

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS  
DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ  
DE CATALUNYA (SOC)**

**–PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT–**

**EXP. SOC-2026-104: Subministrament dels documents corresponents als títols dels certificats de professionals expedits pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)**

## ÍNDEX

1. Dades de l'ens contractant .....	3
2. Tipus de contracte .....	3
3. Objecte del contracte .....	3
4. Dades econòmiques .....	3
5. Partida pressupostària .....	3
6. Vigència del contracte .....	4
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	4
8. Aptitud per contractar .....	4
9. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores .....	4
10. Termini de presentació de les ofertes .....	5
11. Presentació de documentació i de les ofertes .....	5
12. Obertura del sobre únic .....	6
13. Criteris d'adjudicació .....	6
14. Càlcul de valors anormalment baixos .....	7
15. Criteris de desempat .....	7
16. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització .....	8
17. Obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries .....	9
18. Condicions especials d'execució .....	11
19. Modificació del contracte .....	12
20. Cessió del contracte .....	12
21. Subcontractació .....	12
22. Confidencialitat .....	12
23. Drets de propietat industrial i intel·lectual .....	13
24. Abonaments a l'empresa contractista .....	13
25. Règim de penalitats .....	13
26. Règim de recursos i jurisdicció competent .....	14
27. Règim d'invalidesa .....	15
28. Règim jurídic del contracte .....	15
ANNEX 1: MODEL D'OFERTA .....	17
ANNEX 2: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ .....	18
ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE .....	19
ANNEX 4 –Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre el SOC i l'empresa contractista (dades empresa) .....	20

## 1. Dades de l'ens contractant

---

Òrgan de contractació: la direcció del SOC actua com a òrgan de contractació, d'acord amb l'art. 27 l) de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Responsable del contracte: Cap de l'Oficina de Certificació Professional (d'acord amb la DT1a del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya)

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/inici>

## 2. Tipus de contracte

---

Subministraments

## 3. Objecte del contracte

---

**Descripció:** L'objecte del contracte consisteix en el subministrament dels documents corresponents als títols dels certificats de professionals expedits pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

**Número d'expedient:** SOC-2026-104

**CPV:** 22458000-5

**Lots:** No

## 4. Dades econòmiques

---

**Determinació del preu:** el sistema de determinació de preu és a partir de preus unitaris. D'acord amb l'apartat 4 de l'informe justificatiu.

**Valor estimat del contracte:** 30.000,00 euros atès que no es preveu la possibilitat de modificacions ni pròrroga.

**Pressupost base de licitació:** El pressupost base de licitació és de 36.300,00 € IVA inclòs (a raó de 30.000,00 €, més 6.300,00 € en concepte d'IVA).

**Revisió de preus:** No

## 5. Partida pressupostària

---

La **partida pressupostària és** D/220000100/331O/0000 amb fons FPAOFP.

Aquesta despesa es finançarà mitjançant el 6% de l'aplicació 458 de la Conferència Sectorial de Formació Professional per a persones treballadores de l'exercici 2026, i atès que encara no s'ha publicat, es pren com a referent la Resolució de 17 de novembre de 2025, de la Secretaria General de Formació Professional, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial de Formació Professional per a persones treballadores, de 15 d'octubre de 2025, pel qual s'aprova la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per comunitats autònomes Professional per a persones treballadores vinculada al Catàleg Nacional d'Estàndards de Competències Professionals a l'exercici pressupostari 2025.

## 6. Vigència del contracte

---

Durada: Des de la formalització del contracte i fins al 31 de desembre de 2026.

Pròrrogues: No

## 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

---

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

## 8. Aptitud per contractar

---

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte: no.

## 9. Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores

---

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica.

D'acord amb el criteri exposat per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, en el seu informe 12/2019, de 28 de novembre, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial de empreses licitadores com a requisit de participació en el present procediment de licitació.

## 10. Termini de presentació de les ofertes

---

**10 dies hàbils** a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

## 11. Presentació de documentació i de les ofertes

---

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent:

<https://eformacio.econtractacio.eco.extranet.gencat.cat/>

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la [Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat](#).

Es presentarà un **únic sobre electrònic**, el seu contingut ha de ser el següent:

- **Declaració responsable:**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, d'acord amb el model que s'incorpora com a Annex 3 del present Plec. Aquesta declaració s'haurà d'emplenar, signar electrònicament i incorporar dins del sobre electrònic presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0, i en la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- Si s'escau, en el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

- **Oferta**

- Proposta econòmica, segons el model normalitzat aprovat per l'òrgan de contractació, disponible a la plataforma de contractació i al perfil del contractant del SOC, que haurà de ser degudament emplenat i presentat a través de l'eina del Sobre Digital.

## 12. Obertura del sobre únic

---

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

## 13. Criteris d'adjudicació

---

D'acord amb la lletra c) de l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els criteris d'adjudicació es quantificaran mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En aplicació d'aquest precepte, les ofertes es valoraran en base a dos criteris: preu i temps de resposta.

- **PREU: fins a un màxim de 97,5 punts**

La fórmula que s'aplicarà per tal de valorar el preu total, sense IVA, i amb un Valor de Ponderació igual a 1, és la següent (la qual es conté en la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció general de Contractació Pública):

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) * \left( \frac{1}{VP} \right) \right] * P$$

$P_v$  = Puntuació de l'oferta a Valorar

$P$  = Punts criteri econòmic

$O_m$  = Oferta Millor

$O_v$  = Oferta a Valorar

$IL$  = Import de Licitació

$VP$  = Valor de ponderació

El preu es valorarà tenint en compte l'import global, sense IVA.

L'oferta no superarà el preu unitari màxim per certificat que s'indica en el quadre de l'anterior apartat B. La superació d'aquest preu unitari màxim implicarà l'exclusió de la licitadora.

• **TEMPS DE RESPOSTA: fins a 2,5 punts**

Es valorarà la reducció en el temps de resposta en el lliurament dels certificats respecte el temps màxim establert, tenint present que si el temps màxim establert és de 30 dies naturals, s'estableix que el licitador de que no pugui garantir reduir el temps d'entrega dels certificats de professionalitat en menys de 30 dies des de la petició d'impressió, obtindrà 0 punts.

La fórmula que s'utilitzarà per valorar-ho és:

Termini d'entrega més baix (en dies naturals) x 2,5 punts / Termini d'entrega empresa (en dies naturals)

Puntuació màxima del temps de resposta ..... fins a 2,5 punts

La puntuació total dels criteris de valoració ..... fins a 100 punts

Les empreses faran constar en les seves proposicions, **segons model** que es troba en el **Sobre Digital** i d'acord amb les especificacions de **l'annex 1** del present Plec.

**14. Càlcul de valors anormalment baixos**

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Quan s'identifiquin proposicions que poden ser considerades anormalment baixes, es donarà audiència al licitador tal i com es detalla en l'article 149.4 de la LCSP.

**15. Criteris de desempat**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- En qualsevol cas, tindrà preferència la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- Si cap de les empatades aconsegueix el requisit precedent tindrà preferència la proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla durant els 12 mesos anteriors al venciment del termini de presentació de les ofertes. A aquests efectes es consideraran treballadors fixos els treballadors contractats directament per l'empresa amb contracte indefinit, i els temporals superiors a 12 mesos, d'acord amb el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa (contractes de treball, targetes o resolucions de discapacitat, i informes de vida laboral dels treballadors o altra documentació equivalent) dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

## 16. Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització

---

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en la **clàusula 14**.

Rebut l'informe proposat emès per la Unitat promotora, es requerirà al propositat adjudicatari per a que aportï en el termini de 3 dies hàbil el document **Annex 4 Document encàrrec de tractament de protecció de dades que haurà d'aportar-se amb la formalització del contracte administratiu**

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de **5 dies hàbils** següents a la recepció de l'annex 4.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà en el termini de **5 dies hàbils** següents a la notificació de l'adjudicació mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació del contracte.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## 17. Obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

---

### Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

### Protecció de dades

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

### Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.
2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
  - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
  - e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
  - f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
  - g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
4. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
5. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:
- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
  - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
  - En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### **Altres obligacions:**

En matèria d'obligacions lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.
3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.
4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
5. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.
6. En relació al finançament regulat per l'acord de la Conferència Sectorial de Formació Professional per a persones treballadores, de 15 d'octubre de 2025, per la qual s'aprova la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per les CCAA amb competències estatutàriament assumides en l'àmbit de la Formació Professional per a persones treballadores vinculades al catàleg nacional de competències professional per a l'exercici pressupostari 2025 (BOE núm. 297). Aquesta ordre es va veure modificada mitjançant resolució de 14 de desembre de 2025 (BOE núm. 313). L'empresa contractista haurà de fer constar expressament en la documentació necessària per a la realització del present contracte que es va finançar amb càrrec als fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

### **18. Condicions especials d'execució**

---

De protecció de dades: és obligació essencial del contractista, quan l'execució del contracte impliqui el tractament de dades personals, el responsable de les quals és el SOC, sotmetre's durant tota la vigència del contracte a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb allò disposat a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. El responsable del Contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació.

D'estabilitat i qualitat laboral: L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

L'incompliment parcial o el compliment defectuós de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec podrà comportar la imposició a l'empresa contractista de penalitats conforme l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP.

## 19. Modificació del contracte

---

**NO.** Sens perjudici de la possibilitat de recórrer a les modificacions contractuals no previstes en els plecs conforme el règim establert a l'article 205 de la LCSP, en el present contracte no es preveuen altres modificacions.

## 20. Cessió del contracte

---

**NO** es preveu la possibilitat de cedir el contracte.

## 21. Subcontractació

---

Sí

L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

- L'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, un cop adjudicat el contracte i com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar i assenyalarà totes les dades que estableix l'apartat b) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

- a) la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal i com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals **permetrà la imposició de penalitats**.

## 22. Confidencialitat

---

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació prèvia proposta de la Mesa de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

### 23. Drets de propietat industrial i intel·lectual

---

**NO.** En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

### 24. Abonaments a l'empresa contractista

---

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mensualment contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

### 25. Règim de penyalitats

---

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte (art. 202.3 LCSP): s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incurrent l'empresa contractista en una causa de resolució.
- Per compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte (192.1 LCSP): L'import de la penalitat per compliment defectuós o parcial de la prestació, s'imposaran penalitats diàries en la proporció de deu cèntims d'euro (0,10 euros) per cada mil euros (1000 euros) del preu del contracte que presentin retard.
- Per incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació (art. 122.3 LCSP): Per l'incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació, es podrà imposar una penalitat equivalent a un percentatge del 2% de l'import de facturació mensual per cada incompliment detectat. Si es repeteix en més de tres ocasions dins un període de 12 mesos, l'òrgan de contractació es reserva el dret de resoldre el contracte de manera unilateral.
- Per incompliment dels pagaments als subcontractistes (217.1 LCSP): En el supòsit que el Contractista incompleixi els terminis de pagament als subcontractistes i/o proveïdors o incompleixi l'obligació de lliurar informació al respecte en els termes indicats al present Plec, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalització al Contractista de cent euros (100 euros) per cada dia de retard en el pagament de cada factura o en el lliurament de la informació sol·licitada per l'òrgan de contractació.
- Per incompliment del règim de subrogació de personal (130.4 LCSP): Per l'incompliment del règim de subrogació de personal establert en els plecs de condicions, es podrà imposar una penalitat equivalent al 5% de l'import de facturació mensual, sense perjudici de les altres responsabilitats que se'n puguin derivar. A més, si aquest incompliment provoca una afectació directa sobre els treballadors, es podrà exigir al contractista que esmenin immediatament la situació, amb l'amenaça de resolució del contracte si no es fa en un termini de 30 dies.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

## 26. Règim de recursos i jurisdicció competent

---

### Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com l'acord d'adjudicació del contracte, no posen fi a la via administrativa, contra aquests actes es podrà interposar recurs d'alçada davant del conseller del

Departament d'Empresa i Treball, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la data de la seva notificació, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

## 27. Règim d'invalidesa

---

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

## 28. Règim jurídic del contracte

---

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- f) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- h) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

- i) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

## ANNEX 1: MODEL D'OFERTA

El Sr./Sra. ...., amb residència a ..... al carrer ..... número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de *Subministrament dels documents corresponents als títols dels certificats de professionals expedits pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)*, amb expedient número SOC-2026-104, es compromet es compromet en nom i representació de l'empresa.....(raó social i NIF de l'empresa)..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs, i d'acord als següents criteris:

## 1) Preu

Preu unitari	Unitats	Preu total	IVA	Preu total amb IVA
	24.000			

En emplenar el present document, el licitador tindrà en compte:

**Que el preu total, sense IVA, serà el que servirà de referència per valorar l'oferta, tenint en compte que:**

1. El preu unitat expressat a l'oferta no superarà el preu unitari màxim dels certificats de professionalitat, que s'indiquen en el quadre de l'apartat 4 del quadre de característiques del present plec, i que és de 1,25 €.
2. Que la superació del preu unitari màxim implicarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

## 2) Temps de resposta

L'empresa ..... es compromet a lliurar els certificats en un termini d'entrega de ..... dies naturals.

**Signatura electrònica**

**ANNEX 2: COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ**

Atès l'article 326.1 (in fine) de la LCSP, segons el qual *“en els procediments a què es refereix l'article 159.6, és igualment potestativa la constitució de la mesa”*, no es constituirà mesa en la present licitació.

**ANNEX 3: DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**Nom i cognoms de l'apoderat:** .....

**amb NIF:** .....

**Que actua en representació i té poders suficients de l'empresa** ..... (denominació social de la licitadora)....., **amb CIF**.....

MANIFESTO:

Que em trobo en situació de concórrer com a licitador a aquesta contractació.

En conseqüència, **DECLARO SOTA JURAMENT/PROMESA**, en relació a l'expedient de *contractació del Subministrament dels documents corresponents als títols dels certificats de professionals expedits pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)*, amb número d'expedient SOC-2026-104, això que segueix:

a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

d) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

- Adreça/es de correu electrònic:.....
- Persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques, amb especificació del NIF/NIE/CIF.....
- Número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats.....
- Si es cau, contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions.....

e) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

*(Un cop emplenada la declaració responsable, s'haurà de convertir el document en PDF, signar-la digitalment i deixar-la en el Sobre Digital).*

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

## ANNEX 4 –Acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal entre el SOC i l'empresa contractista (dades empresa)

### REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. [*nom i cognoms*], [*càrrec*].

I de l'altra, el/la Sr./Sra. [*nom i cognoms*], [*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*], en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol [*núm.* ], autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. [*nom i cognoms*], en (*data*), inscrita al Registre Mercantil de [*localitat*], en [*data*], en el full [*núm.* ], [*foli*], [*volum*], [*inscripció*].

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

### MANIFESTEN

- I. Que en [*data*] es va proposar l'adjudicació del contracte amb el [*número d'expedient*], referent a la contractació de [*descripció del servei*].
- II. Que aquest acord d'encàrrec de tractament se subscriu exclusivament als efectes d'allò que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i als preceptes corresponents de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Primera. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a [*empresa contractista*], en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, responsable del tractament Direcció del SOC, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el subministrament de [*descripció del servei*].

**El tractament consistirà en:**

Recollida	Registre	
Estructuració	Modificació	
Conservació	Extracció	
Consulta	Comunicació per transmissió	
Difusió	Interconnexió	
Acarament	Limitació	
Supressió	Destrucció	
Comunicació	Impressió	X

#### Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregat, la informació que es descriu a continuació<sup>1</sup>:

- Dades identificadores: nom, cognoms i DNI.
- Dades de característiques personals: data de naixement i sexe
- Categories de persones interessades: sol·licitants.

Atès que hi ha col·lectius vulnerables, les dades a les quals l'encarregat accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell2 ALT.

#### Tercera. Durada

La durada d'aquest encàrrec es troba subjecte a la durada del contracte de referència.

#### Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure

<sup>1</sup> El Registre d'Activitats de Tractament (RAT) del SOC recull la relació de tractaments, la finalitat, les categories d'interessats i la tipologia de dades tractades. El RAT es pot consultar al [web del SOC](#)

<sup>2</sup> Els nivells de seguretat de les dades són: nivell bàsic, nivell mitjà i nivell alt, segons el Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades (MCPD). Es pot consultar a la intranet: [Nivell de risc inherent dels tractaments de dades personals del SOC](#)

circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i de la persona delegada de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
  3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades<sup>3</sup>.
  4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) L'empresa adjudicatària no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el responsable.
- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [protecciondades.soc@gencat.cat](mailto:protecciondades.soc@gencat.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

#### k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través del correu electrònic, [certificaciofpo.soc@gencat.cat](mailto:certificaciofpo.soc@gencat.cat) de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

El responsable del tractament ha de documentar totes les violacions de seguretat, tant si és preceptiu notificar-les a l'APDCAT com si no. En concret, ha de fer constar tota la informació relativa als fets, els efectes i les mesures correctores adoptades. Aquesta documentació ha d'estar a disposició de l'APDCAT (art. 33.5 RGPD). L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest pugui realitzar dita comunicació.

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

- a. *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- b. *Nom i dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- c. *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- d. *Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

### **Comunicació als afectats (art. 34 RGPD)**

A banda de la notificació a l'APDCAT, si és probable que la violació de seguretat de les dades comporti un risc alt per als drets i llibertats de les persones físiques, el responsable l'ha de comunicar a les persones afectades sense dilacions indegudes i en un llenguatge clar i senzill, tret que:

- El responsable hagi adoptat mesures de protecció adequades, com ara que les dades no siguin intel·ligibles per a persones no autoritzades.
- El responsable hagi aplicat mesures posteriors que garanteixen que ja no hi ha la possibilitat que es concreti el risc alt.
- Suposi un esforç desproporcionat; en aquest cas, es pot optar per una comunicació pública o una mesura equivalent.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui realitzar dita comunicació als interessats: Com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
  - b) Indicar el nom i les dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
  - c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
  - d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc<sup>1</sup> alt, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, una persona delegada de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

Cap de l'Oficina de Certificació Professional (d'acord amb la DT1a del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya). Suprimir totes les còpies existents de les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació de serveis de tractament.

Cinquena. Obligacions del responsable del tractament

- a. Lliurar a l'encarregat les dades als quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- c. Vetllar, de manera prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- d. Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Sisena.- Modificació de l'Acord

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Setena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable del tractament s'enviaran a: [certificaciofpo.soc@gencat.cat](mailto:certificaciofpo.soc@gencat.cat)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat del tractament s'enviaran a :

---

<sup>1</sup> Els nivells de seguretat de les dades són: nivell bàsic, nivell mitjà i nivell alt, segons el Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de dades (MCPD). Es pot consultar a la intranet: [Nivell de risc inherent dels tractaments de dades personals del SOC](#)

## ANNEX de Mesures de ciberseguretat de nivell alt (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.NO.01: Normativa
  - MO.NO.02: Procediments
  - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
  - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
  - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
  - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
  - MG.PD.07: Desenvolupament segur
  - MG.PD.08: Proves
- Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
  - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
  - MG.GA.10: Identificació i autenticació
  - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuari
  - MG.GA.12: Accés local i remot
- Mesures per a la gestió de serveis externs:
  - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Mesures per a garantir la continuïtat del servei:
  - MG.CS.14: Pla de continuïtat
  - MG.CS.15: Proves periòdiques
- Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
  - MP.II.16: Condicionament dels locals
  - MP.II.17: Control d'accés físic
  - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
  - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
  - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
  - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Mesures per a la protecció d'actius:
  - MP.PA.22: Inventari d'actius
  - MP.PA.23: Fitxers temporals
  - MP.PA.24: Protecció d'equips
  - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
  - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
  - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Mesures per a la protecció de la informació:
  - MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
  - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
  - MP.PI.30: Còpies de seguretat
  - MP.PI.31: Pseudonimització
  - MP.PI.32: Xifrat
- Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

- MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
- MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
- MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
- MP.PP.36: Trasllat de documentació
- MP.PP.37: Criteris d'arxiu
- MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
- MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats