

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE SALVAMENT I SOCORRISME,
CURSOS DE NATACIÓ, ACTIVITATS DIRIGIDES AQUÀTIQUES I
TERRESTRES D'ALCARRÀS**



1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, del servei de salvament, vigilància i socorrisme aquàtic, monitoratge de cursos de natació, monitoratge de cursos de natació d'adults, activitats dirigides aquàtiques i monitoratge d'activitats dirigides terrestres d'Alcarràs, amb plena subjecció als requisits que estableix el present plec, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documents contractuals.

En tot cas, la prestació comprèn, en concret, l'execució dels serveis necessaris per garantir el desenvolupament ordinari i correcte de les activitats esmentades, d'acord amb la programació municipal, les necessitats efectives del servei i les instruccions que, dins l'àmbit de les seves competències, pugui dictar la persona responsable del contracte. En el cas dels serveis aquàtics, la prestació inclou les funcions pròpies de vigilància, prevenció, salvament i socorrisme, així com el monitoratge dels cursets i activitats programades; pel que fa a les activitats dirigides terrestres, comprèn el monitoratge i execució de les sessions previstes per l'Ajuntament dins la programació esportiva municipal.

Número d'expedient: 381/2026

Codis CPV

- 75252000-7 Serveis de salvament
- 79714000-2 Serveis de vigilància
- 92600000-7 Serveis esportius
- 92620000-3 Serveis relacionats amb els esports

Divisió en lots: No es divideix, tal com es justifica en l'informe d'insuficiència de mitjans i justificació de la no divisió en lots.

2. Dades econòmiques

2.1. Determinació del preu

El contracte s'articula mitjançant preus unitaris per hora efectiva de servei, diferenciats segons la categoria professional i el tipus de prestació, de manera que l'import a satisfer a l'empresa adjudicatària dependrà de les hores efectivament prestades durant la vigència del contracte, sens perjudici del pressupost base de licitació i dels imports màxims previstos a l'expedient. Aquesta configuració respon a la necessitat d'adequar l'execució del contracte a les necessitats reals del servei i al volum efectiu d'activitats que finalment es duguin a terme.

Atesa la naturalesa de la prestació, es tracta d'un contracte de tracte successiu, en què la seva execució es desenvolupa de manera continuada o periòdica durant el període de vigència contractual, sense que l'Ajuntament resti obligat a exhaurir la totalitat de les hores o imports màxims previstos, atès que la seva efectiva realització resta subordinada a la programació municipal i a les necessitats del servei.



Preus unitaris i pressupost màxim

La memòria econòmica que acompanya aquesta licitació detalla els càlculs i estimacions que s'han fet servir per a la determinació del preu, així mateix, el pressupost màxim, formulat en temes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament d'Alcarràs, d'acord amb la disposició addicional 33a de la Llei, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va oferir l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

2.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **477.706,74 €**, d'acord amb el següent càlcul:

Anualitat	Import	Pròrroga	Modificació (20%)	Total
2026	72.834,94 €		14.566,99 €	87.401,92 €
2027	30.841,87 €	80.070,68 €	6.168,37 €	117.080,92 €
2028		116.211,93 €		116.211,93 €
2029		121.775,38 €		121.775,38 €
2030		35.236,59 €		35.236,59 €
Import Total	103.676,80 €	353.294,58 €	20.735,36 €	477.706,74 €

2.3. Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació: 103.676,80 € (IVA no inclòs)

Import IVA (21%): 21.772,13 €

Total: 125.448,93 € (IVA inclòs)

Concepte	Hores	Preu unitari	Cost anual
Cost personal salvament i socorrisme	1.751,50 hores	14,48 €	25.361,72 €
Cost personal monitoratge natació	924 hores	18,83 €	17.398,92 €
Cost personal monitoratge natació adults	40 hores	21,11 €	844,40 €
Cost personal monitoratge dirigides aquàtiques	16 hores	25,05 €	400,80 €
Cost personal monitoratge dirigides Oct-Des 26	588 hores	25,05 €	14.729,40 €
Cost personal monitoratge dirigides Gen-Juny 27	871 hores	27,73 €	24.152,83 €
Total cost personal	4.190,50 hores		82.888,07 €
Cost materials	12 mesos	352,94 €/mes	4.235,29 €
Total costos directes			87.123,36 €
		Despeses generals 13%	11.326,04 €
		Benefici industrial 6%	5.227,40 €
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)			103.676,80 €
IVA 21%			21.772,13 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)			125.448,93 €



D'acord amb la següent distribució anual

Anualitat	Base	IVA (21%)	Total
2026	72.834,94 €	15.295,34 €	88.130,27 €
2027	30.841,87 €	6.476,79 €	37.318,66 €
Total	103.676,80 €	21.772,13 €	125.448,93 €

1. En cap cas es pot considerar els imports anteriors com a vinculants per a l'Ajuntament, atès que aquest és un contracte de serveis en el qual l'empresari s'obliga a executar-lo de manera successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de signar-lo, pel fet d'estar subordinats a les necessitats de l'Administració (Da 33a.1 de la Llei).
2. En el preu s'hi consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquests plecs que s'han de complir durant l'execució del contracte.

2.4. Existència de crèdit

Any	Aplicació			Import (IVA inclòs)
2026	330	341	20304	3.557,40 €
2026	330	341	2279951	21.208,86 €
2026	350	341	2279952	36.518,34 €
2026	350	341	2279953	26.845,67 €
2027	330	341	20304	2.541,00 €
2027	340	341	2279951	34.777,66 €

Aquest contracte pot comportar despesa pluriennal (en cas de pròrroga), la distribució de la qual s'ha de fer en funció de la realització de les prestacions. La realització de les despeses se subordina al crèdit que per cada exercici s'autoritzi en els respectius exercicis.

2.5. Expedient d'abast pluriennal

La distribució de les anualitats del contracte, d'acord amb la data prevista d'inici de la prestació objecte del contracte i el nombre d'anualitats que si escau, en cas d'execució de les pròrrogues previstes, es recull en el següent quadre:

Anualitat	Preu	IVA (21%)	Import total
2026	72.834,94 €	15.295,34 €	88.130,27 €
2027	110.912,55 €	23.291,64 €	134.204,19 €
2028	116.211,93 €	24.404,51 €	140.616,44 €
2029	121.775,38 €	25.572,83 €	147.348,21 €
2030	35.236,59 €	7.399,68 €	42.636,27 €
Import Total	456.971,38 €	95.963,99 €	552.935,37 €



Els imports anteriors responen a la projecció econòmica màxima del contracte en funció de la seva durada potencial total, incloses les eventuais pròrrogues, i tenen caràcter merament orientatiu a efectes pressupostaris. En conseqüència, la seva efectivitat queda subordinada al fet que es formalitzin, si escau, les pròrrogues corresponents i a l'existència de crèdit adequat i suficient en cadascun dels exercicis afectats.

La data prevista d'inici de la contractació és l'1 de juny de 2026 i, si la data efectiva d'inici del contracte no coincidís amb la prevista, s'hauran de reajustar els imports abans indicats. Així mateix, d'acord amb l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal resta subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

3. Termini de durada del contracte

Durada del contracte: La durada d'aquest contracte és d'1 any, a partir de la data de la formalització del contracte.

En cas que la formalització del contracte es produeixi en una data posterior a la prevista inicialment, la durada efectiva del contracte s'ajustarà a la data real d'inici de la prestació. No obstant això, si no s'acorda la pròrroga o pròrrogues previstes, el contracte finalitzarà, en tot cas, el dia 1 de juny de l'any següent al de la seva formalització.

Possibilitat de pròrroga: S'estableix la possibilitat de successives pròrrogues, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de 4 anys (art. 29 de la Llei). La pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte (art. 29.2.2n de la Llei).

Pròrroga forçosa (article 29.4 de la Llei): Quan al venciment d'aquest contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, en concórrer raons d'interès públic evidents, per tal de no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

4. Admissió de variants

No es tindran en compte variants per aquest contracte.



5. Qualificació del contracte, tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Qualificació del contracte: El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis tal com estableix l'article 17 i regulats en l'Annex IV de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, "la Llei").

Tramitació de l'expedient: Ordinària, d'acord amb l'establert als articles 116 i següents de la Llei, i es gestionarà de manera electrònica mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes de la plataforma.

Procediment d'adjudicació: L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 156 de la Llei.

6. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
 - a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
 - b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
 - c) Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència
 - d) Complir amb la classificació o, si escau, amb la solvència requerida.
 - e) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
2. No és obligatòria la inscripció al RELIC o ROLECE de les empreses licitadores.



3. Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
4. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7. Solvència i classificació empresarial de les empreses licitadores

7.1. Solvència econòmica i financera (article 87 de la Llei)

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina de forma alternativa a través dels mitjans següents:

- a) **Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior al valor estimat del contracte. Per import de 600.000 €.**

Acreditació documental:

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi.

- b) **Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, per import mínim de 155.515,20 €**

Acreditació documental:

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA).

Empreses de nova creació

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Les empreses que, per la seva recent creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303



(declaració trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

7.2. Solvència tècnica o professional (article 90 de la Llei)

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través dels mitjans següents i de forma acumulativa:

- a) **Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en els últims tres anys que inclogui l'import, la data i el destinatari. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.**

El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte. Import mínim solvència tècnica o professional: **72.573,76 €**.

Mitjà d'acreditació:

Aquesta relació ha d'incloure l'objecte, import, dates i del destinatari, públic o privat, del contracte, i ha d'estar signada pel representant legal de l'empresa.

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Empreses de nova creació

En els contractes no subjectes a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència s'acreditarà d'acord amb el que estableix l'article 90.4 LCSP.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica.

- b) **Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, i en concret:**

- L'adjudicatari haurà de designar un **coordinador general**, responsable del compliment de l'objecte del contracte, que dirigirà, assessorarà, gestionarà i es responsabilitzarà de les funcions de la totalitat del personal adscrit a l'execució del contracte.



- Acreditar la disponibilitat d'un mínim de 10 socorristes amb la corresponent habilitació i inscripció en el ROPEC, per adscriure a l'execució del contracte.
 - Disposar d'un mínim de 4 monitors titulats per adscriure a l'execució del contracte.
- c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de les mateixes, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació i en concret:**
- El coordinador general, responsable del compliment de l'objecte del contracte, que dirigirà, assessorarà, gestionarà i es responsabilitzarà de les funcions de la totalitat del personal adscrit a l'execució del contracte, haurà de ser llicenciat/a o graduat/a en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (CAFE/CAFD) o equivalent.
- d) Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.**
- Disposar d'un mínim de 15 bicicletes professionals específiques de ciclisme indoor, d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques i del responsable del contracte.

8. Classificació empresarial

En la present licitació no existeix Grup ni Subgrup dels que consten a l'Annex II del RD1098/2001, de 12 d'octubre, pels quals s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i, per tant, no es pot indicar una classificació alternativa.

9. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- a) Tot el personal adscrit al contracte i pel fet de treballar habitualment amb menors, ha d'estar en possessió del certificat actualitzat que especifiqui que no consta informació penal en el Registre Central de Delinqüents Sexuals de conformitat amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència. En cas de nou personal, s'ha d'acreditar abans de ser adscrit/a al servei.**
- b) En compliment de la normativa vigent tots els socorristes, hauran de disposar de la corresponent inscripció al Registre oficial dels professionals de l'esport de Catalunya (ROPEC) pels epígrafs corresponents a professionals habilitats per al desenvolupament de la professió de socorrista i si escau, amb la titulació esportiva i/o acadèmica legalment exigida.
- c) Els tècnics i monitors especialistes que desenvoluparan les activitats dirigides tant les físiques, terrestres com les aquàtiques hauran d'estar en possessió de la formació mínima del personal de monitoratge s'ha d'adequar a la Llei 7/2015, de 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008,



de l'exercici de les professions de l'esport per exercir professionalment, i s'haurà de comptar amb la inscripció en el Registre Oficial de Professionals de Catalunya (ROPEC).

- d) Els tècnics i monitors especialistes que desenvoluparan els cursos de natació, per a complir la normativa legal, els quals hauran d'estar registrats al ROPEC amb la titulació esportiva i/o acadèmica legalment exigida, així com disposar de la titulació de nivell 1 en natació o equivalent, validat pel Consell Català de l'Esport o equivalent.

Els licitadors poden acreditar la solvència mitjançant les dades que constin al ROLECE o al RELIC, sens perjudici que aportin la justificació de les dades que no hi constin o que no estiguin actualitzades.

10. Criteris d'adjudicació

Els criteris són:

Criteri	Concepte	Puntuació màxima
1	Experiència del/de la coordinador/a	20 punts
2	Temps de resposta i cobertura	17 punts
3	Bossa d'hores addicionals	15 punts
4	Festa aquàtica anual	15 punts
5	Ampliació de socorristes	10 punts
6	Reposició permanent farmaciola	7 punts
7	Preu hora	5 punts
8	Sessions per a pares/mares	5 punts
9	Sessions per a gent gran	5 punts
10	Criteri mediambiental (impacte zero CO ₂)	1 punts
Total		100 punts

Atès que es tracta d'un contracte de serveis inclòs en l'Annex IV i de caràcter intel·lectual resta obligat a puntuar amb 51% criteris de qualitat.

Criteri 1. Experiència del coordinador general adscrit. Fins a 20 punts

Es valorarà l'experiència específica del coordinador general proposat i adscrit a l'execució del contracte, perquè aquesta experiència incideix en la qualitat del servei (coordinació de torns, incidències, programació i interlocució municipal).

Anys d'experiència	Punts
De 3 fins a 5 anys	2 punts
Més de 5 anys	5 punts
Més de 8 anys	15 punts
Mes de 10 anys	20 punts



Criteri 2. Temps de resposta en incidències i per la cobertura del personal en casos de malaltia, indisposició o absència o per causes sobrevingudes. Fins a 17 punts

Es valorarà el compromís de temps màxim de cobertura per substitucions per causes sobrevingudes (malaltia, indisposició, absència) i el temps de resposta operativa davant incidències.

1. Substitucions de personal. Fins a 8 punts

Es considera temps de cobertura, els minuts des de la comunicació municipal fins a la presència efectiva del substituït a la instal·lació.

Perfil	Fins a 40 minuts	40 min i ≤ 60 min
Socorrisme	4 punts	2 punts
Cursets de natació	2 punts	1 punt
Dirigides aquàtiques	1 punt	0,5 punts
Dirigides terrestres	1 punt	0,5 punts

Es considera "temps de cobertura" el lapse entre la comunicació municipal i la presència efectiva del substituït a la instal·lació.

2. Resposta operativa a incidències. Fins a 9 punts

Es valorarà el temps màxim, des de la comunicació municipal fins a la confirmació efectiva, acceptació, activació de protocol i comunicació del pla d'acció per canal acordat.

Termini	Puntuació
Confirmació, activació de protocol i pla d'acció ≤ 30 min	9 punts
30 min < t ≤ 60 min	6 punts
60 min < t ≤ 120 min	2 punts
> 120 min	0 punts

Criteri 3. Bossa d'hores addicionals per a cada perfil professional sense cost per l'Ajuntament. Fins a 15 punts

La bossa d'hores addicionals incrementa flexibilitat, cobertura i qualitat sense alterar la naturalesa del contracte, permetent disposar de reforços en pics d'afluència, substitucions planificades, activitats extraordinàries o ajustos de programació municipal, així com, per poder ser admissible com a criteri, ha de ser definida, quantificable, verificable i incorporable com a obligació contractual (art. 145).

Per tot l'exposat, es valorarà el nombre d'hores addicionals ofertes, sense cost per a l'Ajuntament, i activables a requeriment municipal, per a cadascun dels perfils professionals:

Repartiment de punts



1. Salvament i socorrisme, Fins a 4 punts

Hores addicionals	Puntuació
0 hores	0 punts
20 hores	2 punts
35 hores	4 punts

2. Cursets natació. Fins a 3 punts

Hores addicionals	Puntuació
0 hores	0 punts
15 hores	1,5 punts
30 hores	3 punts

3. Cursets natació d'adults. Fins a 3 punts

Hores addicionals	Puntuació
0 hores	0 punts
10 hores	1,5 punts
15 hores	3 punts

4. Activitats dirigides aquàtiques. Fins a 3 punts

Hores addicionals	Puntuació
0 hores	0 punts
10 hores	1,5 punts
15 hores	3 punts

5. Activitats dirigides terrestres. Fins a 2 punts

Hores addicionals	Puntuació
0 hores	0 punts
15 hores	1 punt
30 hores	2 punts

Condicció essencial: Les hores addicionals s'han de prestar amb personal qualificat i el perfil adequat a cadascuna de les activitats, socorristes per socorrisme; monitors titulats per activitats; etc., i s'activaran a requeriment municipal dins el calendari del contracte.

Aquesta bossa anual d'hores serà utilitzada en funció de la necessitat d'ampliació del nombre d'activitats o del nombre d'hores de les activitats del servei i, en cas que la bossa d'hores prevista no cobreixi les necessitats sobrevingudes.

Criteri 4. Organització d'una festa aquàtica anual, d'acord amb les indicacions de l'Ajuntament. 15 punts

Per a la cloenda dels cursets de natació, es proposa la realització d'una festa lúdica amb inflables i activitats esportives i/o recreatives. Aquest criteri es puntuarà d'acord amb l'existència de



compromís o no de l'empresa adjudicatària de realització d'aquesta activitat sense cost per a l'Ajuntament, d'acord amb al següent criteri:

- S'ofereix: 15 punts.
- No s'ofereix: 0 punts.

Criteri 5. Ampliació del nombre de socorristes adscrits al servei. Fins a 10 punts

Es valorarà l'ampliació del nombre de persones dedicades al servei de socorrisme, tenint en compte que s'ha de disposar d'un mínim de 10 socorristes, amb l'objectiu de facilitar la rotació de personal en els diferents torns de treball per evitar, així, que un/a socorrista cobreixi el servei durant tot l'horari d'obertura de les instal·lacions i, la valoració d'aquest criteri es realitzarà d'acord amb el següent detall:

Socorristes addicionals	Puntuació
0 socorristes	0 punts
1 socorristes	5 punts
2 o més socorristes	10 punts

Criteri 6. Reposició permanent del material de farmaciola (sense cost). 7 punts.

Es valorarà el proveïment del material de farmaciola de la piscina per tal de donar compliment a l'article 13 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, sense cost per l'Ajuntament. Es puntua el compromís de reposició continuada dels elements indicats pel responsable del contracte (gases, benes, antisèptic, guants, tisoires, termòmetre, ambú amb mascaretes, etc.). En tot cas, el proveïment del material de farmaciola ha de donar compliment a l'article 13 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, sense cost per l'Ajuntament.

- S'ofereix: 7 punts
- No s'ofereix: 0 punts

Criteri 7. Preu hora per categoria professional. Fins a 5 punts.

Es valorarà l'oferta econòmica mitjançant el percentatge de rebaixa aplicat sobre els preus/hora base (IVA exclòs) de l'anualitat 2026 per a cadascuna de les categories professionals indicades a continuació. El percentatge de rebaixa ofert per a 2026 s'aplicarà, de manera automàtica, als preus unitaris de les anualitats posteriors del contracte, si escau, pròrrogues incloses, d'acord amb el que prevegin els plecs quant a determinació/actualització dels preus base anuals.

Categories i preus base 2026 (IVA exclòs)

Categoria professional	Preu hora (IVA exclòs)	Puntuació màxima
Salvament i socorrisme	17,23 €	1 punt
Monitoratge cursets de natació	22,41 €	1 punt



Monitoratge curssets de natació adults	25,12 €	1 punt
Monitoratge activitats dirigides aquàtiques	29,81 €	1 punt
Monitoratge activitats físiques dirigides	29,81 €	1 punt
TOTAL		5 punts

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

On:

P_i: punts de l'oferta *i*

P: punts del criteri preu

O_i: preu de l'oferta *i*

O_m: preu de la millor oferta

IL: import de licitació

Criteri 8. Sessions formatives per a pares i mares d'instituts sobre activitat física i salut. **Fins a 5 punt**

Es valorarà el compromís d'organitzar sessions formatives adreçades a pares i mares dels Instituts d'Alcarràs sobre activitat física i salut.

Nombre de sessions	Puntuació
0 sessions	0 punts
1 sessió	2,5 punt
2 o més sessions	5 punts

Criteri 9. Sessions formatives en activitat física i salut per a gent gran (envelliment actiu) **Fins a 5 punt**

Es valorarà el compromís d'organitzar formacions per a gent gran del municipi en matèria d'activitat física i salut (envelliment actiu).

Nombre de sessions	Puntuació
0 sessions	0 punts
1 sessió	2,5 punt
2 o més sessions	5 punts

Criteri 10. Mediambiental. Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂. 1 punt

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius, i per l'article 31.1 de la Llei 7/2021, del canvi climàtic i transició energètica, d'establir criteris ambientals. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.



Qualsevol emissió de CO₂ equiv. per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de CO₂ equiv. generades i l'equivalent econòmic de les emissions.

La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de CO₂ equiv. l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO₂, disponible al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha de tenir en compte els requisits mínims següents:

- Si es tracta d'un contracte de serveis, s'han d'especificar les hores mínimes de treball.
- Si es tracta d'un subministrament, cal especificar el lloc d'origen del transport (p. e.: des del concessionari, des de la seu central de les oficines del proveïdor, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de CO₂ equiv. feta pel proveïdor. Posteriorment, el proveïdor ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compra venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de GEH figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de CO₂ equiv.
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora els crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions, cal que provinguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns estàndards de qualitat.

Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que es justifiquin de manera adequada la seva qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació



d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de CO₂ equiv. i es consideri acomplerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de CO₂ equiv. que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació <https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml>

11. Criteris de preferència en cas d'empat en les puntuacions totals

En cas d'empat en les puntuacions totals obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat s'ajustarà al que estableix l'article 147.1 de la LCSP.

12. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 10% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

13. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

L'empresa proposada com a adjudicatària, posarà a disposició de l'Ajuntament d'Alcarràs, abans de l'inici del contracte, el nom, els cognoms i les dades personals de les persones que efectuaran



els serveis i d'aquelles possibles persones susceptibles de fer les substitucions, a més, haurà de lliurar, per escrit i com a mínim una setmana abans de l'obertura de les instal·lacions, un Pla de seguretat, salvament i socorrisme de les instal·lacions, tal com indiquen el Decret 95/2000 i el Decret 165/2001, que regulen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, i que haurà d'incloure, com a mínim, les següents dades:

- Horari diari i calendari setmanal del número de socorristes en funció de l'aforament de la instal·lació i de les franges horàries d'ús.
- Relació de personal que s'adscriurà (funcions, horaris...) i titulacions.
- Relació de l'equipament de salvament i disposició a la instal·lació.
- Manual d'actuació per als diferents tipus d'accident: lleu, greu o molt greu.
- Pla d'evacuació.
- Model del llibre d'incidències.

L'Ajuntament d'Alcarràs, està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'àmbit fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini atorgat a l'efecte.

14. Garantia definitiva i termini de garantia

1. L'adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia, d'import **5.183,84 €, equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs**, atès que es licita en funció de preus unitaris (articles 106 i 107.3 de la Llei). Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.
2. En cas de pròrroga o modificació, cal reajustar-ne l'import a l'alça de conformitat amb el que disposa la LCSP.
3. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu.
4. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.
5. En el cas que la garantia no es reposi, l'Administració pot resoldre el contracte.

15. Garantia complementària

D'acord amb l'article 107.2 de la Llei, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'empresa licitador ha de presentar una garantia complementària d'un 5% del preu.

16. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Per la naturalesa del contracte, el termini de garantia del contracte coincideix amb la seva vigència, així mateix, **la garantia definitiva no es tornarà fins que no hagi estat complert**



satisfactòriament el contracte.

17. Condicions especials d'execució

1. Garantia de pagament del personal subrogat

- a) L'empresa contractista haurà de subrogar els treballadors que presten aquest servei actualment, si així ho estableix una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, a l'empara del que es disposa en l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP). Per tant, el detall relatiu als contractes de treball dels treballadors adscrits a l'actual contracte que figura en el Plec de prescripcions tècniques, té els efectes d'informar els licitadors dels costos laborals per tal que puguin formular correctament la seva oferta.
- b) Atès que l'empresa contractista ha de complir les obligacions de pagament dels salaris i de les quotes de la Seguretat Social dels treballadors assignats a l'execució del contracte, s'estableix la condició especial d'execució, amb caràcter d'obligació contractual essencial, segons la qual l'empresari ha de remetre semestralment a la persona responsable del contracte una declaració responsable que acrediti que s'ha fet efectiu el pagament dels salaris i l'ingrés de les quotes de Seguretat Social dins de termini.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, a més a més, si ho demana l'Ajuntament, cal aportar:

- a) Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
 - b) Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
 - c) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.
2. Els treballadors i els mitjans del contractista s'han d'identificar a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions. A més a més cal:
- a) **Tots els perfils han d'entendre i parlar el català i el castellà.**
 - b) **Tots els professionals adscrits al contracte han de disposar de la corresponent inscripció al Registre Oficial dels Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) pels epígrafs corresponents**
 - c) **Tots els socorristes, hauran de disposar del títol de socorrista aquàtic i la corresponent inscripció al Registre Oficial dels Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) pels epígrafs corresponents.**



3. Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta. A més a més cal, que l'adjudicatària porti i adscrigui al servei el material necessari, encara que no consti específicament definit al PPT, així com el vestuari dels treballadors que els identifiqui.
4. **Tot el personal adscrit a l'execució al contracte ha de disposar del certificat conforme no s'han comès delictes de naturalesa sexual, atès que es tracta d'un contracte de serveis que les seves prestacions impliquen contacte habitual amb menors, per tant l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal adscrit a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.**

5. Obligacions relatives a la protecció de dades

El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb l'article 211.1.f) de la Llei. Per tant, l'empresa adjudicatària, si escau, amb la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració responsable relativa al sotmetiment de la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades.

18. Abonaments a l'empresa contractista i presentació de factures

1. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, de forma mensual i a mes vençut, d'acord amb el servei efectivament prestat, conformada pel responsable del contracte, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
2. Es facturarà de forma mensual, en factura única, que comprendrà tots els serveis, detallant els preus unitaris d'aplicació i cadascun dels serveis prestats.
3. La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Dades per la presentació de les factures

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: **Intervenció de l'Ajuntament**
- b) L'òrgan de contractació: **Alcaldia**.
- c) El destinatari: **Ajuntament d'Alcarràs**.
- d) El número d'expedient del contracte: **381/2026**



- e) NIF: **P2501100H**
- f) Codis DIR3 per a la presentació de la factura electrònica:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01250117	L01250117	L01250117

- 4. L'adjudicatari haurà de fer constar aquestes dades en les factures que emeti en l'execució del contracte, en cas contrari les factures seran retornades.
- 5. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- 6. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

19. Modificacions del contracte (art. 204 de la Llei) i suspensió

- 1. En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent.
- 2. L'abast de la modificació és augmentar el servei; el límit és fins al 20 % del preu del contracte; la naturalesa és objectiva:
 - a) Que hi hagi necessitat d'executar més prestacions.
 - b) El preu és el que consta als plecs de prescripcions tècniques, amb la rebaixa oferta per l'adjudicatària.
- 3. El procediment de modificació és el següent:
 - a) Redacció de la proposta justificada de modificació.
 - b) Audiència al contractista, per **3 dies hàbils**.
 - c) Informes preceptius, si escau.
 - d) Aprovació per part de l'òrgan de contractació.
- 4. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.
- 5. Si sobrepassa el percentatge del 20%, cal resoldre el contracte.
- 6. El contracte quedarà suspès, automàticament, quan les autoritats sanitàries dictin mesures de clausura de l'activitat objecte del contracte, durant els dies que duri la mesura sanitària de tancament, a més a més, el servei s'haurà d'adaptar al compliment de les mesures que s'imposin.

Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)

Segons l'establert a l'article 309 de la Llei, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre els que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.



20. Subcontractació

1. D'acord amb l'article 215.2 i 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació pot limitar o prohibir la subcontractació quan la naturalesa de la prestació, la necessitat d'assegurar la qualitat del servei o la protecció dels drets laborals del personal adscrit així ho requereixen. En el present contracte, la prestació consisteix en el servei de salvament i socorrisme aquàtic, monitoratge de cursos de natació i activitats dirigides aquàtiques i terrestres, activitats que:

- Exigeixen qualificacions professionals específiques i habilitació al ROPEC, així com una formació continuada i certificada en primers auxilis i maniobres de reanimació, la qual cosa fa imprescindible disposar d'un equip estable i directament controlat per l'empresa adjudicatària.
- Comporten una responsabilitat immediata sobre la seguretat de les persones usuàries; la intervenció ha de ser instantània i coordinada, sense intermediaris que puguin diluir la cadena de comandament o generar retard en la resposta.
- Inclouen obligacions d'adscripció de mitjans personals (art. 76 de la LCSP) i possibles subrogacions laborals derivades del conveni col·lectiu aplicable, de manera que la subcontractació podria vulnerar els principis d'estabilitat laboral i els drets dels treballadors transferits.
- Requereixen un seguiment i control diari del compliment de protocols sanitaris i de seguretat (Decret 95/2000, de piscines d'ús públic), circumstància que reclama un contacte directe entre l'òrgan de contractació i l'adjudicatària, sense cap entitat intermèdia.

Per aquests motius, i per garantir la qualitat, la continuïtat i la seguretat del servei, així com la correcta tutela dels drets laborals del personal, s'estableix la prohibició de subcontractar qualsevol part de la prestació, fora dels supòsits admesos a l'apartat següent, de conformitat amb el que preveu l'article 215 LCSP.

2. Ara bé, d'acord amb l'article 215.2 e) de la LCSP, aquest contracte només admet la subcontractació d'elements auxiliars o accessoris, com ara:
- a) L'arrendament de les bicicletes de ciclisme indoor necessàries per a les sessions dirigides.
 - b) El lloguer dels inflables i altres materials recreatius per a la festa aquàtica de cloenda o activitats eventuais similars.

21. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la Llei, en la redacció donada per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.



22. Subrogació

Als efectes previstos a l'article 130 de la Llei, es fa constar que l'empresa **ESPILLEU GARRIGUES SLU**, és l'actual contractista del servei i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen, d'acord l'article 130 de la LCSP, en l'**Annex 6** del present plec on s'adjunta la fulla de subrogació del personal objecte d'adscripció del contracte.

De conformitat amb l'article 130.1 de la Llei, quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació hauran de facilitar als licitadors la informació laboral necessària per efectuar l'esmentada subrogació.

23. Mesures en cas de vaga general

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector, l'adjudicatària ha de mantenir informat de forma permanent els serveis municipals de les incidències i afectacions. Un cop finalitzada la vaga, en el termini màxim d'una setmana, haurà de presentar un informe amb els serveis prestats i els serveis deixats de prestar, amb conformitat del responsable municipal. Un cop comprovats els possibles incompliments, es valorarà la deducció corresponent de la factura del període afectat.

24. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La constitució en mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes que li fossin imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats que es fixen en els topalls següents, atès que la manca de prestació del servei pot impedir el funcionament dels serveis públics municipals (aquesta justificació dona compliment al mandat de l'article 193.3.2n de la Llei):
 - a) Prestació de salvament i socorrisme
 - Retard en de la prestació del servei de 15 minuts: 50,00 €.
 - Retard en de la prestació del servei de 30 minuts: 100,00 €.
 - Retard en de la prestació del servei de 45 minuts: 150,00 €.
 - Retard en de la prestació del servei de 1 hora: 200,00 €.
 - No poder obrir el recinte de les piscines per dia: 5.000,00 €.
 - b) Prestació de cursos de natació i de natació adults
 - Retard en de la prestació del servei de 15 minuts: 50,00 €.
 - Retard en de la prestació del servei de 30 minuts: 100,00 €.



- Retard en de la prestació del servei de 45 minuts: 150,00 €.
 - Retard en de la prestació del servei de 1 hora: 200,00 €.
 - No prestar el curs de natació per dia: 1.000,00 €.
- c) Monitoratge d'activitats dirigides (aquàtiques o terrestres)
- Retard en de la prestació del servei de 15 minuts: 20,00 €.
 - Retard en de la prestació del servei de 30 minuts: 50,00 €.
 - Retard en de la prestació del servei de 45 minuts: 75,00 €.
 - Retard en de la prestació del servei de 1 hora: 100,00 €.
 - No prestar cap activitat dirigida per dia: 1.000,00 €.
4. Obligacions relacionades amb la subcontractació: En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors, així com la falta d'acreditació en els termes establerts per l'article 215 de la Llei, s'imposarà a l'empresa una penalitat de fins al 50% de l'import de la subcontractació.
- 5. En cap cas es facturaran les hores de servei no prestades.**
6. Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.
7. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis, i el contractista l'ha de satisfer.
8. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el **termini de 5 dies hàbils** i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formuli oposició per part de l'empresa contractista.
9. Les penalitats que preveu aquesta clàusula s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.
10. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la **demora sigui superior a 4 mesos**.
11. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.



25. Incompliments

1. El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penyalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.
2. Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.
3. Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Incompliments molt greus

- Contractar personal sense la titulació requerida, sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals o sense capacitat per entendre el català i el castellà.
- Prestar el servei en condicions d'embriaguesa o sota els efectes derivats del consum de drogues.
- Prestació del servei per personal no habilitat o sense la titulació oficial corresponent.
- No remetre, quan li sigui requerida, si escau, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
- No permetre la inspecció de l'Ajuntament.
- Abandonar el servei sense causa justificada.
- Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 72 hores sense causa justificada o no començar-lo en el termini previst.
- Tractar de manera ofensiva, verbalment o física, l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.
- L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
- L'incompliment dels preceptes constitucionals i legals en el tracte al ciutadans.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions



de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017.

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Acumular o reiterar la comissió d'incompliments greus. Es considera que hi ha acumulació o reiteració en la comissió d'incompliments greus quan es cometi una infracció greu havent estat penalitzat en el transcurs d'un 1 mes de funcionament per la comissió de 2 incompliments greus.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

b) Incompliments greus

Que permeten la intervenció del servei:

- Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
- Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
- Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil o d'accidents.
- No disposar dels mitjans materials, o dels elements necessaris per l'execució del contracte.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte.

Que no permeten la intervenció del servei:

- Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.
- En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.



- No evitar l'entrada o, si escau, no expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictes, o de falta de respecte al personal o bé als altres usuaris del servei.
- No actuar amb correcció en relació amb els usuaris del servei.
- L'incompliment de l'obligació de facilitar la informació prevista a l'article 130 Llei 9/2017 amb relació a la subrogació de personal.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o si escau, del subcontractista establertes en els plecs.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) **Incompliments lleus**

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.



- Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

26. Penalitats

1. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats descrites a continuació, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.
2. La comissió d'aquests incompliments per part de l'empresa adjudicatària, comporta per tant, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:
 - **Per incompliments molt greus:** Penalitat del 5,1% al 10% del preu del servei o es pot resoldre del contracte.
 - **Per incompliments greus:** Penalitat del 2,6 % fins al 5% del preu del servei i, addicionalment, poden donar lloc a la intervenció del servei en els supòsits previstos al plec.
 - **Per incompliments lleus:** Penalitat de fins al 2,5 % del preu del servei.
3. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament:
 - Sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions del contractista per mitjans propis o aliens.
 - Per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.
 - Pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta o l'incompliment dels plecs, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament d'Alcarràs. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.
4. Per als incompliments molt greus, quan la penalitat proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.
5. En els supòsits que la penalitat no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.



6. Les penalitats que figuren en aquest apartat s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu.
7. **Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.**
8. **En els supòsits que la penalitat no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.**
9. El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat.
10. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.
11. De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

27. Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

1. L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu, entre d'altres, deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.
2. L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.
3. En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltada l'empresa contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

28. Intervenció del servei

1. Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del funcionament o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que les causes desapareguin.
2. També es pot intervenir el servei mentre es tramita l'expedient de resolució.



3. Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no ha de tenir caràcter sancionador.
4. En tots els casos, la intervenció del servei pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes.
5. La intervenció del servei durarà fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de la corporació, de continuar-ne la gestió normal i, com a màxim, una temporada.

29. Persona responsable del contracte

El responsable del contracte és la regidora d'esports, Ester Ibars Vitores, que pot ser substituïda per delegació, en qui consideri oportú i per raó de matèria, i a qui corresponen les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017.

30. Presentació d'ofertes, termini i contingut dels sobres

1. Presentació d'ofertes i termini

- a) Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de **l'anunci de licitació al perfil del contractant**.
- b) **Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.**
- c) Si en les últimes 24 hores del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
- d) **Les proposicions extemporànies han de ser excloses.** Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
- e) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
- f) En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les



conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.**

- g) La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
- h) La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional 15a de la Llei.
- i) El contingut i la denominació dels sobres consta a l'annex.

31. Mesa de contractació

La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei:

President titular: Yolanda Cuenca Melich, funcionària de carrera

President suplent: Anna Maria Mascó Farràs, funcionària de carrera

President suplent 2: Núria Escalona Roure, funcionària de carrera

Vocal 1: Cristian Cimadevilla Magrí, secretari titular

Vocal 2 : David Estela Ribes, interventor accidental

Vocal 3 titular: Núria Escalona Roure, funcionària de carrera

Vocal 3 suplent: Anna Maria Mascó Farràs, funcionària de carrera

Vocal 3 suplent 2: Yolanda Cuenca Melich, funcionària de carrera

Secretari titular: Pol Gilart Farré, funcionari de carrera

Secretària suplent: Anna Maria Mascó Farràs, funcionària de carrera

Secretària suplent 2: Silvia Bernis Godia, funcionària de carrera

32. Obertura de proposicions

1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà en acte privat els sobres digitals presentats per l'empresa licitadora i comprovarà l'existència i correcció de la documentació presentada, d'acord amb el que estableix aquest plec.
2. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la Llei, l'obertura i les reunions de la mesa no es realitzaran en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.
3. Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. D'acord amb l'article 95 de la Llei, l'òrgan de contractació o la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que siguin necessaris o requerir la presentació de



documentació complementaria, disposant d'un termini de **5 dies naturals** d'acord l'article 22 del RGLCAP.

5. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o en, si escau, aquelles que superin l'import dels preus unitaris màxims de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.
6. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

33. Determinació de la millor oferta i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.
2. **La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.**
3. L'adjudicació del contracte es durà a terme utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, amb les ponderacions pertinents pels criteris de qualitat i preu, al tractar-se d'un servei inclòs en l'**Annex IV** de la Llei.
4. La Mesa de contractació o si escau, el secretari d'aquesta, per delegació expressa de la Mesa, ha de proposar l'adjudicació del contracte i la unitat tècnica que auxiliar l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el **termini de 10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:
 - a) La documentació administrativa no aportada inicialment, tant l'empresa licitadora com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei
 - b) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
 - c) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva
 - d) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs.
5. S'eximirà a l'empresa d'aportar la documentació administrativa que consti en el RELIC o en el ROLECE, sempre i quan estigui actualitzada. En cas de no constar-hi o no estar actualitzada, es requerirà la informació d'acord amb el que s'estableix en la present clàusula.



6. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, la garantia definitiva i la documentació requerida, el secretari de la Mesa de Contractació, valorarà la documentació i si escau, emetrà informe favorable. En cas que, s'observi defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de **3 dies hàbils**.
7. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.**
8. En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. La licitació només es pot declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.
9. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

34. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.
2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.
3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins un màxim de 300 €.
4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

35. Adjudicació del contracte

1. Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa com a adjudicatària.
2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.
3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte i es publicarà en el perfil de contractant en el **termini de 15 dies naturals**.
4. D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan



hagin transcorregut **10 dies naturals** des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

36. Formalització i perfecció del contracte

1. La formalització del contracte en document administratiu no es podrà efectuar fins que transcorrin **15 dies hàbils** següents, a comptar des de la data que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors, d'acord amb l'article 153.3.1r de la Llei 9/2017. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de requerir l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un **termini no superior a 5 dies** a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per resoldre el recurs hagi aixecat la suspensió.
2. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatària, se li exigirà una penalitat per import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. A més d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar.
3. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació requerida.
4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
7. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.
8. En el present contracte, atès que l'execució del contracte implica que el contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, un contracte amb el contractista com a encarregat del tractament.

37. Obligacions de l'empresa contractista

L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.



- a) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
- b) El contractista ha d'encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.
- c) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest contracte.
- d) El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte li doni el responsable del contracte/responsable de la instal·lació.
- e) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.
- f) En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- g) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- h) L'empresa contractista haurà de designar un coordinador que haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla, que actuarà com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte, distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat, supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball, organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com



l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei i informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

- i) A la finalització del contracte el contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament les condicions dels contractes laborals del personal afectat a la subrogació. En tot cas, s'han d'aportar les llistes del personal objecte de subrogació i s'hi ha d'indicar: el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.
- j) El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i que siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim.
- k) Qualsevol altra obligació derivada dels presents plecs de clàusules i del plec de prescripcions tècniques.

38. Clàusula ètica

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

39. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.



40. Resolució d'incidències i resolució de dubtes tècnics interpretatius

1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.
2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.
3. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

41. Responsabilitat de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
3. L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

42. Responsabilitat respecte a les instal·lacions i el material

1. El contractista ha de mantenir en bon estat les instal·lacions i no fer obres sense autorització de l'Ajuntament. En cas que l'obtingui, aquestes queden propietat de l'ens local.
2. El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials (que subministra l'Ajuntament), els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i són a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los, per a la qual cosa ha de dotar el fons de reposició corresponent.
3. Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.
4. En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el contractista està obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals han de valorar la



causa dels danys i la imputació de responsabilitats en un informe motivat.

43. Prerogatives de l'Administració

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.
2. Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.
3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.
4. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

44. Suspensió del contracte

1. El contracte quedarà suspès, automàticament, quan les autoritats sanitàries dictin mesures de clausura de l'activitat objecte del contracte, durant els dies que duri la mesura sanitària de tancament, i durant el període de suspensió no es pagarà el preu del contracte, atès que es un contracte de serveis efectivament realitzats i a preus unitaris. A més a més el servei s'haurà d'adaptar al compliment de les mesures que s'imposin.
2. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb **1 mes d'antelació**.
3. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la Llei.
4. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el **termini màxim de 2 dies hàbils**, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.
5. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la Llei.
6. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

45. Successió i cessió del contracte

1. Successió del contractista

- a) En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada



en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

- b) L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.
- c) En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.
- d) Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Successió en la personal del contractista

L'article 214.1 de la Llei, estableix que no podrà autoritzar-se la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, per tant, en el present cas no es preveu la possibilitat de cessió del contracte.

46. Normativa aplicable

El contracte es regeix:

- a) Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- b) Pel Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- c) Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de la Llei 9/2017.
- d) Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- e) Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- f) Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.



- g) Per les bases d'execució del pressupost vigents en cada moment.
- h) Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- i) Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- j) En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals, que no sigui salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, preval el que estableix aquest plec, llevat que es dedueixi que es tracta d'un error de fet o aritmètic evident o que, per raó d'especialitat tècnica, ha de prevaldre el document tècnic enfront de l'administratiu.

47. Resolució del contracte

- 1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
- 2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats de conformitat amb l'art. 213.3 de la Llei.

48. Règim de recursos

- 1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la Llei, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la Llei, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.
- 2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la Llei, o en els terminis de 30 dies o 6 mesos previstos en aquest mateix precepte.
- 3. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal català de contractes del sector públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la Llei i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal administratiu central de recursos contractuals.



4. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal català de contractes del sector públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.
5. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
6. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998.
7. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998.

49. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant el Tribunal català de contractes del sector públic l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 del LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

50. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la Llei.

51. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte



ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., i als efectes de participar en la present licitació de serveis de salvament i socorrisme, cursos de natació, activitats dirigides aquàtiques i terrestres d'Alcarràs, amb expedient núm. 381/2026, i que es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions previstos en els plecs i d'acord amb la següent proposta:

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- a) Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que compleix amb la solvència requerida i que no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat i prestar els serveis objecte del contracte.
- c) Que autoritza l'Ajuntament d'Alcarràs per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

SÍ NO

- d) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- e) PIME: No Sí
- f) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- h) Empresa amb més de 50 persones treballadores: No Sí



- i) En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que disposa d'un pla d'igualtat vàlid, vigent, aprovat i inscrit al registre pertinent, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- j) Que l'empresa i llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- k) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- l) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació que se li requereixi i que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- m) Que l'empresa no ha contractat cap càrrec electe de l'Ajuntament d'Alcarràs relacionat directament amb les competències de l'objecte del contracte, el qual hagi finalitzat el mandat en un termini de menys de dos anys (acreditació de la no concurrència de la prohibició de contractar establerta a l'article 71.1.h) de la LCSP).
- n) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a¹:

Persona autoritzada	
NIF de l'empresa	
Correu electrònic per rebre notificacions	
Mòbil de l'empresa	

D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la Disposició Addicional Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- n) Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELIC) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de

¹ D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran tractades per l'Ajuntament d'Alcarràs com a responsable del tractament amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació. Les dades es tractaran en base al compliment d'una relació precontractual (art. 6.1.b RGPD). Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzat el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament d'Alcarràs per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició al tractament i sol·licitud de limitació del tractament mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament d'Alcarràs, Delegat de Protecció de Dades Plaça de l'Església, 1, 25180 Alcarràs. Pot consultar informació adicional i detallada sobre protecció de dades a www.alcarras.cat.



l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

- o) Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi en la informació proporcionada en aquesta declaració responsable i a aportar els documents que demostrin la seva veracitat si així se'm requerís.
- p) Per a empreses que conformen grup empresarial: Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.
- q) Que si escau, accepto les penalitzacions previstes al plec, d'acord amb l'article 192 de la Llei amb un límit màxim acumulat del 10% de l'import d'adjudicació i la seva graduació segons la naturalesa de l'incompliment. Així com si escau, les altres penalitats pertinents que resten establertes en el plec.
- r) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

2. OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

Criteri 1. Experiència del coordinador general adscrit. Fins a 20 punts

L'experiència específica del coordinador general adscrit a l'execució (coordinació de torns, incidències, programació i interlocució municipal) serà:

Nom i cognoms del coordinador general proposat:

.....

Experiència acreditada	Puntuació	Marcar una opció
De 3 fins a 5 anys	2 punts	<input type="checkbox"/>
Més de 5 anys	5 punts	<input type="checkbox"/>
Més de 8 anys	15 punts	<input type="checkbox"/>
Mes de 10 anys	20 punts	<input type="checkbox"/>

Acreditació documental

Perquè la Mesa pugui comprovar i puntuar la trajectòria professional del coordinador, l'empresa licitadora haurà d'aportar el contracte o contractes del professional així com l'informe de la vida laboral emès per la per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas, que el professional sigui treballador per compte propi o conformi l'estructura societària/directiva de l'empresa



licitadora, en qualsevol dels càrrecs, haurà d'aportar la declaració responsable de l'empresa adjunta com a **Annex 3** conjuntament amb l'informe de la vida laboral emès per la per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Criteri 2. Temps de resposta en incidències i per cobertura de personal. Fins a 17 punts

Em comprometo a un temps màxim de cobertura per substitucions (malaltia, indisposició, absència o causes sobrevingudes) i a un temps de resposta operativa davant incidències.

2.1. Substitucions de personal. Fins a 8 punts

Indicar el compromís ofert, marcant una opció per cadascun dels perfils:

Perfil	Fins a 40 minuts	40 min i ≤ 60 min
Socorrisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cursets de natació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirigides aquàtiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirigides terrestres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En el supòsit que no es marqui cap de les opcions, s'entendrà que el licitador no ofereix la millora.

2.2. Resposta operativa a incidències. Fins a 8 punts

Temps des de la comunicació municipal fins a la confirmació efectiva, acceptació, activació de protocol i comunicació del pla d'acció pel canal acordat.

Termini	Puntuació	Marcar una opció
Confirmació, activació de protocol i pla d'acció ≤ 30 min	9 punts	<input type="checkbox"/>
30 min < t ≤ 60 min	6 punts	<input type="checkbox"/>
60 min < t ≤ 120 min	2 punts	<input type="checkbox"/>
> 120 min	0 punts	<input type="checkbox"/>

En el supòsit que no es marqui cap de les opcions, s'entendrà que el licitador no ofereix la millora.

Criteri 3. Bossa d'hores addicionals per perfil professional. Fins a 15 punts

Em comprometo a executar sense cost les següents hores addicionals:

Salvament i socorrisme. Fins a 4 punts

Número hores addicionals	Puntuació	Marcar una opció
S'ofereix 35 hores addicionals	4 punts	<input type="checkbox"/>
S'ofereix 20 hores addicionals	2 punts	<input type="checkbox"/>
No s'ofereix hores addicionals	0 punts	<input type="checkbox"/>



Cursets de natació. Fins a 3 punts

Número hores addicionals	Puntuació	Marcar una opció
S'ofereix 30 hores addicionals	3 punts	<input type="checkbox"/>
S'ofereix 15 hores addicionals	1,5 punts	<input type="checkbox"/>
No s'ofereix hores addicionals	0 punts	<input type="checkbox"/>

Cursets de natació d'adults. Fins a 3 punts

Número hores addicionals	Puntuació	Marcar una opció
S'ofereix 15 hores addicionals	3 punts	<input type="checkbox"/>
S'ofereix 10 hores addicionals	1,5 punts	<input type="checkbox"/>
No s'ofereix hores addicionals	0 punts	<input type="checkbox"/>

Activitats dirigides aquàtiques. Fins a 3 punts

Número hores addicionals	Puntuació	Marcar una opció
S'ofereix 15 hores addicionals	3 punts	<input type="checkbox"/>
S'ofereix 10 hores addicionals	1,5 punts	<input type="checkbox"/>
No s'ofereix hores addicionals	0 punts	<input type="checkbox"/>

Activitats dirigides terrestres. Fins a 2 punts

Número hores addicionals	Puntuació	Marcar una opció
S'ofereix 30 hores addicionals	2 punts	<input type="checkbox"/>
S'ofereix 15 hores addicionals	1 punt	<input type="checkbox"/>
No s'ofereix hores addicionals	0 punts	<input type="checkbox"/>

En cas que no es marqui cap de les opcions, s'entendrà que el licitador no ofereix hores addicionals al contracte i la seva puntuació serà 0.

Criteri 4. Organització d'una festa aquàtica anual de cloenda (amb inflables) sense cost addicional per l'Ajuntament. 15 punts

Per a la cloenda dels cursets de natació, em comprometo a la realització d'una festa lúdica amb inflables i activitats recreatives/esportives, sense cost per a l'Ajuntament, d'acord amb indicacions municipals.

	Puntuació	Marcar una opció
S'ofereix	15 punts	<input type="checkbox"/>
No s'ofereix	0 punts	<input type="checkbox"/>



Criteri 5. Ampliació del nombre de socorristes adscrits al servei durant la vigència del contracte sense cost addicional per l'Ajuntament. Fins a 10 punts

Es valora l'ampliació del nombre de socorristes adscrits al servei, tenint en compte el mínim previst al PPT (mínim de 10 socorristes), per facilitar la rotació de personal i evitar cobertures continuades.

S'ofereix el següent nombre de socorristes addicionals adscrits (sobre els mínim) durant la vigència del contracte, sense cost addicional per l'Ajuntament:

	Puntuació	Marcar una opció
1 socorrista addicional	15 punts	<input type="checkbox"/>
2 socorristes addicionals	0 punts	<input type="checkbox"/>

En cas que no es marqui cap de les opcions, s'entendrà que el licitador no ho ofereix i la seva puntuació serà 0.

Criteri 6. Reposició permanent del material de farmaciola sense cost. 7 punts

Em comprometo al proveïment del material de farmaciola de la piscina, sense cost per l'Ajuntament, per donar compliment a l'art. 13 del Decret 95/2000, de 22 de febrer (normes sanitàries aplicables a piscines d'ús públic). Es puntua el compromís de reposició continuada dels elements indicats pel responsable del contracte (gases, benes, antisèptic, guants, tisores, termòmetre, ambú amb mascaretes, etc.).

	Puntuació	Marcar una opció
S'ofereix	15 punts	<input type="checkbox"/>
No s'ofereix	0 punts	<input type="checkbox"/>

Criteri 7. Preu/hora per categoria professional (anualitat 2026 com a base). Fins a 5 punts

Es valorarà el percentatge de rebaixa aplicat sobre els preus/hora base (IVA exclòs) de l'anualitat 2026. La rebaixa oferta per a 2026 s'aplicarà automàticament als preus unitaris de les anualitats posteriors, si escau, d'acord amb el que prevegin els plecs.

a. Oferta de preu/hora de 2026

Ofereixo els següents percentatges de rebaixa respecte del Preu hora de l'anualitat 2026 per cadascuna de les categories professionals:

Categoria professional	Preu hora (IVA exclòs)	% de rebaixa
Salvament i socorrisme	17,23 €%
Monitoratge cursets de natació	22,41 € %
Monitoratge cursets de natació adults	25,12 € %
Monitoratge activitats dirigides aquàtiques	29,81 € %
Monitoratge activitats físiques dirigides	29,81 € %



Així mateix, el licitador accepta que el % de rebaixa ofert per a 2026 s'aplicarà als preus base de les anualitats posteriors, si escau, segons plecs.

La puntuació per categoria s'obtindrà segons la fórmula definida al PCAP, prenent com a base els preus/hora ofert per l'any 2026.

En cas que no es defineixi el percentatge de rebaixa, s'entendrà que el licitador no ofereix cap rebaixa.

Criteri 8. Sessions formatives per a pares i mares d'instituts (activitat física i salut). 5 punts

Em comprometo a realitzar, sense cost econòmic per a l'Ajuntament, les següents sessions formatives per a pares i mares d'instituts en activitat física i salut:

Número sessions	Puntuació	Marcar una opció
S'ofereix 2 sessions	5 punts	<input type="checkbox"/>
S'ofereix 1 sessió	2,5 punts	<input type="checkbox"/>
No s'ofereix	0 punts	<input type="checkbox"/>

Criteri 9. Sessions formatives en activitat física i salut per a gent gran (envelliment actiu). 5 punts

Em comprometo a realitzar, sense cost econòmic per a l'Ajuntament, les següents sessions formatives per a gent gran en envelliment actiu:

Número sessions	Puntuació	Marcar una opció
S'ofereix 2 sessions	5 punts	<input type="checkbox"/>
S'ofereix 1 sessió	2,5 punts	<input type="checkbox"/>
No s'ofereix	0 punts	<input type="checkbox"/>

Criteri mediambiental. Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO₂. 1 punt

- Sí
 NO

La persona sota-signant, en nom i representació de la licitadora, formula la seva oferta relativa als criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules, assumint que les dades i compromisos indicats són vinculants, i que, en cas d'adjudicació, formaran part del contracte (art. 145 LCSP), amb el règim de verificació i penalitats que prevegin els plecs.

I per què així consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable i oferta.



ANNEX 2. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa....., amb domicili a, al carrer....., número....., i amb NIF.....,

DECLARA:

a) Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària en el procediment de licitació corresponent a la contractació de serveis de salvament i socorrisme, cursos de natació, activitats dirigides aquàtiques i terrestres d'Alcarràs, amb expedient número 381/2026, es compromet, durant tota la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a complir amb els seus termes, especialment i en concret els mitjans personals següents:

- 1 Coordinador general del servei
- 10 Socorristes amb ROPEC
- 4 Monitors d'activitats dirigides amb ROPEC

b) Que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional amb un capital assegurat mínim de 600.000 €, que restarà vigent durant tota l'execució del contracte.

c) Que atès que les activitats objecte del contracte impliquen contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització d'aquestes i que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

d) Que el coordinador general que s'adscriu al contracte, complint amb els requisits establerts en el PCAP, disposa de la llicenciatura o grau universitari en CAFE/CAFD o equivalent i que s'identifica per mitjà de la declaració inclosa en l'**Annex 4**.

e) Identificació del coordinador general

Nom i cognoms	
----------------------	--

f) Que els socorristes adscrits al contracte disposen de la pertinent inscripció en el ROPEC, en la categoria pertinent per a poder dur a terme les tasques de salvament i socorrisme.

g) Identificació dels socorristes inscrits al ROPEC.

Categoria professional	Nom	Cognoms
Socorrista		
Socorrista		
Socorrista		
Socorrista		
Socorrista		



Socorrista		
Socorrista		
Socorrista		
Socorrista		
Socorrista		

- h) Que els monitors de cursos de natació adscrits al contracte disposen del nivell 1 així com la pertinent inscripció en el ROPEC, en la categoria pertinent.
- i) Que els monitors d'activitats dirigides adscrits al contracte disposen de la pertinent inscripció en el ROPEC, en la categoria pertinent.
- j) Identificació dels monitors inscrits al ROPEC.

Categoria professional	Nom	Cognoms
Monitor 1		
Monitor 2		
Monitor 3		
Monitor 4		

- k) Que disposa i adscriu a l'execució del contracte d'un mínim de 15 bicicletes professionals indoor d'acord amb l'indicat en el PPT. La referència BH Duke és la tipologia contractada per l'Ajuntament fins a la data, però s'admet altres solucions equivalents, sempre que s'acreditin les mateixes característiques.

La persona sota-signant, en nom i representació de la licitadora, declara que la informació d'aquest **Annex** és veraç, que els mitjans estan disponibles en els termes indicats i que assumeix les responsabilitats derivades del seu incompliment.

I per què així consti, signo electrònicament aquest compromís.



ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'EXPERIÈNCIA DEL COORDINADOR ADSCRIT AL SERVEI

(EN CAS DE TREBALLADOR PER COMPTE PROPI O PART DE L'ESTRUCTURA DIRECTIVA/SOCIETÀRIA)

El/la Sr./Sra....., amb DNI, en nom i representació de l'empresa....., amb domicili a, al carrer....., número....., i amb NIF.....,

DECLARA/DECLARO:

1. Que exercirà/exerciré les funcions de coordinador el professional identificat a continuació:
 - Nom i cognoms
 - DNI / NIE
 - Titulació acadèmica (*CAFE/CAFD o equivalent*)
 - Núm. Registre ROPEC (si escau)
2. Que el sotasignat, en representació de l'empresa indicada o en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que el professional identificat a l'apartat anterior, ha exercit funcions de coordinació d'activitats físic-esportives d'igual o similar naturalesa a les del contracte durant un període acumulat de anys d'experiència.
3. Que les dades i dates declarades són veraces.
4. Que en cas que no sigui el sotasignat, es compromet a adscriure el/la professional esmentat/ada a l'execució del contracte des del seu inici i durant tota la vigència, i a comunicar qualsevol substitució amb antelació i amb acreditació d'experiència equivalent.

ADVERTIMENT DE RESPONSABILITATS

S'indica que la inexactitud, falsedat o ommissió de dades essencials en aquesta declaració pot comportar l'exclusió del procediment o, si escau, la resolució del contracte, així com les responsabilitats previstes als articles 71 i 73 LCSP.

I per què així consti, signo electrònicament aquesta declaració.

