



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE TRITURACIÓ, TRANSPORT I TRACTAMENT DEL RESIDU VERD I LA FUSTA DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY

ÍNDEx

1. OBJECTE DEL SERVEI	2
2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ	3
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DEL LOT 1: Trituració, transport i tractament del residu verd	3
3.1. Trituració in-situ del residu verd	3
3.2. Formació de piles de residu verd	4
3.3. Transport del material triturat	4
3.4. Manteniment de l'àrea de recepció	4
3.5. Freqüències mínimes del servei de trituració i transport de residus	5
3.6. Freqüències mínimes del servei de formació de piles de residus	5
3.7. Variació de freqüències	5
4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DEL LOT 2: Trituració, transport i tractament de la fusta	5
4.1. Trituració in-situ de la fusta	6
4.2. Formació de piles de fusta	6
4.3. Transport del material triturat	6
4.4. Manteniment de l'àrea de recepció	7
4.5. Freqüències mínimes del servei de trituració i transport de residus	7
4.6. Freqüències mínimes del servei de formació de piles de residus	7
4.7. Variació de freqüències	8
5. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS	8
5.1. Maquinària i vehicle	8
5.2. Personal	8
6. EMPRESSES GESTORES DELS RESIDUS	9
7. DURADA DEL SERVEI	9
8. RESPONSABLE TÈCNIC	10
9. COORDINACIÓ DEL SERVEI	10
ANNEX I. ÀREA DE RECEPCIÓ DE RESIDUS	12
ANNEX II. PREVISIÓ DE TONES DE RESIDU VERD I FUSTA	13



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE TRITURACIÓ, TRANSPORT I TRACTAMENT DEL RESIDU VERD I LA FUSTA DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY

1. OBJECTE DEL SERVEI

El present Plec té per la definició dels aspectes tècnics per a la contractació d'un servei de trituració, transport fins al gestor autoritzat i el tractament del residu verd i la fusta que gestiona el Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Definicions del servei:

- El residu verd consisteix en la fracció vegetal originada en les tasques de jardineria, poda, neteja de jardins particulars i públics, neteges de parcs, etc. (restes d'arbrat, branques, fulles, gespa, etc.) i pot incloure impropis (bosses i altres materials dipositats en els contenidors de recollida).
- La fusta consisteix en restes de tallers de fusteria, material procedent de la deixalleria, portes, marcs de finestres, restes de mobles incloent elements metàl·lics (claus, xarneres, etc.), trossos d'embalatge de fusta, fusta natural, fusta pintada i envernissada etc.

El servei a prestar ha d'incloure:

- a) Trituració in-situ del residu verd i de la fusta que el Consell Comarcal acumula a l'Àrea de recepció de la deixalleria de Puigpalter (Annex I).
- b) Transport del residu triturat fins a les instal·lacions del gestor autoritzat i el seu correcte tractament d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.
- c) Manteniment i condicionament de l'Àrea de recepció del residu verd i de la fusta de la deixalleria de Puigpalter.

Codi CPV:

90512000-9 Transport de deixalles

90513000-6 Tractament i eliminació de deixalles i residus no perillosos

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del present contracte es divideix en els següents LOTS:

LOT 1 Trituració, transport i tractament del residu verd

Aquest servei consisteix en la trituració in-situ del residu verd que el Consell Comarcal acumula a l'Àrea de recepció de la Deixalleria de Puigpalter (Annex I del PPT), el transport del residu triturat fins a les instal·lacions del gestor autoritzat i el seu correcte tractament d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





LOT 2 Trituració, transport i tractament de la fusta

Aquest servei consisteix en la trituració in-situ de la fusta que el Consell Comarcal acumula a l'Àrea de recepció de la Deixalleria de Puigpalter (Annex I del PPT), el transport del residu triturat fins a les instal·lacions del gestor autoritzat i el seu correcte tractament d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

2. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

L'àmbit d'actuació dels serveis objecte d'aquest contracte són els residus verd i la fusta acumulats a l'Àrea de recepció de la deixalleria comarcal de Puigpalter (Annex I), ubicada al municipi de Banyoles.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DEL LOT 1: Trituració, transport i tractament del residu verd

L'adjudicatari gestionarà el residu verd, acumulat sense un apilament regular, a l'Àrea de recepció destinada a aquests residus de la deixalleria comarcal de Puigpalter. La gestió d'aquests residus consistirà en la seva trituració, apilament, transport i tractament.

Al mateix temps, realitzarà les tasques necessàries per mantenir i conservar l'Àrea de recepció amb les condicions d'ordre i neteja necessàries, de tal manera que es faciliti l'accés a usuaris i personal de la deixalleria i evitant la disposició de residus dispersos.

L'adjudicatari informará al responsable del contracte de les incidències que puguin produir-se.

3.1. Trituració in-situ del residu verd

- a) L'adjudicatari durà a terme les tasques de trituració in-situ del residu verd acumulat a l'Àrea de recepció de la deixalleria comarcal de Puigpalter.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de destinar a l'execució del contracte la maquinària i vehicles necessaris i adequats per a la prestació del servei.
 - Serà necessari separar els materials impropis que impedeixin o dificultin l'acceptació del material a triturar a les plantes de tractament, i gestionar-los correctament, ja sigui a la deixalleria comarcal o al dipòsit controlat de Puigpalter. Aquests s'acumularan a la Zona d'impropis de l'Àrea de recepció.
 - Les tasques de trituració es realitzaran de tal manera que no dificulti l'accés a l'Àrea de recepció ni ocasioni molèsties o situacions de perill per als usuaris no personal de la deixalleria.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



3.2. Formació de piles de residu verd

- a) L'adjudicatari apilarà el residu verd amb les agrupacions següents:
- Residu verd sense triturar.
 - Residu verd triturat.
- b) Les piles, tant de residu triturat com sense triturar, es formaran i mantindran de tal manera que es faciliti l'accés i es garanteixi la seguretat als usuaris que aporten materials, mantenint els vials d'accés i les zones de pas netes i ordenades.

3.3. Transport del material triturat

- a) L'adjudicatari efectuarà la càrrega del residu verd triturat en camions autoritzats per a la seva retirada de l'Àrea de recepció.
- b) Transport del material triturat fins a les plantes de tractament dels gestors autoritzats, i donar-los un tractament adequat per a la seva valorització, amb les mesures pertinents de retenció i contenció dels residus transportats.
- c) Previ al transport del residu triturat, l'adjudicatari pesarà els material recollits a la bàscula de la deixalleria, per tal de justificar-ne les tones a facturar.
- d) Alternativament, en cas d'avaría o de manca de capacitat, s'acceptaran les dades de pesatge obtingudes per una bàscula externa certificada. El Consell Comarcal podrà exigir la presentació del certificat de calibratge de la bàscula.

3.4. Manteniment de l'àrea de recepció

- a) L'adjudicatari serà l'encarregat de mantenir, conservar en bones condicions i netejar la Zona de recepció del residu verd, així com de les instal·lacions que s'utilitzin durant el servei.
- b) Evitar la proliferació de rates o altres plagues.
- c) Evitar la formació de tolls derivats del d'aigua així com de fuites líquides cap a les cunetes derivats del rodatge dels vehicles.
- d) Evitar els riscos d'incendi de les piles de residus.
- e) Evitar el risc d'ensorrament de les piles.
- f) Prendre les mesures necessàries per a evitar riscos als usuaris, i en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat i Salut.
- g) De forma consensuada amb el Consell Comarcal, l'adjudicatari delimitarà i senyalitzarà els espais d'accés dels usuaris per a buidar el residu verd que aportin.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





3.5. Freqüències mínimes del servei de trituració i transport de residus

- a) Es realitzaran, com a mínim, 4 actuacions anuals amb una freqüència trimestral.
- b) Aquesta actuació es realitzarà dins de cada trimestre natural.
- c) L'actuació s'iniciarà per ordre del Consell Comarcal i no es donarà per finalitzada fins a haver triturat i transportat al gestor autoritzat tot el material acumulat a la l'Àrea de recepció durant aquell trimestre.
- d) S'estableix un termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la finalització de la trituració per transportar tot el material a les plantes gestores.
- e) A data 10 de desembre de cada anualitat, l'adjudicatari haurà d'haver triturat i transportat el material acumulat durant el darrer any.

3.6. Freqüències mínimes del servei de formació de piles de residus

- a) El servei de formació de piles de residus s'activarà a demanda del Consell Comarcal per tal d'evitar l'escampament de residus a l'Àrea de recepció.
- b) En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de garantir una freqüència mínima de 15 dies.

3.7. Variació de freqüències

- a) Quan concorrin circumstàncies alienes al contractista (condicions meteorològiques adverses, manca de disponibilitat de la maquinària per situacions imprevistes, etc.), i prèvia autorització del Consell Comarcal, es podrà modificar la data prevista pel servei programat.
- b) Per a introduir variacions en el servei caldrà la prèvia comunicació al Consell Comarcal, que haurà d'acceptar la modificació i imposarà les condicions que cregui necessàries per tal de no dificultar l' accés dels usuaris de la plataforma de recepció ni alterar les condicions del contracte.

4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DEL LOT 2: Trituració, transport i tractament de la fusta

L'adjudicatari gestionarà la fusta, acumulada sense un apilament regular, a l'Àrea de recepció destinada a aquests residus de la deixalleria comarcal de Puigpalter. La gestió d'aquests residus consistirà en la seva trituració, apilament, transport i tractament.





Al mateix temps, realitzarà les tasques necessàries per mantenir i conservar l'Àrea de recepció amb les condicions d'ordre i neteja necessàries, de tal manera que es faciliti l'accés a usuaris i personal de la deixalleria i evitant la disposició de residus dispersos.

L'adjudicatari informará al responsable del contracte de les incidències que puguin produir-se.

4.1. Trituració in-situ de la fusta

- a) L'adjudicatari durà a terme les tasques de trituració in-situ de la fusta acumulada a l'Àrea de recepció de la deixalleria comarcal de Puigpalter.
- b) L'empresa adjudicatària haurà de destinar a l'execució del contracte la maquinària i vehicles necessaris i adequats per a la prestació del servei.
- c) Serà necessari separar els materials impropis que impedeixin o dificultin l'acceptació del material a triturar a les plantes de tractament, i gestionar-los correctament, ja sigui a la deixalleria comarcal o al dipòsit controlat de Puigpalter. Aquests s'acumularan a la Zona d'impropis de l'Àrea de recepció.
- d) Les tasques de trituració es realitzaran de tal manera que no dificulti l'accés a l'Àrea de recepció ni ocasioni molèsties o situacions de perill per als usuaris no personal de la deixalleria.

4.2. Formació de piles de fusta

- a) L'adjudicatari apilarà el residu verd amb les agrupacions següents:
 - Fusta sense triturar.
 - Fusta triturada.
- b) Les piles, tant de residu triturat com sense triturar, es formaran i mantindran de tal manera que es faciliti l'accés i es garanteixi la seguretat als usuaris que aporten materials, mantenint els vials d'accés i les zones de pas netes i ordenades.

4.3. Transport del material triturat

- a) L'adjudicatari efectuarà la càrrega de la fusta triturada en camions autoritzats per a la seva retirada de l'Àrea de recepció.
- b) Transport del material triturat fins a les plantes de tractament dels gestors autoritzats, i donar-los un tractament adequat per a la seva valorització, amb les mesures pertinents de retenció i contenció dels residus transportats.
- c) Previ al transport del residu triturat, l'adjudicatari pesarà els material recollits a la bàscula de la deixalleria, per tal de justificar-ne les tones a facturar.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



- d) Alternativament, en cas d'avaría o de manca de capacitat, s'acceptaran les dades de pesatge obtingudes per una bàscula externa certificada. El Consell Comarcal podrà exigir la presentació del certificat de calibratge de la bàscula.

4.4. Manteniment de l'àrea de recepció

- a) L'adjudicatari serà l'encarregat de mantenir, conservar en bones condicions i netejar la Zona de recepció de la fusta, així com de les instal·lacions que s'utilitzin durant el servei.
- b) Evitar la proliferació de rates o altres plagues.
- c) Evitar la formació de tolls derivats del d'aigua així com de fuites líquides cap a les cunetes derivats del rodatge dels vehicles.
- d) Evitar els riscos d'incendi de les piles de residus.
- e) Evitar el risc d'ensorrament de les piles.
- f) Prendre les mesures necessàries per a evitar riscos als usuaris, i en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat i Salut.
- g) De forma consensuada amb el Consell Comarcal, l'adjudicatari delimitarà i senyalitzarà els espais d'accés dels usuaris per a buidar el residu verd que aportin.

4.5. Freqüències mínimes del servei de trituració i transport de residus

- a) Es realitzaran, com a mínim, 4 actuacions anuals amb una freqüència trimestral.
- b) Aquesta actuació es realitzarà dins de cada trimestre natural.
- c) L'actuació s'iniciarà per ordre del Consell Comarcal i no es donarà per finalitzada fins a haver triturat i transportat al gestor autoritzat tot el material acumulat a la l'Àrea de recepció durant aquell trimestre.
- d) S'estableix un termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la finalització de la trituració per transportar tot el material a les plantes gestores.
- e) A data 10 de desembre de cada anualitat, l'adjudicatari haurà d'haver triturat i transportat el material acumulat durant el darrer any.

4.6. Freqüències mínimes del servei de formació de piles de residus

- a) El servei de formació de piles de residus s'activarà a demanda del Consell Comarcal per tal d'evitar l'escampament de residus a l'Àrea de recepció.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



- b) En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de garantir una freqüència mínima de 15 dies.

4.7. Variació de freqüències

- a) Quan concorrin circumstàncies alienes al contractista (condicions meteorològiques adverses, manca de disponibilitat de la maquinària per situacions imprevistes, etc.), i prèvia autorització del Consell Comarcal, es podrà modificar la data prevista pel servei programat.
- b) Per a introduir variacions en el servei caldrà la prèvia comunicació al Consell Comarcal, que haurà d'acceptar la modificació i imposarà les condicions que cregui necessàries per tal de no dificultar l' accés dels usuaris de la plataforma de recepció ni alterar les condicions del contracte.

5. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

5.1. Maquinària i vehicle

- a) S'utilitzarà una màquina trituradora amb capacitat suficient per triturar en el termini més breu possible els residus acumulats en el període establert, i una màquina giratòria o altre vehicle equipat amb grua amb grapa o pop per alimentar-la. En tot cas haurà de permetre complir amb les freqüències estipulades en aquest Plec.
- b) L'adjudicatari haurà de realitzar periòdicament el manteniment i les reparacions de la maquinària necessaris per no interrompre'n el funcionament.
- c) Els vehicles a utilitzar seran camions amb caixa, camions remolc amb caixa, tràilers amb caixa o camions portacontenidors amb la capacitat de càrrega suficient per a transportar els residus triturats..
- d) Aquests vehicles han d'estar equipats amb grua i pop per a la càrrega. El contractista també pot utilitzar una màquina equipada amb pop per a carregar els camions o contenidors.
- e) És obligatori que tots els vehicles destinats al servei disposin de les autoritzacions necessàries per al transport d'aquests residus.
- f) L'adjudicatari disposarà de contenidors necessaris per dipositar els impropis que es retirin prèviament a la trituració dels materials.
- g) El licitador presentarà amb el format de que s'indiqui als annexos del PCAP una relació de mitjans materials, amb la seva descripció i característiques.

5.2. Personal

- a) L'adjudicatari haurà d'adscriure al servei el personal mínim necessari per a:
Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





- b) Operar la trituradora i la màquina que la alimenta, realitzar les tasques de formació de piles i de separació d'impropis.
- c) Operar els camions que transporten el material.
- d) Les empreses podran proposar el personal addicional que creguin convenient per a realitzar tasques complementaries (manteniment, etc).
- e) L'empresa adjudicatària té l'obligació de seguir en tot moment la legislació vigent en matèria de seguretat i higiene del personal, així com la corresponent a la de prevenció de riscos laborals.
- f) El licitador presentarà amb el format de que s'indiqui als annexos del PCAP una relació del personal adscrit, indicant tasques a realitzar i categoria laboral, que posarà a disposició del contracte.

6. EMPRESSES GESTORES DELS RESIDUS

- a) El contractista haurà d'establir contractes de tractament dels residus triturats amb empreses gestores que han d'estar inscrites al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya i que disposin d'autorització administrativa per gestionar cada un dels dos materials.
- b) Durant el primer mes posterior a la data d'adjudicació, el contractista notificarà per escrit al consell comarcal quines son aquestes empreses, adjuntant la documentació que certifiqui que estan inscrites al registre de gestors de residus i les operacions de gestió a que es sotmetran els residus lliurats.
- c) El contractista comunicarà al consell comarcal quan hi hagi canvis en la destinació dels materials a tractar.

7. DURADA DEL SERVEI

LOT 1 Trituració, transport i tractament del residu verd

La durada del contracte serà de 1 any a comptar des del dia 2 de juny de 2026, sense possibilitats de pròrrogues.

Atès la singularitat dels serveis a contractar es considera adient que la durada inicial sigui de 1 any, per tal de garantir la seva estabilitat i correcta prestació.

L'execució de les prestacions s'iniciarà l'endemà de la signatura del contracte.

LOT 2 Trituració, transport i tractament de la fusta

La durada d'aquest contracte serà de 2 anys a comptar des del dia 2 de juny de 2026 amb la possibilitat de 2 pròrrogues anuals (2+1+1) successives adoptades per

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



resolució de l'òrgan de contractació. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre i quan es respecti el termini de preavis estipulat pel Plec de clàusules administratives particulars.

Atès la singularitat dels serveis a contractar es considera adient que la durada inicial sigui de 2 anys, per tal de garantir la seva estabilitat i correcta prestació, amb la possibilitat de prorrogar el contracte per 2 anys més, en cas que la prestació dels serveis sigui satisfactòria.

L'execució de les prestacions s'iniciarà l'endemà de la signatura del contracte.

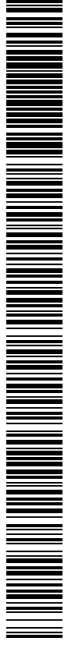
8. RESPONSABLE TÈCNIC

El responsable tècnic del contracte, encarregat de la supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les prestacions objecte d'aquest contracte, serà el Sr. Arnau Pascual Martínez, Tècnic de Medi Ambient del Consell Comarcal del Pla de l'Estany o la persona designada per l'Ens local.

9. COORDINACIÓ DEL SERVEI

- a) Totes les comunicacions amb el Consell Comarcal es faran per escrit via correu electrònic a l'adreça de la persona responsable del contracte o tècnic designat pel Consell Comarcal.
- b) La documentació en paper s'haurà d'escanejar i enviar en format PDF.
- c) L'adjudicatari haurà de designar una persona que farà d'interlocutora amb el responsable del contracte del Consell Comarcal.
- d) La persona interlocutora haurà de disposar d'un telèfon mòbil de contacte per atendre les comunicacions del Consell Comarcal en horari de 9 a 14 hores els dies laborables.
- e) Se celebrarà una reunió inicial amb la participació mínima de la persona designada com a interlocutor per part de l'empresa i la persona responsable del contracte del Consell Comarcal, per tal de posar en marxa el servei.
- f) Es realitzaran reunions de seguiment trimestrals per assegurar el bon desenvolupament del servei.
- g) Periòdicament, es realitzaran inspeccions a diferents nivells per determinar el compliment de les condicions establertes en el contracte i els criteris de qualitat que han de regir el servei segons l'establir en el present Plec.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



Banyoles, a data de la signatura electrònica

Arnau Pascual Martínez
Tècnic de Medi Ambient

Vist i plau
Agustí López Fàbrega
Cap del Servei de Medi Ambient



ANNEX I. ÀREA DE RECEPCIÓ DE RESIDUS



Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



ANNEX II. PREVISIÓ DE TONES DE RESIDU VERD I FUSTA

Relació de tones de residu verd i fusta entrades a l'Àrea de recepció de la Deixalleria de Puigpalter.

LOT 1 Trituració, transport i tractament del residu verd

ANY	VERD
2023	1.734,95
2024	1.829,52
2025	1.999,00
Màxim t/any	1.999,00
Promig	1.854,49
TONES/ANY PREVISTES	2.100

LOT 2 Trituració, transport i tractament de la fusta

ANY	FUSTA
2023	826,88
2024	852,20
2025	839,156
Màxim t/any	852,20
Promig	839,41
TONES/ANY PREVISTES	845,29

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

