



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ D'UN ESTUDI D'IDENTIFICACIÓ DE FONTS D'INFORMACIÓ I INDICADORS RELLEVANTS PER A LES POLÍTIQUES CLIMÀTIQUES EN EL SECTOR TURÍSTIC A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, I L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ACCIÓ CLIMÀTICA EN TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN DOS LOTS, AMB EL CO-FINANÇAMENT DE LA UNIÓ EUROPEA PROJECT 101213504-LIFE24-GIC-ES-TOUR4CLIMA, EN EL MARC DEL PROGRAMA LIFE, CONVOCATÒRIA LIFE-2024-SAP-CLIMA.

Expedient núm.: 2026 / 0000961

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.



1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.



2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades personals.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics LOT 1

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics LOT 2



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació, promoguda per la Gerència de serveis de turisme de la Diputació de Barcelona, del **servei de realització d'un estudi per a la identificació de fonts d'informació i indicadors rellevants per a les polítiques climàtiques en el sector turístic a la província de Barcelona, i del servei d'elaboració i seguiment del Pla d'acció climàtica en turisme de la Diputació de Barcelona, dividit en dos lots, amb el cofinançament de la Unió Europea Project 101213504-life24-gic-es-tour4clima, en el marc del programa LIFE, convocatòria LIFE-2024-SAP-CLIMA, d'acord amb el plec de prescripcions Tècniques (en endavant PPT).**

Els lots objecte de la contractació són els següents:

Lot 1	Realització d'un estudi per a la identificació de fonts d'informació i indicadors rellevants per a les polítiques climàtiques en el sector turístic a la província de Barcelona.
Lot 2	Definició, redacció, presentació i seguiment del Pla d'acció climàtica en turisme de la Diputació de Barcelona.

Les empreses licitadores es poden presentar a un o als dos lots i, així mateix, poden resultar adjudicatàries d'un o dels dos lots.

Els codis CPV que corresponen a la contractació de tots dos lots són els següents:

	Codi	Descripció
Codi principal	71313000- 5	Serveis de consultoria en enginyeria ambiental
Codis secundaris	90712000- 1	Planificació mediambiental
	90712100- 2	Planificació del desenvolupament mediambiental urbà
	90710000- 4	Gestió mediambiental
	90711300-7	Anàlisi d'indicadors mediambientals que no siguin per a la construcció
	90711000-4	Avaluació de l'impacte mediambiental que no sigui per a la construcció

El contracte té caràcter intel·lectual d'acord amb la DA 41 de 9/2017 de LCSP de 8 de novembre.



1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de **40.000,00 €**, IVA inclòs, desglossat pels dos lots de la manera següent:

CONCEPTE	Pressupost (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
LOT 1	8.264,46 €	1.735,54 €	10.000,00 €
LOT 2	24.793,39 €	5.206,61 €	30.000,00 €
TOTAL LOTS	33.057,85 €	6.942,15 €	40.000,00 €

A efectes informatius el lot 2 es desglossa en dos conceptes:

Conceptes lot 2	Pressupost (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
Definició, redacció, presentació del Pla d'acció climàtica en turisme de la Diputació de Barcelona.	16.528,93 €	3.471,07 €	20.000,00 €
Servei d'acompanyament anual en la implementació del Pla d'acció climàtica en turisme de la Diputació de Barcelona	8.264,46 €	1.735,54 €	10.000,00 €

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En relació al lot 2, hauran d'informar tant del preu ofert dels serveis de definició, redacció i presentació del Pla d'acció climàtica, com del servei d'acompanyament en la implementació del Pla.

El preu s'ha d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixi un preu amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos

El desglossament del pressupost base de licitació per costos, en relació a cadascun dels lots, és el següent:

	Imports LOT 1	Imports LOT 2
Costos directes (Costos de personal, desplaçaments i altres)	6.694,21 €	20.082,65 €
Costos indirectes (Estructura)	1.074,38 €	3.223,14 €
Benefici empresarial	495,87 €	1.487,60 €
IVA (21%)	1.735,54 €	5.206,61 €
Total	10.000,00 €	30.000,00 €

Es consideren costos directes les despeses de personal (salari, seguretat social, formació i altres relacionades amb el personal), els desplaçaments, les dietes i els materials; i costos indirectes les despeses generals de l'empresa, els subministraments i l'ús d'ordinadors, telèfons i vehicles per als desplaçaments.

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi de conveni núm. 99002755011981), publicat en el BOE núm. 59 el 10/03/2023, amb la revisió salarial aprovada per Resolució de 12 de març de 2024 de la Direcció General de Treball i publicada al BOE núm.73, de 23 de març de 2024, ajustat a l'alça d'acord als salaris de mercat, tenint en compte l'experiència i formació requerida als diferents perfils professionals adscrits a l'execució del contracte.



No obstant, les licitadores gaudeixen de total llibertat per oferir la composició de l'equip de treball que considerin més adient, així com per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal de 40.000,00 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

LOT 1

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	10.000,00 €	30200	43200	22710

LOT 2

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	9.000,00 €	30200	43200	22710
2027	18.000,00 €	30200	43200	22710
2028	3.000,00	30200	43200	22710

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el cas de baixa en l'adjudicació, el percentatge de baixa s'imputarà de manera proporcional als finançaments esmentats.

El contracte està finançat mitjançant subvenció concedida per la Comissió Europea per a l'execució del projecte LIFE TOUR4CLIMA del programa europeu per al medi ambient i acció climàtica LIFE (Projecte 101213504-LIFE24-GIC-ES-TOUR4CLIMA, en el marc del programa LIFE, convocatòria LIFE-2024-SAP-CLIMA, amb el cofinançament de la Unió Europea).

L'esmentada subvenció va ser acceptada per la Diputació de Barcelona en virtut de decret número 10543, de data 16 de juliol de 2025.



1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

LOT 1:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 6 mesos, a comptar des de l'inici de la prestació.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte, d'acord amb l'article 35.1 g) de la LCSP.

LOT 2:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 20 mesos, a comptar des de l'inici de la prestació. Altrament, s'hauran de complir els següents terminis parcials:

- 8 mesos des de l'inici de la prestació: definició, redacció i presentació del Pla d'acció climàtica en turisme de la Diputació de Barcelona.
- 12 mesos (a comptar des del lliurament del Pla d'acció climàtica): servei d'acompanyament anual en la implementació del Pla d'acció climàtica en turisme de la Diputació de Barcelona, i elaboració del primer informe anual.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte, d'acord amb l'article 35.1 g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat dels dos lots del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 33.057,85 €, IVA exclòs, ja que no es preveuen modificacions ni pròrroques.

El desglossament per lots de l'import del VEC és el següent:

Conceptes	Lot 1	Lot 2	Total
Valor estimat (VEC):	8.264,46 €	24.793,39 €	33.057,85 €



1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació a les persones interessades

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).



1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrita al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrita, també s'admetrà la proposició de la licitadora que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- **Declaració responsable**, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**
- **Documentació tècnica**, signada electrònicament, relativa als **criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor**.

(El model d'aquesta declaració es podrà descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent (A) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de l'**Annex 1 (lot 1)** i l'**Annex 2 (lot 2) acompanyats al PCAP**, en funció del lot o lots a què es presenti la licitadora.

(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La licitadora haurà de complir les condicions de solvència que seguidament es detallen, en relació a cadascun dels lots.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament per la licitadora proposada com a adjudicatària en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Caldrà disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis de la licitadora, referit al millor exercici dins dels tres (3) últims disponibles.

Mínim: Per l'import mínim que s'indica a la taula següent, en funció dels lots a que es presenti la licitadora, en algun dels tres (3) exercicis esmentats:

Lot	Import
Lot 1	8.300,00 €
Lot 2	22.314,05 €



Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que l'empresa es presenti a més d'un lot i sigui proposada adjudicatària de més d'un lot, l'import mínim a acreditar serà la suma dels imports dels lots en què hagi estat proposada adjudicatària.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de, com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per l'import mínim que s'indica a la taula següent en funció dels lots a que es presenti la licitadora, en algun dels tres (3) exercicis esmentats:

Lot	Import
Lot 1	5.785,00 €
Lot 2	10.413,22 €

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, la seva execució s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas que l'empresa es presenti a més d'un lot i sigui proposada adjudicatària de més d'un lot, l'import mínim a acreditar serà la suma dels imports dels lots en què hagi estat proposada adjudicatària.



- Adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals mínims següents:

LOT 1

L'equip de treball mínim que haurà d'adscriure la contractista a l'execució de les prestacions del LOT 1 ha d'estar format com a mínim per **2 persones**, amb els següents perfils:

- Cap de Projecte
 - Experiència: 5 anys en l'àmbit de la sostenibilitat ambiental en el sector turístic.
 - Formació: Titulació universitària en enginyeria, ciències ambientals, economia, estadística, matemàtiques, geografia, turisme, o titulacions equivalents amb competències en anàlisi de dades, sostenibilitat o càlcul d'impactes ambientals.
- Tècnic/a sènior especialista en dades i indicadors de sostenibilitat
 - Experiència: 3 anys en l'àmbit de coneixement de metodologies de càlcul d'emissions i capacitat d'anàlisi de dades i visualització.
 - Formació: Titulació universitària en enginyeria, ciències ambientals, economia, estadística, matemàtiques, geografia, turisme o titulacions equivalents, amb competències en anàlisi de dades, sostenibilitat o càlcul d'impactes ambientals.

LOT 2

L'equip de treball mínim de què haurà de disposar la contractista per a l'execució de les prestacions del LOT 2 ha d'estar format com a mínim per **3 persones**, amb els següents perfils:

- Cap de Projecte
 - Experiència: 5 anys en l'àmbit de la sostenibilitat ambiental en el sector turístic.
 - Formació: Titulació universitària en ciències ambientals, enginyeria, geografia, economia, sociologia, ciències polítiques, turisme o titulacions equivalents amb competències en planificació, polítiques públiques, sostenibilitat o governança.



- Tècnic/a sènior especialista en turisme i canvi climàtic.
 - Experiència: 3 anys en l'àmbit de la sostenibilitat ambiental en el sector turístic.
 - Formació: Titulació universitària en ciències ambientals, enginyeria, geografia, economia, sociologia, ciències polítiques, turisme o titulacions equivalents amb competències en planificació, polítiques públiques, sostenibilitat o governança.

- Tècnic/a especialista en adaptació/resiliència climàtica
 - Experiència: 3 anys en l'àmbit de la sostenibilitat ambiental en el sector turístic.
 - Formació: Titulació universitària en ciències ambientals, enginyeria, geografia, economia, sociologia, ciències polítiques, turisme o titulacions equivalents, amb competències en planificació, polítiques públiques, sostenibilitat o governança.

En el cas que una mateixa licitadora resulti adjudicatària de tots dos lots, el perfil de cap de projecte de cadascun dels lots podrà ser cobert per la mateixa persona.

Documentació acreditativa del personal (lot 1 i lot 2):

Per tal d'acreditar la formació, l'experiència i l'efectiva disposició del personal adscrit a l'execució del contracte, tant dels requisits mínims establerts en aquesta clàusula com dels que s'hagin millorat, en el seu cas, en els criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11 d'aquest plec (criteri 3 lot 1 i criteri 3 lot 2), la licitadora proposada com a adjudicatària haurà de presentar:

- Títols acadèmics o certificats acreditatius de les titulacions corresponents, per acreditar la formació.
- Currículums vitae degudament signats, que hauran d'incloure una breu descripció de les funcions desenvolupades, amb el contingut, les dates i la durada en hores i el lloc de realització, per acreditar l'experiència.
- Contractes de treball o col·laboració, nòmines o altra documentació per acreditar l'efectiva disposició del personal.

1.11) Criteris d'adjudicació

De conformitat amb l'article 159.1.b) de la LCSP, en tractar-se el present d'un procediment obert simplificat, en què es liciten serveis d'enginyeria (prestacions de caràcter intel·lectual), el percentatge màxim de puntuació atribuïble als criteris de judici de valor respecte a cadascun dels lots és del 45% de la puntuació total.



Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

ADVERTIMENT

Les propostes no podran incloure enllaços. En el cas que hi constin aquests no es tindran en compte per fer les valoracions de les ofertes.

Lot 1. Realització d'un estudi per a la identificació de fonts d'informació i indicadors rellevants per a les polítiques climàtiques en el sector turístic a la província de Barcelona.

Criteris que depenen d'un judici de valor (45%):

Criteri 1: Memòria tècnica del projecte:fins a 45 punts

L'assignació de punts es resoldrà, a partir de l'avaluació de la memòria que lliuri la licitadora, que ha d'incloure el detall de les seves propostes i la justificació del suposat benefici que la seva posada en marxa implicaria en relació amb el model de relació definit, tenint en compte la correcta prestació del servei des d'un punt de vista integral.

El document tindrà una extensió màxima de 15 pàgines (incloent-hi portada, índex, calendaris, annexos, etc.), en format A4 vertical, amb font Arial mida 11 i interlineat senzill. A partir de la pàgina 16 ja no serà puntuada.

La memòria s'avaluarà atenent a la definició i grau de detall de les tasques associades a cadascun dels subapartats de la memòria, en base a la ponderació establerta per a cadascun d'ells.

El contingut mínim serà el que segueix:

En cas de fer presentació de l'empresa, aquesta no obtindrà puntuació i l'extensió màxima serà de 3 pàgines.

1.1. Contingut tècnic i metodologia de l'estudi. Extensió màxima: 5 pàgines..... **fins a 30 punts**

- a) Metodologia per a l'anàlisi de fonts de dades existents i treball de camp per a la recollida de dades. Es valorarà el procés d'identificació, classificació i validació de fonts, els criteris objectius proposats (periodicitat, tamany de la mostra, granularitat), la capacitat de prioritització i alineació amb fonts oficials i la viabilitat de camp i justificació del mostreig..... **fins a 10 punts**



- b) Metodologia per a la creació del quadre d'indicadors. Es valorarà la metodologia proposada per a la definició i estructuració del quadre d'indicadors, d'acord amb els aspectes següents: la justificació de la selecció dels indicadors, en funció de la seva rellevància per mesurar els impactes ambientals, socials i econòmics del turisme; la coherència dels indicadors amb els objectius climàtics i turístics del projecte, així com amb els marcs estratègics i de referència existents; i el grau de concreció i operativitat, incloent la definició, mesurabilitat, interpretació dels resultats i capacitat de seguiment i actualització..... **fins a 10 punts**
- c) Metodologia per al càlcul d'emissions. Es valorarà la qualitat i solidesa de la metodologia proposada per al càlcul de les emissions associades a l'activitat turística, atenent especialment al compliment d'estàndards i marcs metodològics reconeguts internacionalment (com ara GHG Protocol, ISO 14064 o equivalents) ; la definició clara i justificada dels límits del càlcul, així com de les principals fonts i factors d'emissió considerats; i la metodologia per a l'establiment d'una línia base d'emissions, incloent la seva coherència temporal i la possibilitat de seguiment i actualització futura..... **fins a 10 punts**

1.2. Planificació del projecte. Extensió màxima: 3 pàgines..... **fins a 15 punts**

- a) Pla de treball amb calendari detallat de tasques, fites i lliuraments. Es valorarà el viabilitat, detall i coherència amb la durada prevista..... **fins a 8 punts**
- b) Model de relació i seguiment. Es valorarà la claredat de la proposta quant a la coordinació amb l'òrgan contractant pel que fa a sistemes de comunicació i seguiment i reunions de coordinació..... **fins a 7 punts**

Críteris avaluable de forma automàtica (55 %)

Críteri 2: Preu fins a 45 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- Zero (0) punts a l'oferta que no ofereix cap baixa i
- Puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$



On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Oi és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (segons clàusula 1.3 del PCAP)

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

Criteri 3: Experiència en l'àmbit de la sostenibilitat ambiental en el sector turístic del cap de projecte adscrit al contracte, adicional als 5 anys d'experiència mínima requerida a la clàusula 1.10 del PCAP.....fins a 10 punts

Experiència adicional del cap de projecte en l'àmbit de la sostenibilitat ambiental	Puntuació
0 anys addicionals (mínim 5 anys)	0
Més d'1 any i fins a 2 anys addicionals	3
Més de 2 anys i fins a 3 anys addicionals	6
Més de 3 anys addicionals	10

El compliment d'aquest criteri s'haurà d'acreditar per la licitadora que hagi estat proposada com a adjudicatària en el termini previst en la clàusula 1.18, mitjançant aportació de la documentació indicada en la clàusula 1.10 d'aquest plec.

Lot 2: Definició, redacció, presentació i seguiment del Pla d'acció climàtica en turisme de la Diputació de Barcelona.

Criteris que depenen d'un judici de valor (45 %):

Criteri 1: Memòria tècnica del projecte fins a 45 punts

L'assignació de punts es resoldrà a partir de l'avaluació de la memòria que lliuri la licitadora, que ha d'incloure el detall de les seves propostes i la justificació del suposat benefici que la seva posada en marxa implicaria en relació amb el model de relació definit, tenint en compte la correcta prestació del servei des d'un punt de vista integral.

El document tindrà una extensió màxima de 30 pàgines (incloent-hi portada, índex, calendaris, annexos, etc.) en format A4 vertical, amb font Arial 11 i interlineat senzill. El contingut que figuri a partir de la pàgina 31 no serà puntuat.

La memòria s'avaluarà atenent a la definició i grau de detall de les tasques associades a cadascun dels subapartats de la memòria, en base a la ponderació establerta per a cadascun d'ells.



El contingut mínim serà el que segueix:

En cas de fer presentació de l'empresa, aquesta no obtindrà puntuació i l'extensió màxima serà de 3 pàgines.

1.1. Contingut tècnic i metodologia de la diagnosi. Extensió màxima: 5 pàgines.
..... **fins a 12 punts.**

- a) Metodologia per a l'estudi d'avaluació comparativa (benchmark). Es valorarà el procediment per a la selecció de casos i exemples internacionals, el rigor i claredat en la comparativa i la capacitat d'identificar elements transferibles al context de la província de Barcelona..... **fins a 4 punts**
- b) Metodologia per a la identificació, avaluació i priorització dels riscos. Es valorarà el procediment per a identificar riscos climàtics, criteris de valoració i priorització (probabilitat, impacte, vulnerabilitat) i alienació amb els objectius climàtics i turístics. **fins a 4 punts**
- c) Metodologia per a la diagnosi. Es valorarà la qualitat de la metodologia proposada per a l'elaboració de la diagnosi, atenent especialment a la capacitat d'integrar dades ambientals, socials i econòmiques, provinents tant de fonts estadístiques com qualitatives; l'articulació coherent entre diferents fonts de dades (locals, supramunicipals i sectorials), assegurant-ne la traçabilitat i la complementarietat; la metodologia de treball amb agents clau del sector turístic i de l'administració, tant en la fase d'anàlisi com de validació; i l'estructura de la diagnosi, basada en la identificació de problemes, causes, oportunitats i implicacions per a l'acció climàtica en turisme **fins a 4 punts.**

1.2. Contingut tècnic i metodologia de l'elaboració del Pla d'Acció Climàtica en Turisme.
Extensió màxima: 10 pàgines..... **fins a 20 punts**

- a) Metodologia per a la definició dels objectius estratègics. Es valorarà el procediment per a traduir la diagnosi en objectius estratègics, l'alineació amb els cinc eixos de la Declaració de Glasgow i les polítiques climàtiques i turístiques i la definició de marcs temporals (curt, mitjà, llarg)..... **fins a 7 punts**
- b) Metodologia per a l'elaboració del pla d'acció i les fitxes corresponents. Es valorarà el procés per a identificar, seleccionar i prioritzar accions i la qualitat i estructura de les fitxes (descripció, cost, impacte, actors, calendari, indicadors).
..... **fins a 7 punts**
- c) Metodologia per a la definició del model de governança. Es valorarà la proposta de rols, responsabilitats i mecanismes de coordinació multinivell i els processos de presa de decisions, validació i seguiment **fins a 6 punts**



1.3. Metodologia per a la implementació del Pla i el seguiment/consultoria anual. Extensió màxima: 5 pàgines. Es valorarà la viabilitat del plantejament per a la implementació del pla, la claredat de la proposta per al seguiment i l'avaluació anual i el procediment per a elaborar el primer informe anual..... **fins a 8 punts**

1.4. Proposta de contingut dels lliuraments requerits. Extensió màxima: 2 pàgines. Es valorarà l'estructura, claredat i detall dels lliuraments (diagnosi, pla, quadre de comandament, infografia, resum executiu, informe anual) i els formats i organització que facilitin l'ús, actualització i difusió..... **fins a 2 punts**

1.5. Planificació del projecte. Extensió màxima: 3 pàgines. Es valorarà el realisme del calendari i la seqüenciació de tasques i la coherència amb la durada del contracte, així com la claredat de la proposta quant a la coordinació amb l'òrgan contractant pel que fa a sistemes de comunicació i seguiment i reunions de coordinació..... **fins a 3 punts**

criteris avaluables de forma automàtica (55 %)

Criteri 2: Preu fins a 45 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix
- Zero (0) punts a l'oferta que no ofereix cap baixa i
- Puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (segons clàusula 1.3 del PCAP)

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.



Criteri 3: Aportació de personal adicional adscrit al contracte amb perfils professionals complementaris als exigits en la clàusula 1.10 del PCAP
..... **10 punts**

Es valorarà que s'incorpori a l'equip de professionals una persona adicional amb formació universitària (grau, postgrau o màster) en àmbits relacionats amb la biodiversitat, l'economia circular o l'anàlisi social, especialment mitjançant titulacions com:

- Biologia, Ciències Ambientals, Enginyeria Forestal, Geografia o titulacions afins, en l'àmbit de la biodiversitat;
- Enginyeria Ambiental, Enginyeria Industrial o Química, Economia, ADE o titulacions afins, en l'àmbit de l'economia circular;
- Sociologia, Antropologia, Ciències Polítiques, Geografia, Economia, Treball Social o Turisme, en l'àmbit de l'anàlisi social.

També s'admetran altres titulacions universitàries equivalents, sempre que s'acrediti que la formació està directament relacionada amb alguna de les àrees esmentades.

El compliment d'aquest criteri s'haurà d'acreditar per la licitadora que hagi estat proposada com a adjudicatària en el termini previst en la clàusula 1.18, mitjançant aportació de la documentació indicada en la clàusula 1.10 d'aquest plec.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.



Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, per a cada lot, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri automàtic relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 45 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva que haurà de constituir la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.



La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatària, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació per la licitadora proposada com a adjudicatària

La licitadora proposada com a adjudicatària abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
 - c) En cas que l'execució del contracte requereixi que la contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, la proposada adjudicatària haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, la licitadora proposada com a adjudicatària restarà eximida de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.



Quan la licitadora hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà a la licitadora proposada com a adjudicatària perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyat d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com que documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Tanmateix, es comprovarà d'ofici que el Pla d'Igualtat, redactat i aprovat en els termes de l'art. 45 i següents de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, està degudament registrat al Registro y Depósito de Convenios Colectivos, Acuerdos Colectivos de Trabajo y Planes de Igualdad (REGCON) quan les empreses licitadores tinguin 50 o més persones treballadores. En cas de no poder acreditar d'ofici aquesta inscripció, aquestes empreses hauran d'aportar, en el mateix termini que la resta de la documentació requerida, acreditació del registre del Pla, o, si no fos el cas, acreditació de la sol·licitud d'inscripció al Registre laboral corresponent sense haver rebut notificació transcorreguts tres mesos des d'aquesta.

Finalment, advertir que en cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El/ la representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB_A.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatària el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- La contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent de la contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindrà cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- La contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



- La contractista haurà de disposar de l'equip mínim de treball adscrit al contracte que es detalla en la clàusula 1.10 del present plec, o millorat, d'acord amb la clàusula 1.11 del PCAP, en cas que s'hagi ofert. Aquesta obligació es considera essencial.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte del personal mínim o millorat esmentat, aquest personal haurà de complir amb els mateixos requisits i s'haurà de comunicar, en un termini de 10 dies hàbils i abans de la seva efectiva disposició, a la Gerència de Serveis de Turisme per a la seva comprovació i validació.

- Tota la documentació gràfica generada haurà de fer referència al finançament europeu del programa LIFE, incloent el següent text: "Project 101213504-LIFE24-GIC-ES-TOUR4CLIMA, en el marc del programa LIFE, convocatòria LIFE-2024-SAP-CLIMA, amb el Co-finançament de la Unió Europea". També s'hi hauran de fer constar els logotips oficials del projecte. Aquesta és una obligació essencial del contracte.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- La contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- La contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas. Aquesta obligació es considera essencial.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.



2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

En relació al **LOT 1**, la contractista presentarà una sola factura una vegada finalitzades les prestacions incloses en el contracte, pel 100% del preu d'adjudicació, i un cop lliurada i validada la documentació corresponent al lot (4.3 PPT).

En relació al **LOT 2**, la contractista presentarà factures d'acord amb els següent detall:

Factura / Finançament	Tasques	Percentatge
Primera factura	Una vegada entregada la diagnosi	25%
Segona factura	Una vegada entregat el pla d'acció climàtica	40%
Tercera factura	Una vegada finalitzat el primer semestre d'acompanyament en la implementació del pla d'acció climàtica	20%
Quarta factura	Una vegada finalitzat el termini de 12 mesos d'acompanyament en la implementació del pla d'acció climàtica	15%

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 30200-Gerència de serveis de turisme.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els



requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001070
Unitat tramitadora:	GE0001070

A les factures caldrà afegir la següent indicació: “Despesa que forma part del Projecte LIFE TOUR4CLIMA (Project 101213504 — LIFE24-GIC-ES-TOUR4CLIMA), amb el Co-finançament de la Unió Europea”.

En el cas que s’hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l’article 217 LCSP sobre l’obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s’admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s’imposaran al contractista les penalitats següents:

- Si l’empresa contractista incorregués en demora respecte dels terminis previstos en els plecs, quant al lliurament dels documents, per causes imputables a la contractista, es preveu una penalitat de 75 € per cada dia de retard.
- En cas d’incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s’imposaran:
 - Per adscriure a l’execució del contracte mitjans personals que no s’ajusten als requisits mínims de formació i/o experiència exigits als plecs o millorats en el seu cas en l’oferta s’imposarà una penalitat de 75 euros per dia i professional.
 - Per l’incompliment de les condicions especials d’execució definides a la clàusula 2.2. del PCAP s’imposaran penalitats de l’1% del preu del contracte per incompliments, a excepció d’aquelles que s’han qualificat en el present plec com a obligacions essencials, que podran comportar la resolució del contracte, de conformitat amb l’article 211.1.f) de la LCSP.



- per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En el cas que concorri subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament de la contractista a la subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà la contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer la contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.



2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia del contracte de tres mesos, a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

La contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat de les licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada



els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica.



<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

La contractista restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors i treballadores conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació dels serveis que són objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte són les instal·lacions de la contractista i, si escau, les dependències de l'ens local o de la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la gerenta de serveis de turisme, adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.



2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona, Bústia corporativa o.actur@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) \neq Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

En el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions personals, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, la contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:



- Una vegada finalitzat aquest contracte, la Gerència de Serveis de Turisme contrastarà la feina lliurada per l'empresa i comprovarà si s'adequa als termes previstos al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

La contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará la contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

La contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'empresa contractista restarà sotmesa al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta obligació es considera essencial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les diferents instal·lacions, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre ens locals i/o la Diputació de Barcelona i la contractista.
- La impartició d'instruccions concretes al personal concurrent dels ens locals i/o la Diputació de Barcelona i de la contractista.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.



2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

La contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posada a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, la contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre:

- L'objecte del contracte, essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.



ANNEX 0

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ D'UN ESTUDI D'IDENTIFICACIÓ DE FONTS D'INFORMACIÓ I INDICADORS RELLEVANTS PER A LES POLÍTIQUES CLIMÀTIQUES EN EL SECTOR TURÍSTIC A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, I L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ACCIÓ CLIMÀTICA EN TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN DOS LOTS, AMB EL CO-FINANÇAMENT DE LA UNIÓ EUROPEA PROJECT 101213504-LIFE24-GIC-ES-TOUR4CLIMA, EN EL MARC DEL PROGRAMA LIFE, CONVOCATÒRIA LIFE-2024-SAP-CLIMA.

Expedient núm.: 2026/0000961

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, NIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.



- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):

SÍ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):

SÍ NO

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans



i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: *(Marcar una de les opcions)*
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i *(Marcar una de les opcions)*
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*



SÍ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

SÍ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.

(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada* :
- Document d'identificació (DNI / NIE)* :
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.



El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1- LOT 1

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ D'UN ESTUDI D'IDENTIFICACIÓ DE FONTS D'INFORMACIÓ I INDICADORS RELLEVANTS PER A LES POLÍTIQUES CLIMÀTIQUES EN EL SECTOR TURÍSTIC A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, I L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ACCIÓ CLIMÀTICA EN TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN DOS LOTS, AMB EL CO-FINANÇAMENT DE LA UNIÓ EUROPEA PROJECT 101213504-LIFE24-GIC-ES-TOUR4CLIMA, EN EL MARC DEL PROGRAMA LIFE, CONVOCATÒRIA LIFE-2024-SAP-CLIMA.

Expedient núm.: 2026/0000961

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 2. Proposició econòmica:**

OFERTA DE LA LICITADORA				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
8.264,46 €				

- **Criteri 3: Experiència en l'àmbit de la sostenibilitat ambiental en el sector turístic del cap de projecte adscrit al contracte, addicional als 5 anys d'experiència mínima requerida a la clàusula 1.10 del PCAP**

Experiència addicional del cap de projecte en l'àmbit de la sostenibilitat ambiental	Marqueu amb "X"(*)
Més d'1 any i fins a 2 anys	
Més de 2 anys i fins a 3 anys	
Més de 3 anys	

(*) En cas que no marqueu l'opció s'entendrà que no oferiu la millora, i obtindreu 0 punts.

ANNEX 2- LOT 2

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ D'UN ESTUDI D'IDENTIFICACIÓ DE FONTS D'INFORMACIÓ I INDICADORS RELLEVANTS PER A LES POLÍTIQUES CLIMÀTIQUES EN EL SECTOR TURÍSTIC A LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, I L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ACCIÓ CLIMÀTICA EN TURISME DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN DOS LOTS, AMB EL CO-FINANÇAMENT DE LA UNIÓ EUROPEA PROJECT 101213504-LIFE24-GIC-ES-TOUR4CLIMA, EN EL MARC DEL PROGRAMA LIFE, CONVOCATÒRIA LIFE-2024-SAP-CLIMA.

Expedient núm.: 2026/0000961

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

• Criteri 2. Preu

OFERTA DE LA LICITADORA				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
24.793,39 €				

S'informa que el desglossament de l'oferta pel lot 2 és el següent (*):

Concepte	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Definició, redacció, presentació del Pla d'acció climàtica en turisme				
Servei d'acompanyament anual en la implementació del Pla d'acció climàtica en turisme				

() En cas de discordança entre l'oferta global i l'oferta desglossada prevaldrà l'oferta global.*



- **Criteri 3: Aportació de personal adicional adscrit al contracte amb perfils professionals complementaris als exigits en la clàusula 1.10 del PCAP**

Aportació de personal adicional	Marqueu amb "X"(*)
Incorporació a l'equip de professionals d'una persona adicional, amb formació universitària (grau, postgrau, màster) en àmbits relacionats amb la biodiversitat, economia circular, o anàlisi social.	

(*) En cas que no marqueu l'opció s'entendrà que no oferiu la millora, i obtindreu 0 punts.

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0000961
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusula administratives particulars aplicable servei realització estudi identificació fonts informació indicadors rellevants polítiques climàtiques sector turístic província Barcelona, elaboració seguiment pla acció climàtica turisme Diputació Barcelona cofinançament Unió Europea Project 101213504-life24-gic-es-tour4clima, marc del programa LIFE, convocatòria LIFE-2024-SAP-CLIMA.
Codi classificació	3085 - Contractacions de serveis per procediment obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	27/04/2026, 22:30

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c2331c99263d800c09e0	https://seuelectronica.diba.cat	