



Ajuntament de Badalona

Plec de clàusules administratives particulars

Procediment obert simplificat

Expedient núm. **2026/12956E**

Contracte de serveis de disseny de l'acte, producció, aportació de material, recursos humans, coordinació de l'acte i suport a l'organització de la I Gala de l'Esport de Badalona



QUADRE DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Número expedient: 2026/12956E

1) Objecte contractual

- Descripció: serveis de disseny de l'acte, producció, aportació de material, recursos humans, coordinació de l'acte i suport a l'organització de la I Gala de l'Esport de Badalona.
- Tipificació del contracte: administratiu de serveis
- Codi CPV: 79952000-2 Serveis d'esdeveniments
- Divisió en lots: no

2) Procediment d'adjudicació i tramitació

- Procediment: simplificat (art. 159 LCSP)
- Tramitació: ordinària

3) Dades econòmiques

- Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 133.878,56 €
 - Pressupost base de licitació (IVA exclòs): 110.643,44 €
 - Quota d'IVA (21%): 23.235,12 €
- Valor estimat del contracte (VEC): 110.643,44 €
- Sistema de determinació del preu: a tant alçat

4) Durada del contracte

- Durada: 1 any



- Inici de la vigència: des de l'endemà de la data de formalització del contracte
- Pròrroga: no es preveu

5) Requisits per licitar

- Solvència: l'establerta en la clàusula 9 del present plec
- Classificació empresarial: no és obligatòria
- Inscripció en el RELIC o ROLECE: obligatòria

6) Criteris d'adjudicació

Automàtics (fins a 100 punts):

- Preu ofert: fins a 30 punts
- Altres criteris: fins a 70 punts
 - Disseny de continguts per a la difusió i comunicació de la Gala: fins a un màxim de 24 punts.
 - Realització d'un vídeo promocional de la Gala de l'Esport de Badalona: fins a un màxim de 16 punts
 - Producció d'elements d'imatge i brànding de la Gala de l'Esport de Badalona: fins a un màxim de 18 punts
 - Producció de la invitació electrònica per autoritats, persones VIP, esportistes i assistents: fins a un màxim de 12 punts.

7) Presentació d'ofertes

- Presentació electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital.



ÍNDEX DE CLÀUSULES

Clàusula 1. Objecte del contracte.....	6
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	6
Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable	6
Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga.....	7
Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte	7
Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant.....	9
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	10
Clàusula 8. Aptitud per contractar	10
Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència i adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte	11
Clàusula 10. Presentació de proposicions.....	11
Clàusula 11. Documentació a presentar pels licitadors.....	15
Clàusula 12. Criteris de valoració de les ofertes	17
Clàusula 13. Criteris de desempat.....	18
Clàusula 14. Variants o alternatives	18
Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes.....	18
Clàusula 16. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació	20
Clàusula 17. Adjudicació del contracte.....	20
Clàusula 18. Formalització del contracte.....	21
Clàusula 19. Garantia provisional.....	21
Clàusula 20. Garantia definitiva.....	22
Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració	22

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735541432242104 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	23
Clàusula 23. Abonaments a l'empresa contractista.....	26
Clàusula 24. Modificació del contracte	27
Clàusula 25. Revisió de preus	28
Clàusula 26. Subcontractació	28
Clàusula 27. Cessió del contracte	29
Clàusula 28. Assegurances	29
Clàusula 29. Recepció i termini de garantia	30
Clàusula 30. Demora en la prestació del contracte	30
Clàusula 31. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats	31
Clàusula 32. Resolució del contracte	32
Clàusula 33. Responsable del contracte i direcció de les obres	32
Clàusula 34. Recursos administratius i judicials.....	33
Clàusula 35. Clàusula lingüística.....	35
Clàusula 36. Subrogació personal.....	36
Clàusula 37. Tractament de dades.....	37
Annex 1. Model de declaració responsable	38
Annex 2. Model annex confidencialitat de la oferta.....	41
Annex 3. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació.....	42
Annex 4. Model de declaració de constitució en UTE.....	43
Annex 5. Model de declaració d'empreses vinculades o que pertanyen a un mateix grup empresarial.....	44



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1.1. El contracte té per objecte l'adjudicació dels serveis de disseny de l'acte, producció, aportació de material, recursos humans, coordinació de l'acte i suport a l'organització de la Gala de l'Esport de Badalona.

1.1.1 L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions i subprestacions següents:

- a) Servei de direcció, organització, gestió, coordinació i producció tècnica de la gala, i contractació de l'espai per a la seva realització.
- b) Servei d'escenografia i infraestructures per la gala.
- c) Servei d'il·luminació, de sonorització i projecció d'audiovisuals i streaming per la gala.
- d) Servei fotògraf i de vídeo per la gala, i edició del material per a lliurar posteriorment a l'ajuntament.
- e) Servei producció i edició dels audiovisuals que es projectaran durant l'esdeveniment.
- f) Serveis mèdics per a la gala.
- g) Serveis de suport a l'organització i desenvolupament de la Gala, per a la gestió integral de les acreditacions, acompanyament i atenció protocol·lària a autoritats, premiats i convidats, i contractació d'un/a presentador/a professional amb experiència acreditada en comunicació esportiva.
- h) Servei de càtering per a la gala.
- i) Servei de les actuacions artístiques que amenitzin la gala.
- j) Subministrament de premis institucionals pels esportistes premiats i obsequis pels assistents a la gala.



Les prestacions i subprestacions esmentades estan descrites al punt 1.2 de la memòria i al punt 2 del plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2. L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots de conformitat amb la motivació que consta en la memòria justificativa emesa pel servei promotor, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

1.3. La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és la següent:

- 79952000-2 Serveis d'esdeveniments

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La concreció de les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte consten en la memòria justificativa emesa pel servei promotor d'aquest contracte, la qual consta publicada en el perfil de contractant.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic aplicable

3.1. Aquest contracte es tipifica com a contracte de serveis, atès que el seu objecte és una prestació inclosa en la definició establerta a l'article 17 de la LCSP.

3.2. D'acord amb l'article 25 de la LCSP, aquest contracte de serveis té caràcter administratiu. En conseqüència, la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció es regeix per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic (RGLCAP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.



- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRHL).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Badalona.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

I supletòriament, li resulten d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3.3. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives (PCAP), el plec de prescripcions tècniques (PPT) i tota la resta de documentació tècnicoadministrativa.

Clàusula 4. Durada del contracte i pròrroga

4.1. El contracte té una durada d'1 any a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

La data de l'activitat es designarà un cop adjudicat el contracte, i tindrà lloc l'any en curs, 2026.

4.2. No es preveu la possibilitat de pròrroga de la durada inicial del contracte.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte

5.1. El sistema de determinació del preu del contracte és a tant alçat.



5.2. D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de 133.878,56 €, IVA inclòs, corresponent a un import base de 110.643,44 € més l'import de 23.235,12 € en concepte de quota del 21% d'IVA, que comprèn la durada d'1 any del contracte.

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, sense l'IVA. Si l'oferta excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

5.3. El detall del càlcul del pressupost del contracte, amb el desglossament de costos directes i indirectes, és el següent:

Costos directes	Import €
Servei de direcció, organització, gestió, coordinació i producció tècnica de la gala, i contractació de l'espai per a la seva realització Taula 1 i 2	20.000,00 €
Servei d'escenografia i infraestructures per la gala Taula 3	8.850,00 €
Servei d'il·luminació, de sonorització i projecció d'audiovisuals i streaming per la gala Taula 4	25.500,00 €
Servei fotogràfic i de vídeo per la gala, i edició del material per a lliurar posteriorment a l'ajuntament Taula 5	1.700,00 €
Servei producció i edició dels audiovisuals que es projectaran durant la promoció i durant l'esdeveniment i que com a mínim contindran Taula 6	4.000,00 €
Serveis mèdics per a la gala Taula 7	1.500,00 €
Serveis de suport a l'organització i desenvolupament de la Gala, per a la gestió integral de les acreditacions, acompanyament i atenció protocol·lària a autoritats, premiats i convidats, i contractació d'un/a presentador/a professional amb experiència acreditada en comunicació esportiva Taula 8	3.996,00 €
Servei de càtering per a la Gala Taula 9	19.531,68 €
Servei de les actuacions artístiques que amenitzin la Gala Taula 10	4.500 €
Subministrament de premis institucionals pels esportistes premiats i obsequis pels assistents a la Gala Taula 11	3.400,00 €
Suma costos directes	92.977,68 €



Costos indirectes	Import €
Despeses estructurals per a la gestió del contracte 13%	12.087,10 €
Benefici industrial 6%	5.578,66 €
Suma costos indirectes	17.665,76 €

Base imposable	110.643,44 €
IVA al tipus del 21%	23.235,12 €
Pressupost total	133.878,56 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni Col·lectiu Sectorial d'empreses de publicitat, conveni col·lectiu 99004225011981, que es troba a l'enllaç: https://cido.diba.cat/convenis_collectius/8864/empresas-de-publicidad). Aquesta indicació no prejotja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

5.4. El pressupost comprèn la totalitat de les prestacions necessàries per a l'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

5.5. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) és l'import total, sense incloure l'IVA, pagador per a l'òrgan de contractació segons les seves estimacions.

En aquesta licitació el **VEC és de 110.643,44 € (IVA exclòs)** i el seu desglossament és el següent:

Import pressupost base de licitació (sense IVA)	110.643,44 €
Import pròrrogues (sense IVA)	0 €
Import de possibles modificacions (0%) (sense IVA)	0 €
Total VEC	110.643,44 €

5.6. La despesa derivada d'aquesta contractació és de 133.878,56 €, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11121058/3412/22609 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Badalona.



Clàusula 6. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i Perfil del Contractant

6.1. L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona, per delegació, és la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de Projecció de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, d'acord amb la resolució número 2024012867 dictada per l'alcalde en data 2 de desembre de 2024 i de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

En en els contractes amb un valor estimat igual o inferior a 140.000 euros, aquesta delegació inclou tots els actes que la llei atribueix a l'òrgan de contractació.

6.2. La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinentes d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

6.3. Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació s'ha d'accedir al perfil de contractant, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible des de l'enllaç següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest plec, el plec de prescripcions tècniques particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través de l'apartat «Enviar pregunta» del perfil de contractant.

Les empreses que pretenguin licitar poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i la resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran en el mateix perfil de contractant, de forma agregada i sense identificar l'emissor de la consulta. Les respostes publicades tindran caràcter vinculant.

6.4. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de



notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735541432242104 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La present contractació es durà a terme de forma ordinària.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant **procediment obert simplificat**, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP, avaluant les ofertes amb més d'un únic criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 146 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte inclòs en l'Annex IV, els criteris d'adjudicació referents a la qualitat suposen com a mínim el 51%.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada però si és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, conforme l'article 20 i 44 de la LCSP, respectivament.

Clàusula 8. Aptitud per contractar

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, i les seves eventuais i posteriors modificacions, degudament inscrits, si escau, en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

Per poder licitar l'empresa licitadora ha d'estar inscrita en el **Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) de l'Estat, o estar la inscripció en tràmit**, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) LCSP. La inscripció en el registre corresponent ha de ser anterior a la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència i adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte

El licitador haurà de disposar de la següent solvència:

9.1. Solvència econòmica i financera:

1. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 110.643,44 euros.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

1. Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.



2. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
3. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

9.2. Solvència professional o tècnica:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP:

Un llistat de serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el que es reflecteixi una experiència mínima de tres esdeveniments realitzats, en els tres darrers anys, amb assistència mínima de 1.000 persones per cada actuació; en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest (empresa a qui s'ha prestat el servei) o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (a qui s'ha prestat el servei), acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. També s'indicarà l'assistència mínima de 1.000 persones per cada actuació (en tres esdeveniments en els darrere tres anys).



Les empreses de nova creació, entenenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, acreditaran la seva solvència tècnica, a tenor de l'article 90.1 b), per mitjà del següent criteri:

L'empresa disposarà d'un gestor de projecte, amb la següent titulació i experiència: llicenciat o graduat universitari en l'àmbit de la Comunicació, encarregada de portar la direcció general, organització i coordinació i, que serà la persona interlocutora principal amb el personal designat com a responsable de l'Ajuntament de Badalona. Aquesta persona haurà de tenir experiència en la gestió d'esdeveniments similars de com a mínim 1.000 persones.

S'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació, el currículum i la declaració responsable de l'empresa.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 10. Adscripció de mitjans materials i/o personals per l'execució del contracte

Per a l'execució del contracte, el contractista haurà de comptar amb els mitjans personals/materials següents:

a) Un equip estable dins l'organització de l'empresa que estigui conformat per:

I. Gestor de projecte: una persona llicenciada o graduat universitari en l'àmbit de la Comunicació, encarregada de portar la direcció general, organització i coordinació i, que serà la persona interlocutora principal amb el personal designat com a responsable de l'Ajuntament de Badalona. Aquesta persona haurà de tenir experiència en la gestió d'esdeveniments similars de com a mínim 1.000 persones.

II. Responsable tècnic: una persona amb formació mínima de tècnic superior en Imatge i so. Encarregada de la producció tècnica de l'esdeveniment, amb les tasques principals de definició de les necessitats tècniques de so i il·luminació, a implementar a l'espai de la Gala.

III. Responsable d'audiovisual i de disseny: una persona llicenciada o graduat universitari en l'àmbit audiovisual o disseny, que tindrà com a funció principal la direcció de l'art de la gala, complint amb la imatge gràfica de l'esdeveniment dissenyada pel departament de Comunicació de l'Ajuntament.



S'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació, el currículum i la declaració responsable de l'empresa.

L'acreditació es farà davant del responsable del contracte en fase d'execució del contracte.

Clàusula 11. Presentació de proposicions

10.1. De conformitat amb l'apartat 3 de la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació és obligatori l'ús de mitjans electrònics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres, la presentació de les ofertes. No seran admeses les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec.

10.2. El termini per a la presentació de les proposicions serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>).

Si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia. L'últim dia del termini, la presentació es podrà tramitar fins a les 23:59:59 h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 00:00:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

10.3. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible en la següent adreça web: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/badalona>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats



amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.



Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'e

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735541432242104 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els



arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

La gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es recomana anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 12. Documentació a presentar pels licitadors

12.1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

La documentació s'haurà de presentar en català o castellà i haurà d'estar signada digitalment.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per l'empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

12.3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un **ÚNIC SOBRE**, mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735541432242104 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://contractaciopublica.cat),

SOBRE ÚNIC:

En un únic sobre electrònic s'inclourà la **documentació relativa al compliment dels requisits previs** i la **documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules**, que haurà d'incloure:

Aquest contindrà la **declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb els models que consten com a annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

En síntesis, la documentació a presentar és la següent:

1. Declaració responsable (annex 1 PCAP)

- De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social
- De representació de l'empresa licitadora
- De compliment de la solvència
- De no estar incursa en prohibicions de contractar
- De disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- D'estar inscrit en el RELIC o ROLECE
- D'adscripció de mitjans
- De compliment de normativa
- De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i d'autorització per consultar les dades.
- D'estar donat d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i no haver-se donat de baixa

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735541432242104 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME), i del nombre de treballadors
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols
- De compromís d'aportar la documentació necessària prèvia a l'adjudicació.
- D'autorització de persona de contacte per rebre les notificació
- D'incorporar informació i documents de contingut absolutament cert

Si escau

- Declaració responsable de constitució en UTE (annex 3 PCAP)
- Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 4 PCAP)

2. Oferta econòmica i altres criteris automàtics (annex 2 PCAP)

Les ofertes han de comprendre totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, etc.

Clàusula 13. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, de forma decreixent (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

CRITERIS AUTOMÀTICS: fins a 100 punts



S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

A) Preu ofert (fins a 30 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no superi el pressupost net de licitació, i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left[\frac{\text{Pressupost base licitació} - \text{preu oferta formulada}}{\text{Pressupost base licitació} - \text{preu oferta més econòmica}} \right] \times \text{punts màxims} = \text{total punts atorgats}$$

L'oferta presentada no podrà sobrepassar el pressupost base de licitació IVA exclòs, establert en el contracte. En cas contrari, l'oferta s'exclourà de la present licitació.

B) Altres criteris de valoració automàtics (fins a 70 punts)

B1. Es valoraran els dissenys de continguts per a la difusió i comunicació de la Gala, adaptats específicament per a la xarxa social d'Instagram del Servei d'Esports i l'Ajuntament de Badalona: fins a 24 punts.

El criteri de valoració relatiu als dissenys de continguts per a la difusió i comunicació de la Gala a la xarxa social d'Instagram es limitarà exclusivament al còmput del nombre de peces de contingut promocional presentades.

Els continguts hauran de cenyir-se de manera estricta i obligatòria a la línia gràfica, el disseny i la imatge corporativa de la Gala, que seran definits i facilitats pel Departament de Comunicació de l'Ajuntament, sense que es permeti cap adaptació, reinterpretació o proposta creativa alternativa.

En cap cas serà objecte de valoració la creativitat, originalitat, qualitat estètica, plantejament narratiu ni cap altre element de caràcter qualitatiu dels continguts presentats.

La valoració s'efectuarà únicament en funció del nombre de peces publicitàries generades, d'acord amb el que s'estableix a la taula de valoració, sempre que aquestes s'adaptin formalment als diferents formats d'Instagram.

Així doncs, es valoraran el nombre de propostes de continguts per a publicacions promocionals de l'esdeveniment per a la xarxa social d'Instagram, i que tinguin en compte les



diferents característiques dels espais que ofereix el canal, com: *Posts*, *Reels*, *Stories* i *Instagram Live*.

Els continguts de les publicacions, s'hauran de produir segons les necessitats i característiques de cada espai, i hauran de contenir una imatge o vídeo relacionat amb l'esdeveniment i seguir la línia visual d'aquest, acompanyat d'un text que ajudi a promocionar o donar a conèixer la Gala i els premis que s'atorgaran.

Totes les propostes es revisaran i confirmaran per l'Ajuntament abans de la seva publicació, si alguna no s'accepta, l'empresa haurà de fer una nova proposta, per tal de complir amb la seva oferta. Les publicacions hauran de contenir continguts diferents, és a dir, no s'acceptaran publicacions iguals per a un mateix espai.

Les dates de publicacions les designarà l'Ajuntament, en funció del nombre d'accions proposades per l'empresa, i els seus continguts. L'empresa haurà de presentar la seva proposta de continguts, com a mínim una setmana abans de la seva publicació.

Descripció	Puntuació
Per a publicacions en format de continguts <i>Posts</i>	1 punt per a cada publicació fins a un màxim de 6 punts (més de 6 publicacions = 6 punts)
Per a publicacions en format de continguts <i>Reels</i>	1 punt per a cada publicació fins a un màxim de 6 punts (més de 6 publicacions = 6 punts)
Per a publicacions en format de continguts <i>Stories</i>	1 punt per a cada publicació fins a un màxim de 6 punts (més de 6 publicacions = 6 punts)
Per a publicacions en format de continguts <i>Instagram Live</i>	1 punt per a cada publicació fins a un màxim de 6 punts (més de 6 publicacions = 6 punts)

Les publicacions no tindran cap cost afegit per a l'Ajuntament de Badalona.

B2. Per la realització d'un vídeo promocional de la Gala de l'Esport de Badalona: fins a 16 punts.

El vídeo promocional de la Gala de l'Esport de Badalona s'ha de realitzar amb l'objectiu de difondre i posar en valor l'activitat esportiva local, així com promoure l'assistència i la participació ciutadana a la gala.

Aquest, haurà de transmetre els valors associats a l'esport (esforç, solidaritat, tolerància, igualtat, inclusió, salut, etc.), així com la rellevància dels esportistes, les entitats, els tècnics, els dirigents, etc., dels clubs de la ciutat. Ha de tenir un caràcter promocional i institucional, per tant,



haurà de contenir un to positiu, inclusiu i respectuós, tenint en compte tot el ventall d'esports que hi ha a la ciutat.

El vídeo haurà d'ajustar-se obligatòriament a la imatge gràfica i comunicativa de la Gala de l'Esport de Badalona. Aquesta imatge serà definida, creada i facilitada pel Departament de Comunicació de l'Ajuntament de Badalona, i la seva aplicació serà d'ús obligatori en el disseny del vídeo i en totes les adaptacions destinades a la seva promoció i difusió.

Aquest criteri de valoració no tindrà en compte aspectes creatius, estètics o conceptuals, ni propostes alternatives de disseny gràfic. La creativitat no serà objecte de puntuació.

La puntuació d'aquest criteri es basarà exclusivament en paràmetres objectivables i mesurables, d'acord amb el que s'estableix de manera expressa a la taula de puntuacions del plec.

Qualsevol proposta que compleixi els requisits tècnics establerts serà valorada únicament segons aquests paràmetres, sense que es pugui efectuar cap apreciació discrecional o subjectiva.

Per tant, es valorarà amb diferents punts segons la duració total del vídeo promocional de l'esdeveniment, i per les diferents versions creades d'aquest, per adaptar-se a diferents canals digitals, xarxes socials, YouTube, TV, web, pantalles de l'esdeveniment, etc.

El vídeo es revisarà i confirmarà per l'Ajuntament, abans de la seva publicació, i és comunicarà a l'empresa si cal fer alguna modificació o adaptació, per la seva difusió final. El vídeo s'haurà de lliurar amb una antelació mínima de quinze dies naturals respecta a la data de la Gala, i si cal fer alguna modificació, l'empresa disposarà de 3 dies naturals per lliurar la versió definitiva.

Descripció	Puntuació
Per la durada total del vídeo promocional	Fins a 6 punts: - 2 punts: entre 30 i 59 segons - 4 punts: entre 1 i 2 minuts - 6 punts: més de 2 minuts
Per a versions adaptades a diferents canals. Adaptació de la durada i dels continguts segons el canal digital.	2 punts per versió fins a un màxim de 10 punts (més de 5 versions = 10 punts)



La durada i versions adaptades a diferents canals del vídeo no tindran cap cost afegit per a l'Ajuntament.

B3. Per a la producció d'elements d'imatge i brànding de la Gala de l'Esport de Badalona: fins a 18 punts

L'empresa haurà de proposar i assumir la producció, subministrament i instal·lació d'elements d'imatge i brànding respectant la identitat gràfica de l'esdeveniment, que hagi establert el departament de Comunicació de l'Ajuntament, inclouen el logotips corporatius en els llocs i formats indicats.

El criteri de valoració d'aquest apartat tindrà en compte exclusivament el nombre d'elements que l'empresa ofereixi produir, d'acord amb la imatge gràfica de la Gala. En cap cas es valorarà la creativitat, originalitat o qualitat del disseny proposat, atès que aquest haurà d'ajustar-se a la identitat gràfica prèviament definida.

Els elements proposats, hauran de respondre a generar una correcta ambientació i promoció de la Gala de l'Esport, garantint una presentació homogènia i professional.

Per tant, el disseny adaptat a la identitat gràfica de l'esdeveniment, la producció, el transport, el muntatge i desmuntatge, aniran a càrrec de l'empresa, que a més s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament, la validació dels dissenys abans de la seva producció.

L'Ajuntament, facilitarà a l'empresa la identitat gràfica de l'esdeveniment, i aquesta haurà de disposar de tots els elements proposats, com a mínim una setmana abans de l'esdeveniment.

Element amb la imatge corporativa i de l'esdeveniment	Puntuació per unitat	Puntuació màxima per element
Veles	1 punt / unitat	Fins a 3 punts
Roll-ups	1 punt / unitat	Fins a 3 punts
Potocall	4 punts / unitat	Fins a 8 punts
Panell de foam	1 punt / unitat	Fins a 2 punts
Cartells de senyalística	0,5 punts / unitat	Fins a 2 punts
Total màxim		18 punts

Els elements no tindran cap cost afegit per a l'Ajuntament.

La puntuació s'atorgarà de manera acumulable per unitat produïda de cada element, fins al límit màxim establert per element i fins a un màxim total de 18 punts. Únicament es valorarà la producció dels elements indicats a la taula, sempre que respectin la imatge corporativa i de l'esdeveniment definida per l'Ajuntament. No es valoraran criteris creatius ni de disseny.



B4. Per a la producció de la invitació electrònica per autoritats, persones VIP, esportistes i assistents: fins a 12 punts

Producció, personalització i numeració de les invitacions electròniques de l'esdeveniment.

Es valorarà la producció, personalització i numeració de la invitació electrònica, que com a mínim hauran de ser 1.000 invitacions, coherent amb la imatge gràfica de l'esdeveniment i de l'Ajuntament, destinada a autoritats, personalitats invitades, esportistes, entitats i assistents a la Gala de l'Esport, i que com a mínim compleixin amb els següents requisits:

Invitació electrònica bàsica:

- Disseny digital exclusiu, segons la imatge gràfica i corporativa de l'esdeveniment, inclouen com a mínim:
 - Logotip i imatge oficial de l'esdeveniment i de l'Ajuntament.
 - Continguts informatius de la Gala (lloc, data, horari, etc.)
 - Codificació numèrica correlativa de 0001 al 1.000 com a màxim.
 - Format visual adaptat per ser enviat per diferents canals digitals, correu electrònic, WhatsApp, etc., (JPEG, PNG, PDF, etc.).

Invitació electrònica avançada: a més dels requisits exigits a la invitació electrònica bàsica, es requereixen els següents:

- Disseny digital exclusiu, segons la imatge gràfica i corporativa de l'esdeveniment, inclouen els mateixos continguts que a la invitació electrònica bàsica.
- Numeració que permeti el control d'assistència i aforament de l'esdeveniment, associat a cada invitació, amb una numeració única i no repetible.
- Per a comprovar l'accés al recinte, la invitació haurà de portar un codi de barres o QR, que permeti verificar l'accés i conèixer en tot moment el nombre de persones assistents a la Gala.

Descripció	Puntuació
Invitació electrònica bàsica que compleixi amb els requisits especificats	6 punts
Invitació electrònica avançada que compleixi amb els requisits especificats	12 punts

Les invitacions no tindran cap cost afegit per a l'Ajuntament.

Clàusula 14. Criteris de desempat

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735541432242104 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En cas d'empat entre dues o més de les puntuacions obtingudes en la valoració de les ofertes o, en el cas que l'únic criteri sigui el preu, en cas d'igualtat del preu ofert per més d'un licitador, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 15. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants.

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP:

- «1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.*
- 2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.*
- 3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.*
- 4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.».*

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 5 dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment.



Clàusula 17. Obertura de les proposicions, classificació de les ofertes i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de les proposicions no es realitzarà en acte públic, atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura dels sobres no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

La Mesa de contractació a través de l'esmentada Plataforma, obrirà el sobre únic i qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. Posteriorment, es procedirà de conformitat amb l'article 159.4 LCSP:

1r. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

Es classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades. Per realitzar la classificació esmentada, s'atendrà als criteris d'adjudicació assenyalats al plec, i es podrà sol·licitar quants informes tècnics s'estimin pertinents.

2n. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 3 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

3r. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

4t. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 en cas de que recorri a capacitat d'altres entitats i presenti aquella



documentació que no estigui inscrita en el RELIC o ROLECE, o que no estigui actualitzada.

Els serveis de Contractació requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la documentació que sigui requerida, relativa a les condicions d'aptitud per contractar amb el sector públic, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

Clàusula 18. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, un cop rebuda la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'han de tenir en compte una pluralitat de criteris, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

El termini s'ampliarà 15 dies hàbils en el cas de que hi hagi ofertes incurses en presumpció d'anormalitat.

Si no es produeix l'adjudicació dins del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar-ne la proposició.

L'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 19. Formalització del contracte

19.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

19.2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs



especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies naturals a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització.

19.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

19.4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la prèvia formalització d'aquest.

Clàusula 20. Garantia provisional

No es requereix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 159.4 b) de la LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

21.1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import del preu ofert, IVA exclòs.

21.2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.

Clàusula 22. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable



a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 23. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

23.1. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.2 de la LCSP, son condicions especials d'execució d'aquest contracte:

De caràcter mediambiental:

a) Utilització de material reciclables, reutilitzables i sostenibles.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que tots els material utilitats en la prestació del servei (plats, gots, coberts, tovallons, etc.) siguin preferentment:

- Reutilitzables, o reciclables i/o compostables, fabricats amb material biodegradables o procedents de fonts renovables, en substitució de plàstics d'un sol ús.

b) Gestió i recollida de residus. L'empresa adjudicatària serà responsable de la recollida, classificació i retirada selectiva dels residus generats durant la prestació del servei, incloent:

- Restes orgàniques, envasos i embalatges, i residus de paper i cartró.

Haurà de dipositar els residus en els contenidors corresponents habilitats per l'Ajuntament, assegurant la seva correcta separació.



Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar la documentació següent:

Abans de l'inici del contracte haurà de lliurar una declaració responsable on es detalli el compromís de compliment de les condicions mediambientals establertes, especificant el tipus de material que s'utilitzarà, les mesures que desenvoluparà per minimitzar els residus i, el procediment de recollida selectiva que durà a terme. A més, i en la mesura que sigui possible, haurà d'aportar certificats ambientals o de sostenibilitat de productes emprats, i documentació que justifiqui la gestió dels residus, com un informe de gestió de residus, o algun justificant del gestor autoritzat que acrediti la correcta recollida d'aquests.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

22.2. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, s'estableixen les següents obligacions:

- L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.
- El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.



- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència:
 1. Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 2. Comunicar a l'Ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en e context de dit procediment de licitació.



3. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 4. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugi afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.
- Respecte als contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball, el contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
 - Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
 - Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català o castellà.
 - Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
 - Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - Adoptar una conducta èticament exemplar i actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequar la seva activitat a l'efecte.
 - Adscriure al contracte els mitjans personals i materials indicats en la clàusula 9 del present Plec.



Les següents obligacions, amb caràcter d'obligacions essencials, només s'exigiran en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament del contractista de dades personals per compte del responsables del tractament:

- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament del preu es realitzarà per la presentació d'una factura total que presentarà el contractista a la Intervenció Municipal. Aquesta factura haurà de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel tècnic competent del Servei d'Esports qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Es presentarà la factura, un cop finalitzats els serveis desenvolupats per a la Gala de l'Esport de Badalona. Aquesta, haurà d'anar acompanyada de la memòria de l'esdeveniment, que haurà de ser no més tard d'un mes, després de la finalització de l'acte.

La recepció del servei s'entendrà fet a satisfacció d'aquest Ajuntament i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la creació del registre comptable de factures en el sector públic



El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3.

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a l'establert a l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. En aquest contracte no s'estableixen modificacions previstes.
2. Es pot modificar el contracte per causes imprevistes d'acord amb les condicions i requisits establert en els articles 205 i 206 LCSP . El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 26. Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus en el present contracte.

Clàusula 27. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Badalona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

- Servei de direcció, organització, gestió, coordinació i producció tècnica de la gala.



Aquests serveis no es poden subcontractar, perquè suposa tota la coordinació i planificació de l'acte, és a dir, l'empresa adjudicatària designarà a una persona que estarà en contacte amb l'ajuntament, per coordinar la prestació de tots els serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat. A més l'adjudicatari, s'haurà d'encarregar de desenvolupar la producció tècnica de l'acte, en coordinació amb l'Ajuntament i seguint el fil conductor definit per la Gala.

Per tant, una subcontractació d'aquests serveis, dificultarien les tasques de coordinació i de producció de l'acte, ja que hi haurien masses intermediaris amb l'Ajuntament; empresa adjudicatària i subcontractada.

La resta de prestacions i subprestacions seran susceptibles de ser subcontractades i sotmeses al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

S'exigeix la presentació d'una declaració sobre la part del contracte que el licitador tingui previst subcontractar en els termes de l'art. 215.2 a de l'LCSP.

Per tal de donar compliment a la normativa sanitària en esdeveniments esportius, concretament, pels «Serveis mèdics de la Gala» detallats en el PPTP del contracte, concretament en el punt 2.6, taula 6, en cas que la prestació d'aquests serveis sigui subcontractada, es requereix que l'empresa subcontractista tingui l'habilitació empresarial que acrediti que l'empresa està legalment autoritzada per prestar serveis sanitaris. D'aquesta manera, haurà de disposar d'alguna d'aquestes dues habilitacions:

- Classificació catalana d'activitats econòmiques CCAE-93 (ca). Codi 8512 - Activitats mèdiques.



- Classificació catalana d'activitats econòmiques CCAE-93 REV.1 (ca). Codi 8514 - Altres activitats sanitàries.

La inclusió d'aquesta habilitació empresarial per a contractar és pertinent atès el que disposa la normativa alimentària i higienicosanitària vigent en relació amb els esdeveniments esportius, i també es fonamenta en l'obligació de vetllar garantir una prestació segura i d'acord amb la normativa sanitària i de seguretat alimentària, i prevenir riscos alimentaris, essent aquesta prestació un element especialment rellevant per a la correcta execució del contracte.

Tanmateix, per tal de donar compliment a la normativa alimentària i sanitària en esdeveniments esportius, concretament, pels «Serveis de càtering per a la Gala» detallats en el PPTP del contracte, concretament en el punt 2.8., taula 8, en cas que la prestació d'aquests serveis sigui subcontractada, es requereix que l'empresa subcontractista tingui l'habilitació empresarial que acrediti que l'empresa està legalment autoritzada per prestar serveis de menjar. D'aquesta manera, haurà de disposar de la següent habilitació:

- Classificació catalana d'activitats econòmiques CCAE-93 (ca) Codi 5629 - Altres serveis de menjars.
- Classificació catalana d'activitats econòmiques CCAE-2025 (ca) Codi 5621 – Serveis ocasionals de càtering.
- Classificació catalana d'activitats econòmiques CCAE-2025 (ca) Codi 5622 – Serveis regulars de càtering i altres serveis de menjar.

La inclusió d'aquesta habilitació empresarial per a contractar és pertinent atès el que disposa la normativa alimentària i higienicosanitària vigent en relació amb els esdeveniments esportius, i també es fonamenta en l'obligació de vetllar garantir una prestació segura i d'acord amb la normativa sanitària i de seguretat alimentària, i prevenir riscos alimentaris, essent aquesta prestació un element especialment rellevant per a la correcta execució del contracte.

La demanda d'aquestes habilitacions s'ajusta, per tant, a allò establert a l'article 66 de la LCSP, que disposa que l'activitat empresarial ha de guardar relació amb l'objecte del contracte.

Finalment, la inclusió d'aquests requisits no suposa una limitació injustificada de la concurrència, ja que són exigències estrictament necessàries i proporcionades per garantir que només les empreses legalment autoritzades i tècnicament capacitades puguin optar a



executar activitats que impliquen una responsabilitat directa sobre la salut i la seguretat de les persones.

Clàusula 28. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Assegurances

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per riscos professionals per import igual o superior a 150.000,00 € per víctima, i 600.000,00 € de cobertura per sinistre, d'acord amb el volum i característiques de la Gala.

Clàusula 30. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització de la prestació, tot d'acord amb les previsions dels articles 210 i 311 LCSP i l'article 204 RGLCAP.

S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de que l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735541432242104 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Són infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa



imputable a l'empresa adjudicatària.

- Incompliment de les condicions especials d'execució que no s'han establert com a causa de resolució del contracte.
- No complir amb alguna de les condicions tècniques establertes en el contracte
- No aplicar correctament les mesures de seguretat necessàries pel desenvolupament de les tasques a prestar
- No desenvolupar algun dels serveis especificats en el contracte, per falta de personal o material, o per no haver dut a terme la subcontractació
- Qualsevol acció negligent del personal que desenvolupi les tasques, i que posi en perill la integritat de les persones que assisteixi a l'acte o del mateix personal

Són infraccions greus:

- No prestar els serveis en la forma disposada en el present plec, el Plec de Prescripcions Tècniques i els concretats en l'oferta.
- No complir amb les mesures d'higiene i protecció establertes per les autoritats per la protecció de les persones assistents en el moment de la celebració de la Gala.
- Utilitzar materials i infraestructures que no compleixin amb la normativa vigent del seu sector, i puguin posar en perill a les persones assistents i al personal de l'acte.
- No informar al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Badalona de les incidències que es puguin derivar durant l'acte, derivades de la prestació del contracte.

Són infraccions lleus:

- Negligència, no reiterada, amb compliment de les obligacions .



- El tracte inadequat als ciutadans o al personal de l'Administració.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis que siguin exigibles al contractista d'acord amb l'article 194 LCSP, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6% del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3% del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins arribar al 50% del preu del contracte.

Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats del 5% del preu del contracte. Aquesta penalitat podrà reiterar-se mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



Clàusula 33. Resolució del contracte

33.1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions principals.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

33.2. També seran causa de resolució les específiques del contracte de serveis, que són les següents:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix pel seu començament.
- El desistiment un cop iniciada la prestació dels servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos.
- Els contractes complementaris, quedaran també resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

Clàusula 34. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Planificació Esportiva.

Es designa al cap del Servei d'Esports i Joventut com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions



necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.



Clàusula 35. Recursos administratius i judicials

Règim de recursos

35.1. Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

35.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

35.3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós



administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

35.4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Clàusula 36. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Clàusula 37. Subrogació de personal.

No es preveu la subrogació de personal.

Clàusula 38. Tractament de dades.

Els licitadors i l'empresa adjudicatària hauran de complir íntegrament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com la resta de normativa vigent en



matèria de protecció de dades personals, incloent l'article 122.2 i la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

En el cas que l'execució del contracte impliqui l'accés del contractista a dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament, de conformitat amb l'article 28 del RGPD i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. Aquest accés no tindrà la consideració de comunicació de dades, sempre que es formalitzi per escrit i es compleixin els requisits establerts en la normativa aplicable.

L'encarregat del tractament tractarà les dades personals únicament d'acord amb les instruccions de l'entitat contractant, sense destinar-les a finalitats diferents de les previstes en el contracte ni comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació. Així mateix, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, d'acord amb la normativa vigent.

Un cop finalitzada la prestació contractual, les dades personals hauran de ser retornades a l'entitat contractant o destruïdes, així com qualsevol suport o document que les contingui, sense perjudici de les obligacions legals de conservació que siguin aplicables.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic..... i telèfon, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte....., amb número d'expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)
2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
3. Que compleix amb la classificació empresarial exigida en els plecs. (2)
4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.
5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

¹. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP i conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complimentar l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4^a), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

². En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figuri la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.



7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

Sí No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

Menys de 50 50 o més

12. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí No No obligat per normativa

13. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

Sí No No obligat per normativa



14. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

15. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.

16. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

Persona autoritzada / de contacte	Correu electrònic	Mòbil

17. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

(Signatura digital)



ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El/La Sr./Sra., amb DNI núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic i telèfon, declara que, assabentada/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb número d'expedient, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, amb les següents condicions:

A) Preu ofert: fins a un màxim de 30 punts

S'oferta la quantitat total de € (IVA exclòs), i el següent desglossament:

B) Altres criteris d'adjudicació automàtics: fins a un màxim de 70 punts

a) Valoració dels dissenys de continguts per la difusió i comunicació de la Gala, adaptats específicament per a la xarxa social d'Instagram: fins a un màxim de 24 punts.

Per a publicacions en format de continguts Posts: 6 punts

- 1 publicació
- 2 publicacions
- 3 publicacions
- 4 publicacions
- 5 publicacions
- 6 o més publicacions

Per a publicacions en format de continguts Reels: 6 punts

- 1 publicació
- 2 publicacions
- 3 publicacions
- 4 publicacions
- 5 publicacions
- 6 o més publicacions

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16354735541432242104 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Per a publicacions en format de continguts Stories: 6 punts

- 1 publicació
- 2 publicacions
- 3 publicacions
- 4 publicacions
- 5 publicacions
- 6 o més publicacions

Per a publicacions en format de continguts Instagram Live: 6 punts

- 1 publicació
- 2 publicacions
- 3 publicacions
- 4 publicacions
- 5 publicacions
- 6 o més publicacions

b) Realització d'un vídeo promocional de la Gala de l'Esport de Badalona: fins a un màxim de 16 punts

Per la durada total del vídeo promocional: fins a 6 punts

- Entre 30 i 59 segons
- Entre 1 i 2 minuts
- Més de 2 minuts

Per a versions adaptades a diferents canals. Adaptació de la durada i dels continguts segons el canal digital: fins a 10 punts

- 1 versió
- 2 versions
- 3 versions
- 4 versions
- 5 o més versions

c) Producció d'elements d'imatge i brànding de la Gala de l'Esport de Badalona: fins a un màxim de 18 punts



Veles

- 1 unitat
- 2 unitats
- 3 unitats

Roll-ups

- 1 unitat
- 2 unitats
- 3 unitats

Photocall

- 1 unitat
- 2 unitats

Panell de foam

- 1 unitat
- 2 unitats

Cartells de senyalística

- 1 unitat
- 2 unitats
- 3 unitats
- 4 unitats

d) Producció de la invitació electrònica per autoritats, persones VIP, esportistes i assistents: fins a un màxim de 12 punts

- Invitació electrònica bàsica que compleixi amb els requisits especificats
- Invitació electrònica avançada que compleixi amb els requisits especificats

(data

i

signatura)



ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ EN UTE

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

El Sr./a....., amb DNI núm....., en representació de l'empresa....., amb NIF número

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte (núm. expedient.....) amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació

al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon.....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



ANNEX 4. MODEL DE DECLARACIÓ D'EMPRESSES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL

El/la sotasignat/da,senyor/a....., amb DNI/NIE núm... .., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica... .., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniquesi als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte..... amb núm. d'expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

Denominació social	NIF

(Data i signatura).