



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC, PER EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES DEL COGUL

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

I.1 Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'explotació del servei de bar de les piscines municipals del Cogul, que inclourà:

- Servei de bar, a risc i ventura de l'adjudicatari
- Servei de neteja del bar, terrassa i lavabos de les instal·lacions
- Servei de neteja i manteniment de les piscines municipals i el seu recinte.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, l'explotació de la qual és objecte de concessió.

I.2 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
55410000-7	Serveis de gestió de bars

I.3 Naturalesa del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

I.4 Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, amb caràcter urgent, en el qual tota persona interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors/es, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.



La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers.
L'òrgan de contractació és l'alcalde de la Corporació o, per delegació, el Ple.

I.5 Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions administratives.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS)
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya (RPELC).
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns dels Ens Locals (RB).
- Altra normativa d'aplicació.

I.6 Termini de vigència

La durada d'aquest contracte serà d'un any, coincidint amb la temporada de bany.

El període de vigència del contracte és pels mesos d'estiu, essent aquest any 2025 l'inici de la temporada el dia 1 de juny i el d'acabament el dia 6 de setembre.



L'ajuntament podrà ampliar o reduir la temporada d'obertura de les piscines municipals en funció de les inclemències meteorològiques o altres circumstàncies d'interès general.

I.7 Valor Estimat del Contracte.

Que no es demana preu del cànon o preu al concessionari.

Els beneficis de l'explotació del bar seran íntegrament pel concessionari.

No obstant, l'Ajuntament no participa en el finançament del servei de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió. Tampoc avala, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar l'explotació del servei.

I.7.1 Tarifes

L'Ajuntament establirà el preu de les entrades i abonaments per a l'any 2025, que seran els següents:

Tipus	Col·lectiu	Preu
Abonament individual	A partir de 3 anys	15€
Entrada adult	A partir de 3 anys	3€

Gestió de les entrades d'accés al recinte

L'adjudicatari serà el responsable de supervisar l'accés al recinte: comprovant la compra de l'abonament o bé cobrant l'entrada a tota persona que accedeixi a les piscines municipals.

Les tarifes de les entrades seran fixats per l'Ajuntament.

L'adjudicatari es quedarà amb els diners recaptats de les entrades.

Cada setmana, l'adjudicatari haurà de passar compte a l'Ajuntament, per escrit, detallant, per cada dia de la setmana, el número d'entrades venudes.

II. CONDICIONS CONTRACTUALS



II.1. Àmbits i límits de la concessió

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del present contracte que comprèn les instal·lacions del bar restaurant, de les piscines municipals del Cogul, la terrassa i els lavabos amb l'únic objectiu de realitzar les següents tasques:

- Explotació per risc i ventura del servei de bar
- Conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions del bar restaurant, terrassa i lavabo del recinte.
- Conservació, manteniment i neteja de les instal·lacions de les piscines municipals i del recinte.

L'horari mínim obligatori d'obertura i tancament de les instal·lacions i del bar serà:

- L'horari de bany serà de 11:00h a 13:30h i de 16:30h a 20:00h (tots els dies)
- El bar de la piscina restarà obert al públic, de dilluns a dijous, durant l'horari complet del bany i es podrà ampliar en horari de matí, migdia o de nit segons la demanda del servei.
- El bar de les piscines romandrà obert els caps de setmanes i festius màxim fins les 02:00hores.

El concessionari, en motiu de dates o actes assenyalats, podrà ampliar l'horari d'atenció al bar sempre **que ho sol·liciti a l'ajuntament amb una antelació mínima de 7 dies i respectant la normativa i ordenances que ho regulen.** L'ajuntament, d'altra banda, també podrà acordar l'obertura del recinte de les piscines en horari diferent a l'establert com a mínim obligatori en motiu de celebracions concretes. En aquest cas ho haurà de comunicar prèviament a l'adjudicatari.

II.2. Qualitat i higiene del servei.

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que consideri oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris han de vetllar pel manteniment de les normes d'higiene i han de garantir el compliment de la normativa legal en matèria d'establiments de venda de productes alimentaris.

L'adjudicatari haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments.

II.3. Drets i obligacions de l'adjudicatari.



Els drets i obligacions de l'adjudicatari seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Obligacions

- a) Explotar la concessió del servei de bar, al seu propi risc i ventura.
- b) Destinar les dependències objecte del contracte a l'ús específic del servei de bar restaurant, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les.
- c) Abonar l'import del cànon d'adjudicació del contracte.
- d) Complir l'horari establert.
- e) Procedir diàriament a la neteja de les dependències del bar restaurant de la piscina municipal, dels lavabos, així com de la seva terrassa. I mantenir en tot moment els espais nets, gestionant el netejador de fons automàtic i recollint les restes vegetals superficials que hi pugui haver en tot el recinte.
- f) L'empresa contractista haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers que puguin ésser afectats per l'activitat del bar-restaurant.
- g) Estar al corrent de les obligacions tributàries i laborals, així com no tenir antecedents penals.
- h) Mantenir l'ordre del local, evitant qualsevol incident que pugui pertorbar l'ordre i la tranquil·litat dels usuaris dins del recinte.
- i) Prestar els serveis amb la diligència deguda, inclosa la correcta atenció als usuaris, i de manera ininterrompuda durant el termini de durada del contracte
- j) Està totalment prohibit la instal·lació de màquines escurabutxaques i de tabac.
- k) Haurà de fer constar en lloc visible la prohibició de vendre begudes alcohòliques i de tabac als menors d'edat.
- l) Tenir cura de les instal·lacions i fer un us responsable i sostenible dels subministraments d'aigua i de llum.
- m) Deixar l'immoble i les instal·lacions en perfecte estat i a disposició de l'ajuntament acabat el termini de durada de la concessió.
- n) Organitzar i executar la recollida de residus mitjançant el sistema porta a porta, complint els calendaris i fraccions establerts segons la normativa vigent.

Drets

- a) Utilitzar les instal·lacions del bar restaurant.
- b) Reclamar de l'Ajuntament la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- c) Percebre directament dels usuaris del bar l'import dels preus dels productes que s'ofereixen al bar.
- d) L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses que a continuació es detallen:



- Despeses extraordinàries de reparacions.
- e) Despesa elèctrica. No obstant, si aquesta augmentés per l'excés de consum dels aparells de l'arrendatari, la diferència serà al seu compte en base al consum mitjà experimentat amb anterioritat.
- f) Dret d'accés reservat al recinte de les piscines i bar si algun usuari fa un mal ús de les instal·lacions

II.4 Drets i deures de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixin els articles 237 i 249 del ROAS, té les obligacions següents:

- Posar a disposició del concessionari el corresponent immoble afectat per l'objecte d'aquest contracte.
- Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

L'Ajuntament, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del ROAS, té els drets i les potestats següents:

- Percebre el cànon establert de concessió.
- Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.
- L'Ajuntament podrà rescotar la concessió per causes justificades d'interès públic.
- Es podrà deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic o altres com la declaració d'estat d'alarma.

Seràn a càrrec de l'ajuntament les despeses corresponents als subministraments d'aigua i d'energia elèctrica, així com les despeses bàsiques de manteniment de les instal·lacions sempre que aquestes despeses siguin conseqüència d'un ús raonable i sostenible de les mateixes. En cas de produir-se un consum desmesurat dels subministraments d'aigua i llum, el concessionari haurà d'abonar a l'ajuntament la quantitat que es determini tenint en compte per la valoració els consums d'altres anys.

III.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

III.1. Contingut de les proposicions



Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del contingut i la llegenda "PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN EL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DEL COGUL PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA", PRESENTADA PER AMB NIF ..., AMB DOMICILI A EFECTES DE COMUNICACIONS, TELÈFON, I CORREU ELECTRÒNIC"

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

- SOBRE NÚM. 1: la documentació administrativa
- SOBRE NÚM. 2: la documentació que haurà de ser valorada segons criteris avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules tècniques.

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa (segons els casos):

- Còpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la proposició i del codi d'identificació fiscal (CIF) de la persona jurídica.
- Poder notarial quan la proposició es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- En cas de persones jurídiques, escriptura o document de constitució de la societat, i en el seu cas, de modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil o en el que correspongui.
- Model declaració responsable d'acord amb l'Annex I

SOBRE NÚM. 2: Criteris valorables automàticament

- Experiència.
- Personal disponible.
- Oferta econòmica

III.2.- Presentació presencial, telemàtica o correu postal i oficines habilitades.

La present licitació té caràcter presencial. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica, mitjançant instància electrònica, presencial a la seu del mateix ajuntament, o per correu postal i oficines oficials habilitades.

Aquest sistema suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes per part del licitador.
- La custòdia del registre de l'oferta.



- L'obertura i l'avaluació de la documentació serà presencial i posteriorment serà publicada al e-tauler de l'Ajuntament del Cogul.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació, de forma electrònica, mitjançant instància presencial a la seu del mateix ajuntament, o per correu postal i oficines oficials habilitades.

III.3. La Mesa de Contractació

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326 i la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i actuarà com Secretari un funcionari de la Corporació. Formaran part d'ella, un president, vocals i un secretari, entre els quals estarà el Secretari de la Corporació o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

President: L'Alcaldessa
Vocal: La secretària interventora
Secretari: Personal laboral fix

De conformitat amb el previst a l'article 21.5 del RD 817/2009, a les reunions de la mesa es podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, els quals actuaran amb veu però sense vot.

III.4. Criteris de valoració. Fins a 100 punts.

Les propostes rebudes es valoraran d'acord amb els criteris següents, amb una puntuació màxima de 100 punts.

PROPOSTES I MILLORES A OFERTAR	PUNTUACIÓ	VALORACIÓ
Experiència professional acreditativa en la prestació del mateix servei o similar. <i>-S'acreditarà amb certificat i/o cartes de recomanació de treballs realitzat anteriorment fins a 3 anys</i>	Fins a 20 punt	Criteri objectiu
Oferta econòmica.	Fins a 50 punts	Criteri objectiu



(Fins a un màxim de 500€)		
Disponibilitat personal laboral	Fins a 5 punts	Criteri subjectiu
Proposta d'activitats a realitzar per atreure el públic, dinamitzar el poble i potenciar l'ús adequat del recinte de les piscines, així com fomentar la col·laboració amb les diferents Associacions. <i>-acreditat amb un planning on s'exposi les activitats inclusives per tots els públics.</i>	Fins a 15 punts	Criteri subjectiu
Incorporació d'una oferta alimentària inclusiva que contempli opcions veganes, vegetarianes i sense gluten, assegurant l'accessibilitat universal del servei i l'adequació a diverses necessitats dietètiques. <i>-acredita amb una carta on s'exposin les diferents opcions. El licitador haurà de garantir l'autoria i originalitat de la carta presentada, que haurà de ser pròpia i no basada en còpies o reproduccions de tercers, podent l'òrgan de contractació requerir-ne acreditació.</i>	Fins 10 punts	Criteri subjectiu

III.5. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació.

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor proposta, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 5 dies naturals a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti tota la documentació per a la formalització del contracte.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

IV. GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix una garantia definitiva per import de 300,00 euros en el moment de signar el contracte que servirà per assegurar la prestació del servei. Aquesta garantia s'haurà de constituir per transferència bancària al número de compte que els faciliti l'ajuntament en el termini màxim de cinc dies des de la notificació de l'adjudicació.



V. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu, i és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars.

V. CONDICIONS GENERALS

V.1 Risc i ventura de l'empresari

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa.

V.2 Reclamacions dels usuaris

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls oficials de reclamació. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb la seva valoració dels fets, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

V.3 Conservació, manteniment i neteja.

1. Conservació i manteniment:

El contractista conservarà en perfectes condicions la instal·lació que utilitzarà per a realitzar l'activitat i està obligat a realitzar-ne el manteniment que sigui necessari per al seu ús adequat.

2.- Neteja

L'adjudicatari serà responsable de la neteja, de conformitat amb el que s'indica en el plec de clàusules.

V.4 Despeses tributàries i de conservació



Són de compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos i arbitris de qualsevol classe que siguin de l'Estat, província o del municipi, a que doni lloc l'explotació del servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos, establerts o que en un futur poguessin establir-se.

VI PRERROGATIVES DE LA ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

VI.1 Interpretació

L'Administració ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons de interès públic, el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i efectes previstos per la normativa vigent. També es contempla la possibilitat de modificació dels horaris de servei i els preus dels serveis prèvia autorització de l'Ajuntament.

Així també, l'Administració podrà imposar sancions al contractista en el supòsit de la comissió d'infraccions en el compliment de les condicions contractuals, conforme l'establert a la clàusula VII que regula el règim sancionador.

VI.2 Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament fiscalitzarà i controlarà la gestió del contractista, mitjançant la inspecció i seguiment dels serveis i de l'equipament.

VI.3 Modificació

Aquest contracte es podrà modificar per raons de interès públic, segons el que preveu l'article 205 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

VI.4 Resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 294 i 295 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

VI.5 Règim de recursos i qüestions litigioses

L'òrgan de contractació competent resoldrà les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme al previst per la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar



el recurs potestatiu de reposició, previst als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, seran competents per a la resolució de totes les incidències que de forma directa o indirecta sorgissin del contracte els Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre de Lleida, i superiors jeràrquics, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

VII RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VII.1. Règim de faltes i sancions

Les infraccions en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Infraccions molt greus:

- 1) La reiteració en falta greu o la persistència en la situació que va ocasionar la infracció sense esmenar-la.
- 2) La destinació de la instal·lació, objecte del contracte, a altres usos o activitats diferents dels que s'assenyalen en aquest plec.
- 3) La falta de pagament d'una mensualitat en el termini establertes dues o més mensualitats del cànon dins el termini establert a aquest efecte.
- 4) La no realització o l'abandonament del contracte durant un període superior a cinc dies.

B) Infraccions greus:

- 1) L'actuació professional deficient o contrària a les normes governatives, que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o d'altres organismes competents.
- 2) La falta d'higiene en la prestació dels serveis.
- 3) La falta de manteniment dels béns objecte del contracte.
- 4) La no realització de l'activitat de bar durant un període no superior a dos dies.
- 5) L'incompliment de l'horari estipulat en aquest plec.
- 6) L'incompliment de les altres obligacions derivades del plec que afectin als usuaris/àries o comportin un perjudici per a l'Ajuntament.
- 7) La reincidència en faltes lleus, que hagin comportat una sanció.

C) Infraccions lleus

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.



VII.2 Sancions per incompliment del contracte

A) Per les infraccions qualificades de molt greus:

- 1) Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 70% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

B) Per les infraccions qualificades de greus:

- 1) Si consistissin en deixar de prestar un servei obligatori o produeixin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.
- 2) Si no fossin avaluables econòmicament: multes de fins el 35% de l'import d'adjudicació.

C) Per les infraccions qualificades de lleus: amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 15 % de l'import d'adjudicació, les consecutives.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per: rescissió del contracte, pèrdua de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

VII.3 Procediment per a la imposició de les sancions

- A)** La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.
- B)** En el supòsit de faltes lleus, serà suficient Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.
- C)** En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini mínim de 10 dies perquè pugui formular al·legacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.
- D)** La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta de que es tracti.

VII.4 Indemnitzacions

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.



Ajuntament de
El Cogul

Respecte aquestes indemnitzacions, es podrà procedir segons l'establert per a les sancions a l'apartat quatre de la clàusula anterior.

L'Alcaldeessa,



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb NIF núm. _____,
en representació de l'Entitat _____,
amb NIF núm. _____, amb domicili social a _____,
_____, núm. ____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació del CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS
PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC, PER EXPLOTACIÓ DEL BAR DE
LES PISCINES DEL COGUL, davant l'ajuntament del Cogul.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del CONTRACTE DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC, PER EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES DEL COGUL.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

El Cogul, a ____ de ____ de 2026

Signatura:



Ajuntament de
El Cogul

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ amb domicili a l'efecte de notificacions al carrer _____ número ____: del Cogul , amb NIF núm. _____, en representació pròpia a l'efecte de la seva participació en la licitació de la **Concessió administrativa per l'Ajuntament dels Cogul del bé bar de les piscines municipals,**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER .- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SEGON.- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

TERCER.- Que no té antecedents penals vigents, ni ha estat condemnada mitjançant sentència ferma per cap delictes que impedeixi la contractació amb el sector públic, d'acord amb la normativa aplicable.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Els Cogul ,

Signatura del declarant,
Signat:



ANNEX II

Proposta de millores a valorar mitjançant judici de valor a optar a la concessió del servei del bar de les piscines:

PROPOSTES I MILLORES A OFERTAR	PUNTUACIÓ	VALORACIÓ
Experiència professional acreditativa en la prestació del mateix servei o similar. <i>-S'acreditarà amb certificat i/o cartes de recomanació de treballs realitzat anteriorment fins a 3 anys</i>	Fins a 20 punt	Criteri objectiu
Oferta econòmica. (Fins a un màxim de 500€)	Fins a 50 punts	Criteri objectiu
Disponibilitat personal laboral	Fins a 5 punts	Criteri subjectiu
Proposta d'activitats a realitzar per atreure el públic, dinamitzar el poble i potenciar l'ús adequat del recinte de les piscines, així com fomentar la col·laboració amb les diferents Associacions. <i>-acreditar amb un planning on s'exposi les activitats inclusives per tots els públics.</i>	Fins a 15 punts	Criteri subjectiu
Incorporació d'una oferta alimentària inclusiva que contempli opcions veganes, vegetarianes i sense gluten, assegurant l'accessibilitat universal del servei i l'adequació a diverses necessitats dietètiques. <i>-acredita amb una carta on s'exposin les diferents opcions. El licitador haurà de garantir l'autoria i originalitat de la carta presentada, que haurà de ser pròpia i no basada en còpies o reproduccions de tercers, podent l'òrgan de contractació requerir-ne acreditació.</i>	Fins 10 punts	Criteri subjectiu

El Cogul, a..... de maig de 2026

Nom Cognoms
(Signatura)