

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DELS SERVEIS EDUCATIUS DEL PROJECTE PALAMÓS CIUTAT EDUCADORA.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels serveis del projecte *Palamós Ciutat Educadora*.

L'objecte del contracte es divideix en dos lots:

- Tallers de suport i acompanyament educatiu (TSAE): són un recurs orientat a l'adquisició de competències bàsiques, hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, per afavorir una actitud positiva envers l'aprenentatge i l'entorn escolar i també a l'adquisició d'habilitats i competències socials i psicoemocionals.

Aquesta acció educativa es realitza en horari extraescolar i està orientada a acompanyar infants i joves en l'adquisició de capacitats i competències per generar condicions d'igualtat d'oportunitats en els processos escolars i en els resultats acadèmics.

- Tallers de català per a infants i joves nouvinguts: són un recurs per promoure l'aprenentatge del català oral entre els infants i joves nouvinguts.

Aquesta acció educativa es realitza en horari extraescolar i està orientada a l'aprenentatge del català d'infants i joves nouvinguts al municipi, per generar condicions d'igualtat en els processos escolars i impulsar l'ús de la llengua catalana en els entorns socials.

Així mateix, l'Ajuntament està desenvolupant, en conveni amb la Generalitat de Catalunya, el Pla Educatiu d'Entorn de Palamós que incorpora aquests recursos com a accions socioeducatives de caràcter estructural.

2. ÀMBIT FÍSIC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les prestacions es realitzaran parcialment en espais municipals i en centres educatius del municipi:

- Les activitats de preparació de l'activitat, de tasques administratives i de gestió, les reunions amb famílies o amb persones voluntàries, les sessions de coordinació i supervisió amb la persona responsable del contracte o el seguiment dels possibles estudiants en pràctiques, es realitzaran a les dependències de Casa Montaner a la Plaça dels Països Catalans número 3.
- Les activitats de suport directe a l'alumnat es realitzaran en centres educatius del municipi: Escola La Vila (Carrer del Foment 28), Institut Escola Vila-romà (Carrer de la Riera 31), Escola Vedruna Xaloc (Carrer de Santa Joaquina de Vedruna 3), Escola Vedruna Centre (carrer de l'Hospital 5) o Institut Palamós (Carrer de Nàpols 22) i en l'espai de l'Ajuntament del carrer Santa Marta número 6.

Els espais seran adequats a les tasques encomanades.

La neteja, el manteniment, els consums i els subministraments de les instal·lacions municipals utilitzades els assumirà l'Ajuntament. Les despeses dels centres educatius concertats (Escoles Vedruna Centre i Vedruna Xaloc) o de secundària (Institut Palamós), les assumiran els mateixos centres

3. DESCRIPCIÓ I PRESTACIONS DEL SERVEI

3.1. LOT 1. TALLERS D'ASSESSORAMENT I ACOMPANYAMENT ESCOLAR (TSAE)

3.1.1 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els Tallers de suport i acompanyament escolar són un recurs dissenyat per l'Ajuntament de Palamós i desenvolupat amb la col·laboració dels centres educatius del municipi, tenint en compte les [Orientacions sobre l'organització dels tallers de suport a la tasca escolar](#) de la Generalitat de Catalunya.

Aquests tallers tenen com a objectiu contribuir a l'adquisició de competències bàsiques, adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, afavorir una actitud positiva envers l'aprenentatge i l'entorn escolar i també a l'adquisició d'habilitats i competències socials i psicoemocionals. A més a més, des d'aquests espais educatius caldrà impulsar i promoure l'ús social de la llengua catalana com a eina fonamental per a la construcció d'una societat cohesionada i equitativa.

Els objectius específics són:

- Augmentar les expectatives de l'alumnat vers els estudis.
- Ajudar als alumnes a resoldre els possibles dubtes en l'execució de les tasques escolars.
- Promoure, adquirir i consolidar els hàbits i l'ús de tècniques d'estudi.
- Estimular al màxim l'àmbit de l'expressió i de la comprensió oral i escrita.
- Treballar la millora de les competències bàsiques dels àmbits lingüístic i matemàtic.
- Promoure que l'alumnat s'adreci a recursos d'aprenentatge: biblioteques, espais culturals, espais esportius.

En les sessions la llengua vehicular i d'ús social serà el català, com a eina de convivència i d'interacció.

Per al seguiment i control dels tallers i per aconseguir arribar a les fites marcades s'efectuaran les reunions necessàries entre el responsable municipal del contracte municipal i el de l'empresa licitadora, els quals decidiran les mesures adients per complir els objectius definits.

El servei funcionarà amb monitoratge. No obstant, s'oferirà també com a programa de voluntariat. I de la mateixa forma, es mantindran els convenis ja existents amb les Universitats de Girona i de Vic per oferir el servei com a espai de pràctiques per a estudiants d'aquestes institucions. També es mantindran els convenis amb els centres educatius de la comarca en els que es desenvolupen cicles formatius

relacionats amb la integració, l'educació o l'atenció a les persones perquè puguin participar-hi estudiants en formació dual.

3.1.2. DESTINATARIS

Els tallers de suport a la tasca escolar s'adrecen a l'alumnat d'educació primària i d'educació secundària obligatòria amb recursos personals i socials insuficients, a criteri dels centres educatius, per poder seguir autònomament el seu procés educatiu i d'aprenentatge.

L'alumnat que assisteixi als tallers ha de ser heterogeni per tal de garantir un espai diversificat i no segregat.

Els centres educatius elaboraran una proposta dels participants en els tallers, que seran escollits per les tutories conjuntament amb l'equip educatiu del centre i amb el consentiment i compromís de les famílies.

La ràtio de cada taller pot variar en funció del perfil de l'alumnat i dels objectius específics que es vulguin assolir en cada taller. No obstant, la ràtio no superarà en cap cas els 12 alumnes per monitor.

3.1.3. PRESTACIONS

Les prestacions que haurà de dur a terme l'empresa contractista, d'acord amb la persona responsable del contracte, seran les següents:

A) Organització:

- a. Planificar i realitzar la coordinació amb els centres educatius, tant amb l'equip directiu com amb els/les tutors/es.
- b. Elaborar i redactar les normes de funcionament dels Tallers de suport i assessorament escolar.
- c. Elaborar el calendari del servei d'acord amb el calendari escolar. En aquest calendari hi hauran de constar: les sessions ordinàries, els dies de lliure disposició, les sessions extraordinàries que es puguin preveure, les dates o períodes de les reunions que es considerin obligatòries (amb famílies, professorat, responsable del contracte, etc). Aquesta informació s'ha de traslladar a totes les persones vinculades al projecte.
- d. Obtenir dels centres educatius els llistats amb els infants i/o joves candidats a participar en el recurs.
- e. Determinar, preparar i distribuir en els punts de realització del suport els materials necessaris.
- f. Controlar i mantenir actualitzats els llistats d'alumnat.
- g. Realitzar les comunicacions necessàries als infants participants, a les seves famílies i als altres agents vinculats al projecte.
- h. Presentar propostes de millora del servei i del sistema de coordinació.
- i. Fer controls d'assistència i aplicar el que determinin les normes de funcionament.
- j. En finalitzar l'activitat, cada empresa contractista haurà d'elaborar dos informes avaluadors de cada alumne. Un per a la família i un altre per al centre educatiu on ha estat escolaritzat l'alumne.

B) Equip humà. L'empresa contractista haurà de planificar i preveure els recursos humans necessaris per garantir la prestació del servei tenint en compte que:

- a. La persona coordinadora del projecte, haurà d'estar present a totes les sessions dels TSAE i a les sessions d'aula d'estudi.
- b. Les persones monitores per als de tallers de secundària haurà de dominar totes les matèries i especialment les dels àmbits matemàtic, científic i tecnològic.
- c. Les persones monitores per als tallers de primària haurà de dominar tots els continguts d'aquesta etapa educativa.

C) Persones voluntàries o estudiants en pràctiques. En cas que n'hi hagin participant en els tallers, caldrà que l'empresa contractista:

- a. Entrevisti a les persones candidates per valorar la seva validesa per a la incorporació al programa i gestionar el corresponent document de compromís o conveni o acord, segons correspongui.
- b. En cas de les persones voluntàries, gestionar l'assegurança obligatòria, d'acord amb el previst a la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, a través de l'AFA del centre en que aquestes facin el voluntariat.
- c. Compti amb els corresponents certificats d'inexistència de delictes sexuals d'acord amb la normativa de referència.
- d. Gestioni les accions derivades dels convenis de col·laboració entre l'Ajuntament de Palamós i les Universitats de Girona i de Vic, l'Institut Palamós i d'altres on es desenvolupin cicles mitjans d'atenció a les persones o el superior d'integració social.
- e. Proposar i gestionar, coordinadament amb la persona responsable del contracte, la formació a les persones voluntàries, que assumirà econòmicament l'Ajuntament.
- f. Supervisar l'assistència i la tasca de les persones voluntàries

L'empresa licitadora haurà d'informar la persona responsable del contracte de les possibles incidències que es produeixin en el desenvolupament d'aquestes activitats i de si existeix alguna dificultat per disposar de la informació necessària de l'alumnat derivat.

També haurà de lliurar-li periòdicament els registres d'assistència i els informes d'evolució de l'alumnat. I a final de curs, una memòria que inclogui les valoracions corresponents sobre els diferents aspectes del servei i propostes de millora, si es consideren.

3.1.4. MARC HORARI

Aquestes prestacions es desenvoluparan, entre els mesos de setembre i juny del curs escolar corresponent, ambdós inclosos.

Durant el mes de setembre, la persona coordinadora dedicarà 21 hores setmanals a la preparació dels tallers; realització de les reunions necessàries, concreció d'horaris, elaboració o revisió del reglament intern de funcionament dels TSAE, elaboració de models de documentació, elaboració del calendari del recurs. I totes aquelles gestions i tasques que no constin en aquesta relació però que es detectin com a necessàries. Tot plegat amb l'objectiu que els tallers s'iniciïn la primera setmana d'octubre.

Durant els mesos d'octubre a maig, el coordinador/a i les dues persones monitores s'ocuparan del desenvolupament de les sessions. Cadascun dels membres de l'equip

haurà de realitzar un 21 hores setmanals (16 d'atenció directa a l'alumnat i 5 de preparació de les sessions).

Els horaris d'atenció directa respondran a l'esquema següent:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15 ⁰⁰					
15 ¹⁵					
15 ³⁰					
15 ⁴⁵					
16 ⁰⁰				TSAE	TSAE
16 ¹⁵					
16 ³⁰				1r i 2n d'ESO	1r i 2n d'ESO
16 ⁴⁵					
17 ⁰⁰	TSAE	AULA D'ESTUDI	TSAE		
17 ¹⁵					
17 ³⁰	CICLE MITJÀ PRIMÀRIA		CICLE MITJÀ PRIMÀRIA		
17 ⁴⁵					
18 ⁰⁰	TSAE		TSAE		
18 ¹⁵					
18 ³⁰	CICLE SUPERIOR PRIMÀRIA		CICLE SUPERIOR PRIMÀRIA		
18 ⁴⁵					
19 ⁰⁰				TSAE	TSAE
19 ¹⁵					
19 ³⁰				3r i 4t d'ESO	3r i 4t d'ESO
19 ⁴⁵					
20 ⁰⁰					
20 ¹⁵					
20 ³⁰					
20 ⁴⁵					

Durant el mes de juny, el coordinador i el monitor expert en matèries científiques, realitzaran 21 setmanals cadascun per fer informes, memòries i gestions de final de curs amb els centres i les famílies.

Aquest marc horari és orientatiu i sense perjudici de que aquestes franges horàries puguin alterar-se per necessitats del servei.

3.2. LOT 2. TALLERS DE CATALÀ PER A INFANTS I JOVES NOUINGUTS.

3.2.1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els Tallers de suport i acompanyament escolar són un recurs dissenyat per l'Ajuntament i desenvolupat amb la col·laboració dels centres educatius de Palamós que té com a objectiu principal promoure, a través del joc, l'aprenentatge del català oral entre els infants i joves nouvinguts.

I els **objectius específics** són:

- Transmetre la utilitat de la llengua d'aprenentatge escolar i pròpia del país d'acollida.
- Establir el català com a llengua de relació en l'activitat i fomentar-ne el seu coneixement.
- Potenciar l'ús social de la llengua catalana.
- Afavorir la cohesió social i minimitzar el risc d'exclusió d'aquests infants i joves.
- Desenvolupar activitats que millorin el coneixement de la ciutat i el seu entorn.

En les sessions la llengua vehicular i d'ús social serà el català, com a eina de convivència i d'interacció.

Per al seguiment i control dels tallers i per aconseguir arribar a les fites marcades s'efectuaran les reunions necessàries que es realitzaran entre el responsable municipal del contracte municipal i el de l'empresa licitadora, els quals decidiran les mesures adients per complir els objectius definits.

3.2.2. DESTINATARIS

Els tallers de català s'adrecen a l'alumnat d'educació primària, d'educació secundària obligatòria i de cicles formatius menors de divuit anys nouvinguts al municipi que desconeixen el català.

Els centres educatius elaboraran una proposta dels participants en els tallers, que seran escollits per les tutories conjuntament amb l'equip educatiu del centre i amb el consentiment i compromís de les famílies.

La ràtio de cada taller serà variable segons el nivell de l'alumnat. No obstant, en cap cas superarà els 12 alumnes per monitor.

3.2.3. PRESTACIONS

Les prestacions que haurà de dur a terme l'empresa contractista, d'acord amb la persona responsable del contracte, seran les següents:

A) Organització:

- a. Planificar i realitzar la coordinació amb els centres educatius, tant amb l'equip directiu com amb els/les tutors/es.
- b. Elaborar i redactar les normes de funcionament dels Tallers de català.
- c. Elaborar el calendari del servei d'acord amb el calendari escolar. En aquest calendari hi hauran de constar: les sessions ordinàries, els dies de lliure disposició, les sessions extraordinàries que es puguin preveure, les dates o períodes de les reunions que es considerin obligatòries (amb famílies, professorat, responsable del contracte, etc). Aquesta informació s'ha de traslladar a totes les persones vinculades al projecte.
- d. Obtenir dels centres educatius i dels serveis socials el llistats amb els infants i/o joves candidats a participar en el recurs.
- e. Determinar, preparar els materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
- f. Controlar i mantenir actualitzats els llistats d'alumnat:
- g. Realitzar les comunicacions necessàries als infants i joves participants i a les seves famílies i als altres agents vinculats al projecte.
- h. Presentar propostes de millora del servei i del sistema de coordinació.
- i. Fer controls d'assistència i aplicar el que determinin les normes de funcionament.
- j. En finalitzar l'activitat, cada empresa contractista haurà d'elaborar dos informes avaluadors de cada alumne. Un per a la família i un altre per al centre educatiu on ha estat escolaritzat l'alumne.

B) Equip humà. L'empresa contractista haurà de planificar i preveure els recursos humans el necessaris per garantir la prestació del servei tenint en compte que la persona coordinadora del projecte i la persona monitora hauran d'estar present a totes les sessions.

L'empresa licitadora haurà d'informar la persona responsable del contracte de les possibles incidències que es produeixin en el desenvolupament d'aquestes activitats i de si existeix alguna dificultat per disposar de la informació necessària de l'alumnat derivat.

També haurà de lliurar-li periòdicament els registres d'assistència i els informes d'evolució de l'alumnat. I a final de curs, una memòria que inclogui les valoracions corresponents sobre els diferents aspectes del servei i propostes de millora, si es consideren.

3.2.4. MARC HORARI

Aquestes prestacions es desenvoluparan, entre els mesos de setembre i juny del curs escolar corresponent, ambdós inclosos. I es realitzarà en la franja de dissabtes matí.

Durant el mes de setembre, el personal adscrit al servei dedicarà 5 hores i 30 minuts setmanals a la preparació dels tallers: realització de reunions, concreció d'horaris, elaboració o revisió del reglament intern de funcionament dels Tallers de Català, elaboració de models de documentació, elaboració del calendari del recurs i aquelles gestions i tasques que no constin en aquesta relació però que es detectin com a necessàries. Tot plegat amb l'objectiu de que els tallers s'iniciïn la primera setmana d'octubre.

Durant els mesos d'octubre a maig, tot l'equip, s'ocuparà del desenvolupament de les sessions. En total, la persona coordinadora i la monitora hauran de complir cadascuna un total de 5 hores i 30 minuts setmanals (4 hores i 30 minuts d'atenció directa a l'alumnat i 1 hora de preparació de les sessions).

Els horaris d'atenció directa respondran a l'esquema següent:

	DISSABTE, OPCIÓ 1	DISSABTE, OPCIÓ 2
9.00		
9.30	CICLE SUPERIOR D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	CICLE SUPERIOR D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA
10.00		
10.30		
11.00	1R I 2N ESO	1R I 2N ESO
11.30		
12.00		
12.30	3R I 4T ESO	3R I 4T ESO
13.00		
13.30		
14.00		

Durant el mes de juny, les persones adscrites al servei realitzaran 5 hores i 30 minuts cadascuna a la setmana per redactar informes i memòries i fer les gestions de final de curs amb els centres i les famílies.

Aquest marc horari és orientatiu i sense perjudici de que aquestes franges horàries puguin alterar-se per necessitats del servei.

4 . PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

4.1. LOT 1. Tallers de suport i assessorament escolar (TSAE).

- Una persona coordinadora que haurà de desenvolupar les funcions de coordinació, control i gestió dels recursos i que ha d'estar en disposició de la titulació universitària de pedagogia o de psicopedagogia. I a més, acumular una experiència mínima de dos anys en programes socioeducatius i/o pedagògics adreçats a infants i/o joves.
- Dues persones monitores que han de tenir una formació mínima de batxillerat. I una d'elles ha d'haver superat el batxillerat en la modalitat científica.
- Tot el personal adscrit al servei ha d'estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent i ha de disposar del certificat negatiu de delictes sexuals.

En cas de baixa de la persona coordinadora o d'algun/a monitor/a caldrà tenir prevista la seva substitució immediata per una persona que compleixi els mateixos requisits.

4.2. . LOT 2. Tallers de català per a infants i joves nous.

- Una persona coordinadora que haurà de desenvolupar les funcions de coordinació, control i gestió dels recursos i que ha d'estar en disposició de la titulació mínima de batxillerat i més, acumular una experiència mínima de dos anys en programes socioeducatius i/o pedagògics adreçats a infants i/o joves.
- Una persona monitora que ha de tenir una formació mínima de batxillerat.
- Tot el personal adscrit al servei ha d'estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent i ha de disposar del certificat negatiu de delictes sexuals.

En cas de baixa de la persona coordinadora o del monitor/a caldrà tenir prevista la seva substitució immediata per una persona que compleixi els mateixos requisits.

5. MITJANS MUNICIPALS QUE ES POSEN A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTISTA PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTES

L'Ajuntament de Palamós posarà a disposició de l'empresa contractista per a les activitats de preparació de les sessions, reunions amb famílies, persones voluntàries i estudiants en pràctiques, etc tasques administratives i de gestió un despatx a l'Àrea de Ciutat Educadora a Casa Montaner, a la Plaça del Països Catalans número 3.

6. PRESSUPOSTOS BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

El pressupost base de licitació per al LOT 1. Tallers de suport i assessorament escolar (TSAE), es fixa en la quantitat de **41.471,84 € IVA exempt** (a l'empara d'allò que disposa l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, aquest contracte es troba exempt d'IVA).

El pressupost base de licitació per al LOT 2. Tallers de català per a infants i joves nous, es fixa en la quantitat de **14.231,71 € IVA exempt** (a l'empara d'allò que disposa l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, aquest contracte es troba exempt d'IVA).

Per a cada lot, el valor estimat del contracte es determina el valor estimat dels 12 mesos de contracte més el valor de les dues pròrrogues previstes. El valor estimat del contracte serà la suma dels valors estimats de cadascun dels lots amb el detall següent:

LOT 1. Tallers de suport i assessorament escolar (TSAE)				
Mesos	VE contracte	VE 1a pròrroga	VE 2a pròrroga	Subtotal
12	41.471,84 €			41.471,84 €
12		41.471,84 €		41.471,84 €
12			41.471,84 €	41.471,84 €
				124.415,52 €

LOT 2. Tallers de català				
Mesos	VE contracte	VE 1a pròrroga	VE 2a pròrroga	Subtotal
12	14.231,71 €			14.231,71 €
12		14.231,71 €		14.231,71 €
12			14.231,71 €	14.231,71 €
				42.695,13 €

TOTAL 167.110,65 €

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **167.110,65€** (IVA exempt).

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal segons RESOLUCIÓ EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni 79002295012003).

El valor estimat del contracte també pren els costos directes derivats de l'execució material del servei, els costos indirectes d'estructura, les despeses generals i el benefici industrial.

Consta als annexos I i II del plec de prescripcions tècniques l'estudi econòmic anual de costos integrants del servei.

7. INCOMPLIMENTS, COMPLIMENTS DEFECTUOSOS I PENALITATS

7.1 Els incompliments o compliments defectuosos de les prestacions tenen la consideració de molt greus, greus i lleus.

7.1.a. Serà considerat incompliment o compliment defectuós molt greu:

- a) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, en un període de temps superior a les 24 hores, sense causa justificada.
- b) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- c) Rebre, tant l'empresa/es contractista/es com els treballadors de la/es mateixa/es, alguna remuneració per part de terceres persones per raó del servei.
- d) El falsejament de les dades lliurades a l'Ajuntament.
- e) La reiteració en la comissió d'incompliments greus, havent estat imposades penalitats greus fermes en via administrativa en el període d'un any.

7.1.b. Serà considerat incompliment o compliment defectuós greu:

- a) Les conseqüències negatives visuals o de percepció del servei que es puguin generar.
- b) El tractament incorrecte als usuaris dels serveis dels quatre lots.
- c) La reiteració en la comissió d'incompliments lleus, havent estat penalitats lleus fermes en via administrativa en el període d'un any.

7.1.c Serà considerat incompliment o compliment defectuós lleu: totes les no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

7.2 Les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

Molt greu: 3.000 euros Greu: 1.500 euros.

Lleu: 600 euros.

8. PENALITATS PER DEMORA

S'imposaran penalitats per demora en l'inici de les prestacions sempre i quan hagi tingut lloc la formalització del contracte i no existeixi una causa de força major i per demora en l'execució del contracte d'acord amb allò que determina l'article 193 de la LCSP.

ANNEX I. Anàlisi de costos per a la determinació del preu del contracte dels tallers de suport i assessorament escolar (TSAE) per determinar el preu anual del contracte.

COSTOS ANUALS DEL CONTRACTE PER ALS TSAE DE PALAMÓS. CURS 2026-2027.						
	GRUP professional	nivell salarial	lloc de treball	SOU ANUAL horari complet i 12 mesos /	Horari TSAE	SOU ANUAL horari TSAE
coordinador	II. Personal de gestió i	2	Coordinador/a de projecte	25.139,01 €	840	12.458,27 €
monitor 1	III. Personal d'intervenció	4	Monitor	18.574,93 €	756	8.284,75 €
monitor 2	lleure educatiu	4	Monitor	18.574,93 €	672	7.364,22 €
						28.107,24 €
						5% BI
						1.405,36 €
						5% costos indirectes
						1.405,36 €
						33% SS
						9.275,39 €
						TOTAL SERVEI
						40.193,35 €
COSTOS ANUALS DE LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE PER ALS TSAE DE PALAMÓS. CURS 2027-2028						
	GRUP professional	nivell salarial	lloc de treball	SOU ANUAL horari complet i 12 mesos /	Horari TSAE	SOU ANUAL horari TSAE
coordinador	II. Personal de gestió i	2	Coordinador/a de projecte	26.207,42 €	840	12.987,75 €
monitor 1	III. Personal d'intervenció	4	Monitor	19.364,37 €	756	8.636,85 €
monitor 2	lleure educatiu	4	Monitor	19.364,37 €	672	7.677,20 €
						29.301,80 €
						5% BI
						1.465,09 €
						5% costos indirectes
						1.465,09 €
						33% SS
						9.669,59 €
						TOTAL SERVEI
						41.901,59 €
COSTOS ANUALS DE LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE PER ALS TSAE DE PALAMÓS. CURS 2028-2029.						
	GRUP professional	nivell salarial	lloc de treball	SOU ANUAL horari complet i 12 mesos /	Horari TSAE	SOU ANUAL horari TSAE
coordinador	II. Personal de gestió i	2	Coordinador/a de projecte	26.469,49 €	840	13.117,62 €
monitor 1	III. Personal d'intervenció	4	Monitor	19.558,01 €	756	8.723,22 €
monitor 2	lleure educatiu	4	Monitor	19.558,01 €	672	7.753,98 €
						29.594,82 €
						5% BI
						1.479,74 €
						5% costos indirectes
						1.479,74 €
						33% SS
						9.766,29 €
						TOTAL SERVEI
						42.320,60 €
						TOTAL CONTRACTE
						124.415,54 €

A la vista dels càlculs es determina que el cost anual és el següent:

Preu base curs 2025-2026	28.107,24 €
Preu base curs 2026-2027	29.301,80 €
Preu base curs 2026-2027	29.594,82 €
	87.003,86 €
Preu base per curs	29.001,29 €
5% BI	1.450,06 €
5% costos indirectes	1.450,06 €
33%SS	9.570,42 €
COST ANUAL	41.471,84 €

ANNEX II. Anàlisi de costos per a la determinació del preu del contracte dels tallers de català per a infants i joves nouvinguts per determinar el preu anual del contracte.

COSTOS ANUALS DEL CONTRACTE PER ALS TALLERS DE CATALÀ. CURS 2026-2027.

	GRUP professional	nivell salarial	lloc de treball	SOU ANUAL horari complet i 12 mesos / 1.695 hores	Horari TSAE	SOU ANUAL horari TSAE
coordinador	II. Personal de gestió i	2	Coordinador/a de projecte	25.139,01 €	374	5.546,90 €
monitor 1	III. Personal d'intervenció	4	Monitor/a d'educació en el	18.574,93 €	374	4.098,54 €
						9.645,44 €
						5% BI
						482,27 €
						5% costos indirectes
						482,27 €
						33% SS
						3.182,99 €
						TOTAL SERVEI
						13.792,97 €

COSTOS ANUALS DEL CONTRACTE PER ALS TALLERS DE CATALÀ. CURS 2027-2028.

	GRUP professional	nivell salarial	lloc de treball	SOU ANUAL horari complet i 12 mesos / 1.695 hores	Horari TSAE	SOU ANUAL horari TSAE
coordinador	II. Personal de gestió i	2	Coordinador/a de projecte	26.207,42 €	374	5.782,64 €
monitor 1	III. Personal d'intervenció	4	Monitor/a d'educació en el	19.364,37 €	374	4.272,73 €
						10.055,37 €
						5% BI
						502,77 €
						5% costos indirectes
						502,77 €
						33% SS
						3.318,27 €
						TOTAL SERVEI
						14.379,18 €

COSTOS ANUALS DEL CONTRACTE PER ALS TALLERS DE CATALÀ. CURS 2028-2029.

	GRUP professional	nivell salarial	lloc de treball	SOU ANUAL horari complet i 12 mesos / 1.695 hores	Horari TSAE	SOU ANUAL horari TSAE
coordinador	II. Personal de gestió i	2	Coordinador/a de projecte	26.469,49 €	374	5.840,47 €
monitor 1	III. Personal d'intervenció	4	Monitor/a d'educació en el	19.558,01 €	374	4.315,45 €
						10.155,92 €
						5% BI
						507,80 €
						5% costos indirectes
						507,80 €
						33% SS
						3.351,45 €
						TOTAL SERVEI
						14.522,97 €

TOTAL CONTRACTE	42.695,12 €
------------------------	--------------------

A la vista dels càlculs es determina que el cost anual és el següent:

Preu base curs 2025-2026	9.645,44 €
Preu base curs 2026-2027	10.055,37 €
Preu base curs 2026-2027	10.155,92 €
	29.856,73 €
Preu base per curs	9.952,24 €
5% BI	497,61 €
5% costos indirectes	497,61 €
33%SS	3.284,24 €
COST ANUAL	14.231,71 €