

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGEIXEN LA LICITACIÓ DELS CONTRACTES ADMINISTRATIUS
DEL SERVEI DEL TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI I NO
OBLIGATORI DE LA COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL. Curs
escolar 2026-2027**



ÍNDEX

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	6
1.1 Objecte.....	6
1.2 Tipus de contracte.....	6
1.3 Codi CPV/CPA.....	6
1.4 Lots.....	6
1.5 Lloc de prestació.....	7
1.6 Ens contractant.....	7
1.7 Òrgan competent.....	7
1.8 Regulació harmonitzada.....	8
1.9 Recurs especial.....	8
1.10 Condicions especials d'execució.....	8
2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	8
3.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	8
3.1 Tipologia i règim jurídic.....	8
3.2 Obligatorietat.....	11
3.3 Naturalesa contractual.....	11
4.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	11
5.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	12
5.1 Termini de durada.....	12
5.2 Possibilitat de pròrroga.....	12
6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, TIPUS DE TRAMITACIÓ I PUBLICITAT.....	13
6.1 Procediment d'adjudicació.....	13
6.2 Tipus de tramitació.....	13
6.3 Publicitat i terminis.....	13
6.4 Perfil del contractant.....	13
6.5 Dubtes i consultes.....	13
7.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	14
7.1 Requisits de presentació.....	14
7.2 Sobre Digital.....	14
7.3 Presentació.....	15
7.4 Ofertes lliures de virus.....	16
7.5 Capacitat dels arxius.....	16
7.6 Material d'ajuda.....	16
7.7 Acceptació incondicionada.....	16
7.8 Límits.....	17
7.9 Contingut dels sobres.....	17
8.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE.....	20
8.1 El Pressupost Base de Licitació.....	20
8.2 El Valor Estimat del Contracte.....	22
8.3 Existència de crèdit.....	28
8.4 Preu del contracte.....	28
8.5 Garantia provisional i definitiva.....	28
9. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS.....	29
9.1 Aptitud per contractar.....	29



9.2	Condicions de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.....	30
9.3	Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari.....	32
9.4	Habilitació professional.....	33
9.5	Obligacions tributàries.....	34
10.-	MESA DE CONTRACTACIÓ.....	34
10.1	Funcions.....	34
10.2	Composició.....	35
11.-	OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	35
11.1	Sobre A.....	35
11.2	Sobre B.....	36
12.-	VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	37
12.1	Criteris de valoració.....	37
12.2	En cas d'empat.....	38
12.3	Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.....	38
13.-	ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	39
13.1	Proposta d'adjudicació i altra documentació.....	39
13.2	Decisió de no adjudicar i desistiment.....	40
13.3	Relació de personal.....	41
14.-	FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	41
14.1	Contingut.....	41
14.2	Termini.....	42
14.3	Conseqüència de no formalitzar.....	42
14.4	Compromís unió temporal d'empreses (UTE).....	42
14.5	Perfeccionament.....	42
14.6	Registre Públic de contractes.....	42
15.-	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	43
15.1	Execució del contracte.....	43
15.2	Acreditació.....	47
16.-	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	47
16.1	Execució del contracte.....	47
16.2	Condicions especials d'execució.....	48
16.3	Obligacions essencials del contracte.....	48
17.-	ABONAMENT DEL SERVEI.....	49
18.-	PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	50
19.-	MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	50
19.1	Supòsits.....	50
19.2	Modificacions previstes.....	50
19.3	Modificacions no previstes.....	51
19.4	Procediment.....	51
19.5	Formalització.....	51
19.6	Publicitat.....	51
20.-	SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	52
20.1	Successió en la persona del contractista.....	52



20.2 Cessió del contracte.....	52
21.-SUBCONTRACTACIO.....	52
22.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	52
23.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	53
24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	53
25.- RÈGIM DE PENALITATS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	54
25.1 Incompliments.....	54
25.2.- Classificació dels incompliments.....	55
25.3.- Quantificació de les penalitats:.....	58
25.4 Procediment per imposar les penalitats i òrgan competent:.....	58
26.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA.....	59
27.- Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	59
27.1 Notificació electrònica.....	59
27.2 Sistema e-NOTUM.....	59
27.3 Accés.....	60
27.4 Subscripció a l'espai virtual.....	60
28.- RÈGIM DE RECURSOS.....	60
28.1 Recurs especial.....	61
28.2 Recurs ordinari.....	61
28.3 Recurs potestatiu de reposició.....	61
29.- MESURES CAUTELARS.....	61
30.- RÈGIM D'INVALIDESA.....	61
31.- JURISDICCIÓ COMPETENT.....	61
32.- CLÀUSULA ÈTICA.....	62
32.1 Codi ètic i de bon govern.....	62
32.2 Obligacions.....	62
32.3 Condicions especials d'execució.....	62
32.4 Incompliment.....	62
33.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL.....	63
34.- PROTECCIÓ DE DADES.....	63
DOCUMENTS ANNEXOS.....	65
Annex 1. DEUC.....	65
Annex 1.1 Declaració per oferta conjunta.....	66
Annex 2. Proposició econòmica i tècnica.....	68
Annex 3. Consulta telemàtica de dades.....	71
Annex 4. Aval bancari.....	73
Annex 5. Certificat d'assegurança de caució.....	75
Annex 6. Declaració responsable del possible adjudicatari.....	77
Annex 7. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista.....	79



Annex 8. Dades de caràcter personal.....	81
Annex 9. Ubicació dels servidors.....	83
Annex 10. Acord regulador de la figura d'encarregat de tractament.....	85
Annex A Desglossament del preu per lot	
Annex B Descripció d'itineraris	
Annex C Estructura de Costos	



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DELS CONTRACTES ADMINISTRATIUS DEL SERVEI DEL TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI I NO OBLIGATORI DE LA COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL. Curs escolar 2026-2027

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

1.1 Objecte

L'objecte de la present contractació és la prestació del servei del transport escolar obligatori del Vallès Occidental, gestionat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental (en endavant Consell Comarcal), tots els dies lectius del calendari escolar que el Departament d'Educació estableixi per a cada curs, llevat de causa de força major, per tal que els alumnes siguin transportats als centres escolars especificats en els annexos A i B – desglossament del preu i descripció de rutes, d'aquest plec.

La informació precisa sobre l'objecte del contracte, la forma de prestació dels serveis i, les obligacions específiques es detalla exhaustivament en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant PPT) regulador d'aquest contracte.

1.2 Tipus de contracte

El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17, en relació amb l'article 25.1 apartat a) i l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), i li serà aplicable la normativa sobre contractació de les administracions públiques.

1.3 Codi CPV/CPA

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, és:

60130000-8 “*Servicios especiales de transporte de pasajeros por carretera*”.

La codificació de la classificació estadística de productes per activitats (CPA 2008) és 49.39.3 – Serveis no regulars de transport terrestre de passatgers.

1.4 Lots

L'objecte del contracte de serveis es divideix en 3 lots anomenats: LOT 4, LOT 7 i LOT 16. Les persones licitadores podran presentar oferta (individualment o formant part d'una unió temporal d'empreses), d'acord amb l'establert al l'art. 3.4 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

Cada lot constitueix un contracte i no admet fraccionament. Cada lot pot contenir diverses rutes i no admet variants ni ofertes integradores (art. 99.5 i 142 de la LCSP). La persona licitadora haurà de presentar una proposició econòmica i tècnica (**Annex 2**) per a cada lot que es presenti. La relació dels lots és la següent:



Número de Lot	Tipus de transport escolar	A partir d'ara s'indica:
4	obligatori	4-TEO
7	obligatori	7-TEO
16	obligatori	16-TEO

La relació del nombre de places de cada ruta, la descripció dels itineraris i parades de cada ruta queda reflectida en l'**Annex A – Desglossament del preu per lot i Annex B – Descripció d'itineraris** d'aquest plec. La relació és orientativa. És possible que el Consell Comarcal hagi d'ajustar-la durant l'execució del contracte, en funció del nombre d'alumnes usuaris i de les directrius emeses pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

1.5 Lloc de prestació

El contracte es prestarà d'acord amb els itineraris de les rutes i centres educatius de la comarca del Vallès Occidental establerts a l'**Annex B – Descripció itineraris** d'aquest plec.

1.6 Ens contractant

L'Ens contractant és el Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb domicili a la Carretera Nacional 150, km. 15, de Terrassa (08227), i amb la pàgina web: www.consellvallesoccidental.cat.

1.7 Òrgan competent

L'òrgan competent per a adjudicar el contracte és la presidència del Consell Comarcal del Vallès Occidental, en virtut de la disposició addicional segona de la LCSP en relació amb l'article 45.1 apartat A), subapartat a) de les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2026.

1.8 Regulació harmonitzada

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada atenent el valor estimat del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 19.1 i 22 de la LCSP, i d'acord amb el que s'estableix al Reglament Delegat (UE) de la Comissió 2017/2365, pel qual es modifica la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació Pública. La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació és obert.

1.9 Recurs especial

El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que estableix l'article 44 de la LCSP.

1.10 Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 LCSP, s'incorporen a la clàusula 16.2 del present plec com a condicions especials d'execució, vinculades amb l'objecte del contracte, el compliment de consideracions de tipus social.

2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.



3.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

3.1 Tipologia i règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i pel plec de prescripcions tècniques (PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, així com els annexos. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà, principalment, per la normativa que s'enumera tot seguit, sense perjudici de qualsevol altra que sigui d'aplicació.

Normativa sobre transport escolar:

- Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport, per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.
- Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost.
- Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/128/2021, de 31 d'agost, (publicat en el DOGC núm. 8493 de 2.9.2021) que el Consell Comarcal del Vallès Occidental per acord plenari núm. 10/2022, va acceptar la delegació efectuada.
- Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació. DOGC núm. 8891 de 6.4.2023.
- L'Ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix anualment el calendari escolar del curs corresponent per als centres docents no universitaris.
- Reglament del servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental aprovat definitivament el 13 d'abril de 2011. BOPB de 30.05.2011.
- Preu públic pel servei escolar de transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari no obligatori, aprovat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, per acord núm. 33/2013 de la Comissió Permanent, en sessió extraordinària, de 25 de juliol de 2023. BOPB d'1 d'agost de 2013, així com la seva revisió que va ser acordada per acord núm. 81/2015 de la Comissió Permanent, en sessió ordinària, de 10 de novembre de 2015. BOPB de 25 de novembre de 2015.
- Disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu no obligatori del Vallès Occidental que siguin d'aplicació per a cada nou curs escolar.

Normativa sobre transport de viatgers:

- Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, del Reglament general de conductors. (BOE 08/06/2009).
- Llei 16/1987 d'Ordenació dels transports terrestres, i les modificacions posteriors.
- Decret 319/1990, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor i les successives modificacions.
- Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, per el que aprova el Reglament d'Ordenació dels Transports Terrestres.
- Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, Reglament General de Vehicles i les seves modificacions. Hauran de complir les disposicions de la Directiva 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell de 20 de novembre de 2001, relativa a les disposicions especials aplicables als vehicles per al transport de viatgers amb més de vuit places més el seient del conductor i el Reglament núm. 107 de la Comissió



Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M2 o M3 en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció, d'11 d'agost de 2010.

- Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació, modificat pel Reial Decret 965/2006, d'1 de setembre, i el Reial Decret 303/2011 de 4 de març.
- Llei 12/1987, de 28 de maig, del transport de viatgers per carretera.
- Reial Decret 1544/2007, de 23 de novembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització de les maneres de transport per a persones amb discapacitat.
- Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

Normativa de contractes del sector públic:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.

Normativa sobre factura electrònica

- Llei Orgànica 6/2015, de 12 de juny, que modifica parcialment la Llei 25/2013 de factura electrònica.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d' impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.

Normativa de procediment administratiu:

- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara endavant, LRJSP).
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Normativa sobre protecció:

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació dels sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en l'àmbit de l'educació.

Normativa d'hisenda pública:

- Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (d'ara endavant LGP).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals (d'ara endavant, TRLHL).
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Bases d'Execució del Pressupost comarcal per a l'exercici corresponent.

Normativa autonòmica, de règim local i transparència.

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. BOE 295 de 10-12-2013.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. DOGC 6780 de 31-12-2014.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (d'ara endavant, TRLOOC).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (d'ara endavant, LBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya (d'ara endavant, TRLMC).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (d'ara endavant, TRLOOC).
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que regeix actualment en tot cas, de mode que el supòsit de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

3.2 Obligatorietat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

3.3 Naturalesa contractual

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part de la contractista, la seva expressa submissió a les



disposicions d'aquest plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

4.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte, als efectes del que determina l'art. 62 de la LCSP, és la Cap del Servei d'Educació, de l'Àrea de Drets Socials i Educació, del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

A la responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució d'aquest, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Coordinar-se amb el responsable designat per l'empresa adjudicatària del contracte. Aquesta persona ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i requisició de garantia definitiva, en el seu cas.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar sobre la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials assenyalades per a l'execució del contracte.
- Requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les seves obligacions i del compliment de terminis i actuacions.
- Inspeccionar el servei, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

En cap cas, la persona responsable del contracte determinarà les persones treballadores de l'adjudicatària que hagi d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

5.- TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

5.1 Termini de durada

El termini de durada dels contractes que resultin del procediment de licitació serà d'un any (1). La prestació de l'objecte del contracte serà coincident amb el curs escolar 2026-2027, quedant interromput durant les vacances escolars. El termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte, que serà coincident amb l'inici del curs escolar, fixat per la Generalitat de Catalunya.

Els adjudicataris hauran de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei en la data que fixi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a l'inici del curs



escolar, i que anualment publica al DOGC.

Abans de l'inici del curs escolar 2026-2027 i al llarg de la prestació del servei, el Consell Comarcal actualitzarà la relació de serveis a realitzar, amb les rutes, parades i horaris corresponents que estaran en funció del nombre d'alumnes matriculats a cada centre educatiu i dels corresponents horaris lectius que aprovi el Departament d'Educació i els comunicarà al contractista. Els adjudicataris hauran d'acceptar aquestes actualitzacions que li comuniqui el Consell Comarcal, a fi d'adaptar el transport a les necessitats reals del servei.

5.2 Possibilitat de pròrroga

El contracte podrà ser prorrogat d'any en any fins a un màxim de tres (3) anualitats addicionals (coincidents amb els cursos escolars) per acord de l'òrgan de contractació. Atenent la previsió de l'art. 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per l'empresa contractista si es produeix el preavís amb un mínim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, o de la pròrroga corresponent. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà d'un màxim de quatre (4) anys.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències produïdes en el procediment de contractació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que no comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb l'antelació mínima de tres mesos respecte la data de finalització del contracte originari, tal com preveu l'art. 29 de la LCSP.

6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, TIPUS DE TRAMITACIÓ I PUBLICITAT

6.1 Procediment d'adjudicació

Obert harmonitzat, de conformitat amb el que disposen els arts. 19, 22 i 156 de la LCSP. La selecció de l'oferta es realitzarà atenent a la pluralitat de criteris que consten al present plec, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

6.2 Tipus de tramitació:

Ordinària.

6.3 Publicitat i terminis

Publicitat de la licitació. De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant del Consell Comarcal del Vallès Occidental ubicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Termini de presentació d'ofertes. El termini de presentació d'ofertes serà de trenta (30) dies naturals, a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Comissió Europea, i s'indicarà a l'anunci de licitació del perfil del contractant d'aquesta licitació, d'acord amb l'art. 156.2 de la LCSP.



D'acord amb les recomanacions i bones pràctiques en l'ús de la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, l'últim dia de termini serà el trenta-unè (31) dia si és hàbil, o el següent dia hàbil, a les 12:00:00 hores. S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o l'enviament de l'oferta.

6.4 Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a través de la següent adreça electrònica:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

6.5 Dubtes i consultes

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació durant el termini de presentació d'ofertes mitjançant el perfil del contractant. D'aquesta manera les preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, garantint la igualtat en el procediment de licitació.

No es pot garantir la resposta a les consultes que es realitzin amb menys de dos dies hàbils d'antelació a la finalització del termini per a presentar ofertes.

7.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

7.1 Requisits de presentació:

D'acord amb la Disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, sense excepció, així com s'autoritza a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament indicant-ho en la presentació de l'oferta.

7.2 Sobre Digital

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:



<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual protegit que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la



valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i es considerarà com a no presentat.

7.3 Presentació

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Per tant, les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

7.4 Ofertes lliures de virus

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comprar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7.5 Capacitat dels arxius

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. És preferible que la partició es realitzi manualment (sense utilitzar eines de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).



7.6 Material d'ajuda

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Per donar compliment a l'apartat 1. punt j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dóna coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissible és el següent: PDF. Únicament en els supòsits en que sigui imprescindible fragmentar l'arxiu degut a la mida, els documents es podran presentar en format ZIP.

7.7 Acceptació incondicionada

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7.8 Límits

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició per a cada Lot (art. 99.4 LCSP). Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal, per a cada lot, d'acord amb l'establert al Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

7.9 Contingut dels sobres

En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, cal tenir en compte el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i caldrà que estigui signada electrònicament.

Els licitadors hauran de presentar la proposició en dos sobres o arxius electrònics, que ha d'incloure els següents documents:

SOBRE A: Declaració responsable: Document Europeu Únic de Contractació

Les empreses licitadores han d'omplir el formulari del Document europeu únic de contractació (en endavant, DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;



- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, han de designar el nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vint-i-sisena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. S'adjunta el link per accedir al DEUC a **l'Annex 1** d'aquest plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC, i omplir el formulari DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb **l'Annex 1.1** d'aquest plec.

Per a les empreses de 50 o més treballadors, d'acord amb l'article 71.1.d) de la LCSP, caldrà acreditar el compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, així com disposar d'un pla d'igualtat, quan aquest sigui exigible.

Aquest compliment s'haurà de declarar amb la presentació del DEUC, sens perjudici que, en cas de resultar proposada adjudicatària, l'empresa hagi d'aportar la documentació acreditativa corresponent, inclòs el pla d'igualtat.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE B: PROPOSTA ECONÒMICA I TÈCNICA



PROPOSICIÓ AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (no judici de valor)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest Sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica, per cada lot que es presenti:

- a) La proposta econòmica s'ha de formular conforme la plantilla del sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital i que s'adjunta en aquest plec com a **Annex 2.- Proposició econòmica i tècnica**.

Cal desglossar el cost dia del servei, el cost dia de l'auxiliar de ruta, així com l'import total de la licitació.

En l'apartat del preu, l'oferta econòmica ha d'incloure dos decimals, en el supòsit d'un nombre superior s'arrodonirà a la xifra indicada a efectes de fer la valoració de les ofertes.

- b) Altres criteris avaluables de forma automàtica:

En relació als vehicles:

- Cal indicar la matrícula i l'any de la 1^a matriculació del vehicle titular que s'adscriurà a la prestació del servei.
- Cal indicar el nombre de places disponibles (sense comptar la plaça del conductor/a ni la dels auxiliars de ruta).
- Cal indicar el nombre de places per a cadires de rodes, si escau.
- Cal indicar el tipus de vehicle, d'acord amb la següent descripció:

Tipus de vehicle i descripció	
A1	NO ADAPTAT / PETIT 0-9 PLACES / 5-6 metres
C1	NO ADAPTAT / ESTÀNDARD 23-55 PLACES / 12-12,80 metres

Els itineraris de cada ruta, s'especifiquen a l'Annex B-Descripció d'itineraris d'aquest plec.

- c) En relació amb els Certificats ISO o equivalents:
- Cal indicar SI o NO, la possessió en relació amb l'empresa o unió temporal d'empreses licitadores.
 - Cal indicar la data d'emissió del certificat.

Consideracions generals sobre les ofertes a presentar

Els licitadors en la seva oferta hauran de consignar el preu unitari del servei detallant per separat el preu de transport, el preu de l'auxiliar de ruta i, el preu total pel curs escolar corresponent, per cada Lot que es presenti, així com l'import total del LOT.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu base de licitació, (d'acord amb els lots i imports indicats a l'apartat 8.1 d'aquest plec). No s'admetran ofertes que excedeixin aquest preu. Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquests contractes, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquests contractes.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.



En el cas d'unions temporals d'empreses, l'oferta haurà de ser coincident entre tots els integrants, sinó, es podrà excloure de la licitació.

Els licitadors no podran presentar els mateixos vehicles titulars a diferents lots, d'igual forma un vehicle titular d'un lot no podrà presentar-se com a vehicle de reserva o substitució en un altre lot.

A través de l'eina per a presentar ofertes, les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per la Mesa de Contractació.

En tot cas, l'adjudicatari haurà d'aportar:

- a) Còpia de les fitxes tècniques i del permís de circulació dels vehicles a adscriure a la prestació dels serveis. El nombre de vehicles a presentar serà el necessari per fer el servei de cada ruta, no podrà ser superior als estrictament necessaris per realitzar el servei.
- b) Còpia de les fitxes tècniques i del permís de circulació dels vehicles de reserva o substitució que prestaran el servei i data de matriculació, tenint en compte que hauran de ser de les mateixes característiques tècniques que els vehicles titulars adjudicats.
- c) Còpia dels certificats ISO o equivalents.

8.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

8.1 El Pressupost Base de Licitació

El pressupost base de licitació (PBL), calculat per al conjunt dels contractes, per a una durada inicial del curs escolar 2026-2027, és de 457.986,88€, import no subjecte a IVA, i respon a la següent distribució per lots:

Núm de LOT	IMPORT curs escolar 2026-2027	% IVA (*)	IMPORT TOTAL PBL (*no subjecte a IVA)
4-TEO	134.247,60 €	0	134.247,60 €
7-TEO	41.247,94 €	0	41.247,94 €
16-TEO	282.491,34 €	0	282.491,34 €



Núm de LOT	IMPORT curs escolar 2026-2027	% IVA (*)	IMPORT TOTAL PBL (*no subjecte a IVA)
TOTAL	457.986,88 €		457.986,88 €

Llegenda: TEO = Transport escolar obligatori

(*) D'acord amb l'informe de la *Direcció General de Tributos*, de 27 de març de 2026, emès a sol·licitud de la Generalitat de Catalunya, el servei públic de transport escolar **no està subjecte a l'IVA**. Atès que les quantitats abonades pels Consells Comarcals o l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) a les empreses de transport per finançar el servei públic de transport escolar, obligatori i no obligatori, no tenen la consideració de subvenció directament vinculada al preu, ni de contraprestació d'una operació subjecta a l'IVA.

Mètode de càlcul

La justificació del càlcul del pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'ha fet d'acord amb l'Estructura de costos de cada lot i que consta a **Annex C – Estructura de costos** d'aquest plec.

S'ha fet constar l'import resultant de multiplicar els dies lectius estimats pels preus unitaris referits a dia efectiu de servei per a cadascuna de les rutes integrades en cada lot, atenent als tipus de vehicle, paràmetres de quilometres, temps d'itinerari, nombre de places del vehicle, nombre d'auxiliars de ruta i, si aquest és o no un vehicle adaptat per a persones amb mobilitat reduïda.

El cost hora de la persona conductora resulta en 23,75 euros/hora útil i el cost hora de la persona auxiliar de ruta resulta en 15,81 euros/hora útil. Aquest cost directe inclou el sou base, l'antiguitat, les vacances, la seguretat social, l'absentisme laboral i altres conceptes a tenir en compte en el salari d'un/a conductor/a i en el salari d'un/a auxiliar de ruta. Per a aquesta estructura de costos, s'ha considerat la darrera taula salarial que és la corresponent a l'any 2025, del Conveni Col·lectiu de treball de les empreses de transports mecànics de viatgers de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08004305011994 i s'ha considerat un IPC provincial del 3% de cara a l'any 2026.

A continuació es detallen els preus unitaris de cada una de les rutes a licitar:

núm. LOT	RTA	TIPUS VEHICL E	CENTRE EDUCATIU	PREU UNITARI DIA MÀXIM SERVEI AUXILIAR EN RUTA	PREU UNITARI DIA MÀXIM SERVEI TRANSPORT	TOTAL PREU UNITARI DIA MÀXIM no subjecte a IVA
4-TEO	0000 1	C1	INSTITUTS DE CASTELLAR D. VALLÈS	126,45 €	250,65 €	377,10 €
4-TEO	0000 2	C1	INSTITUTS DE CASTELLAR D. VALLÈS	126,45 €	250,65 €	377,10 €
7-TEO	5003 6	A1	ESCOLA BELLATERRA	63,23 €	168,50 €	231,73 €
16-TEO	5003 9	C1	FRANCESC BELLAPART	126,45 €	250,65 €	377,10 €
16-TEO	5004 0	C1	FRANCESC BELLAPART	189,68 €	249,54 €	439,22 €
16-TEO	5004 1	C1	FRANCESC BELLAPART	126,45 €	257,53 €	383,98 €



Durada	Import Contracte inicial	Curs escolar	Modificació	VEC
1	338.989,61 €	2027-2028	Modificació màxima prevista del 20% referida al contracte inicial	338.989,61 €
2	338.989,61 €	2028-2029		338.989,61 €
3	338.989,61 €	2029-2030		338.989,61 €
			TOTAL	1.355.958,43 €

El valor estimat del contracte per cada Lot s'ha calculat tenint en compte l'Informe 2/2020, de 27 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

8.3 Existència de crèdit

La despesa màxima de caràcter pluriennal prevista i conjunta dels serveis que es liciten, és la que s'indica a continuació i anirà a càrrec l'aplicació pressupostària següent amb subordinació al crèdit que per a cada exercici es consigni en el respectiu pressupost.

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	04-3260A-22310	149.231,68 €
2027	04-3260A-22310	308.755,20 €

Els documents comptables de les diverses fases de la despesa prevista per aquesta contractació s'imputaran a l'aplicació pressupostària 04-3260A-22310 serveis de transport escolar obligatoris, del pressupost de l'exercici 2026 i les seves equivalents per l'exercici 2027.

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, en aplicació del que s'estableix en l'art. 103 i següents de la LCSP, i de conformitat amb allò previst al Reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, atès que la despesa per l'execució del contracte està prevista en el pressupost de l'exercici 2026. Les despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Per tant, la seva eficàcia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'òrgan contractant de cada exercici.

El finançament per sufragar el cost d'aquesta despesa prové de les dotacions econòmiques que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya assigna anualment per a aquesta finalitat i transfereix al Consell Comarcal del Vallès Occidental, dels convenis de col·laboració interadministratius formalitzats amb diferents ajuntaments de la comarca pel finançament d'una part del servei de transport escolar no obligatori dels respectius municipis i del cobrament del preu públic d'acord amb les ordenances fiscals que resultin d'aplicació.

8.4 Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.



8.5 Garantia provisional i definitiva

8.5.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva que li serà fixada en l'acta de classificació, per un import equivalent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'art. 107.3 de la LCSP.

La garantia definitiva podrà ser ampliada fins al 10 per cent de l'import d'adjudicació, en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultes inicialment incursa en presumptió d'anormalitat, conforme a l'article 107 de la LCSP.

La garantia es podrà presentar en alguna de les formes previstes en l'art. 108.1 de la LCSP. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervinguda/da per notari o fedatari públic. S'adjunten com a models els **Annexos 4 i 5**, respectivament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

8.5.2 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquest experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui al contractista la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'art. 109 de la LCSP. Caldrà mantenir la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent.

8.5.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

8.5.4 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

8.5.5 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

8.5.6 No es requerirà la constitució de la garantia provisional als licitadors del procediment de contractació, d'acord amb l'art. 106 de la LCSP.

9. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

9.1 Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:



- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- c) Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que s'indica en la clàusula 9 apartat 2 d'aquest plec.
- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- e) A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les unions d'empresaris constituïdes temporalment a l'efecte, hauran de complir el que estableix l'article 69 de la LCSP. Les empreses comunitàries o extracomunitàries hauran de justificar, respectivament, el que determinen els articles 67 i 68 de l'esmentada Llei.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

9.2 Condicions de solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits de solvència bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen a continuació o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència -atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes- d'acord amb l'apartat 2.2 d'aquesta clàusula.

9.2.1 Solvència econòmica i financera

Per tal d'assegurar la correcta prestació de l'objecte del contracte, és imprescindible que l'adjudicatari sigui econòmicament solvent per tal de fer front a les despeses derivades.

Els licitadors hauran de disposar de la solvència econòmica i financera, que tindrà caràcter selectiu, consistent en un volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser almenys per un import igual o superior a la quantia equivalent al pressupost base de licitació, d'acord amb el quadre que s'indica a continuació.

En cas que resulti adjudicatari de diversos contracte el volum anual de negocis mínim exigít serà l'acumulat als lots que es presenti.

Per cada contracte, el volum anual de negocis mínim exigít serà:

Número de Lot	Volum anual de negocis. Import mínim:
4	134.247,60 €
7	41.247,94 €
16	282.491,34 €



Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no estigués inscrit al citat registre, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

9.2.2 Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar de la seva solvència tècnica o professional, consistent en tenir una experiència mínima en els darrers tres anys, en serveis d'igual o similar naturalesa i quantia, que els que constitueixen l'objecte del contracte en curs, realitzats com a màxim en els últims tres anys.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte d'aquest contracte, es tindran en compte els tres primers dígitos del respectiu codi CPV, tal com disposa l'art. 90.1 apartat a) de la LCSP.

Mitjà d'acreditació: Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent on s'indiqui l'import, la data i el destinatari. Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària dels serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents pertinents que acreditin la realització de la prestació.

L'adjudicatari haurà d'aportar, quan sigui requerit, els certificats acreditatius de l'efectiva realització del servei per un import anual durant l'any de superior execució dels tres, equivalent al 70 per cent de l'import anual del contracte, per cada lot. Els licitadors caldrà que indiquin al DEUC les dades corresponents.

També es podrà acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial. La classificació empresarial, d'acord amb l'article 1 apartats 6 i 7 del RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre, correspon al següent escalat en funció del que correspongui de la suma dels preus dels lots als quals es presenti (màxim 12), efectuant-se per referència a la taula indicada a l'apartat 9.2.1 d'aquest plec. Art. 37 i 38.

	GRUP	SUBGRUP (*)	CATEGORIA (**) D'acord amb RD 773/2015
Quantia inferior a 150.000€	R	1	1
Quantia igual o superior a 150.000€ i inferior a 300.000€	R	1	2
Quantia igual o superior a 300.000€ i inferior a 600.000€	R	1	3
Quantia igual o superior a 600.000€ i inferior a 1.200.000€	R	1	4
Quantia igual o superior a 1.200.000€	R	1	5

(*) Grup 1. Subgrup 1. "Transporte de viajeros por carretera"

(**) La categoria de la classificació empresarial (1,2,3,4,5) serà en funció dels imports que es detallen a la clàusula anterior (9.2.1) per a cada lot. En cas que resulti adjudicatari de diversos contractes, el volum anual de negocis mínim exigint serà l'acumulat als lots que es

presenti.

9.3 Personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1- Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2- Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84.2 de la LCSP.

a.4 Per a les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

b) Documents que acrediten la representació:

b.1 – Si el licitador és una persona física que actua mitjançant representant, aquest haurà d'acreditar la representació d'acord amb el que s'estableix a l'article 5.4 de la LPACAP.

b.2 – Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'Espectura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

b.3 – Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació.

c) Unions temporals d'empreses:



Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació.

Els empresaris que concorrin intrigats en una unió temporal d'empreses hauran d'indicar el nom i circumstàncies dels que la constitueixen, i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries del contracte, fent ús de l'**annex 1.1.** d'aquest plec.

En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació temporal d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a la formalització.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4 Habilitació professional

Cada empresa proposada com a adjudicatària, haurà d'aportar la següent documentació:

- Les fitxes tècniques i del permís de circulació dels vehicles a adscriure a la prestació dels serveis. El nombre de vehicles a presentar serà el necessari per fer el servei de cada ruta, no podrà ser superior als estrictament necessaris per realitzar el servei.
- Les fitxes tècniques i del permís de circulació dels vehicles de reserva o substitució que prestaran el servei i data de matriculació, tenint en compte que hauran de ser de les mateixes característiques tècniques que els vehicles titulars adjudicats.

No es valoraran les proposicions que ofereixin vehicles que no s'ajustin al tipus de vehicle que es sol·licita per a cada una de les rutes que conformen els lots a adjudicar.

Una mateixa empresa licitadora no podrà presentar els mateixos vehicles (titulars) a adscriure a la prestació dels serveis a diferents lots.

Els vehicles que es poden oferir és el que es correspon amb la següent tipologia:

Tipus de vehicle i descripció	
A1	NO ADAPTAT / PETIT 0-9 PLACES / 5-6 metres
C1	NO ADAPTAT / ESTÀNDARD 23-55 PLACES / 12-12,80 metres

9.5 Obligacions tributàries

a) En el supòsit que concorri exempció d'IVA:
El licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

b) En relació a la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la Seguretat Social:
En virtut de l'article 28.2 de la LPACAP, no es precisarà l'autorització per a què el Consell Comarcal del Vallès Occidental consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar



al corrent de pagament amb l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa mitjançant l'**Annex núm. 3** i, presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent, quedaran eximides de la presentació dels documents actualitzats que figurin al citat registre, que siguin referents a la personalitat, capacitat d'obrar de l'empresari, representació i, si escau, solvència, entre d'altres.

10.- MESA DE CONTRACTACIÓ

10.1 Funcions

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació, d'acord amb allò previst als articles 326 i la Disposició Addicional 2.7 de la LCSP.

La Mesa de contractació obrirà els sobres, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació que contingui. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies, d'acord amb l'art. 141 de la LCSP.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Posteriorment, la Mesa procedirà a obrir i avaluar les proposicions econòmiques, les classificarà per ordre decreixent i, remetrà la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació de la clàusula 12 d'aquest plec.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

10.2 Composició

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326 de la LCSP, estarà integrada pels membres següents o els suplents que cadascú designi:



- La Cap de l'Àrea de Drets Socials i Educació, Fina Ramoneda González, o persona en qui delegui, que actuarà com Presidenta de la Mesa.
- La Secretària accidental de la Corporació, Pilar Rivas Macián, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- L'Interventor de la Corporació, Oscar Lomas Cortés, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- La Cap del Servei d'Educació, Anna M. Dominguez Gago, o persona en qui delegui, que actuarà com a vocal.
- La Tècnica de serveis jurídics de la Corporació, Marta Quesada Vallet, com a Secretaria de la Mesa o qualsevol llicenciat en dret de la Corporació.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. La secretària de la Mesa podrà estar assistida o substituïda per un/a altre/a tècnic/a dels serveis jurídics, secretaria i contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu però sense vot.

11.- OBERTURA DE PROPOSICIONS

11.1 Sobre A

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

L'obertura dels sobres "A" es celebrarà en acte no públic que es realitzarà a la seu del Consell Comarcal. La Mesa de contractació qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil del contractant.

11.2 Sobre B

L'obertura dels sobres "B" es celebrarà en acte públic que es realitzarà a la seu del Consell Comarcal. Aquest acte s'anunciarà al perfil del contractant de la Corporació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les



quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

La Mesa de Contractació, emetrà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació - classificant les puntuacions dels licitadors per ordre decreixent-. La proposta d'adjudicació es remetrà a l'òrgan de contractació per tal que pugui resoldre el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

12.- VALORACIÓ DE LES OFERTES

12.1 Criteris de valoració

El contracte serà adjudicat al licitador que ofereixi l'oferta econòmicament més avantatjosa pels interessos comarcals segons els següents criteris de valoració, aplicant-se les fórmules que s'indiquen a continuació.

Els criteris que determinaran la selecció de l'adjudicatari seran avaluable de forma automàtica.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris automàtics fins a 100 punts

- a) Oferta econòmica fins a40 punts.

Es donarà la puntuació que s'obtingui aplicant la següent fórmula en relació amb el preu (IVA exclòs) de la licitació:

$$Y = Y_{max} \times \left(1 - \frac{X - X_{min}}{X_{max}} \right)$$

On:

Y: Equival a la puntuació atorgada de l'oferta en aquest criteri.

Y_{max}: Equival a la puntuació màxima del criteri. Aquest valor correspon a 40

unitats.

X: Equival al preu d'adjudicació de l'oferta valorada (IVA exclòs)

X_{min}: Equival al preu d'adjudicació més baix d'entre totes les ofertes valorades (IVA exclòs).

X_{max}: Correspon al pressupost màxim establert per preu (IVA exclòs).



Així doncs, s'atorgarà fins a un **màxim de 40 punts** per la rebaixa del preu de l'oferta.

Es proposa aquesta fórmula, ja que, d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Generalitat de Catalunya, és la que preveu la Direcció General de Contractació Pública per a assegurar una valoració proporcional basada en la millor relació qualitat-preu.

La puntuació es calcularà únicament sobre el preu total licitat per cada lot.

Si una empresa presentés una oferta superior a la del preu unitari previst en aquest PCAP, sense IVA, quedarà automàticament exclosa.

- b) Antiguitat dels vehicles (1^a matricula) que es proposen per a realitzar el servei fins a 30 punts.

Matriculats entre els anys 2022 i 2026 = 30 punts
Matriculats entre els anys 2017 i 2021 = 15 punts
Matriculats entre els anys 2012 i 2016 = 10 punts
Matriculats abans de l'1 de gener de 2012 = 0 punts

En cas de lots amb més d'un vehicle i/o ruta es calcularà de la següent manera: mitjana de la puntuació obtinguda per cada vehicle en funció de l'antiguitat. S'arrodonirà fins a dos decimals.

- c) Certificació ISO 9001 sistemes de gestió de la qualitat Norma UNE-EN ISO 9001 o equivalent 10 punts.
- d) Certificació ISO 14001 sistemes de gestió ambiental Norma UNE-EN ISO 14001 o equivalent 10 punts.
- e) Certificació ISO 45001 sistemes de gestió de la seguretat i salut en el treball Norma UNE-EN ISO 45001 o equivalent 10 punts.

12.2 En cas d'empat

En el cas que es produeixi un empat en les puntuacions totals finals s'aplicaran els criteris de desempat regulats en l'article 147.2 de la LCSP. En aquest cas es demanarà a les empreses implicades la presentació de la documentació acreditativa que correspongui per tal que la presentin en un termini màxim de tres dies hàbils.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals d'aquesta clàusula, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

12.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals es durà a terme d'acord amb l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i es seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o



qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent notificació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera la seva viabilitat, o bé, en cas contrari rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'art. 201 de la LCSP.

13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1 Proposta d'adjudicació i altra documentació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta en aquest apartat així com la garantia definitiva. El requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

- Documents acreditatius de la capacitat d'obrar, personalitat jurídica, si escau de representació o de qualsevol altre circumstància d'acord amb les Clàusules 7.9, 9.1 i 9.3 d'aquest plec.
- Els documents acreditatius de disposar de les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 9 apartat 2 d'aquest plec.
- Els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en el cas que s'oposi a que el Consell Comarcal realitzi la consulta **(annex 3)**.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 8.5 d'aquest plec. Cal tenir en compte els models amb el contingut mínim que s'adjunten com a **annexos 4 i 5**.
- Declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos **(annex 9)** i l'acord d'encarregat del tractament de dades **(annex 10)**. Aquests documents s'hauran d'aportar en tot cas abans de la formalització del contracte.



L'empresa proposada per l'adjudicació aportarà una Declaració responsable en els termes que s'indiquen. S'adjunta model com a **Annex núm. 6**.

- Sol·licitar a l'autoritat competent l'autorització per a la prestació del servei de transport i mantenir-la durant l'execució del contracte.
- Subscriure una assegurança obligatòria de viatgers de conformitat amb l'establert en el Real Decret 1575/1989, de 22 desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant l'execució del contracte.
- Subscriure una assegurança complementària de responsabilitat civil per quantia no inferior a 50.000.000€. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant l'execució del contracte.
- Adscriure els vehicles i mitjans materials indicats en la oferta i manifesta que s'ajusten als requeriments dels plecs i al Real Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
- Disposar dels vehicles de substitució, de les mateixes característiques i antiguitat dels vehicles titulars, i que seran utilitzats només pels dies estrictament necessaris per substituir al vehicle titular per causa d'averia o altre imprevist suficientment justificat.
- Adscriure el personal necessari per a l'execució del contracte. Els conductors disposaran dels permisos necessaris per al desenvolupament del servei de transport escolar.

En el cas d'absència de les persones adscrites al servei declara que preveurà la substitució amb les persones que compleixin les mateixes condicions que es requereixen en els plecs.

- Disposar d'un protocol de coordinació i logística que garanteixi la substitució immediata tant dels vehicles com del personal adscrit al servei, en cas necessari.
- Disposar de una normativa interna específica per a conductors/es i auxiliar/s de ruta del transport escolar.
- Disposar dels certificats legalment establerts que acrediten que les persones que es troben en el supòsit legal de l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, no tenen antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

I que, en cas de nova incorporació, aquesta també complirà els requisits legals citats.

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Disposar del document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, documentació que haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost. Si l'empresa proposada es trobés en algun supòsit d'exempció, recollit en la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable a la que haurà d'especificar el supòsit legal d'exempció.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, sigui necessària d'acord amb la normativa i/o pel bon desenvolupament del procediment.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set (7) dies hàbils.



L'acord d'adjudicació serà notificat directament per mitjans electrònics a tots els licitadors i es donarà publicitat del mateix al perfil del contractant del Consell Comarcal.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment abans de la formalització del contracte.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador classificat en primer lloc, per no haver atès aquest -dins del termini establert- el requeriment efectuat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost de base de licitació, en concepte de penalitat i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació i la constitució de la garantia definitiva al licitador següent.

13.2 Decisió de no adjudicar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte, sense que comporti cap indemnització als licitadors.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i així ho notificarà a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

13.3 Relació de personal

Els serveis tècnics del Consell Comarcal requeriran als adjudicataris dels contractes per a que facilitin la relació de personal que es destinarà a l'execució del contracte (xofers i auxiliars de ruta), indicant el seu nom, cognoms, DNI i número de afiliació a la seguretat social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació les realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents i, especialment, en el cas dels xofers, facilitaran còpia dels permisos de conduir.

D'altra banda, també caldrà que els adjudicataris facilitin una còpia de la corresponent Targeta de Transport dels vehicles destinats al servei (tant dels titulars com dels de reserva). En cas de no disposar encara de la Targeta de Transport, adjuntar fotocopia de la seva sol·licitud.

Finalment, dins del termini establert als paràgrafs anteriors, els adjudicataris també hauran de facilitar al Consell Comarcal una còpia de les targetes d'ITV vigents, que acreditin que els vehicles han complert el que disposa la normativa vigent sobre la inspecció tècnica.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que se'ls doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions



pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

14.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

14.1 Contingut

Els contractes es formalitzaran en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

El contingut mínim del contracte serà el que s'estableix a l'art. 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP, i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

14.2 Termini

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior. En el cas que l'empresa adjudicatària encara no hagi aportat la declaració sobre la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis signat (**annex 9**), així com l'acord d'encarregat de tractament de dades signat (**annex 10**), els haurà d'aportar abans de procedir a la formalització del contracte, que s'ha d'efectuar en el termini establert.

Els terminis a comptar des de la notificació es computen des de l'endemà de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de l'endemà de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

14.3. Conseqüència de no formalitzar

Si el contracte no es formalitza en el termini per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 apartat b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 19, essent aplicables els terminis previstos als apartats anteriors.

14.4. Compromís unió temporal d'empreses (UTE)

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.5. Perfeccionament

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit



imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, d'acord amb l'art. 36.1 de la LCSP. En el moment de formalitzar el contracte han de subsistir les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar establertes en aquests plecs.

14.6. Registre Públic de contractes

La formalització d'aquest contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

15.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

15.1. Execució del contracte

Són obligacions del contractista:

- a) Disposar, en tot moment, de l'autorització per a la prestació del servei de transport. Aquesta obligació té caràcter de condició essencial d'execució i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.
- b) Donar compliment a les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral i fiscal que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquestes obligacions a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- c) Donar compliment a les condicions salarials dels treballadors i al manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual. És obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadors establertes en el moment de presentar l'oferta i les condicions laborals i socials determinades en el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació durant la vigència del contracte.

Per això haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El Consell Comarcal podrà requerir a les empreses contractistes tota aquella documentació o totes aquelles declaracions responsables, que siguin necessàries per tal de poder verificar el compliment en la contractació de personal que es detallen als



paràgrafs precedents. Els documents i/o declaracions que haurà de facilitar el contractista podran ser tant de caràcter públic com de caràcter privat (TC/s, certificats d'hisenda, certificats de la seguretat social, contractes, declaracions relatives als sous dels treballadors que realitzen directament la prestació del servei, etc.).

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades a l'apartat a) i b) i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 25 d'aquest plec.

- d) Designar una persona que faci les funcions de coordinació per tal d'assegurar la bona marxa del servei i el bon comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el personal del Consell Comarcal així com amb la persona responsable del contracte. Les funcions del coordinador/a es troben definides en el Plec de prescripcions tècniques.
- e) Informar d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consell Comarcal.
- f) Disposar d'una proposta de protocol de coordinació i logística de garantia de substitució immediata (de vehicles i d'auxiliars de ruta) i d'una normativa interna específica per a conductors/es i auxiliars de ruta de transport escolar. El personal disposarà de la corresponent habilitació professional. Aquesta obligació té caràcter de condició essencial d'execució i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.
- g) Respecte al personal, l'empresa contractista està obligada a:
 - i) Comunicar al Consell Comarcal les persones concretes que executaran el servei, així com qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.
 - ii) Garantir que el personal adscrit al servei doni compliment a totes les tasques i funcions previstes als Plecs.

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

L'empresa no podrà realitzar canvis freqüents del personal auxiliar, si no estan degudament justificats.

- iii) Garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- iv) L'esmentat personal dependrà exclusivament de la contractista, per tant aquesta tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

- v) Substituir el personal, en cas de baixa laboral o de no assistència al treball de l'auxiliar de ruta, per una altra persona amb les mateixes característiques detallades en el PTT, ja que no es podrà dur a terme el transport sense que



aquest/a estigui a bord del vehicle, llevat que la no realització del transport impliqui un risc més gran per als usuaris/es. No obstant, la reiteració d'aquesta circumstància es pot considerar incompliment del contracte.

- vi) Donar compliment a la normativa en cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, sota la responsabilitat del contractista, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.
- vii) Aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- viii) Disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans personals necessaris. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

El Consell Comarcal es reserva el dret de demanar la substitució de qualsevol membre d'aquest personal. El contractista es farà càrrec de la despesa econòmica que es pugui derivar d'aquest fet.

h) Respecte als vehicles, l'empresa contractista està obligada a:

- i) Tenir l'organització tècnica per a l'adequada prestació del servei d'acord amb els Plecs.
- ii) Disposar dels vehicles adients, tant pel que fa al tipus de vehicle (A1/A2/B1/C1, d'acord amb l'annex núm. A- Desglossament del preu per lot d'aquest plec) com pel que fa a les condicions tècniques i de seguretat i número de places, d'acord amb el que es preveu en el corresponent PPT.
- iii) Disposar dels vehicles de substitució suficients i de les mateixes característiques i antiguitat dels vehicles titulars i que aquests seran utilitzats només pels dies estrictament necessaris per substituir al vehicle titular per causa d'averia o altre imprevist suficientment justificat.
- iv) Mantenir nets i en perfecte estat els vehicles, per tal que el servei es presti de manera adient.
- v) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixen el desenvolupament del servei.
- vi) Sol·licitar la corresponent autorització de l'autoritat competent (DGPT, Ajuntament...) per a la realització de serveis discrecionals consolidats amb reiteració d'itinerari.
- vii) Adscriure a la prestació del servei de la ruta o rutes que li hagin estat adjudicades, els vehicles concrets que hagi inclòs en la seva oferta. En cas d'inoperativitat per avaria, manteniment o situació similar, haurà de substituir el vehicle per un altre amb característiques similars en un temps màxim de 24 hores. Si la substitució del vehicle és per temps indefinit, el nou vehicle haurà de tenir les mateixes característiques i antiguitat mínima del vehicle a substituir i s'haurà de sol·licitar autorització al Consell Comarcal.
- viii) Aportar les actualitzacions de les inspeccions tècniques dels vehicles, tant dels titulars com els de reserva, i de les assegurances quan caduquin, o qualsevol altra documentació tècnica que el Consell Comarcal pugui requerir a efectes de control per part d'aquesta entitat. En cas de no presentar l'esmentada documentació serà causa de resolució del contracte.
- ix) Contractar i mantenir vigent durant tota la fase d'execució del contracte una assegurança de responsabilitat civil obligatòria que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per les persones transportades, derivats de l'ús dels vehicles utilitzats per al transport, de conformitat amb l'establert en el Real Decret 1575/1989, de 22 desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers.



A l'inici de cada curs escolar haurà d'aportar còpia actualitzada i en vigor de la pòlissa esmentada. També l'haurà d'aportar si caduca durant el curs escolar amb les mateixes condicions especificades. En cas que no l'aporti, serà causa de resolució del contracte.

- x) Contractar i mantenir vigent durant tota la fase d'execució del contracte una assegurança complementària de responsabilitat civil per quantia no inferior als 50.000.000,000 d'euros, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per la prestació d'aquest servei.

A l'inici de cada curs escolar haurà d'aportar còpia actualitzada i en vigor de la pòlissa esmentada. També l'haurà d'aportar si caduca durant el curs escolar amb les mateixes condicions especificades. En cas que no l'aporti, serà causa de resolució del contracte.

- xi) Elaborar, a càrrec seu, els cartells indicadors del servei que hauran de col·locar, en lloc visible, en cadascun dels vehicles.
 - xii) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- i) Donar compliment a les obligacions recollides a l'Annex núm. 7 d'aquest plec, que forma part integrant del mateix, relatiu a les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que s'adscriurà a l'execució del contracte, i específicament, si escau, a l'establert a l'apartat 3 de la disposició final octava de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència vers la violència. Aquesta obligació té caràcter de condició essencial d'execució i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.
 - j) Emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, la contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que es relacioni amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

- k) Donar compliment a tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. Aquesta obligació té caràcter de condició essencial d'execució i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.
- l) Indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.



- m) Donar compliment a tots els requeriments que siguin d'aplicació d'acord amb el marc normatiu de seguretat de la informació vigent en l'àmbit d'aplicació i de totes les actualitzacions posteriors que es produeixin, així com amb tot el marc regulador extern en matèria de ciberseguretat que siguin d'aplicació (per exemple, l'Esquema Nacional de Seguretat).
- n) La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta obligació de confidencialitat té caràcter de condició essencial d'execució i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.
- o) Mantenir la més estricta confidencialitat i reserva sobre el contingut del servei i, per tant, a no revelar a tercers, ni donar a conèixer, ni difondre, ni fer ús de la informació, documentació i/o productes als que el contractista tingui accés com a conseqüència de la prestació del servei contractant, sense autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal. L'empresa estarà obligada a comunicar al personal adscrit al contracte aquesta obligació i vetllar pel seu compliment. Aquesta obligació de confidencialitat té caràcter de condició essencial d'execució i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.
- p) Facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes a l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern.
- q) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració. Aquesta obligació té caràcter de condició essencial d'execució i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.
- r) Donar compliment a l'establert al Reglament del servei de transport escolar col·lectiu del Vallès Occidental aprovat definitivament el 13 d'abril de 2011 (publicat al BOPB de 30.05.2011).
- s) Garantir una comunicació inclusiva i accessible durant la prestació i l'execució del contracte, especialment amb les persones usuàries del servei. No s'haurà de fer ús d'un llenguatge ni imatges sexistes o discriminatòries per raó de gènere, origen, diversitat funcional o qualsevol altra condició. El llenguatge ha de ser clar i comprensible, vetllant per una comunicació ètica i responsable. Aquesta obligació té caràcter de condició essencial d'execució i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.

El desconeixement del contracte en qualssevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.



15.2. Acreditació

El Consell Comarcal podrà requerir a la contractista l'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula en qualsevol moment durant l'execució i durada del contracte.

16.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable a la qual es refereix la clàusula 4 d'aquest PCAP.

El Consell Comarcal actualitzarà la relació de serveis a realitzar, amb les rutes, parades i horaris corresponents que estaran en funció del nombre d'alumnes usuaris a cada centre i dels corresponents horaris lectius que aprovi el Departament d'Educació.

El contractista haurà d'acceptar tots els canvis que li comunicui el Consell Comarcal, a fi d'adaptar el transport a les necessitats reals del servei.

En cas que la ruta a realitzar es modifiqués a l'alça o a la baixa, en un marge de fins a 16 km per dia de servei i ruta, comptant el servei d'anada i tornada, a l'inici del curs escolar i/o durant aquest, no es procedirà a la modificació del cost del servei.

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.

16.2 Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista, són les que s'hagin establert amb aquest caràcter en qualsevol de les clàusules del present plec o del plec de prescripcions tècniques, i les que s'indiquen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP.

És obligació de l'adjudicatari facilitar la conciliació corresponent del temps laboral, familiar i personal. El contractista ha d'aportar un pla de mesures de conciliació en relació amb les persones adscrites a l'execució del contracte. A títol d'exemple, aquestes mesures poden ser de tipus econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció a menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització o adaptació d'horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres similars.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, haurà de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació d'aquestes mesures.

L'incompliment de les condicions referides en aquest apartat donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

16.3 Obligacions essencials del contracte

En la present contractació tindran el caràcter d'obligacions essencials les que s'indiquen en



el clausulat del present plec i a més, les següents:

1.- Adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials de conformitat amb l'article 76.2. de la LCSP.

És obligació de l'adjudicatari adscriure a la prestació del servei, de la ruta o rutes que li hagin estat adjudicades, els vehicles concrets als que s'hagi fet l'adjudicació. En cas d'inoperativitat per avaria, manteniment o situació similar, l'adjudicatari haurà de suplir el vehicle per un altre amb característiques similars en un temps màxim de 24 hores i comunicar-ho al Consell Comarcal en el mateix termini. Si la substitució del vehicle és per temps indefinit, el nou vehicle haurà de tenir les mateixes característiques i antiguitat mínima del vehicle a substituir i s'haurà de sol·licitar autorització al Consell Comarcal.

2.- Prestar el servei de forma continuada segons el calendari de funcionament dels centres especialitzats i amb subjecció a les rutes, parades d'origen i de recollida i l'horari fixat.

3.- Complir amb les prescripcions que preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, LOPD 3/2018 de 5 desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i Reglament General de Protecció de Dades.

4.- Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

5.- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial.

L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.

17.- ABONAMENT DEL SERVEI

Els adjudicataris tenen dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei efectivament prestat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal del Vallès Occidental.

El pagament es tramitarà contra presentació de les preceptives factures per mesos vençuts, que hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics comarcals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Els contractistes, d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, hauran de presentar les factures de forma electrònica, pels serveis efectivament prestats, a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica comarcal <https://www.seu-e.cat/web/ccvallesoccidental/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/factures-electroniques>

L'aprovació definitiva del Reglament comarcal regulador del registre comptable de factures i de les factures electròniques va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el 14 de gener de 2015.

Els codis DIR3 del Consell Comarcal són els següents:



Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L06090030	L06090030	L06090030

L'import dels serveis es pagarà segons el nombre de dies de serveis efectius prestats i en funció del preu/dia aprovat per a cada ruta o servei.

18.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspeccionar el servei que presta l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

19.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

19.1 Supòsits

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

19.2 Modificacions previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir durant la vigència del contracte, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, les següents modificacions previstes:

- Per ampliació, disminució, substitució dels vehicles adscrits al servei, per altres de major o menor capacitat o adaptats per a discapacitats, que sigui ocasionat per l'augment o disminució de nombre d'alumnes usuaris.
- Per la modificació o incorporació de noves rutes o per la supressió de rutes en funció de les necessitats del servei.

En cas que la ruta a realitzar es modifiqués a l'alça o a la baixa, en un marge de fins a 16 km per dia de servei i ruta, comptant el servei d'anada i tornada, a l'inici del curs escolar i/o durant aquest, no es procedirà a la modificació del cost del servei.

- Per l'increment o disminució del nombre d'auxiliars de ruta. Si per necessitats del servei es preveïés la incorporació d'una segona, o més persones, com a auxiliars de ruta en



una o més rutes, la contractista estarà obligat a aportar-la. En aquest cas s'incrementarà el cost del contracte per cobrir el cost de la contractació, de conformitat amb el preu unitari del servei d'auxiliar de ruta ofert.

- d) Per indicació o requeriment dels Serveis Territorials d'Educació i/o la Direcció General d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- e) Altres que així ho consideri l'òrgan contractant atenent a l'especial dificultat i traçat de la ruta, així com a les necessitats específiques del servei.

Quan la modificació suposi incrementar o disminuir el cost del contracte, aquest es farà de conformitat amb els preus unitaris adjudicats al contractista (desglossat per vehicle i per auxiliar de ruta). Per calcular les modificacions de preus el Consell Comarcal aplicarà el model d'estructura de costos del servei de transport escolar que li sigui d'aplicació a la ruta, en funció del tipus de vehicle utilitzat.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

El contracte és podrà modificar, amb el límit per sobre o per sota del 20 per cent de l'import inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per l'empresa contractista. Caldrà determinar si la modificació afecta a les anualitats següents o bé si és puntual.

El contracte també es podrà modificar quan sigui necessari realitzar serveis addicionals que únicament pugui portar a terme l'empresa contractista, per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració.

19.3 Modificacions no previstes

Les modificacions contractuals no previstes en el plec, només es podran dur a terme quan es compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Quan la modificació no sigui obligatòria per la contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP i s'han de publicar en el perfil del contractant d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la LCSP.

19.4 Procediment

El procediment per a modificar el contracte serà el següent:

- Informe justificatiu del responsable de Contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del Contracte.
- Audiència del contractista en què manifesti, en el seu cas, la seva conformitat o disconformitat a la modificació contractual. (La conformitat del contractista únicament serà necessària quan la quantia de la modificació sigui superior al 20% de l'import inicial del contracte per cada Lot).
- Informe Jurídic manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Resolució de l'Òrgan de Contractació o de qui delegui, acordant la modificació del Contracte, amb validació pressupostària.



- Formalització de la modificació contractual.

19.5 Formalització

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19 d'aquest plec.

19.6 Publicitat

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE, d'acord amb el previst a l'art. 207 i 63 de la LCSP.

20.- SUCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

20.1 Successió en la persona del contractista

En relació als supòsits de successió del contractista serà aplicable el contingut de l'article 98 de la LCSP. En aquest sentit, l'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació, amb la major brevetat possible, la circumstància que s'hagi produït aportant la documentació justificativa.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària, serà d'aplicació l'establert a l'art. 69 de la LCSP. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

20.2 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar una cessió a un tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques del contractista i si aquestes constitueixen un element essencial

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

21.- SUBCONTRACTACIÓ

La present contractació no permet la subcontractació amb tercers.

D'acord amb l'article 6, del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, (publicat al DOGC núm. 2208, de 20 de maig de 1996), en la modalitat de servei escolar de



transport discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari la persona auxiliar de control serà contractada i anirà a càrrec de l'empresa contractista de transport.

22.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP. El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat la totalitat del seu objecte a satisfacció del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

La constatació del compliment efectiu de les clàusules contractuals exigeix un acte formal i positiu de recepció i de correcta execució per part del Consell Comarcal, a través del responsable del contracte.

23.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Conclòs el contracte i finalitzat el termini de garantia, que es fixa en un mes, sense que hi hagi responsabilitat exigible al contractista, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, de conformitat amb el què s'estableix en l'article 111 de la LCSP.

24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

També són clàusules de resolució del contracte:

- a) La modificació substancial de l'objecte del contracte, d'aquest plec, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- b) El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en causa d'exclusió de la licitació.
- c) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- d) L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

A més, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b) La cessió no autoritzada del contracte.
- c) La subcontractació.



- d) La supressió del servei per motius d'interès públic.
- e) La no existència de l'objecte del contracte, que es produirà quan no hi hagin alumnes per transportar. En aquest supòsit, el contractista no tindrà dret a cap compensació econòmica per la resta del termini contractual pendent d'execució.
- f) L'incompliment de les declaracions/compromisos presentats en el sobre "A".
- g) L'incompliment reiterat de les obligacions de l'adjudicatari quan comporti una deficient prestació del servei.
- h) Cas que el transport escolar col·lectiu hagi estat establert per motius conjunturals, l'òrgan contractant podrà extingir el servei de transport quan cessi la causa que va motivar el seu establiment.
- i) La supressió del servei per manca o disminució substancial dels alumnes a transportar.
- j) La supressió del servei per indicació dels Serveis Territorials o la Direcció General d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- k) La supressió del servei per la manca de finançament necessari per a la seva prestació, que prové de l'efectiva delegació de competències amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya com dels convenis de cooperació entre el Consell Comarcal del Vallès Occidental i els diversos ajuntaments afectats en relació amb el transport escolar.
- l) La no presentació de les actualitzacions de les inspeccions tècniques dels vehicles i de les assegurances quan caduquin, o qualsevol altra documentació tècnica que el Consell Comarcal pugui requerir a efectes de control per part d'aquesta entitat.
- m) La utilització de vehicles que no s'ajustin a les característiques específiques per aquesta tipologia de transport que recull aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.
- n) No realitzar el servei amb l'auxiliar de ruta o auxiliars que es requereix en cada ruta.
- o) L'incompliment de l'inici de la prestació del servei.
- p) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- q) No presentar l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria i l'assegurança complementària de responsabilitat civil establerta en els Plecs o que no estigui en vigor.
- r) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si escau, a l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes i efectes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212, 213 i 313 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 i següents del RGLCAP.

25.- RÈGIM DE PENALITATS EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

25.1 Incompliments

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliments de les obligacions de l'empresa contractista,



distingint entre els de caràcter greu, menys greu i lleu.

L'import de les penalitats imposades no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar.

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cada una d'elles no superarà el 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA, ni el total de les mateixes superarà el 50 per 100 del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte en què no estigui previst una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats previstes en la LCSP o demès normatives aplicables:

25.2.- Classificació dels incompliments

25.2.1.- Són incompliments LLEUS

Relatius al servei de transport:

- a) Endarrerir-se fins a 10 minuts de l'horari d'inici de prestació de cada servei en tres ocasions, de manera injustificada, en un període de 30 dies naturals. A tal efecte, s'entén per horari d'inici de servei l'hora fixada com hora de recollida dels usuaris a la primera parada del trajecte.
- b) Modificar les parades establertes a la ruta, sense causa justificada.
- c) Transportar usuaris que no es troben assignats a la ruta.
- d) No mantenir en bon estat i amb unes condicions mínimes d'higiene els vehicles amb els que es presta el servei.
- e) No dur en un lloc visible els distintius exigits per la normativa vigent.

Relatius al personal:

- f) Adreçar-se al públic sense correcció i respecte.

Relatius al contractista:

- g) No comunicar al Consell Comarcal els canvis de personal o dels vehicles adscrits al servei.
- h) No imposar ordre i disciplina entre el personal al servei del contractista.
- i) No trametre al Consell Comarcal el llistat d'alumnes transportat en la periodicitat establerta; demorar-se més de dues setmanes i fins a quatre.
- j) No col·laborar en la resolució de problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.
- k) No substituir de forma immediata el personal del contractista quan el Consell Comarcal ho sol·liciti o notifiqui per escrit, o sigui necessari per la prestació del servei.
- l) No atendre les peticions de demanda d'informació del Consell Comarcal en el termini de 2 dies hàbils.
- m) No comunicar de forma immediata al Consell Comarcal qualsevol deficiència o irregularitat en la prestació del servei.



- n) No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser considerada de greu o molt greu.

25.2.2.- Són incompliments GREUS

Relatius al servei de transport:

- a) Reiterar en tres ocasions, algun dels comportaments constitutius d'incompliment lleu.
- b) Endarrerir-se, sense justificació acceptada, d'11 a 20 minuts de l'hora d'inici de la prestació del servei, acumulant 3 hores en un període de 30 dies naturals. A tal efecte, s'entén per horari d'inici de servei l'hora fixada com hora de recollida dels usuaris a la primera parada del trajecte.
- c) No respectar l'ordre de les parades establertes per a la ruta i/o llocs determinats pel Consell Comarcal perquè es puguin dur a terme les pujades i baixades del vehicle.
- d) Interrompre el servei durant més d'una hora, sense causa justificada.
- e) Causar per negligència o mala fe, danys greus en la conservació i manteniments dels mitjans o del material de servei.
- f) Utilitzar vehicles no oferts com a titulars i/o suplents sense la autorització expressa del Consell Comarcal.

Relatius al personal:

- g) No adscriure els mitjans personals (auxiliars de ruta) indicats en el contracte.
- h) No tenir operatiu el telèfon de contacte per a incidències almenys una hora abans de l'inici del servei i fins a una hora després de la finalització del servei.
- i) No estar donat d'alta o afiliat a la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del contracte.
- j) Incomplir les normes de prevenció de riscos laborals.
- k) Tenir una conducta inapropiada que pugui derivar en faltes de respecte o un comportament agressiu cap als usuaris o els seus auxiliars de ruta.
- l) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.

Relatius al contractista:

- m) Incomplir els terminis per a la modificació, ajustament o correcció del servei o personal, determinats prèviament pel Consell Comarcal.
- n) No assistir a les convocatòries de reunió (telemàtica o presencial) amb el responsable del contracte sense causa justificada.
- o) No disposar de la documentació obligatòria en compliment de la seguretat social, seguretat i salut laboral i ITV.
- p) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal.
- q) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus en els terminis fixats, quan la seva existència ja hagi estat notificada a l'adjudicatari.
- r) No reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- s) Cometre o ometre accions constitutives de delictes que puguin causar danys o perjudici al Consell Comarcal i que no constitueixin una falta molt greu.
- t) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal per danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte.
- u) No presentar en el termini màxim de 7 dies naturals des del seu venciment, les ITV i les assegurances vigents dels vehicles.
- v) No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consell Comarcal, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar les obligacions contractuals.



- w) Obstaculitzar o dificultar les tasques d'inspecció, direcció, control i supervisió del contracte que el personal del Consell Comarcal o d'altre, per delegació, dugui a terme amb la finalitat de comprovar els vehicles i la prestació del servei.
- x) No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- y) Desobeir les condicions d'actuació que el Consell Comarcal imposi per a solucionar situacions excepcionals d'interès general.
- z) Incomplir amb negligència culpa o dol les ordres procedents del Consell Comarcal relatives als deures i obligacions pròpies de l'adjudicatari i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

25.2.3.- Són incompliments MOLT GREUS:

Relatius al servei de transport:

- a) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.
- b) Reincidir en una mateixa falta greu.
- c) Reiterar en tres ocasions, algun dels comportaments constitutius d'infracció greu.
- d) Endarrerir-se, sense justificació acceptada, més de 20 minuts l'hora d'inici de la prestació del servei. A tal efecte, s'entén per horari d'inici de servei l'hora fixada com hora de recollida dels usuaris a la primera parada del trajecte.
- e) Transportar un nombre d'alumnes superior al permès per la capacitat del vehicle destinat a realitzar el servei.
- f) Prestar el servei en absència de l'auxiliar de ruta.

Relatius al personal:

- g) No vigilar que pugin i baixin del vehicle l'alumnat usuari del servei de transport, i en conseqüència es deixi l'alumne dins el vehicle, un cop acabada la prestació del servei.
- h) Maltractar els alumnes amb agressions físiques i/o verbals.
- i) No realitzar les formacions que ofereixi l'empresa, el Consell Comarcal i/o els centres educatius de destí.
- j) Fomentar hàbits poc saludables durant el servei (tabaquisme, entre d'altres).

Relatius al contractista:

- k) Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment, sense obtenir abans el consentiment del Consell Comarcal en la forma prevista en el plec.
- l) Aplicar indegudament preus, tarifes o tributs pel servei als usuaris.
- m) Exercir la prestació del contracte sense disposar de les autoritzacions administratives obligatòries corresponents (autorització de transport discrecional de viatgers).
- n) Prestar el servei en condicions que afectin a la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- o) Desobeir de forma reiterada les directrius escrites del Consell Comarcal, relatives a la prestació del servei.
- p) Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- q) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims, en cas de vaga.
- r) Causar, per negligència o mala fe, danys o perjudicis molt greus al patrimoni o als béns del Consell Comarcal.
- s) Cometre o ometre accions constitutives de delictes dolents que puguin causar danys o perjudicis al Consell Comarcal i que no constitueixin una falta molt greu.
- t) No estar al dia de la documentació obligatòria en compliment de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) i les assegurances de vehicles.



- u) No impartir formació al personal (conductors i auxiliars de ruta) destinat a realitzar el servei durant el transcurs del curs escolar.
- v) Adscriure a l'execució del contracte persones que hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'article 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.
- w) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sempre que no sigui causa de resolució del contracte.
- x) Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- y) L'impagament de dues mensualitats, durant l'execució del contracte dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.

25.3.- Quantificació de les penalitats:

Les incompliments comportarà una penalitat de la manera següent:

- a) Incompliments lleus: penalitat de fins a un 1% del preu del contracte (entès que cada Lot és un contracte).
- b) Incompliments greus: penalitat de més d'1% fins al 5% del preu del contracte. (entès que cada Lot és un contracte).
- c) Incompliments molt greus: penalitat de més d'un 5% fins al 10% del preu del contracte. (entès que cada Lot és un contracte).

Les penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment. El seu import es determinarà en funció dels criteris següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avísos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.

Les quanties de cada una d'elles no superarà el 10 per 100 del preu del contracte, sense IVA, ni el total de les mateixes superarà el 50 per 100 del preu del contracte.

L'import de les penalitats imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar.

25.4 Procediment per imposar les penalitats i òrgan competent:

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació o per l'òrgan a qui delegui, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau,



s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. Es donarà audiència al contractista abans de la imposició de la penalitat perquè pugui fer les al·legacions pertinents d'acord amb l'article 82 de la LPACAP.

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per al Consell Comarcal del Vallès Occidental, serà exigible la indemnització corresponent. Així també, en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui previst una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

La resolució de l'expedient correspon a la presidència.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

26.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual.

Via de constreyniment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constreyniment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, el Consell Comarcal podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en la clàusula anterior.

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

27.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

27.1 Notificació electrònica

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

27.2 Sistema e-NOTUM

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les



comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

27.3 Accés

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seu-e.cat/web/ccvallesoccidental>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

27.4 Subscripció a l'espai virtual

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CCVOC>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

27.5 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les 24/96 transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació annexa.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a



qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

28.- RÈGIM DE RECURSOS

28.1 Recurs especial

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de l'esmentada llei.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 45 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

28.2 Recurs ordinari

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

28.3 Recurs potestatiu de reposició

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29.- MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.



30.- RÈGIM D'INVALIDESA

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Aquest contracte serà nul o anul·lable en els casos previstos en l'article 39 i 40 de la LCSP, respectivament.

31.- JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

32.- CLÀUSULA ÈTICA

32.1 Codi ètic i de bon govern

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de bon govern aprovat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

32.2 Obligacions

Els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el servei. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



32.3 Condicions especials d'execució

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Incompliment

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs (entès que cada Lot és un contracte), que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública del Consell Comarcal del Vallès Occidental perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

33.- SUBROGACIÓ DE PERSONAL

El servei de transport escolar és un servei regular d'ús especial, també denominat; servei discrecional consolidat amb reiteració d'itinerari. En el qual no correspon la subrogació del personal d'acord l'article 14 del Conveni Col·lectiu de treball de les empreses de transports mecànics de viatgers de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08004305011994).

34.- PROTECCIÓ DE DADES

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per una unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex núm. 8**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Per dur a terme les prestacions objecte del contracte, la contractista tractarà dades de caràcter personal. En virtut d'això, i de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP, l'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial al que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les dades que es poden tractar i la finalitat del tractament de dades és l'accés per a la prestació del servei objecte del contracte.

Tipus de dades	Dades	Utilització
----------------	-------	-------------



Dades de la persona usuària del servei	Nom i cognoms	Assegurar-se que utilitza el servei
	Telèfon del pare/mare/tutor legal	Mitjà de contacte

Es preveu cessió de dades per al desenvolupament del contracte.

Es considerarà al contractista com a encarregat del tractament, pel que s'haurà de signar l'acord regulador de la figura d'encarregat del tractament que s'incorpora com a **Annex núm. 10** en aquest plec.

Sense perjudici de les obligacions contemplades en aquest plec, d'acord amb l'art. 122.2 de la LCSP, el contractista quedarà obligat a complir el següent:

- a) Complir amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del contingut de l'art. 202.1 de la LCSP.
- b) Aportar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- c) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi, durant la vigència del contracte, de la informació facilitada en la declaració d'ubicació dels servidors i lloc des d'on es prestaran els serveis.
- d) Indicar en la proposició econòmica (oferta), si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarreguin la realització.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució del contracte d'acord amb la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

En el cas de la finalització de la prestació del servei, totes les dades que hagin pogut estar generades a partir del desenvolupament de l'objecte del contracte seran destruïdes.



DOCUMENTS ANNEXOS

Annex 1. DEUC

- ▯ Declaració responsable d'acord amb el model DEUC, accessible des de l'arxiu en format "xml" que consta publicat en l'anunci de la licitació en el PCSP i en el sobre digital. El DEUC s'haurà de presentar en format PDF i signat mitjançant signatura electrònica avançada d'un representant legal de l'empresa d'acord amb l'establert a la clàusula 7 del PCAP.

- ▯ Si és una UTE cal presentar el DEUC per separat i un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb l'annex 1.1.

- ▯ Si és una empresa licitadora estrangera: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.



Annex 1.1 Declaració per oferta conjunta

DECLARACIÓ I COMPROMÍS PER ALS SUPÒSITS QUE ES PRESENTI OFERTA CONJUNTA DE LICITACIÓ PER INTEGRAR UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

Les parts:

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

El/La Sr./Sra.amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal..... del municipi de

Sota la nostra responsabilitat, **DECLAREM:**

- a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) per participar en la contractació referida en l'encapçalament, amb les empreses que es relacionen i amb el següent percentatge de participació:

Empresa	Percentatge %
A)	
B)	
C)	

- b) Que designem com a persona representant de la UTE en el procés licitador al/la senyor/a amb NIF..... i mail de contacte



- c) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE, en els termes previstos als apartats a i b, en cas de ser adjudicatari d'aquest contracte i per aquest LOT

Cada empresa, a més d'aquest, haurà de firmar el formulari DEUC (ANNEX 1)

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a la signem.

(Signatura electrònica avançada de cadascuna de les persones declarants)



Annex 2. Proposició econòmica i tècnica

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES DE VALORACIÓ OBJECTIVA

LOT	(*)
-----	-----

(*) Cal indicar el número de Lot

LA PERSONA LICITADORA

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm. codi postal

DECLARA que coneix les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació del servei de transport escolar i, considera que està en situació de ser licitador del mateix.

A aquests efectes, fa constar

- Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a aquesta convocatòria,
- Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,
- Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula la següent oferta pel següent LOT:

LOT	(*)
-----	-----

(*) Cal indicar el número de Lot

a) Oferta econòmica:

Cal indicar els preus unitaris i l'import total, que no podrà superar l'indicat a l'ANNEX A-Desglossament del preu per lot, en relació amb cadascun dels lots.



Per al curs escolar 2026-2027 es preveu un màxim de **178 dies lectius** amb prestació de servei.

LOT núm. (*)			
Núm. Ruta	Preu unitari dia servei	Preu unitari dia Auxiliar de ruta	Import total unitari (dia)
(*)			
(*)			
(*)			
(*)			
(*)			
IMPORT TOTAL (màxim per 178 dies lectius)			

(*) Cal indicar el lot al qual es licita i les rutes corresponents

b) Oferta de vehicles titulars que s'adscriuran a la prestació del servei de transport escolar del LOT (*):

LOT núm. (*)				
Núm. Ruta	Tipus de Vehicle	Matrícula del vehicle titular	Any primera matriculació del vehicle titular	Total nombre de places disponibles (sense la plaça del conductor ni auxiliar de ruta)
(*)	(*)			
(*)	(*)			
(*)	(*)			
(*)	(*)			

(*) Cal indicar el numero de Lot i el número de ruta i el tipus de vehicle d'acord amb l'exposat a l'ANNEX A-Desglossament del preu per lot

c) Certificació ISO 9001 sistemes de gestió de la qualitat o equivalent Norma UNE-EN ISO 9001	(**)	(***)
d) Certificació ISO 14001 sistemes de gestió ambiental o equivalent Norma UNE-EN ISO 14001	(**)	(***)
e) Certificació ISO 45001 sistemes de gestió de la seguretat i salut en el treball o equivalent Norma UNE-EN ISO 45001	(**)	(***)

(**) Cal indicar SI o NO, la possessió en relació amb l'empresa empresa o unió temporal d'empreses licitadores.

(***) Cal indicar la data d'emissió del certificat.

(signatura electrònica avançada)



Annex 3. Consulta telemàtica de dades

CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES EN ELS CONTRACTES AMB L'ADMINISTRACIÓ (OPOSICIÓ)

A. DADES DE L'INTERESSAT O DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT (PERSONA SOL·LICITANT)			
COGNOMS		NOM	NIF
DOMICILI		CP	LOCALITAT
PROVÍNCIA	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC	ACTUA COM A
DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT			
RAÓ SOCIAL		NIF	
DOMICILI		CP	
LOCALITAT	PROVINCIA	TELÈFON	CORREU ELECTRÒNIC
B. CONTRACTE			
CODI DEL CONTRACTE			
OBJECTE DEL CONTRACTE			
C. CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓ)			
OPOSICIÓ			
L'òrgan gestor del procediment podrà consultar la informació que s'indica a continuació. Si vol oposar-se a la citada consulta, ha de marcar les caselles corresponents i motivar la seva oposició.			
ATENCIÓ: SI S'OPOSA, QUEDA OBLIGAT A APORTAR LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CORRESPONENT.			
<input type="checkbox"/> M'oposo a la consulta de dades d'identitat de la persona sol·licitant o en el seu cas, del seu representant legal			
<input type="checkbox"/> M'oposo a la consulta de dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social.			
MOTIUS D'OPOSICIÓ			



Lloc, data i signatura del interessat o representant, en el seu cas:

_____, a _____ de _____ de _____

(Signatura electrònica avançada, nom complet i DNI)

S'informa que d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de desembre, i en l'article 4 de la Llei, 40/2018, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la seva declaració.

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals per a les finalitats que he especificat en aquest document.

PROTECCIÓ DE DADES: El Consell Comarcal tracta les dades personals amb responsabilitat, lleialtat i d'acord amb les bases jurídiques que permeten la licitud del tractament segons el Reglament europeu i la Llei Orgànica. El Consell i els possibles encarregats del tractament d'aquestes dades resten subjectes a la més estricta confidencialitat. Amb l'objectiu de donar compliment al RGPD i a la LOPDGDD, el Consell Comarcal del Vallès Occidental resta obligat a fer públic el Registre d'Activitats de Tractament (RAT) amb la informació indicada als articles 30 del Reglament Europeu i el 31 de la Llei Orgànica.

Podrà accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament, sol·licitar-ne la limitació i la portabilitat al e-mail: ccvoc.dpd@ccvoc.cat o a l'adreça Carretera N-150, Km 15, 08227 Terrassa. Així mateix, podrà reclamar, si és el cas, davant l'autoritat de control, en matèria de protecció de dades, especialment quan no hagi obtingut resposta o la resposta no haguí estat satisfactòria en l'exercici dels seus drets. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina web del Consell, concretament a l'apartat "[Protecció de dades](#)".

S'informa que d'acord amb el que s'estableix en la Disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de desembre, i en l'article 4 de la Llei, 40/2018, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades en la seva declaració.



Annex 4. Aval bancari

(Si el licitador és una unió temporal d'empreses (UTE), es tindrà en compte el que disposa a la clàusula 8.5 del PCAP).

L'entitat (nom i cognoms o raó social de la entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)
.....
amb N.I.F.....
amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a
.....(carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat)
.....
i en el seu nom i representació.....(nom i cognoms del representant)
.....
amb NIF
i amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació a la part inferior d'aquest document,

AVALA

a(nom i cognoms o raó social de l'avalat),
.....
amb NIF.....
en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant del Consell Comarcal del Vallès Occidental, amb NIF P5800007F i per un import de (en lletres),
.....
..... € (en xifres),

d'acord amb els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte de (objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit),
per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de condicions administratives esmentades.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat, que compleix tots el requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Consell Comarcal del Vallès Occidental (beneficiari), amb subjecció als termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Aquest aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució de conformitat amb el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la legislació complementària.



Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

_____, _____ d _____ de _____
Localitat i data d'expedició

Raó social de l'entitat:

Signatura dels apoderats:

(Signatura electrònica avançada)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI
PROVINCIA DATA NUMERO O CODI

Província	Data	Núm. o codi



Annex 5. Certificat d'assegurança de caució

L'entitat(raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb N.I.F amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a(carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat)

.....
degudament representat pel Sr./a
(nom i cognoms dels apoderats),
amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A(nom i cognoms o raó social de l'assegurat)
.....,
amb NIF, com a acceptant de l'assegurança davant el Consell Comarcal del Vallès Occidental, (en endavant assegurat), fins l'import pel que es constitueix l'assegurança
.....(import en lletres i en números)
.....,
en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte per
..... en concepte de **garantia definitiva de** les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 octubre de 2001.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el supòsit que hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra l'acceptant de l'assegurança i assumeix el compromís d'indemnitzar al Consell Comarcal del Vallès Occidental, al primer requeriment que li efectui, amb subjecció als termes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Vallès Occidental autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)



(Signatura avançada dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI
PROVÍNCIA DATA NUMERO O CODI

Província	Data	Núm. o codi

(signatura electrònica avançada)



Annex 6. Declaració responsable del possible adjudicatari

El/La Sr./Sra..... amb DNI núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol, NIF núm., domiciliada a carrer, núm. codi postal

DECLARA QUE SI RESULTA ADJUDICATARI/A ES COMPROMET A:

- Sol·licitar a l'autoritat competent l'autorització per a la prestació del servei de transport i mantenir-la durant l'execució del contracte.
- Subscriure una assegurança obligatòria de viatgers de conformitat amb l'establert en el Real Decreto 1575/1989, de 22 desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant l'execució del contracte.
- Subscriure una assegurança complementària de responsabilitat civil per quantia no inferior a 50.000.000€. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant l'execució del contracte.
- Adscriure els vehicles i mitjans materials indicats en la oferta i manifesta que s'ajusten als requeriments dels plecs i al Real Decreto 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
- Disposar dels vehicles de substitució, de les mateixes característiques i antiguitat dels vehicles titulars, i que seran utilitzats només pels dies estrictament necessaris per substituir al vehicle titular per causa d'averia o altre imprevist suficientment justificat.
- Adscriure el personal necessari per a l'execució del contracte. Els conductors disposaran dels permisos necessaris per al desenvolupament del servei de transport escolar.

En el cas d'absència de les persones adscrites al servei declara que preveurà la substitució amb les persones que compleixin les mateixes condicions que es requereixen en els plecs.

- Disposar d'un protocol de coordinació i logística que garanteixi la substitució immediata tant dels vehicles com del personal adscrit al servei, en cas necessari.
- Disposar de una normativa interna específica per a conductors/es i auxiliars de ruta del transport escolar.
- Disposar dels certificats legalment establerts que acrediten que les persones que es troben en el supòsit legal de l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, no tenen antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.



I que, en cas de nova incorporació, aquesta també complirà els requisits legals citats.

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Disposar del document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, documentació que haurà d'anar acompanyada d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost. Si l'empresa proposada es trobés en algun supòsit d'exempció, recollit en la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable a la que haurà d'especificar el supòsit legal d'exempció.
- Aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

(signatura electrònica avançada)



Annex 7. Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament al contractista la selecció del personal que, acreditant d'experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la possibilitat de verificació per part del Consell Comarcal del Vallès Occidental del compliment d'aquells requisits.

El contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al Consell Comarcal del Vallès Occidental.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, el contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre treballador i empresari.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les condicions que es determinen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.
5. L'empresa contractista ha de designar, al menys, un responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor del contractista davant el Consell Comarcal canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, del Consell Comarcal, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.



- Informar al Consell Comarcal del Vallès Occidental sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
6. La contractista, en cas necessari, s'obliga a donar compliment a l'establert a l'apartat 3 de la disposició final octava de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència vers la violència.



Annex 8. Dades de caràcter personal

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE LES PERSONES LICITADORES

Responsable del tractament	CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL NIF P5800007f CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: ccvoc@ccvoc.cat Web: consellvallesoccidental.cat
Delegat de protecció de dades	Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal de Vallès Occidental CTRA NACIONAL 150 KM, KM 15 – 08227 TERRASSA Mail: dpd.ccvoc@ccvoc.cat
Nom del tractament	Contractació administrativa
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és el desenvolupament i/o la prestació d'un servei mitjançant una contractació administrativa.
Legitimació	La base jurídica que legitima el tractament és l'obligació legal aplicable al responsable del tractament (RGPD article 6.1.c)
Destinatari de les dades	Les dades de caràcter personal recollides pel Consell Comarcal no seran facilitades o comunicades a tercers aliens, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Els principals destinataris de les dades poden ser: <ul style="list-style-type: none"> - Jutjats i tribunals de justícia - Altres administracions sol·licitants
Drets de les afectades	Les persones titulars de les dades, tractades pel Consell Comarcal, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat. En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: Exercici de drets RGPD. Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a https://apdcat.gencat.cat
Període de conservació	Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les què varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consell Comarcal, i en tot cas, durant els terminis de



	conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consell Comarcal del Vallès Occidental, de forma més concreta a l'apartat " Protecció de dades ":



Annex 9. Ubicació dels servidors

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LA UBICACIÓ DELS SERVIDORS I DES D'ON ES PRESTARAN ELS SERVEIS UBICATS ALS MATEIXOS

EL PARTICIPANT

EL Sr./La Sra.....amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, NIF núm., domiciliada a carrer, núm....., codi postal del municipi de*

DECLARA, de conformitat amb el que preveu l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

	D'acord amb les característiques de la prestació objecte d'aquest contracte, que no es realitzarà, en cap cas, l'ús de servidors ni de serveis associats als servidors.
	Declaro sota la meva responsabilitat, on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, a continuació:

*Marcar amb una X l'opció que correspongui.

I.- Que la UBICACIÓ DELS SERVIDORS serà la següent:

Servidor 1 País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: <input type="checkbox"/> Comunicacions <input type="checkbox"/> Aplicacions <input type="checkbox"/> Propi <input type="checkbox"/> Aliè	Subcontractació Empresa: _____ NIF: _____
Servidor 2 País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: <input type="checkbox"/> Comunicacions <input type="checkbox"/> Aplicacions <input type="checkbox"/> Propi <input type="checkbox"/> Aliè	Subcontractació Empresa: _____ NIF: _____
Servidor 3 País: _____ Localitat: _____ Tipus de servidor: <input type="checkbox"/> Comunicacions <input type="checkbox"/> Aplicacions <input type="checkbox"/> Propi <input type="checkbox"/> Aliè	Subcontractació Empresa: _____ NIF: _____

II.- Que el LLOC/ES DES D'ON ES PRESTEN ELS SERVEIS ASSOCIATS ALS



SERVIDORS, serà la següent:

<p>Servidor 1</p> <p>a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____</p> <p>Localitat: _____</p>	<p>b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa _____ proveïdora:</p> <p>Tipus de servei contractat: <input type="checkbox"/> Housing <input type="checkbox"/> Hosting dedicat <input type="checkbox"/> Hosting compartit <input type="checkbox"/> Cloud Computing</p>
<p>Servidor 2</p> <p>a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____</p> <p>Localitat: _____</p>	<p>b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa _____ proveïdora:</p> <p>Tipus de servei contractat: <input type="checkbox"/> Housing <input type="checkbox"/> Hosting dedicat <input type="checkbox"/> Hosting compartit <input type="checkbox"/> Cloud Computing</p>
<p>Servidor 3</p> <p>a) En cas que els serveis associats als servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades) es prestin per personal propi de l'empresa, indiqui la ubicació des d'on es presta el suport o assistència: País: _____</p> <p>Localitat: _____</p>	<p>b) En cas que es contracti els serveis d'allotjament dels servidors a un tercer, indiqui: Empresa _____ proveïdora:</p> <p>Tipus de servei contractat: <input type="checkbox"/> Housing <input type="checkbox"/> Hosting dedicat <input type="checkbox"/> Hosting compartit <input type="checkbox"/> Cloud Computing</p>

III.- En vista del que preveu l'article 122.2.d) de la LCSP, m'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la present declaració.

(Cal signar aquest document mitjançant signatura electrònica avançada)



Annex 10. Acord regulador de la figura d'encarregat de tractament

LES PARTS

D'una part,

L'il·lm. senyor Ignasi Gimenez Renom, en qualitat de president del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, amb domicili a efectes del present contracte a la Carretera N-150, Km. 15 de Terrassa (08227) i NIF P-5800007-F.

D' una altra part,

El/La. Sr/a. en qualitat de REPRESENTANT de l'empresa amb domicili a efectes del present contracte a c/.

INTERVENEN

El Sr. Gimenez en nom i representació del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, com a **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT**.

El/La. Sr/a. en nom i representació de l'empresa com a **ENCARREGAT DEL TRACTAMENT**.

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i per això

ACORDEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat encarregada del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de Transport Escolar obligatori i no obligatori del Vallès Occidental.

El tractament consistirà en la gestió i confecció dels llistats d'alumnes vinculats a una ruta, la verificació de les assistències i la notificació d'incidències a les tutores legals i a l'escola.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Accés | <input checked="" type="checkbox"/> Recollida |
| <input checked="" type="checkbox"/> Registre | <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conservació o emmagatzematge | <input type="checkbox"/> Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | <input type="checkbox"/> Comunicació |
| <input type="checkbox"/> Difusió | <input type="checkbox"/> Limitació |
| <input type="checkbox"/> Comparació i/o acarament | <input checked="" type="checkbox"/> Destrucció o supressió |
| <input checked="" type="checkbox"/> Utilització | <input type="checkbox"/> Combinació o interconnexió |
| <input type="checkbox"/> Altres operacions (especificar-les): | |

2. Identificació de la informació afectada



Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, les tipologies de dades afectades són les següents:

Dades identificatives

(nom i cognoms, NIF / DNI / Passaport / NIE, núm. Seguretat Social / Mutuabilitat, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura manuscrita o electrònica, imatge / veu, marques físiques, targeta sanitària, IP, geolocalització, número de registre personal)

Dades de característiques personals

(estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques o antropomètriques)

Dades de circumstàncies socials

(allotjament / habitatge, propietats o possessions, aficions i estil de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos o autoritzacions)

Dades acadèmiques o professionals

(formació / titulacions, historial acadèmic, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals)

Dades de detalls d'ocupació

(professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial del treballador)

Dades d'informació comercial

(activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació, creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques)

Dades econòmiques, financeres i d'assegurances

(ingressos i rendes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, dades de deduccions impositives i impostos, assegurances, hipoteques, subsidis i beneficis, historial de crèdits, targeta de crèdit)

Dades de transaccions de béns i serveis

(béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions)

Dades de salut i minusvalesa

Dades biomètriques

(dades personals obtingudes a partir d'un tractament tècnic específic relatives a característiques físiques, fisiològiques o conductuals d'una persona física que permetin o confirmen la identificació única d'aquesta, tals com imatges facials o empremta dactilar)

3. Categories de persones afectades

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec les categories d'interessats de les dades les quals seran persones afectades pels tractaments realitzats per l'empresa/es adjudicatària/es són les següents:

- Sol·licitants serveis
- Licitadors
- Representants legals
- Menors
- Col·lectius vulnerables
- Representants sindicals

- Treballadores
- Proveïdors/Adjudicatariis
- Càrrecs públics
- Tutors legals
- Persones Beneficiàries
- Altres (especificar): *Personal de les escoles*

4. Duració

El present acord té una durada d'un any a partir de l'inici de la prestació del servei. Aquest pot ser prorrogable durant 3 anys més.



Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament retornarà al Responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder amb un mecanisme certificat de destrucció de les dades.

5. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- I. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- II. Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
- III. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - a) El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - b) Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - c) En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - d) Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- IV. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic. Es fa especial referència a la clàusula 7 d'aquest contracte en relació al compliment de les obligacions que imposa la llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic.



- V. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de 1 mes, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini d'un mes que computa des de la recepció per part del Consell Comarcal de la sol·licitud que exerceix l'encarregat del tractament.

El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) y amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas de incompliment per part del sotsencarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions

- VI. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- VII. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- VIII. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- IX. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- X. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
- Accés, rectificació, supressió i oposició
 - Limitació al tractament
 - Portabilitat de les dades
 - A no ser objecte de la presa de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- XI. Dret d'informació. Correspon *al responsable/ al encarregat de tractament* facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.



XII. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu a ccvoc.dpd@ccvoc.cat, les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

XIII. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

XIV. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

XV. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

XVI. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

- a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

XVII. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

XVIII. Destí de les dades. D'acord amb l'article 28.3 del Reglament europeu de protecció de dades de caràcter personal, a elecció del responsable, es suprimiran o es retornaran totes les dades de caràcter personal un cop es finalitzi la prestació dels serveis i es suprimiran les còpies existents excepte que es requereixi la conservació d'aquestes dades en virtut del Dret de la Unió dels Estats membres.



6. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT autoritza que les dades personals facilitades siguin incorporades al tractament Servei de Transport Escolar (Obligatori i No Obligatori) responsabilitat del CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL, Carretera N-150 km 15, - 08227 Terrassa (Barcelona).

La finalitat d'aquest tractament és la gestió i confecció dels llistats d'alumnes vinculats a una ruta, la verificació de les assistències i la notificació d'incidències a les tutores legals i a l'escola corresponent al Servei de Transport Escolar Col·lectiu (Obligatori i No obligatori) Aquestes dades no seran trameses a terceres persones i seran conservats sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment donat, així com exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions s'han de fer en Carretera N-150 km 15, - 08227 Terrassa (Barcelona) o bé per correu electrònic a ccvoc.dpd@ccvoc.cat

S'informa que també pot presentar una reclamació si així ho considera, davant l'Autoritat de control (www.apdcat.cat)

L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT haurà d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateix, el nom o perfil empresarial, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització, en compliment de l'article 122.2 de la llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes de sector públic.

El responsable del tractament

L'encarregat del tractament

(signatura electrònica avançada)

