



Ajuntament de Forallac

Exp. Núm.: 464/2026

Procediment: Contracte concessió servei d'estacionament amb limitació horària de vehicles a l'espai públic del municipi de Forallac

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I D'ESTACIONAMENT AMB LIMITACIÓ HORÀRIA A L'ESPAI PÚBLIC DEL MUNICIPI DE PERATALLADA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONOMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

1. OBJECTE

L'objecte del present procediment de licitació és la contractació de la gestió i explotació del servei de vigilància i estacionament amb limitació horària a l'espai públic del municipi de Peratallada (zona blava), finançat per taxes a satisfer pels usuaris, servei que, a títol merament enunciatiu i amb caràcter general inclourà els següents aspectes:

- Subministrament, instal·lació, control, funcionament, conservació, manteniment i reposició de mínim 9 parquímetres (3 nous a subministrar per part del concessionari i 6 propietat de l'ajuntament) i la resta d'instal·lacions necessàries per a la prestació del servei, inclosa l'obra civil, si s'escau, incloent la implantació, revisió, actualització i llicència del software de control.
- Els 6 parquímetres propietat de l'ajuntament son Parkeon Stelio amb antiguitat de cinc (5) anys.
- Habilitar el hardware i software necessari per gestionar la zona blava.
- Formació al personal de la corporació del funcionament del software.
- Subministrament, implantació i conservació de tots els elements i materials necessaris per a la correcta execució del servei: Terminals mòbils (PDA), impressores, terminals denúncies, etc.
- Subministrament de la senyalització vertical de les zones objecte de regulació (mínim 10 senyals).
- Realització de la senyalització horitzontal necessària i manteniment de la mateixa (previsió 290 places).
- Control i vigilància del temps d'estacionament dels vehicles estacionats en les zones blaves mitjançant vigilants degudament uniformats per a la seva identificació, amb dependència laboral de l'empresa adjudicatària del servei.
- Vigilància i control dels vehicles que es troben estacionats en les zones d'aparcament.
- Control, recollida, comptatge, transport, custodia dels fons recaptats, d'acord amb les tarifes aprovades per l'ajuntament.
- Control, vigilància i recaptació manual durant els dies d'afluència massiva on es generin gran cues, així com durant les Fires o esdeveniments municipals.
- Formulació de les denúncies per infracció de les zones blaves i la seva comunicació a la Xarxa Local de Municipis de Girona (XALOC) de la Diputació de Girona per a la seva tramitació. La comunicació de les actes d'infracció es durà a terme setmanalment.
- Informació als usuaris del servei.
- Elaboració del Llibre registre d'incidències diàries.





Ajuntament de Forallac

- Elaboració d'un informe mensual de les incidències del servei.
- Tramesa diària de les dades de recaptació, amb la suma desglossada total en format excel.
- Altres necessàries per al bon funcionament i/o per la gestió i l'explotació integral del servei.

2. ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ

El concessionari presentarà un projecte de gestió i explotació del servei en relació amb les següents zones d'aparcament:

Zona 1: Aparcament camí de Sant Feliu, pavimentat, places aproximades 200.

Zona 2: Aparcament de dalt (muralla): Pavimentat parcialment, places aproximades 200.

Zona 3: Aparcament de l'església: Pavimentat, places aproximades 40.

S'adjunta plànol de les esmentades zones com **Annex 1**.

3. HORARIS I DIES DE COBRAMENT

El servei es prestarà en les següents dates:

- Setmana Santa: dijous sant a dilluns de Pasqua, ambdós inclosos.
- Estiu: 90 dies inici mitjans de juny fins passat el dia 11 de setembre. Les dates concretes d'inici i fi de la temporada estival es coordinaran anualment amb l'Ajuntament sense que puguin accedir dels 90 dies.
- Fira Medieval: 1r dissabte i diumenge del mes d'octubre

Horari de vigilància:

SETMANA SANTA:	(dijous a dilluns Pasqua)	
Dijous Sant	Dalt	13:00-22:00 (9 h)
	Església	13:00-22:00 (9 h)
	Baix	13:00-22:00 (9 h)
Divendres Sant a Diumenge	Dalt	11:00-23:00 (12 h)
	Església	11:00-23:00 (12 h)
	Baix	11:00-23:00 (12 h)
Dilluns Pasqua	Dalt	11:00-18:00 (7 h)
	Església	11:00-18:00 (7 h)
	Baix	11:00-18:00 (7 h)





Ajuntament de Forallac

ESTIU:	Horari	
Juny- Setembre	Dalt	09:00-01:00 (16 h)
	Església	09:00-23:00 (14 h)
	Baix	09:00-01:00 (16 h)

FIRA MEDIEVAL:	Horari	
Dissabte	Dalt	09:00- 24:00 (15 h)
	Dalt	09:00- 23:00 (14 h)
	Església	09:00- 23:00 (14 h)
	Baix	09:00- 24:00 (15 h)
	Arbreda	09:00- 23:00 (14 h)
	Can Maret	09:00- 23:00 (14 h)
	Altres	09:00- 24:00 (15 h)
Diumenge	Dalt	00:00-19:00 (19 h)
	Dalt	09:00-19:00 (10 h)
	Església	09:00-19:00 (10 h)
	Baix	00:00-01:00 (1h) i de 09:00-19:00 (10 h)
	Arbreda	09:00-19:00 (10 h)
	Can Maret	09:00-19:00 (10 h)
	Altres	00.00-19.00 (19 h)

Horari d'estacionament limitat subjecte a control horari:

HORARI ESTACIONAMENT LIMITAT	09.00- 22.30
-------------------------------------	--------------

4. RÈGIM ESPECIAL VEÏNS I COMERÇOS DE L'ÀMBIT D'APARCAMENT AMB LIMITACIÓ HORÀRIA

Es reservarà una zona aproximada de 20 places d'aparcament en la Zona 2 (Aparcament de Dalt), els quals s'hauran de senyalitzar amb un color diferent a la zona blava.

Podran estacionar sense necessitat d'obtenir el preceptiu comprovant horari els vehicles següents:

- Els vehicles que formin part del padró de l'Impost municipal sobre circulació de vehicles a motor (en endavant, IVTM) podran estacionar a la zona blava de forma totalment gratuïta.
- Els residents del nucli emmurallat de Peratallada.





Ajuntament de Forallac

- c) Les persones que estiguin prestant els seus serveis professionals en centres de treball situats al nucli emmurallat de Peratallada
- d) Els visitants que pernoctin en els hotels, fondes, pensions i habitatges d'ús turístic que es situïn en el nucli emmurallat de Peratallada.

Aquesta condició haurà de ser respectada per la concessionària, a qui se li passarà anualment un llistat de les matrícules.

5. INSTAL·LACIÓ I FUNCIONAMENT ORDINARI

El servei comprendrà el subministrament, la instal·lació, posada en marxa i manteniment per part del concessionari de 9 parquímetres, senyalització vertical adequada i en número suficient, senyalització indicant cada zona blava, així com l'horitzontal (pintura) en les zones objecte del contracte, altres infraestructures i material d'equipament inherent a l'explotació del servei (Terminals mòbils, impressores, etc.) i també la gestió del cobrament, en règim de funcionament i la vigilància corresponent.

També inclourà la confecció de les denúncies, així com dels avisos previs als vehicles que incompleixin els preceptes de l'Ordenança municipal corresponent, mitjançant terminals compatibles amb el sistema informàtic de XALOC de la Diputació de Girona, ens que té delegada, per part de l'Ajuntament de Forallac, la tramitació de les multes de la zona blava.

El concessionari es compromet a assessorar i col·laborar amb l'ajuntament per aconseguir una adequada prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de disposar de terminals per efectuar les denúncies que han de permetre la impressió de la butlleta de denúncia en el moment de ser formulada. Així mateix, un cop per setmana enviarà tota la informació emmagatzemada als sistemes informàtics del XALOC de la Diputació de Girona, per tal de tramitar els corresponents expedients sancionadors.

Aniran a càrrec del concessionari els costos d'explotació del servei i totes les despeses derivades de la instal·lació i connexió dels parquímetres, incloent les despeses derivades de la instal·lació i posada en marxa del servei.

La senyalització de les places d'aparcament i, si s'escau, l'eliminació de marques de pintura i altres senyalitzacions d'ordenacions anteriors d'estacionaments o reordenacions que s'efectuïn durant el termini de la concessió, també aniran a càrrec del concessionari.

6. SITUACIONS DE GRAN AFLUÈNCIA DE VISITANTS

Durant els dies de gran aflluència massiva de visitants que generin gran cues, així com durant les Fires o esdeveniments municipals el concessionari es compromet a destinar el personal de control i vigilància necessari a tenor de l'aforament de visitants que es pugui preveure. Així durant aquests dies o moments puntuals es preveurà la recaptació de la tarifa manual per evitar cues i aglomeracions en les zones d'aparcament del municipi de Peratallada.





Ajuntament de Forallac

7. CARACTERÍSTIQUES DELS PARQUÍMETRES O MÀQUINES EXPENEDORES

En la proposta tècnica presentada pel licitador indicarà el model i característiques de les esmentades màquines, tot realitzant una proposta d'ubicació de les mateixes.

Màquines expenedores de tiquets.- Les màquines expenedores o parquímetres estaran fabricats segons les normes ISO 9001 ISO 14001.

Les condicions mínimes dels aparells expenedors de tiquets seran:

Condicions d'operativitat:

- a) Possibilitat d'utilitzar qualsevol de les monedes de curs legal.
- b) Possibilitat de pagament amb targeta de crèdit amb banda magnètica, targeta xip, targeta recarregable, targetes especials de comerç, etc.
- c) Flexibilitat total en la programació de tarifes i horaris.
- d) Possibilitat d'anul·lació en cas d'equivocació.
- e) Possibilitat de treure tiquets d'anul·lació de denúncia, dins de les 24 hores després d'haver estat imposada.
- f) Anul·lació de la proposta de denúncia si prèviament es paga la quantitat establerta en l'ordenança corresponent, i amb el tiquet obtingut introduït en un sobre especial a la bústia instal·lada a l'efecte, es procedeix a l'esmentada anul·lació. Aquesta bústia indicarà de forma clara i visible el seu objecte i tindrà unes dimensions i un sistema de tancament adequats.
- g) Possibilitat de que al tiquet es descompti el temps no hàbil de l'horari pagat.
- h) Impressora amb possibilitat d'indicar l'import de la recaptació (tiquet de saldo).
- i) Les instruccions per l'ús dels aparells expenedors hauran de redactar-se, com a mínim, en dos idiomes.
- j) En cadascun dels parquímetres haurà d'aparèixer un telèfon de contacte amb l'empresa concessionària per qualsevol possible incidència de l'usuari.

Condicions de seguretat:

- a) L'expenedor es presentarà com una caixa forta a la via pública.
- b) La porta estarà equipada amb tanca de seguretat i amb 8/12 punts d'ancoratge.
- c) Tots els elements del funcionament estaran localitzats dins de la caixa.
- d) Els diners quedaran dins d'una caixa forta i transferirà a un altre recipient el seu contingut per gravetat, mitjançant l'obertura d'un batiport d'acer accionat per una capçal especial. La guardiola no serà un element mòbil.
- e) L'entrada de moneda tindrà un sistema de seguretat que la tanqui quan es tracti d'introduir qualsevol objecte no similar a una moneda, per tant, el selector identificarà la moneda i l'acceptarà o la retornarà. Haurà de preveure's per si es desitja que l'entrada de monedes pugui restar bloquejada automàticament durant la nit.
- f) En cas que sigui necessàries connexions elèctriques, cada equip haurà de disposa de proteccions magneto tèrmiques i diferencials d'acord amb la normativa vigent.
- g) Alarma de detecció remota d'atacs, connectada amb el Centre de Control.

Condicions estètiques:





Ajuntament de Forallac

- a) L'aparell haurà de tenir unes dimensions suficientment reduïdes, tenint en compte totes les funcions que ha de complir.
- b) La màquina no suposarà cap agressió a l'entorn urbà, ni per les seves dimensions ni pel seu funcionament.

Condicions de manteniment:

A fi i efecte d'assegurar una conservació i manteniment àgil i senzill, els aparells hauran de reunir les següents condicions:

- a) La concepció completament modular del distribuïdor de tiquets. Haurà de permetre un manteniment fàcil i molt ràpid per substitució dels elements que presentin problemes de funcionament.
- b) La impressió serà tèrmica i enterament estàtica, i no tindrà cap necessitat de canviar la cinta o d'efectuar qualsevol manteniment.
- c) L'única tasca de manteniment corrent serà el reemplaçament periòdic del rotllo de tiquet. Cada rotllo comptarà d'un mínim de 3.000 tiquets i l'expenedor indicarà quan s'arribi a la reserva de 300/500 tiquets.
- d) Quan s'acabin els tiquets, l'aparell es posarà automàticament fora de servei i es tancarà l'entrada de monedes.
- e) Maquinaria haurà de tenir una autonomia suficient per tal que el servei no quedi interromput i assegurar un funcionament correcte.
- f) Haurà de disposar d'un mecanisme d'autoprotecció i avís d'averies.
- g) Haurà de disposar d'un mecanisme de protecció a l'usuari.

Característiques tècniques:

- a) Els parquímetres s'alimentaran a través de plaques solars d'alt rendiment mitjançant bateries recarregables. El licitador emparà bateries que permetin el seu reciclatge amb un gestor de residus autoritzat a Catalunya amb codi de tractament V44- Recuperació de piles i acumuladors.

La placa solar d'alt rendiment estarà integrada en el parquímetre i protegida davant d'agressions i vandalisme. En tot moment s'ha de monitoritzar l'estat de les bateries de forma remota des del centre de control.

El licitador haurà de presentar en la proposta un estudi d'autonomia solar, indicant la potència nominal del panell solar en W i la capacitat de la bateria, així com de la vida útil mínima que garanteix.

El licitador s'obliga al canvi de la bateria al seu únic exclusiu càrrec.

- b) Corrosió: Elements metàl·lics d'acer anticorrosiu. Norma NFX 41-002 sobre protecció contra agents físics, químics i biològics.
- c) Han de funcionar perfectament amb unes condicions de temperatura entre -10 °C i 55 °C i amb una humitat relativa de 95% a 55 °C.
- d) Els equips estaran preparats per a treballar en ambient de pols i pluja, els elements de control estaran fabricats amb materials ignífugs i amb protecció contra atacs vandàlics IK10. Norma IEC 62262 sobre graus de protecció contra impactes mecànics externs.

Paper utilitzable:

El paper termosensible a utilitzar haurà de ser especialment concebut per suportar temperatures compreses entre els menys -10° a +70° i una humitat del 90 %.

Tiquets en doble impressió:





Ajuntament de Forallac

Els expenedors hauran de proporcionar a l'usuari un tiquet amb resguard a fi i efecte que pugui deixar el tiquet a l'interior del vehicle i conservar en el seu poder el resguard com a comprovant de l'import introduït i del temps d'estacionament autoritzat. Els tiquets hauran d'estar impresos, com a mínim, en català i castellà.

Autoprotecció:

L'expenedor haurà de disposar d'una sèrie de mecanismes d'autoprotecció i d'avís d'avaries que permetin una ràpida localització de les mateixes. Entre aquests mecanismes es consideraran:

- a) Tancament automàtic de la ranura d'emissió de monedes davant la presència d'objectes estranys i tancament automàtic de la boca del lector de targetes.
- b) Avís de reserva de paper quan només quedin 300/500 tiquets.
- c) Avís relatiu a l'autonomia de la bateria

8. INSTAL·LACIÓ DE LES MÀQUINES

La instal·lació de les màquines expenedores o parquímetres seran a càrrec del concessionari com a cost de les despeses d'explotació.

En cas que, durant el contracte, alguna de les màquines hagués de ser desplaçada, anirà a càrrec del concessionari.

El subministrament, instal·lació i la posada en funcionament dels parquímetres o màquines expenedores es realitzarà amb coordinació amb els tècnics municipals.

9. MANTENIMENTS

Els períodes de garantia de la maquinària coincidirà amb al indicada pel fabricant i serà detallada en la proposta tècnica a presentar.

Durant aquest període, l'empresa adjudicatària quedarà subjecte a una total disponibilitat tècnica i funcional en rectificació, esmena, correcció de defectes i integració de components.

Es consideren manteniments a càrrec del licitador adjudicatari que haurà de fer front durant tota la vigència del contracte:

- Neteja i revisió dels parquímetres i de les seves peces
- Recol·locació de tots els elements consumibles i control del consum dels mateixos
- Control d'humitats de l'interior del parquímetre

S'inclouen dins del concepte de manteniment les presents reparacions i operacions de manteniment menors relatives a la substitució i/o reparació dels següents components: bateries i piles, targeters, impressores, moneders, plaques base, cablejat, cartes informatius de les màquines, botons, displays, bobines de paper tèrmic, qualsevol altre similar.





Ajuntament de Forallac

Aquest manteniment també inclou els 6 parquímetres Parkeon Stelio propietat de l'Ajuntament de Forallac.

10. REPARACIÓ D'AVERIES

L'empresa adjudicatària estarà obligada a la reparació de totes les avaries que es produeixin pel normal funcionament dels dispositius necessaris per a la prestació del servei (parquímetres, pda, impressores de denúncies, softwares...)

Pel que fa a la reparació de les avaries produïdes per tercers (punts col·lisionats, vandalisme, desastres naturals no estipulats a l'art. 239 LCSP) es considerarà que forma part del risc i ventura del propi contractista.

11. RECAPTACIÓ

L'adjudicatari farà les revisions periòdiques necessàries de les màquines instal·lades, així com les reparacions, les quals durà a terme de forma immediata. Per aquest motiu, haurà de disposar de les peces de recanvi necessàries d'acord amb les condicions del sistema.

L'adjudicatari farà la recaptació, com a mínim, un cop per setmana, millorable en la proposta tècnica.

12. ASPECTE I NETEJA DE LES MÀQUINES EXPENEDORES O PARQUÍMETRES

L'adjudicatari vetllarà perquè la maquinària i instal·lacions estiguin sempre en bon ús i en perfecte estat de neteja.

13. TITULARITAT DE LES INSTAL·LACIONS

Al final de la concessió, les instal·lacions, maquinària, senyalització i altres elements revertirà a favor de l'ajuntament.

14. SALDOS i COBRAMENT MANUAL

Al fer la recaptació, cada màquina donarà ordre de liquidació del període comprès entre la recaptació anterior i l'actual, indicant:

*núm. de recaptació, data (actual i anterior), hora i minut

*núm. de la màquina -acumulat d'origen- total per monedes- ocupació hores,

Tota aquesta documentació haurà de ser subministrada pel concessionari a l'Ajuntament diàriament en format excel.





Ajuntament de Forallac

En moments de gran afluència de visitants i col·lapse dels parquímetres, així com també durant les activitats Firals organitzades per l'ajuntament els vigilants de la zona blava executaran el cobrament de tarifes manualment mitjançant terminals mòbils i impressores, entregant el tiquet corresponent.

15. SENYALITZACIÓ

Els operadors econòmics interessats en participar en la licitació hauran de presentar una proposta de senyalització i de situació de la mateixa a tenor de les zones d'aparcament identificades a l'annex 1.

Les senyals tindran una visibilitat nítida amb pintura reflectant i s'adaptaran a l'estètica i funcionament de l'entorn.

Hi haurà els següents tipus de senyalització vertical:

- Senyalització d'avís d'entrada de zona d'estacionament limitat: Tipus plafó mixt d'alumini. Haurà de contenir el senyal "Zona d'estacionament limitat", indicació de l'horari i informació de les característiques del sistema.
- Senyalització de situació dels parquímetres: Tipus plafó d'alumini amb símbol característic.

Respecte la senyalització horitzontal (pintat de color blau dels perímetres de les places d'estacionament), caldrà dur a terme el repintat (premarcatge i pintat) de tots els espais de senyalització horitzontal pavimentats. En el cas que el concessionari no dugués a terme les actuacions, l'ajuntament actuaria subsidiàriament.

S'haurà de senyalitzar amb color diferent la zona d'aparcaments restringida a veïns o residents.

16. TECNOLOGIES APLICADES AL SERVEI

Terminals mòbils (PDA) de denúncies: Tipus Galaxy XCover7, equivalent o similar, amb una plataforma que contingui xarxa i dades 5G, sistema operatiu mínim android 14 (o superior), amb almenys 6 Gb de Ram, navegador, amb càmera fotogràfica de 10 megapíxels mínims, flash, capaç d'operar amb targetes SD.

Impressores de denúncies: Mini impressores que permetin l'impressió de denúncies tipus Zebra sèrie ZQ o equivalent.

Software per a la gestió de denúncies i tramitació de Sancions administratives, remissió de dades a l'ajuntament.

Software que ha de permetre el control de zones d'estacionament regulat als agents, i proporcioni informació a temps real del funcionament de l'activitat.





Ajuntament de Forallac

17. DESPESES, INGRESSOS I CÀNON

Les despeses generades durant 1 any i durant la total licitació (5 anys), tenint en compte els mitjans materials que cal amortitzar (parquímetres, senyalització i d'altres) i les despeses personals, altres despeses, benefici industrial i despeses generals, són les que es detallen en la taula següent:

PREVISIÓ DESPESES:

CONCEPTE	COST ANUALITAT	COST LICITACIÓ
PARQUÍMETRES	3.658,61	18.293,05
SOFTWARE	991,44	4.957,20
MANTENIMENT	1.239,30	6.196,50
INSTAL·LACIÓ	172,13	860,65
TERMINALS MÒBILS	275,41	1.377,05
SENYAL. VERT.	436,06	2.180,30
SENYAL. HORIT.	465,74	2.328,70
MATERIAL	1.377,03	6.885,15
ALTRES DESPESES	1.092,85	5.464,25
PERSONAL	116.830,25	584.151,25
TOTAL I	126.538,82	632.694,10
+ DESPESES GENERALS 13%	16.450,05	82.250,23
+ BI 6%	7.592,33	37.961,65
IMPOST SOBRE TRANSMISSIONS (4% Cànon)	8.327,80	41.639,00
TOTAL II	158.909,00	794.544,98
IVA 21%	33.370,89	166.854,45
TOTAL III	192.279,89	961.399,43

PREVISIÓ INGRESSOS:

MITJA ARITMÈTICA INGRESSOS ANUALS (IVA exclòs)	208.194,95
ANUALITATS CONTRACTE (5) (IVA exclòs)	1.040.974,77

Per al càlcul de la previsió d'ingressos s'ha tingut en compte l'històric de recaptacions d'anys anteriors en els mateixos períodes, i l'increment de tarifa previst.

CÀNON AJUNAMENT:

Cànon mínim a abonar
per part del concessionari

INGRESSOS	PERCENTATGE	CÀNON
208.194,95	21,16	44.054,05





Ajuntament de Forallac

VIABILITAT ECONÒMICA (calculat IVA exclòs):

DIFERENCIAL ENTRE COSTOS I INGRESOS:

	ANUAL	LICITACIO
INGRESSOS	208.194,95	1.040.974,77
DESPESES	158.909,00	794.544,98
DESP ASSOLIDES AJUNTAMENT	5.238,65	26.193,24
DIFERENCIAL	44.047,31	220.236,55

18. PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El concessionari haurà de disposar d'una plantilla suficient per atendre el servei i vigilar el seu correcte funcionament, tenint en consideració la subrogació de personal que, en el seu cas, recullen els PCAP. La prestació del servei es farà en les degudes condicions de seguretat i eficàcia, i evitant qualsevol incomoditat o perill. El licitador haurà de fer un organigrama de personal, especificant tots els llocs de treball, categoria i resta d'informació per a la prestació del servei. Aquest organigrama s'haurà d'incorporar en la proposta tècnica que presenti.

La funció d'aquest personal consistirà en el control de permanència dels vehicles estacionats, així com a la vigilància de les zones d'aparcament. Per a realitzar aquesta tasca, l'adjudicatari comptarà amb la presència de vigilants uniformats segons model aprovat per l'Ajuntament, que efectuaran rotacions periòdiques, comprovant que els vehicles estacionats compleixin la normativa sobre limitació horària.

Els vigilants denunciaran les infraccions específiques de la modalitat d'estacionament amb horari limitat previstes en l'ordenança municipal de trànsit. Aquestes denúncies seran lliurades a l'ajuntament per a la seva tramitació i imposició, en el seu cas, de la sanció oportuna.

La formació adequada del personal serà a càrrec del concessionari, però sempre segons les especificacions i /o supervisió de l'ajuntament. Si fos necessari complementar-la amb formació per part de personal de la vigilància local, el cost de la mateixa aniria a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Altres funcions que realitzaran el personal seran: assessorar i informar als usuaris del servei sobre les opcions d'aparcament, tarifes, horaris, reclamacions i o suggeriments; manteniment del bon estat d'ús de les instal·lacions i zones, incloent coordinació amb altres empreses pel manteniment preventiu, correctiu i emergències; gestió de la recaptació; així com qualsevol altre funció que pugui derivar dels PPT i PCAP.

L'ajuntament no tindrà cap relació laboral o de qualsevol índole amb el personal que presti el servei en els estacionaments vigilats, ni durant la vigència del contracte ni a la finalització del mateix, essent a compte de l'adjudicatari totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats d'aquests.





Ajuntament de Forallac

En cas de manca de polidesa pel que fa a l'estat de l'uniforme, així com en els supòsits de descortesia o manca de respecte al públic per part de dit personal, es farà responsable el contractista, sense perjudici de les responsabilitats personals que pogueren correspondre a cada individu per la seva actitud. En aquest sentit, l'Ajuntament ostentarà el dret de separar del servei a qualsevol treballador del contracte que pel seu comportament donés motius per a tal fet.

19. NOMENAMENT RESPONSABLE- COORDINADOR

El concessionari haurà d'informar a l'ajuntament de les dades de contacte de la persona nomenada per ells com a responsable-coordinador i que actuarà d'interlocutor amb la corporació.

20. NETEJA WC

El concessionari s'encarregarà de la neteja diària dels wc que es troben en la zona d'aparcaments, com a mínim durant tres vegades al dia.

La proposta tècnica que presentin podrà augmentar el nombre de neteges diàries.

Serà preceptiva signatura d'una fulla de control o registre de neteges en la qual hi haurà de constar la identificació de la persona que hagi realitzat el servei, la data i hora. La fulla de control o registre ha de romandre en un lloc visible del WC.

Les fulles de control es facilitaran a la persona designada per l'Ajuntament de Forallac.

21. PROPOSTA TÈCNICA DE GESTIÓ

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica que detalli els següents aspectes:

El seu contingut mínim haurà de ser:

- Característiques de les màquines expenedores-parquímetres, impressores, terminals mòbils, i demés elements materials i físics necessaris per al desenvolupament del servei: marca i model; tecnologia utilitzada; l'ús d'energies renovables; autonomia dels elements; garantia; adequació a l'entorn; compliment de la normativa europea CE, ISO o anàloga. (8 punts)
- Proposta d'ubicació dels parquímetres i senyalitzacions verticals i horitzontals. Reserva i senyalització zona d'aparcament residents (3 punts)
- Experiència professional del personal adscrit a l'execució del contracte i organigrama del personal. (8 punts)
- Gestió de la recaptació dels parquímetres. (2 punts)
- Manteniment i reparacions (3 punts)
- Neteja dels wc productes ecològics (1 punt)
- Coordinació i comunicacions amb l'ajuntament (2 punt)





Ajuntament de Forallac

- Propostes d'innovacions tecnològiques (Aplicació app de pagament per smartphone) en la prestació del servei adaptades a la realitat física i de recursos del municipi de Peratallada; (3 punts)

En la proposta es valorarà d'acord amb el contingut mínim i la puntuació desglossada per cadascun:

- La qualitat i idoneïtat de les propostes i la seva adaptació amb la realitat municipal.
- Es valoraran els diferents models de parquímetres i altre maquinària o elements, les seves característiques i idoneïtat.
- Es valorarà l'ús d'energia renovable i autonomia de les maquinàries
- Es valorarà la contractació, en més d'un cinquanta per cent (50%) del total de personal adscrit al servei de persones amb discapacitat física, així com la formació d'aquestes en el coneixement de llengües estrangeres (anglès i francès)
- Es valorarà les propostes de senyalització que suposin una millora de la seguretat i mobilitat generada.
- Claredat i precisió en la descripció dels treballs a realitzar descrits en el present plec.
- Adequació, claredat i precisió de les propostes de gestió, control i seguiment del servei.
- Adequació dels diferents sistemes d'informació, control de qualitat i comunicació amb l'Ajuntament.
- Es valoraran les propostes i estratègies per al desenvolupament del servei que permetin, mitjançant app i tecnologia similar, facilitar el pagament i control horari per part dels usuaris sense cost addicional per l'ajuntament.

La proposta tècnica es presentarà en pdf, extensió màxima 20 pàgines i lletra Arial 12 interlineat senzill (no computa com a pàgines la portada ni l'índex). En cas que l'extensió sigui superior únicament es valoraran les primeres 20 pàgines. Tampoc es valorarà la informació continguda en annexes, enllaços o alter informació addicional a les 20 pàgines.

Signat electrònicament





ANNEX I

Plànol de situació dels aparcaments de Peratallada



- 1- Aparcament Camí de Sant Feliu (aforament: 200 vehicles)
- 2- Aparcament de dalt - muralla (aforament: 200 vehicles)
- 3- Aparcament de l'Església (aforament: 40 vehicles)

