

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SALVAMENT I SOCORRISME, CURSOS DE NATACIÓ, ACTIVITATS DIRIGIDES AQUÀTIQUES I TERRESTRES D'ALCARRÀS

1. Context

L'Ajuntament d'Alcarràs necessita contractar un servei que garanteixi les prestacions de salvament i socorrisme aquàtic a les piscines municipals durant el període d'obertura al públic, així com el desenvolupament dels cursos de natació i de les activitats dirigides aquàtiques i terrestres municipals.

Les piscines municipals disposen de diversos vasos, com són la piscina gran, la piscina mitjana i la piscina petita, i en conseqüència es necessita la prestació del servei de salvament i socorrisme, que s'ha de prestar diàriament i dins l'horari d'obertura al públic, amb la dotació mínima de personal establerta en aquest plec i d'acord amb la normativa aplicable.

La supervisió i el seguiment del servei correspondran al responsable del contracte, en coordinació amb la Regidoria d'Esports. Amb aquesta finalitat, s'hauran d'establir els canals de comunicació operatius necessaris per garantir una coordinació efectiva, el seguiment ordinari de la prestació i la resolució àgil de les incidències que es puguin produir.

La prestació aquàtica preveu la coexistència del bany lliure amb els cursos de natació i les activitats dirigides aquàtiques per torns. Aquesta circumstància exigeix compatibilitzar adequadament el servei de salvament i socorrisme, l'activitat formativa i l'ús ordenat i segur dels espais.

D'altra banda, el servei d'activitats dirigides terrestres s'emmarca en l'oferta municipal d'activitat física i requereix personal tècnic qualificat que garanteixi una execució segura, adequada als diferents perfils de les persones usuàries i orientada als objectius de salut, benestar i promoció de l'activitat física.

2. Antecedents, necessitat i justificació tècnica de la prestació

L'Ajuntament d'Alcarràs manté una oferta pública de serveis esportius vinculats, d'una banda, a l'ús de les piscines municipals i, de l'altra, a la realització d'activitats dirigides terrestres en espais municipals. Aquest conjunt de prestacions inclou el servei de salvament i socorrisme aquàtic, els cursos de natació, les activitats dirigides aquàtiques i les activitats dirigides terrestres, i es configura de manera conjunta per les sinergies existents entre horaris, instal·lacions, recursos humans i necessitats de coordinació.

La necessitat pública del contracte es fonamenta, en primer lloc, en la garantia de la seguretat de les persones usuàries en el medi aquàtic, mitjançant la presència efectiva de personal de socorrisme durant l'horari d'obertura i d'ús de les piscines municipals.

Aquest personal ha de desenvolupar funcions de vigilància preventiva, intervenció immediata en cas d'incidència o emergència, primers auxilis i control del compliment de les normes d'ús de la instal·lació.



En segon lloc, el contracte respon a la necessitat de disposar de personal tècnic qualificat per impartir cursos de natació de diferent nivell i complexitat tècnica, així com activitats dirigides aquàtiques, i per dirigir activitats dirigides terrestres en espais municipals. Aquestes prestacions han de garantir una pràctica segura, ordenada i adaptada als diferents nivells, edats, capacitats i perfils de les persones participants.

Des del punt de vista tècnic, la correcta execució del servei requereix una organització estable, amb planificació de torns, descansos, relleus i substitucions, així com protocols d'actuació davant incidències i sistemes de comunicació i registre que garanteixin la continuïtat del servei i la traçabilitat de les actuacions realitzades. Igualment, la prestació en instal·lacions municipals exigeix el compliment dels requeriments aplicables en matèria de prevenció de riscos laborals i, si escau, de coordinació d'activitats empresarials.

Finalment, aquest plec té per objecte definir amb precisió les característiques tècniques mínimes del servei, de manera que les empreses licitadores coneguin amb claredat els requeriments exigits i l'Ajuntament disposi d'eines suficients per verificar-ne i controlar-ne el compliment durant l'execució. Les prescripcions es formulen en termes de rendiment o exigències funcionals, evitant referències indegudes a marques, procedències o solucions concretes que puguin limitar injustificadament la concurrència.

3. Objecte del contracte o necessitat a cobrir

L'objecte del contracte és la prestació del servei de salvament i socorrisme aquàtic a les piscines municipals d'Alcarràs, amb funcions de vigilància preventiva, intervenció immediata, primers auxilis i primeres cures durant el període i horari d'obertura al públic. També forma part de l'objecte contractual el servei de monitoratge dels cursos de natació, de les activitats dirigides aquàtiques i de les activitats dirigides terrestres municipals, d'acord amb la programació, els nivells, les franges horàries i les condicions tècniques establertes en aquest plec.

En l'àmbit de les piscines municipals, el contracte comprèn la vigilància preventiva, el salvament i el socorrisme aquàtic durant l'obertura al públic, amb l'atenció immediata de les incidències o accidents que es puguin produir dins el recinte, així com la realització de les primeres actuacions de primers auxilis o primeres cures. El personal adscrit al servei haurà de vetllar, igualment, pel compliment de les normes d'ús i seguretat de la instal·lació

Així mateix, forma part de l'objecte del contracte el monitoratge dels cursos de natació que determini la programació municipal, adreçats a diferents nivells, edats i col·lectius, des de la iniciació fins al perfeccionament, amb l'exigència de disposar de personal tècnic degudament qualificat i amb la capacitat adequada per desenvolupar aquestes activitats formatives.

El contracte inclou també el desenvolupament de les activitats dirigides aquàtiques programades per l'Ajuntament, així com el servei de monitoratge de les activitats dirigides terrestres integrades en l'oferta esportiva municipal. Aquestes activitats es prestaran mitjançant sessions regulars, d'acord amb la planificació que estableixi l'Ajuntament, i podran incloure, si



escau, activitats de naturalesa similar o activitats extraordinàries puntuals vinculades a la programació esportiva municipal.

Atès el caràcter integrat de les prestacions i la necessitat de coordinació efectiva entre el servei de socorrisme, els cursos de natació, les activitats aquàtiques i les activitats dirigides terrestres, la prestació s'ha d'organitzar de manera coordinada, amb l'objectiu de garantir una gestió homogènia dels recursos humans i materials adscrits, la continuïtat operativa del servei i una resposta adequada davant incidències.

La concreció dels horaris, ubicacions, grups, nivells i continguts específics de la programació podrà adaptar-se a les necessitats del servei, a la demanda real i a la disponibilitat dels espais municipals, sens perjudici del compliment íntegre de les obligacions mínimes i dels estàndards de qualitat exigits en aquest plec.

4. Finalitats i objectius a assolir

La finalitat principal del contracte és garantir una prestació unitària, continuada, segura i de qualitat dels serveis municipals vinculats a l'activitat aquàtica i a l'activitat física dirigida. Aquesta prestació ha de permetre, d'una banda, assegurar la seguretat de les persones usuàries de les piscines municipals mitjançant una vigilància preventiva i una capacitat de resposta immediata davant incidències i, de l'altra, garantir el correcte desenvolupament tècnic i pedagògic dels cursos de natació, de les activitats dirigides aquàtiques i de les activitats dirigides terrestres, d'acord amb la programació municipal i amb els diferents nivells, edats i perfils de les persones participants.

Les finalitats i els objectius del servei s'han d'entendre com les necessitats públiques que la prestació ha de satisfer de manera efectiva, mitjançant les activitats, funcions i obligacions tècniques exigides a l'empresa contractista. En aquest marc, els objectius específics a assolir són, com a mínim, els següents:

- a) Assegurar la vigilància activa, la prevenció de riscos, el salvament i el socorrisme aquàtic durant els horaris de funcionament i ús de la instal·lació, amb una actuació diligent davant qualsevol incidència i amb protocols d'ús, comunicació i resposta clars, operatius i adequats a les característiques del servei.
- b) Garantir la continuïtat i la cobertura efectiva del servei mitjançant una organització adequada del personal, que inclogui la planificació de torns, descansos, relleus i substitucions, així com sistemes interns de control que permetin verificar el compliment de les obligacions del servei en tot moment.
- c) Afavorir l'aprenentatge i la millora de la competència aquàtica a través dels cursos de natació, amb una orientació progressiva des de la iniciació fins al perfeccionament, amb l'objectiu de promoure l'autonomia en el medi aquàtic i l'adquisició d'habilitats adaptades als diferents nivells, edats i capacitats de les persones participants.
- d) Promoure la salut, el benestar i la pràctica segura d'activitat física, tant en les activitats dirigides aquàtiques com en les activitats dirigides terrestres, mitjançant sessions



preparades i executades per personal tècnic qualificat, amb adaptació dels exercicis, de la intensitat i dels objectius al perfil de cada grup i, si escau, de cada participant.

- e) Assegurar una programació coherent amb les necessitats municipals, la disponibilitat dels espais i la demanda real del servei, amb capacitat d'ajust, reordenació o adaptació quan sigui necessari, especialment en aquelles activitats que requereixin una atenció específica, adaptació individualitzada o orientació terapèutica.
- f) Garantir l'atenció adequada a les persones usuàries i el correcte funcionament ordinari del servei, incloent-hi el control d'assistència a les activitats, la informació i orientació bàsica sobre les normes d'ús quan correspongui, la comunicació d'incidències i l'ús de canals de coordinació interna i externa senzills, eficaços i integrats en l'organització del servei.

5. Activitats i funcions de l'empresa contractista

5.1. Temporada d'estiu

5.1.1. Salvament i socorrisme aquàtic

El servei de salvament i socorrisme aquàtic té per finalitat garantir la seguretat de les persones usuàries dins el recinte de les piscines municipals, mitjançant actuacions de vigilància preventiva i, si escau, d'intervenció immediata davant situacions de risc, accident o emergència. Aquesta prestació és necessària per a l'obertura i el funcionament de les piscines d'ús públic, d'acord amb la normativa tècnica i sanitària aplicable.

En el desenvolupament ordinari del servei, el personal de socorrisme haurà de garantir la vigilància activa de les zones d'aigua, les platges perimetrals i la resta d'espais vinculats a la seguretat del bany. Així mateix, haurà de prevenir conductes de risc, vetllar pel compliment de les normes d'ús de la instal·lació i mantenir una presència efectiva durant tot l'horari d'obertura al públic. El servei s'ha d'orientar a assegurar que qualsevol incident, accident o situació d'ofegament sigui atès amb una intervenció ràpida, eficaç i adequada.

En cas d'incidència, el personal haurà d'actuar d'acord amb els protocols d'actuació i emergència establerts, incloent-hi, quan correspongui, l'aplicació de primers auxilis, l'avís als serveis mèdics o d'emergència i l'ús del desfibril·lador extern automàtic, si fos necessari. Aquestes actuacions s'entenen sens perjudici de qualsevol altra mesura de suport que resulti exigible per garantir la protecció de la vida, la salut i la integritat física de les persones usuàries.

L'empresa contractista haurà d'assegurar que el servei s'inicia amb puntualitat i amb el temps suficient per efectuar la supervisió prèvia de les zones de bany abans de l'entrada de persones usuàries. També haurà de garantir la dotació de personal necessària, atenent l'aforament, el nombre de vasos, les condicions de visibilitat i les característiques de la instal·lació, de manera que la seguretat quedi garantida en tot moment.

En l'àmbit de la gestió del personal, l'empresa haurà de garantir la cobertura efectiva del servei mitjançant personal estable, degudament qualificat i habilitat, així com la substitució immediata en cas de baixa, absència o qualsevol altra incidència que afecti la prestació. El personal haurà





d'anar correctament identificat davant el públic mitjançant indumentària adequada a les funcions desenvolupades.

5.1.2. Requisits dels socorristes

Les persones adscrites al servei de salvament i socorrisme aquàtic hauran de disposar de la titulació, habilitació i inscripció professional exigibles per a l'exercici de les funcions de socorrisme aquàtic en piscines, d'acord amb la normativa aplicable a Catalunya. En particular, hauran d'estar inscrites al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), o disposar de l'habilitació o acreditació professional equivalent que resulti legalment admissible. Les funcions mínimes del personal socorrista seran les següents:

- a) Dur a terme les tasques de salvament i socorrisme aquàtic a les piscines municipals d'Alcarràs.
- b) Vetllar per la seguretat de les persones banyistes i usuàries del recinte de piscines.
- c) Supervisar el compliment de les normes d'ús de les instal·lacions i informar les persones usuàries quan sigui necessari.
- d) Mantenir una vigilància activa i preventiva de les zones d'aigua, platges i espais immediats de risc.
- e) Prevenir possibles accidents i intervenir de manera immediata davant situacions de risc, emergència o necessitat d'assistència.
- f) Informar diàriament el responsable municipal del contracte, o la persona designada per l'Ajuntament, de les incidències rellevants produïdes durant el servei.
- g) Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada, que els elements imprescindibles de primers auxilis i de rescat es troben en bon estat d'ús i disponibles per a una intervenció immediata.
- h) Col·locar, revisar i retirar, quan correspongui, els salvavides i la resta de materials de rescat equivalents.
- i) Revisar l'estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola i comunicar amb antelació suficient les necessitats de reposició del material fungible.
- j) No abandonar el lloc de vigilància durant la prestació del servei, llevat de causes vinculades a la mateixa intervenció, a una emergència, a una necessitat de força major o a les condicions organitzatives del servei, informant-ne sempre que sigui possible el responsable de la instal·lació o la persona designada.

5.1.3. Cursos de natació i activitats dirigides aquàtiques

El monitoratge dels cursos de natació s'haurà de prestar amb personal tècnic format, qualificat i idoni per impartir ensenyaments de diferent nivell i complexitat tècnica, des de la iniciació fins al perfeccionament. La metodologia emprada haurà de permetre l'aprenentatge progressiu, l'adquisició d'autonomia en el medi aquàtic i la millora de les habilitats de les persones participants.

Els cursos podran adreçar-se a diferents grups d'edat i perfils de persones usuàries, incloent-hi, si escau, persones amb discapacitat o amb necessitats específiques. En aquests casos,



l'empresa haurà d'adaptar els continguts, els objectius, la metodologia i l'organització de les sessions a les característiques del grup i a les indicacions municipals.

La planificació del servei, incloent-hi la configuració dels grups, les ràtios, els horaris i la previsió de personal, s'haurà d'ajustar a la programació municipal i al nombre d'inscripcions. En les franges amb elevada concentració de cursos o activitats, l'empresa haurà de disposar dels efectius necessaris per garantir el desenvolupament correcte i segur de les sessions. Els cursos de natació tindran una durada mínima de 45 minuts per sessió, sens perjudici que es puguin establir altres durades per a activitats específiques.

Pel que fa a les activitats dirigides aquàtiques, l'empresa contractista haurà d'assumir la conducció, direcció i control tècnic de les sessions, assegurant una pràctica segura, ordenada i adequada al nivell de les persones participants. Aquestes activitats hauran d'incloure, quan correspongui, el control d'assistència, el seguiment del desenvolupament de les sessions i l'elaboració dels informes d'avaluació o seguiment que determini l'Ajuntament.

Quan el programa municipal ho prevegi, l'empresa haurà de gestionar els llistats de nivells i col·laborar en el lliurament de diplomes o acreditacions de finalització, en els termes que estableixi l'organització municipal.

En tot cas, l'execució dels cursos de natació i de les activitats dirigides aquàtiques haurà d'estar coordinada amb el servei de salvament i socorrisme, de manera que la realització de sessions no minvi la vigilància efectiva de la làmina d'aigua ni la capacitat de resposta davant emergències. En qualsevol circumstància, haurà de prevaldre el principi de prioritat de la seguretat de les persones usuàries.

5.2. Activitats dirigides terrestres

En el marc del contracte, l'empresa contractista haurà d'assumir el servei de monitoratge de les activitats dirigides terrestres que programi l'Ajuntament d'Alcarràs. Aquestes activitats s'entenen com a sessions col·lectives conduïdes per personal tècnic especialista, amb l'objectiu de garantir una execució correcta, segura i ajustada a les directrius municipals.

El servei comprèn, com a mínim, la planificació, preparació i execució de sessions d'activitat física en els equipaments municipals que es determinin, adreçades principalment a persones adultes i, si escau, a gent gran o altres col·lectius específics, d'acord amb l'oferta municipal vigent. La programació podrà incloure activitats de naturalesa diversa, com ara condicionament físic, tonificació, activitats cardiovasculars, activitats de benestar, control postural, mobilitat, força, flexibilitat o altres disciplines similars, en funció de la demanda, de les necessitats municipals i de l'evolució del sector.

Les sessions s'hauran de desenvolupar amb la durada que estableixi la programació municipal, habitualment dins de marges de 45 a 60 minuts, i hauran d'iniciar-se amb puntualitat. L'empresa haurà de garantir la preparació prèvia de la sessió, l'ús correcte del material necessari i la recollida posterior, deixant l'espai en condicions adequades per al seu ús



immediat posterior. En l'execució material del servei, els monitors i monitores hauran de desenvolupar, com a mínim, les funcions següents:

- a) Conduir, dirigir i controlar tècnicament la sessió, amb explicació dels exercicis, correcció de postures, adaptació de la intensitat al nivell del grup i supervisió de la pràctica per garantir-ne la seguretat.
- b) Preparar les sessions d'acord amb els objectius municipals de salut, benestar, condició física i promoció de l'activitat física.
- c) Adaptar els exercicis i la metodologia als diferents nivells, edats, capacitats i perfils de les persones participants.
- d) Portar el control d'assistència de les persones inscrites a cada activitat, mitjançant registres suficients per permetre el seguiment municipal del servei.
- e) Comunicar al responsable municipal del contracte les incidències, observacions o necessitats detectades durant la prestació.
- f) Coordinar-se amb el responsable municipal del contracte pel que fa als objectius, continguts, horaris, ubicacions i eventuais ajustos de la programació.
- g) Fer un ús adequat del material i dels espais municipals, i deixar-los en condicions correctes un cop finalitzada l'activitat.

L'Ajuntament podrà redistribuir hores i dies, modificar horaris, reordenar grups o adaptar l'oferta d'activitats per necessitats organitzatives, disponibilitat d'espais o demanda real del servei. L'empresa contractista haurà d'adaptar la prestació amb la diligència deguda i amb una planificació de personal que asseguri la continuïtat del servei.

L'empresa haurà de garantir una cobertura efectiva mitjançant la planificació de torns i la substitució immediata del personal en cas de baixa, absència o qualsevol altra incidència, de manera que no se suspenguin sessions per causes imputables a la seva organització interna. Així mateix, l'Ajuntament podrà requerir, dins la programació esportiva municipal, la realització d'activitats extraordinàries puntuals, com ara sessions tipus masterclass, activitats en dates significatives o propostes vinculades a esdeveniments municipals. L'empresa haurà d'estar en condicions de prestar-les quan siguin degudament requerides, en els horaris i condicions tècniques que s'estableixin.

En tot cas, el personal adscrit a la prestació del servei d'activitats dirigides terrestres haurà de disposar de la qualificació i habilitació professional exigible per a l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya, mitjançant la inscripció al ROPEC o, si escau, la col·legiació corresponent quan la titulació o l'activitat així ho requereixi.

5.3. Coordinació operativa i comunicació amb l'Ajuntament

L'empresa contractista haurà de designar una persona responsable de la coordinació operativa del servei, que actuarà com a interlocutora ordinària amb l'Ajuntament i amb el responsable municipal del contracte.



Aquesta persona haurà de garantir l'organització del personal adscrit, la cobertura dels torns, la substitució immediata en cas d'absències, la transmissió d'instruccions al personal i la comunicació de qualsevol incidència que pugui afectar la correcta prestació del servei.

La coordinació haurà d'incloure, com a mínim, la comunicació prèvia de la planificació del servei, la informació sobre canvis de personal, la notificació d'incidències rellevants i la tramesa dels registres o documents de seguiment que siguin necessaris per verificar la correcta execució de les prestacions.

5.4. Registres, seguiment i traçabilitat del servei

L'empresa contractista haurà de mantenir els registres necessaris per acreditar la prestació efectiva del servei i permetre'n el seguiment per part de l'Ajuntament. Aquests registres podran incloure, entre d'altres, els controls d'assistència, les incidències produïdes, les actuacions de primers auxilis o primeres cures, les substitucions de personal, les sessions realitzades i qualsevol altra informació rellevant per al control tècnic del contracte.

Els registres s'hauran de conservar i posar a disposició de l'Ajuntament quan siguin requerits, amb respecte a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals, especialment quan continguin informació relativa a persones usuàries, menors d'edat o incidències sanitàries.

5.5. Prevenció de riscos, seguretat i coordinació d'activitats

L'empresa contractista haurà de garantir que el personal adscrit al servei coneix i compleix les mesures de prevenció de riscos laborals aplicables a les funcions encomanades i als espais municipals on es desenvolupa la prestació.

Així mateix, haurà de col·laborar amb l'Ajuntament en la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, especialment en aquelles situacions en què el servei es presti simultàniament amb altres activitats municipals, serveis externs o presència de persones usuàries en els equipaments.

El personal haurà de fer un ús adequat dels espais, materials i instal·lacions municipals, i haurà de comunicar immediatament qualsevol risc, defecte, anomalia o situació que pugui afectar la seguretat de les persones usuàries o la continuïtat del servei.

5.6. Tracte a les persones usuàries i qualitat del servei

El personal adscrit al contracte haurà de mantenir en tot moment un tracte correcte, respectuós i professional envers les persones usuàries, els familiars, el personal municipal i la resta de persones que puguin coincidir en els equipaments.

L'empresa contractista haurà de vetllar perquè el servei es presti amb criteris de qualitat, puntualitat, diligència, inclusió i adaptació a les característiques de les persones participants. En particular, s'haurà de garantir una atenció adequada a infants, persones grans, persones amb discapacitat o persones amb necessitats específiques, sempre dins l'àmbit tècnic de les prestacions contractades.



5.7. Continuitat del servei i substitucions

L'empresa contractista haurà de disposar d'un sistema intern de substitucions que permeti garantir la continuïtat del servei en cas de baixes, absències, indisposicions o qualsevol altra incidència que afecti el personal adscrit.

El personal substituït haurà de complir els mateixos requisits de qualificació, habilitació i experiència exigibles per al lloc que hagi de cobrir, i haurà de rebre les instruccions necessàries sobre les característiques del servei, els espais municipals, els protocols aplicables i les normes d'ús de les instal·lacions.

6. Àmbit de prestació, equipaments i instal·lacions

La prestació s'haurà d'executar dins els recintes, espais i dependències municipals que s'indiquen en aquest apartat, així com en aquells altres espais municipals que, si escau, resultin necessaris per garantir la correcta execució del servei d'acord amb la programació municipal, la disponibilitat d'equipaments i les instruccions del responsable municipal del contracte.

L'empresa contractista haurà d'adaptar l'organització del servei a les característiques de cada espai, vetllant en tot moment per la seguretat de les persones usuàries, la correcta utilització de les instal·lacions i la compatibilitat amb altres activitats municipals que s'hi puguin desenvolupar.

6.1. Piscines municipals: vasos, platges, zones annexes i dependències associades

La prestació del servei aquàtic es durà a terme al complex de les piscines municipals descobertes del Saladar, incloent-hi totes les zones del recinte vinculades a l'ús del bany, la seguretat, el control i el desenvolupament dels cursos de natació i de les activitats dirigides aquàtiques.

A títol enunciatiu i no limitatiu, l'àmbit de prestació inclou els vasos, les platges perimetrals, la zona de gespa, els espais de circulació de persones usuàries, les zones annexes vinculades al servei i les dependències associades a l'atenció, primers auxilis, material o coordinació.

Les piscines municipals del Saladar disposen dels vasos següents:

Vas o piscina	Dimensions aproximades	Superfície aproximada
Piscina gran	16 m d'ample x 25 m de llarg	400 m ²
Piscina mitjana	14 m d'ample x 25 m de llarg	350 m ²
Piscina petita	8 m d'ample x 10 m de llarg	80 m ²

La superfície total aproximada de làmina d'aigua és de 830 m².

El servei de salvament i socorrisme aquàtic s'estén a la totalitat de la làmina d'aigua i a les zones immediates d'ús del bany, sens perjudici de les limitacions d'accés, ús o funcionament que es puguin establir per raons de seguretat, aforament, meteorologia, incidències tècniques, activitats programades o qualsevol altra circumstància justificada.



Quan concorrin simultàniament bany lliure, cursos de natació o activitats dirigides aquàtiques, l'empresa contractista haurà d'organitzar la prestació de manera que es garanteixi en tot moment la vigilància efectiva, la seguretat de les persones usuàries i la correcta compatibilitat dels diferents usos.

6.2. Espais municipals per a activitats dirigides terrestres

La prestació del servei d'activitats dirigides terrestres es durà a terme en els espais municipals que determini l'Ajuntament d'Alcarràs, d'acord amb la programació esportiva municipal, la disponibilitat dels equipaments i les necessitats del servei. A l'efecte d'aquest plec, i sens perjudici de les modificacions organitzatives que puguin resultar necessàries, els espais principals d'execució són els següents:

- Pavelló polivalent
- Pavelló municipal
- Penya barcelonista
- Escola Parc del Saladar
- Altres espais municipals que l'Ajuntament pugui determinar per raons organitzatives, funcionals o de programació.

La relació anterior té caràcter operatiu i no limitatiu. L'Ajuntament podrà reassignar ubicacions dins l'àmbit dels equipaments municipals quan ho justifiquin la disponibilitat d'espais, la compatibilitat amb altres usos municipals, les característiques de l'activitat, la demanda real o qualsevol altra necessitat organitzativa.

L'empresa contractista haurà d'adaptar la prestació a les condicions específiques de cada espai, garantint-ne l'ús correcte, l'ordre, la seguretat i la restitució de l'espai en condicions adequades un cop finalitzada cada sessió.

6.3. Condicions d'ús dels espais i coordinació amb la gestió municipal

Els espais i instal·lacions objecte del servei són de titularitat municipal i es regeixen per les seves normes internes de funcionament, règims d'ús, criteris d'ocupació, aforaments i instruccions d'organització.

L'empresa contractista haurà d'utilitzar-los exclusivament per a l'execució de les prestacions contractades, amb la diligència deguda, evitant qualsevol actuació que pugui comprometre la seguretat de les persones usuàries, el correcte desenvolupament d'altres activitats municipals o la conservació dels equipaments.

La coordinació operativa del servei es durà a terme sota la supervisió del responsable municipal del contracte, en coordinació, si escau, amb la Regidoria d'Esports. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de mantenir canals de comunicació operatius, àgils i efectius per garantir el bon funcionament del servei, la gestió d'incidències i les adaptacions organitzatives que siguin necessàries. En particular, l'empresa contractista queda obligada a:

- a) Respectar els horaris assignats, els criteris d'ocupació i els aforaments establerts per l'Ajuntament.



- b) Garantir la convivència amb altres serveis, activitats o usos municipals que puguin coincidir en els mateixos espais.
- c) Vetllar per l'ordre, la neteja funcional i el correcte estat de l'espai utilitzat durant i després de cada sessió.
- d) Fer un ús correcte del material municipal posat a disposició del servei.
- e) Comunicar sense demora qualsevol incidència, avaria, desperfecte, risc o anomalia detectada en instal·lacions, equipaments o materials.
- f) Ajustar l'execució del servei a la programació municipal i a les instruccions del responsable municipal del contracte.
- g) Preservar, en tot moment, la prioritat de la seguretat a les zones d'aigua quan concorrin simultàniament bany lliure, cursos de natació o activitats dirigides aquàtiques.

7. Caracterització global dels servei objecte del contracte

El servei objecte del contracte es configura com un conjunt integrat de prestacions de caràcter esportiu, formatiu i de seguretat aquàtica, orientades a garantir, d'una banda, la vigilància, prevenció i actuació davant riscos a les piscines municipals d'Alcarràs i, de l'altra, el desenvolupament de programes d'ensenyament, dinamització i pràctica esportiva mitjançant cursos de natació, activitats dirigides aquàtiques i activitats dirigides terrestres.

L'empresa contractista haurà d'organitzar el servei amb una planificació suficient per assegurar-ne la continuïtat, la regularitat, la qualitat, la seguretat i la correcta coordinació amb l'Ajuntament, adaptant-se a la demanda real, als espais disponibles i a les necessitats de la programació municipal.

7.1. Salvament i socorrisme aquàtic

El servei de salvament i socorrisme aquàtic comprèn la vigilància activa i permanent de les zones d'aigua, platges i espais immediats de risc del recinte de piscines, la prevenció de situacions de perill, la intervenció immediata en cas d'accident o ofegament, l'aplicació de primers auxilis i l'atenció de primeres cures davant incidències produïdes dins l'àmbit de la instal·lació.

El servei inclou també la funció de vetllar pel compliment de les normes d'ús del recinte, amb especial atenció a la vigilància del bany lliure, la prevenció de conductes de risc i la preservació de la convivència entre les persones usuàries.

En el cas d'activitats de grup, com cursos de natació, activitats dirigides aquàtiques, campus, estades, casals esportius o altres activitats similars, el personal socorrista haurà de mantenir una comunicació adequada amb les persones responsables de l'activitat, sense deixar d'exercir les funcions pròpies de vigilància i resposta davant emergències.

La dotació ordinària mínima del servei haurà de garantir, durant l'horari d'obertura al públic, la presència simultània de dues persones socorristes aquàtiques degudament acreditades, sens perjudici dels reforços que puguin resultar necessaris per raons d'aforament, visibilitat, coexistència d'activitats, condicions de seguretat o instruccions municipals.



En previsió de situacions de forta aflluència o de circumstàncies que recomanin incrementar el control preventiu del recinte, l'empresa contractista haurà de tenir prevista la possibilitat de reforçar el servei amb personal addicional. Quan aquest reforç tingui per finalitat complementar la seguretat aquàtica, haurà de ser prestat per personal socorrista degudament habilitat. Quan tingui per objecte tasques auxiliars d'ordenació o control cívic en zones annexes, aquestes funcions no podran substituir en cap cas la dotació mínima de socorrisme.

Durant la jornada de treball, el personal de socorrisme haurà de dedicar-se exclusivament a les funcions pròpies del servei, restant prohibida la realització de tasques alienes, així com l'ús de telèfons mòbils, auriculars, llibres o altres dispositius o elements que puguin distreure la vigilància.

7.2. Monitoratge de cursos de natació o activitats dirigides aquàtiques

Els cursos de natació tenen com a finalitat l'ensenyament, la millora i el perfeccionament de la natació, des de la iniciació fins a nivells avançats, amb una orientació inclusiva i adaptable a diferents franges d'edat, nivells de competència i perfils de persones usuàries.

Aquests es prestaran mitjançant personal tècnic qualificat, amb capacitat per adaptar la metodologia, els objectius i els continguts a les característiques de cada grup, incloent-hi, si escau, persones amb discapacitat o necessitats específiques.

L'organització, la configuració dels grups, les ràtios i la previsió de personal hauran d'ajustar-se a la programació municipal i al nombre d'inscripcions. Quan el volum d'activitat ho requereixi, l'empresa contractista haurà de disposar dels efectius necessaris per garantir la realització simultània de cursos o activitats en condicions de seguretat i qualitat.

Les activitats dirigides aquàtiques podran organitzar-se per torns, dins o fora de l'horari ordinari d'obertura de les piscines, d'acord amb la programació municipal i amb les condicions establertes a la documentació contractual. La determinació d'horaris, dies i grups correspondrà a l'Ajuntament, mitjançant el responsable municipal del contracte, en funció de la demanda i de les necessitats del servei.

L'Ajuntament podrà modificar l'organització, denominació, configuració o distribució de les activitats aquàtiques programades, sempre dins l'objecte del contracte i amb respecte a les condicions tècniques mínimes exigides.

7.3. Servei de monitoratge d'activitats dirigides terrestres

El monitoratge d'activitats dirigides terrestres comprèn la preparació, conducció, execució i control de sessions col·lectives guiades per personal tècnic especialista, orientades a la millora de la condició física, la salut, el benestar i la promoció de l'activitat física.

La programació podrà incloure activitats de sala, activitats físiques de baixa, mitjana o alta intensitat, activitats orientades al benestar i al control postural, activitats de condicionament físic general, activitats coreografiades, sessions de força, mobilitat, flexibilitat, entrenament funcional, ciclisme indoor, pilates, ioga, gimnàstica terapèutica, esquena sana, zumba o altres modalitats similars.



Les sessions tindran la durada que estableixi la programació municipal i, amb caràcter general, se situaran entre 45 i 60 minuts, sens perjudici que determinades activitats puguin tenir una durada diferent per raons tècniques o organitzatives.

El servei s'haurà de prestar seguint les directrius municipals i sota la supervisió del responsable municipal del contracte, amb capacitat d'adaptació de continguts, intensitats, formats i horaris a les necessitats de la demanda, als perfils de les persones participants i a l'evolució de la programació.

El personal monitor haurà d'assumir, com a mínim, el control d'assistència, la puntualitat, la preparació i execució tècnica de les sessions, la comunicació d'incidències, el compliment de les normes internes dels espais municipals, l'ús correcte del material i la formulació de propostes de millora quan escaigui.

7.4. Coordinació tècnica del servei i interlocució amb l'Ajuntament

La correcta prestació del contracte exigeix una coordinació tècnica efectiva i un canal d'interlocució únic amb l'Ajuntament.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de designar una persona coordinadora del servei, que actuarà com a interlocutora ordinària amb el responsable municipal del contracte i que assumirà l'organització general de la prestació. Aquesta coordinació inclourà, com a mínim:

- a) L'organització del personal adscrit al servei.
- b) La planificació de torns, relleus, descansos, substitucions i ubicacions.
- c) La gestió d'altres, baixes, absències i incorporacions sobrevingudes.
- d) La transmissió al personal de les obligacions, protocols, normes d'ús i instruccions municipals.
- e) La resolució d'incidències ordinàries i la comunicació immediata de les incidències rellevants.
- f) El seguiment operatiu del servei i la tramesa de la informació requerida per l'Ajuntament.
- g) La disponibilitat per atendre requeriments municipals durant els períodes de prestació.

En particular, l'empresa haurà de garantir:

- La celebració d'una reunió inicial de coordinació abans de l'inici de la temporada o del període d'activitat corresponent.
- El lliurament per escrit al personal de les obligacions i protocols aplicables.
- La reiteració d'aquestes instruccions en cas d'incorporacions o substitucions.
- La disponibilitat de canals de comunicació telefònica i electrònica amb el responsable municipal del contracte.
- La capacitat de resposta presencial davant emergències greus quan la naturalesa de la incidència ho requereixi.

8. Organització general del servei i planificació operativa

L'empresa contractista haurà d'organitzar la prestació dels serveis mitjançant una planificació operativa suficient per garantir, en tot moment, la continuïtat, regularitat, seguretat i qualitat del



servei, amb la cobertura efectiva del personal necessari, una coordinació interna adequada i un sistema de comunicació àgil amb l'Ajuntament.

Aquesta organització haurà de permetre l'execució simultània de prestacions compatibles, especialment bany lliure, socorrisme, cursos de natació i activitats dirigides aquàtiques, sense minvar la seguretat ni els estàndards mínims exigits.

L'empresa haurà de disposar de mecanismes de substitució, reforç i resposta davant incidències que evitin la interrupció del servei per causes imputables a la seva organització interna.

8.1. Calendari operatiu de prestació i períodes d'activitat

La prestació s'organitzarà d'acord amb els períodes i calendaris que determini l'Ajuntament en la documentació contractual i en la programació municipal. A efectes de planificació tècnica, el servei comprèn dues tipologies principals de períodes d'activitat:

- a) La prestació vinculada a les piscines municipals durant la temporada d'estiu, que inclou el servei de salvament i socorrisme aquàtic, els cursos de natació i les activitats dirigides aquàtiques.
- b) La prestació del servei de monitoratge d'activitats dirigides terrestres, vinculada a la programació esportiva municipal ordinària.

Les dates concretes d'inici i finalització de cada període seran les que resultin de la documentació contractual i de la programació municipal aprovada, i podran ser objecte d'ajust per raons organitzatives, calendari lectiu, demanda real, disponibilitat d'espais, condicions meteorològiques o altres circumstàncies justificades.

L'empresa contractista haurà d'ajustar la seva planificació als períodes efectivament comunicats per l'Ajuntament i garantir la disponibilitat dels mitjans humans i materials necessaris per iniciar, prestar i finalitzar el servei en les dates que s'estableixin.

8.2. Horaris d'obertura i franges de servei

L'execució del servei es desenvoluparà d'acord amb els horaris i franges que determini l'Ajuntament. Els horaris indicats en aquest plec tenen caràcter operatiu i orientatiu, atès que la naturalesa del servei exigeix capacitat d'adaptació a variacions d'afluència, canvis organitzatius, disponibilitat d'espais i circumstàncies sobrevingudes.

L'empresa contractista haurà de garantir la cobertura efectiva dels horaris comunicats, inclosos els períodes previs necessaris per a la preparació del servei, la supervisió dels espais i la correcta recepció de les persones usuàries.

8.2.1. Socorrisme, cursos de natació i activitats aquàtiques

L'horari orientatiu de prestació dels serveis vinculats a les piscines municipals serà el que estableixi l'Ajuntament per a la temporada d'obertura al públic, que de forma orientativa el present any, es de **dilluns a diumenge, festius inclosos, de les 10.30 h a les 20.30 h**.



A efectes de dimensionament tècnic, el servei pot desenvolupar-se de dilluns a diumenge, festius inclosos, dins la franja d'obertura de les piscines municipals, sens perjudici de les adaptacions que es puguin aprovar per raons de seguretat, aflluència, meteorologia, onades de calor, activitats programades o altres circumstàncies organitzatives. L'Ajuntament podrà modificar les dates d'obertura i tancament, així com els horaris de prestació, quan concorrin motius justificats. Aquestes modificacions es comunicaran a l'empresa contractista amb la màxima antelació possible per permetre la reorganització adequada del servei.

8.2.2. Activitats dirigides terrestres

El calendari de les activitats dirigides terrestres s'ajustarà a la programació esportiva municipal i a la demanda real de les persones usuàries.

De forma orientativa el calendari previst d'activitats dirigides terrestres, s'iniciarà l'1 d'octubre i finalitzarà el 20 de juny.

La posada en funcionament de cada grup podrà quedar condicionada a l'existència d'un nombre mínim de persones inscrites, d'acord amb els criteris organitzatius municipals. A efectes de planificació inicial, es podrà preveure una oferta d'activitats en franges de matí, tarda o vespre, que podrà incloure, entre d'altres, gimnàstica terapèutica, pilates, ioga, cycling, entrenament funcional, esquena sana, zumba o activitats equivalents.

La programació inicial podrà ser modificada per l'Ajuntament en funció de la demanda, la disponibilitat d'espais, la compatibilitat amb altres usos municipals o altres necessitats organitzatives. L'empresa contractista haurà d'adaptar-se a aquestes modificacions amb la diligència necessària per garantir la continuïtat i qualitat del servei.

8.3. Programació d'activitats, reprogramacions i adaptació a necessitats del servei

L'empresa contractista haurà de treballar sobre una programació municipal definida o validada per l'Ajuntament. En aquest marc, haurà de preparar els continguts de les sessions, assegurar la disponibilitat de personal i adaptar la prestació a les necessitats reals del servei i a l'evolució de les inscripcions.

La programació podrà ser objecte de reprogramació per causes justificades, com ara canvis d'aforament, variacions significatives de demanda, necessitats de redistribució d'espais, compatibilitat amb altres usos municipals, incidències sobrevingudes, condicionants de seguretat o circumstàncies meteorològiques.

En aquests supòsits, l'empresa haurà d'aplicar els canvis amb diligència i amb criteris de mínima afectació a les persones usuàries, mantenint en tot cas el compliment de les obligacions mínimes del servei.

Quan la reprogramació afecti cursos o activitats dirigides, l'empresa haurà de col·laborar amb l'Ajuntament en la gestió operativa del canvi, especialment pel que fa a la reorganització de



grups, la cobertura de personal, la preparació de sessions i la informació funcional a les persones usuàries, sempre dins l'àmbit de les seves funcions.

8.3.1. Programació inicial orientativa d'activitats dirigides terrestres

Encara que no es pot definir de forma tancada i exacta l'oferta d'activitats o els horaris definitius, amb caràcter orientatiu, la programació inicial pot preveure en les següents franges horàries l'oferta d'activitats detallada:

- a) **Gimnàstica terapèutica 1.** Els dimarts i dijous en horari de 9:00 a 10:00 h.
- b) **Gimnàstica terapèutica 2.** Els dilluns i dimecres en horari de 9:00 a 10:00 h.
- c) **Gimnàstica terapèutica 3.** Els dilluns i dimecres en horari de 10:00 a 11:00 h.
- d) **Zumba.** Els dimarts i dijous en horari de 20:30 a 21:30 h.
- e) **Entrenament funcional 1.** Els dimarts i dijous en horari de 20:00 a 21:00 h.
- f) **Entrenament funcional 2.** Els dimarts i dijous en horari de 17:00 a 18:00 h.
- g) **Pilates 1.** Els dilluns i dimecres en horari de 19:00 a 20:00 h.
- h) **Pilates 2.** Els dilluns i dimecres en horari de 20:00 a 21:00 h.
- i) **Pilates 3.** Els dimarts i dijous en horari de 19:30 a 20:30 h
- j) **Cycling tarda.** Els dilluns i dimecres en horari de 15:00 a 16:00 h.
- k) **Cycling 1.** Els dilluns i dimecres en horari de 19:00 a 20:00 h.
- l) **Cycling 2.** Els dilluns i dimecres en horari de 20:00 a 21:00 h.
- m) **Cycling 3.** Els dimarts i dijous en horari de 19:00 a 20:00 h
- n) **Cycling 4** Els dimarts i dijous en horari de 20:00 a 21:00 h
- o) **Esquena sana 1.** Dilluns i dimecres en horari de 18:00 a 19:00 h
- p) **Esquena sana 2.** Dimarts i dijous en horari de 18:30 a 19:30 h
- q) **Ioga.** Els dilluns en horari de 18:00 a 19:30 h.

L'Ajuntament d'Alcarràs, es reserva el dret a modificar els horaris o els dies de prestació, així com a suspendre temporalment activitats dirigides quan concorrin motius justificats, com poden ser pandèmies, incidències greus en equipaments, indisponibilitat d'espais, o altres esdeveniments imprevistos que impedeixin la prestació amb normalitat. En cas, que es produeixin modificacions respecte les previsions inicials, es comunicaran a l'adjudicatària amb la màxima brevetat possible.

8.4. Activitats extraordinàries i serveis especials

Sens perjudici de la prestació ordinària prevista, l'Ajuntament podrà requerir serveis especials, reforços puntuals o activitats extraordinàries vinculades a l'objecte del contracte, especialment per raons de seguretat, increment d'afluència, necessitats esportives no consolidades, esdeveniments municipals o circumstàncies sobrevingudes.

Aquests serveis s'hauran de prestar quan siguin requerits pel responsable municipal del contracte, dins els límits i condicions establerts a la documentació contractual, i hauran de quedar degudament registrats i validats tècnicament.

8.4.1. Reforç del servei de socorrisme en èpoques de forta afluència



En cas que es produeixin episodis de forta aflluència o circumstàncies que recomanin incrementar la vigilància preventiva del recinte, l'empresa contractista haurà de tenir prevista la possibilitat de reforçar el servei amb una tercera persona socorrista degudament habilitada.

Aquest reforç tindrà per finalitat millorar el control preventiu del recinte, especialment de les zones de gespa, platges, accessos a vasos i espais d'alta concentració de persones usuàries, i afavorir el compliment de les normes d'ús i seguretat. A títol orientatiu, la major aflluència pot concentrar-se durant el mes de juliol i en franja de tarda, sens perjudici que la concreció del període i horari de reforç correspongui al responsable municipal del contracte, en coordinació amb la Regidoria d'Esports, en funció de les necessitats detectades.

8.4.2. Serveis extraordinaris o no previstos.

Es preveu la possibilitat de requerir serveis extraordinaris o no previstos inicialment per cobrir necessitats puntuals vinculades a l'objecte del contracte, d'acord amb els límits, condicions i previsions que constin a la documentació contractual.

A títol enunciatiu, aquests serveis poden consistir en ampliacions puntuals de l'horari de les piscines municipals derivades d'onades de calor, circumstàncies meteorològiques excepcionals, increments d'aflluència, activitats municipals especials o altres situacions que justifiquin mesures extraordinàries d'obertura, reforç o reorganització del servei.

En tot cas, aquests serveis requeriran l'encàrrec o autorització prèvia del responsable municipal del contracte, en coordinació amb la Regidoria d'Esports, i hauran de quedar degudament registrats, executats i validats tècnicament.

9. Prescripcions tècniques del servei de salvament i socorrisme aquàtic

9.1. Funcions mínimes: prevenció, vigilància activa i control de normes d'ús

El servei de salvament i socorrisme aquàtic s'ha de prestar amb caràcter preventiu, continu i efectiu sobre la làmina d'aigua i les zones immediates de risc, garantint en tot moment una vigilància activa i permanent. La prestació implica, com a mínim:

- a) Prevenir accidents i situacions de risc.
- b) Mantenir una vigilància activa de les zones d'aigua, platges i espais immediats de risc.
- c) Vetllar pel compliment de les normes d'ús del recinte.
- d) Informar les persones usuàries quan actuïn de manera inadequada o puguin generar situacions de risc.
- e) Mantenir l'ordre dins l'àmbit de les piscines, dins les funcions pròpies del servei.
- f) Atendre les persones usuàries amb un tracte correcte, respectuós i orientat a minimitzar conflictes i incidències.
- g) Comunicar les incidències al responsable municipal del contracte pels canals establerts. Durant la jornada de treball resta prohibida la realització de tasques alienes a les funcions pròpies del servei, així com l'ús de telèfons mòbils o dispositius que puguin distreure la vigilància (llibres, auriculars o similars).



La vigilància s'haurà d'organitzar de manera que el personal de socorrisme es distribueixi adequadament per cobrir el màxim camp visual de la làmina d'aigua, evitant concentrar-se en un mateix punt i garantint que els relleus o canvis de torn no comportin pèrdua de control visual dels vasos.

Durant la jornada de treball resta prohibida la realització de tasques alienes a les funcions pròpies del servei, així com l'ús de telèfons mòbils, auriculars, llibres o altres dispositius o elements que puguin distreure la vigilància.

9.2. Cadena de salvament, primers auxilis i actuació davant incidències

L'empresa contractista haurà de garantir que el personal adscrit al servei coneix i aplica la cadena de salvament i actua amb diligència davant qualsevol incidència, aplicant els primers auxilis necessaris fins a l'arribada, si escau, dels serveis externs d'emergència.

El personal haurà de mantenir en bon estat, ordenat i disponible el material de primers auxilis i de salvament, controlar les existències i caducitats de la farmaciola i informar de qualsevol manca, deteriorament o necessitat de reposició.

Quan la instal·lació disposi de desfibril·lador extern automàtic, o aquest sigui aportat en el marc del servei, s'haurà de verificar el seu correcte estat i disponibilitat d'acord amb els procediments aplicables.

L'actuació davant incidències inclou també la detecció i comunicació de riscos observats, l'assistència a persones usuàries que ho requereixin i l'atenció específica a persones amb discapacitat física, motriu, sensorial o altres necessitats, amb l'objectiu de garantir una prestació segura, accessible i inclusiva.

9.3. Protocol d'emergències, evacuació i comunicació amb serveis externs

L'empresa contractista haurà d'assegurar el coneixement i l'aplicació dels protocols d'actuació establerts per a la prestació del servei, incloent-hi, si escau, protocols sanitaris, protocols de seguretat, plans d'emergència i pautes d'evacuació.

L'empresa haurà de disposar d'un pla o protocol d'actuació per tipologia d'incidència, que sigui operatiu, senzill, àgil i conegut pel personal adscrit al servei.

L'empresa haurà de lliurar el pla de salvament i socorrisme de les instal·lacions, amb el contingut mínim exigible conforme a la normativa aplicable, i haurà de col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació quan sigui necessari.

El sistema de comunicació d'incidències haurà d'identificar, com a mínim:

- a) Data, hora i lloc de la incidència.
- b) Descripció dels fets.
- c) Persones intervinents, si escau.



- d) Actuacions d'assistència efectuades.
- e) Activació, si escau, de serveis externs.
- f) Mesures adoptades per prevenir noves incidències.
- g) Dades estrictament necessàries de la persona afectada, quan sigui imprescindible per a la gestió de l'assistència i amb respecte a la normativa de protecció de dades.

9.4. Registre d'incidències, parts d'assistència i traçabilitat de l'actuació

Per garantir la traçabilitat de les actuacions, el personal de socorrisme haurà d'emplenar el registre o llibre d'incidències amb les actuacions realitzades i, quan correspongui, els parts d'assistència o documents equivalents.

Així mateix, l'empresa haurà d'establir un protocol de comunicació periòdic amb el responsable municipal del contracte, que inclogui comunicacions ordinàries sobre el funcionament del servei i comunicacions específiques en cas d'incidències lleus, greus o urgents.

La gestió dels registres i de la informació derivada del servei s'haurà de realitzar amb la deguda confidencialitat i d'acord amb la normativa de protecció de dades personals, especialment quan els registres incorporin dades de salut, menors d'edat o altres dades especialment sensibles.

9.5. Coordinació amb el personal municipal i el responsable del contracte

La supervisió tècnica del servei correspon al responsable municipal del contracte, que en farà el seguiment i podrà dictar les instruccions tècniques necessàries per garantir-ne la correcta execució.

L'empresa contractista haurà de mantenir canals de comunicació operatius amb l'Ajuntament, mitjançant telèfon, correu electrònic, reunions o altres mitjans que es determinin.

L'empresa haurà de garantir que tot el personal adscrit coneix les normes de la instal·lació, els protocols d'actuació, els criteris de vigilància, les pautes de comunicació i les instruccions municipals que resultin aplicables.

L'organització del servei haurà de preveure l'adaptació a eventuais modificacions per causes justificades, incloses les derivades de condicions climatològiques, aforament, seguretat o incidències tècniques, quan així ho determini l'Ajuntament.

10. Prescripcions tècniques dels cursos de natació

10.1. Disseny pedagògic, nivells i objectius formatius

El servei de cursos de natació inclou la planificació, preparació i execució de cursos adreçats a diferents perfils de persones usuàries, amb una estructura per nivells que permeti una evolució progressiva des de la iniciació fins al perfeccionament.

Els cursos hauran d'afavorir l'autonomia en el medi aquàtic, la millora de la tècnica, la seguretat personal a l'aigua i l'adquisició d'habilitats adaptades a l'edat, capacitat i nivell de cada grup.



L'empresa contractista haurà d'organitzar i impartir, d'acord amb la programació municipal, cursos de natació en horari escolar o extraescolar, cursos intensius i cursos específics, com ara cursos per a nadons, persones adultes, gent gran, preparació de l'embaràs o altres col·lectius.

La programació i el disseny pedagògic hauran d'alinejar-se amb la planificació municipal de nivells i aprenentatges, i podran ajustar-se en funció de la demanda, la temporada, els espais disponibles i les necessitats del servei.

10.2. Durada de sessions, ràtios i criteris d'agrupació

La durada mínima de cada sessió de cursos de natació serà de 45 minuts, sens perjudici de la possible ampliació o adaptació de la sessió quan la tipologia del curs o l'organització del servei així ho requereixin.

Els grups s'hauran de configurar atenent criteris de nivell, edat, objectius formatius, autonomia aquàtica i condicions de seguretat. La dotació de personal haurà de ser proporcional al volum d'activitat programada, al perfil de les persones participants i a la simultaneïtat de grups.

Quan el servei es desenvolupi en franges de major concentració de cursos, l'empresa haurà de garantir la disponibilitat de monitors suficients per assegurar una atenció adequada i una prestació segura.

La planificació horària dels cursos podrà patir alteracions per raons organitzatives, demanda, disponibilitat d'espais o necessitats municipals. En aquests casos, l'empresa haurà d'assumir la capacitat d'adaptació i reprogramació amb coordinació prèvia amb el responsable municipal del contracte.

10.3. Control d'assistència, seguiment i avaluació

L'empresa contractista haurà d'implantar un sistema de control d'assistència de les persones inscrites i de seguiment de l'activitat, amb traçabilitat suficient per acreditar la prestació efectiva del servei i facilitar la gestió ordinària del programa.

Aquest control haurà d'integrar el seguiment dels nivells, la progressió dels cursistes i les incidències o observacions rellevants detectades durant el desenvolupament del curs.

L'empresa haurà d'elaborar informes d'avaluació o seguiment dels cursos, amb la periodicitat i format que determini l'Ajuntament, incloent-hi informació sobre assistència, evolució, incidències, adequació dels grups i propostes de millora.

10.4. Informes, diplomes i retorn de resultats

En finalitzar els cursos, o quan l'Ajuntament ho requereixi per necessitats de gestió, l'empresa contractista haurà de facilitar un retorn de resultats que inclogui, com a mínim, informació relativa a assistència, evolució per nivells i resultats de l'avaluació.

Aquest retorn podrà formalitzar-se mitjançant informes, llistats de nivells, fitxes d'avaluació, diplomes o acreditacions de participació o aprofitament, segons determini l'Ajuntament.



Així mateix, quan es duguin a terme enquestes de valoració o altres sistemes de mesura de satisfacció, l'empresa haurà de col·laborar en la seva gestió, aportar la informació corresponent i formular propostes de millora orientades a incrementar la qualitat de la prestació.

10.5. Atenció a col·lectius específics i adaptacions

Els cursos hauran d'estar concebuts per donar cobertura a un ventall ampli de persones usuàries, incloent infants, joves, persones adultes, gent gran, persones embarassades, nadons i persones amb discapacitat o necessitats específiques, d'acord amb la programació municipal.

L'empresa contractista haurà de preveure les adaptacions metodològiques, organitzatives i de suport que siguin necessàries per garantir una prestació segura, inclusiva i adequada als nivells i objectius del curs. Quan la configuració d'un grup requereixi una atenció específica, l'empresa haurà d'ajustar la metodologia, la ràtio o la dotació de personal, d'acord amb les indicacions municipals i sempre amb prioritat a la seguretat de les persones participants.

11. Prescripcions tècniques de les activitats dirigides aquàtiques

11.1. Tipologies d'activitats, metodologia i intensitats

Les activitats dirigides aquàtiques incloses en el contracte comprenen sessions col·lectives guiades per personal tècnic, orientades principalment a la millora de la condició física, la salut, el benestar i la mobilitat en medi aquàtic.

Aquestes activitats s'hauran de desenvolupar d'acord amb la programació municipal i amb les inscripcions efectivament formalitzades.

A títol enunciatiu i no limitatiu, les activitats podran incloure aiguagim, tonificació aquàtica, activitats de mobilitat, manteniment, baixa o mitjana intensitat, sessions per a gent gran, activitats per a persones amb necessitats específiques o altres modalitats equivalents.

La metodologia haurà de garantir una conducció clara de la sessió, amb explicació prèvia dels exercicis, correcció tècnica, adaptació a diferents nivells, modulació de la intensitat i orientació preventiva per evitar lesions o situacions de risc.

L'empresa contractista haurà de preparar les sessions amb antelació suficient, definint objectius, estructura i progressió, i haurà de poder adaptar continguts i intensitats quan ho requereixin la seguretat, els perfils de les persones participants, la demanda o les instruccions municipals.

11.2. Condicions de seguretat i compatibilitat amb bany lliure

Les activitats dirigides aquàtiques s'hauran d'executar preservant en tot moment la seguretat de les persones usuàries i la compatibilitat amb el bany lliure quan concorrin simultàniament dins la instal·lació.

L'empresa contractista haurà d'organitzar la prestació de manera coordinada amb el servei de socorrisme, garantint que la realització de l'activitat dirigida no minvi la vigilància efectiva de la làmina d'aigua ni la capacitat de resposta davant incidències.



Quan l'activitat es desenvolupi en un vas compartit amb bany lliure, s'hauran d'establir criteris de delimitació d'espais, control d'aforament, ordenació de torns i pautes d'ús que evitin interferències o situacions de risc.

El personal monitor haurà d'informar les persones participants de les normes bàsiques de seguretat i vetllar perquè es respectin les instruccions del personal socorrista i les normes del recinte.

L'Ajuntament podrà ordenar la reubicació, reorganització o suspensió puntual d'una activitat aquàtica per raons de seguretat, meteorologia, aforament, incidències tècniques o altres circumstàncies justificades.

11.3. Control d'assistència i criteris de qualitat de les sessions

L'empresa contractista haurà d'implantar un sistema de control d'assistència de les persones participants a cada activitat dirigida aquàtica, mitjançant llistats o registres que permetin acreditar la prestació efectiva del servei i facilitar el seguiment municipal. Les sessions hauran de complir, com a mínim, els criteris de qualitat següents:

- a) Puntualitat en l'inici i finalització.
- b) Preparació prèvia de la sessió.
- c) Estructura coherent, amb fase inicial, part principal i retorn a la calma.
- d) Adaptació de la intensitat a la tipologia d'usuaris.
- e) Correcció tècnica i orientació preventiva.
- f) Tracte adequat i respectuós envers les persones participants.
- g) Ús correcte del material i dels espais.
- h) Comunicació de qualsevol incidència rellevant.

Quan així ho requereixi l'Ajuntament, l'empresa haurà d'aportar informació de seguiment del servei, incloent incidències, grau d'assistència, valoració de les sessions i propostes de millora.

12. Prescripcions tècniques del servei d'activitats dirigides terrestres

12.1. Tipologia d'activitats i requisits tècnics d'impartició

El servei d'activitats dirigides terrestres comprèn la conducció, direcció i control de sessions col·lectives impartides per personal tècnic especialista, d'acord amb la programació municipal.

La finalitat del servei és garantir una pràctica segura, ordenada i adequada als objectius de salut, benestar, condició física i promoció de l'activitat física.

La programació podrà integrar activitats de diferent intensitat i enfocament, incloent activitats físiques generals, activitats de mitjana o alta intensitat, activitats de baixa intensitat, activitats de caràcter físic-terapèutic, activitats de benestar, control postural o altres modalitats adaptades a col·lectius específics.

A títol orientatiu, el servei podrà incloure disciplines com gimnàstica terapèutica, pilates, ioga, entrenament funcional, activitats coreografiades, zumba, esquena sana, ciclisme indoor o altres activitats de naturalesa similar. L'execució de les activitats haurà de garantir, com a mínim:



- a) L'ús adequat de l'espai assignat.
- b) La preparació prèvia de la sessió.
- c) La preparació del suport musical, quan l'activitat ho requereixi.
- d) El control i ús correcte del material necessari.
- e) El respecte a les normes internes de la instal·lació.
- f) L'adaptació de l'activitat al nivell i perfil del grup.
- g) La seguretat de les persones participants.

El personal adscrit haurà d'estar degudament qualificat i habilitat per a l'exercici professional d'acord amb la normativa aplicable a Catalunya, mitjançant inscripció al ROPEC o, si escau, col·legiació quan correspongui (per exemple, titulacions CAFE).

12.2. Metodologia, preparació de les sessions i adaptació a nivells

L'empresa contractista haurà de preparar i executar les sessions amb una metodologia coherent, estructurada i orientada als objectius de cada activitat.

Les sessions hauran d'incloure, amb caràcter general, una fase inicial d'activació, una part principal i una fase final de retorn a la calma, amb progressions tècniques i d'intensitat ajustades al tipus d'activitat i al perfil del grup.

En les activitats de baixa intensitat, terapèutiques o adreçades a col·lectius específics, l'execució haurà de tenir especialment en compte el nivell, capacitat, edat i condició física de les persones participants, adaptant el treball i els objectius per garantir una pràctica segura i beneficiosa.

El personal tècnic haurà de corregir postures i execucions, oferir alternatives o regressions quan sigui necessari, vetllar per la correcta utilització del material i informar de qualsevol incidència, limitació o risc detectat.

L'Ajuntament podrà modificar activitats, horaris, espais o organització en funció de les necessitats del servei i de la demanda real. L'empresa contractista haurà d'assumir la capacitat d'adaptació i reprogramació que es requereixi, amb coordinació amb el responsable municipal del contracte.

12.3. Control d'assistència, puntualitat, ús de material i ordre de la sala

Els monitors i monitores hauran de portar un control d'assistència de les persones inscrites a cada sessió, mitjançant llistats o registres que permetin el seguiment municipal i la traçabilitat del servei.

Les sessions hauran de començar amb puntualitat i desenvolupar-se dins la durada prevista a la programació municipal. Així mateix, l'empresa haurà de garantir la preparació, recollida i ordenació del material, així com que l'espai quedi en condicions adequades per al seu ús immediat posterior.



El personal tècnic haurà de vetllar pel bon ús de les instal·lacions i del material destinat a les activitats, informar de les normes d'ús quan sigui necessari i comunicar immediatament qualsevol desperfecte, risc o incidència al responsable municipal o a la persona responsable de la instal·lació.

12.4. Activitats extraordinàries, masterclass o sessions especials

L'Ajuntament podrà requerir la realització d'activitats extraordinàries, masterclass o sessions especials en dates significatives o en el marc d'esdeveniments municipals, amb l'objectiu de dinamitzar l'oferta esportiva i donar resposta a necessitats puntuals.

L'empresa contractista haurà d'estar en condicions de prestar aquestes activitats quan siguin degudament requerides, en els horaris, espais i condicions tècniques que estableixi l'Ajuntament.

Aquestes actuacions hauran de ser prèviament autoritzades pel responsable municipal del contracte i hauran de quedar documentades mitjançant els registres de prestació corresponents.

13. Requeriments tècnics generals obligatoris de la prestació

L'empresa contractista haurà de disposar, durant tot el període d'execució, dels mitjans personals, materials, tècnics i organitzatius suficients per garantir la continuïtat, seguretat i qualitat dels serveis objecte del contracte.

Aquests requeriments s'han d'entendre com a exigències funcionals mínimes de la prestació, sens perjudici de les obligacions específiques previstes per a cada servei.

13.1. Normativa vigent d'obligat compliment

L'empresa contractista resta obligada al compliment de tota la normativa que resulti aplicable a la prestació, incloses les disposicions que puguin modificar-la o substituir-la durant l'execució del contracte.

En particular, i en allò que sigui aplicable segons l'abast efectiu del servei, s'hauran d'observar els marcs normatius següents:

- a) Normativa tècnica i sanitària aplicable a piscines d'ús públic.
- b) Normativa catalana aplicable a les piscines d'ús públic i a les condicions higienicosanitàries i de seguretat. En matèria de condicions higiènic-sanitàries i seguretat de les piscines d'ús públic, s'haurà de complir el Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris bàsics tècnic-sanitaris de les piscines. Així mateix, en l'àmbit de Catalunya, s'hauran d'observar les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic establertes pel Decret 95/2000, de 22 de febrer, i les seves modificacions.
- c) Normativa reguladora de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya. En matèria d'exercici professional i requisits del personal esportiu, la prestació s'haurà



d'ajustar a la regulació de l'exercici de les professions de l'esport a Catalunya, inclosa la normativa modificativa, i a les exigències d'inscripció registral o col·legiació que correspongui.

- d) Normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.
- e) Normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.
- f) Normativa aplicable en relació amb el treball habitual amb menors i acreditació negativa de delictes de naturalesa sexual. Atès que, per raó de les activitats impartides, hi ha contacte habitual amb menors, el personal adscrit haurà d'acreditar els requisits relatius a delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes legalment exigibles, i l'empresa haurà d'assegurar-ne la vigència també en cas de substitucions.
- g) Qualsevol altra normativa sectorial que resulti aplicable a les funcions efectivament desenvolupades.

L'empresa haurà de garantir que el personal adscrit compleix els requisits professionals, formatius i d'habilitació exigibles en cada moment.

13.2. Documentació acreditativa

Amb caràcter previ a l'inici efectiu del servei, i sempre que el responsable municipal del contracte ho requereixi, l'empresa contractista haurà d'aportar la documentació necessària per verificar el compliment de les obligacions tècniques. Aquesta documentació inclourà, com a mínim:

- a) Pla de treball inicial i actualitzat.
- b) Identificació nominal del personal assignat a cada prestació.
- c) Règim de torns, descansos i relleus.
- d) Pla de substitucions i avisos.
- e) Sistema de comunicació entre l'empresa i l'Ajuntament.
- f) Acreditació de titulacions, habilitacions i inscripcions professionals exigibles.
- g) Acreditació de formació en primers auxilis, suport vital bàsic i DEA quan correspongui.
- h) Certificats exigibles quan hi hagi contacte habitual amb menors.
- i) Documentació preventiva que correspongui.
- j) Qualsevol altra documentació tècnica necessària per acreditar la idoneïtat del personal i l'organització del servei.

13.3. Mitjans tècnics i organitzatius

L'empresa contractista haurà d'assegurar, a càrrec seu, la disponibilitat i operativitat dels mitjans tècnics, materials i organitzatius necessaris per a la correcta execució del servei. En particular, haurà de garantir:

- a) Material necessari per a primers auxilis i primera intervenció.
- b) Material de salvament i suport a la seguretat aquàtica.
- c) Material didàctic per a cursos de natació i activitats aquàtiques.
- d) Material esportiu necessari per a activitats dirigides terrestres quan correspongui.



- e) Suports documentals o electrònics per al registre d'incidències i assistències.
- f) Canals de comunicació efectius amb el responsable municipal del contracte.
- g) Sistemes interns de control de presència, substitucions i cobertura del servei.
- h) Mecanismes de seguiment i millora contínua.

Quan la documentació contractual prevegi l'adscripció de maquinària o equipament específic per a determinades activitats, l'empresa haurà de garantir-ne la disponibilitat efectiva, el correcte estat d'ús, el manteniment i la compatibilitat amb els espais municipals.

14. Mitjans personals mínims i perfils professionals adscrits al contracte

L'empresa contractista haurà d'adscriure al contracte els mitjans personals necessaris per garantir una prestació continuada, segura i de qualitat, sense interrupcions en els horaris i períodes previstos.

El personal destinat a l'execució del contracte dependrà exclusivament de l'empresa contractista, que assumirà les obligacions laborals, de Seguretat Social, prevenció de riscos, formació, coordinació i direcció interna que corresponguin.

14.1. Coordinació tècnica: funcions i dedicació

L'empresa haurà de designar una persona coordinadora tècnica del contracte, que actuarà com a interlocutora ordinària amb l'Ajuntament i amb el responsable municipal del contracte. Aquesta figura assumirà, com a mínim, les funcions següents:

- a) Planificar, organitzar i supervisar el servei.
- b) Elaborar i actualitzar quadrants de personal.
- c) Gestionar torns, ubicacions, relleus, vacances i substitucions.
- d) Coordinar el personal adscrit.
- e) Resoldre incidències operatives.
- f) Transmetre instruccions municipals al personal.
- g) Vetllar per la correcta aplicació dels protocols.
- h) Trametre la documentació i informació requerida per l'Ajuntament.
- i) Participar en les reunions de seguiment.
- j) Proposar mesures de millora del servei.

La persona coordinadora haurà de disposar de la qualificació adequada per coordinar el conjunt de prestacions objecte del contracte i de les habilitacions professionals que siguin exigibles per les funcions assumides.

Atès que la coordinació inclou la supervisió tècnica de prestacions esportives, s'exigeix que el coordinador general disposi de la titulació universitària en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE o CAFD) o titulació equivalent, així com la inscripció professional vigent al ROPEC.

14.2. Requisits, torns i presència mínima de salvament i socorrisme

El personal socorrista adscrit al servei haurà de disposar de la titulació, habilitació professional i



inscripció al ROPEC per a l'exercici de les funcions de salvament i socorrisme aquàtic en piscines, d'acord amb la normativa aplicable a Catalunya. A més, haurà d'acreditar, quan correspongui:

- a) Formació específica en socorrisme.
- b) Formació en primers auxilis.
- c) Formació en suport vital bàsic i ús del DEA.
- d) Inscripció vigent al ROPEC o habilitació equivalent legalment admissible.
- e) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual quan hi hagi contacte habitual amb menors.

Durant l'horari d'obertura al públic, s'haurà de garantir la presència simultània mínima de dues persones socorristes a les piscines municipals.

La planificació de torns, jornades, relleus i descansos haurà de garantir, sense excepció, la vigilància activa continuada i la cobertura efectiva de la prestació in situ.

L'empresa haurà de disposar del personal suficient per cobrir la prestació ordinària, els relleus, els descansos, les substitucions, els reforços i les eventuais necessitats sobrevingudes.

14.3. Monitors de natació i monitors aquàtics

El personal monitor de cursos de natació i d'activitats dirigides aquàtiques haurà de disposar de la formació, titulació i habilitació professional adequada per impartir ensenyaments des de la iniciació fins al perfeccionament i per conduir activitats aquàtiques.

Aquest personal haurà d'acreditar la inscripció vigent al ROPEC o habilitació equivalent legalment admissible, en la categoria que correspongui a les funcions desenvolupades. També haurà d'acreditar el nivell 1 de natació. Correspondrà a aquest personal, com a mínim:

- a) Preparar les sessions.
- b) Conduir l'activitat.
- c) Adaptar continguts i intensitats al nivell del grup.
- d) Controlar l'assistència quan correspongui.
- e) Fer seguiment de l'evolució de les persones participants.
- f) Comunicar incidències.
- g) Coordinar-se amb el servei de socorrisme per garantir la compatibilitat i seguretat de l'activitat aquàtica.

L'empresa haurà de disposar dels efectius necessaris per garantir la prestació en les franges de màxima activitat o simultaneïtat de grups.

14.4. Monitors d'activitats dirigides terrestres

El personal adscrit a les activitats dirigides terrestres haurà de disposar de la titulació, formació específica adequada per a cada disciplina, habilitació professional, inscripció al ROPEC o col·legiació que correspongui, segons la normativa aplicable i la disciplina impartida. Els



requisits professionals s'hauran d'exigir de manera proporcional i adequada a les funcions concretes desenvolupades.

Són funcions mínimes dels monitors i monitores d'activitats dirigides terrestres:

- a) Preparar, conduir i dirigir les sessions.
- b) Adaptar els exercicis a nivells i condicions físiques diverses.
- c) Vetllar per la seguretat de les persones participants.
- d) Fer ús adequat del material i de l'espai.
- e) Corregir postures i execucions.
- f) Controlar l'assistència quan sigui exigible.
- g) Comunicar incidències i propostes de millora.
- h) Mantenir un tracte correcte, respectuós i professional.

14.5. Substitucions, cobertura d'absències i continuïtat del servei

L'empresa contractista està obligada a garantir la continuïtat del servei i a cobrir rotacions, substitucions, baixes, permisos, vacances, absències o qualsevol altra incidència que afecti el personal adscrit.

A aquests efectes, abans de l'inici de la prestació, l'empresa haurà d'aportar un pla de substitucions que inclogui el sistema d'avisos, el temps de resposta previst i el personal disponible per garantir la cobertura del servei.

El personal substituït haurà de complir els mateixos requisits de titulació, habilitació, formació, experiència i inscripció professional exigits per al lloc que hagi de cobrir.

En particular, caldrà acreditar, quan correspongui, la inscripció vigent al ROPEC, la formació específica requerida, el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual i la resta d'acreditacions exigibles.

Cap substitució podrà comportar una disminució de la qualitat, seguretat o continuïtat del servei.

14.6. Uniformitat, identificació i normes de conducta professional

Tot el personal adscrit al servei haurà d'anar degudament uniformat i identificat, de manera fàcilment visible per a les persones usuàries.

La identificació haurà de permetre distingir el perfil professional desenvolupat, com ara socorrista, monitor o monitora de natació, monitor o monitora d'activitats aquàtiques, monitor o monitora d'activitats dirigides terrestres o coordinació.

L'empresa haurà de garantir que el personal manté una conducta professional adequada, amb tracte correcte, respectuós i no discriminatori envers les persones usuàries, familiars, personal municipal i altres persones que coincideixin als equipaments.

El personal haurà de respectar les normes d'ús de les instal·lacions, el deure de diligència, la confidencialitat i les instruccions municipals vinculades al servei.



15. Titulacions, habilitacions i formació exigible

L'empresa contractista haurà de garantir que tot el personal adscrit a l'execució del contracte disposa, en tot moment, de les titulacions, habilitacions, formació i acreditacions vigents exigibles d'acord amb la normativa aplicable i amb les funcions concretes que desenvolupi.

Els requisits professionals s'exigiran de manera diferenciada segons el perfil adscrit al servei: personal socorrista, monitors de natació, monitors d'activitats aquàtiques, monitors d'activitats dirigides terrestres i coordinació tècnica.

15.1. Acreditacions professionals

El personal adscrit al servei haurà d'acreditar, quan sigui exigible, la inscripció vigent al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) en la categoria o perfil que correspongui, i amb la formació habilitant per al desenvolupament efectiu de cadascuna de les prestacions objecte del contracte, la col·legiació professional o qualsevol altra habilitació legalment admissible.

Així mateix, tots els professionals adscrits hauran d'estar en possessió, com a mínim, d'un títol de grau superior en l'àmbit de les activitats físiques i esportives o equivalent, sens perjudici de les titulacions específiques exigibles per a socorrisme, monitoratge de natació, activitats dirigides aquàtiques i dirigides terrestres. En tot cas, les titulacions i habilitacions hauran de ser coherents amb les funcions efectivament desenvolupades.

El requisit d'acreditació de nivell 1 de natació serà exigible al personal adscrit als cursos de natació i si escau, a les activitats dirigides aquàtiques. No serà exigible al personal adscrit exclusivament a activitats dirigides terrestres, llevat que també assumeixi funcions vinculades a l'entorn aquàtic, i si escau, al personal adscrit a socorrisme, llevat que també assumeixi funcions vinculades a l'entorn aquàtic.

Adicionalment, la persona que assumeixi la coordinació tècnica haurà d'estar en possessió del Grau en ciències de l'activitat física i de l'Esport (CAFE o CAFD).

15.2. Formació específica en salvament i socorrisme

El personal adscrit al servei de salvament i socorrisme aquàtic haurà de disposar de titulació habilitant conforme a la normativa sectorial aplicable. Aquesta formació haurà d'incloure, quan sigui exigible, coneixements en primers auxilis, socorrisme aquàtic, salvament, suport vital bàsic i ús del DEA.

L'empresa haurà de garantir la vigència de les acreditacions i el manteniment del nivell de competència del personal mitjançant els reciclatges o actualitzacions que siguin exigibles per normativa o necessaris per a una prestació segura.

15.3. Formació específica per al monitoratge de cursos de natació

El personal adscrit al servei de monitoratge dels cursos de natació haurà de disposar de la titulació, formació i habilitació professional necessàries per impartir ensenyaments de natació, d'acord amb la normativa aplicable a Catalunya i amb les funcions concretes que hagi de



desenvolupar.

En tot cas, el personal monitor de cursos de natació haurà d'acreditar la inscripció vigent al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), en la categoria o perfil professional que correspongui a l'activitat desenvolupada, o bé disposar de l'habilitació professional equivalent que sigui legalment admissible. Així mateix, haurà d'acreditar, com a requisit mínim, el nivell 1 de natació, o acreditació equivalent, que garanteixi la competència tècnica suficient per al desenvolupament de les funcions pròpies dels cursos de natació.

La formació i competència professional del personal monitor haurà de permetre, com a mínim:

- a) Impartir cursos de natació des de la iniciació fins al perfeccionament, d'acord amb els nivells establerts en la programació municipal.
- b) Adaptar els continguts, exercicis i metodologia a l'edat, nivell, capacitat i evolució de les persones participants.
- c) Organitzar la sessió amb criteris pedagògics, de seguretat i de progressió tècnica.
- d) Detectar dificultats d'aprenentatge o necessitats específiques i adaptar la intervenció quan sigui necessari.
- e) Garantir una pràctica segura en el medi aquàtic, coordinada amb el servei de salvament i socorrisme.
- f) Fer el seguiment de l'evolució dels cursetistes i col·laborar en l'elaboració de llistats de nivell, informes d'avaluació, diplomes o altres documents de retorn que determini l'Ajuntament.

Quan els cursos s'adrecin a menors d'edat, el personal monitor haurà d'acreditar també el compliment dels requisits legalment exigibles en relació amb el treball habitual amb menors, inclòs el certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

L'empresa contractista haurà de garantir que aquests requisits es mantenen vigents durant tota l'execució del contracte i que qualsevol substitució o nova incorporació de personal compleix les mateixes condicions de titulació, habilitació, inscripció professional i nivell de natació exigides en aquest plec.

15.4. Formació en DEA i protocols d'emergència

Atès que les instal·lacions municipals disposen de desfibril·lador extern automàtic, l'empresa haurà de garantir que el personal que pugui intervenir en emergències disposa de formació en suport vital bàsic i ús del DEA, així mateix, el personal haurà de conèixer els protocols d'actuació establerts per a incidències, emergències, evacuacions i assistència sanitària inicial. A més l'empresa, haurà de garantir el compliment dels requeriments aplicables i comunicar immediatament qualsevol avaria, incidència o manca de consumibles.

15.5. Pla de formació i millora contínua

L'empresa contractista haurà d'establir un pla intern de formació i actualització del personal adscrit, orientat a garantir una prestació homogènia, segura i alineada amb els protocols del servei. Aquest pla haurà d'incloure, com a mínim:



- a) Instruccions operatives sobre les obligacions del servei.
- b) Coneixement dels protocols d'actuació.
- c) Formació en atenció a persones usuàries i gestió d'incidències.
- d) Actualització en primers auxilis i emergències quan correspongui.
- e) Formació específica per a incorporacions o substitucions.
- f) Mesures de millora contínua derivades del seguiment del servei.

L'empresa haurà de realitzar una autoavaluació periòdica del servei per detectar punts de millora i garantir el compliment continuat de les prescripcions tècniques.

16. Mitjans materials i equipament mínim del servei

L'empresa contractista haurà de disposar, a càrrec seu i durant tota l'execució del servei, dels mitjans materials necessaris per garantir la correcta prestació, amb especial atenció als elements vinculats a la seguretat, la primera intervenció, la qualitat tècnica de les activitats i la traçabilitat del servei.

Els materials hauran d'estar disponibles, en bon estat d'ús, revisats, ordenats i subjectes a reposició o renovació quan sigui necessari.

16.1. Material de salvament, primers auxilis i farmaciola

L'empresa haurà d'aportar i mantenir el material sanitari i de primers auxilis exigible per al servei de socorrisme, inclosa la farmaciola amb els elements de cures i d'atenció immediata necessaris.

Aquest material haurà d'estar inventariat, disponible i sotmès a control periòdic, verificant-ne existències, caducitats i estat.

El personal haurà d'informar immediatament de qualsevol manca, caducitat, deteriorament o necessitat de reposició, i l'Ajuntament o l'empresa, en cas d'ofertar-lo com a criteri d'adjudicació, haurà d'efectuar la reposició regular i diligent dels consumibles utilitzats o caducats. A més, l'empresa haurà de garantir la disponibilitat i correcte estat operatiu del DEA durant la prestació.

16.2. Material didàctic per cursos de natació i activitats aquàtiques

Per al desenvolupament dels cursos de natació i de les activitats dirigides aquàtiques, l'empresa haurà d'assegurar la disponibilitat del material didàctic i auxiliar necessari per a una impartició segura i adequada als nivells, edats i objectius formatius.

Quan la instal·lació disposi de material propi, aquest podrà emprar-se conforme a les normes municipals d'ús. Quan el material disponible sigui insuficient o no resulti adequat per al correcte desenvolupament de les sessions, l'empresa haurà de coordinar amb l'Ajuntament les necessitats de material complementari.

El material haurà de ser adequat, segur, net, funcional i coherent amb els objectius pedagògics de les activitats.

16.3. Material per activitats dirigides i condicions d'ús i manteniment



L'empresa contractista haurà de garantir el material esportiu necessari per al correcte desenvolupament de les activitats dirigides programades, incloses aquelles que requereixin equipament específic, com ara les sessions de ciclisme indoor o altres disciplines que, per la seva naturalesa, necessitin material tècnic determinat.

En particular, per a les activitats de ciclisme indoor, l'empresa contractista haurà d'aportar, com a mitjà tècnic adscrit a la prestació, bicicletes professionals d'indoor cycling BH Duke o equivalent, en nombre suficient per cobrir els grups programats per l'Ajuntament.

Les bicicletes hauran de ser aptes per a ús professional i intensiu en sessions col·lectives, estables, segures i regulables, i hauran de disposar, com a mínim, de les característiques funcionals següents:

- a) Estructura robusta i estable, adequada per a ús continuat en activitats col·lectives.
- b) Sistema de resistència regulable que permeti adaptar la intensitat de l'exercici als diferents nivells de les persones participants.
- c) Seient i manillar ajustables, per permetre l'adaptació ergonòmica a diferents alçades i perfils d'usuari.
- d) Pedals adequats per a la pràctica segura de ciclisme indoor, amb sistema de subjecció o estabilització del peu.
- e) Elements de suport i estabilitat que garanteixin la seguretat durant l'ús.
- f) Estat correcte de conservació, funcionament i manteniment durant tota la prestació del servei.

L'empresa contractista serà responsable del transport, instal·lació, revisió, manteniment, reparació i, si escau, substitució de les bicicletes, de manera que el servei es pugui prestar amb continuïtat i en condicions adequades de seguretat i qualitat.

Abans de l'inici de l'activitat, i sempre que l'Ajuntament ho requereixi, l'empresa haurà d'acreditar la disponibilitat efectiva de les bicicletes adscrites al servei, així com el seu correcte estat d'ús i la seva adequació a les característiques tècniques exigides.

El personal monitor haurà de comprovar visualment l'estat bàsic de les bicicletes abans de cada sessió, vetllar pel seu ús correcte i comunicar immediatament qualsevol desperfecte, avaria o incidència que pugui afectar la seguretat de les persones participants o el desenvolupament normal de l'activitat.

16.4. Registres i suports documentals operatius

L'empresa haurà de disposar dels suports necessaris per garantir la traçabilitat del servei i la verificació municipal de la prestació. Aquests suports inclouran, com a mínim:

- a) Registre o llibre d'incidències.
- b) Parts d'assistència o primers auxilis quan correspongui.
- c) Llistats i controls d'assistència de cursos i activitats.
- d) Registres de substitucions i personal adscrit.
- e) Informes de seguiment del servei.



f) Qualsevol altre suport que determini el responsable municipal del contracte.

Els registres hauran d'estar disponibles a requeriment de l'Ajuntament i s'hauran de gestionar amb criteris de qualitat, confidencialitat i protecció de dades.

17. Normes de funcionament, atenció a persones usuàries i gestió d'incidències

L'empresa contractista haurà d'organitzar la prestació amb criteris d'ordre, seguretat, qualitat i atenció adequada a les persones usuàries.

El personal adscrit actuarà com a representant operatiu del servei davant les persones usuàries, amb tracte correcte, respectuós, cordial i no discriminatori, i vetllarà pel compliment de les normes d'ús dels equipaments i de seguretat.

17.1. Informació a l'usuari, queixes, suggeriments i retorn

L'empresa haurà d'assegurar que el personal facilita informació clara, veraç i comprensible sobre el funcionament del servei, horaris, activitats, normes d'ús i criteris de seguretat.

En matèria de queixes, suggeriments i reclamacions, el personal haurà d'atendre-les amb actitud professional i neutral, sense assumir compromisos que excedeixin les seves competències, i haurà de traslladar-les pels canals establerts al coordinador del servei i al responsable municipal del contracte quan correspongui.

L'empresa haurà de col·laborar amb els mecanismes municipals de recollida de queixes i suggeriments, inclosos, si escau, els fulls oficials de reclamació.

Com a part de la millora contínua, l'empresa haurà d'incorporar la informació derivada de queixes, suggeriments, felicitacions i enquestes de satisfacció als informes de seguiment del servei.

17.2. Protocols d'incidències i comunicacions obligatòries

L'empresa haurà d'implantar un sistema operatiu de gestió d'incidències que garanteixi la detecció, actuació immediata i comunicació obligatòria dels fets rellevants. La comunicació d'incidències haurà d'incloure, com a mínim:

- a) Data, hora i lloc.
- b) Descripció dels fets.
- c) Persones afectades, només amb les dades imprescindibles.
- d) Actuacions realitzades.
- e) Activació de serveis externs, si escau.
- f) Mesures preventives adoptades.
- g) Comunicació efectuada al responsable municipal.

En cas d'accident o emergència sanitària, el personal haurà d'activar els serveis d'emergència quan sigui necessari, aplicar les primeres cures d'urgència i mantenir l'atenció fins a l'arribada dels serveis externs. Els registres i comunicacions que incorporin dades personals s'hauran de gestionar d'acord amb la normativa de protecció de dades i amb les instruccions municipals.



18. Formes de seguiment, control i supervisió de l'execució

La prestació del servei resta sotmesa al seguiment, control i supervisió de l'Ajuntament, amb la finalitat de verificar el compliment de les prescripcions tècniques, garantir la qualitat del servei, detectar incidències i requerir, si escau, mesures correctores.

Aquest control s'exercirà sense perjudici de l'autonomia organitzativa de l'empresa contractista i de les seves obligacions de coordinació, informació i execució correcta del servei.

18.1. Responsable del contracte i canals de coordinació

L'Ajuntament designarà una persona responsable del contracte, que exercirà les funcions de seguiment i supervisió tècnica de l'execució. Correspondrà al responsable municipal del contracte, entre d'altres:

- a) Verificar la correcta execució de les prestacions.
- b) Formular instruccions tècniques dins l'àmbit del contracte.
- c) Requerir informació i documentació.
- d) Validar la programació operativa.
- e) Revisar incidències i registres.
- f) Proposar mesures correctores tècniques quan sigui necessari.
- g) Vetllar per la qualitat, seguretat i continuïtat del servei.

L'empresa haurà de designar una persona coordinadora com a interlocutora única i amb capacitat efectiva de gestió.

18.2. Reunions de seguiment i informes periòdics

Abans de l'inici efectiu de la prestació es realitzarà una reunió d'arrencada amb l'objectiu d'alinejar criteris operatius, concretar calendari i horaris, definir protocols de comunicació, validar la planificació inicial de personal i revisar els registres exigibles.

Durant l'execució, es podran convocar reunions de seguiment amb la periodicitat que determini l'Ajuntament, així com reunions extraordinàries quan concorrin incidències rellevants, canvis de programació o necessitats sobrevingudes. Amb la periodicitat que estableixi l'Ajuntament, l'empresa haurà de presentar informes de seguiment que incloguin, com a mínim:

- a) Relació de personal assignat i substitucions.
- b) Compliment de torns i horaris.
- c) Activitats realitzades.
- d) Assistències registrades.
- e) Incidències i actuacions de primers auxilis.
- f) Estat del material essencial.
- g) Propostes de millora.

18.3. Inspecció in situ, verificacions i mecanismes de correcció



El responsable municipal del contracte, o el personal municipal que es designi, podrà efectuar comprovacions in situ, ordinàries o sense avís previ, per verificar la prestació efectiva del servei. Aquestes verificacions podran comprendre, entre d'altres:

- a) Presència i puntualitat del personal.
- b) Vigilància efectiva de la zona de bany.
- c) Correcta impartició de les sessions.
- d) Uniformitat i identificació.
- e) Disponibilitat i estat del material.
- f) Entrega dels registres obligatoris.
- g) Compliment dels protocols.

Quan es detectin deficiències, l'Ajuntament podrà requerir-ne la correcció, indicant les mesures a adoptar i el termini d'esmena. L'empresa haurà d'executar-les amb diligència i informar del resultat de la correcció.

19. Qualitat del servei, indicadors i millora contínua

L'empresa haurà de prestar el servei amb criteris de qualitat, continuïtat, seguretat, inclusió i eficiència organitzativa.

La qualitat del servei comprèn l'adequada organització del personal, la correcta execució de les activitats, la capacitat de resposta davant incidències, la traçabilitat de les actuacions i l'atenció correcta a les persones usuàries.

19.1. Nivells de servei i estàndards mínims exigibles

S'estableixen com a estàndards mínims exigibles:

- a) Cobertura efectiva del servei en els horaris i períodes comunicats per l'Ajuntament.
- b) Presència del personal requerit durant tota la franja de prestació.
- c) Vigilància activa i continuada en el servei de socorrisme.
- d) Capacitat d'intervenció immediata davant incidències.
- e) Disponibilitat del material de primers auxilis i salvament.
- f) Preparació tècnica i pedagògica de cursos i activitats.
- g) Puntualitat i qualitat en les sessions.
- h) Control d'assistència i registres.
- i) Tracte correcte, respectuós i no discriminatori.
- j) Comunicació d'incidències i propostes de millora.

19.2. Indicadors operatius

Per facilitar el control i la millora contínua, l'empresa haurà d'aportar informació de seguiment mitjançant indicadors operatius. A títol mínim, aquests indicadors podran incloure:

- a) Dies i hores efectivament prestades.
- b) Percentatge de cobertura respecte de la planificació.
- c) Substitucions realitzades i temps de resposta.



- d) Nombre de persones inscrites i assistents per activitat.
- e) Percentatge d'ocupació dels grups.
- f) Evolució de la demanda.
- g) Nombre i tipologia d'incidències.
- h) Actuacions de primers auxilis.
- i) Activacions de serveis externs.
- j) Queixes, suggeriments i felicitacions.
- k) Resultats d'enquestes de satisfacció.
- l) Accions correctores o de millora implementades.

Els indicadors s'integraran en els informes periòdics i serviran per detectar desviacions, definir mesures preventives i proposar accions de millora.

20. Documentació tècnica mínima vinculada a l'execució del servei

Amb caràcter previ a l'inici efectiu de la prestació, l'empresa contractista haurà d'aportar la documentació tècnica necessària per acreditar l'organització operativa del servei i permetre'n el seguiment per part de l'Ajuntament.

Aquesta documentació haurà d'estar actualitzada durant tota l'execució i no substitueix la documentació administrativa, laboral o econòmica que correspongui aportar en els termes previstos al plec de clàusules administratives particulars. La documentació tècnica mínima inclourà:

- a) Pla d'organització general del servei.
- b) Organigrama i sistema de coordinació.
- c) Relació nominal del personal adscrit.
- d) Acreditació de titulacions, habilitacions i inscripcions professionals.
- e) Pla de cobertura, torns i substitucions.
- f) Protocols operatius i de seguretat.
- g) Pla d'actuació davant accidents o emergències.
- h) Proposta tècnica i pedagògica dels cursos de natació.
- i) Proposta metodològica de les activitats aquàtiques i terrestres.
- j) Sistema de control d'assistència.
- k) Sistema de registre d'incidències.
- l) Pla de formació i actualització del personal.
- m) Relació de mitjans materials adscrits al servei.
- n) Qualsevol altra documentació necessària per verificar el compliment tècnic de la prestació.

En el cas de les activitats de ciclisme indoor, l'empresa contractista haurà d'acreditar la disponibilitat de les bicicletes professionals d'indoor cycling adscrites al servei, model BH Duke o equivalent, indicant-ne el nombre, característiques tècniques, estat de conservació i sistema de manteniment o substitució en cas d'avaría.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment l'actualització o ampliació d'aquesta documentació quan sigui necessari per al control efectiu del servei.



21. Prevenció de riscos laborals i seguretat en la prestació

La prestació dels serveis s'haurà d'executar amb ple compliment de la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, així com de qualsevol altra normativa tècnica o de seguretat aplicable per raó de les instal·lacions i activitats desenvolupades.

L'empresa contractista és responsable d'implantar i mantenir un sistema preventiu adequat a la naturalesa del servei i al personal adscrit. Aquest sistema haurà d'incloure, quan correspongui:

- a) Pla de prevenció de riscos laborals.
- b) Avaluació de riscos dels llocs de treball.
- c) Formació i informació preventiva al personal.
- d) Lliurament i ús dels equips de protecció individual necessaris.
- e) Vigilància de la salut quan sigui aplicable.
- f) Procediments d'actuació davant emergències.
- g) Coordinació d'activitats empresarials.
- h) Comunicació de riscos i incidències preventives.

21.1. Coordinació d'activitats empresarials

Quan concorrin a les instal·lacions municipals diferents empreses, personal municipal o altres serveis, l'empresa contractista haurà de donar compliment a les obligacions de coordinació d'activitats empresarials i a les instruccions que estableixi l'Ajuntament.

A aquest efecte, haurà d'aportar la documentació preventiva que li sigui requerida i garantir la correcta integració de la prevenció en l'organització del servei.

21.2. Protocols específics en entorns aquàtics i sales d'activitat

En l'àmbit aquàtic, l'empresa haurà d'assegurar que el personal disposa d'instruccions operatives i protocols de seguretat adequats a l'entorn de bany, la vigilància activa, l'actuació davant emergències i la gestió de situacions de risc.

En l'àmbit de les activitats dirigides terrestres, l'empresa haurà d'aplicar mesures preventives específiques per al desenvolupament segur de les sessions, incloent-hi el control de l'estat del material, l'adequació de l'activitat a l'espai i l'adopció de pautes de seguretat i higiene.

22. Responsabilitat tècnica en l'execució del servei

L'empresa contractista haurà d'organitzar i executar el servei amb els mitjans personals, materials i tècnics suficients per garantir-ne la continuïtat, seguretat i qualitat.

L'empresa respondrà tècnicament de la correcta organització del servei, de la idoneïtat del personal adscrit, de la disponibilitat dels mitjans materials necessaris i de l'aplicació dels protocols exigits en aquest plec.



Aquesta previsió s'entén sens perjudici de les obligacions administratives, laborals, asseguradores i de responsabilitat que s'estableixin al plec de clàusules administratives particulars i a la normativa aplicable.

22.1. Risc i ventura en la prestació del servei

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura de l'adjudicatària, que haurà d'adoptar totes les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la continuïtat, la seguretat i la qualitat del servei, així com el compliment de les obligacions professionals i de diligència exigibles a les prestacions contractades.

23. Protecció de dades i drets d'imatge

Atesa la naturalesa del servei, pot resultar necessari el tractament de dades personals vinculades a persones usuàries, incloent-hi, si escau, dades relatives a assistències, participació, incidències o atencions de primers auxilis.

L'empresa contractista haurà de tractar aquestes dades exclusivament d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament i amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.

La informació i documentació a la qual s'accedeixi amb ocasió de l'execució del contracte tindrà caràcter confidencial i no podrà ser objecte de comunicació a tercers fora de l'àmbit estricte d'execució del servei.

L'empresa haurà d'implantar mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació tractada.

En matèria de drets d'imatge, l'empresa no podrà captar, utilitzar, difondre o publicar imatges de persones usuàries, personal municipal, instal·lacions o activitats sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament i, quan correspongui, de les persones afectades o dels seus representants legals.

Tampoc podrà utilitzar el nom, logotip, imatge interna o externa del servei, ni cap element identificatiu municipal amb finalitats publicitàries o d'interès propi sense autorització municipal expressa.

24. Règim de documentació tècnica mínima a lliurar durant l'execució

L'empresa contractista haurà d'aportar i mantenir actualitzada la documentació tècnica necessària per permetre el seguiment, control i verificació de la correcta execució del servei.

Aquesta documentació haurà d'estar a disposició del responsable municipal del contracte i s'haurà de lliurar en els formats i terminis que determini l'Ajuntament.

24.1. Planificació inicial i programacions

Amb caràcter inicial, i abans de l'inici efectiu de la prestació, l'adjudicatària haurà de lliurar, com a mínim, una planificació operativa que inclogui la proposta d'organització del servei, la



planificació de cobertura (torns, substitucions i guàrdies si escau) i, per a cursos i activitats, les programacions bàsiques de continguts i sessions.

24.2. Memòries, informes i registres de servei

Abans de l'inici efectiu de la prestació, l'empresa haurà de lliurar una planificació operativa inicial que inclogui:

- a) Organització general del servei.
- b) Planificació de cobertura de personal.
- c) Torns, relleus i substitucions.
- d) Programació bàsica de cursos i activitats.
- e) Protocols d'actuació i comunicació.
- f) Relació de mitjans materials.
- g) Sistema de registre i control.

Quan l'Ajuntament ho requereixi, l'empresa haurà d'elaborar una memòria final de temporada, curs o anualitat.

24.3. Acreditació de personal i mitjans durant l'execució

Durant l'execució del contracte, i sempre que sigui requerit, l'empresa haurà d'acreditar la idoneïtat del personal adscrit i el compliment de les obligacions vinculades a la prestació. Aquesta acreditació inclourà, quan correspongui:

- a) Titulacions.
- b) Habilitacions professionals.
- c) Inscripcions al ROPEC o col·legiació.
- d) Formació en primers auxilis, DEA o emergències.
- e) Certificats exigibles en relació amb el treball amb menors.
- f) Documentació preventiva.
- g) Relació de substitucions i noves incorporacions.
- h) Qualsevol altra documentació necessària per verificar el compliment tècnic del servei.

25. Personal adscrit, continuïtat de la prestació i remissió al règim administratiu corresponent

El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, que haurà d'organitzar-lo, dirigir-lo i supervisar-lo amb plena responsabilitat interna, sense que es generi cap relació laboral amb l'Ajuntament.

L'empresa haurà de garantir la continuïtat del servei mitjançant una adequada planificació dels mitjans personals, la cobertura de substitucions i l'adscripció de personal degudament qualificat i habilitat.

Les qüestions relatives a eventuais obligacions de subrogació de personal, si escau, així com la informació que hagi de facilitar-se a les empreses licitadores d'acord amb la normativa de contractació pública, s'hauran de regular i incorporar a la documentació administrativa





corresponent, preferentment al plec de clàusules administratives particulars i a l'expedient de contractació.

En qualsevol cas, l'empresa contractista haurà de garantir que tot el personal que presti el servei compleix els requisits tècnics, professionals, formatius i d'habilitació exigits en aquest plec durant tota l'execució del contracte.

26. Clàusula final de coherència tècnica

Les prescripcions tècniques contingudes en aquest plec s'han d'interpretar de manera coherent amb l'objecte del contracte i amb la finalitat de garantir una prestació segura, continuada, inclusiva i de qualitat.

En cas de dubte interpretatiu sobre l'organització operativa del servei, prevaldrà el criteri tècnic del responsable municipal del contracte, sempre dins els límits establerts en els plecs i sense alterar les condicions essencials del contracte.

Les referències a obligacions administratives, econòmiques, laborals, asseguradores, sancionadores o de subrogació s'entenen sens perjudici del que estableixi el plec de clàusules administratives particulars i la normativa aplicable.

La regidora d'Esports, Ester Ibars Vitores

Alcarràs, en la data de la signatura electrònica

