

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA, TRANSPORT, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DELS RESIDUS SANITARIS I QUÍMICS DELS GRUPS III I IV A DIVERSES DEPENDÈNCIES DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE LA POLICIA DEL DEPARTAMENT D'INTERIOR PER A L'ANY 2027.

1.- Objecte del contracte

Servei de recollida, transport, tractament i eliminació dels residus sanitaris i químics, dels grups III i IV, en diversos centres de la Direcció general de la Policia (DGP), incloent el subministrament d'envasos i cessió de l'equipament necessari per la prestació del servei, per a l'any 2027.

2.- Abast del Servei

Els servei haurà de ser prestat per l'empresa adjudicatària en tots els punts de generació de residus dels centres de la DGP que es detallen a continuació:

Regió Policial	Centre Productor	Adreça
Regió Policial Camp de Tarragona (RPCT)	RP	Pl. dels Mossos d'Esquadra, 1. 43006 Tarragona
	ABP	Pg. President Tarradellas, 12. 43800 Valls
	ABP	C/ de l'Alfàbrega, 4. 43206 Reus
	ABP	C/ Cèsar Martinell i Brunet, 20-24. 43700 El Vendrell
	CD	C/ Salvador Espriu, 5. 43480 Salou
	CD	C/ Regne de Nàpols, 2. 43400 Montblanc
	CD	C/ Jaume Ciurana, s/n. 43730 Falset
	CD	Av. Adelaida, 46. 43850 Cambrils
	Edifici 112 Reus	C/ dels Pagesos, 2. 43204 Reus
	CD	C/ dels Bonafilla (cantonada N-340). 43830 Torredembarra
CP	Trav. Comella Moro, 15. 43764 El Catllar	
Regió Policial Terres de l'Ebre (RPTE)	RP	C/ de Ferran Arasa, 5-7. 43500 Tortosa
	ABP	C/ de la Galera, 52-56. 43870 Amposta
	ABP	C/ de Miquel Ferrer Boira, 13. 43780 Gandesa
	CD	Pol. Ind. Sol Urbà - Parcel·la 10, 19-20. 43740 Móra d'Ebre
	CD	Ctra. TV 3025, km 0,5. 43860 L'Ametlla de Mar

Regió Policial Alt Pirineu i Aran (RPPA)	RP	Av. Guillem Graell, s/n. 25700 La Seu d'Urgell
	ABP	Pg. Pompeu Fabra, 20. 25620 Tremp
	ABP	Ronda de Joan Maragall, 63. 17520 Puigcerdà
	ABP	Ctra. de França, N-230, pk. 164,5. 25530 Vielha e Mijaran
	ABP	Camí de la Cabanera, 1. 25560 Sort
	CD	Av. Victoriano Muñoz, s/n . 25520 Pont de Suert
Regió Policial Metropolitana Sud (RPMS)	RP	Ctra. de Sanson, 66. 08980 Sant Feliu de Llobregat
	ABP	C/ de la Travessera, 11. 08940 Cornellà de Llobregat
	ABP	C/ de Laureà Miró, s/n. 08950 Esplugues de Llobregat
	ABP	Ronda Ibèrica, 68. 08800 Vilanova i la Geltrú
	CD	C/ Devesa, s/n. 08870 Sitges
	CD	C/ del Molinot, 1. 08860 Castelldefels
	ABP	Av. d'Eramprunya, 48-50. 08850 Gavà
	ABP	Av. Lluís More del Castillo, 5. 08840 Viladecans
	ABP	C/ Teide, 99-100. 08905 L'Hospitalet de Llobregat
	ABP	Av. de les Mancomunitats Comarcals, 11. 08760 Martorell
	ABP	C/ del Riu Cardener, 2-4. 08820 El Prat de Llobregat
	ABP	C/ Joan Baptista Milà i Rebull, 2. 08830 St. Boi de Llobregat
	ABP	C/ Subirats, 5. 08720 Vilafranca del Penedès
	CD	C/ E, s/n. PI Moli de Frares. 08620 St. Vicenç dels Horts
	CD	C/ Maria Montserrat, 2. 08770 Sant Sadurní d'Anoia
Complex aeroportuari	C/ Collar i Barberan cantonada amb C/ Emilio Herrera. 08820 El Prat de Llobregat	
Regió Policial Ponent (RPP)	RP	C/ Sant Hilari, 38. 25008 Lleida
	ABP	C/ Àngel Guimerà, s/n. 25300 Balaguer
	CD	Av. Francesc Macià, s/n. 25400 Les Borges Blanques
	ABP	Av. Francesc Macià, 49. 25200 Cervera
	CD	C/ Belianes, s/n. 25230 Mollerussa
	ABP	Av. Josep Tarradellas, 1. 25300 Tàrrrega
	CD	Ctra. de Calaf, C-142, km 1,5. 25740 Ponts
	ABP	C/ Jaume Partagas i Rabell, 3. Arenys de Mar
	CD	C/ Gregal, 4. Pineda de Mar

Regió Policial Metropolitana Nord (RPMN)	ABP	Avinguda Pomar, 3-5. Badalona
	CD	C/ Cristòfol de Moura, 41. Sant Adrià de Besòs
	ABP	Avinguda Parc Tecnològic, 12. Cerdanyola del Vallès
	CD	C/ d'Estoril, 2. Barberà del Vallès
	CD	C/ del Pla de Matabous, 2. Montcada i Reixac
	CD	C/ de Sant Jaume, 82. Ripollet
	ABP	C/ de l'Olivar, 6. Granollers
	CD	C/ Joan Minuart, s/n (Urbanització les Torres). Sant Celoni
	CD	C/ de Montserrat Roig, 3. Caldes de Montbui
	ABP	Avinguda del President Companys, 87. Mataró
	ABP	Rambla de Pompeu Fabra, 60-62. Mollet del Vallès
	ABP	C/ Torrent d'en Malet, s/n. Premià de Mar
	ABP	C/ de Maria Aurèlia Capmany, 27. Rubí
	ABP	C/ d'Alfons d'Aragó, 3. Sant Cugat del Vallès
	ABP	Carretera de Prats de Lluçanès, 401. Sabadell
	CD	Avinguda Mossèn Jacint Verdaguer, 29. Sta. Perpètua de Mogoda
	CD	C/ del Romaní, 7. Santa Coloma de Gramenet
ABP	Carretera de Matadepera, 272. Terrassa	
Regió Policial Girona (RPG)	CD	Avinguda de la Farga, 86-90. Banyoles
	ABP	C/ Josep Irla, 43. La Bisbal d'Empordà
	ABP	C/ Ter, 49. Blanes
	ABP	C/ Ter, s/n. Figueres
	ABP	C/ Vista Alegre, 5. Girona
	ABP	C/ França, s/n. Olot
	ABP	Passeig de Pla d'Ordina, s/n. Ripoll
	ABP	Carretera de les Arenes, s/n. Roses
	ABP	C/ Canigó, s/n. Sant Feliu de Guíxols
	ABP	C/ Moragas, 65-67. Santa Coloma de Farners
	ART Girona	Carretera de Sta. Coloma de Farners, 72-76. Girona
	ARRO Girona	Carretera de Sta. Coloma de Farners, 78. Girona
	Sector Trànsit	AP-7, sortida 4. Girona

	CD	C/ del Garbí, 17. L'Escala
	CD	C/ Pla de Salt, 2. Salt
	OP	C/ Bosch de la Trinxeria, 1. 17700 La Jonquera
	CD	C/ Andalusia, 24. La Jonquera
	OP	Av. Garcia Lorca, 1. 17200 Palafrugell
	OP	C/ Francesc Alegre, 5. 17310 Lloret de Mar
Regió Policial Metropolitana Barcelona (RPMB)	ABP	C/ Nou de la Rambla, 76-78. Barcelona
	ABP	Pl. d'Espanya, 1. Barcelona
	ABP	C/ Ulldecona, 35. Barcelona
	ABP	Travessera de les Corts, 319-321. Barcelona
	ABP	C/ Quatre Camins, 16. Barcelona
	ABP	Avinguda de Vallcarca, 169-205. Barcelona
	ABP	C/ de la Marina, 347-349. Barcelona
	ABP	C/ Aiguablava, 55. Barcelona
	ABP	Passeig Torras i Bages, 145. Barcelona
	ABP	C/ Bolívia, 30-32. Barcelona
	URCCJ	Gran Via de les Corts Catalanes, 111. 08075 Barcelona
	Casal PG-ME	C/ Iradier, 9-11. Barcelona
Regió Policial Central (RPC)	ABP	C/ Pla de l'Alemany, s/n. Berga
	ABP	Avinguda Països Catalans, 20-22. Igualada
	RP	Avinguda Països Catalans, 169-171. Manresa
	ABP	C/ Mossèn Cinto Verdaguer, 19. Solsona
	ABP	C/ Era d'en Selles, 5. Vic
Complex Central	Avinguda de la Pau, 120. Sabadell	
Centre Logístic DGP	Av. Verge de Montserrat, 4-6. El Prat de Llobregat	

Nomenclatura: ABP = Àrea bàsica Policial ; ART = Àrea regional de trànsit ; ARRO = Àrea Regional de Recursos Operatius ; CD = Comissaria de Districte ; CP = Centre Penitenciari ; OP = Oficina Policial ; URCCJ = Unitat Regional de Custòdia Ciutat de la Justícia.

La relació de centres als que s'efectuarà la recollida de residus podrà ser modificada a petició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra (PG-ME) durant el període de vigència del contracte, aplicant les mateixes condicions tècniques i preus unitaris adjudicats que a la resta de centres.

3.- Descripció del servei.

Gestió de residus químics i sanitaris inclosos en els grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de prestar el servei de recollida, transport i tractament, en plantes autoritzades, dels residus especials de la PG-ME.

Aquest servei inclourà el lliurament d'envasos homologats i la recollida de residus de cadascun dels grups de classificació segons les necessitats dels centres. El servei s'ajustarà en tot moment a la legislació vigent, especialment aquella referida a la gestió de residus, el transport de mercaderies perilloses, la seguretat i la protecció ambiental.

Requeriments Grup III

Els residus de Grup III, sanitaris específics, estaran continguts en recipients rígids i estancs amb tanca especial hermètica, de fàcil obertura i que no pugui obrir-se de manera accidental, de color groc o negre amb tapa groga, degudament identificats i homologats, ajustant-se a les característiques tècniques descrites en el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió de residus sanitaris a Catalunya.

Les empreses licitadores hauran d'estar autoritzades, per l'Agència de Residus de Catalunya, com a gestor dels residus amb codi LER 180103. El codi LER 180103 correspon a residus sanitaris punxants i tallants que requereixen mesures de prevenció d'infeccions. El transport ha de fer-se mitjançant vehicle autoritzat i condicionat fins la planta de tractament dels residus sanitaris del grup III.

Per a tots els centres de la DGP, l'empresa adjudicatària subministrarà els contenidors homologats de 60 litres (L) i contenidors per material tallant o punxant de 10L, 5L, 3L, 1,8L, 1L i 0,6L.

Els contenidors hauran d'estar identificats amb una etiqueta identificativa.

Requeriments del Grup IV

Els residus de Grup IV, són els residus especials no inclosos en el grup III i els residus citotòxics, és a dir, els compostos per restes de medicaments citotòxics i tot el material que està en contacte amb ells que presenti propietats cancerígenes, mutagèniques i teratogèniques, com també les restes de substàncies químiques, els medicaments caducats, els olis minerals, els residus de laboratoris radiològics i els residus radioactius, objecte de regulació en altres normes específiques.

La gestió d'aquests residus està subjecta a requeriments especials des del punt de vista higiènic i mediambiental, tant dins com fora del centre generador.

Aquest grup inclou:

- Residus citotòxics.
- Residus químics.
- Medicaments caducats, olis minerals i sintètics.
- Residus de laboratoris radiològics.
- Residus radioactius

Els citotòxics s'han de dipositar en recipients rígids de polietilè o poliestirè, d'un sol ús i hermètics, retolats amb l'indicatiu "Material contaminat químicament. Citotòxics", per aquest motiu l'empresa adjudicatària subministrarà els contenidors homologats i les etiquetes identificatives.

La provisió de recipients s'haurà de portar a terme, d'acord amb les directrius de la DGP, en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

Així mateix, un cop finalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de retirar els recipients en un termini no superior als dos (2) dies naturals, essent responsabilitat seva, les despeses eventuais que se'n puguin derivar.

3.1 Proveïment de recipients

L'empresa adjudicatària proveirà a la DGP, dintre del preu global del servei, els recipients necessaris per a la recollida de cadascun dels residus. Es preveu la necessitat dels tipus d'envasos i recipients següents:

CONTENIDORS	
tipus	capacitat litres (L)
NEGRE (residus biològics)	60
GROC (residus tallants i punxants)	10
	5
	3
	1,8
	1
	0,6
BLAU (citotòxics)	60
	30
	10
VERMELL (medicaments)	60
	30
VERD (absorbents)	60
	30
GARRAFES	25
	10
	5
BOSES PER A ENVASOS CONTAMINATS	
CAIXES GRISES (reactius)	

Residus Grup III

A tots els centres, que ho necessitin, l'empresa adjudicatària subministrarà:

- Per als residus biològics: contenidors homologats de 60L. (Color negre)
- Per als residus tallants i punxants: contenidors homologat de 10L, 5L, 3L, 1,8L, 1L, i 0,6L. (Color groc)

També caldrà subministrar les etiquetes identificatives corresponents per poder fer la recollida.

Residus Grup IV

A tots els centres, que ho requereixin, l'empresa adjudicatària subministrarà:

- Per a residus químics sòlids: per citotòxics, bidons de ballesta de 60L, 30L i 10L (color blau), per absorbents contenidors de 30L i 60L (color verd), bosses de plàstic per dipositar-hi envasos contaminants i caixes grises.
- Per a medicaments: contenidors (color vermell) de 30L i 60L.
- Per a residus químics líquids: garrafes de plàstic de 25L, 10L i 5L, resistents als productes que han d'emmagatzemar, de boca ampla i amb tancament segur per evitar pèrdues.

El proveïment de recipients es realitzarà de forma general en el mateix moment de dur a terme el servei de recollida de residus especials a cadascun dels centres. Igualment, es facilitarà aquest material en cas que es sol·liciti per part d'un responsable de la DGP, per necessitats extraordinàries o quan es detecti que l'estoc disponible es troba per sota dels nivells recomanables.

Els recipients per a residus sanitaris del grup III i IV hauran de complir, com a mínim, amb les característiques que estableix el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.

A efectes informatius per tal que serveixi de referència als licitadors, i sense que això impliqui cap compromís de generació ni mínima ni màxima durant el període de vigència del contracte, a continuació es detallen les quantitats de contenidors de cada grup generades els darrers anys.

	ANY 2023																		
	Negre (biològics)		BL.au (citotòxics)			Vermell (medicaments)		Verd (absorbents)		Groc (tallants i punxants)					Garrafes			Bosses per a envasos contaminats	Caixes grises (reactius)
	60L.	60L.	10L.	30L.	60L.	60L.	60L.	30L.	10 L.	5 L.	3 L.	1,8 L.	1L.	0,6L.	25L.	10L.	5L.		
Complex Central - Sabadell	56	98	14				91		7						28		56	42	42
RP Alt Pirineu i Aran	3	2					1	1					1	2			2	1	1
RP Terres de l'Ebre	1	2		1							1		9	3					
RP Girona	47	1								1			3		2				15
RP Metropolitana Sud	7			1			1			1			29	16					
RP Camp de Tarragona	3	4											4	4					
RP Ponent		9													6				
RP Metropolitana Nord	3				1	3	1					1	28	7			19	1	1
RP Central	8	5											31						2
RP Metropolitana Barcelona	204						3	5	7				28	11	10				13
	332	121	14	2	1	98	14	14	2	1	1	133	43	46	0	77	44	72	

ANY 2024																		
	Negre (biològics)		Blau (citotòxics)		Vermell (medicaments)		Verd (absorbents)		Groc (tallants i punxants)					Garrafes			Bosses per a envasos contaminats	Caixes grises (reactius)
	60L.	60L.	10L.	30L.	60L.	60L.	10 L.	5L.	3L.	1,8 L.	1L.	0,6L.	25L.	10L.	5L.			
Complex Central - Sabadell	56	98	14			91		7						28		56	42	42
RP Alt Pirineu i Aran	1														1	4	2	2
RP Terres de l'Ebre	2	3												2			5	2
RP Girona	1											3						
RP Metropolitana Sud	1					7						17	2	2		8	1	4
RP Camp de Tarragona	4	7						1				5	26	3				
RP Ponent	4	19											17		8	1		
RP Metropolitana Nord	6					2	2					29	9	4		23		3
RP Central	5	20					14							2	4			
RP Metropolitana Barcelona	4		5		1	6	6	3				36	21	14			2	3
	84	147	19	0	1	106	22	11	0	0	0	90	75	55	13	92	52	54

ANY 2025																		
	Negre (biològics)		Blau (citotòxics)		Vermell (medicaments)		Verd (absorbents)		Groc (tallants i punxants)					Garrafes			Bosses per a envasos contaminats	Caixes grises (reactius)
	60L.	60L.	10L.	30L.	60L.	60L.	10 L.	5 L.	3 L.	1,8 L.	1L.	0,6L.	25L.	10L.	5L.			
Complex Central - Sabadell	40	70	10			65		5						20		40	30	30
RP Alt Pirineu i Aran														2	6	2	21	6
RP Terres de l'Ebre													1					
RP Girona												3	4					
RP Metropolitana Sud												18	9					
RP Camp de Tarragona											5	11	1					
RP Ponent	14	14														1		
RP Metropolitana Nord	4						5	1				29	15	9		3	2	
RP Central	8	13				5	2							1	2			1
RP Metropolitana Barcelona	30		1		2	2	5	5	5	5		43	30	9				4
	96	97	11	0	2	72	12	11	5	5	5	105	59	41	8	46	53	41

3.2 Recollida i transport

Donada la diversitat de centres i residus generats, no es preveu un calendari fix de recollida, sinó que l'empresa adjudicatària acudirà als centres de la DGP on es generen residus a sol·licitud del responsable de residus de cada centre.

Únicament com a referència per als licitadors, considerant els volums de generació de residus dels darrers anys, s'informa que les freqüències de recollida poden ser les següents:

ANY 2023													
	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	octubre	novembre	desembre	
Complex Central - Sabadell	0	0	0	1	0	2	1	1	0	0	1	3	9
RP Alt Pirineu i Aran	0	0	0	1	0	1	0	1	2	0	0	0	5
RP Terres de l'Ebre	0	0	1	0	0	1	0	0	3	0	0	0	5
RP Girona	0	0	0	0	0	3	1	2	3	6	2	0	17
RP Metropolitana Sud	0	1	2	2	2	2	1	1	3	6	2	2	24
RP Camp de Tarragona	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	0	5
RP Ponent	0	0	0	1	0	0	1	0	2	3	2	1	10
RP Metropolitana Nord	0	0	2	0	3	2	2	3	0	3	0	1	16
RP Central	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	0	1	5
RP Metropolitana Barcelona	0	0	3	3	4	3	2	3	0	2	5	1	26
	0	1	9	8	10	14	8	13	14	23	13	9	122

ANY 2024													
	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	octubre	novembre	desembre	
Complex Central - Sabadell	3	1	1	1	2	0	1	1	0	1	1	1	13
RP Alt Pirineu i Aran	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
RP Terres de l'Ebre	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
RP Girona	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	5
RP Metropolitana Sud	8	2	1	0	0	2	3	0	1	0	1	1	19
RP Camp de Tarragona	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	5
RP Ponent	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	5
RP Metropolitana Nord	3	2	3	2	1	1	0	0	0	1	2	0	15
RP Central	1	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	5
RP Metropolitana Barcelona	3	4	1	2	1	0	3	2	1	0	1	0	18
	23	12	6	7	6	4	9	4	2	4	8	4	89

ANY 2025													
	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	octubre	novembre	desembre	
Complex Central - Sabadell	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1	5
RP Alt Pirineu i Aran	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
RP Terres de l'Ebre	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
RP Girona	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
RP Metropolitana Sud	0	2	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	7
RP Camp de Tarragona	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
RP Ponent	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	4
RP Metropolitana Nord	1	2	2	1	1	0	0	0	0	1	1	1	10
RP Central	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	3
RP Metropolitana Barcelona	2	4	1	1	1	3	0	1	0	1	0	0	14
	3	11	7	4	4	4	5	3	1	2	4	3	51

Si l'activitat dels centres ho requereix, es podran modificar les programacions per ajustar i optimitzar el servei, i sempre haurà de ser de forma consensuada.

Les quantitats indicades estaran subjectes a variacions segons les necessitats de la DGP, per tant, podran variar en funció de l'activitat gestionada, sense que afecti a les condicions econòmiques del contracte ni es puguin reclamar indemnitzacions per part de l'empresa adjudicatària.

La recollida de residus s'haurà de portar a terme els 12 mesos de l'any.

Les recollides es sol·licitaran per correu electrònic o mitjançant plataforma de gestió a la adreça establerta, on s'especificarà el centre on cal efectuar la recollida, el resum dels residus que cal retirar i la seva tipologia, i els recipients de reposició que cal deixar.

L'empresa adjudicatària coordinarà el dia de la recollida amb el responsable de la DGP, i la durà a terme en un termini màxim de set (7) dies hàbils des de la sol·licitud. La recollida es realitzarà en els espais d'emmagatzematge disponibles a cada centre.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat per atendre peticions de recollida urgent, a sol·licitud de la DGP i per causa justificada. Aquestes situacions s'atendran en el menor temps de resposta possible.

Durant la recollida dels residus als centres de la DGP, el personal de l'empresa adjudicatària haurà d'estar acompanyat per un responsable del centre assignat per la DGP, i haurà de seguir les seves instruccions per garantir que les operacions es duen a terme en condicions de seguretat i segons els criteris establerts per la DGP.

Un cop finalitzada la recollida s'haurà de lliurar la documentació justificativa prevista per la normativa vigent al responsable del contracte. Si en el procés de recollida dels residus el personal de l'empresa detecta qualsevol incidència relacionada amb la classificació, envasat, etiquetat o emmagatzematge dels residus, ho haurà de comunicar immediatament al responsable del contracte.

Els contenidors hauran d'anar identificats amb una etiqueta identificativa de la perillositat del residu i degudament homologats. De la mateixa manera que el grup III, els contenidors de grup IV de 30 L i 60 L seran reposats en el moment de la retirada dels contenidors plens, el personal de l'empresa adjudicatària quan realitzi la retirada, farà el corresponent recompte i es reposaran tants buits com els que es retiren plens.

Els contenidors es subministraran mitjançant comanda de la DGP.

3.3 Personal

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte i per tant, es dotarà de l'equip tècnic de persones amb la formació i la titulació adequada. El personal de l'empresa adjudicatària anirà vestit, a càrrec de la pròpia empresa, amb roba de feina, identificació i nom de l'empresa ben visible.

El contractista queda obligat, respecte al personal que desenvolupi el servei objecte d'aquesta contractació, al compliment de les disposicions en matèria de Legislació Laboral i de Seguretat Social.

3.4 Transportistes i vehicles de transport

Les empreses licitadores han d'acreditar la seva inclusió en el llistat de transportistes autoritzats de residus sanitaris emès per la Agència de Residus de Catalunya. Els vehicles de transport dels residus del grup III, citotòxics, i químics han de complir les prescripcions tècniques, especificades en el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.

3.5 Controls

L'empresa adjudicatària serà la responsable de l'administració del servei, exercint la supervisió del mateix per part del/s responsable/s tècnic/s encarregat/s i dirigit per un tècnic especialitzat. La DGP es limitarà a disposar de l'estructura tècnica de supervisió i control que es necessiti per coordinar els treballs i verificant allò que s'ha realitzat, amb la finalitat d'assegurar que el servei contractat s'està portant a terme, conforme allò que s'ha establert al present plec i dins dels compromisos contractuals.

Els responsables designats per la DGP establiran aquells sistemes d'inspecció de qualitat i garantia que considerin adients per tal de comprovar l'adequada prestació del servei, l'acompliment de la normativa legal vigent, els protocols de treball i totes aquelles obligacions derivades d'aquesta contractació.

L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit i de forma immediata a la DGP de qualsevol incidència que afecti al servei.

3.6 Informe mensual

L'informe mensual serà un document de comunicació entre la DGP i l'empresa contractada per analitzar el seguiment del servei. El document s'ha de presentar a la DGP dins dels quinze (15) dies següents al mes vençut. Al document ha de constar com a mínim la següent informació:

1. Descripció per tipologia de residu, especificant el codi LER de cadascun, indicant: detall de la generació (inclou pes, volum residu o número d'unitats (p.e. contenidors)) del grup III i grup IV.
2. Traçabilitat dels residus del grup III i grup IV.
3. Destinació i tractament final del residu.
4. Incidències rellevants que han afectat al servei (si s'escau).

3.7 Tractament de residus

Els residus recollits als centres de la DGP es lliuraran a instal·lacions de gestió de residus industrials autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya. El licitador haurà d'acreditar les operacions de tractament i/o valorització per a les que està

autoritzat. En cas que el licitador no disposi d'autorització administrativa per a la realització d'algun tractament haurà d'acreditar documentalment, en la seva oferta, un contracte amb una empresa inscrita en el Registre de Gestors de Residus de Catalunya que tingui vigent la autorització per realitzar-lo, i amb la qual es prevegi dur a terme el tractament dels residus de la DGP.

En tots els casos, el transport s'haurà de realitzar, en tot moment, amb un transportista inscrit en el Registre de Transportistes de Residus de Catalunya.

Qualsevol modificació dels transportistes autoritzats que prestaran el servei de recollida i transport, o de les instal·lacions autoritzades a què es lliuraran els residus generats a la DGP durant el període de vigència del contracte, s'hauran de comunicar per escrit al responsable designat per la DGP.

Són per compte de l'empresa adjudicatària, totes les despeses relacionades amb el personal emprat, equipament i eines que utilitzi, despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes e indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure els recursos de transport i humans necessaris per poder fer les recollides segons el volum o tipologia de residu.

La tipologia de residus a tractar és la següent:

- .- Dissolvent Halogenat
- .- Dissolvent no Halogenat
- .- Dissolucions aquoses
- .- Dissolucions àcides
- .- Dissolucions bàsiques
- .- Reactius de laboratori
- .- Envasos buits contaminats
- .- Aerosols
- .- Absorbents

4.- Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

A més de disposar de les autoritzacions legals requerides per prestar el servei objecte del contracte, i del compliment de la normativa d'aplicació en matèria de residus, transport de mercaderies perilloses, prevenció de riscos laborals i protecció ambiental, l'empresa adjudicatària estarà obligat a:

- Designar un treballador de l'empresa com interlocutor vàlid per coordinar les activitats incloses en el servei objecte d'aquest contracte. L'interlocutor tractarà amb la DGP els aspectes relacionats amb la planificació del servei, gestió documental, facturació, assessorament global del servei i la incorporació de millores en qualsevol aspecte de la seva gestió (classificació, etiquetatge, transport, minimització, etc.), atenció de consultes sobre com gestionar qualsevol tipus de residu, resolució de les incidències que es puguin produir durant la prestació del servei, a més d'exercir de supervisor del servei. El canvi en la relació del personal haurà de ser comunicat per escrit a la DGP.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a la DGP qualsevol informació relativa a la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus, en especial de les incidències que detecti durant el servei.

- Proporcionar a la DGP una memòria anual en format electrònic de les recollides realitzades a cadascun dels centres productors, detallant les quantitats generades de cadascun dels grups de classificació de residus de la DGP d'acord amb el Catàleg de Residus de Catalunya derivat de la Llista Europea de Residus (LER), per tal que, si s'escau, la DGP pugui presentar la declaració anual de residus o omplir qualsevol altre requisit administratiu que com a productor de residus especials li correspongui.
- Donar suport i assessorament a la DGP pel que fa a la modificació de la normativa de residus, i en la realització de qualsevol tràmit administratiu vers les administracions competents, relacionat amb els residus objecte d'aquest contracte. Igualment, l'empresa adjudicatària assessorarà i participarà en la redacció d'altres documents relacionats amb la gestió de residus especials de la DGP, com ara informes d'evolució o plans de prevenció i reducció de residus.
- Assignar personal amb formació i experiència en la recollida de residus especials i en el transport de mercaderies perilloses per a les tasques de recollida i transport. Durant la vigència del contracte, haurà de comunicar amb antelació els canvis d'assignació del personal i actualitzar les seves dades: nom i cognoms, formació i experiència.
- Dotar el seu personal de tot el material i equipament necessaris per al transport dels residus des dels espais d'emmagatzematge de la DGP fins al vehicle autoritzat (carretons, transpalets, etc.). També haurà de lliurar al seu personal les eines necessàries per a l'execució del servei i facilitar la formació i els equips de protecció adients per a la activitat que ha de realitzar. El manteniment i neteja de tot el material de treball anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Proporcionar al seu personal una acreditació que faci clarament visible el nom de l'empresa i la tasca que du a terme durant el temps que es trobi als centres de la DGP.
- Qualsevol informació derivada de la prestació d'aquest servei de recollida, transport i tractament es considera confidencial. En conseqüència, tant l'empresa adjudicatària com el seu personal resten obligats a no fer un ús inadequat de les dades obtingudes ni a revelar cap tipus d'informació sobre els projectes, processos i activitats que es desenvolupen en els laboratoris de recerca als que poguessin accedir per a la recollida de residus especials.
- Fer-se càrrec de tots els danys que l'empresa o el seu personal ocasioni a les persones, el mobiliari o les instal·lacions de la DGP durant la prestació del servei. A tal efecte, haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil amb un import no inferior al pressupost del contracte, d'acord amb el que determina l'article 87.1b de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- El temps de resposta en l'atenció a consultes tècniques per part de l'empresa no superarà els set (7) dies hàbils.

- Complir la normativa vigent en els àmbits de la gestió de residus, la prevenció de riscos laborals i la protecció ambiental, tant en la recollida i transport dels residus, com en les operacions de tractament que se'ls apliquin.
- Minimitzar els riscos ambientals derivats de la generació, emmagatzematge, transport i tractament dels residus especials i dels seus envasos.
- L'empresa adjudicatària no podrà en cap cas, utilitzar per sí mateixa o per a tercers, dades referides als serveis contractats, ni publicar total o parcialment estudis relacionats amb les mateixes, sense el consentiment per escrit de la DGP.
- Serà obligació de l'empresa adjudicatària, el compliment inexcusable de la normativa vigent, general o específica, autonòmica, estatal i comunitària. Així mateix, també serà obligació l'adaptació als canvis normatius que es produeixin durant l'execució del contracte. Els costos que es derivin de les citades adaptacions seran assumits per l'empresa adjudicatària.
- L'empresa ha de disposar de les següents certificacions vigents: ISO 9001 del Sistema de Gestió de la Qualitat, i ISO14001 del Sistema de Gestió Ambiental, o equivalents.
- La normativa a aplicar és la següent:
 - Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió de residus sanitaris (DOGC núm. 2828 de 16/02/1999).
 - Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus (DOGC núm. 2865 de 12/04/1999).
 - Decret 152/2017, de 17 d'octubre, sobre la classificació, la codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya. (DOGC núm. 7477 de 19/10/2017).

Aquesta normativa regula les operacions intracentre, que formen part de la gestió interna d'aquests residus i fa imprescindible dotar de contenidors les diferents unitats policials, i les operacions extra centre que porten a terme els productors amb el seguiment de l'Agència de Residus de Catalunya per gestionar-ne la recollida i el tractament.

• Atès que el servei es porta a terme en dependències o lloc de treball de la DGP, s'haurà de realitzar prèviament la Coordinació d'activitats Empresariales (CAE) d'acord amb l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de riscos laborals, informar dels riscos que derivats de la concurrència d'activitats puguin afectar al treballadors de la DGP i adoptar les mesures correctores que escaiguin, entre d'altres.

La Subdirecció General de Prevenció de Riscos i Salut Laboral del Departament d'Interior haurà de donar vist i plau prèviament a la realització de la tasca, del procediment de treball i del producte que utilitzi l'empresa adjudicatària.

Maite Sendra Ibáñez
Cap del Servei d'Organització Administrativa i Documentació