



Ajuntament de Polinyà

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIX EL
CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ,
SOCORRISME, CONTROL D'ACCESSOS,
NETEJA I MANTENIMENT DE LA PISCINA
MUNICIPAL DESCOBERTA DE LA ZONA
ESPORTIVA MUNICIPAL EL TURÓ**



Ajuntament de Polinyà





QUADRE RESUM

1. **Número d'expedient:** Contractació 14/2026
2. **Objecte del contracte:** Servei de gestió, socorrisme, control d'accessos, neteja i manteniment de la piscina municipal descoberta de la zona esportiva El Turó (temporada d'estiu)
3. **Tipus de contracte:** Servei
4. **Valor estimat del contracte:** 50.413,22 €, IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 50.413,22 € (IVA exclòs)
61.000,00€ (amb IVA)
6. **Departament promotor:** Esports i manteniment d'edificis
7. **Procediment d'adjudicació:** Simplificat abreujat
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** No s'escau
10. **Termini execució:** Previsió de l'1 de juny fins al 6 de setembre
11. **Criteris de valoració:** Clàusula 1.11)
12. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
13. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant
14. **Subrogació de personal:** Clàusula 3.2



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEI DE GESTIÓ, SOCORRISME, CONTROL D'ACCESSOS, NETEJA I MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL DESCOBERTA DE LA ZONA ESPORTIVA EL TURÓ

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la prestació del servei de gestió, socorrisme, control d'accessos, neteja i manteniment de la piscina municipal descoberta de la Zona Esportiva Municipal El Turó, (temporada d'estiu 2026).

Els Codis CPV que correspon són:

- 98341130- 5 Serveis de consergeria
- 50700000 Serveis de reparació i manteniment d'edificis
- 92600000-7 Serveis esportius.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la proposta d'inici elaborada pel tècnic municipal i annexada a l'expedient.

La necessitat és garantir la correcta prestació del servei públic de la gestió, socorrisme, control d'accessos, neteja i manteniment de la piscina municipal descoberta de la zona esportiva El Turó durant la temporada de bany de l'any 2026.

L'objecte del contracte és la gestió integral d'aquest servei, que inclou les funcions de socorrisme, control d'accessos, neteja i manteniment de la instal·lació, amb la finalitat de garantir el correcte funcionament del servei, la seguretat de les persones usuàries i la qualitat de les prestacions, davant la finalització de l'anterior contracte (Exp. C.04-20) el 28 de febrer de 2026.

Aquest Ajuntament ha tramitat i publicat la licitació corresponent al contracte de concessió del servei públic del Complex Esportiu i Piscina Coberta, i de la Zona Esportiva El Turó. No obstant això, el procediment es troba encara en fase de tramitació i pendent de resolució definitiva, atesa la complexitat tècnica i econòmica del contracte, així com la necessitat de completar i validar diversa documentació.

Aquesta situació comporta un risc imminent i real d'interrupció en la prestació del servei, amb potencial afectació significativa tant en l'àmbit esportiu i d'atenció a la ciutadania, com en les funcions de manteniment, seguretat i salubritat de les instal·lacions.

Per això, el contracte té per objecte la prestació del servei de gestió, socorrisme,





control d'accessos, neteja i manteniment de la piscina municipal descoberta de la zona esportiva El Turó (Temporada estiu 2026).

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en cinquanta-sis mil **50.413,22€** IVA exclòs. El pressupost es desglossa de la següent manera:

Concepte	Import (€)
1. Costos Directes	
- Cost de Personal	40.153,00 €
- Cost de Material	990,00 €
- Altres Costos Directes (Software, assegurances, uniformes, etc.)	4.778,00 €
SUBTOTAL COSTOS DIRECTES	45.921,00 €
2. Costos Indirectes	1.932,84 €
3. Benefici Industrial	2.559,38€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	50.413,22€
IVA (21%)	10.586,78€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (amb IVA)	61.000,00€

Nota: El present desglossament de costos s'ha elaborat en compliment de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, i les estimacions de costos de personal s'han calculat prenent com a referència les obligacions salarials derivades del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afecte a l'activitat esportiva i d'oci (codi 79001905012002) considerant les categories professionals i les hores de servei mínimes definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'IVA que correspon aplicar és el que s'indica a la legislació vigent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.





1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 06.342.22707 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Polinyà.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte serà la temporada d'estiu 2026. La previsió és de l'1 de juny fins al 6 de setembre.

Quant a la pròrroga:

No hi haurà pròrroga.

No obstant, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins a que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la finalització del contracte originari.

En aquest cas, en atenció a la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 50.413,22€ IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment **obert simplificat sumari i adjudicació** amb criteri d'adjudicació automàtic basat en el preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant





Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació (potestativa) s'haurà d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://www.ajpolinya.cat>

La Mesa de Contractació permanent de l'Ajuntament serà la que assisteixi a l'òrgan de contractació en aquesta licitació.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en quin deleguin.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració **(annex 1)**
- L'acceptació dels mitjans electrònics de notificació **(annex 2)**
- La proposició avaluable mitjançant criteris automàtics **(annex 3)**.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments





D'acord amb l'article 159.6.b) LCSP, s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

□ Criteris avaluables de forma automàtica (100 %)

Per valorar aquest apartat serà necessari que el licitador aporti **l'annex 3** omplert amb totes les dades dels criteris puntuables.

1. Proposta econòmica (Annex 3): 90 punts

Preu del servei (90 punts): s'atorgarà la màxima puntuació (90 punts) a l'oferta econòmica més baixa, i la resta de les ofertes es puntuaran de manera proporcional inversa mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 90 \times (\text{Oferta més baixa} / \text{Oferta a valorar})$$

Obtenció de la puntuació:

- **Puntuació:** És la puntuació obtinguda per l'oferta que s'està valorant.
- **Oferta més baixa:** És l'import de l'oferta econòmica més baixa de totes les admeses a licitació.
- **Oferta a valorar:** És l'import de l'oferta econòmica que s'està avaluant.

2. Proposta tècnica (Annex 3): 10 punts

Aportació d'un programari de gestió d'incidències (Fins a 10 punts) Es valorarà la disponibilitat efectiva i acreditada en el moment de presentar l'oferta del programari de gestió d'incidències (ex: Gmao o equivalent) que permeti la comunicació àgil i documentada d'incidències.

Obtenció de puntuació:

- S'atorgaran **10 punts** a l'oferta que acrediti la disponibilitat efectiva d'un programari de gestió d'incidències que permeti la comunicació àgil i documentada de les mateixes.

S'inclou dins l'oferta econòmica el manteniment de la piscina municipal descoberta.

Criteri	Puntuació Màxima	Mètode d'Avaluació
---------	---------------------	--------------------





a) OFERTA ECONÒMICA	90 punts	
a.1) Preu del servei	90 punts	La valoració es realitzarà atorgant la màxima puntuació (90 punts) a l'oferta que presenti el preu més baix. La resta de les ofertes es puntuaran de manera inversament proporcional, aplicant la següent fórmula: Puntuació = 90 x (Oferta més baixa / Oferta a valorar)
b) PROPOSTA TÈCNICA	10 punts	
b.1) Programari gestió d'incidències (ex: Gmao o equivalent)	10 punts	Sí/No.
TOTAL	100 punts	

Si una oferta es considera anormalment baixa segons els paràmetres definits en aquest plec, es requerirà al licitador que justifiqui la viabilitat de la seva oferta, d'acord amb el procediment establert a l'**article 149 de la Llei de Contractes del Sector Públic**.

No es valoraran memòries tècniques, propostes de millores ni cap altre aspecte subjecte a judici de valor, d'acord amb la naturalesa simplificada d'aquest procediment.

1.12) Criteris de desempat

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:
 1. A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.
 2. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.
 3. A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre.
 4. A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
 5. A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.





6. En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es tindran en compte els supòsits de baixes anòmals o desproporcionades d'acord amb els articles 149 LCSP i 85 RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat que la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament és o no desproporcionada.

La sol·licitud es farà mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

L'empresa disposarà d'un termini de 5 dies per presentar les justificacions per escrit al registre de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser complerta quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa, l'òrgan de contractació decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, l'acceptació de l'oferta si considera acreditada la seva viabilitat, o en cas contrari el seu rebuig.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que





preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º i 159.6 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació

1.20) Obertura dels sobres i valoració de les propostes

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre únic. La data d'obertura de les ofertes es publicarà en el Perfil del contractant.





2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties, respectant els terminis que s'indiquen a l'apartat 8.1 del Plec de Clàusules Tècniques de la licitació.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Polinyà, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Polinyà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Polinyà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social





meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Foment de la contractació de persones amb dificultats d'inserció en el mercat laboral.

En cas que l'adjudicatari hagi de contractar nou personal per a l'execució del servei, com a mínim un de cada dos treballadors haurà de pertànyer al següent col·lectiu amb dificultats d'inserció en el mercat laboral:

1. Persones aturades de llarga durada més grans de 45 anys.
 2. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no reunir els requisits legals però que es trobin segons criteris dels Serveis Socials municipals en situació en risc d'exclusió social (pare o mare de família monoparental; persones de famílies desnonades, immigrants extracomunitaris en situació regular, etc.).
- L'adjudicatari ha d'evitar l'esclatxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

Les factures s'han de presentar mensualment en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Territori".

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672
- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672



2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

1. Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació.

c) Qualsevol altre descrita al present plec

3.- Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

4.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Tipus de penalitats:

A efectes de l'aplicació de penalitats, els incompliments es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Infraccions Lleus:

- L'incompliment puntual de l'obligació del personal de portar l'uniforme o la identificació visible.
- Retards injustificats inferiors a 15 minuts en l'obertura o tancament de la instal·lació.





Ajuntament de Polinyà

- Deficiències menors en la neteja d'àrees no crítiques, sempre que siguin esmenades de forma immediata a requeriment del Responsable del Contracte.
- La manca de reposició puntual de material consumible (paper, sabó) en els lavabos, si es resol en un termini breu.
- El tracte inadequat i aïllat del personal cap a un usuari.

Penalitat: Per la comissió d'una infracció lleu, s'imposarà una **amonestació per escrit** a l'empresa adjudicatària, a fi d'instar-la a corregir la deficiència de manera immediata. En cas de reincidència, es considerarà infracció greu.

2. Infraccions Greus:

- La reincidència en la comissió de tres infraccions lleus en un període de 30 dies naturals.
- L'absència injustificada de part del personal adscrit al servei (excepte socorristes) durant una fracció de la jornada, sense que s'hagi activat el protocol de substitució.
- L'incompliment de les freqüències de neteja establertes per a zones crítiques com vestidors i lavabos.
- Retards injustificats superiors a 15 minuts en l'obertura o tancament de la instal·lació.
- La no comunicació d'una incidència rellevant al Responsable del Contracte o a l'empresa de manteniment seguint el protocol establert.
- La manca de material bàsic a la infermeria o farmaciola.
- No disposar de fulls de reclamació/suggeriments a disposició dels usuaris.
- La manca de reposició de material consumible (paper higiènic, sabó) de forma reiterada.
- L'incompliment de les obligacions de coordinació amb l'empresa adjudicatària del contracte de Serveis de conducció i manteniment del recinte esportiu El Turó.
- Incompliment del termini de substitució del personal (excepte socorristes).

Penalitat: Per la comissió d'una infracció greu, s'imposarà una multa de **101 € fins a 500 €** per cada infracció.

3. Infraccions Molt Greus:

- La reincidència en la comissió de dues infraccions greus en un període de 30 dies naturals.
- L'obertura de la instal·lació al públic sense la presència del nombre mínim de socorristes exigint en aquest plec.
- L'incompliment de la normativa higienicosanitària vigent sobre la qualitat de l'aigua o de seguretat que posi en risc els usuaris.
- La no activació del protocol d'actuació davant d'un accident o emergència.





Ajuntament de Polinyà

- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades o del deure de confidencialitat.
- No disposar del material de primers auxilis en correcte estat
- L'incompliment de les obligacions derivades del Pla d'Autoprotecció (PAU).
- La cessió o subcontractació del contracte sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
- La interrupció injustificada del servei.
- La reincidència en la comissió de dues infraccions greus en un període de 30 dies naturals.

Penalitat: Per la comissió d'una infracció molt greu, s'imposarà una multa de **501 € fins a 1.000 €** per cada infracció, podent donar lloc a la resolució del contracte

Procediment d'aplicació

La imposició de penalitats requerirà la tramitació d'un expedient contradictori, en el qual es donarà audiència a l'empresa adjudicatària. La reiteració d'infraccions molt greus podrà ser considerada causa de resolució del contracte, tal com s'establirà en el PCAP.

2.7) Causes de resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació. I finalment, l'incompliment de l'oferta que s'hagi fet per l'adjudicatària dels criteris qualitius objectius referits en aquest Plec.

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'escau.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió



No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Polinyà, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Polinyà en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.





2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte és la piscina descoberta municipal a la zona esportiva El Turó de Polinyà.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Arquitecte tècnic municipal en les qüestions relacionades amb manteniment i la tècnica d'esport quant a la gestió esportiva i d'entitats.

Les persones responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per





Ajuntament de Polinyà

incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de L'Ajuntament de Polinyà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Polinyà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

En compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. I també s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals. (Reglament General de Protecció de Dades, RGPD), es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministrin en el marc d'aquesta licitació:

	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament de Polinyà
Finalitat	Gestió del procés de licitació i execució del contracte que s'adjudiqui
Legitimació	Normativa de contractes del sector públic
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament, així com els altres drets que li corresponguin segons es detalla a la informació addicional, Pot consultar la informació addicional i detallada al portal web de l'Ajuntament: https://www.Polinya.cat/

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.



3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Facultat de l'Ajuntament de Polinyà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del Servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la L'ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.2) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa SPORTISE CREATIVE SOLUTIONS, SL es l'actual contractista del de conducció, manteniment i consergeria de les instal·lacions esportives de la Zona Esportiva Municipal del Turó, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats son les que es relacionen a l'**annex 4**.

Conveni de referència: "Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afecte a l'activitat esportiva i d'oci".
Núm. del conveni: : 79001905012002

L'adjudicatari es subrogarà en la posició jurídica de l'empresari en tots els contractes de treball celebrats entre l'anterior concessionari i el seu personal afecte directament al servei, integrat pel personal que figura al quadre anterior.

L'adjudicatari reconeixerà tots els drets i obligacions derivades del contracte i del conveni col·lectiu del sector i en especial les que es refereixen a la retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els "drets ad persona'm" que tinguin les treballadores.

Així mateix s'obliga a complir el conveni col·lectiu del sector vigent amb totes les seves clàusules, obligacions i normatives.

L'adjudicatari es compromet a no subcontractar l'execució dels serveis a tercers, a excepció dels serveis de neteja especialitzats que es determinen al plec de prescripcions tècniques ni a fer us de contractacions mitjançant empreses de treball temporal.

Durant tot el termini del contracte l'adjudicatari no podrà substituir el personal al servei de la mateixa ni decrementar el nombre de personal, sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Polinyà qui n'haurà de donar el consentiment.





L'adjudicatari no podrà variar les condicions del personal de subrogat, sense que existeixi una causa justificada i que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Polinyà qui n'haurà de donar el consentiment.

Quan calgui la incorporació o substitució de treballadors/es, l'adjudicatari s'adreçarà en primer lloc a l'Oficina d'Ocupació de l'Ajuntament de Polinyà, per a fer l'oferta de treball i la recerca dels nous treballadors/es.

Personal adscrit al servei i substitució del mateix

Durant tot el termini del contracte l'adjudicatari no podrà substituir el personal al servei de la mateixa sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, qui n'haurà de donar el consentiment.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari.

El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, les empreses s'obliguen a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mutua o Entitat Homologada. Així mateix, haurà de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors, així com a exigir-lo als seus subcontractistes, uns distintius que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

També haurà de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat.

Polinyà, document signat electrònicament al marge
El Cap de compres i contractacions





ANNEX 1 AL PCAP

**Procediment simplificat abreujat del SERVEI DE GESTIÓ, SOCORRISME,
CONTROL D'ACCESSOS, NETEJA I MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL
DESCOBERTA DE LA ZONA ESPORTIVA EL TURÓ**

A INSERIR SOBRE ÚNIC

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

 Sí

 NO

 NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.





Ajuntament de Polinyà

Sí NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 18) del PCAP.

Autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà a consultar aquelles dades necessàries que estiguin en seu poder o en altres administracions als efectes de tramitació de la licitació a la que es refereix la present declaració responsable (exp. G2076/2026) ; certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i certificats tributaris. Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En cas de no autoritzar la consulta de dades d'altres administracions públiques, la persona sol·licitant haurà de presentar la documentació requerida.

- **(Data i signatura).**"



ANNEX 2**AUTORITZACIÓ O REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA****DADES DEL SOL·LICITANT**

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI/NIF
----------------------------	---------

DADES DEL REPRESENTANT

Nom i Cognoms o Raó Social	DNI
----------------------------	-----

Persona física Persona jurídica

DADES DE NOTIFICACIÓ

Adreça		Número	Pis /Porta
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic

Per la present autoritzo a l'Ajuntament de Polinyà, per a que pugui practicar totes les notificacions* d'actes administratiu, comunicacions i altres informacions en els que jo resulti interessat/da, mitjançant notificació electrònica a través del següent sistema:

- Certificat digital

Revoco l'autorització per rebre notificació electrònica de tots els procediments de l'Ajuntament de Polinyà en els quals sigui titular o part implicada i hagi de ser notificat.

Polinyà, a ____ de _____ de 20____

SIGNATURA

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals. Base jurídica del tractament: Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. Responsable del tractament: Ajuntament de Polinyà. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a comunicar-se amb l'Ajuntament. Gestió i tramitació de les subvencions.. Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@ajpolinya.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Vila 1, 08213 Polinyà. Informació adicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" que podeu veure visitant l'apartat d'avís legal al web www.polinya.cat





ANNEX 3 AL PCAP

A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC

"PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ, SOCORRISME, CONTROL D'ACCESSOS, NETEJA I MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL DESCOBERTA DE LA ZONA ESPORTIVA EL TURÓ (temporada d'estiu)".

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.),

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Servei de gestió, socorrisme, control d'accessos, neteja i manteniment de la piscina municipal descoberta de la zona esportiva El Turó (temporada d'estiu)**, anunciat en el Perfil del contractant de l'ajuntament, es compromet a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de Clàusules Tècniques Particulars i al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que conec i accepto íntegrament, per

Proposició econòmica: Ofereixo un preu total d'adjudicació de euros (números i lletres), dels quals euros correspon al preu la contractació (sense IVA) i euros a l'IVA (...%) acreditat per la prestació. Això representa una baixa del%, respecte al tipus de licitació.

Aportació d'un programari de gestió d'incidències: SÍ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)"





<p>Diligència. - S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa el punt 1r de la Disposició segona de l'esmentada normativa.</p> <p>Polinyà, document signat electrònicament El secretari</p> <p>Bernat Calvo Català</p>	<p>Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat per Decret d'alcaldia en data 6 de maig de 2026</p> <p>El secretari</p> <p>Bernat Calvo Català</p>
---	--

