



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN PEL PROCEDIMENT OBERT, EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS ENVERS L'ÚS, EXPLOTACIÓ I APROFITAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DEL BAR UBICAT AL CASAL DEL PUVILL DE MASRIUDOMS, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

Expedient núm. 2366/2026

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT PÀGINES

1	QUADRE RESUM DEL MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	2
2	PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	4
3	ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD	29
4	ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	30
5	ANNEX III: MODEL DELS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES	32
6	ANNEX IV: PLÀNOL DE L'OBJECTE DE LA LICITACIÓ	34





QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	JUNTA DE GOVERN		
SERVEI GESTOR:	COMERÇ		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: 11/05/2026			
Perfil de contractant: http://www.vandellos-hospitalet.cat			
Direcció de l'òrgan de contractació:			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: info@vandellos-hospitalet.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	2366/2026	Tipus de Contracte:	CONCESSIÓ DE SERVEI
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	Ordinària
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: SI NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: SI NO			
Directiva aplicable:			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Contractació de la concessió de serveis envers l'ús, explotació i aprofitament de les instal·lacions del Bar ubicat al Casal del Puvill de Masriudoms			
Descripció: Servei de gestió de bars			
CPV: 55410000-7			
Serveis de Cafeteria			
CPV: 55330000-2			
Serveis de neteja			
CPV: 90910000-9			
Limitacions: SI NO		No hi haurà divisió de lots	
Oferta integradora: SI NO			





D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
1.500,00€/any			
Concepte pressupostari: 2026-01-559-11			
Sistema de determinació del preu: a tant alçat			
E. VALOR ESTIMAT			
Pressupost base de licitació període inicial: 2 anys (IVA exclòs)			3.000,00€
Pressupost de licitació de la pròrroga: (2 anys)			3.000,00€
TOTAL VALOR ESTIMAT:			6.000,00€
F. TERMINI D'EXECUCIÓ		I. PRÒRROGA	J. DURADA MÀXIMA DE LA CONCESSIÓ
		SI /NO	
2 anys		Durada màxima: 2 anys	4 anys
G. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS			
SI		NO	
H. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ			
SI		NO	
I. REVISIÓ DE PREUS			
SI NO Fórmula: _____			
J. GARANTIES			
PROVISIONAL: NO		ASCENDEIX A _____%	
DEFINITIVA : SI		ASCENDEIX A 1.000,00€	
COMPLEMENTÀRIA: NO		ASCENDEIX A _____%	
K. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant			
Òrgan de contractació		CODI DIR3	L01431628
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat		CODI DIR3	L01431628
Destinatari de la prestació		CODI DIR3	L01431628





Expedient núm.: 2366/2026

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Concessió de Serveis per Procediment Obert

Assumpte: PLEC DE DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN PEL PROCEDIMENT OBERT, EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS ENVERS L'ÚS, EXPLOTACIÓ I APROFITAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DEL BAR UBICAT AL CASAL DEL PUVILL DE MASRIUDOMS, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PRIMERA .OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte l'adjudicació de la concessió administrativa per dur a terme l'explotació i gestió del bar del Casal del Puvill de Masriudoms. Aquesta concessió inclou:

- Espai interior del bar
- Cuina
- Lavabos (dona-home)
- Terrassa exterior
- Magatzem adjacent a la cuina

El concessionari s'adaptarà a les necessitats del bar quan hi hagi esdeveniments organitzats per l'Ajuntament.

Lots: Com que l'objecte del contracte és la concessió d'un únic bar, no procedeix a la divisió de lots.

Codi CPV: 55410000-7 Servei de gestió de bars.
55330000-2 Servei de cafeteria.
90910000-9 Servei de neteja.

SEGONA. DADES ECONÒMIQUES

2.1 Determinació del preu: A tant alçat.

2.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor del contracte es basa en el cànon del lloguer que serà de 1.500,00€/anuals, per dos anualitats més dos de pròrroga, és a dir un





mínim de 3.000,00€ en concepte de cànon (2 anys), sent el total més els 2 anys de pròrroga de 6.000,00€.

2.3 Pressupost base de la licitació:

Cànon: 1.500,00€/any

1.500,00 € x 2 anualitats de durada del contracte: 3.000,00€

TERCERA. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 Aplicació pressupostària:

Any	Aplicació (ingressos)	pressupostària	Import
2026	01-559-11		1.500,00€

L'Ajuntament no tindrà cap despesa derivada d'aquest contracte.

3.2 Expedient d'abast plurianual:

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Cànon
2026	1.500,00€
2027	1.500,00€
2028 (Pròrroga)	1.500,00€
2029 (Pròrroga)	1.500,00€

QUARTA.LLOC D'EXECUCIÓ I TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada: 4 anys

Possibilitat de pròrroques i termini: El contracte es podrà prorrogar una vegada per dos anys, fent una durada total de 4 anys, pròrroques incloses.

Lloc d'execució: Bar del Casal del Puvill de Masriudoms.

Horari de prestació del servei: Establert en el Plec de condicions tècniques.





CINQUENA. VARIANTS

No

SISENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment obert general

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

SETENA. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel volum anual de negocis en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació





de les ofertes. Els mitjans d'acreditació són certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Sens perjudici d'aplicar la resta de l'establert a l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3.2. La **sol·vència tècnica o professional** dels empresaris es determinarà per l'experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte cal atendre als codis CPV 55410000-7 ,55330000-2 i 90910000-9, previst en la clàusula primera d'aquest plec de clàusules. Els mitjans d'acreditació són la relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Sens perjudici d'aplicar la resta de l'establert a l'article 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

4. La **inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o equivalent autonòmic** acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Acreditació de la solvència mitjançant classificació

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

7
info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





No és exigible legalment (articles 77 de la LCSP i 46 del RGLCAP).

VUITENA. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna. Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics conformement a l'establert en el punt tercer de la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14125085) ,dins el termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, que es correspon a 26 dies naturals comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Dintre de la plataforma es trobarà el sobre digital activat. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web del sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació





de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=14125085), de la Plataforma de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura





admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Aquest Plec restà sotmès, durant el termini dels 13 primers dies a la presentació d'al·legacions, simultàniament al termini de 26 dies naturals per a la presentació de proposicions d'acord amb el que establirà l'anunci de la convocatòria.

La interposició d'al·legacions contra el contingut d'aquest Plec suposarà la suspensió de la data de presentació d'ofertes fins la resolució de les al·legacions i es marcarà nou termini per la presentació de les ofertes.

NOVENA. INFORMACIÓ ALS LICITADORS

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de la licitació.

DESENA. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic (sobre digital), signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda **«PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT PEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS ENVERS L'ÚS, EXPLOTACIÓ I APROFITAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DEL BAR UBICAT AL CASAL DEL PUVILL DE MASRIUDOMS»**





Sobre electrònic«A»: Documentació administrativa i Documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

Sobre electrònic«B»: Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.

Els documents que s'haurà d'incloure en cada arxiu hauran de ser conforme la legislació vigent.

Dins de cada sobre s'inclouran els següents documents això com una relació numerada d'aquests:

Sobre electrònic «A» : Documentació administrativa i Documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

a) Sol·licitud conforme al model inclòs a l'annex I d'aquest plec.

b) Declaració responsable de no estar en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se l corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

c) Documentació acreditativa de que disposa la formació necessària en matèria de salut i higiene alimentària tal i com preveu el RD 3484/2000.

d) Documentació relativa a la solvència de la clàusula setena d'aquest plec.

e) Documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor i, en concret:

- Memòria d'explotació del bar (màxim 5 pàgines)

Sobre electrònic «B»

La documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex III del present plec.

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris quantificables mitjançant fórmules automàtiques.





IMPORTANT: La documentació que conté el Sobre electrònic «A» no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del Sobre electrònic «B».

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

ONZENA. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No s'exigeix garantia provisional d'acord amb l'article 106.1 de la LCSP. El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva de 1.000,00€.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte i en tot cas fins al transcurs de l'any posterior a la finalització del contracte, quedant així assegurada la responsabilitat de l'Ajuntament davant els incompliments socials o laborals en què pogués incórrer l'adjudicatari.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei





9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

DOTZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les propostions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació, sobre la base de la millor relació qualitat-preu:

1. Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (75 punts) que s'haurà d'incloure al **Sobre electrònic B**

Les fórmules emprades són les que millor valoren la proporcionalitat.

a) **Oferta econòmica**(Valoració màxima 60 punts).

S'assignarà la major puntuació possible a l'oferta més elevada (la més alta de les presentades) en relació amb l'import establert com a tipus de licitació.

S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment d'acord amb la formula següent:

$$PL=(OL/OE) \times 60$$

PL= puntuació atorgada al licitador

OL= Import de l'oferta que es valoració

OE=Import de l'oferta més alta

b) **Criteris socials**(de 0 a 15punts)

Descripció	Puntuació
Trobar-se el licitador en situació d'atur o adquirir el compromís de contractar a una persona desocupada	Fins a 15 punts





Desglossament de puntuació:

Concepte	Més de 2 empleats en situació d'atur	2 empleats en situació d'atur	1 persona en situació d'atur	No puntuat
criteris socials	15	10	5	0

2. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (**fins a 25 punts**) que haurà d'incloure's al **Sobre electrònic A**.

Memòria explicativa de gestió i funcionament del bar del local.

Es valorarà la memòria explicativa de gestió i funcionament del servei de bar, amb una extensió màxima de 5 pàgines, que haurà d'incloure la proposta tècnica del servei.

Aspecte	Puntuació màxima
Oferta gastronòmica	5 punts
Incorporació d'objectius de desenvolupament sostenible	5 punts
Distribució i ús de l'espai exterior	5 punts
Inversió prevista (mobiliari de restauració, parament de cuina, taula etc,...)	5 punts
Proposta de millora de l'horari de prestació del servei	5 punts

Durant el període d'obertura de la piscina descoberta (del 20 de juny a l'11 de setembre), el servei haurà de garantir, com a mínim el dia de descans setmanal (que pot ser un dia de dilluns a divendres) els horaris següents:

- De dilluns a divendres: 12.00 h a 15.00 h i 17.00 h a 20.00 h

Fora d'aquest període, l'horari general del servei serà de dilluns a





diumenge de 08.00 h a 00.00 h., del 12 de setembre fins a que es torni a obrir la piscina de 8.00h a 19.00h

L'adjudicatari disposarà d'un dia de descans setmanal, que no podrà coincidir amb dissabte ni diumenge ni festiu. Durant el període d'obertura de la piscina, aquest dia de descans no eximirà de l'obligació de garantir el servei en els horaris mínims establerts.

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els horaris en funció de les necessitats del servei, essent obligatori el seu compliment per part de l'adjudicatari.

Així mateix, en relació a les inversions previstes, hauran de ser concretes, viables, verificables i aplicables durant tota la vigència del contracte.

La Mesa de contractació determinarà i valorarà la idoneïtat de les millores proposades relacionades amb la inversió, verificant que s'adeqüin a l'objecte del contracte i a les necessitats del servei.

Caldrà que el licitador detalli l'equipament industrial i el mobiliari que oferta, addicional a l'existent, i n'especifiqui el seu cost econòmic per cadascuna de les propostes.

Cada criteri es valorarà segons el grau de qualitat i adequació de la proposta:

Concepte	Alt nivell	Nivell mitjà	Nivell baix	No es valora
Oferta gastronòmica	5	3	1	0
Incorporació d'objectius de desenvolupament sostenible	5	3	1	0
Distribució i ús de l'espai exterior	5	3	1	0
Inversió prevista (mobiliari de restauració, parament de cuina, taula, etc...)	5	3	1	0





Concepte	Alt nivell	Nivell mitjà	Nivell baix	No es valora
Proposta de millora de l'horari de prestació del servei	5	3	1	0

TRETZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total del membres d'aquesta.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

Presidenta de la Mesa de Contractació:

Sílvia Pujol

Regidora de Comerç





Vocals:

M ^{re} Angel Benedicto Esclarín	Secretària General de l'Ajuntament
Vicente Vayá Morte	Interventor de l'Ajuntament
Montse Sancho Gamella	Tècnica de Comerç
Montse Nomen Auví	Gerent de Llastres Serveis Municipals SLU

Secretària

Mònica Villegas Romero	Funcionària
------------------------	-------------

La composició de la Mesa s'ajustarà a allò que disposa l'article 326 LCSP.

La Mesa de contractació constituïda al tercer dia hàbil de la data de finalització per la presentació de proposicions qualificarà prèviament en acte no públic la documentació (Sobre electrònic «A»).

Es podrà requerir a les empreses licitadores, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

En el mateix acte no públic, es procedirà a l'obertura de l'arxiu objecte de judicis de valor, els quals seran objecte de ponderació, sent el resultat publicat al perfil del contractant. En aquest acte només s'obrirà l'arxiu corresponent als criteris no quantificables automàticament (Sobre electrònic «A»), la documentació continguda en aquest es lliurarà a l'òrgan encarregat de la seva valoració; així mateix, es deixarà constància documental de tota l'actuació. Atès que per a la valoració de les proposicions cal tenir en compte criteris diferents al del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri convenients. La puntuació dels criteris objecte del Sobre electrònic «A» es publicaran al perfil del contractant. Posteriorment i en data que serà publicada al perfil del contractant es tornarà a constituir la Mesa de contractació i en acte públic procedirà a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (Sobre electrònic «B»); s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (Sobre electrònic «A»).

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació valorarà l'oportunitat i la legalitat en cada cas separat per sol·licitar l'aclariment o correcció de la documentació presentada en els Sobres A i B, sempre i quan, sobre la base de la legislació vigent aplicable i, en tot cas, degudament motivat per la





Mesa de Contractació, es consideri que els errors són esmenables i no afecten substancialment l'objecte de regulació dels presents plecs ni atempten contra el principi de no discriminació i d'igualtat de tracte amb la resta de les empreses licitadores. Durant l'obertura ordenada de cada sobre i un cop revisada la documentació continguda en el mateix, si s'escau, es comunicarà a les empreses licitadores l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que les empreses licitadores puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de la referida comunicació. En qualsevol cas no es podrà esmenar documentació en caràcter retroactiu. Hom entendrà per caràcter retroactiu aquella documentació de la que s'ha tingut coneixement en un moment temporal anterior a l'actual, és a dir, a tall merament exemplificatiu, no es podrà esmenar documents, ja visualitzats, continguts en el Sobre A, ja obert, quan s'està materialment en el moment de l'obertura del Sobre B.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquelles empreses licitadores les propostes de les quals presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la presentació de l'oferta telemàtica, llevat que sigui considerada esmenable per l'òrgan de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

L'Òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no es declarin desproporcionades o anormals. La classificació es realitzarà segons els criteris de valoració establerts en el plec de clàusules administratives.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva.

Si en el termini concedit no s'ha presentat la documentació, s'entendrà que





el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà tota la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

En tot cas, davant la impossibilitat de visualització dels documents continguts en els sobres, degut a qualsevol tipus d'incidència telemàtica, la Mesa de Contractació, reunida a tal efecte, suspendrà la sessió d'obertura del sobre en qüestió i contactarà de forma immediata amb els serveis tècnics de l'AOC per facilitar una solució viable tècnica i legalment. En tot moment l'AOC serà el mitjà prioritari a través del qual es contacti amb cada empresa licitadora que, en el seu cas, hagi de tornar a facilitar la documentació en l'oportú sobre digital mitjançant la plataforma habilitada al respecte.

En cas de no obtenir resposta per part dels serveis de l'AOC o òrgan que el substitueixi, i de forma excepcional es podrà contactar amb l'empresa licitadora perquè pugui al·legar el que consideri convenient.

En aquest últim cas, per poder corroborar l'autenticitat i la invariabilitat de la documentació facilitada per l'empresa licitadora, els serveis informàtics de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i si s'escau del Consell Comarcal del Baix Camp podran emprar aquelles eines tècniques que siguin considerades idònies per advenir la documentació existent, així com el nombre *hash* per comparar els documents que puguin constar en la documentació que disposi la Mesa de Contractació.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requisits, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.





CATORZENA- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins els límits i subjecte als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que

ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre l'execució, acordar la resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme segons el procediment que estableix l'art. 191 LCSP.

QUINZENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

A la licitació hi podran concórrer totes les persones físiques, nacionals i estrangeres, que tenint plena capacitat d'obrar no es trobin incloses en cap cas d'incapacitat i incompatibilitat previstes a l'article 71 de la LCSP.

SETZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà al Perfil de Contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.





- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

DISSETENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

DIVUITENA.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.

DINOVENA.- RESOLUCIÓ I CADUCITAT

El contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula vintena del present plec.

Així mateix seran clàusules de resolució del contracte les estipulades l'art. 211 LCSP i en especial 211.f establertes com essencials per l'òrgan de contractació. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Es consideren, a més, causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen:





1. No iniciar l'execució dels serveis contractats.
 2. L'incompliment molt greu de les obligacions contractuals derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 3. La pèrdua sobtevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.
 4. L'obstrucció del contractista a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament.
 5. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
 6. Altres establertes en aquest plec.
- En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'art. 212 LCSP.

VINTENA.- PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Les penalitats per incompliment hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no puguin deduir-se de les certificacions esmentades.

VINT-I-UNENA .- FALTES I SANCIONS.

Les faltes i sancions en les quals pugui incórrer el adjudicatari es classificaran en lleus, greus i molt greus:

Infraccions lleus:

a) Les demores, incompliments o compliments defectuosos imputables al adjudicatari que sense estar tipificats en un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de clàusules, en l'oferta presentada o en el contracte o documents annexes, comportant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

Infraccions greus:

- a) La reincidència de tres lleus en el termini d'un any.
- b) L'incompliment reiterat de l'horari establert.
- c) La manca de neteja i higiene en els locals, les instal·lacions i els productes alimentaris.

Infraccions molt greus:

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 - 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



22





- a) Reincidència en una falta greu.
- b) No estar al corrent de les obligacions tributàries, sanitàries i de Seguretat Social.
- c) L' impagament del cànon.

Sancions:

- a) Per la comissió d'infraccions lleus, es podran imposar penalitzacions de fins a 500,00€.
- b) Per la comissió d'infraccions greus, es podran imposar sancions de 500,00€ a 1.000€.
- c) Per la comissió d'infraccions molt greus, l'Ajuntament podrà optar per resoldre el contracte i imposar sanció de 1.000,00€ a 1.500,00€.

VINT-I-DOSSENA.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament). Els licitadors hauran de fer constar en les ofertes presentades el grau de confidencialitat de les dades que aportin.

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Confidencialitat de les dades de caràcter personal

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat





Li comuniquem que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, amb CIF P4316400C i domicili carrer d'Alamanda, 4 43890 Hospitalet de l'Infant (Tarragona), telèfon de contacte 977.823.313 i e-mail info@vandellos-hospitalet.cat amb la finalitat de poder gestionar de forma adient relació mercantil existent entre ambdues parts i els tràmits administratius que d'aquesta es derivin, poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic a dpd@vandellos-hospitalet.cat. Les seves dades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la relació contractual i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent. La base legal pel seu tractament es fonamentarà en la relació contractual existent entre ambdues parts, i no seran cedides a tercers menys en aquells casos previstos per la legislació vigent. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a dpd@vandellos-hospitalet.cat, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. Igualment, pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

Igualment, fruit de la relació de serveis subscrita en aquest Acord de col·laboració, és possible que els treballadors/es de l'empresa adjudicatària de forma accidental i involuntària tingui/n algun accés puntual directe o indirecte sobre dades de caràcter personals i/o confidencials corresponents a l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, motiu pel qual, conforme estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), en concret a l'article 5 d'aquest Reglament, ambdues parts regulen la prestació d'aquests serveis sense accés directe a dades de caràcter personal amb la inclusió d'unes clàusules de confidencialitat que serveixin de garant per al correcte tractament de la informació a la que pugui tenir accés aquest col·laborador extern en la prestació dels serveis objectes d'aquest Acord.

En concret:

- 1- Es prohibeix a l'empresa adjudicatària a l'accés a qualsevol tipus de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense autorització expressa.
- 2- Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només podrà ser utilitzada per l'empresa adjudicatària per al compliment del servei contractat, no permetent-se la difusió, transformació, manipulació i/o cessió a tercers fos de l'estricta objecte del contracte subscrit per les parts.
- 3- L'empresa adjudicatària es compromet a complir el que es disposa en el RGPD, especialment en quan al respecte al deure secret i confidencialitat, vigilant la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pogués accedir directa o indirectament.





4- L'empresa adjudicatària es compromet a incloure en els contractes que tinguin amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comesa tanta en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. En l'esmentada clàusula es farà especial esment a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personal

VINT-I-TRESENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial: Consideracions de tipus ambiental.

Descripció: Els envasos i embolcalls d'un sol ús són la causa principal de l'augment de la quantitat dels residus i del malbaratament de recursos, és per això que manca posar a l'abast del consumidor productes respectuosos en l'entorn i que contribueixin a reduir els residus i per consegüent, les administracions públiques hem de promocionar les mesures necessàries per tal que els usuaris d'aquest servei puguem consumir sense malmetre el medi ambient.

Per tot, s'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte i alhora tindran la consideració d'obligacions d'aquest les següents:

1. Tots els vasos de posada a disposició de producte al consumidor en el bar seran envasos retornables. És a dir, qualsevol producte que es serveixi seran d'envàs de vidre retornable. Excepcionalment si s'autoritza menjar per emportar o per esdeveniments infantils podran servir-se begudes en vas de cartró reciclat o de plàstic reutilitzable, en cap cas plàstic d'un sol ús.
2. Pel que fa a l'embolcall d'entrepans i altres menjars per emportar, s'evitarà l'ús de paper d'alumini.
3. Tots els residus generats de l'activitat es classificaran degudament i es llençaran en les diverses fraccions dels residus en els contenidors específics amb la finalitat de poder-les reciclar.

Totes aquestes condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

VINT-I-QUATRENA.- CLÀUSULA ÈTICA

24.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs





administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

24.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

24.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

24.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de

AJUNTAMENT

Pl. Ajuntament 6 · 43891 Vandellòs
T 977 824 037 · M 662 991 747 · F 977 823 900
CIF P4316400C

CASA DE LA VILA

Alamanda 4
43890 L'Hospitalet de l'Infant
977 823 313

info@vandellos-hospitalet.cat
www.vandellos-hospitalet.cat



26





condicions especials d'execució del contracte.

24.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 23.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 24.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 24.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

VINT-I-CINQUENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT

D'acord amb el que disposa l'article 62.3 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte a la tècnica municipal de comerç; i la unitat encarregada del seguiment del contracte es realitzarà per part del Departament de Comerç de l'Ajuntament, amb les funcions següents que es preveuen:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General





de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

VINT-I-SISENA. RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

Aquest contracte té caràcter administratiu de concessió de serveis i la seva preparació i adjudicació es regirà per allò que estableix aquest Plec, i en tot el que no es preveu serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, del Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014; el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Document signat electrònicament





ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD

Departament que tramita l'expedient: Secretaria General - Secció de Contractació	Número d'expedient: 2366/2026
Objecte del contracte: Contracte de concessió de serveis de l'exploració del bar del Casal del Puvill de Masriudoms	
Procediment d'adjudicació: Obert	
Tipus de Contracte: Concessió de serveis	
En/Na _____ amb NIF _____, en nom i representació de _____	
EXPOSA: <ul style="list-style-type: none">• Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència i estant interessats en participar-hi sol·licitem la nostra admissió, per la qual cosa adjuntem la següent documentació:• ARXIU ELECTRÒNIC"A": Documentació administrativa, documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici valor i solvència econòmica, financera i tècnica o professional.• ARXIU ELECTRÒNIC «B»: Documentació relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.	
Que l'empresa que represento SI /NO, consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic(ROLECE) o que figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.	
COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS	
Empresa	CIF
Domicili	
Població	Codi postal
Telèfon	Fax
e-mail	
Apoderat	NIF

Nom

Signatura electrònica i data





ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la concessió de serveis envers l'ús, explotació i aprofitament de les instal·lacions del bar ubicat al Casal del Puvill de Masriudoms, per procediment obert i tramitació ordinària, davant l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació de la concessió de serveis envers l'ús, explotació i aprofitament de les instal·lacions del bar ubicat al Casal del Puvill de Masriudoms, per procediment obert i tramitació ordinària.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de Concessió de Serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que disposo de la formació necessària en matèria d'higiene i salut alimentària que preveu el RD 3484/2000.
- Que està degudament classificada l'empresa d'acord amb el que estableix la clàusula setena d'aquest plec o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional o que consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves





obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*

- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Nom

Signatura electrònica i data





ANNEX III: MODEL DELS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

a) Oferta econòmica

Es presenta conforme el següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, número _____, amb NIF número _____, en representació de l'Entitat _____ envers la licitació de concessió de serveis envers a l'ús, explotació i aprofitament de les instal·lacions del Bar ubicat al Casal del Puvill de Masriudoms, pel procediment obert, tramitació ordinària, i anunciat en el perfil del contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros/2 anys de contracte.»

b) Criteris Socials

Descripció	Puntuació
Trobar-se el licitador en situació d'atur o adquirir el compromís de contractar a una persona desocupada	Fins a 15 punts





Desglossament de puntuació:

Concepte	3 o més empleats en situació d'atur	Fins a 3 empleats en situació d'atur	1 persona en situació d'atur	No es puntuat
criteris socials	15 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	0 <input type="checkbox"/>

Marcar amb una «X» la casella corresponent.

En cas de no marcar cap casella, la puntuació serà 0.

Nom

Signatura electrònica i data





ANNEX IV: PLÀNOL DE L'OBJECTE DE LA LICITACIÓ

