



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

1. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I DADES DE L'EXPEDIENT

- 1.1. Òrgan de contractació: Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Capellades.
- 1.2. Expedient: 2026/523
- 1.3. Unitat tramitadora/servei promotor: Obres i Urbanisme
- 1.4. Responsable del contracte: **Isabel Lumeras Molina**, Arquitecta Tècnica de l'Ajuntament de Capellades.
- 1.5. Emplaçament d'execució: Biblioteca El Safareig, C/ del Pilar, 2, 08786 Capellades.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE I NATURALESA

- 2.1. Objecte: Subministrament i substitució de quatre (4) compressors del sistema de climatització de la Biblioteca El Safareig de Capellades, incloent-hi totes les actuacions necessàries per a la seva correcta instal·lació i posada en servei (connexions, neteja frigorífica, extracció i gestió del refrigerant contaminat, proves, posada en marxa, i lliurament de documentació/certificats i registre corresponents), d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) adjunt.
- 2.2. Tipus de contracte: Contracte mixt de subministrament i serveis (art. 18 LCSP).
- 2.3. CPV: 42512300-1 Unitades de climatització
- 2.4. No divisió en lots: S'entén al servei com una única unitat i la seva divisió impediria poder realitzar el servei correctament.

3. RÈGIM JURÍDIC

- 3.1. El contracte es regeix per la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest PCAP, el PPT i la resta de documentació contractual.
- 3.2. En cas de contradicció, prevaldrà el PPT en allò tècnic.

4. NECESSITAT I IDONEÏTAT

La necessitat del contracte ve motivada per la substitució dels compressors avariats del sistema de climatització de la Biblioteca, amb afectació al servei, al confort i a la conservació del fons documental, i per la necessitat de gestionar el refrigerant conforme a la normativa aplicable, així com efectuar proves, posada en marxa i certificació/registre segons correspongui.

5. PRESSUPOST, VALOR ESTIMAT I FINANÇAMENT

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	2c9c1eb47aa0402fbc29f3e6d268062e001	Data document: 22/04/2026
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

5.1. Pressupost base de licitació (PBL): 27.685,95€ (vint-i-set mil sis-cents vuitanta-cinc euros amb noranta-cinc cèntims) IVA exclòs + IVA 5.814,05€ (21%) = **33.500,00 € IVA inclòs.**

5.2. Valor estimat del contracte (VEC): **27.685,95€ (vint-i-set mil sis-cents vuitanta-cinc euros amb noranta-cinc cèntims) IVA exclòs**

5.3. Existència de crèdit: Aquesta licitació consta amb crèdit adequat i suficient a través de l'aplicació pressupostària 3321-6330 i número de RC 220260001407.

5.4. El preu inclou tots els costos necessaris per executar completament el PPT (materials, mà d'obra, mitjans auxiliars, desplaçaments, gestió de residus i refrigerant, certificacions, taxes, proves, posada en marxa i documentació final).

6. DURADA I TERMINI D'EXECUCIÓ

6.1. Termini màxim d'execució: 20 dies hàbils, comptats des de l'inici efectiu dels treballs que s'estableixi per l'Ajuntament, fins a la finalització completa i lliurament de la documentació exigida al PPT.

6.2. L'adjudicatari coordinarà la intervenció per minimitzar l'afectació al funcionament de l'equipament.

6.3. No es preveuen prorroques.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, TRAMITACIÓ I PUBLICITAT

7.1. Procediment: obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP).

7.2. Tramitació: ordinària.

7.3. Publicitat: Perfil de contractant de l'Ajuntament de Capellades i mitjans legalment exigibles.

8. TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

8.1. Termini de presentació: mínim legal del procediment abreujat i, en tot cas, no inferior a 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant.

8.2.. Plataforma de presentació: Sobre digital.

9. APTITUD PER CONTRACTAR. PROHIBICIONS

9.1. Podran licitar persones físiques o jurídiques amb capacitat d'obrar, no incurses en prohibicions de contractar i amb habilitació suficient per executar el contracte.

9.2. La presentació d'oferta implica l'acceptació íntegra d'aquest PCAP i del PPT.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	2c9c1eb47aa0402fbc29f3e6d268062e001	Data document: 22/04/2026
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





10. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ

- 10.1. No s'exigeix acreditació de solvència econòmica/financera ni tècnica/professional (art. 159.6 LCSP).
10.2. No s'exigeix classificació empresarial.

11. GARANTIES

- 11.1. No s'exigeix garantia provisional.
11.2. No s'exigeix garantia definitiva (art. 159.6 LCSP).
11.3. Això és sense perjudici de les garanties tècniques mínimes del subministrament/instal·lació previstes al PPT.

12. CRITERI D'ADJUDICACIÓ (ÚNIC: PREU)

- 12.1. Criteri únic d'adjudicació: preu (IVA exclòs). Puntuació total: 100 punts.
12.2. Fórmula de valoració:
 $P = 100 \times (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta del licitador})$
12.3. En cas d'empat, es resoldrà d'acord amb els criteris de desempat previstos a la LCSP i, si persisteix, per sorteig.

13. OFERTA ANORMALMENT BAIXA

- 13.1. Es considerarà presumptament anormal una oferta quan presenti una baixa superior al 10% respecte la mitjana de les ofertes admeses, i es tramitarà el procediment de justificació conforme a la LCSP.
13.2. Si la justificació no és suficient, l'oferta podrà ser exclosa.

14. CONTINGUT I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

- 14.1. Presentació exclusivament electrònica per la plataforma indicada.
14.2. Documentació en un únic sobre/arxiu electrònic:
- Declaració responsable (Annex A).
 - Oferta econòmica (Annex B).
 - Document que acrediti que és el servei tècnic oficial de la marca Mitsubishi HI.
 - Certificat d'empresa frigorista.
 - Acreditació del personal tècnic habilitat per a gasos fluorats que faria la instal·lació.

15. NO CONSTITUCIÓ DE MESA. INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	2c9c1eb47aa0402fbc29f3e6d268062e001	Data document: 22/04/2026
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- 15.1. En aquest procediment obert simplificat abreujat no és obligatòria la constitució de mesa.
- 15.2. L'obertura i examen de les proposicions i la proposta d'adjudicació es realitzaran mitjançant informe del tècnic responsable, que valorarà les ofertes aplicant exclusivament la fórmula del preu prevista a la clàusula 12.
- 15.3. El tècnic responsable emetrà informe amb: relació d'ofertes presentades, comprovacions bàsiques d'admissió, càlcul de puntuacions i proposta d'adjudicació a favor de l'oferta amb millor puntuació.

16. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ (MITJANÇANT ACCEPTACIÓ)

- 16.1. L'adjudicació correspon a la Junta de Govern Local, a proposta de l'informe tècnic.
- 16.2. Formalització (abreujat 159.6): la formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació, per part del contractista, de la resolució d'adjudicació.
- 16.3. Per tant, no cal tramitar un document de formalització separat: un cop notificada la resolució d'adjudicació, el contracte s'entendrà formalitzat quan l'empresa adjudicatària signi l'acceptació de la mateixa resolució (signatura electrònica o la que determini l'Ajuntament).
- 16.4. Data prevista d'adjudicació/notificació: Una setmana a partir de la finalització del termini de presentació d'ofertes.
- 16.5. Data prevista d'inici. A partir de la notificació d'adjudicació.

17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- 17.1. Executar el contracte conforme al PPT, incloent extracció i gestió del refrigerant contaminat, neteja frigorífica, instal·lació, connexions, proves, posada en marxa i lliurament de documentació tècnica final i certificacions/registre.
- 17.2. Complir la normativa de seguretat i salut i coordinació d'activitats empresarials, aportant la documentació preventiva exigible abans d'iniciar els treballs.
- 17.3. Gestionar residus i refrigerant amb lliurament dels justificants i certificats de gestor autoritzat quan escaigui.
- 17.4. Garantir, com a mínim, la garantia tècnica exigida al PPT.

18. REQUISITS D'HABILITACIÓ (CONDICIÓ PRÈVIA A L'INICI, NO SOLVÈNCIA)

Sense considerar-se solvència, l'adjudicatari haurà d'acreditar, abans de l'inici, que disposa dels requisits habilitants indispensables per a la manipulació de gasos fluorats i actuacions en instal·lacions frigorífiques/tèrmiques, conforme al PPT i normativa aplicable, incloent:

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	2c9c1eb47aa0402fbc29f3e6d268062e001	Data document: 22/04/2026
Uri de validació	https://sedesimplifica01.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- a) Certificat d'empresa frigorista (categoria I o equivalent) vigent.
- b) Personal amb certificació per manipulació de gasos fluorats (categoria I o equivalent).
- c) Inscripcions/registre que corresponguin.
- d) Acreditació documental de compatibilitat dels compressors ofertats.

19. CONTROL, SEGUIMENT I RECEPCIÓ

19.1. La responsable del contracte supervisarà l'execució, podrà dictar instruccions i verificarà la correcta posada en funcionament.

19.2. La recepció es farà quan:

- a) s'hagin completat els treballs,
- b) s'hagin superat proves i posada en marxa, i
- c) s'hagi lliurat la documentació final exigida pel PPT (certificats, registre, justificants de gestió de refrigerant/residus, etc.).

19.3. En cas de defectes, s'exigirà esmena sense cost en el termini que s'indiqui.

20. PENALITATS

20.1. Per demora, s'imposaran penalitats fins a un màxim del 10% del preu d'adjudicació.

Règim concret: *0,5% per setmana de retard, prorratejat diàriament.*

20.2. Per incompliment d'obligacions essencials (documentació final, gestió de refrigerant/residus, proves i posada en marxa), penalitats i obligació d'esmena, sense perjudici de resolució si escau.

21. FACTURACIÓ I PAGAMENT

21.1. Pagament contra factura i amb conformitat de la responsable del contracte, un cop recepcionada la prestació i lliurada la documentació final.

21.2. Factura electrònica: La facturació es farà per la manera establerta pel departament de comptabilitat i segons la normativa aplicable.

21.3. Termini de pagament: el legalment establert.

22. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació és permesa conforme a la LCSP, amb comunicació quan sigui exigible, i sense afectar el compliment dels requisits habilitants exigits per normativa i pel PPT.

23. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	2c9c1eb47aa0402fbc29f3e6d268062e001	Data document: 22/04/2026
Uri de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

No es preveuen modificacions. Qualsevol modificació només es podrà tramitar si concorren els supòsits i requisits previstos a la LCSP.

24. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Seran causes de resolució les previstes a la LCSP i, en particular, l'incompliment greu o reiterat del termini, de les obligacions essencials del PPT o la manca de lliurament de la documentació obligatòria.

25. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

El contracte no comporta tractament de dades personals més enllà de les pròpies del procediment de licitació.

ANNEX A. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat, D/D^a [], **amb DNI/NIF** [], en nom i representació de l'empresa [], **CIF** [], domicili [], **correu** [] i telèfon [],

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que l'empresa té capacitat d'obrar i no està incursa en prohibicions de contractar.
2. Que accepta íntegrament el PCAP i el PPT i que la seva oferta s'hi ajusta.
3. Que aportarà, abans de l'inici, la documentació acreditativa dels requisits habilitants necessaris (empresa frigorista, certificats de manipulació de gasos fluorats, registres i la resta exigida al PPT).

Lloc i data: []

Signatura: []

ANNEX B. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (CRITERI ÚNIC: PREU)

Empresa: []

CIF: []

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	2c9c1eb47aa0402fbc29f3e6d268062e001	Data document: 22/04/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Oferta econòmica (IVA exclòs): [] €

IVA ([] %): [] €

Total (IVA inclòs): [] €

Lloc i data: []

Signatura: []

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document		
Codi Segur de Validació	2c9c1eb47aa0402fbc29f3e6d268062e001	Data document: 22/04/2026
Url de validació	https://sedesimplifica01.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorofirma.asp?NodeAbsisini=098	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

