



## Ajuntament de Forallac

---

**Exp. Núm.: 464/2026**

***Plec de clàusules administratives particulars que regiran la licitació de la concessió del servei d'estacionament amb limitació horària i vigilància de les zones d'aparcament del nucli de Peratallada, mitjançant procediment obert, amb pluralitat de criteris d'adjudicació***

---





## Ajuntament de Forallac

---

### ÍNDEX

#### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

- Primera.** Objecte del contracte
- Segona.** Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera.** Règim jurídic del contracte
- Quarta.-** Valor estimat del contracte
- Cinquena.-** Termini de durada del contracte i reversió
- Sisena.-** Cànon, preus i condicions de pagament
- Setena.-** Retribució contractista
- Vuitena.-** Aplicació pressupostària
- Novena.-** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Desena.-** Ús de mitjans de comunicació electrònics
- Onzena.-** Criteris d'adjudicació
- Dotzena.-** Aptitud per contractar
- Tretzena.** Solvència de les empreses licitadores

#### **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- Catorzena.** Presentació de documentació i de proposicions
- Quinzena.** Mesa de contractació
- Setzena.** Comitè d'experts
- Dissetena.** Determinació de la millor oferta
- Divuitena.** Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Dinovenena.** Garantia definitiva
- Vintena.** Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Vint-i-unena.** Adjudicació del contracte
- Vint-i-dosena.** Formalització i perfecció del contracte

#### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- Vint-i-tresena.** Condicions especials d'execució
- Vint-i-quatre.** Execució i supervisió dels serveis
- Vint-i-cinquena.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-sisena.** Persona responsable del contracte
- Vint-i-setena.** Resolució d'incidències
- Vint-i-vuitena.** Resolució de dubtes tècnics interpretatius

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

- Vint-i-novena.** Responsabilitat de l'empresa contractista
- Trentena.** Obligacions del concessionari
- Trenta-unena.** Prerrogatives de l'Administració
- Trenta-dosena.** Modificació del contracte
- Trenta-tresena.-** Intervenció del servei
- Trenta-quatre.-** Rescat

#### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

- Trenta-cinquena.-** Successió i cessió del contracte
- Trenta-sisena.-** Subcontractació





## Ajuntament de Forallac

---

**Trenta-setena.-** Revisió de preus

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Trenta-vuitena.-** Recepció contracte i termini de garantia

**Trenta-novena.-** Resolució del contracte

**Quarantena.-** Reversió

### **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

**Quaranta-unena.-** Règim de recursos

**Quaranta-dosena.-** Arbitratge

**Quaranta-tresena.-** Mesures cautelars

**Quaranta-quatrena.-** Règim d'invalidesa

**Quaranta-cinquena.-** Jurisdicció competent

**Quaranta-sisena.-** Protecció de dades

### **ANNEXOS**

**Annex 1** DEUC

**Annex 2** Model de proposta tècnica amb judici de valor

**Annex 3** Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

**Annex 4.** Model de declaració responsable d'allotjament de dades

**Annex 5.** Exemple de contracte per a encàrrecs de tractament de dades personals

**Annex 6.** Subrogació de Personal

**Annex 7** Principis ètics i regles de conducta

**Annex 8** Mitjans de notificació electrònica

**Annex 9** Fitxa de creditor

**Annex 10** Política de protecció de dades de caràcter personal i en matèria de transparència

**Annex 11.** Model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs

**Annex 12.** Model relatiu a la descripció de prestacions que el contractista té previst subcontractar

**Annex 13.** Declaració responsable complementària al DEUC

**Annex 14.** Model de declaració relativa a l'impost d'activitats econòmiques

**Tots els annexes que s'hagin de presentar han d'anar degudament signats per la persona o persones que tenen delegada la representació de l'empresa**





## Ajuntament de Forallac

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### **Primera. Objecte del contracte**

Constitueix l'objecte del present contracte és la gestió i vigilància dels aparcaments municipals situats en el nucli de Peratallada, incloent el subministrament i la instal·lació de tres (3) màquines expenedores de tiquets o parquímetres nous, i demés maquinària i elements necessaris per a la seva correcta gestió d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

Les característiques de l'esmentat objecte el contracte consten detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Divisió en lots: NO

A tenor de la unitat funcional del servei i a la inexistència de prestacions diferenciades, utilització o aprofitament per separat es considera no adequada la seva divisió en lots.

La realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria des d'un punt de vista tècnic la seva correcta execució. A més la naturalesa de l'objecte del contracte fa imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, considerant-se, per tant, que si hi hagués una pluralitat de contractistes es dificultaria la correcta execució dels serveis. Així mateix, és necessari la col·locació de la maquinària i elements pertinents per a la bona execució de la concessió.

**Codi de l'expedient:** 464/2026

**Codi CPV:** 63712400-7 - Serveis d'estacionament  
98351000-8 Servei de gestió d'estacionaments

#### **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

L'elevat número de visitants al nucli de Peratallada durant Setmana Santa, Estiu i la Fira Medieval genera la necessitat de racionalitzar els aparcaments de vehicles, així com la vigilància de dites zones. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Forallac atès que es tracta de l'Administració competent en matèria d'ordenació de la via pública el trànsit dins el municipi, de conformitat amb els articles 25.2.g Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 66.3.b Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, té la necessitat de prestar el servei de control d'aparcaments en les zones detallades en el PPT per tal de donar solució a la problemàtica de la manca d'aparcaments i a l'elevada afluència de visitants durant aquesta època.

L'Ajuntament de Forallac no disposa de mitjans materials ni personals ni de infraestructura per dur-lo a terme directament.

#### **Tercer.- Règim Jurídic del Contracte**





## Ajuntament de Forallac

El contracte que regula aquest Plec té naturalesa administrativa de concessió de serveis, d'acord amb els articles 12.1 i 15 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es regeix per aquest PCA, el PPT, i per la documentació a què fa referència l'article 159.1 Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

El contracte es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació Pública.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/01, de 12 d'octubre, en allò que no hagi estat derogat pel Reglament de desenvolupament de la llei de Contractes del sector Públic, aprovat pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.
- Reglament de desenvolupament de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, modificat per Reial Decret 300/2011, de 4 març.
- La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, i resta de normes concordants.
- El present plec de clàusules econòmic administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/85, reguladora de les bases de règim local i la Llei 57/03, de 16 de desembre, de mesures para la modernització del govern local, que la modifica.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/03, de 28 de abril.
- Llei 39/15, de 15 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret 107/05, de 31 de maig, de creació del Registre electrònic d'empreses Llicitadores de la Generalitat.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica i la normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

### **Supòsits de discordança entre els documents contractuals**

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

### **Tercera. Valor estimat del contracte**





## Ajuntament de Forallac

El valor estimat del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és d'1.040.974,77€, sense incloure IVA i tenint en compte, si s'escau, les prorroques eventuals.

Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis que es preveu que tindrà el concessionari segons resulta de l'estudi de viabilitat del servei.

El desglossament del VEC és el següent:

CONCEPTE	DURADA	IMPORT SENSE IVA
CONTRACTE	5	1.040.974,77
PRORROQUES	0	0
VEC	5	1.040.974,77

### Quart. Termini de durada del contracte i reversió

El termini de durada del contracte serà de 5 anys. El termini comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte no preveu prorroques.

Els horaris i períodes seran els establerts en el PPT.

Finalitzat el contracte el concessionari posarà la diferent maquinària, software-programari, i altres elements materials a disposició de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament, la qual cosa serà verificada per aquest, d'acord amb la clàusula Quarantena.

### Sisena. Cànon, preus i condicions de pagament

Les despeses generades durant 1 any i durant la total licitació (5 anys), tenint en compte els mitjans materials que cal amortitzar (parquímetres, senyalització i d'altres) i les despeses personals, altres despeses, benefici industrial i despeses generals, són les que es detallen en la taula següent:

#### PREVISIÓ DESPESES:

CONCEPTE	COST ANUALITAT	COST LICITACIÓ
PARQUÍMETRES	3.658,61	18.293,05
SOFTWARE	991,44	4.957,20
MANTENIMENT	1.239,30	6.196,50
INSTAL·LACIÓ	172,13	860,65
TERMINALS MÒBILS	275,41	1.377,05
SENYAL. VERT.	436,06	2.180,30
SENYAL. HORIT.	465,74	2.328,70
MATERIAL	1.377,03	6.885,15
ALTRES DESPESES	1.092,85	5.464,25





## Ajuntament de Forallac

PERSONAL	116.830,25	584.151,25
<b>TOTAL I</b>	<b>126.538,82</b>	<b>632.694,10</b>
+ DESPESES GENERALS 13%	16.450,05	82.250,23
+ BI 6%	7.592,33	37.961,65
IMPOST SOBRE TRANSMISSIONS (4% Cànon )	8.327,80	41.639,00
<b>TOTAL II</b>	<b>158.909,00</b>	<b>794.544,98</b>
IVA 21%	33.370,89	166.854,45
<b>TOTAL III</b>	<b>192.279,89</b>	<b>961.399,43</b>

### PREVISIÓ INGRESSOS:

MITJA ARITMÈTICA INGRESSOS ANUALS (IVA exclòs)	208.194,95
ANUALITATS CONTRACTE (5) (IVA exclòs)	1.040.974,77

Per al càlcul de la previsió d'ingressos s'ha tingut en compte l'històric de recaptacions d'anys anteriors en els mateixos períodes, i l'actualització de les tarifes prevista.

### CÀNON AJUNAMENT:

Cànon mínim a abonar  
per part del concessionari

INGRESSOS	PERCENTATGE	CÀNON
208.194,95	<b>21,16</b>	44.054,05

S'estableix com a import del cànon de l'explotació del servei el 21,16 % del total de les quantitats recaptades (IVA exclòs). Aquest percentatge, podrà ser millorat a l'alça. En conseqüència el % de cànon quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada pel qui resulti adjudicatari.

El cànon corresponent a Setmana Santa i a la Fira Medieval serà abonat en el termini màxim de cinc dies a comptar de la finalització del servei.

El cànon corresponent als mesos de juny a setembre serà abonat en el termini màxim de cinc dies a comptar de la finalització de cada mes.

### VIABILITAT ECONÒMICA (calculat IVA exclòs):

#### DIFERENCIAL ENTRE COSTOS I INGRESOS:

	ANUAL	LICITACIO
INGRESOS	208.194,95	1.040.974,77
DESPESES	158.909,00	794.544,98
DESP ASSOLIDES AJUNTAMENT	5.238,65	26.193,24

<b>DIFERENCIAL</b>	<b>44.047,31</b>	<b>220.236,55</b>
--------------------	------------------	-------------------





## **Ajuntament de Forallac**

---

### **Setena. Retribució del concessionari**

El concessionari percebrà com a retribució les tarifes autoritzades per l'ajuntament i que cobrarà directament dels/les usuaris/àries, les quals actualment es regulen a l'Ordenança Fiscal municipal.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al concessionari, en els termes assenyalats a l'art. 15.2 LCSP.

### **Vuitena.- Aplicació pressupostària**

Atès que el contracte no comporta cap despesa per a l'ajuntament, no és necessari habilitar aplicació pressupostària.

### **Novena.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La tramitació de l'expedient serà de caràcter urgent i la forma d'adjudicació del contracte serà procediment obert, en el que tot empresari podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'art. 156 LCSP i amb aplicació d'una pluralitat de criteris de valoració.

L'adjudicació es realitzarà a l'oferta més avantatjosa.

### **Desena. Mitjans de comunicació electrònics**

**10.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**10.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el





## Ajuntament de Forallac

perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**10.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 14.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

### **10.4** Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)





## Ajuntament de Forallac

910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

### **Onzena.- Criteris d'adjudicació**

Barem:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
<b><i>Criteris automàtics:</i></b>	<b>70</b>
Oferta econòmica	60
Freqüència i horari neteja wc públics	5
Bossa d'hores	5
<b><i>Criteris subjectius:</i></b>	<b>30</b>
Valoració Proposta tècnica servei	30
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

### ***l) Criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules:***

#### **A.1. Millor oferta econòmica- millora del cànon: fins a un màxim de 60 punts.**

Es valorarà assignant la major puntuació possible (60) a la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el cànon (Xmax).

Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta major.

$$X_{\max} = 60$$

$$PX_i = (X_i / X_{\max}) \times 60$$

$X_i$  = següents propostes econòmicament més avantatjoses

#### **A.2 Millora sense cost addicional per a l'Ajuntament de la freqüència diària de neteja de cada WC mesos juliol, agost i Fira Medieval: 5 punts.**

Es valorarà la millora en la freqüència de neteja de cada WC respecte el mínim establert en el punt 20 del PPTP.

<b>Freqüència diària</b>	<b>Puntuació</b>
4 neteges (1 addicional respecte PPTP)	1
5 neteges (2 addicionals respecte PPTP)	2
6 neteges (3 addicionals respecte PPTP)	3
7 neteges (4 addicionals respecte PPTP)	4
8 neteges (5 addicionals respecte PPTP)	5





## Ajuntament de Forallac

En tot cas, si no es millora allò establert en el PPT la puntuació serà 0.

### **A.3 Bossa d'hores sense cost adicional per a l'Ajuntament per a necessitats puntuals d'ampliació del servei, qualsevol servei extraordinari, necessitat o eventualitat: 5 punts.**

S'atorgarà 5 punts a aquella empresa que ofereixi més bossa d'hores de treball, tenint en compte que el màxim d'hores a oferir és de 150 hores anuals. A la resta de les empreses s'aplicarà un criteri inversament proporcional, que consistirà en dividir el total d'hores ofertades pel licitador pel total d'hores de la millor oferta (l'oferta que presenti més bossa d'hores), i el resultat de cada operació es multiplicarà per 5, d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació:  $Ob/Op*5$ , on:

P= Puntuació màxima del criteri

Ob= Total d'hores ofertades pel licitador

Op= Total d'hores de la millor oferta

Exemple de necessitat puntual d'ampliació del servei: durant els dos (2) dies de la Fira Medieval de Peratallada doncs d'acord amb les dades facilitades pel coordinador en cap del Servei de Vigilància Municipal es poden comptabilitzar prop de tres mil (3.000) vehicles.

### ***B) Criteris valorables mitjançant un judici de valor:***

#### **Millor valoració propostes tècniques: fins a un màxim de 30 punts**

Els licitadors presentaran:

Cal presentar una memòria de proposta de gestió del servei d'acord amb els presents plecs de prescripcions tècniques i els plecs de clàusules administratives.

El seu contingut mínim haurà de ser:

- Característiques de les màquines expenedores- parquímetres, impressores, pda, i demés elements materials i físics necessaris per al desenvolupament del servei: marca i model; tecnologia utilitzada; l'ús d'energies renovables; autonomia dels elements; garantia; adequació a l'entorn; compliment de la normativa europea CE, ISO o anàloga. (8 punts)
- Proposta d'ubicació dels parquímetres i senyalitzacions verticals i horitzontals. Reserva i senyalització zona d'aparcament residents (3 punts)
- Experiència professional personal adscrit i organigrama del personal. (8 punts)
- Gestió de la recaptació dels parquímetres. (2 punts)
- Manteniment i reparacions (3 punts)
- Neteja dels wc productes naturals (1 punt)
- Coordinació i comunicacions amb l'Ajuntament (2 punt)





## Ajuntament de Forallac

- Propostes d'innovacions tecnològiques (Aplicació app de pagament per smartphone) en la prestació del servei adaptades a la realitat física i de recursos del municipi de Peratallada; (3 punts)

En la proposta es valorarà d'acord amb el contingut mínim i la puntuació desglossada per cadascun:

- La qualitat i idoneïtat de les propostes i la seva adaptació amb la realitat municipal.
- Es valoraran els diferents models de parquímetres i altre maquinària o elements, les seves característiques i idoneïtat.
- Es valorarà l'ús d'energia renovable i autonomia de les maquinàries
- Es valorarà la contractació, en més d'un cinquanta per cent (50%) del total de personal adscrit al servei de persones amb discapacitat física, així com la formació d'aquestes en el coneixement de llengües estrangeres (anglès i francès)
- Es valorarà les propostes de senyalització que suposin una millora de la seguretat i mobilitat generada.
- Claredat i precisió en la descripció dels treballs a realitzar descrits en el present plec.
- Adequació, claredat i precisió de les propostes de gestió, control i seguiment del servei.
- Adequació dels diferents sistemes d'informació, control de qualitat i comunicació amb l'Ajuntament.
- Es valoraran les propostes i estratègies per al desenvolupament del servei que permetin, mitjançant app i tecnologia similar, facilitar el pagament i control horari per part dels usuaris sense cost addicional per l'Ajuntament.

La proposta tècnica es presentarà en pdf, signada, extensió màxima 20 pàgines i lletra Arial 12 interlineat senzill (no computa com a pàgines la portada ni l'índex). En cas que l'extensió sigui superior únicament es valoraran les primeres 20 pàgines. Tampoc es valoraran els enllaços.

### **Criteris de preferència en cas d'empat en les proposicions**

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147 LCSP, referits bàsicament, a condicions socials dels licitadors i, especialment, que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre del dos per cent (2%) de treballadors amb discapacitat.

### ***Dotzena.- Aptitud per contractar***

**12.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.





## Ajuntament de Forallac

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència

- Complir amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 13 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, absència de prohibicions de contractar i inscripció en el registre oficial han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

**12.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina





## Ajuntament de Forallac

consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

**12.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**12.4** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

**12.5** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**12.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **Tretzena. Solvència de les empreses licitadores**

#### **a) Acreditació de la solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del **mitjà següent**:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte o, si no n'hi ha, al que s'estableixi per reglament. El volum de negocis mínim anual exigít no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte, excepte en casos degudament justificats com els relacionats amb els riscos especials vinculats a la naturalesa de les obres, els serveis o els subministraments

De conformitat amb l'art. 87.1.a) LCSP la solvència econòmica i financera haurà de ser igual o superior a l'import anual de 120.000,00€ IVA no inclòs

#### Acreditació documental:

Si l'empresari està inscrit en el registre Mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus





## Ajuntament de Forallac

comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre.

En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

### **b) Acreditació de la solvència tècnica o professional**

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

- a) Serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat

#### Acreditació documental:

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran d'acreditar aquest mitjà de solvència tècnica.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis CPV.

Mínim del criteri: un (1) certificats de bona execució de serveis realitzats en els darrers tres anys.

Solvència tècnica o professional empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys





## Ajuntament de Forallac

Declaració responsable conforme disposa de mitjans personals suficients per adscriure a l'execució del contracte

Les empreses han de complir els requisits mínims de solvència que es detallen anteriorment.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### **Catorzena. Presentació de documentació i de proposicions**

**14.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes **en 3 sobres** en el termini màxim de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament de Forallac](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament de Forallac)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta,





## Ajuntament de Forallac

---

d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.





## Ajuntament de Forallac

---

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

**14.2** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**14.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que





## Ajuntament de Forallac

es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**14.4** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviàble per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

**14.5** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**14.6.** Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament de Forallac](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament de Forallac)

**14.7** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses





## Ajuntament de Forallac

classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**14.8** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

### 14.9 Contingut dels sobres

#### CONTINGUT DEL SOBRE A (Documentació general)

##### a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), que s'adjunten com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

La plantilla per emplenar el DEUC amb les dades del licitador estarà disponible en format .xml en l'eina del Sobre Digital. Caldrà utilitzar el servei en línia que ofereix el Ministeri d'Hisenda per obrir el fitxer del DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo en format pdf per la seva signatura i posterior presentació a través de l'eina del Sobre Digital2.0.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre





## **Ajuntament de Forallac**

DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **b) Declaració responsable complementària al DEUC ( annex 13)**

### **c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

### **e) Principis ètics i regles de conducta ( annex 7)**

### **f) Mitjans de notificació electrònica ( annex 8)**

### **g) Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs ( annex 11)**





## Ajuntament de Forallac

**h) Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen.**

**i) Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP**

**j) Compromís de constitució d'UTE, en el seu cas**

### **CONTINGUT DEL SOBRE B (criteris subjectes a judici de valor)**

Les empreses licitadores han d'incloure tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2. "Proposta tècnica subjecta a judici de valor"**

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

**Confidencialitat:** Així mateix i d'acord amb el previst a l'art. 133 de la LCSP, aquest sobre contindrà una declaració de les empreses licitadores indicant, si és el cas, quins documents administratius i tècnics i dades presentades, son, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el propi document assenyalat. Els documents i dades presentades per les empreses licitadores poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establertes en la Llei de Protecció de dades de caràcter personal.

Tots els documents que s'incloguin en qualsevol dels sobres han de portar la signatura electrònica i, si s'escau, el segell de l'empresa licitadora.

### **CONTINGUT DEL SOBRE C (criteris mitjançant fórmules)**

Les empreses licitadores inclouran la seva proposició econòmica i criteris quantificables de forma automàtica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** i tota la informació referent a la resta de criteris.





## Ajuntament de Forallac

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 3 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

### **Quinzena. Mesa de contractació**





## **Ajuntament de Forallac**

---

**15.1.** La Mesa de contractació queda integrada pels membres següents:

President: Funcionari/ària de la corporació

Vocals: Secretari Interventor de l'ajuntament.  
Tresorer de l'Ajuntament.  
Funcionari/ària de la corporació.

Secretari: Funcionari/ària de la corporació.

En tot moment, la Mesa de Contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades d'acord amb l'article 326 LCSP.

### **Setzena. Comitè d'experts**

No és necessari el comitè d'experts.

### **Dissetena. Determinació de l'oferta més avantatjosa**

#### **17.1 Pràctica de la valoració de les ofertes**

La Mesa de Contractació es constituirà a partir de 24 hores després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura dels sobres A, que contenen el DEUC, en acte privat. En cas que s'observin defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

En cas que no hi hagi defectes seguidament es procedirà a l'obertura dels sobres B, documentació ponderable a través d'un judici de valor, també en acte privat. Per a valorar els criteris ponderables per judici de valor la Mesa podrà designar tècnics o experts independents.

Un cop s'hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l'Ajuntament es farà pública la data de l'acte privat d'obertura dels sobres C, valoració dels criteris automàtics. En aquest acte privat, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris dependents d'un judici de valor i després procedirà a l'obertura del contingut dels sobres C, criteris automàtics.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat





## Ajuntament de Forallac

que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

### **17.2 Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a la clàusula onzena.

En cas d'empat, com ja s'ha establert a l'esmentada clàusula onzena, els criteris de preferència són els establerts a l'article 147 LCSP, referits bàsicament, a condicions socials dels licitadors i, especialment, que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre del dos per cent (2%) de treballadors amb discapacitat.

### **17.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:





## Ajuntament de Forallac

---

1. Quan concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més del 20% a l'altre oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada oferta la quantia més elevada quan sigui en més del 10% a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25%.
4. Quan concorri quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10% a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitja en més de 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mesura només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restats ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica,





## Ajuntament de Forallac

econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Divuitena. Comprovació de documentació previ a l'adjudicació**

**18.1** Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació ordenarà les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta més avantatjosa. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els PCAP i PPT.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**18.2** El secretari de la Mesa de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a què, dins del termini de CINCO (5) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula setena d'aquest plec.

### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions del present PCAP.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent d'acord amb els presents PCAP.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Acreditació **solvència econòmica o financera i tècnica o professional**





## Ajuntament de Forallac

- Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** en set mil euros (7.000,00.- €).
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- **Assegurança RC professional** (condicions particulars + rebut de pagament) per un d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 € amb una franquícia màxima per sinistre de 1.000,00 €, que garanteixi les obligacions derivades del contracte, així com les possibles indemnitzacions derivades de reclamacions formulades per tercers, la vigència de la qual serà fins exhaurir el termini d'execució del contracte de referència.
- **Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques**  
  
Cal acreditant estar donats d'alta i al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.
- **Fitxa de creditor (annex 10)**
- **Descripció de les prestacions que el concessionari té previst subcontractar (annex 12)**
- **Qualsevol altra documentació relacionada en el quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives particulars**

### **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no consta vigent o actualitzada:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions del present PCAP.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.
- Acreditació **solvència econòmica o financera i tècnica o professional**





## Ajuntament de Forallac

- Documents acreditatius de l'efectiva **disposició de mitjans** que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** en set mil euros (7.000,00.- €).
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- **Assegurança RC professional** (condicions particulars + rebut de pagament) per un d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 € amb una franquícia màxima per sinistre de 1.000,00 €, que garanteixi les obligacions derivades del contracte, així com les possibles indemnitzacions derivades de reclamacions formulades per tercers, la vigència de la qual serà fins exhaurir el termini d'execució del contracte de referència.
- **Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques**

Cal acreditant estar donats d'alta i al corrent de pagament en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a aquest impost, i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.
- **Fitxa de creditor (annex 10)**
- **Descripció de les prestacions que el concessionari té previst subcontractar (annex 12)**
- **Qualsevol altra documentació relacionada en el quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives particulars**

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

**18.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu





## Ajuntament de Forallac

en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Dinovena. Garantia definitiva**

**19.1** D'acord amb l'article 107.4 LCSP, en les concessions de serveis la garantia definitiva es fixarà en funció de la naturalesa, la importància i la duració de la concessió. Concretament es quantifica en set mil euros (7.000,00.- €).

**19.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la corporació.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la corporació.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

**19.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants.

**19.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**19.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**19.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

**19.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en





## Ajuntament de Forallac

la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**19.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**19.9** D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

### **Vintena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 300 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Vint-i- unena. Adjudicació del contracte**

**21.1** Un cop comprovada la documentació l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**21.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén





## Ajuntament de Forallac

---

rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

### **Vint-i-dosena. Formalització i perfecció del contracte**

**22.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**22.2** La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels **15 dies hàbils** següents des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

**22.3** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**22.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**22.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**22.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**22.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**22.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes





## Ajuntament de Forallac

de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

**22.9** En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segons d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que s'adjunta com a **annex 5** en aquest plec.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### **Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) Garantir el compliment durant tota l'execució del contracte totes les disposicions legals, reglamentaries i convencionals vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball i que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte, concretament, allò establert en el Conveni Col·lectiu aplicable.
- c) Obligació de mantenir les condicions laborals durant tot el temps d'execució del contracte. En cas que sigui necessari la incorporació de nou personal haurà de fer-se en les mateixes condicions que la resta del personal adscrit a la seva execució.
- d) Garantir l'execució del contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, conseqüentment tots els ingressos o beneficis procedents del contracte han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent.
- e) Comunicació inclusiva del personal adscrit a l'execució del contracte. Incorporar, en l'execució del contracte, la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació, en especial:
  1. Procurar un ús del llenguatge i de la imatge no sexista, que no atempti contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  2. Fer ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.





## Ajuntament de Forallac

---

3. Evitar, en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, l'exaltació de la violència i respectar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis

Les condicions anteriors tenen la consideració d'obligació contractual essencial i els seus efectes es qualificarien com causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 de la LCSP.

### **Vint-i-quatrena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte clàusula 26.

En tot cas, l'execució respectarà els articles 287 i ss LCSP

### **Vint-i-cinquena. Correcta execució del contracte i penalitats**

**25.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

**25.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

**25.3** Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

#### **a) Infraccions molt greus:**

---

1. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.





## Ajuntament de Forallac

---

2. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
3. Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
5. L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
6. Reincidència en la comissió de tres faltes greus

### **b) *Infraccions greus:***

---

1. Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
2. No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
3. No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
4. No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
5. No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
6. Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista.
7. Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
8. L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la





## Ajuntament de Forallac

prestació.

9. L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
10. Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

### **c) Infraccions lleus:**

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

### **Sancions contractuals**

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

#### **a) Per infraccions molt greus:**

- Multa del 5,1 % al 10% de l'import del contracte adjudicat

#### **b) Per infraccions greus:**

- Multa del 2,6 % fins al 5% de l'import del contracte adjudicat

#### **c) Per infraccions lleus:**

- Multa fins al 2,5% de l'import del contracte adjudicat

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,





## Ajuntament de Forallac

---

- la reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

**25.4** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

### ***Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte***

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà al coordinador dels vigilants municipals com a persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a diverses persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

### ***Vint-i-setena. Resolució d'incidències***

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### ***Vint-i-vuitena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius***

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### ***Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista***

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a





## Ajuntament de Forallac

terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Trentena. Obligacions del concessionari**

Seràn obligacions del concessionari, les següents:

#### Generals:

- Prestar el servei durant el termini de durada del contracte, assumint com a pròpies totes les despeses que origini el seu funcionament.
- D'acord amb l'establert a l'article 133 i la disposició addicional 25a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la prevista en aquest Plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.
- Subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi la durada del contracte, per un import mínim de 600.000,00 € amb una franquícia màxima per sinistre de 1.000,00 €, que garanteixi les obligacions derivades del contracte, així com les possibles indemnitzacions derivades de reclamacions formulades per tercers, la vigència de la qual serà fins exhaurir el termini d'execució del contracte de referència.
- Prestar els serveis d'acord amb les condicions del PCA i PPT, i la proposta tècnica presentada per l'adjudicatari, mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a una prestació òptima del servei i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament.
- Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspassar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.
- Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible.
- Fer-se càrrec de tots els tributs i els ingressos de dret públic que es derivin de la realització del servei.
- Indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.
- Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.
- Conservar les instal·lacions i mantenir-les en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene.





## Ajuntament de Forallac

- Aportar, sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per a desenvolupar el servei normal, encara que no estigui inclosa en els plecs.
- No alienar ni gravar sense autorització béns i instal·lacions que hagin de revertir a l'Ajuntament.
- Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i, quan calgui, informar-lo prèviament de l'execució d'obres i instal·lacions a càrrec seu.
- Admetre a l'ús del servei a tot usuari que compleixi els requisits establerts amb caràcter general, garantint als particulars el dret a utilitzar el servei mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica establerta en les tarifes aprovades.
- Admetre gratuïtament en l'aparcament als usuaris que l'Ajuntament designi i als quals es doti de la corresponent acreditació personal o signe identificatiu. Aquesta facultat en mans de l'Ajuntament es limita a un màxim de 30 usuaris per dia.
- Admetre gratuïtament en l'aparcament als usuaris que disposin de l'enganxina distintiva (fons de color groc, vermell o blanc) emesa per l'Ajuntament, sempre que aquesta estigui enganxada en un lloc visible del vidre frontal i que la matrícula que porta impresa coincideixi amb la del vehicle.
- Respectar i donar compliment a les normes dictades per l'Ajuntament en matèria de circulació viària, seguretat ciutadana i altres competències de caràcter governatiu.
- Trametre diàriament a l'Ajuntament abans de les 20:00 hores i a l'adreça de correu electrònic [ramon@forallac.cat](mailto:ramon@forallac.cat), el "Full de la recaptació diària", en format digital .xls o .xlsx (corresponent al programa Excel), en el qual es farà constar la informació relativa a la recaptació efectuada el dia anterior, acompanyat dels llistats de la recaptació diària generats.
- Assumir la responsabilitat de la custòdia dels tiquets numerats i de les diferències que es produïssin per qualsevol motiu, entre els valors d'aquests i l'import efectivament recaptat.
- Posar a disposició dels usuaris dels aparcaments un llibre de reclamacions degudament visat per l'autoritat municipal, en el qual aquests podran fer constar les demandes que considerin pertinents.

### En relació amb el personal que presta el servei:

- A la subrogació de personal d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.
- El compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament del concessionari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament, essent a compte del concessionari totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que puguin derivar-se d'aquest contracte de gestió del servei.
- El concessionari és responsable davant la Llei de qualsevol accident del seu personal.
- Especificar la relació de treballadors que realitza el servei i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- Durant tota la vigència del contracte haurà d'haver un cap responsable del servei nomenat pel concessionari, qui haurà de tenir una experiència mínima de dotze mesos complerts en els darrers cinc anys, exercint funcions iguals o similars a les pròpies del càrrec.





## Ajuntament de Forallac

L'adjudicatari haurà de donar compte per escrit a l'Ajuntament del nomenament en el termini màxim de tres dies comptats a partir de la data de formalització del contracte. El concessionari, durant tota la vigència del contracte, mantindrà en el càrrec com a cap responsable del servei a la persona nomenada, excepte en els casos de força major. En aquest cas i de forma immediata (màxim 24 hores), el concessionari procedirà al nomenament de la persona substituïda, qui haurà de complir amb els mateixos requisits d'experiència professional, comunicant-ho per escrit a l'Ajuntament exposant els motius del canvi i adjuntant la documentació justificativa que correspongui. Les baixes, permisos i absències del personal, hauran de cobrir-se amb personal suplent a càrrec del concessionari, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al servei.

- El concessionari té l'obligació ineludible de pagar el personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui.
- El personal haurà d'estar degudament uniformat i hauran de disposar del següent material: llanternes al·lògenes, equips de radiotransmissió, armilles reflectants i xiulets.
- Abans de l'inici de la prestació del servei el concessionari presentarà a l'Ajuntament una proposta d'uniformitat i d'identificació del personal que haurà de ser prèviament acceptada per aquest.
- Resta totalment prohibit per part dels treballadors que realitzin el servei durant l'horari de prestació d'aquest: la utilització de telèfons mòbils particulars, la ingesta de begudes alcohòliques i fumar.
- Són a càrrec del concessionari les despeses de les publicacions preceptives derivades de l'expedient de contractació.

En relació als mitjans materials, el concessionari aportarà:

- Els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per a la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.
- La maquinària i demés elements establerts en els presents i PCA.

### **Trenta- unena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Trenta-dosena. Modificació del contracte**

**32.1** L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, degudament justificades, de conformitat amb l'art. 290 LCSP, i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191





## **Ajuntament de Forallac**

LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

**32.2** Les modificacions no previstes en aquest PCA es podran fer excepcionalment i sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.

**32.3** No s'admeten variants

### **Trenta-tresena. Intervenció del servei**

**33.1** De conformitat amb els articles 133 LCSP i 254.a ROAS, si l'incompliment del contracte per part del contractista se'n deriva una perturbació del servei o es produeix lesió als interessos dels usuaris i l'Ajuntament no decideix la resolució del contracte, aquest pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.

**33.2** La intervenció del servei per l'Ajuntament pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes pel contractista.

**33.3** Durant el temps que estigui intervingut el servei, l'Ajuntament percep els drets establerts dels usuaris i utilitza el mateix personal i material adscrit, sense alterar les condicions de prestació d'acord amb l'ordenació jurídica del servei.

**33.4** La intervenció del servei dura fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de l'Ajuntament, de seguir la gestió normal de l'empresa. No obstant això, aquesta serà, com a màxim, la tercera part del termini que resti per finalitzar la concessió.

### **Trenta-quatrena.- Rescat**

**34.1** En virtut dels articles 263 a 265 ROAS l'Ajuntament pot extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens dependent.

**34.2** L'interès públic en què es fonamenti el rescat de la concessió ha d'estar justificat tècnicament i jurídicament abans que el president de la Corporació ordeni l'inici de l'expedient.

**34.3** El rescat de la concessió s'aprova per acord del Ple de la Corporació, la qual ha de fixar un termini d'executivitat no inferior a sis mesos, i ha d'instar al contractista perquè formuli una valoració de la indemnització que cregui que li correspon percebre. En el mateix acord s'ha de nomenar un interventor tècnic perquè les obres i les instal·lacions afectades passin a la Corporació en les condicions que assenyali el PCA, o en defecte d'aquest, l'acord plenari.

**34.4** Un cop l'acord del rescat sigui executiu, la Corporació ha de prestar el servei mitjançant qualsevol de les fórmules de gestió directa que preveu la legislació aplicable, sense perjudici de la possibilitat de suprimir-lo.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**





## Ajuntament de Forallac

---

### **Trenta-cinquena. Successió i cessió del contracte**

#### **35.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

**35.2** L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament i de conformitat amb els requisits de l'art. 214 LCSP.

### **Trenta-sisena. Subcontractació**

La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, resultant-li d'aplicació, en aquest cas, el que disposen els articles 215, 216 i 217 LCSP.

### **Trenta-setena. Revisió de preus**

NO es preveu revisió de preus.





## Ajuntament de Forallac

### VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

#### **Trenta-vuitena. Recepció del contracte i termini de garantia**

**38.1** El contracte s'entendrà complert quan s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

**38.2** El termini de garantia serà de sis mesos, i començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de recepció de la prestació, que s'haurà de fer dins del mes següent a la finalització del contracte.

**38.3** Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 del LCSP.

#### **Trenta-novena. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- Les causes detallades a l'art. 294 LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 295 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

#### **Quarantena.- Reversió**





## Ajuntament de Forallac

Quan finalitzi el termini de concessió, els béns adscrits inicialment al servei, més els amortitzats, revertiran a l'Ajuntament (maquinària, software- programari, i altres elements materials).

El contractista haurà de lliurar les obres i instal·lacions a les que estigui obligat de conformitat amb el contracte, en l'estat de conservació i de funcionament adequats.

Durant un període de 3 mesos anterior a la reversió, l'Ajuntament adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui adequadament. L'òrgan de contractació exigirà del concessionari, si s'escau, l'adopció de les mesures que requereixin el lliurament de les obres, instal·lacions i béns en condicions d'absoluta normalitat per a l'ús a què estan destinades.

### **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

#### **Quaranta- unena. Règim de recursos**

**40.1** Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

**40.2** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions





## Ajuntament de Forallac

públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**40.3** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Quaranta-dosena. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula 40, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

### **Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

### **Quaranta-cinquena.- Protecció dades**

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legal segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant sol·licitat a [ajuntament@forallac.cat](mailto:ajuntament@forallac.cat).

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a





## Ajuntament de Forallac

---

l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui la Llei esmentada.

### **Altra informació:**

**Consultes administratives:** ÀREA DE SECRETARIA  
AJUNTAMENT DE FORALLAC  
Parc de l'U d'octubre de 2017  
17111 Vulpellac

Tel. 972 64 55 22  
[ajuntament@forallac.cat](mailto:ajuntament@forallac.cat)

### **Lloc de presentació de les ofertes:**

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?  
reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament de Forallac](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1334763&cap=Ajuntament de Forallac)

### **Web institucional:**

[www.forallac.cat](http://www.forallac.cat)





## Ajuntament de Forallac

---

### ANNEX 1

**DEUC**





## Ajuntament de Forallac

---

### ANNEX 2

#### MODEL DE PROPOSTA TÈCNICA AMB JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de concessió de gestió de la zona d'aparcaments de Peratallada, amb expedient número 464/2026, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

#### **Document. Criteris subjectes a judici de valor: Fins a 30 punts**

La proposta tècnica es presentarà en pdf, signada, extensió màxima 20 pàgines i lletra Arial 12 interlineat senzill (no computa com a pàgines la portada ni l'índex). En cas que l'extensió sigui superior únicament es valoraran les primeres 20 pàgines. Tampoc es valorarà la informació continguda enllaços.

I per què consti, signo aquesta proposta  
(lloc i data )

Signatura





## Ajuntament de Forallac

### ANNEX 3

#### MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES o DE FORMA AUTOMÀTICA

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a ....., al carrer..... número ....., i amb NIF ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de concessió de la zona d'aparcaments de Peratallada, amb expedient número 464/2026, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

#### **A.1. Millor oferta econòmica- millora del cànon: fins a un màxim de 60 punts.**

Cànon ofert:

Percentatge en lletres ( percentatge en números )..... % sobre els ingressos anuals recaptats

*\*el cànon mínim a abonar per part del concessionari és del 21,16 %*

#### **A.2 Millora sense cost addicional per a l'Ajuntament de la freqüència diària de neteja de cada WC mesos juliol, agost i Fira Medieval: 5 punts**

<b>Freqüència diària</b>	<b>Puntuació</b>	<b>Assenyeleu amb una "X" la vostra opció</b>
4 neteges (1 addicional respecte PPTP)	1	
5 neteges (2 addicionals respecte PPTP)	2	
6 neteges (3 addicionals respecte PPTP)	3	
7 neteges (4 addicionals respecte PPTP)	4	
8 neteges (5 addicionals respecte PPTP)	5	

*\*La senyalització de dues opcions serà equivalent a la opció amb major número de neteges diàries*

#### **A.3 Bossa d'hores sense cost per ajuntament: 5 punts.**

No  Sí

Bossa d'hores ofertes ( màxim 150 anuals ): .....

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.  
(lloc i data )





## Ajuntament de Forallac

### ANNEX 4

#### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /  
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

#### DECLARO

**PRIMER.** Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [ especificar ]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [ especificar ]

**SEGON.** Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[ ] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[ ] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

**TERCER.** Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

**QUART.** Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [ lloc ] en la data de la signatura electrònica.





## Ajuntament de Forallac

### ANNEX 5

#### EXEMPLE DE CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

##### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (*contractista*), encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de Forallac, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de casal d'estiu.

##### El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida     | <input type="checkbox"/> Registre                    |
| <input type="checkbox"/> Estructuració | <input type="checkbox"/> Modificació                 |
| <input type="checkbox"/> Conservació   | <input type="checkbox"/> Extracció                   |
| <input type="checkbox"/> Consulta      | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió       | <input type="checkbox"/> Interconnexió               |
| <input type="checkbox"/> Acarament     | <input type="checkbox"/> Limitació                   |
| <input type="checkbox"/> Supressió     | <input type="checkbox"/> Destrucció                  |
| <input type="checkbox"/> Comunicació   | <input type="checkbox"/> Altres .....                |

##### 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Forallac, responsable del tractament, posa a disposició del (*contractista*), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- .....
- .....
- .....

Categories de persones interessades: *usuaris*

##### 3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, *incloses les pròrrogues*.

##### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (*òrgan de contractació*).

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes





## Ajuntament de Forallac

---

dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (*òrgan de contractació*), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD<sup>1</sup>:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- (*L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients*).

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(*El contractista*) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de (*l'òrgan de contractació*) responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

---

<sup>1</sup> L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.





## Ajuntament de Forallac

---

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

*Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [ajuntament@forallac.cat](mailto:ajuntament@forallac.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.*

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de la direcció electrònica que indiqui, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.





## Ajuntament de Forallac

---

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) *Explicar la naturalesa de la violació de dades.*
  - b) *Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.*
  - c) *Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
  - d) *Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*
- l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.





## Ajuntament de Forallac

---

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

- a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

*A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.*

r) Subcontractació

*No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.*

*Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma feaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.*





## Ajuntament de Forallac

*Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.*

### ANNEX 6

### SUBROGACIÓ DE PERSONAL.

En la present concessió NO HI HA SUBROGACIÓ DE PERSONAL.



Personal Annex al contracte de la gestió de la instal·lació i explotació del servei d'estacionament de vehicles amb limitació horària de la Via Pública de Peratallada any 2026

No hi ha personal afectat per la subrogació

Girona, 31 de març de 2026

DANIEL TULSA  
(R: B17089699)

Firmado digitalmente por DANIEL TULSA (R: B17089699) DN: cn=DANIEL TULSA, o=MIFASCET, SL, postal=2026-03-31 12:08:59 +0200





## Ajuntament de Forallac

### ANNEX 7

#### **Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors, els contractistes i els subcontractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions en l'àmbit de la contractació pública amb el sector públic de Catalunya**

El/la Sr./Sra. ...., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom i representació de l'entitat ....., amb domicili social a ..... i amb CIF ....., una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació de la concessió del de la zona d'aparcaments de Peratallada, amb expedient número 464/2026, manifesta el seu compromís amb els següents principis ètics i regles de conducta:

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.





## Ajuntament de Forallac

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de **condicions essencials d'execució del contracte**. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

**Document signat electrònicament**





## Ajuntament de Forallac

### ANNEX 8

#### MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES ESPECÍFIQUES PER A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

##### SOL·LICITANT

Nom i cognoms / Raó social	Document identitat NIF/ CIF

##### REPRESENTANT

Nom i cognoms / Raó social	Document identitat NIF/CIF

##### DADES DE CONTACTE

Nom i cognoms de la persona de contacte		Telèfon mòbil*
Adreça de l'empresa (carrer, plaça...)		Codi postal i Població
Telèfon fix	Fax	Correu electrònic*

##### \*Dades obligatòries

Comunico les dades específiques de contacte, correu electrònic i el telèfon mòbil, per a la notificació electrònica de tots els actes del procediment restringit per a la licitació de la concessió de la zona d'aparcaments de Peratallada, amb expedient número 464/2026, i als únics efectes de les notificacions d'aquest procediment.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà **una nova autorització amb les dades correctes**.

L'Ajuntament de Forallac, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.







## Ajuntament de Forallac

### ANNEX 10

#### **INFORMACIÓ RELATIVA A LA POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA**

##### ***Responsable de tractament:***

L'Ajuntament de Forallac és el responsable de tractament de les dades personals recollides mitjançant en els annexes que formen part d'aquest plec de clàusules administratives

Adreça electrònica: [contractacio@forallac.cat](mailto:contractacio@forallac.cat)

##### ***Finalitat perseguida:***

Gestionar el procediment de contractació en compliment d'una relació precontractual.

Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i al dret d'accés a la informació pública i també de conformitat amb les determinacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Forallac per obligació legal.

##### ***Legitimació o base jurídica:***

Els tractaments dades personals que efectua l'Ajuntament de Forallac són necessaris per a :

- L'execució del contracte objecte de la licitació
- Donar compliment a obligacions determinades a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i al dret d'accés a la informació pública.

##### ***Durant quant de temps es conserven les dades:***

Les dades persones es conservaran durant el temps que sigui necessari per al compliment de la finalitat perseguida.

Les dades personals es divulgaran en el portal de transparència de l'Ajuntament de Forallac i en el perfil de contractant de l'Ajuntament allotjat a la Plataforma de Serveis Públics de Contractació de la Generalitat de Catalunya durant el termini de 5 anys.

Al·legació d'una situació personal especialment vulnerable (article 28.2 e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels





## Ajuntament de Forallac

drets digitals):

La persona interessada pot al·legar una situació especialment vulnerable que desaconselli divulgar les dades o que aconselli mantenir-les publicades durant un període inferior al previst ( ex. víctima de violència de gènere, testimoni protegit,...)

### ***Drets de les persones interessades:***

Qualsevol persona té dret a obtenir informació sobre el tractament de les seves dades personals. En cas que es tractin, les persones tenen dret a accedir a les dades objecte de tractament.

Les persones també tenen dret a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o incompletes, així com a sol·licitar-ne la supressió (dret a l'oblit) en determinats casos, com ara quan ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les que s'havien recollit.

També poden sol·licitar la limitació del tractament de les dades en determinats supòsits. En cas que procedeixi aquest dret, es marquen les dades personals conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur. Així, la limitació del tractament implica que, a petició de la persona interessada, les seves dades personals es deixin de tractar.

Les persones interessades poden exercir el seu dret de portabilitat de les dades, i en determinades circumstàncies, també poden oposar-se al tractament de les seves dades personals.

Finalment, totes les persones tenen dret a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seves dades. En aquest punt, escau posar de manifest que l'Ajuntament de Forallac no adopta aquest tipus de decisions automatitzades, ni tampoc elabora perfils.

La resta d'informació quant a la política de protecció de dades es pot consultar a en el següent enllaç de la pàgina web de l'Ajuntament de Forallac: <https://forallac.cat/politica-de-privadesa/>

Podeu trobar informació més completa d'aquests drets al web de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.





## Ajuntament de Forallac

### ANNEX 11

#### **MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS**

Sr./Sra: ....., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF. .... a l'objecte de participar a en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de concessió del servei de la zona d'aparcaments de Peratallada, amb expedient número 464/2026:

Sr./Sra: ....., amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF. ....

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa ..... a favor de l'empresa ..... són els següents:

-.....  
-.....  
-.....  
-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

**Signat electrònicament**





## Ajuntament de Forallac

*Presentar abans de l'inici de l'execució del contracte i únicament quan contractista que tingui intenció de subcontractar*

### ANNEX 12

#### **DESCRIPCIÓ DE PRESTACIONS QUE EL CONTRACTISTA TÉ PREVIST SUBCONTRACTAR**

##### ***La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries***

El/la Sr./Sra. ...., amb NIF núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom i representació de l'entitat ....., amb domicili social a ..... i amb CIF ....., contractista de la concessió del servei de la zona d'aparcaments de Peratallada, amb expedient número 464/2026, comunica la seva intenció de subcontractar les prestacions contractuals que s'indiquen a continuació, amb subjecció al que disposa l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Descripció de les prestacions:	*1)
Empresa proposada per subcontractar:	*2)
Objecte de la societat / Empresa proposada:	*3)
Classificació empresarial del subcontractista:	*4)
Total import subcontractat en base al pressupost del Projecte:	

\*1) Caldrà fer constar o descriure quins treballs seran subcontractats.

\*2) Nom i NIF de l'empresa subcontractada.

\*3) Epígraf de l'IAE en que està donada d'alta.

\*4) Cal aportar declaració responsable de l'empresa subcontractista no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb l'Administració de l'article 71 LCSP

#### ***Signat electrònicament***





## Ajuntament de Forallac

### ANNEX 13

#### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

Qui sotasigna el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en qualitat de representant legal  
de la persona física/jurídica ....., amb  
NIF ....., i als efectes de licitar concessió del servei de la zona  
d'aparcaments de Peratallada, amb expedient número 464/2026

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta
- Que l'empresa licitadora que representa:
  - Compleix:
    - amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
    - amb la classificació empresarial corresponent
    - es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte
  - Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
  - No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.
  - Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
  - PIME:  No  Sí
  - L'empresa disposa de:

	Indiqueu amb una "X"
50 treballadors/dores o més	
Menys de 50 treballadors/dores	

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com totes les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials
- Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no





## **Ajuntament de Forallac**

---

han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada (per disposar de 50 o més treballadors), està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa compte amb un Pla d'Igualtat inscrit al RERGCN conforme allò que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes (obligatori empreses de 50 o més treballadors).
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en el supòsit de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

***Signat electrònicament***





## Ajuntament de Forallac

### ANNEX 14

#### MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA A L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES

El/la Sr./Sra. ...., amb DNI núm. ...., en nom propi o, si escau, en nom propi i de .....( la persona física o jurídica que representa), amb NIF .....havent estat proposat com adjudicatari en la licitació mitjançant procediment obert de concessió de serveis de la zona d'aparcaments de Peratallada, amb expedient número 464/2026

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

Que està donat d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitza en la data de presentació de les proposicions:

Epígraf .....; concepte: ....., el que acredita mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost.

Que està al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, la qual cosa acredita mitjançant:

- Imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o
- Darrer rebut d'aquest impost, o
- Que està exempt de pagament de l'IAE perquè.....(cal indicar la causa de l'exempció i del precepte legal de l'empara)

Així mateix declara que no s'ha donat de baixa de l'IAE en l'epígraf esmentat.

**Signat electrònicament**

