



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA, DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT 2026-2028

1. PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	JUNTA DE GOVERN LOCAL (Decret delegació de 4 d'octubre de 2024)
SERVEI GESTOR	Direcció d'àrea de cohesió social Servei de drets socials Esplugues de Ll. 08950 pguardiola@esplugues.cat

2.- CARACTERÍSTIQUES I OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1 Característiques

Es tracta d'un servei estratègic recollit a la cartera de competències municipals dintre de l'àrea de cohesió social i atenció a les persones que ,per motius de dependència, manca d'autonomia o situació de vulnerabilitat social, requereixin suport en el seu domicili.

El Servei d'ajuda a domicili és una prestació de servei, de competència municipal, integrada per un conjunt organitzat i coordinat d'accions que majoritàriament es realitzen en el domicili o context social immediat de la persona, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda en les tasques de la llar i suport social a aquelles persones i famílies amb problemes relacionades amb la manca d'autonomia personal o dificultats d'integració social.

El SAD es defineix com un servei estratègic i transversal que ha de confluïr amb el Pla d'Actuació Municipal (PAM) i el model de Municipi Cuidador. En el marc de l'Agenda 2030, el servei d'ajuda domiciliària contribuirà directament a assolir l'Objectiu de Desenvolupament Sostenible número 3 (Salut i Benestar), mitjançant el qual es pretén garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones en totes les edats, fomentant l'autonomia personal i la permanència de les persones en el seu entorn comunitari habitual.



2.2 Objecte

Descripció: L'objecte del contracte compren el servei d'atenció domiciliària, a l'entorn habitual de residència de les persones i en el municipi d'Esplugues de Llobregat, en els termes descrits en el present plec i el plec de condicions tècniques particulars. A efectes d'organització tècnica, procediment d'accés i règim de facturació, es distingeixen dues grans tipologies de servei:

SAD Dependència

Són beneficiàries d'aquesta modalitat les persones (infants o adults) que tinguin reconegut un grau de dependència per part de la Generalitat de Catalunya. L'atenció s'emmarca en el procediment establert per la Llei de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD).

SAD Social

Aquesta tipologia s'adreça a persones o famílies que requereixen una intervenció des de l'àmbit de la protecció social municipal, des de la seva vessant més preventiva. El seu accés es regula mitjançant la valoració tècnica dels EBAS.

Persones en situació de fragilitat o risc de pèrdua d'autonomia:

- Persones que presentin una necessitat de suport immediat per a les ABVD o AIVD.
- Aquesta modalitat inclou situacions d'urgència social o crisis sobrevingudes com: altes hospitalàries o sociosanitàries sense suport familiar suficient, empitjorament sobtat de l'estat de salut, processos de convalescència o situacions de manca d'autocura que requereixen una intervenció preventiva per evitar l'institucionalització.

Unitats de convivència amb menors en situació de risc:

- Famílies en situació de vulnerabilitat on s'hagin detectat indicadors de risc social o fragilitat que afectin l'atenció de menors.
- La intervenció en aquests casos tindrà un marcat caràcter **socioeducatiu**. L'objectiu serà l'acompanyament, la supervisió de la criança, l'orientació en l'organització de la llar, així com la instrucció i adquisició d'hàbits d'higiene, alimentació i cura dels infants per part dels progenitors o tutors.

Codi CPV: 85310000-5 (serveis d'assistència social)

Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu de servei (art. 17 LCSP) dels inclosos a l'ANNEX IV de la LCSP.

2.3 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no pot dividir-se en lots, conforme la justificació següent (art. 99 LCSP): la realització de les prestacions de forma independent –serveis de neteja i assistència, i l'integrador social, resulta incompatible amb una prestació eficaç i coordinada del servei d'assistència domiciliària per part del personal de l'empresa contractista donada la transversalitat de la prestació.

2.4 Procediment i tramitació del contracte

Procediment obert amb tramitació ordinària (arts. 156 LCSP) subjecte a regulació Harmonitzada, que implica la publicació de l'anunci de la licitació al DOUE paral·lelament a la publicació al perfil del contractant.

2.5 Durada del contracte

2 anys, amb inici previst l'1 de juliol de 2026 a 30 de juny de 2028 ambdós inclosos, amb 2 anys més de pròrroga en les condicions de l'art. 29 de la LCSP que es poden tramitar conjunta o individualment.

2.6 Naturalesa i règim jurídic del contracte

El present contracte de servei té naturalesa administrativa, d'acord amb els arts. 17, 25 i 27 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte inclou:

-El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP);

-La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament.

-El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no contravingui la normativa bàsica;

-Cartera de Serveis Socials de la Generalitat de Catalunya: El SAD és una prestació de servei garantida inclosa al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, actualment prorrogada.

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials: Defineix el SAD com un servei de competència municipal bàsica.

-Llei 39/2006, de 14 de desembre (LAPAD): Defineix el SAD com el conjunt d'actuacions portades a terme en el domicili de les persones en situació de dependència amb la finalitat d'atendre les seves necessitats de la vida diària, prestades per entitats o empreses acreditades.

-Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: Estableix en el seu article 104 l'ajut a domicili com una mesura d'atenció social i educativa davant situacions de risc.

-Reglament del Servei d'Ajuda Domiciliària (SAD) de l'Ajuntament d'Esplugues **de Llobregat**: El servei s'executarà d'acord amb les especificacions i criteris organitzatius establerts en el Reglament municipal propi (actualment en tràmit d'aprovació), que prevaldrà en els aspectes organitzatius d'àmbit local a partir del moment de la seva entrada en vigor.

-Convenis Col·lectius de referència: Les condicions laborals i salarials del personal adscrit al servei es regeixen per la **Resolució EMT/443/2025, de 26 de novembre**, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del **Conveni col·lectiu del sector de l'ajuda a domicili de Catalunya** i pel **Conveni col·lectiu de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc** pel que fa a la figura de l'integrador/a social publicat al DOGC de 16 de juny de 2023, actualitzat fins 2026

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de les taules salarials i condicions laborals derivades d'aquesta resolució durant tota la vigència del contracte

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

En tot cas, el desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

2.7 Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.



3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

3.1 Pressupost màxim de la contractació. Marc legal de referència

El pressupost màxim del contracte és de **6.009.631,63€**, IVA inclòs, i ha estat calculat per un període de dos anys a partir de l'entrada en vigor que es preveu pel dia 1 de juliol del 2026 mantenint la previsió d'hores de 2025 inicialment per la totalitat del contracte i pròrrogues més les de la figura de l'integrador/a social amb inici diferit a gener de 2027.

El pressupost del contracte està calculat en base al número d'hores efectives de treball de les diferents categories de treballadors/es i en aplicació dels convenis col·lectius de referència.

Hores totals Anuals: 99.510,00h

- 75.400h/any Treballador/a Familiar
- 24.110h/any d'auxiliar de la llar

*El marc legal per a les categories de **treballador/a familiar i auxiliar de la llar** és el conveni regulador de condicions laborals d'aplicació és d'atenció domiciliària de Catalunya modificat per la RESOLUCIÓ EMT/443/2025 de 26 de novembre per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'acord parcial del conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, que entre altres novetats preveu increments salarials i pagues extraordinàries.*

*Pel que fa a l'**integrador/a social**:*

Conveni col·lectiu de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc pel que fa a la figura de l'integrador/a social publicat al DOGC de 16 de juny de 2023, actualitzat fins 2026

La figura de l'integrador/a social, es contempla amb **inici diferit a gener de 2027**.

Despesa plurianual: Sí

La distribució plurianual de la despesa és la següent:

PERÍODE	PRESSUPOST	IVA 4%	TOTAL
Juliol/desembre 2026	1.389.475,60€	55.579,02€	1.445.054,62€
Gener/desembre 2027	2.904.516,40€	116.180,66€	3.020.697,06€
Gener/juny 2028	1.484.499,95€	59.380,00€	1.543.879,95€
TOTAL	5.778.491,95€	231.139,68€	6.009.631,63€



Els acords de despesa corresponents als exercicis 2027 i 2028 resten condicionats a l'existència de consignació adequada i suficient i a l'aprovació definitiva dels exercicis 2027 i 2028.

3.2.- Càlcul del pressupost

3.2.1 Retribucions per conveni

Es pren la referència de les retribucions del conveni en vigor per a les categories de servei per tal de procedir a determinar el número d'hores efectives de treball i el corresponent preu hora que contempli tots els conceptes de despesa incloent els introduïts al conveni a partir de 2026:

Treballador/a familiar

Any	Període	SBA Anual (Conveni)	Paga Extra	Paga VI Conveni	Cost Empresa Anual (SBA + Pagues+ SS 33,01%)
2026	Contracte	19.558,89€	600,00€	1.000,00€	28.143,44€
2027	Contracte	21.221,40€	600,00€	0,00€	29.024,64€
2028	Contracte	22.282,47€	-	0,00€	29.637,91€

Auxiliar de la llar

Any	Període	SBA Anual (Conveni)	Paga Extra	Paga VI Conveni	Cost Empresa Anual (S.Ssocial 33,01%)
2026	Contracte	18.081,10€	500,00€	1.000,00€	26.044,82€
2027	Contracte	19.618,00€	500,00€	0,00€	26.758,95€
2028	Contracte	20.598,90€	-	0,00€	27.398,60€

Els increments salarials incorporats entre plurianualitats son els següents:

- Increment 2026: 8%
- Increment 2027: 8,5%
- Increment 2028: 5%

3.2.2 Determinació preus unitaris. Hores efectives de treball

Es parteix del numero d'hores màximes de treball recollides en conveni col·lectiu que són **1665h**; a partir d'aquesta xifra s'ha de procedir a determinar el número d'hores efectives de treball individualitzades mitjançant la deducció de diferents conceptes relacionats amb el cost econòmic. Les dades que s'especifiquen a continuació estan recollides directament al conveni col·lectiu d'aplicació o bé es deriven de l'experiència prèvia de l'activitat del proveïdor o de les persones tècniques responsables del contracte al Servei de drets socials de l'Ajuntament



d'Esplugues de Llobregat:

Permisos Retribuïts (4%)	1.665×0,04	- 66,60 h
Descans Reglamentari (20 min)	225 dies x 20 min x 41,22% (jornades > 6h)	- 30,92 h
Absentisme / IT (9%)	1.665×0,09	- 149,85 h
Coordinació	Individual (30h) + Grupal (15h)	- 45,00 h
Hores sense servei assignat	Previsió logística (2% de 1.665)	- 33,30 h
Formació	Mínim obligatori per conveni	- 20,00 h
		345,67h
Hores Previstes (Subtotal)	1.665 – 345,67h	1.319,33h
Desplaçaments(10%)	1.319,33 ×0,1	- 131,93 h
JORNADA EFECTIVA TOTAL	1.319,33 – 131,93	1.187,40

Una vegada determinat el numero d'hores de treball efectives, es pot procedir al càlcul dels preus unitaris pels diferents perfils incorporant els següents conceptes

Despeses indirectes:

S'estimen en un 14% i que recullen variables de manteniment d'un local a la seu de desenvolupament del servei, materials oficina, telèfon atenció persones usuàries gratuït, mòbil per a totes les treballadores, auditoria externa projectes entre d'altres.

Benefici industrial: 6%

IVA al 4%

PREUS/HORES FINALS

Perfil: Treballador/a familiar

Any	Període	Cost Empresa Anual	Jornada Efectiva	Cost Hora Directe	CI (14%)	BI (6%)	Base Imposable	IVA (4%)	PREU FINAL
2026	Jul/des.	28.143,44€	1.187,4 h	23,70€	3,32€	1,42€	28,44€	1,14€	29,58 €/h
2027	Gen./des.	29.024,64€	1.187,4 h	24,44€	3,42€	1,47€	29,33€	1,17€	30,50 €/h
2028	Gen./jun.	29.637,91€	1.187,4 h	24,96€	3,49€	1,50€	29,95€	1,20€	31,15 €/h



2028	Inicial (6m)	TF	37.700,00	29,95€	1.129.115,00€	45.164,60€	1.174.279,60€
(S1)	GEN-JUNY	Aux. Llar	12.055,00	27,69€	333.802,95€	13.352,12€	347.155,07€
		Integ. Soc.	600	35,97€	21.582,00€	863,28€	22.445,28€
TOTAL 2028 (S1)			50.355,00		1.484.499,95€	59.380,00€	1.543.879,95€

Els preus unitaris de la licitació incorporen tots els conceptes recollits a les taules salarials dels convenis col·lectius en vigor.

Amb l'oferta econòmica, els licitadors presentaran el document ANNEX IV degudament complimentat on s'indicarà la baixa sobre els preus unitaris de la licitació corresponents a les plurianualitats i categories.

El resultat de l'import de la multiplicació pel numero d'hores corresponent es traslladarà a l'ANNEX II.OFERTA ECONÒMICA.

Pel que fa a l'adjudicació s'efectuara sobre l'import total del pressupost màxim de licitació. Els imports de les ofertes presentades es prendran únicament com a referència per determinar quina és la millor oferta econòmica.,

L'ajuntament no està obligat a esgotar l'import total del pressupost màxim de licitació.

3.3 Valor estimat del contracte

Es contemplen els dos anys de contracte, les dues pròrrogues i la modificació de fins a un 20% del preu inicial del contracte en els supòsits recollits als plecs de condicions particulars reguladors de la contractació:

ANY 2026 (6 mesos)	1.389.475,60 €
ANY 2027 (12 mesos)	2.904.516,40€
ANY 2028 (6 mesos)	1.484.499,95 €
1era pròrroga:	
juliol a desembre 2028	1.484.499,95€
gener a juny 2029	1.558.765,85€
Total 1ª pròrroga	3.043.265,80€
2na pròrroga	
juliol a desembre 2029	1.558.765,85€
gener a juny 2030	1.614.036,95€
Total 2ª pròrroga	3.172.802,80€



20% modificació	1.155.698,39€
TOTAL	13.150.258,94€

3.4. Quadre de costos

Es pren l'import de l'any 2027 com a referència:

% PEM	CONCEPTE	IMPORT
86%	COST DIRECTE	2.356.494,44 €
14%	COST INDIRECTE	383.615,37 €
	PEM (COST DIRECTE + INDIRECTE)	2.740.109,81 €
6%	BENEFICI INDUSTRIAL (6% DEL PEM)	164.406,59 €
% IVA	TOTAL SENSE IVA	2.904.516,40 €
4%	IVA	116.180,66 €
	TOTAL AMB IVA	3.020.697,06 €

3.5. Existència de crèdit pressupostari

L'aplicació pressupostària vigent d'imputació és la núm. 24.23100.22799 GESTIO SERVEI AJUDA DOMICILIARIA.

4.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA PREPARACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Presentació telemàtica de l'oferta

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: [perfil del contractant](#).

Prèviament i atès que la present contractació resta subjecta a regulació harmonitzada, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea, en els termes de l'art. 135 de la LCSP.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant

el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç indicat anteriorment a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, declaració responsable o document similar per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En el present supòsit es demanaran totes les claus passades 24h del termini de presentació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau abans del dia previst per a l'obertura dels sobres comportarà l'exclusió automàtica d'aquesta oferta.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la



LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles seran tots aquells que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions i han de garantir la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i les persones interessades, durant el termini pel qual s'hagi de conservar l'expedient. No s'acceptaran formats que no donin compliment a aquests requisits.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, en tres sobres, en els termes següents:

Els licitadors, hauran de presentar, degudament ordenada, la documentació que es descriu en els successius apartats.

No s'admetrà cap oferta sense que compleixi amb l'ordre estipulat en aquest apartat.

Les propostes tècnic-econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en els plecs d'aquesta licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada**, en tres sobres, en els termes següents:

Els licitadors, hauran de presentar, degudament ordenada, la documentació que es descriu en els successius apartats.

No s'admetrà cap oferta sense que compleixi amb l'ordre estipulat en aquest apartat.

4.2 Documentació a incloure

SOBRE A

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació del Servei d'atenció domiciliària (SAD) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat 2026-2028 presentada per.....**" i haurà de contenir la documentació següent

signada electrònicament conforme a l'art. 140 LCSP:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de **document europeu únic de contractació (DEUC)** .

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

- b) Una **declaració responsable complementària** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com ANNEX I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert al present Plec que en resulti contrari.

SOBRE B

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del Servei d'atenció domiciliària (SAD) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat 2026-2028 presentada per....**" degudament signada electrònicament d'acord amb l'article 140 de la LCSP:

Inclourà:

Projectes tècnics i eventual documentació en els termes descrits als plecs de condicions tècniques particulars reguladors de la contractació.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



SOBRE C

Portarà la menció “Documentació tècnica relativa als criteris d’adjudicació objectius i millores automàtiques per a la **contractació del Servei d’atenció domiciliària (SAD) de l’Ajuntament d’Esplugues de Llobregat 2026-2028** i contindrà la proposició econòmica i eventual documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica, degudament signats electrònicament d’acord amb l’article 140 de la LCSP:

1. Proposició econòmica

Amb l’oferta econòmica, els licitadors presentaran el document ANNEX IV degudament complimentat on s’indicarà la baixa sobre els preus unitaris de la licitació corresponents a les dues anualitats per a totes les categories professionals (2026-2028).

La valoració econòmica de l’oferta resultant dels preus unitaris oferts no tindrà en consideració l’IVA; en aquesta fase de la licitació es considera neutre.

El sumatori resultant de la multiplicació dels preus per l’import dels preus unitaris constituirà l’oferta global, IVA apart, que s’incorporarà a l’ANNEX II OFERTA ECONÒMICA.

Pel que fa a l’adjudicació s’efectuara sobre l’import total del pressupost màxim de licitació. Els imports de les ofertes presentades es prendran únicament com a referència per determinar quina és la millor oferta econòmica.,

L’ajuntament no està obligat a esgotar l’import total del pressupost màxim de licitació.

Les propostes hauran d’incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. **En absència d’algun preu unitari es produirà l’exclusió del procés de licitació.**

2. Documentació acreditativa dels criteris de valoració automàtica

Declaració responsable de l’opció de les millores automàtiques descrites, sense cost per l’Ajuntament, en cas d’optar-ne.

En tot cas, les millores proposades i descrites a l’apartat de criteris, han de complir amb els requisits d’especificitat, concreció i vinculació amb l’objecte del contracte, en els termes de l’art. 145.7 de la LCSP.



4.3 Condicions i requisits de solvència dels licitadors

El licitador haurà de complir les condicions següents: Disposar de la solvència següent:

4.3.1 Solvència econòmica i financera:

Mitjans

1.- Acreditar una **xifra de negocis igual o superior a 4.356.677,46** euros (IVA exclòs) referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa.

2.-Justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a 7.000.000,00 €, conforme l'art. 87.1.b) LCSP.

Acreditació documental:

1.- Comptes anuals

2.- Pòlissa o certificat de l'assegurança, conforme l'art. 97.2 LCSP

4.3.2 Solvència professional o tècnica:

Mitjans: Cada licitador justificarà la seva solvència professional o tècnica pels següents mitjans:

1.-Relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que són l'objecte del contracte, com a màxim, dels darrers 3 anys, amb indicació de l'import, data i destinatari públic o privat dels mateixos (art. 90.1.a) LCSP)

2.- Indicació dels personal tècnic participant del contracte (art. 90.1.b) LCSP)

3.-Títols acadèmics i professionals de l'empresa i personal directiu de l'empresa i, en particular, de les persones responsables de la execució del contracte, així com de les persones tècniques encarregades directament d'aquesta (art. 90.1.e) LCSP).

Acreditació documental:

1.-Respecte el primer mitjà: Certificats de tercers, emesos per l'òrgan competent, en cas d'entitats del sector públic i/o certificats o declaració responsable de l'entitat del sector privat.



2.-Respecte el segon i tercer mitjans: Currículums vitae de personal tècnic adscrit al contracte i còpia de la titulació acadèmica del personal.

4.3.3 Solvència mínima en relació als serveis relacionats

La solvència mínima per a poder participar en aquesta licitació implica:

-Haver estat adjudicatari del SAD a un municipi de més de 40.000 habitants en els darrers tres anys . S'ha d'aportar prova documental.

-Experiència demostrable durant els darrers 3 anys en el servei d'assistència domiciliària en àmbit privat.

Solvència mínima. Personal adscrit al servei:

1) Perfil de coordinació tècnica

Titulació i experiència professional

Els/Les professionals que desenvolupin la coordinació tècnica han de disposar de titulació universitària de grau o diplomatura en treball social/educació social i disposar d'experiència prèvia demostrable d'un mínim de 2 anys en la coordinació tècnica de serveis d'ajuda domiciliària donat que la qualitat del personal adscrit a l'execució del contracte pot afectar de manera significativa la seva millor execució.

Minim dos professionals.

2) Perfil de coordinació de gestió

Titulació i experiència professional

Els/Les professionals que desenvolupin la coordinació de gestió hauran de disposar titulació de Batxillerat o Formació Professional o Cicle Formatiu de Grau Mitjà (Tècnic/ica especialista en Atenció sociosanitària, Treballador/ora familiar, Auxiliar d'ajuda a domicili. Disposar d'experiència prèvia demostrable d'un mínim de 3 anys en la coordinació de gestió de serveis d'ajuda domiciliària donat que la qualitat del personal adscrit a l'execució del contracte pot afectar de manera significativa la seva millor execució.

Certificat d'escolaritat o equivalent.

L'entitat o empresa adjudicatària garantirà, com a mínim, 3 coordinadores de gestió a jornada completa.

3) Perfil de mentor/a de casos

Titulació i experiència professional



Descripció i perfil professional: Es designarà com a mentora a la professional d'atenció directa amb perfil treballador/a familiar que compleixi amb els següents requeriments, previ acord entre l'adjudicatària i l'Ajuntament abans de finalitzar els primers 3 mesos d'inici del contracte. Es tracta d'una figura de reforç que té com objectiu ajudar a implementar la cultura d'empresa amb professionals amb llarga trajectòria i experiència al sector. No implica en cap cas una categoria retributiva superior però sí que pot suposar certa descàrrega física ja que l'objectiu és que puguin accedir treballadores familiars que per edat o discapacitat tenen restriccions mèdiques agora de desenvolupar la seva tasca.

Ha de disposar d'una antiguitat laboral com a treballadora familiar de **SAD superior a 10 anys**.

Titulació: El personal adscrit a aquesta funció haurà d'estar en possessió de la titulació de treballador/a familiar reconegudes per la Generalitat de Catalunya. Categoria laboral treballadora familiar.

L'entitat o empresa adjudicatària garantirà, com a mínim, 1 mentora a jornada completa per tot el SAD d'Esplugues de Llobregat.

4) Perfil treballadors/res familiars

Descripció i perfil professional: El personal emmarcat en aquest grup professional ha de realitzar, amb responsabilitat i iniciativa, i sota la supervisió de la coordinació, la intervenció directa de l'atenció integral de la persona usuària, tenint en compte el seu marc familiar i el seu entorn. Són professionals polivalents del camp social que actuen com a figura clau en l'atenció domiciliària. La seva intervenció pot estar dirigida a qualsevol grup d'edat i a diverses problemàtiques, especialment a aquelles persones que per motius físics, psíquics o socials es trobin en situació de manca d'autonomia, dificultat per a desenvolupar les activitats de la vida diària o amb problemàtiques familiars especials.

Titulació: El personal contractat com a Treballador/a Familiar haurà de comptar amb l'acreditació professional corresponent, reconeguda per la Generalitat de Catalunya, o el Títol de Formació Professional de Grau Mitjà en Atenció a Persones en Situació de Dependència (o equivalent).

5) Perfil d'auxiliar de la llar

Titulació requerida

Descripció i perfil professional: L'auxiliar de la llar és la/el professional encarregat/ada de realitzar la neteja en el domicili de la persona usuària, ja siguin

neteges habituals o puntuals, sempre sota supervisió dels professionals que intervenen en el cas.

Titulació: Certificat escolar o equivalent.

6) Integrador/a social

Titulació.

Descripció i perfil professional: L'integrador/a social és el/la professional que intervé en el domicili i en l'entorn comunitari per promoure l'autonomia personal, la inclusió social i l'adquisició d'hàbits de les persones i unitats de convivència en situació de risc o vulnerabilitat. La seva tasca és de caràcter socioeducatiu i preventiu, actuant sota el pla de treball dissenyat pels professionals de la xarxa de Serveis Socials Bàsics.

Titulació: Tècnic/a Superior en Integració Social (Cicle Formatiu de Grau Superior) o equivalent.

Funcions: Aquest servei està orientat a la transformació i millora de les dinàmiques familiars i personals, posant el focus en l'aprenentatge i la capacitat, més que en la substitució de les tasques. Les seves intervencions s'adrecen principalment a famílies amb menors en situació de risc, persones amb malaltia mental o col·lectius amb dificultats d'adaptació social.

L'entitat o empresa adjudicatària garantirà, com a mínim, 1 integrador/a jornada completa per tot el SAD d'Esplugues de Llobregat.

Limitació territorial: Les activitats d'acompanyament de l'integrador/a social es duran a terme, com a regla general, dins del municipi d'Esplugues de Llobregat. Excepcionalment, prèvia valoració i autorització expressa de la persona responsable del SAD al municipi, es podran realitzar fora del terme municipal a demanda de la persona tècnica referent del cas.

Documentació acreditativa

Per a l'acreditació de la solvència mínima exigida de tots el perfils professionals referits anteriorment s'haurà de presentar mitjançant l'aportació de la següent documentació:

- Còpia dels títols acadèmics, certificats d'aprofitament dels cursos formatius i qualsevol altra documentació acreditativa dels projectes en que hagin intervingut.
- Per a persones assalariades:
 - Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o de la mutualitat a la que estiguessin afiliades, on consti l'empresa, la

categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació.

- Contracte de treball o certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, en la que consti específicament la duració dels períodes de prestació del contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps en el que s'ha realitzat dita activitat. La certificació de l'empresa haurà de descriure breument les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates.
- Per a persones treballadores autònomes o per compte propi:
- Vida laboral: Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim especial corresponent.
 - Breu descripció de les activitats desenvolupades, el temps de dedicació (nº de dies i hores de dedicació) i les dates, així com factures o contractes que acreditin dita activitat.

Classificació empresarial:

No es requereix.

4.5 Criteris d'adjudicació

La valoració de les ofertes contempla criteris qualitius sotmesos a un judici de valor i criteris de valoració automàtica/oferta econòmica i millores sense cost d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

4.5.6 Criteris subjectius. MÀXIM 30 PTS

Caldrà presentar 3 projectes tècnics d'acord a les característiques generals i específiques que es descriuen a continuació:

a) Puntuació:

Projecte	Puntuació Màxima	Puntuació Mínima per Computar
Projecte I	15 punts	12 punts
Projecte II	7,5 punts	5,6 punts
Projecte III	7,5 punts	5,6 punts
TOTALS	30 punts	-

b) Característiques formals dels projectes:



Projecte	Pàgines màximes	
Projecte I	8 pàgines	4 a doble cara
Projecte II	4 pàgines	2 a doble cara
Projecte III	4 pàgines	2 a doble cara
TOTALS	16 pàgines	8 pàgines a doble cara

No es tindran en compte les pàgines que excedeixin el límit establert a efectes de valoració. La caràtula / índex són un afegit, no és computable com a pàgina del projecte.

Cal annexar als projectes la documentació que permeti verificar les dades aportades, en cap cas complementar-les.

Serà obligatori l'ús de la següent tipografia per redactar els projectes: Lletre Arial 12, alineació justificada, interlineat sencill, sangria francesa.

No es tindran en compte les propostes inverosímils/d'impossible execució.

De cada projecte individual es valoraran diferents línies d'intervenció / vessants de SAD d'acord a les següents valoracions:

- ✓ Proposta exhaustiva i completa: 100% de la puntuació
- ✓ Proposta notable i coherent: 75% de la puntuació
- ✓ Proposta correcta però bàsica: 50% puntuació
- ✓ Proposta poc significativa: 20%
- ✓ Proposta nul·la que no aporta res a les prescripcions tècniques: 0% de la puntuació.

Es tindrà especialment en compte, sent determinant per tal d'assolir la màxima puntuació, la concreció dels projectes a la realitat d'Esplugues de Llobregat.

Les licitadores hauran d'obtenir els mínims de puntuació establerts a cadascun dels tres projectes per tal de poder continuar la licitació, sense que sigui possible la compensació de puntuacions entre ells, d'acord amb l'article 146.3 de la LCSP.

La no obtenció d'aquests mínims representarà l'exclusió de la licitadora i no obertura del SOBRE C.



PROJECTE I: MODEL D'IMPLEMENTACIÓ AL TERRITORI

Ha d'incloure:

- Descripció model d'empresa/entitat.
- Mesures orientades al personal: Mesures per a la captació, estabilització, formació i cura del personal.
- Enumeració, breu descripció i temporalització de projectes d'innovació social i tecnològica que milloraran l'experiència del SAD d'Esplugues. (que no s'hagin explicat en projectes anteriors)

Es valorarà:

- **Descripció model d'empresa/entitat:** La identificació i pluralitat dels interlocutors/res entre la contractista i Ajuntament, càrrecs, responsabilitats, funcions. Capacitat de direcció, acompanyament i suport a l'equip d'atenció directa. La transversalitat i participació dintre de l'empresa-Entitat. Capacitat d'incorporar pluralitat de perfils professionals i problemàtiques. Cultura d'empresa. **(màxim 5 punts)**
- **Mesures orientades al personal: Mesures per a la captació, estabilització, formació i cura del personal.** La capacitat de captació de personal, propostes formativa per a les treballadores de tot el servei d'Esplugues i possibilitat de beneficis laborals, incentius, possibilitats de promoció. Definició d'espais d'intercanvi de coneixements, coordinacions i espais de supervisió del personal del SAD d'Esplugues. Propostes orientades a evitar al màxim la rotació i fidelitzar al personal. **(màxim 5 punts)**
- **Enumeració, breu descripció i temporalització de projectes d'innovació social i tecnològica que milloraran l'experiència del SAD d'Esplugues. (que no s'hagin explicat en d'altres projectes):** Explicació dels projectes d'innovació social i tecnològica que suposin un valor afegit al SAD en el marc de la ciutat d'Esplugues i alineats amb projectes i serveis municipals actualment actius des de l'Àrea de Cohesió Social. Concreció del seu desplegament, cronograma, impacte desitjat a les persones usuàries del SAD i a nivell comunitari. **(màxim 5 punts)**

PROJECTE II: PROJECTE D'INTERVENCIÓ EN CASOS D'ALTA VULNERABILITAT SOCIO SANITÀRIA

Ha d'incloure:

- Proposta d'actuació de cadascun dels perfils professionals SAD. Qui fa - Què?
- Proposta de treball interdisciplinari amb serveis socials i recursos davant les dificultats en que ens podem trobar.
- Valor afegit, accions, recursos que suposaran un valor afegit al SAD d'Esplugues.



Es valorarà:

- **Proposta d'actuació de cadascun dels perfils professionals SAD.** Elements claus de la problemàtica a tractar. Es valorarà la identificació de les funcions i tasques de cada membre de l'equip d'atenció indirecta i directa. La planificació del servei quan la persona està en el domicili, prèvia i post alta hospitalària/sociosanitària. **(màxim 2,5 punts)**
- **Proposta de treball interdisciplinari amb serveis socials i recursos davant les dificultats en que ens podem trobar.** Es valorarà la identificació de les funcions i tasques dels diferents serveis implicats, quan la persona està en el domicili, prèvia i post alta hospitalària/sociosanitària. **(màxim 2,5 punts)**
- **Valor afegit, accions, recursos que suposaran un valor afegit al SAD d'Esplugues.** Problemàtiques a abordar i com es poden pal·liar des del SAD mitjançant l'activació d'accions o recursos propis del SAD. **(màxim 2,5 punts)**

PROJECTE III: PROJECTE D'ATENCIÓ EN CASOS AMB DOMICILIS AMB PROBLEMÀTICA D'ACUMULACIÓ

Ha d'incloure:

- Proposta d'actuació del SAD en cadascun dels casos per perfils professionals. Qui fa - Què?
- Proposta de treball interdisciplinari amb serveis socials i recursos davant les dificultats en que ens podem trobar.
- Valor afegit, accions, recursos que suposaran un valor afegit al SAD d'Esplugues.

Es valorarà:

- **Proposta d'actuació del SAD en cadascun dels casos per perfils professionals. Qui fa - Què?** Elements claus de la problemàtica a tractar. Es valorarà la identificació de les funcions i tasques de cada membre de l'equip d'atenció indirecta i directa. La planificació del servei prèvia i post netja intensiva o de xoc. **(màxim 2,5 punts)**
- **Proposta de treball interdisciplinari amb serveis socials i recursos davant les dificultats en que ens podem trobar.** Es valorarà la identificació de les funcions i tasques dels diferents serveis implicats, La planificació del servei prèvia i post netja intensiva o de xoc. **(màxim 2,5 punts)**
- **Valor afegit, accions, recursos que suposaran un valor afegit al SAD d'Esplugues.** Dificultats a abordar i com es poden pal·liar des del SAD mitjançant l'activació d'accions o recursos propis del SAD. **(màxim 2,5 punts)**

4.5.7 Criteris Quantitatius. MÀXIM 70 PTS

Críteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a la seva adjudicació

1. Oferta econòmica. Màxim 30 PUNTS

S'atorgarà la màxima puntuació a l'entitat licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no sigui anormalment baix, Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula:

La baixa s'efectuarà sobre el preu unitari.

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{MaxP} \times \text{B}}{\text{N}}$$

MaxP: Màxima puntuació (30 punts)

B: Millor oferta econòmica (oferta més baixa)

N: Oferta econòmica a valorar

2. Millores del contracte. MÀXIM 40 PUNTS

Es tracta d'elements de millora quantificables de forma automàtica sense cost per l'Ajuntament ni per la persona usuària que seran vigents per a la totalitat d'anys del contracte incloses les seves possibles pròrrogues:

a) Neteges intensives: Es tracta de la neteja d'habitatges on s'ha detectat la acumulació de brutícia per manca de manteniment. Caldrà que siguin efectuades pel personal i recursos adients segons les necessitats. El cost del personal així com el material i productes de neteja necessaris aniran a càrreg de l'adjudicatària que es compromet a aquesta millora. Aquesta millora es durà a terme prèvia demanda de l'Ajuntament. Les hores no realitzades en un any quedaran disponibles per la resta del contracte.

- Per cada 50h/any: 1 punt fins un **màxim de 4 punts (200h/any)**

b) Neteges de xoc: Es tracta de la neteja d'habitatges on s'ha detectat la acumulació de brutícia especialment anòmala per manca de manteniment vinculada a patologia associada. Caldrà que siguin efectuades pel personal i recursos adients segons les necessitats. El cost del personal especialitzat en la matèria, així com el material i productes de neteja necessaris aniran a càrreg de l'adjudicatària que es compromet a aquesta millora. Aquesta millora es durà a terme prèvia demanda de l'Ajuntament. Les hores no realitzades en un any quedaran disponibles per la resta del contracte.

- Per cada 20h/any: 2 punts fins un **màxim de 10 punts (100h/any)**

c) Tractament de desinsectació: Consistirà en el procés de desinsectació d'habitatges (90m² de mitjana) efectuat per empresa especialitzada del sector. Aquesta millora es durà a terme prèvia demanda de l'Ajuntament. Les hores no realitzades en un any quedaran disponibles per la resta del contracte.

- Per cada tractament realitzat: 0,5 punts fins un **màxim de 2 punts (màxim 4 tractaments).**



d) Servei de Podologia domiciliària: Consistirà en la posada en marxa d'un servei a domicili de podologia mitjançant professional degudament acreditat. El compromís de realització d'aquesta millora implica la obligatorietat de portar-ho a terme en la seva totalitat, mitjançant la valoració de les necessitats entre les persones usuàries el SAD. Les hores no realitzades en un any quedaran disponibles per la resta del contracte.

- **. Per cada 50h/any 0,50 punts fins un màxim de 2 punts (màxim 200 h/any)".**

e) Servei d'acompanyament psicològic a domicili: Consistirà en la posada en marxa d'un servei terapèutic a domicili per tractar situacions de sol·litud no desitjada, suport emocional davant situacions de crisi vital en persones amb dificultats de mobilitat/aiïllament social. La professional haurà de disposar de la formació adient en la matèria . El compromís de realització d'aquesta millora implica la obligatorietat de portar-ho a terme en la seva totalitat, mitjançant la valoració de les necessitats entre les persones usuàries el SAD. Les hores no realitzades en un any quedaran disponibles per la resta del contracte.

Per cada pack de 10 sessions/any s'atorgarà 0,10 punts fins a un màxim de 2 punts que suposarien 20 packs de 10 sessions/any

d) Cadires de dutxa per a persones amb dependència durant els dos anys de contracte

Per cada 5 cadires: 0,25 punts fins un **màxim d' 1 punt.**

e) Matalassos antiscars per a persones en situació d'enllitament:

- Per cada 5 matalassos: 0,50 punts fins un **màxim de d'1 punt (10 matalassos).**

f) Servei d'infermeria: Professional acreditat en l'àmbit de l'infermeria per a l'execució de tasques assistencials sanitàries a domicili que no contempla pròpiament la sanitat pública (o amb intensitat insuficient) i que estan restringides a les TF, es especial les recollides en el punt 2.5.c d'aquests plecs. **Màxim de 10 punts**

- **3h/setmana...155h any....5 punts**
- **6h/setmana....310h/any...10 punts**

g) Crèdit per cobrir necessitats bàsiques: Es tracta de disposar d'uns fons que permetin a les treballadores familiars fer front a petites despeses imprevistes que cal abordar de forma imminent. Es tracta de despeses puntuals i necessàries on la persona usuària no pot fer front en aquell moment per causa de força major. La tipologia de necessitats a cobrir serien de tipus alimentari, medicació, productes de neteja, roba, duplicat de claus. L'adjudicatària haurà d'acreditar documentalment l'actuació realitzada i, donar compte als responsables i referents municipals. **Màxim de 4 punts**

- **150€/any.....1 punt**
- **300€/any.....2 punts**



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

- 450€any.....3 punts
- 600€any.....4 punts

3. Certificació de qualitat./criteri qualitatiu de valoració automàtica-

	MÀXIM PUNTS
La licitadora disposa, en el moment de presentar la oferta, de <u>certificació ISO 9001:2015</u> en la gestió de Servicios de Atención Domiciliaria: apoyo socioeducativo, apoyo asistencial, soporte preventivo y limpieza del hogar.	4 PUNTS

4.6 Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

4.7 Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius descrits al Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de las Administracions Públiques.

Les ofertes econòmiques que resultin clarament insuficients per atendre les obligacions salarials i socials de forma ajustada al Conveni col·lectiu vigent i a la resta de normativa que resulti d'aplicació.

Prèviament, l'Ajuntament obrirà un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, a fi que l'empresa/ses licitadora/es presenti/n la documentació justificativa de forma raonada i informi de forma desglossada del preu ofert, conforme l'art. 149 de la LCSP.

4.8 Obertura i examen de proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, es procedirà de la següent forma:

I.-Obertura SOBRE A, “Documentació administrativa i resta de documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor per a la contractació del servei d’atenció domiciliària a l’entorn habitual de residència de les persones, a Esplugues de Llobregat, presentada per.....”.

La mesa de contractació, reunida en sessió privada, procedirà a l’obertura i qualificació de les proposicions presentades per les empreses licitadores; en cas contrari, procedirà al tràmit d’esmena.

Així mateix, la mesa de contractació determinarà les empreses licitadores admeses i excloses, amb indicació, en aquest darrer supòsit, de les causes legals d’exclusió.

I .-Obertura del SOBRE B, “Documentació tècnica relativa als criteris d’adjudicació que depenguin d’un judici de valor per a la contractació del servei d’atenció domiciliària a Esplugues de Llobregat, presentada per.....”.

La mesa de contractació, reunida en sessió pública, procedirà a l’obertura i qualificació de les proposicions presentades per les empreses licitadores.

Així mateix, la mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics municipals procedeixin a la valoració de les propostes presentades, d’acord amb els criteris d’adjudicació establerts.

II.-Obertura del SOBRE C, “Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei d’atenció domiciliària a Esplugues de Llobregat, presentada per.....”.

La mesa de contractació, reunida en sessió pública, es pronunciarà sobre la valoració de les proposicions presentades per les empreses licitadores incloses en el SOBRE B.

A continuació, s’obrirà el SOBRE C i es procedirà a la valoració tècnica de les ofertes presentades pels licitadors, mitjançant l’aplicació de les fórmules o criteris objectius.

Les dates de celebració de les sessions públiques de la mesa de contractació seran anunciades al perfil del contractant, amb la deguda antelació.

Es deixarà constància de totes les actuacions i incidències produïdes en el decurs de la celebració de les meses de contractació, en les actes corresponents.

4.9 Mesa de contractació

La Mesa de Contractació es compon dels següents membres, conforme l'establert per la Disposició Addicional 2^a.7 de la LCSP:

I.-President: El Director de l'àrea de cohesió social, substituït per la Directora de drets socials.

I.- Vocals:

- L'Interventor accidental, Sr. Juan Abella i, com a suplents, les tècniques de comptabilitat, Sra. Monica Pérez i Andrea Gómez respectivament.
- El Secretari de la Corporació, Sr. Pedro Carmona i, com a suplent, el Director de patrimoni, Sr. Carlos Penela.
- La responsable del contracte, Sra. Yasmina Español, Directora de Drets socials
- La tècnica d'acció comunitària i integradora social, Sra. Nuria Luque.

II.-Secretari/a de la Mesa de Contractació: la Directora jurídica de l'àrea de cohesió social.

4.10 Adjudicació

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades prèviament desproporcionades o anormals. Posteriorment, la mesa requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, conforme l'art. 145 de la LCSP, a fi que, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre aquell l'esmentat requeriment, presenti, d'una banda, la documentació justificativa prevista a l'art. 140.1.apartats a) a c) de la LCSP, en cas que no s'hagi aportat prèviament; d'altra banda, de disposar dels mitjans compromesos a dedicar o adscriure a l'execució del contracte; i, finalment, d'haver constituït la garantia definitiva corresponent.

Les empreses ja inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas d'incompliment o compliment inadequat de l'esmentat requeriment dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, amb les conseqüències previstes a l'art. 150 de la LCSP i es procedirà a recabar la mateixa documentació de l'empresa licitadora següent, per l'ordre de classificació de les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 3 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, conforme l'art. 158 de la LCSP.



4.10 Garanties

Provisional

És exigible, d'acord amb l'apartat si l'òrgan de contractació ho estima necessari.

Definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació previstos, serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

4.11 Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'art. 153 de la LCSP. Prèviament a la formalització, l'empresa contractista presentarà a la Corporació local els certificats d'antecedents penals i per delictes sexuals dels treballadors destinats al servei, d'acord amb l'establert als plecs de condicions tècniques particulars reguladors de la contractació.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació, als licitadors i candidats.

Un cop transcorregut anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

5. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en general, els recollits en els apartats següents.

5.1 Drets i deures de l'empresa contractista

- Percebre el preu del contracte, d'acord amb el compliment del servei i en la forma prevista al Plec de prescripcions tècniques. En concret, l'empresa



contractista executarà el servei al seu risc i ventura, sense possibilitat de reequilibrament econòmic financer per part de la Corporació local, d'acord amb la naturalesa pròpia dels contractes administratius de servei que regula la LCSP.

- Utilitzar els béns de domini públic i/o privat necessaris per a la prestació del servei.
- Començar a prestar el servei en el termini previst en aquest Plec i prestar el servei amb la continuïtat i regularitat acordada per l'Ajuntament.
- Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- Actuar, en tot moment, d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat sobre el funcionament del servei.
- Complir els reglaments, les ordenances i els edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.
- Conservar en perfecte estat les instal·lacions i béns objecte del contracte, destinant-les exclusivament a l'ús estipulat.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.
- Con a norma general, restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes. La Corporació contractant resta exempta de qualsevol responsabilitat per l'incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa contractista.
- L'empresa contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

- L'empresa contractista facilitarà a la Corporació local tota la informació relativa a la prestació del servei que consideri necessària per a un bon funcionament d'aquell.
- Complir rigorosament amb les prescripcions que estableixi el Pla de Seguretat i Emergència de l'equipament en compliment del que estableix la normativa vigent.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment d'aportar, respecte del personal contractat, els certificats d'antecedents penals en el que s'acrediti no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans; tal i com es disposa en la Llei 26/2015., de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

L'empresa licitadora haurà de presentar declaració de responsable de que disposaran amb anterioritat a la formalització del contracte dels certificats d'antecedents penals dels personal contractat.

- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb aquest Plec.
- Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades, previstes a aquest Plec.
- L'empresa contractista presentarà una Memòria anual del servei, a la finalització de cada curs i amb detall de des activitats realitzades.
- Finalment, l'empresa contractista, col·laborarà en totes aquelles activitats municipals adreçades a la ciutadania, a sol·licitud de l'Ajuntament; i facilitarà a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

5.2 Referència específica a la subrogació de personal

És procedent, conforme el V Conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya en les condicions de l'art.130 de la LCSP Veure l'ANNEX III del PCAP que incorpora el personal amb dret a subrogació.

- Condicions de la subrogació:

L'empresa adjudicatària està obligada a subrogar-se com a ocupador en els contractes de les persones treballadores afectats per la subrogació, en els termes de l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Amb aquesta finalitat a l'annex I d'aquests Plecs s'incorpora la informació sobre les condicions dels contractes de les persones treballadores afectades, que ha estat facilitada per l'actual empresa contractista, als efectes indicats a l'article 130 de la LCSP, en la que consta:

- El conveni col·lectiu aplicable.
- Categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada persona treballadora.
- Tots els pactes en vigor aplicables a les persones treballadores als quals afecti la subrogació.

En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista té acció directa contra l'antic contractista.

Així mateix, es fa constar expressament, l'obligació de qualsevol empresa contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Incompliment de l'obligació de subrogació

L'incompliment per part de l'empresa contractista de les obligacions en matèria de subrogació dels contractes de treball establertes i a l'article 130 de la Llei de contractes del sector públic, comportarà la imposició de penalitats a l'empresa contractista.

Aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la quantia de cadascuna no podrà ser inferior al 2 per cent, ni superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.



5.3 Drets i deures de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

- L'Ajuntament és titular de les potestats d'interpretació, modificació i resolució del contracte, sens perjudici de les altres que la legislació li atribueixi i de la potestat d'inspecció i control de l'execució del servei.
- Fer efectiu el pagament del preu del contracte, d'acord amb l'execució del servei.

6. PRINCIPIS ÈTICS I REGLAS DE CONDUCTA

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- a) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- b) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.
- c) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
- d) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent ino condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.
- e) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- f) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.



- g) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- h) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.
- i) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- j) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.
- k) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
- l) Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
- m) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- n) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- ñ) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- o) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- p) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



q) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

r) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

s) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

t) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

u) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

7.-TRANSPARÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

a) Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

b) Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

c) Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

d) Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern. Als efectes del que s'estableix a 19/2014



de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic, el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 221 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

8. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

8.1 Revisió de preus

No es contempla.

8.2 Modificacions contractuals

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits de fet següents, derivats d'un increment de les necessitats prestacionals no imputables a l'òrgan de contractació:

- **Increment de la demanda assistencial:** Augment del nombre de persones beneficiàries amb grau de dependència reconegut per la Generalitat de Catalunya, en aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, que superi la planificació inicialment prevista.
- **Actualització dels Programes Individuals d'Atenció (PIA):** Modificacions en les resolucions dels PIA de les persones usuàries que comportin un increment de la intensitat del servei o del nombre d'hores assignades, d'acord amb la normativa sectorial vigent.
- **Increment de la prescripció social:** Augment de les valoracions i plans de treball elaborats pels Serveis Socials bàsics que determinin la necessitat d'aplicar el Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) com a recurs idoni per a la persona usuària.

L'import acumulat d'aquestes modificacions no podrà excedir, en cap cas, el **20 % del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, tal com es preveu en el quadre de característiques d'aquest plec.

Variacions en el nombre d'unitats (Art. 309 LCSP) Així mateix, i sense perjudici de l'apartat anterior, es podran introduir variacions en l'execució del contracte sense necessitat d'aprovar una modificació formal quan aquestes consisteixin en l'alteració del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el pressupost d'adjudicació.

Aquestes variacions seran directament aplicables sempre que es compleixin els requisits acumulatius següents:



- ***Que no representin un increment superior al 10 % del preu primitiu del contracte.***
- ***Que existeixi crèdit pressupostari suficient per al seu finançament.***
- ***Que es formalitzin mitjançant la liquidació o certificació final del servei.***

8.3 Subcontractació

No resta permesa, en atenció a les característiques de les prestacions que integren el servei.

8.4 Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

8.5 Condicions especials d'execució

L'empresa contractista s'obliga:

A la implementació d'un protocol en matèria de gestió i abocament dels residus derivats de la realització de les tasques pròpies de l'atenció domiciliària, en especial en el cas d'aquells que purguessin ser considerats residus sanitaris. El Protocol establirà expressament el sistema de seguiment i control de la correcta gestió i abocament dels residus.

A formar a la totalitat de persones treballadores sobre el contingut del Protocol i les actuacions i procediments que en cada cas correspongui realitzar per a la correcta gestió i abocament dels residus generats amb motiu de la prestació del servei.

A subministrar els estris i materials que poguessin ser necessaris per donar compliment a les previsions del Protocol establert.

A comunicar l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat amb periodicitat trimestral les dades i resultats derivats del sistema de seguiment i control de la gestió i abocament dels residus.

En tot cas, l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte, comportarà la seva resolució, d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

8.6 Règim de pagament

L'empresa contractista presentarà factures al termini de cada mes des de l'inici del contracte i s'abonarà una quantitat fixada, prèvia comprovació per part dels serveis tècnics municipals.

El pagament mensual es realitzarà per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en proporció a l'aportació municipal fixada, subjecte a la liquidació en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

LA0003350 - Intervenció i comptabilitat

L01080771 - Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

GE0025458 - Drets socials

8.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució que consten a l'apartat 4.1.

8.8 Règim sancionador

L'adjudicatària serà responsable i podrà ser penalitzada per qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent.

8.8.1 Incompliments de les condicions i obligacions del contracte

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatària en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

8.8.1.1) Incompliments molt greus

- 1) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) L'incompliment de les obligacions essencials de contractació.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- 4) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal que inclou no facilitar i agilitzar l'alta d'una persona usuària derivada des de Serveis Socials.
- 5) L'impagament de més de dues mensualitats durant l'execució del contracte, dels salaris als treballadors adscrits al servei
- 6) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 7) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 8) La no realització del servei sense justificació i sense un previ avís a la responsable del contracte, ni a la persona usuària.
- 9) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- 10) L'incompliment de l'horari establert del servei (fer menys temps de l'estipulat



sense una justificació determinada per situació d'urgència personal o aliena).

- 11) L'existència d'errors repetits en la facturació: incidències no contemplades, facturació de casos de baixa, facturació de serveis no realitzats, etc.
- 12) Les actituds, comportaments i/o comentaris que pugui realitzar el/la treballador/a cap a les persones usuàries del servei, o cap el mateix servei municipal, que depassi qualsevol límit professional i/o d'ètica. S'inclouen aquells comentaris que pugui realitzar el/la treballador/a vers altres usuaris, vulnerant la privacitat i protecció de dades de caràcter personal.
- 13) No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions en el termini indicats als plecs.
- 14) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga i del previst en el PPT i en el PCAP al respecte.
- 15) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 16) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 17) Reiteració en la comissió de dues infraccions greus consistentes en no prestar el servei amb la continuïtat convinguda.
- 18) Reiteració en la comissió de dues infraccions greus consistentes en no garantir als particulars el dret a utilitzar el servei.

8.8.1.2) Incumpliments greus

- 1) Tracte incorrecte amb les persones usuàries.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'adjudicatària.
- 4) L'impagament de fins a dues mensualitats durant l'execució del contracte, dels salaris als treballadors adscrits al servei degudament acreditat.
- 5) L'incompliment no qualificat com a molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 6) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions tècniques particulars:
 - La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei pot implicar:
 - No prestar el servei amb la continuïtat convinguda als plecs de la



contractació.

- No garantir als particulars el dret a utilitzar el servei sempre que no representi una infracció molt greu.
- La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei concret (superior a la mitja hora respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques i funcions previstes o no fer les hores previstes).
- L'incompliment de la metodologia de treball aprovada per l'Ajuntament i el present plec de condicions.
- Els repetits canvis no justificats, de treballador/a en un mateix cas de manera que comporti un desajust i desequilibri en el pla d'intervenció establert en la unitat familiar beneficiària.
- El desconeixement de les tasques, objectius o aspectes rellevants d'un cas per part del personal que realitza una substitució puntual en un cas o bé en la realització d'un servei nou, que pot significar que l'empresa no ha traspasat adequadament la informació necessària per garantir el compliment del pla de treball. El canvi de professional bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament i programades per l'adjudicatària.
- No compliment dels protocols dels servei facilitats per l'Ajuntament sempre que no representi infracció molt greu.
- La no comunicació d'un canvi d'horari i/o de treballador/a de servei als usuaris.
- No comunicar a l'Ajuntament les incidències molt greus, greus i/o lleus en el moment en el que es produeixen.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus (2 o més)

8.8.1.3) Incompliments lleus

Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.



8.8.2 Penalitats i sancions

Els incompliments seran penalitzats conforme:

- Incompliments molt greus: multa d'entre el 6 i el 10% del preu anual del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: multa d'entre el 3 i el 6% del preu anual del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: multa de fins el 3% del preu anual del contracte, IVA exclòs.

En tot cas, i d'acord amb el previst a l'article 192.1 LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superiors al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del preu total del contracte.

Per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- a) La gravetat de la infracció comesa.
- b) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- c) La naturalesa i grau dels perjudicis causats.
- d) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa.
- e) El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- f) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50% del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a la contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

8.9 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a

comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

8.10 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

8.11 Propietat tractament i governança de dades

Totes les dades i documents tractats en aquest contracte són propietat exclusiva de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

8.11.1 Portabilitat de les dades i integracions

La **portabilitat de les dades** i les **integracions** són elements essencials en la gestió de dades en entorns empresarials i digitals.

Les característiques principals de la **portabilitat de dades** inclouen:

- **Compatibilitat:** les dades han d'estar en un format que pugui ser fàcilment interpretat i utilitzat per altres aplicacions o sistemes.
- **Accessibilitat:** l'Ajuntament ha de poder accedir fàcilment a les dades per tal de transferir-les a altres sistemes.

- **Flexibilitat:** la portabilitat ajuda a evitar la dependència tecnològica (o **vendor lock-in**), facilitant que les dades puguin moure's entre plataformes sense pèrdua d'informació ni de funcionalitats.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament totes les dades generades mitjançant les interfícies de programació d'aplicacions (API's) que siguin necessàries.

L'adjudicatari serà el responsable de la creació, actualització i manteniment d'aquestes API's, seguint els estàndards tecnològics establerts, que assegurin un rendiment òptim, perdurable i escalable, i sense cap cost afegit per l'Ajuntament. Aquesta API ha d'estar completament documentada.

L'accés a les dades, mitjançant les API's, tindrà la freqüència que determini l'Ajuntament, mantenint un rendiment òptim i securitzant en el traspàs de la informació.

L'Ajuntament podrà sol·licitar una còpia de les dades en qualsevol moment durant la vigència del contracte. Aquesta còpia s'haurà de facilitar per part de l'adjudicatari amb la periodicitat, el termini i el format que determini l'Ajuntament.

8.11.2 Finalització del contracte

A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'adjudicatari haurà de certificar que la totalitat de les dades de l'Ajuntament han estat esborrades del sistema informàtic, en un màxim d'un mes després de la finalització del contracte.

8.11.3 Seguretat i compliment legal i confidencialitat de dades personals.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaques o atacs per elements externs o interns.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com no fer ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per l'execució d'aquest contracte.

Durant la fase d'implantació i manteniment, l'adjudicatari, i l'empresa o empreses subcontractades, tindran la consideració d'encarregats del tractament, i hauran de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:

- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal)



- Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).
- Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

8.11.4 Propietat i confidencialitat de les dades

- **Titularitat:** Totes les dades i documents tractats en aquest contracte són propietat exclusiva de l'Ajuntament.
- **Confidencialitat:** L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent que la que té com a objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació

8.11.5 Portabilitat de les dades i integracions

La portabilitat de les dades i les integracions són elements essencials en la gestió de dades en entorns empresarials i digitals. Les característiques principals de la portabilitat de dades inclouen:

- **Compatibilitat:** les dades han d'estar en un format que pugui ser fàcilment interpretat i utilitzat per altres aplicacions o sistemes.
- **Accessibilitat:** l'Ajuntament ha de poder accedir fàcilment a les dades per tal de transferir-les a altres sistemes.
- **Flexibilitat:** la portabilitat ajuda a evitar la dependència tecnològica (o *vendor lock-in*), facilitant que les dades puguin moure's entre plataformes sense pèrdua d'informació ni de funcionalitats.

Les integracions de dades fan referència als processos que permeten connectar diferents sistemes, aplicacions i fonts de dades per unificar i harmonitzar la informació. Alguns tipus comuns d'integració de dades inclouen:

- **Integració de sistemes:** connexió de diferents aplicacions dins d'una organització perquè comparteixin i sincronitzin dades en temps real.
- **ETL (Extract, Transform, Load):** processos que permeten extreure dades d'un sistema, transformar-les (netejar-les, modificar el format, etc.) i carregar-les a una base de dades central o a un magatzem de dades (*data warehouse*).
- **API (Application Programming Interface):** interfícies que permeten que diferents aplicacions es comuniquin i intercanviïn dades de manera segura i estandarditzada.
- **Integració en núvol:** permet la connexió de sistemes locals amb serveis en el núvol per facilitar l'accés remot i el treball col·laboratiu.

En resum, les integracions mantenen els sistemes interconnectats i les dades

sincronitzades, mentre que la portabilitat permet moure les dades entre sistemes de forma senzilla i autònoma.

- L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament totes les dades generades mitjançant les interfícies de programació d'aplicacions (API's) que siguin necessàries.
- L'adjudicatari serà el responsable de la creació, actualització i manteniment d'aquestes API's, seguint els estàndards tecnològics establerts, que assegurin un rendiment òptim, perdurable i escalable, i sense cap cost afegit per l'Ajuntament. Aquesta API ha d'estar completament documentada.
- L'accés a les dades, mitjançant les API's, tindrà la freqüència que determini l'Ajuntament, mantenint un rendiment òptim i securitzant en el traspàs de la informació.
- L'Ajuntament podrà sol·licitar una còpia de les dades en qualsevol moment durant la vigència del contracte. Aquesta còpia s'haurà de facilitar per part de l'adjudicatari amb la periodicitat, el termini i el format que determini l'Ajuntament.

8.11.6 Finalització del contracte

8.11.7 Seguretat i compliment legal

- L'empresa adjudicatària serà la responsable de la seguretat del servei, mantenint el sistema actualitzat i degudament administrat per evitar qualsevol tipus d'amenaques o atacs per elements externs o interns.
- L'empresa adjudicatària serà la responsable de la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com no fer ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per l'execució d'aquest contracte.

Durant la fase d'implantació i manteniment, l'adjudicatari, i l'empresa o empreses subcontractades, tindran la consideració d'encarregats del tractament, i hauran de donar compliment a tota la legislació aplicable, i especialment a les següents disposicions:

- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
- Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.
- Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).
- Reial decret 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per a dispositius mòbils del sector públic.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin

ocasionar a l'Ajuntament o a qualsevol tercer per l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

8.11.8 Plataforma de gestió

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'Ajuntament una plataforma de gestió pel monitoratge i per realitzar el seguiment de les dades generades i els indicadors clau. Aquesta plataforma ha de ser intuïtiva i ha de permetre la visualització de la informació de forma endreçada, permetent segmentar aquesta informació amb filtres segons les necessitats de l'Ajuntament.

Les característiques principals que ha de complir un panell de comandament inclouen:

- **Indicadors clau de rendiment (KPIs):** ofereixen els indicadors clau de rendiment en forma de gràfics, taules i altres visuals perquè els usuaris entenguin fàcilment l'estat del servei.
- **Senzillesa i claredat:** han de ser intuïtius i de fàcil ús, evitant la sobrecàrrega d'informació. Els panells de comandament se centren en mostrar només les dades més rellevants.
- **Personalització:** els panells poden adaptar-se per mostrar la informació que necessiten equips diferents dins d'una organització.
- **Accessibilitat:** La plataforma ha de ser accessible via web des de qualsevol navegador, i permetre un nombre d'usuaris il·limitat. La plataforma ha de poder definir privilegis d'usuari i jerarquies d'ús, i controlar l'accés a la informació mitjançant nivells.
- **Robustesa:** Aquesta plataforma ha de ser robusta i escalable tant en dimensions com en volum d'emmagatzematge i processament de dades.
- **Idiomes:** La plataforma ha d'estar disponible en els idiomes oficials de l'Ajuntament: català i castellà.

8.11.9 Gestió i disponibilitat de la base de dades

- **Rèplica contínua de la base de dades:** L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disposició d'una rèplica contínua i actualitzada de la base de dades utilitzada en el marc del contracte. Aquesta rèplica s'ha de mantenir en un entorn segur que compleixi amb els estàndards de seguretat establerts per l'Ajuntament. La rèplica podrà ser utilitzada per a tasques de consulta, anàlisi i tractament de dades, evitant interferències o impactes en el rendiment de l'entorn de producció. Aquest sistema ha de garantir l'accessibilitat per part de l'Ajuntament en temps real i estar dissenyat per prevenir pèrdues o inconsistències de dades.
- **Documentació de l'estructura de la base de dades:** L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament la documentació completa i actualitzada de l'estructura de la base de dades, que haurà d'incloure:
 1. Diagrames entitat-relació.
 2. Esquema detallat de taules, camps i relacions.
 3. Descripció funcional de l'ús de cada element de la base de dades.

Aquesta documentació haurà de ser presentada en un format estàndard i fàcilment comprensible, i s'haurà d'actualitzar sempre que hi hagi canvis rellevants en l'estructura de la base de dades durant la vigència del contracte.

L'adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, de conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes dues parts queden informades i reconeixen que és requisit necessari el tractament de dades personals de contacte per al desenvolupament de la relació contractual establerta, ja que en cas contrari, no podrà dur-se a terme l'execució d'aquest.

Aquestes dades seran conservades fins a la finalització del contracte, o en els períodes legalment establerts. Aquestes dades podran ser comunicades a bancs i entitats financeres, per a la gestió de cobraments i pagaments, i a les Administracions Públiques en els casos previstos en la Llei. En qualsevol cas, les dades no seran transferides internacionalment. Les parts tenen dret a accedir a les seves dades personals; sol·licitar la rectificació de les dades inexactes; sol·licitar la seva supressió; oposar-se o limitar el tractament; o sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per realitzar aquests tràmits pot dirigir-se a un Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues Llobregat indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Oposició o Portabilitat dels dades) i adjuntant una còpia del seu DNI o bé exercir aquests drets a través del Portal de la Ciutadania. Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant la L'Autoritat Catalana de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament o a qualsevol tercer per l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

A la finalització del contracte, sigui per la causa que sigui, l'adjudicatari haurà de certificar que la totalitat de les dades de l'Ajuntament han estat esborrades del sistema informàtic, en un màxim d'un mes després de la finalització del contracte.

8.12 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.



S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: [seu electrònica](#)

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

8.13 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Directora de drets socials, Yasmina Español Delgado.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

8.14 Règim de recursos

Els interessats podran interposar recurs especial en matèria de contractació en els termes previstos en els article 44 i següents de la LCSP. En concret, són impugnables els actes i documents administratius enumerats a l'art. 44.2 de la LCSP. El termini dels 15 dies hàbils, computats en els termes de l'art. 50 de la LCSP i l'òrgan resolutori del Tribunal català de contractes del sector públic.

Contra la desestimació de l'esmentat recurs o un cop transcorregut el termini per interposar-lo, l'interessat pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de desestimació o transcurs del termini.

8.15 Tribunals

L'empresa contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmet a la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el cas de litigi entre les parts.

Per a les empreses estrangeres la declaració es deu sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.



CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT 2026-2028

ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA (SOBRE A de la documentació a presentar)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data, i amb número de protocol/o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA, sota la seva responsabilitat:*

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la



Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (*si s'està inscrit*)
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 2.4 d'aquest Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa i presentarà, abans de la formalització del contracte, de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que, en cas de resultar adjudicatari del servei, subrogarà el personal que consta a l'ANNEX II del PCAP, en compliment de la LCSP.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment



de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ /NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ/NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ ooNO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses



- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

L'empresa contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 2.12 d'aquest Plec.

Signatura electrònica



CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAD) DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT 2026-2028

ANNEX II

OFERTA ECONÒMICA

(SOBRE C de la documentació a presentar)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi/ en representació de l'empresa, en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data i amb número de protocol/o document....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i faxnúm..... (.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA, SAD, A ESPLUGUES DE LLOBREGAT 2026-8, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs. L'import de l'IVA, al %.....,

Quadre distribució plurianualitats:

PERÍODE	IMPORT	IVA 4%	TOTAL(*)
Juliol/desembre 2026			
Gener/desembre 2027			
Gener/juny 2028			
TOTAL			

(*) Tal i com s'estableix als plecs, els imports de les anualitats es corresponen amb el resultat de l'aplicació dels preus unitaris/hora oferts a l'ANNEX IV relatius a les diferents categories de professionals que presten servei.

Pel que fa a l'adjudicació s'efectuara sobre l'import total del pressupost màxim de licitació. Els imports de les ofertes presentades es prendran únicament com a referència per determinar quina és la millor oferta econòmica.,

L'ajuntament no està obligat a esgotar l'import total del pressupost màxim de licitació.



MILLORES QUANTITATIVES MÀXIM 40 PUNTS. (OPCIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE=

Es tracta d'elements de millora quantificables de forma automàtica sense cost per l'Ajuntament ni per la persona usuària que seran vigents per a la totalitat d'anys del contracte incloses les seves possibles pròrrogues:

a) Neteges intensives: Es tracta de la neteja d'habitatges on s'ha detectat la acumulació de brutícia per manca de manteniment. Caldrà que siguin efectuades pel personal i recursos adients segons les necessitats. El cost del personal així com el material i productes de neteja necessaris aniran a càrreg de l'adjudicatària que es comprometi a aquesta millora. Aquesta millora es durà a terme prèvia demanda de l'Ajuntament. Les hores no realitzades en un any quedaran disponibles per la resta del contracte.

- Per cada 50h/any: 1 punt fins un **màxim de 4 punts (200h/any)**

b) Neteges de xoc: Es tracta de la neteja d'habitatges on s'ha detectat la acumulació de brutícia especialment anòmla per manca de manteniment vinculada a patologia associada. Caldrà que siguin efectuades pel personal i recursos adients segons les necessitats. El cost del personal especialitzat en la matèria, així com el material i productes de neteja necessaris aniran a càrreg de l'adjudicatària que es comprometi a aquesta millora. Aquesta millora es durà a terme prèvia demanda de l'Ajuntament. Les hores no realitzades en un any quedaran disponibles per la resta del contracte.

- Per cada 20h/any: 2 punts fins un **màxim de 10 punts (100h/any)**

c) Tractament de desinsectació: Consistirà en el procés de desinsectació d'habitatges (90m² de mitjana) efectuat per empresa especialitzada del sector. Aquesta millora es durà a terme prèvia demanda de l'Ajuntament. Les hores no realitzades en un any quedaran disponibles per la resta del contracte.

- Per cada tractament realitzat: 0,5 punts fins un **màxim de 2 punts (màxim 4 tractaments).**

d) Servei de Podologia domiciliària: Consistirà en la posada en marxa d'un servei a domicili de podologia mitjançant professional degudament acreditat. El compromís de realització d'aquesta millora implica la obligatorietat de portar-ho a terme en la seva totalitat, mitjançant la valoració de les necessitats entre les persones usuàries el SAD. Les hores no realitzades en un any quedaran disponibles per la resta del contracte.

- "Per cada 50h/any 0,50 punts fins un màxim de 2 punts (màxim 200 h/any)

e) Servei d'acompanyament psicològic a domicili: Consistirà en la posada en marxa d'un servei terapèutic a domicili per tractar situacions de sol·litud no desitjada, suport emocional



davant situacions de crisi vital en persones amb dificultats de mobilitat/aïllament social. La professional haurà de disposar de la formació adient en la matèria. El compromís de realització d'aquesta millora implica la obligatorietat de portar-ho a terme en la seva totalitat, mitjançant la valoració de les necessitats entre les persones usuàries el SAD. Les hores no realitzades en un any quedaran disponibles per la resta del contracte.

- Per cada pack de 10 sessions/any s'atorgarà 0,10 punts fins a un màxim de 2 punts que suposarien 20 packs de 10 sessions/any).

d) Cadires de dutxa per a persones amb dependència durant els dos anys de contracte

- Per cada 5 cadires: 0,25 punts fins un **màxim d' 1 punt**.

e) Matalassos antiscars per a persones en situació d'enllitament:.

- Per cada 5 matalassos: 0,50 punts fins un **màxim de d'1 punt (10 matalassos)**.

f) Servei d'infermeria: Professional acreditat en l'àmbit de l'infermeria per a l'execució de tasques assistencials sanitàries a domicili que no contempla pròpiament la sanitat pública (o amb intensitat insuficient) i que estan restringides a les TF, es especial les recollides en el punt 2.5.c d'aquests plecs. **Màxim de 10 punts**

- **3h/setmana...155h any....5 punts**
- **6h/setmana....310h/any...10 punts**

g) Crèdit per cobrir necessitats bàsiques: Es tracta de disposar d'uns fons que permetin a les treballadores familiars fer front a petites despeses imprevistes que cal abordar de forma imminent. Es tracta de despeses puntuals i necessàries on la persona usuària no pot fer front en aquell moment per causa de força major. La tipologia de necessitats a cobrir serien de tipus alimentari, medicació, productes de neteja, roba, duplicat de claus. L'adjudicatària haurà d'acreditar documentalment l'actuació realitzada i, donar compte als responsables i referents municipals. **Màxim de 4 punts**

- **150€/any.....1 punt**
- **300€/any.....2 punts**
- **450€/any.....3 punts**
- **600€/any.....4 punts**



AJUNTAMENT
D'ESPLUGUES

Certificació de qualitat./criteri qualitatiu de valoració automàtica.

	MÀXIM PUNTS
La licitadora disposa, en el moment de presentar la oferta, de <u>certificació ISO 9001:2015</u> en la gestió de Servicios de Atención Domiciliaria: apoyo socioeducativo, apoyo asistencial, soporte preventivo y limpieza del hogar.	4 PUNTS

data i signatura electrònica.