

## **INFORME DE MOTIVACIÓ DE NECESSITAT DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS**

Assumpte: Informe de motivació de necessitat del contracte de serveis auxiliars del Museu de Lleida: Diocesà i Comarcal.

### **1. Antecedents, exposició de les necessitats detectades i justificació de la solució escollida**

El Museu de Lleida és una institució al servei del territori i dels seus habitants, creada mitjançant un conveni signat l'1 d'agost del 1997 en forma de consorci institucional, integrat per la Generalitat de Catalunya, la Diputació i l'Ajuntament de Lleida, el Consell Comarcal del Segrià i el Bisbat de Lleida. El Consorci neix a partir de l'adscripció de les dues grans col·leccions centenàries conservades a la ciutat de Lleida: l'arqueològica, procedent de l'Institut d'Estudis Ilerdencs i hereva del fons que havia nodrit l'antic Museu d'Antiguitats, creat el 1868; i l'artística, que havia conformat l'antic Museu Diocesà de Lleida, fundat el 1893. El museu integra, a més, les col·leccions aportades pel Capítol de la Catedral de Lleida, i alguns dipòsits puntuals del Museu Nacional d'Art de Catalunya i el Museu d'Arqueologia de Catalunya.

L'exposició permanent reuneix gairebé 1000 objectes – restes arqueològiques, pintura, escultura, arts de l'objecte, tapissos, indumentària, mobiliari i numismàtica- que acompanyen al visitant en un recorregut per la història i el patrimoni d'un ampli territori que té la ciutat de Lleida com a capital natural, abastant també els límits de l'antiga diòcesi lleidatana des de l'època prehistòrica fins al segle XX. Així doncs, el Museu de Lleida mostra la seva voluntat de convertir-se en el referent patrimonial del territori lleidatà.

El públic general, tan l'individual com grups escolars o d'adults, accedeix al Museu per la porta principal, podent accedir tant a la mencionada exposició permanent com a les diferents exposicions temporals que s'ofereixen a l'edifici d'exposicions temporals, que ofereix un espai de més de 345 m<sup>2</sup> a tal efecte.

El Museu de Lleida no compta amb prou personal per executar les tasques d'informació i atenció al públic imprescindibles a les sales per a tenir el centre obert al públic. Per l'acompliment de manera correcta de les funcions específiques del museu ve essent necessari la contractació de serveis específics d'atenció al públic que, d'acord amb la normativa i amb les característiques del centre, requereix de la presència de dues persones en l'horari d'obertura.

Aquesta contractació amb tercers s'ha de fer amb respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte que es preveuen a la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, de contractes del sector públic (LCSP).

## 2. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei serveis auxiliars per a la realització de les activitats ordinàries de l'activitat del Museu.

L'àmbit de prestació del servei és el propi Museu de Lleida.

La codificació de la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 45200000-9.

## 3. Justificació de no divisió en lots

Atès que l'objecte contractual és la prestació d'un servei de forma unitària no es pot dividir en lots. La seva divisió en lots dificulta la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic atès que implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions i això es pot veure impossibilitat per la seva divisió en lots i execució realitzada per una pluralitat de contractistes diferents (art.99.3 b) LCSP).

## 4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet el Museu de Lleida, és de 99.745,04 € IVA inclòs, dels quals 82.433,92 € corresponen al preu del contracte i 17.311,12 € a l'IVA (21%).

El sistema de determinació del preu és a tant alçat. El pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos com ara materials, despeses financeres, costos laborals, transports i desplaçaments, taxes i tributs o qualsevols altres que es puguin establir o modificar durant la vigència del contracte, sense que es puguin repercutir com a partida complementària.

Tenint en compte els treballs a realitzar, les característiques del contracte i l'experiència d'anteriors serveis de característiques similars contractats pel Museu de Lleida, el càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes, i altres despeses eventuales calculades per a la seva determinació.

D'altra banda i per aquest contracte resulta importat l'estimació de costos del personal necessari per a complimentar els serveis objecte del contracte. El càlcul del cost s'ha fet prenent de referència el III Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya. RESOLUCIÓ TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del sector el lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Les taules salarials per l'any 2024 es troben a la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

## 5. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el valor afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat així com l'import total que podria ser retribuït al contractista, és el següent: 82.433,92 € IVA exclòs.

Anualitat	Import (IVA exclòs)
Contracte	82.433,92 €

## 6. Imputació al pressupost del Museu de Lleida

La dotació necessària per a satisfer el pagament d'aquesta contractació anirà amb càrrec a la posició 2026-443-2270089 del pressupost previst per al 2026 i 2027-443-2270089 del pressupost previst pel 2026.

## 7.- Durada del contracte. Pròrrogues

La durada inicial del contracte és d'un any a partir de la data de formalització del contracte.

Finalitzat el termini de vigència inicial del contracte, aquest no es podrà prorrogar més enllà del termini de carència que hi pugui haver amb la següent licitació. Aquesta durada és deguda a la necessitat de tenir major control de la programació d'exposicions temporals, la qual encara no està pensada a anys vista. Això fa que no es pugui calcular la necessitat del servei d'auxiliars per la sala d'exposicions temporals.

## 8. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Es troben recollits a l'annex III del present plec de clàusules i són els següents:

Considerant l'objecte del contracte i totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat - preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica:

K.1) Criteris subjectes a judici de valor.....**35 punts**

K.2) Criteris de valoració automàtica.....**65 punts**

**K.1) Criteris d'adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor (SOBRE B): fins a 35 punts.**

Projecte tècnic de servei: fins a 35 punts

S'haurà de presentar un document tècnic en el qual defineixi la seva proposta. El document tindrà un màxim de 6 fulls format Word, mida DIN-A4, lletra Arial 11. No es valorarà la

informació que es consideri supèrflua o innecessària. Haurà de respondre a la següent estructura:

- a) Proposta de gestió del servei.
- b) Mecanismes de coordinació i comunicació entre empresa i el Museu de Lleida .
- c) Propostes de control de qualitat del servei.

Es valoraran els aspectes següents:

- a) Proposta de gestió: descripció dels recursos humans destinats al servei per part de l'empresa, la seva estructuració respecte l'organització interna i les necessitats del servei, detall dels protocols de treball al centre en les seves diverses funcions i ubicacions, sistematització i concreció de tasques i responsabilitats i potenciació de la imatge del Museu. Fins a 25 punts.

Es valorarà que la proposta garanteixi uns recursos òptims per a la prestació del servei, plantegi una organització clara i eficaç dels efectius, amb una coordinació clara amb l'activitat del Museu, tot millorant allò exigint als plecs de prescripcions tècniques, així com la potenciació de la marca del Museu de Lleida . Així mateix es valorarà que la proposta posi de manifest una anàlisi completa del servei en les seves diferents tasques, concreti els protocols de treball i concreti les tasques i responsabilitats respecte del públic del Museu.

- b) Mecanismes de coordinació i comunicació entre empresa i Museu de Lleida : descripció de les mesures que garanteixin un coordinació òptima i fluïda entre el museu i l'empresa i entre el museu i el servei. Fins a 5 punts.

Es valorarà que la proposta garanteixi una coordinació òptima, tant des del museu com des de l'empresa i l'equip que prestarà el servei, atenent els diferents àmbits de treball (informació, incidències...) tot millorant allò exigint als plecs de prescripcions tècniques.

- c) Propostes de control de qualitat del servei: descripció de les mesures que garanteixen una qualitat òptima del personal del servei. Fins a 5 punts.

Es valorarà l'aportació de mesures concretes destinades a millorar la qualitat del servei al llarg del termini d'execució del contracte.

Es valorarà que la proposta sigui executable i garanteixi la seva implementació i avaluació.

## K.2) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (SOBRE C): fins a 65 punts.

### **K.2.1. Oferta econòmica.** Fins a 45 punts.

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors mitjançant el model d'oferta econòmica previst als plecs:

- L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 45 punts.
- La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica d'acord amb el càlcul següent<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Sistema de puntuació adoptat de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmica: 45 punts

O<sub>m</sub> = Oferta millor (IVA exclòs)

O<sub>v</sub> = Oferta a valorar (IVA exclòs)

IL = Import licitació (IVA exclòs)

VP = Valor de ponderació: 1

K.2.2. Idiomes. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà el coneixement d'altres llengües que no siguin el català o el castellà d'acord amb el barem següent:

- Anglès ..... 1 punt per treballador/a adscrit/a a l'execució del contracte fins a un màxim de 3 punts.
- Francès ..... 1 punt per treballador/a adscrit/a a l'execució del contracte fins a un màxim de 2 punts.

Es valorarà mitjançant l'aportació dels títols equivalents a un grau de coneixement mínim de B2 de cadascuna de les llengües descrites anteriorment.

K.2.3. Experiència previa. 10 punts.

Es valorarà l'experiència havent desenvolupat la tasca d'auxiliar en algun de dels treballadors/es adscrits a l'execució del contracte d'acord amb el barem següent:

- Cada any d'experiència per treballador/a adscrit/a a l'execució del contracte es valorarà amb amb 1 punt fins a un màxim de 5 punts per treballador.

L'acreditació s'haurà de fer mitjançant CV.

K.2.4. Euromus. 5 punts.

Es valorarà que un efectiu del personal adscrit al contracte hagi treballat un mínim d'un any amb el programa Euromus de gestió de museus: 5 punts.

L'acreditació s'haurà de fer mitjançant CV o, en cas necessari, mitjançant una prova.

---

## 9. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, el contracte s'haurà d'adjudicar mitjançant un procediment obert.

L'expedient es tramitarà amb caràcter ordinari.

## 10. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a les de l'objecte del contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

### Solvència econòmica i financera.

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel requisit següent:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al 50% pressupost base de licitació.

Mitjà per acreditar la solvència: aportació dels certificats i documents següents: comptes anuals o declaració responsable de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

En lloc del volum anual de negoci, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins al final del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al 50% del pressupost base de licitació del contracte, aportant a més el compromís de la renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

L'òrgan de contractació, a banda dels documents als quals es refereix el paràgraf anterior, pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels indicats. I quan per una raó vàlida, l'operador econòmic no estigui en condicions de presentar les

referències que sol·licita l'òrgan de contractació, se l'autoritzarà a acreditar la seva solvència econòmica.

### Solvència tècnica.

Pel que fa a la solvència tècnica i professional:

Atès l'article 90 de la LCSP, els criteris per a l'acreditació de la solvència tècnica seran els següents:

- Experiència en la prestació de serveis objecte del present contracte durant els darrers tres anys. Per tractar-se de contracte no subjecte a regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a que es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.
- Compromís de subrogació del personal adscrit al servei, detallat a l'annex I del Plec de prescripcions Tècniques.
- Disposició d'una estructura de personal suficient per a respondre amb agilitat i qualitat qualsevol reforç puntual del servei ordinari o imprevist (vacances, absències i/o malalties...) que li sigui requerit pel Museu de Lleida . A excepció dels auxiliars obligats a subrogar, el personal que ha de realitzar els serveis al Museu de Lleida , haurà de disposar d'una experiència mínima d'un mes en servei similar, la formació adequada al lloc de treball, títol de batxillerat o equivalent, entendre i parlar correctament el castellà, disposar el certificat de nivell de suficiència de català (B2), sent desitjable el coneixement d'alguna altra llengua. En el cas concret del personal obligat a subrogar en l'annex I del present plec, i de manera excepcional, no li seran exigibles les certificacions de català ni la titulació d'estudis mitjans.
- Els requisits de solvència tècnica o professional esmentats s'acreditaran amb caràcter previ a l'adjudicació, per part del candidat que presenti millor oferta qualitat-preu, en els termes que s'estableixen a la clàusula 11.6 del present plec, i a través dels següents mitjans:
  - Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, o durant el temps d'existència de l'empresa, quan aquesta tingui una antiguitat inferior a tres anys.
  - Declaració responsable de subrogació de personal.
  - Declaració responsable del compliment de la resta de requisits de solvència tècnica esmentats en aquest apartat.

En tot cas, la inscripció en el ROLECE o el RELI acreditarà, a tenor del reflectit en la mateixa i excepte prova en contrari, les condicions de solvència econòmica i financera del licitador.

## **11. Personal a subrogar**

En compliment del que estableix l'article 38 referent al dret de subrogació del III Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure educatiu i Sociocultural de Catalunya d'aplicació al personal contractat per l'empresa adjudicatària que presta els mateixos serveis actualment, es detallarà en els plecs tècnics les dades del personal que cal subrogar en drets i obligacions per la nova empresa adjudicatària.

## **12. Garanties**

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia provisional.

El contractista que resulti adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

## **13. Termini de garantia.**

S'estableix un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar de la finalització del contracte, prèvia certificació de la correcta execució del contracte per part del Museu de Lleida.

## **14. Règim específic de penalitats**

Les penalitats específiques previstes a la LCSP i les que resulten de l'incompliment de les clàusules ètiques.

Daniel Andrés Fillat  
Administrador del Museu de Lleida.