
9. Sol·licituds
10. Contingut de les proposicions
11. Criteris d'adjudicació
12. Garanties
13. Mesa de valoració
14. Apertura de proposicions
15. Ofertes anormalment baixes
16. Adjudicació
17. Formalització de la concessió

III. EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

18. Drets i obligacions de les parts
19. Protecció de dades de caràcter personal
20. Confidencialitat de la informació
21. Drets i deures de l'Ajuntament
22. Reversió





Ajuntament de Pals

- 23. Infraccions
- 24. Sancions
- 25. Extinció de la concessió
- 26. Rescat de la concessió
- 27. Desnonament
- 28. Jurisdicció competent
- 29. Drets d'imatge
- 30. Règim de recursos
- 31. Responsable del contracte
- 32. Ús de la llengua catalana

ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable

Annex II. Declaració constitució UTE

Annex III. Model de presentació Sobre digital B

Annex IV. Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica





Ajuntament de Pals

I. ASPECTES GENERALS

1. Definició de l'objecte de la concessió

1.1. L'objecte d'aquesta concessió demanial és l'adjudicació, mitjançant procediment obert, de l'ús privatiu per a la gestió i explotació del restaurant bar de Ca la Pruna de Pals, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PCAP) i el plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT), reguladors de l'expedient núm.510/2026.

El restaurant bar de Ca la Pruna constitueix un bé de domini públic, de titularitat municipal, afectat al servei públic d'activitats i instal·lacions esportives, en els termes previstos a l'article 5 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (en endavant, el RPEL).

L'objecte, inclou:

- a) La concessió per a l'explotació del restaurant bar en les instal·lacions municipals de Ca la Pruna destinades a tal fi.
- b) El manteniment i neteja del restaurant bar, de la seva terrassa i del bany.

L'espai del restaurant bar es troba dins la parcel·la de Ca la Pruna, ajustat al límit est de la finca, adossat a un edifici adjacent:



Ortofoto i topogràfic del ICGC, cadastre, i planejament vigent

El restaurant bar és un edifici en planta baixa i es compon de tres estances i un bany amb accés independent des de l'exterior.

Tanmateix, no disposa d'espai interior per a servir a les persones usuàries del servei

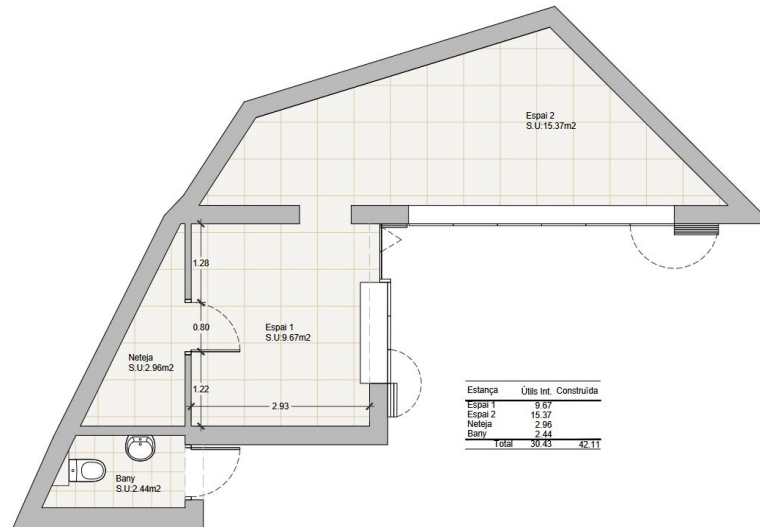




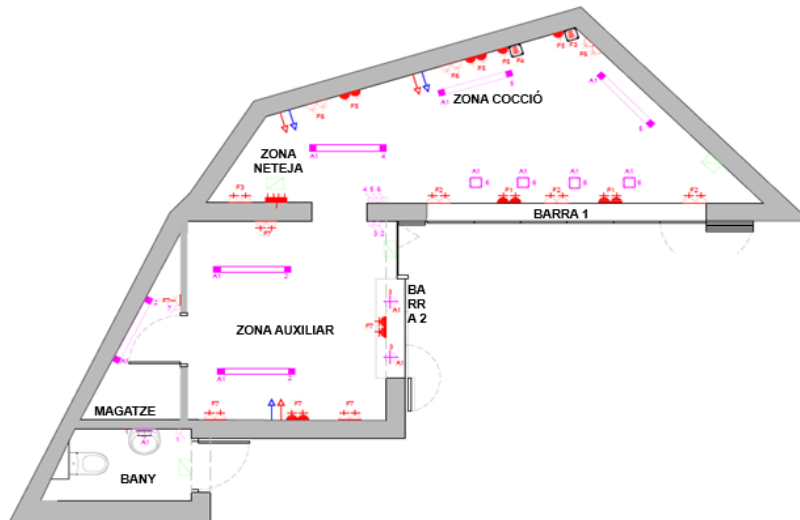
Ajuntament de Pals

(només terrassa):

La distribució de l'interior del restaurant bar és la següent:



En el seu interior hi ha les instal·lacions previstes per alimentar els equips necessaris per al funcionament de l'activitat. L'equipament anirà a càrrec de la persona concessionària:



1.2. Les principals actuacions a realitzar per la persona adjudicatària, derivades de la concessió demanial, són les següents:

- Equipar la cuina per a poder oferir el servei de restaurant bar i condicionar l'interior i l'exterior d'acord amb el PPT.
- Prestar el servei de restaurant bar.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament, neteja i conservació les instal·lacions i l'entorn relacionats amb l'activitat de restaurant bar.





Ajuntament de Pals

1.3. Les condicions, horaris, tasques i dedicacions s'estableixen en el PPT.

1.4. La concessió s'atorga salvant el dret de propietat i sense perjudici d'altri.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les es concreten a la memòria justificativa redactada pels Serveis Tècnics de l'Àrea municipal d'Urbanisme el 21 d'abril de 2026 (en endavant, la memòria justificativa).

3. Naturalesa i règim jurídic de la concessió

3.1. La naturalesa jurídica de la concessió és patrimonial, consistent en la concessió de l'ús privatiu d'un bé de domini públic inherent a l'afectació dels béns de domini públic, de conformitat amb el que disposa l'article 218 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, el TRLMRLC) i els articles 59 i següents del RPEL.

3.2. La concessió, es regeix per aquest PCAP, el PPT i la memòria justificativa. Així mateix, la concessió es subjecta per la normativa que es relaciona a continuació:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, la LRBRL)
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (en endavant, la LPAP)
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP).

3.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada no eximeix la persona concessionària de l'obligació de complir-les.

3.4. En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals prevaldrà allò establert en el PCAP.

3.5. La presentació de proposicions per part de les persones sol·licitants pressuposa l'acceptació íntegra del contingut del PCAP, del PPT i de la normativa aplicable.

3.6. Sota cap circumstància el contracte tindrà la consideració de concessió de servei





Ajuntament de Pals

públic.

4. Principi de risc i ventura

La concessió s'atorga a risc i ventura de la persona concessionària, que assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotora, gestora i explotadora de la concessió, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament de Pals.

5. Durada de la concessió

5.1. La durada de la concessió és de quatre anys, a comptar des de la data de formalització en document administratiu:

Inici	Fi
1 de juliol de 2026	30 de juny de 2030

5.2. La durada de la concessió no podrà ser, sota cap circumstància, objecte de pròrroga.

5.3. El temps d'adequació de l'activitat serà el mínim possible i, en tot cas, l'inici de l'activitat de restaurant bar es materialitzarà en el termini màxim d'un mes des de la data de formalització de la concessió administrativa, excepte en casos de força major o per raons degudament justificades.

5.4. S'estableix el següent calendari mínim:

Anualitat	Inici	Fi
2026	1 de juliol	30 de setembre
2027	1 de maig	30 de setembre
2028	1 de maig	30 de setembre
2029	1 de maig	30 de setembre
2030	1 de maig	30 de juny

Igualment, es preveu l'obertura durant la Setmana Santa de cada respectiva anualitat (excepte l'anualitat 2026).

Aquest calendari mínim podrà ser ampliat, a criteri de la persona concessionària.

El número mínim d'hores diàries s'estableix en vuit, havent de quedar cobert el següent horari mínim:

- De les 12:00 a les 16:00 hores (dinar).
- De les 19:00 a les 23:00 hores (sopar).

Aquest horari mínim podrà ser ampliat, a criteri de la persona concessionària, respectant els horaris d'obertura i tancament del municipi, fixant-se com a hora de





Ajuntament de Pals

tancament màxim, les 01:00 hores.

En cap cas el restaurant bar podrà romandre tancat de dimecres a diumenge, essent aquest el calendari setmanal mínim, ampliable a criteri de la persona concessionària.

6. Cànon de la concessió

6.1. El cànon de la concessió del domini públic, que podrà ser millorat a l'alça per les persones participants en el procediment d'atorgament de la concessió, s'estableix en deu mil euros (10.000,00€) anuals, computats des de l'1 de juliol al 30 de juny de l'any següent.

6.2. El pagament del cànon anual, s'efectuarà per part de la persona concessionària en els termes següents:

Anualitat	Termini
2026-2027	De l'1 al 31 d'octubre de 2026
2027-2028	De l'1 al 31 d'octubre de 2027
2028-2029	De l'1 al 31 d'octubre de 2028
2029-2030	De l'1 al 31 d'octubre de 2029

6.3. La persona adjudicatària de la concessió ingressarà en els terminis indicats a la Tresoreria de l'Ajuntament de Pals l'import del cànon que hagi ofert en la seva proposta mitjançant transferència bancària al compte corrent que se li indiqui en el document administratiu de formalització de la concessió.

6.4. L'incompliment dels terminis podrà ser objecte de penalitat conforme aquest PCAP, sense perjudici que l'Ajuntament pugui optar per la resolució de la concessió amb pèrdua de la fiança dipositada, i sense perjudici de la petició de danys i perjudicis contra la persona concessionària.

La manca de pagament dins el període voluntari determinarà la meritació de recàrrecs, interessos i costes que siguin aplicables conforme a les normes de recaptació aplicables als tributs de les Entitats Locals, podent exigir la seva exacció per la via executiva del constreyniment.

Tot això sense perjudici de la tipificació que el retard en el pagament o l'impagament, puguin tenir com a infracció del règim concessional, i de la imposició de les penalitzacions i/o indemnitzacions que s'estableixen en aquest PCAP.

6.5. La retribució de la persona adjudicatària de la concessió consisteix, exclusivament, en els ingressos procedents dels preus abonats per les persones que consumeixin en el restaurant bar de Ca la Pruna.

7. Aptitud i solvència per participar en la convocatòria

7.1. Estan facultades per participar en aquesta convocatòria i subscriure, si s'escau, la formalització de la concessió administrativa corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu





Ajuntament de Pals

l'article 65 de la LCSP.

- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- c) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

7.2. Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7.3. Capacitat d'obrar

a) Capacitat d'obrar de les empreses espanyoles: s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

b) Capacitat d'obrar d'empreses no espanyoles membres de la UE o de l'Espai Econòmic Europeu: la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Capacitat d'obrar d'empreses estrangeres d'estats no membres de la UE ni del EEE: la capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emes per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

d) UTE: podran prendre part en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Ajuntament i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una





Ajuntament de Pals

quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.4. Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions, s'han de complir en el moment de presentació de la sol·licitud i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació de formalització del contracte patrimonial.

II. ATORGAMENT DE LA CONCESSIÓ

8. Procediment per a l'atorgament de la concessió

8.1. La concessió s'atorgarà mitjançant concurs obert amb concurrència pública, en virtut del que disposa l'article 60.2 del RPEL.

8.2. Cada persona sol·licitant només podrà presentar una única proposició.

8.3. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP. Segons el Cartipàs municipal per al mandat 2023-2027 l'Alcaldia no ha delegat aquesta competència a favor de cap altre òrgan.

8.4. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la seva seu electrònica. A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà la informació addicional que se sol·liciti sobre el PCAP i sobre la documentació complementària. La data límit per sol·licitar la informació addicional es fixa fins set dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

8.5. L'exposició pública de la licitació es portarà a terme en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (en endavant, el BOPG), al Perfil del Contractant i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Pals (en endavant, el tauler).

8.6. La tramitació de l'expedient serà electrònica en la seva totalitat.

9. Sol·licituds

9.1. Les persones licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres digitals en el termini màxim de trenta dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil mitjançant l'eina de Sobre Digital. La publicació en el BOPG i el tauler s'efectuarà de forma prèvia.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 15:00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses, sota cap circumstància.

9.2. Un cop accedeixin a l'eina de Sobre Digital, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.





Ajuntament de Pals

9.3. Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

9.4. Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

9.5. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.

9.6. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les persones licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

9.7. L'Administració demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

9.8. Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de Contractació (en endavant, la Mesa) i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

9.9. Les persones licitadores hauran d'introduir la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir setanta-dues hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

9.10. En cas que alguna persona licitadora no introdueixi la paraula clau, en el termini indicat en la notificació, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i per tant quedarà exclosa del procediment de licitació. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït la persona licitadora la paraula clau.





Ajuntament de Pals

9.11. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

9.12. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les persones que haguessin activat oferta.

9.13. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

9.14. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de vint-i-quatre hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de vint-i-quatre hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

9.15. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.16. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració pública. Així, és obligació de les persones contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

9.17. En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta persona licitadora en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de la persona licitadora.





Ajuntament de Pals

9.18. Les persones licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les persones licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.19. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

9.20. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles s'han d'ajustar a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient.

9.21. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9.22. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

9.23. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat al Perfil de Contractant de l'òrgan.

9.24. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de la persona licitadora del contingut del present PCAP, del projecte, i de la memòria, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o el ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

9.25. Cada persona licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (en endavant, UTE) amb





Ajuntament de Pals

d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la UE d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

Es posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta:

<http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

10. Contingut de les proposicions

10.1. Les proposicions per prendre part a la present convocatòria es presentaran en tres sobres digitals, signats electrònicament tots ells per la persona licitadora.

10.2. Sobre digital A (documentació administrativa)

Les persones licitadores hauran d'incloure en el sobre digital A:

a) Declaració responsable, mitjançant el formulari inclòs a l'annex I del PCAP.

Les persones licitadores podran ser excloses del procediment de contractació si concorren en declaracions falses de caràcter greu a l'omplir la declaració o al facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de la responsabilitat penal que pugui constatar-se.

b) En el seu cas, i addicionalment a la declaració o declaracions anteriors, els empresaris que siguin part de la UTE han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP, mitjançant el formulari inclòs a l'annex II del PCAP.

L'esmentat document haurà d'estar signat per la persona representant de cadascuna





Ajuntament de Pals

de les empreses que constitueixen la unió i haurà d'indicar els noms i les circumstàncies de les persones empresàries que la subscriguin, la participació de cadascuna d'elles i haurà de designar la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Ajuntament.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica ni als sotmesos als judicis de valor. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

10.3. Sobre digital B (documentació ponderable mitjançant criteris de judici de valor)

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, consistent en una memòria amb l'explicació de les propostes que es formulen en cada un dels elements puntuables especificats a la clàusula onzena i en el format i característiques establerts en la mateixa clàusula, mitjançant el formulari inclòs a l'annex III d'aquest PCAP.

En aquest sentit, les persones licitadores hauran d'aportar un projecte amb l'explicació de les propostes que formulen en cada un dels elements puntuables d'acord amb la clàusula referenciada en el paràgraf anterior.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s arxius/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

10.4. Sobre digital C (proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica).

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica que haurà d'ajustar-se obligatòriament a les dades contingudes a l'annex IV del present PCAP.

10.5. La presentació de propostes per les persones licitadores pressuposa l'acceptació, sense condicions, de les clàusules del PCAP i del PPT, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar, si ho consideren convenient, les dades recollides als Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

11. Criteris d'adjudicació

11.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Sobre un total de cent punts es distribueixen en la forma següent:





Ajuntament de Pals

a) Criteris avaluables de forma automàtica (fins a vuitanta-cinc punts):

- Oferta econòmica (fins a vuitanta-cinc punts):

S'atorgarà la màxima puntuació possible, vuitanta-cinc punts, a la proposta o propostes que ofereixin el cànon més elevat a favor de l'Ajuntament.

Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) en virtut de la següent fórmula:

$$PXi = (Xi / XMAX) \times 85$$

On:

Xi = Cànon proposat per la persona licitadora

XMAX = Cànon proposat més avantatjós

Les ofertes inferiors al cànon mínim fixat per l'Ajuntament seran excloses del procediment de licitació. Igualment, l'omissió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió de la persona licitadora.

b) Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a quinze punts):

- Proposta de quatre activitats culturals, a realitzar durant les dues primeres anualitats de la concessió (fins a quinze punts)

Caldrà presentar un projecte amb l'explicació de quatre propostes d'activitats culturals (mínim obligatori) que es formulen en cada un dels elements puntuables següents:

Ítem	Puntuació màxima
Diversitat de les disciplines (música, arts escèniques, literatura, etcètera)	6 punts
Adequació al context local i públic objectiu (relació activitat – públic destinatari) i originalitat de les propostes	4 punts
Viabilitat i coherència del projecte (planificació temporal, recursos humans i materials previstos, coherència amb els horaris i funcionament del restaurant bar, adequació a l'espai municipal)	2 punts
Impacte social i dinamització: capacitat d'atracció de públic, inclusió de col·lectius locals, accessibilitat i caràcter obert de les activitats	2 punts
Calendari i seguiment: distribució de les propostes i mètode de seguiment	1 punt
Total	15 punts

L'extensió màxima del projecte és de cinc pàgines a una cara (no es comptarà la portada, ni l'índex, en cas d'haver-n'hi) en català i format paper Din-A4. En cas que la memòria tècnica sigui més extensa la mesa només valorarà les primeres 5 pàgines.

L'interlineat ha de ser simple o d'1,5 línies, la lletra «arial», i el cos d'aquesta de mínim 10.





Ajuntament de Pals

11.2. En cas d'empat en la puntuació de les ofertes presentades una vegada aplicats els criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà a favor de la proposta que contingui el cànon més elevat a favor de l'Ajuntament. En cas de seguir l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

11.3. No s'acceptaran variants ni alternatives de les persones licitadores respecte les condicions establertes en el PCAP. El fet de presentar-ne comportarà l'exclusió de la licitació.

12. Garanties

12.1. Atenent al seu caràcter potestatiu, en aquesta convocatòria no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder prendre-hi part, sense perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de les proposicions a què fa referència aquest PCAP.

12.2. Pel que fa referència a la garantia definitiva, per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107 de la LCSP, i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a la persona contractista, es proposa que aquesta es constitueixi per un import equivalent al tres per cent del cànon final ofert, IVA exclòs, pels quatre anys de durada de la concessió administrativa.

La garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les que hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.

El pagament d'aquest import es podrà fer efectiu mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament al número de compte següent:

Caixabank, SA
ES60 2100 8125 1623 0003 6606

S'haurà de fer constar, com a concepte, el número «295/2026» corresponent a l'expedient de referència i «Ajuntament de Pals».

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que s'haurà de dipositar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de





Ajuntament de Pals

lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.

Per al cas que la persona licitadora opti per la constitució de la garantia definitiva per alguna de les modalitats anteriors, i aquesta garantia sigui prestada per tercers persones, aquestes no podran utilitzar el benefici d'excessió de l'article 1.830 del Codi Civil, i seran considerats interessats en els procediments administratius que afectin a la garantia prestada, d'acord a l'establert als paràgrafs 1 i 2 de l'article 112 de la LCSP. La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, la persona contractista està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a la persona concessionària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la persona concessionària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'Ajuntament podrà resoldre la concessió.

12.3. La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà d'acord amb el previst a l'article 111 de la LCSP, una vegada vençut el termini de garantia i complimentades per la persona adjudicatària totes les obligacions derivades de la concessió.

13. Mesa de valoració

13.1. La Mesa de Valoració (en endavant, la Mesa) serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa i actuarà conforme al que preveu l'article 326 de la LCSP.

13.2. La Mesa, s'ajustarà a la composició següent:

Nom i cognoms	Càrrec
Sr. Xavier Coll Rovira, regidor delegat de les Àrees de Via Pública i Edificis Municipals, Innovació i Noves Tecnologies i Comunicació, Participació Ciutadana i Transparència	President
Sra. Alba Viñas Mont-ros, secretària municipal	Primer vocal
Sra. Sònia Plana Aumatell, interventora municipal	Segona vocal
Sr. Montserrat Quintana Soler, enginyera municipal	Tercer vocal
Sra. Lúdia Pera Serrat, administrativa de l'Àrea de Secretaria	Secretària

En absència de la persona que ocupa la Presidència de la Mesa, assumirà aquestes funcions la persona que ostenti la condició de primera vocal; en absència d'aquest, qui ostenti la condició de segon vocal; i, en absència d'aquesta, qui ostenti la condició de tercera vocal.

13.3. A les reunions de la Mesa podrà incorporar-se el personal funcionari o assessor que resulti necessari, segons la naturalesa dels assumptes a tractar.





Ajuntament de Pals

13.4. Els custodis, en un mínim de dos, són les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquen les seves credencials accedint a l'eina Sobre Digital en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament. Amb aquesta finalitat es designen com a custodis les persones següents:

Nom i cognoms	Càrrec
Sra. Alba Viñas Mont-ros, secretària municipal	Custodi 1
Sra. Sònia Plana Aumatell, interventora municipal	Custodi 2
Sra. Lúdia Pera Serrat, administrativa de l'Àrea de Secretaria	Custodi 3

14. Apertura de proposicions

14.1. La Mesa es constituirà en el termini màxim de vint dies, una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions i qualificarà, en una fase interna, la documentació administrativa (sobre digital A) presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles persones licitadores que no aportin la documentació requerida. En cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada es comunicarà a les persones afectades perquè els corregeixin o esmenin en un termini màxim de tres dies naturals.

La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar les empreses que s'ajusten als requisits i condicions per licitar, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació i les excloses, i en el seu cas, les causes d'exclusió.

Es faran públiques aquestes circumstàncies a través del Perfil de contractant, prèviament a l'obertura del Sobre digital B.

14.2. En la data, lloc i hora que assenyali la Mesa, tindrà lloc, en acte no públic, en tant s'utilitzen en aquesta licitació mitjans electrònics, l'obertura del sobre digital B, el qual inclou la documentació la valoració de la qual resta subjecta a judici de valor.

En aquest acte es procedirà a constatar que les ofertes han estat presentades de forma correcta i que contenen la documentació requerida en el PCAP i/o en el PPT. Aquesta informació s'ha de fer pública al Perfil de contractant.

La Mesa elaborarà un informe tècnic de proposta de valoració i puntuació de les proposicions relatives als criteris a valorar mitjançant un judici de valor i, a aquests efectes, es requerirà d'un assessorament tècnic extern o intern de l'Ajuntament de Pals.

Un cop vist l'informe tècnic, valorarà i atorgarà la puntuació sobre la proposició relativa als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor.

La Mesa podrà sol·licitar els aclariments necessaris o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta o requerir-les perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest Sobre.

Únicament, es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no





Ajuntament de Pals

comportin una modificació o concreció de l'oferta, i sempre que es garanteixi el principi d'igualtat de tracte entre empreses. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de cinc dies naturals per a aclarir o completar la documentació. Aquesta informació es farà pública al perfil de contractant.

Serán rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa i les que no compleixin les especificacions del PCAP i el PPT. Igualment, serán rebutjades aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable.

Una vegada obert el sobre digital B i en la mesura que es comprovi que no requereix d'esmenes i/o aclariments o bé, una vegada s'hagin esmenat, s'aprovarà la relació de les persones licitadores admeses amb la corresponent puntuació de l'avaluació de l'oferta tècnica al Perfil del Contractant, de forma prèvia a l'obertura del Sobre digital C.

14.3. En la data, lloc i hora que assenyali la Mesa, tindrà lloc, en acte no públic, en tant s'utilitzen mitjans electrònics en aquesta licitació, l'obertura del sobre digital C.

Prèvia obertura del sobre digital C, la Mesa informará, si s'escau, de les esmenes i aclariments dels defectes o omissions de la documentació presentada en el sobre digital B i donarà lectura de l'aprovació de la relació d'empreses admeses amb la corresponent puntuació de l'avaluació de l'oferta tècnica, als efectes de realitzar l'obertura del sobre digital C.

Acte seguit es procedirà a l'obertura del sobre digital C, el qual inclou la documentació subjecta a avaluació automàtica i, per tant, d'apreciació per la Mesa. Es donarà lectura pública de les ofertes econòmiques i dels altres criteris d'apreciació automàtica.

Serán rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre digital C que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest PCAP, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, serán rebutjades aquelles proposicions en les quals la persona licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les persones licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

En el cas que no coincideixi l'import de l'oferta econòmica escrit en lletres amb l'import en xifres prevaldrà el que figuri escrit en lletres.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el Sobre C o requerir-les perquè presentin documentació complementària de la que es troba inclosa en aquest sobre, sempre respectant els límits legalment establerts. En aquest cas, es concedirà un





Ajuntament de Pals

termini màxim de dos dies hàbils per tal d'aclarir els dubtes que puguin sorgir en la documentació obligatòria no puntuable.

14.4. Les persones licitadores mantindran les seves ofertes durant un termini de tres mesos des de la data de l'obertura de les proposicions.

14.5. D'acord amb l'article 150.1 de la LCSP, si en l'exercici de les seves funcions la Mesa té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió dels indicis esmentats tindria efectes suspensius en el procediment de contractació.

14.6. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació.

15. Ofertes anormalment baixes

Considerant que en aquest procediment les ofertes no van encaminades a la reducció d'una despesa, sinó que tenen com a finalitat l'increment del cànon de sortida fixat, no existiran ofertes anormalment baixes, sinó que s'entendrà que la persona licitadora coneix en profunditat el risc operacional derivat de l'explotació del restaurant bar vinculat a la concessió demanial i que, per tant, el cànon ofert és una dada consolidada que no posa en risc la seva viabilitat.

16. Adjudicació

16.1. Un cop valorades les ofertes la Mesa les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la persona licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan competent per a l'adjudicació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

16.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan competent, aquest requerirà a la persona licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació necessària per a l'adjudicació i, en particular, la següent:

- a) Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- b) Documentació acreditativa de tenir contractades les assegurances requerides en el PCAP.
- c) La documentació que acrediti la personalitat de la persona empresària, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords





Ajuntament de Pals

continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de la persona licitadora sigui validada pel la Secretaria municipal.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la UE o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts als articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- d) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- f) Declaració censal d'alta al cens d'obligats tributaris (IAE) en l'epígraf corresponent a l'activitat a desenvolupar.

La inscripció al RELI o en el ROLECE acreditarà en base a allò que reculli, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari en referència a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència de les prohibicions de contractar que constin en el mateix.

Un cop aportada la documentació requerida per la persona licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa o empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

En cas que no presenti la documentació requerida dins del termini establert, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació a la següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

16.3. Dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació de la concessió en resolució motivada, que es notificarà a les persones candidates i es publicarà al perfil.

16.4. Un cop acordada l'adjudicació per l'òrgan competent, en resolució motivada, aquesta s'haurà de notificar a les persones licitadores i es publicarà al perfil de





Ajuntament de Pals

contractant de l'òrgan de contractació en el termini de quinze dies.

16.5. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà al perfil de contractant.

16.6. L'òrgan competent per a l'adjudicació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les persones licitadores, renunciar a subscriure el contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

17. Formalització de la concessió

17.1. La concessió es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

17.2. La formalització s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores.

17.3. Revestiran caràcter contractual el PCAP, el PPT i el cànon ofert per la persona concessionària.

17.4. Si la concessió no es formalitza per causes imputables a la persona adjudicatària, es procedirà a proposar com a persona adjudicatària a la següent sol·licitant que hagi quedat classificada en la posició següent de conformitat amb l'ordre que hagin quedat classificades les sol·licituds segons la puntuació obtinguda.

III. EXECUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

18. Drets i obligacions de les parts

18.1. La persona concessionària ostentarà els drets i obligacions que dimanen del present PCAP i del PPT i, en especial, els que s'indiquen a continuació.

18.2. Són drets de la persona concessionària de la concessió administrativa:

- a) Ocupar i utilitzar la zona del restaurant bar de Ca la Pruna per a dur a terme les activitats derivades d'aquesta concessió, oferint begudes i menjar, servint-ho a la barra o a les taules.
- b) Contractar a les persones treballadores que consideri oportú pel bon funcionament dels usos admesos, els quals dependran exclusivament del titular de la concessió, sense que entre aquest personal i l'Ajuntament existeixi cap relació laboral, administrativa o de qualsevol altra classe.
- c) Sol·licitar la col·laboració i assistència de l'Ajuntament per resoldre els impediments o problemes que poguessin sorgir.





Ajuntament de Pals

18.3. Són obligacions de la persona adjudicatària de la concessió administrativa:

- a) Les que figuren en aquest PCAP i en el PPT i satisfer puntualment, el cànon de la concessió.
- b) Destinar el domini públic objecte de la concessió a les finalitzats previstes en el PCAP i en el PPT.
- c) Conservar l'espai objecte de la concessió en perfecte estat i conservació, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que les instal·lacions i els espais estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries.
- d) Realitzar el condicionament intern (elements mobles) i extern (elements mobles) i posterior explotació del domini públic objecte de la concessió al seu risc i ventura.
- e) Contractar el subministrament d'energia, aigua potable i sanejament i assumir els costos que se'n derivin. Abans de la finalització de la concessió la persona adjudicatària haurà de justificar davant de l'Ajuntament de Pals estar al corrent d'aquests pagaments.
- f) Tenir obert al públic el restaurant bar en el calendari i horari mínim establert. En aquest sentit, s'haurà de col·locar un cartell en lloc visible, amb l'horari d'obertura i tancament.
- g) Complir la normativa sectorial específica que resulti d'aplicació, així com les disposicions aplicables en matèria tributària, fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball i de protecció de dades de caràcter personal. Les despeses de personal, incloses les càrregues socials aniran a càrrec de la concessionària. L'Ajuntament no es responsabilitza de la falta de pagament a proveïdors, ni del deteriorament o robatoris que es puguin cometre sobre els elements mobles instal·lats.
- h) Utilitzar el compte oficial del restaurant bar de Ca la Pruna per fer difusió de les activitats a través de les xarxes socials, prèvia autorització de l'Ajuntament, havent de retornar les claus d'accés al finalitzar la concessió. Fer difusió de les activitats/actuacions que es portin a terme en el restaurant bar i d'aquelles que es portin a terme a l'espai de Ca la Pruna organitzades per l'Ajuntament.
- i) Vestir polidament i amb la indumentària apropiada.
- j) Permetre la inspecció dels béns objecte de la concessió i de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- k) Les inversions, instal·lacions o compra de maquinària que s'adscriuïn a la concessió, hauran de ser comunicades a l'Ajuntament i validades pels serveis tècnics municipals.
- l) Garantir un tracte correcte amb les persones usuàries.
- m) Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament i en les publicacions, els avisos





Ajuntament de Pals

i comunicacions que derivin de l'execució de la concessió administrativa.

- n) Executar l'objecte de la concessió en les condicions fixades en el PCAP i el PPT i en la proposta presentada, de forma ininterrompuda, amb precisió i seguretat, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors/es amb motiu per exemple de manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions que es poguessin imposar.
- o) Indemnitzar els danys i perjudicis causats a terceres persones com a conseqüència de l'activitat.
- p) En el cas que s'instal·li una televisió convencional, aquesta ha de retransmetre programes d'interès públic, amb un volum adequat.
- q) Complir les disposicions contemplades a les ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Pals.
- r) No alinear, cedir o traspasar directament els béns afectes a la concessió durant la seva vigència, ni gravar-los, excepte expressa autorització municipal en cas de cessió.
- s) Permetre el pagament, per part de les persones usuàries, amb efectiu o targeta (datàfon).
- t) Assumir al seu càrrec tota mena de tributs estatals i municipals, en el seu cas, alhora que la taxa de recollida i eliminació d'escombraries.
- u) Mantenir a disposició de les persones usuàries el corresponent llibre de reclamacions, donant compte d'aquest mensualment, a la persona responsable del contracte.
- v) Respectar els horaris i límits establerts per la normativa municipal o per qualsevol altra legislació aplicable en relació als sorolls i vibracions.
- w) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:
 - Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tinguin directament o





Ajuntament de Pals

indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti, o pugui afectar, la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal.
 - x) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les obligacions i responsabilitats, com a conseqüència de les instal·lacions i posterior explotació de l'activitat objecte de la concessió, en què pugui incórrer la persona concessionària enfront terceres persones. L'assegurança ha de tenir un límit d'indemnització no inferior a sis-cents mil euros (600.000,00€) per sinistre i any, amb un sublímit mínim de tres-cents mil euros (300.000,00€) per víctima, i cobrirà els danys materials i/o personals i perjudicis ocasionats a tercers. Les característiques i garanties d'aquesta pòlissa de responsabilitat civil seran, com a mínim les següents:
 - Responsabilitat civil d'instal·lació i d'explotació, incloent garantia de responsabilitat civil subsidiària en el cas que se subcontracti algun tipus de treball o gestió relacionada amb l'objecte de l'activitat.
 - Responsabilitat civil patronal.
 - Responsabilitat civil post-treballadors/productes, segons sigui procedent en funció de l'activitat a desenvolupar.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança de danys materials (patrimonial) que doni cobertura a tot risc (inclòs l'incendi) durant tot el període de la concessió, sobre les instal·lacions objecte de la concessió. L'import mínim de risc assegurat ha de ser de cent cinquanta mil euros (150.000,00€). D'aquesta assegurança n'ha de ser beneficiària l'Ajuntament de Pals si es tracta del moment de recepció dels béns, en altre cas, serà de la persona concessionària.
- y) Respondre i reparar dels danys i riscos que no quedin garantits en les pòlisses d'assegurança descrites en els punts anteriors. La contractació d'aquestes, no eximeix ni limita les obligacions i responsabilitats derivades de la concessió.
 - z) Qualsevol altra obligació que legalment li correspongui.

18.3. Queda expressament prohibit:

- La venda de begudes alcohòliques a menors d'edat.
- La venda, tracte al públic o manipulació de menjar per persona afectada per alguna malaltia contagiosa o portadora de gèrmens.





Ajuntament de Pals

- Realitzar obres i introduir modificacions de qualsevol tipus sense la corresponent autorització.
- La tolerància al consum de substàncies prohibides per la legislació vigent dins l'edifici i el seu entorn.
- Queden prohibides les màquines recreatives, de *vending* i expendedores de tabac.

19. Protecció de dades de caràcter personal

La persona adjudicatària de la concessió s'obliga al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes.

20. Confidencialitat de la informació

Segons el que disposa l'article 133 de la LCSP la persona concessionària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés derivat de la concessió de domini públic.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, ni les dades de la declaració responsable, ni les dades que consten en registres públics i similars.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

21. Drets i deures de l'Ajuntament

21.1. De conformitat amb els articles 261 i 297 de la LCSP les prerrogatives i drets de l'Ajuntament són els següents:

- a) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.
- b) Inspeccionar en tot moment els béns objecte de la concessió així com les instal·lacions.
- c) El cobrament del corresponent cànon.
- d) Indicar l'espai on hauran de ser col·locades les instal·lacions.
- e) Deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització a la persona concessionària dels danys causats, o sense aquesta quan no procedeixi.
- f) Resoldre la concessió en el supòsit que la persona concessionària incompleixi les obligacions que se'n deriven, sense dret a indemnització.
- g) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa del servei.





Ajuntament de Pals

- h) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions de la persona concessionària, per la qual cosa podrà inspeccionar el servei i les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió.
- i) Imposar a la persona contractista les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri.
- j) No respondre del robatori en les instal·lacions o del seu vandalisme.

21.2. Sense perjudici dels deures continguts en la LCSP i en altres clàusules del PCAP, l'Ajuntament resta obligat a:

- a) Designar una persona interlocutora entre la persona concessionària i l'Ajuntament. Aquesta persona pot coincidir, o no, amb la persona responsable del contracte.
- b) Cedir les instal·lacions i equipaments necessaris per a l'execució de la concessió.
- c) Fer un seguiment i avaluar l'execució del contracte.

22. Reversió

22.1. Finalitzada la concessió les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament, essent que la persona concessionària les haurà de lliurar en bon estat de conservació, cessant en l'ús privatiu del domini públic i retirant els elements de mobiliari, instal·lacions i parament que no siguin propietat de l'Ajuntament de Pals.

22.2. Prèviament a la seva finalització, el personal tècnic de l'Ajuntament de Pals inspeccionarà l'estat de les instal·lacions i s'ordenarà, a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació i reposició que s'estimin necessàries per mantenir-les en condicions previstes. Les obres i treballs de reparació o reposició que s'hagin d'efectuar seran a càrrec de la persona concessionària.

23. Infraccions

Les infraccions en què pot incórrer el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Per a la seva qualificació s'haurà d'adequar als fets, i és per això que caldrà tenir en compte les consideracions següents:

La transcendència social o ambiental i la naturalesa dels perjudicis ocasionats per la infracció comesa.

- L'ànim il·lícit de lucre i la quantia del benefici obtingut en la comissió de la infracció.
- La reiteració i reincidència en la comissió d'infraccions.
- La irreparabilitat dels danys causats al medi ambient o l'elevat cost de reparació.
- El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.





Ajuntament de Pals

- El fet que hi hagi requeriment previ.

a) Infraccions molt greus:

a.1) Tota pertorbació de la concessió que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de la ciutadania i/o de l'Ajuntament de Pals.

a.2) La infracció de qualsevol dels preceptes de la normativa patrimonial, que no tinguin altre consideració en el present PCAP.

a.3) La cessió o subrogació de la concessió sense autorització municipal.

a.4) L'abandonament injustificat.

a.5) El tancament sense autorització per més de deu dies, dins el calendari mínim establert.

a.6) L'incompliment de les obligacions laborals o de la seguretat social.

a.7) El frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts.

a.8) El reiterat incompliment de la normativa sanitària.

a.9) La realització d'obres i instal·lacions sense l'autorització municipal.

a.10) Causar perjudicis o deteriorar béns o instal·lacions municipals.

a.11) L'ocupació reiterada de la via pública amb més superfície de l'autoritzada.

a.12) Les reiterades discussions amb el públic en general o els treballadors, sigui quina sigui la causa.

a.13) No indemnitzar qualsevol perjudici que s'ocasioni per deixar de complir alguna de les seves obligacions establertes i en especial per prestar de forma deficient el servei.

a.14) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.

a.15) La reiteració en la comissió de faltes greus. A aquests efectes, s'entén per reiteració la comissió de faltes greus resoltes en ferm, més de tres vegades al llarg de la vigència de la concessió inicial.

a.16) No atendre a les directrius marcades pel servei de Policia Local o qualsevol força pública.

a.17) Impagament (més de 2 mesos de retard) o retard (fins a 15 dies) en el pagament del cànon respecte del termini establert per fer-lo efectiu.

a.18) Dedicació de la instal·lació a ús diferent dels específicament assenyalats en el Plec, sense prèvia autorització municipal, si procedís.





Ajuntament de Pals

a.19) Incompliment de la legislació laboral de Previsió i Seguretat Social, Normes Fiscals de l'Estat i de l'Ajuntament.

a.20) Incompliment del termini d'instal·lació, desinstal·lació i funcionament del restaurant bar.

b) Infraccions greus:

b.1) L'incompliment de requisits d'ordre formal establerts en el present PCAP.

b.2) La paralització de l'execució de les activitats objecte de la concessió sense causa justificada durant menys de deu dies seguits.

b.3) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.

b.4) L'incompliment de l'horari del servei.

b.5) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.

b.6) La manca de pulcritud en el servei.

b.7) La manca d'atenció al públic, si existeix mal funcionament.

b.8) La manca de neteja, el mal estat o la deficient prestació dels serveis, dels elements o instal·lacions i l'incompliment de l'obligació de conservar-los.

b.9) L'ocupació de l'espai que superi la superfície adjudicada en relació al previst per a la concessió.

b.10) Incompliment de la normativa de gestió de residus aplicable.

b.11) Tres faltes lleus comeses en una sola temporada equivaldran a una de greu.

b.12) La producció de molèsties acreditades als veïns o transeünts derivades del funcionament de la instal·lació.

b.13) La col·locació de publicitat exterior sense autorització municipal.

b.14) L'emissió de sorolls per sobre dels límits autoritzats.

c) Infraccions lleus:

c.1) Tenen la consideració d'infraccions lleus totes les actuacions o omissions de la persona concessionària no previstes anteriorment, que no compleixin les condicions establertes en aquest contracte i sempre i quan ocasionin un perjudici lleu a l'execució del contracte.

c.2) El compliment defectuós de l'horari fixat.





Ajuntament de Pals

- c.3) La manca d'atenció i respecte envers els qui gaudeixen dels serveis.
- c.4) El deteriorament en la imatge del personal adscrit al servei o de les instal·lacions o elements en què es dona el mateix.
- c.5) Aplicar preus superiors o inferiors als reflectits a la llista de preus al públic exposada.
- c.6) No informar dels horaris i dels preus al públic.
- c.7) No tenir a disposició del públic els fulls de reclamacions.
- c.8) Deixar el lloc de prestació del servei per cridar, atreure al públic o repartir propaganda, o fer-ho des de les instal·lacions de la concessió.
- c.9) Causar danys, per simple negligència, a instal·lacions, als usuaris i/o a l'entorn.
- c.10) Posar o fer publicitat sense complir els requisits marcats en el present plec.
- c.11) Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest article i que suposi una infracció de les disposicions d'aquest plec que no hagi estat tipificada com a greu o molt greu.
- c.12) La manca d'ornat i neteja.
- c.13) La manca d'exposició en lloc visible per als usuaris, veïns i agents de l'autoritat del títol habilitant per a l'exercici de l'activitat i del plànol de detall.
- c.14) El deteriorament lleu dels elements que conformen la instal·lació.

24. Sancions

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que es pugui reclamar, en cas d'incompliment que no produeixi resolució de la concessió, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduables en atenció al grau de perjudici, perill i/o reiteració:

- a) Infraccions molt greus: multa de fins a dos mil euros (2.000,00€).
- b) Infraccions greus: multa de fins a mil euros (1.000,00€).
- c) Infraccions lleus: multa de fins a dos-cents euros (200,00€).

Les sancions per infraccions s'imposaran prèvia instrucció d'expedient sancionador, incoat a proposta del Responsable de la Concessió per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes dels ciutadans i en el que es donarà audiència al concessionari. Serà d'aplicació el procediment sancionador previst al Decret 278/1993 de 9 de novembre, sobre Procediment Sancionador de la Generalitat de Catalunya; així com les normes en la matèria contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.





Ajuntament de Pals

En el cas d'infracció penalitzada econòmicament, la garantia definitiva podrà ser utilitzada per fer front a l'eventual sanció econòmica. En el cas de ser insuficient per cobrir la sanció imposada, es procedirà a la reclamació de la quantitat restant per la via del procediment executiu.

25. Extinció de la concessió

25.1. Les causes de resolució són les previstes a l'article 100 de la LPAP, precepte de caràcter bàsic, i a l'article 70 del RPEL.

25.2. L'exercici per part de l'ens local de la facultat de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic, requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari i fins i tot encara que sigui en concepte de precari, la incoació d'un expedient administratiu contradictori adreçat a determinar la naturalesa de l'ocupació i si procedeix o no la indemnització.

25.3. Causes:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- b) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o concessionari.
- c) Caducitat per venciment del termini.
- d) Rescat de la concessió, prèvia indemnització, o revocació unilateral de l'autorització.
- e) Mutu acord.
- f) Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment molt greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que atorga la concessió o autorització.
- g) Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament
- h) Desafectació del bé, cas en el que es procedirà a la liquidació de la concessió d'acord amb l'art. 102 de la LPAP.
- i) Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals o particulars que regeixin la concessió.

25.4. Igualment, són causes de resolució/extinció:

- a) Qualsevol incompliment/infracció molt greu o greu de les obligacions del titular de la concessió o violació dels principis de conducta/ètics, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió.
- b) Evacuar o abocar aigües brutes i residus sòlids.





Ajuntament de Pals

- c) Pel cessament de les condicions econòmiques administratives que varen motivar la concessió.
- d) Per força major.
- e) Per lloguer, cessió (sense autorització) o traspàs, etcètera, de l'activitat.
- f) Incompliment de les condicions específiques de la concessió.
- g) Alteració dels usos autoritzats.
- h) Augment de l'ocupació autoritzada en més d'un 10%.
- i) L'emmagatzematge exterior de residus de les explotacions.
- j) La resolució judicial extintiva.
- k) Qualsevol incompliment greu o molt greu de la persona concessionària, degudament acreditat en expedient administratiu.
- l) Altres supòsits que procedeixin legalment.

25.5. Es consideraran obligacions essencials de la persona concessionària, entre d'altres, garantir el funcionament del servei durant els terminis i en les condicions previstes al PPT, així com el manteniment de totes les instal·lacions en perfecte estat de funcionament i conservació.

25.6. Quan la concessió es resolgui per culpa de la persona concessionària, li serà confiscada la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, en el seu cas, per danys i perjudicis originats als usuaris en el cas que s'excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

25.7. En els casos de mort o incapacitat sobrevinguda de la persona concessionària persona física o la desaparició de la personalitat jurídica de la persona concessionària persona jurídica, l'acord de l'òrgan de contractació de no continuar el contracte no donarà lloc al dret d'indemnització per la resta del contracte deixat d'executar.

26. Rescat de la concessió

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió abans del venciment del termini si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant el rescabament dels danys que es puguin causar o sense aquest, quan procedeixi.

27. Desnonament

A l'extinció de la concessió per qualsevol de les causes anteriorment indicades, l'Ajuntament assumeix les facultats de desnonament per via administrativa previstes en la normativa de règim local, a l'efecte de recuperació del bé posat a disposició del concessionari, si aquest no el deixa lliure en el termini de set dies a comptar de la notificació de l'extinció de la concessió.





Ajuntament de Pals

28. Jurisdicció competent

28.1. Amb l'acceptació del PCAP, s'entén que la persona concessionària renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet als tribunals competents per resoldre i conèixer les qüestions que puguin suscitar-se.

28.2. Atès el caràcter exclusivament administratiu de la concessió, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o la jurisdicció contenciós administrativa.

Les qüestions litigioses sorgides sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest procediment, es resoldran per l'òrgan competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podran interposar els recursos previstos en aquest PCAP.

29. Drets d'imatge

29.1. La persona concessionària autoritza l'Ajuntament de Pals la captació de fotografies de l'activitat que es porti a terme en els béns concessionats, en les quals pugui sortir la seva imatge o la de qualsevol treballador de la seva plantilla.

29.2. Les imatges captades es podran fer servir per a la difusió de les activitats i en campanyes publicitàries, totes elles municipals, sense cap cost per a l'Ajuntament i podran ser incorporades en qualsevol mitjà de difusió.

30. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquesta concessió, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs administratiu ordinari serà:

- Recurs potestatiu de reposició.
- Recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, si es tracta d'un acte de tràmit qualificat de la Mesa de Valoració.

31. Responsable del contracte

31.1. La persona responsable del contracte és la senyora Montserrat Quintana Soler, enginyera municipal, la qual exercirà les seves facultats d'acord amb allò que disposen els articles 298 a 307 de la LCSP.

31.2. A la persona responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta execució del contracte i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.





Ajuntament de Pals

Li correspondran, a més, entre d'altres atribucions, les següents:

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les activitats objecte d'aquest, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan competent.

b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització del contracte i, en el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

c) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

31.2. La persona responsable del contracte no podrà, ni per compte propi ni per compte aliè, intervenir en aquesta licitació com a persona candidata o licitadora.

31.3. Aquesta prohibició serà igualment aplicable a les persones jurídiques en què el responsable del contracte, o bé el seu cònjuge o descendent/s sobre el/s qual/s tingui la representació legal, ostenti una participació en el seu capital social superior al deu per cent, o en siguin administradors.

31.4. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

31.5. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és l'Àrea d'Urbanisme.

32. Ús de la llengua catalana

32.1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la persona adjudicatària de la concessió administrativa haurà d'emprar, com a mínim, el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte de la concessió.

32.2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de Pals

Annex I. Declaració responsable

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb NIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria de la licitació de la concessió administrativa d'ús privatiu (concessió demanial) per a la gestió i explotació del restaurant bar de Ca la Pruna de Pals (exp.núm.510/2026),

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer. Que el/la signant de la present declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

Segon. Que en cas de tractar-se d'una empresa, es troba vàlidament constituïda en virtut de l'escriptura de constitució atorgada davant del notari senyor/a _____, amb data ____ de _____ de _____, número de protocol _____, i inscrita al Registre Mercantil amb les següents dades registrals _____.

Tercer. Que en cas de tractar-se d'una empresa, la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del procediment, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals o de l'escriptura de data ____ de _____ de _____ de modificació de l'objecte social número de protocol _____ de la Notaria del/de la senyor/a _____.

Quart. Que ni la persona licitadora ni els/les seus/ves administradors/es i/o representants incorren en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Cinquè. Que la persona licitadora es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Pals.

Sisè. Que la persona licitadora es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

Setè. Que l'empresa a la que represento, és una microempresa, petita o mitjana empresa:

☐ Sí.

☐ No.

Vuitè. Que autoritza a l'Ajuntament de Pals perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:





Ajuntament de Pals

☐ Sí.

☐ No.

Novè. Que la persona licitadora està donada d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost (indicar la possible exempció, en el seu cas).

☐ Exempta

Desè. Que en cas que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en una Unió Temporal d'Empreses (UTE), declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en UTE:

(en aquest supòsit, indicar, en un document complementari, els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en UTE.

(en aquest supòsit no cal omplir l'annex 2)

Onzè. Referent al formar part d'un grup empresarial, declara:

☐ Que no forma part de cap grup empresarial.

☐ Que forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

☐ Que forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:

(especificar la raó social i NIF de l'empresa)

--

Dotzè. Que en cas que es tracti d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

Tretzè. Que la persona licitadora no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

Catorzè. Que sense perjudici de la seva subscripció com a persona interessada a les novetats de l'espai virtual de la licitació, les dades on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM, són les següents:

Nom i cognoms	NIF	Telèfon mòbil	Correu electrònic
---------------	-----	---------------	-------------------





Ajuntament de Pals

--	--	--	--

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a la data de la signatura electrònica.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex II. Declaració constitució UTE

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria de la licitació de la concessió administrativa d'ús privatiu (concessió demanial) per a la gestió i explotació del restaurant bar de Ca la Pruna de Pals (exp.núm.510/2026), poso en coneixement de l'Ajuntament de Pals la intenció de concórrer en una UTE i, per aquest motiu, **MANIFESTA:**

Primer. Que les empreses que composaran aquesta UTE són les següents:

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

☐ L'empresa _____, amb CIF _____, domicili social a _____, i _____% de participació a l'UTE.

Segon. Que declararan la voluntat de concórrer formant la UTE i el compromís de constituir-se formalment, i en escriptura pública, en el supòsit de resultar adjudicatari del contracte.

Tercer. Que la persona representant única amb poders generals, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el/la senyor/a _____, amb NIF _____, i domicili a _____.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a la data de la signatura electrònica.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex III. Model de presentació Sobre digital B

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria de la licitació de la concessió administrativa d'ús privatiu (concessió demanial) per a la gestió i explotació del restaurant bar de Ca la Pruna de Pals (exp.núm.510/2026), presenta el Sobre digital B, corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor, el qual inclou, de conformitat amb la clàusula onzena del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació:

- Proposta de quatre activitats culturals, a realitzar durant les dues primeres anualitats de la concessió

[L'extensió màxima i format de cada projecte és la que consta a la clàusula onzena del PCAP.]

Les persones licitadores hauran d'indicar en l'oferta la informació que consideren de caràcter confidencial. En cas de que no s'indiqui, totes les ofertes seran públiques i accessibles s'incorporaran a l'expedient de contractació sense restriccions].

A Pals, a la data de la signatura electrònica.

Signatura





Ajuntament de Pals

Annex IV. Proposició econòmica i altra documentació quantificable de forma automàtica.

El/La senyor/a _____, amb NIF _____, actuant en nom i representació de la mercantil _____, amb CIF _____, i domicili social a _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració, assabentat de la convocatòria de la licitació de la concessió administrativa d'ús privatiu (concessió demanial) per a la gestió i explotació del restaurant bar de Ca la Pruna de Pals (exp.núm.510/2026), presenta l'oferta econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica relacionada a la clàusula onzena plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta licitació:

a) Oferta econòmica:

Oferta	En lletres	anuals
	En xifres	anuals

El cànon abonat per l'ús de béns de domini públic no resta subjecta a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), segons el que disposen els articles 5 i següents de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta oferta haurà d'igualar o superar el cànon mínim fixat:

Oferta	En lletres	Deu mil euros anuals
	En xifres	10.000,00€ anuals

I als efectes oportuns, se signa la present proposició, a la data de la signatura electrònica.

Signatura

