

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ DEL PLA DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL DELS MERCATS I FIRES DE TARRAGONA GESTIONADES PER L'EMPRESA MERCATS DE TARRAGONA, SA

1. Objecte i definició del servei

Aquest Plec de prescripcions tècniques té per objecte concretar les prescripcions tècniques que regiran el contracte del servei per a la implementació del Pla de Dinamització comercial dels mercats i Fires de Tarragona gestionades per Mercats de Tarragona, SA.

2. Característiques del servei

2.1 Justificació del servei

MERCATS DE TARRAGONA, SA vol promocionar l'activació de la xarxa de Mercats i Fires municipals incentivant la promoció d'aquestes.

És una prioritat de MERCATS DE TARRAGONA, SA donar suport a la dinamització comercial a través de reunions, dissenys de campanyes i promocions que ajudin a l'activació de la compra local, mitjançant l'acompanyament tècnic que han de tenir les petites i mitjanes empreses per tal de millorar les seves capacitats comercials, adaptant-se a les noves tecnologies com el màrqueting digital, e-commerce i lliurament a domicili.

Per tal d'implementar i gestionar l'estratègia de dinamització de l'empresa a través de les diferents línies de negoci de Mercats de Tarragona, és necessari comptar amb el personal qualificat i adient.

2.2 Les tasques a realitzar seran les següents:

Suport i coordinació de la producció dels diferents actes i esdeveniments que es realitzin a Mercats de Tarragona i des de Mercats de Tarragona, prèvia validació per Gerència i Direcció de l'empresa, més concretament:

Funcions genèriques: Gestió i actualització dels canals i suports corporatius



- Elaboració de la proposta del pla d'accions anual.
- Proposta del Pla de Dinamització del Mercat Central de Tarragona i Mercat Municipal de Torreforta, el qual s'haurà de validar per Gerència i Direcció.
- Disseny, producció, execució i seguiment del Pla de Dinamització dels Mercats Ocasionals Fixes i Mercats no Sedentaris: concreció dels objectius, de les accions previstes, dels resultats esperats així com dels agents principals i del calendari de les actuacions diàries dels continguts dels perfils del Mercat Central de Tarragona, del Mercat de Torreforta i de manera més periòdica, del de Mercats.
- Assessorar a Mercats de Tarragona, SA en termes genèrics pel que fa a les matèries competència comercial de l'entitat en relació als Mercats i Fires municipals.
- Cerca de subvencions i ajuts relacionats amb l'objecte de l'empresa que puguin beneficiar a la mateixa.
- Realitzar gestions i tràmits diversos relacionats amb les matèria comercial, competència de Mercats.
- Proposta d'ordres del dia que emmarquin les reunions a realitzar, i posterior redacció d'actes que recullin els fets esdevinguts i/o acordats.
- Redactar documentació o textos especialitzats relacionats amb el seu àmbit de coneixement.
- Producció i muntatge d'esdeveniments i la continua atenció d'incidències relacionades amb els mateixos.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.
- Qualsevol de les tasques anteriorment descrites en la possible entrada i/o creació de nous esdeveniments.

Funcions específiques:

- Suport a la millora de les capacitats del sector del comerç, màrqueting digital, e-commerce i lliurament a domicili.
- Suport a la dinamització comercial a través de disseny de campanyes, ofertes i promocions, que afavoreixin la compra local.
- Suport en el disseny i implementació d'estratègies de màrqueting de l'entitat i dels seus actius i productes.



- Suport en l'organització d'actes i esdeveniments previstos en el cas que les condicions actuals no permetin el normal desenvolupament d'aquests.
- Suport en la preparació de materials per a la comunicació i màrqueting, recollida imatges, elaboració continguts, articulació de comunicacions, etcètera.
- Suport a la promoció econòmica de la ciutat en aquells termes que Mercats de Tarragona tingui competències.
- Definir els materials promocionals
- Organització d'esdeveniments i campanyes comercials
- Contacte i tasques de prospecció empresarial per tal de conèixer i detectar les necessitats del teixit empresarial de la ciutat.
- Implementació de sistemes de fidelització per motivar/estimular al client.
- Recolzar el servei a domicili i botiga online dels mercats fixes
- Gestió de l'atractivitat i visibilitat dels Mercats:
 - a) Atraure nous clients potencials als Mercats
 - b) D'altres territoris: isòcrons d'influència.
 - c) D'altres edats: públic basat en les famílies joves amb fills.
 - d) Generar vincle amb el municipi fent activitats conjuntes amb entitats veïnals, solidàries, socials, culturals, educatives, esportives, d'igualtat, juvenils, de nous, i d'altres de caire social-cultural que estiguin relacionades.

2.3. Dedicació setmanal i lloc de la prestació del servei

S'estima que les funcions previstes comportaran una dedicació aproximada de 20 hores/setmanals, les quals podran ser inferiors en el cas que així es determini per part de Mercats de Tarragona, i en relació amb el calendari d'esdeveniments. Les tasques es desenvoluparan des de les instal·lacions de Mercats de Tarragona en aquells casos que així es requereixi per la seva pròpia naturalesa o per a una millor prestació de les mateixes, o bé, des de fora quan es tracti de fer informes, actes, documents justificatius, avaluació de resultats, propostes, o d'altres que no requereixin la presència física a Mercats.

La persona física o jurídica que desenvoluparà el servei haurà de disposar la seva disponibilitat d'acord amb les necessitats, en relació al calendari d'esdeveniments i la naturalesa de la feina del lloc de treball.

3. Funcionament del servei



Mercats de Tarragona, SA designarà una persona per al seguiment del compliment del contracte, vigilar la seva qualitat i bona execució dels treballs objecte d'aquest contracte. La persona designada com a responsable del contracte desenvoluparan una funció d'impuls, coordinació, encàrrecs e intercanvis d'informació amb l'adjudicatari. Tot això amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a aportar, per a la realització dels serveis, l'equip humà, els mitjans tècnics i organitzatius necessaris per cobrir les obligacions que es deriven del contracte.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària la qual haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral i fiscal.

A l'efecte previst en els articles 75.4 i 76 de la LCSP, el contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, el personal que hagi indicat en la seva oferta tècnica.

L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans detallats a l'oferta és obligatòria per al contractista, amb el caràcter d'obligació contractual essencial.

Correspon únicament a Mercats apreciar si la modificació del contracte que afecti els mitjans adscrits permet mantenir o no el nivell de qualitat garantit per l'acord previ de les parts, de forma que en cas d'apreciació negativa tan sols procedirà la resolució del contracte.

4. Drets i Obligacions de MERCATS DE TARRAGONA, SA

MERCATS DE TARRAGONA, SA es compromet a:

- Col·laborar amb la persona adjudicatària en el disseny tècnic de les actuacions i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se en els espais de coordinació que es defineixin.
- Facilitar a la persona adjudicatària la utilització dels equipaments municipals ubicats en l'àmbit territorial on es desenvolupen els serveis contractats. L'ús dels equipaments esmentats es durà a terme d'acord amb les instruccions que dicti MERCATS DE TARRAGONA, SA.



- Controlar de forma permanent la gestió i qualitat del servei, per a la qual cosa podrà inspeccionar en tot moment les tasques que s'estan realitzant.
- Dictar ordres o instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda de la gestió, així com imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a la persona contractista els informes i la documentació que es consideri oportuna.
- Exercir la representació externa del servei, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc, com amb els mitjans de comunicació.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

5. Obligacions de la PERSONA ADJUDICATÀRIA

La persona adjudicatària es compromet a:

- Executar amb la deguda qualitat tècnica i eficàcia la gestió objecte del contracte, d'acord amb la seva memòria presentada i valorada per MERCATS DE TARRAGONA, SA.
- Executar el desenvolupament del contracte d'acord amb les condicions que s'estableixen en la clàusula 19 i 20 del Plec de Clàusules Administratives.
- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec i en el plec de clàusules administratives.
- Presentar un informe d'activitats i desenvolupament del servei en la forma que es convingui amb MERCATS DE TARRAGONA, SA.
- Comunicar per escrit al Responsable del Contracte per part de Mercats de Tarragona, SA, en un màxim de 24h, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

DANIEL MILÀ
ZARAGOZA - DNI
39699009C (TCAT)

Firmado digitalmente por
DANIEL MILÀ ZARAGOZA
- DNI 39699009C (TCAT)
Fecha: 2026.05.07
13:47:47 +02'00'