



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. Entitat adjudicadora

- a) **Organisme:** Ajuntament d'Argentona
b) **NIF:** P-0800900-C
c) **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Argentona.
d) **Tipus de poder adjudicador:** Administració Pública
e) **Responsable del contracte:** Sr. Victor Domingo Pou, tècnic de Projectes de l'Ajuntament d'Argentona.
f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Ajuntament d'Argentona.
g) **Centre de destinatari:** Ajuntament d'Argentona
h) **Número d'expedient:** 852/2026
i) **Contractació conjunta:** NO

2. Objecte del contracte

- a) **Descripció de l'objecte:** Servei de gestió del servei de socorrisme i de les activitats aquàtiques i control d'accessos de la piscina municipal d'Argentona.
b) **Codi CPV:**
Lot 1: CPV: 92620000-3 "Serveis relacionats amb esports"
Lot 2: CPV: 92600000-7 Serveis esportius.
Lot 3: CPV: 79993000-1 "serveis de gestió d'edificis i instal·lacions".
c) **NUTS:** ES511
d) **Divisió per lots:** SI X NO
e) **Número de Lots:** 3
f) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI X NO
g) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI X NO
h) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI NO X
i) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI X NO

3. Tramitació i procediment

- a) **Tipus d'expedient:** Servei.
b) **Tramitació:** Ordinària





c) Procediment: Obert NO subjecte a regulació harmonitzada, al NO superar el VEC la quantia de 216.000 euros, en base al disposat a l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

d) Forma: Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.

e) S'aplica un acord marc: SI NO X

f) S'aplica una subhasta electrònica: SI NO X

4. Pressupost del contracte

a) Valor estimat del contracte: 165. 218,00 euros sense IVA

Lot 1: 78.810,00€ sense IVA

Lot 2: 23.068,00€ sense IVA

Lot 3: 63.340,00€ sense IVA

b) Import de licitació: 81.859,00 euros sense IVA (99.049,39 euros IVA inclòs)

Lot 1: 39.150,00 € sense IVA (47.371,50 € IVA inclòs)

Lot 2: 11.409,00 € sense IVA (13.804,89€ IVA inclòs)

Lot 3: 31.300,00 € sense IVA (37.873,00 € IVA inclòs)

c) Import possibles pròrroques: 83.359,00€ sense IVA (100.864,39 euros IVA inclòs)

Lot 1: 39.660,00€ sense IVA (47.988,60€ IVA inclòs)

Lot 2: 11.659,00€ sense IVA (14.107,39€ IVA inclòs)

Lot 3: 32.040,00€ sense IVA (38.768,40€ IVA inclòs)

d) Partida IVA anual: 21%

e) Aplicació pressupostària: 0338-342-22799

f) Anualitats: 2026-2028. L'inici de la vigència del contracte no serà fins que es comenci efectivament a prestar el servei. L'eficàcia del contracte en relació a la despesa dels exercicis resta condicionada a l'aprovació del pressupost dels referits exercicis.

5. Règim de modificació del contracte

No es preveuen, llevat de la possibilitat de modificació del contracte per causes no establertes en els plecs, de conformitat amb el previst a l'article 205 de la LCSP. En





tots els casos el procediment de modificació serà el previst a l'article 191 de la LCSP i als articles 97 i 102 del RGLCAP.

6. S'accepten variants o millores

- a) SI NO X
- b) Número de variants: ---
- c) Número de millores: --

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants.

7. Acceptació d'ofertes integradores

- a) SI NO X

8. Sol·licitud de mostres / Demostració.

- a) Fase presentació propostes: NO
- b) Després de la fase presentació propostes: NO

9. Solvència de les empreses

Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Els criteris de solvència tècnica, econòmica i financera i les condicions especials d'execució requerits a la licitació són els que millor poden justificar que l'empresa compta amb els recursos econòmics i tècnics suficients per donar resposta a la contractació del Servei que es pretén contractar.

a) Solvència econòmica o financera

Les empreses hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera a través dels següents mitjans (art. 87 LCSP):

1. Volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclusos ha de ser 'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte. En aquest sentit, el licitador haurà de presentar els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o certificació de l'esmentat dipòsit mitjançant nota simple informativa expedida pel Registrador, i si l'empresari no està inscrit al Registre Mercantil dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i





comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Els licitadors hauran d'aportar juntament amb els comptes anuals una declaració signada per l'apoderat indicant el volum de negocis global de l'empresa. Si l'empresa està inscrita en el RELI o en el ROLECE i en el registre apareix aquesta informació, quedarà acreditada la solvència exigida de conformitat amb allò que hi aparegui reflectit, excepte prova contrària (art. 87.2 LCSP).

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

2. Tant per al Lot 1 com per a Lot 2 i el Lot 3, hauran de justificar de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el final del termini d'execució del contracte, per import igual o superior a 300.000 euros per víctima, i 1.200.000 euros per sinistre així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, on han de constar obligatòriament:

- Imports i riscos assegurats
- Data de venciment de l'assegurança
- Document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

S'haurà d'acreditar aportant còpia de la pòlissa i còpia del darrer rebut de la prima de la pòlissa.

b) Solvència tècnica

Les empreses hauran d'acreditar la seva solvència tècnica a través dels següents mitjans (art. 90 LCSP):

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers cinc anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'annualitat mitja del contracte. Aquesta circumstància s'acreditarà el certificat del Registre Oficial de Licitadors i d'Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI). Subsidiàriament -això és, en cas que el certificat no reculli aquesta informació l'acreditació es podrà dur a terme mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al



mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV. Aquests certificats de bona execució indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i caldrà precisar si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Quan calgui per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuades més de cinc anys abans.

Els licitadors declararan el compliment de la solvència al document DEUC, que caldrà presentar al sobre únic. Posteriorment, quan s'envii el requeriment de futur adjudicatari, el licitador que hagi obtingut la major puntuació haurà de presentar els documents que certifiquin la solvència prèviament declarada, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

En el present cas, al ser un contracte no subjecte a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis. En concret, els mitjans seran els següents:

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

e) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

f) Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.





h) Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

10. Obtenció de documentació

- a) **Entitat:** Ajuntament d'Argentona.
- b) **Domicili:** C/ Gran núm. 59
- c) **Localitat i codi postal:** Argentona, 08310
- d) **Telèfon:** 937-974-900
- e) **Adreça electrònica:** contractacio@argentona.cat
- f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:** [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#)
- g) **Horari d'atenció:** 09:00h-14:00h

11. Documentació a presentar

Els assenyalats a l'annex d'aquest quadre de característiques específiques, de conformitat amb l'establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present document.

Número de sobres a presentar: 3 sobres (A + B+ C).

Els interessats hauran de presentar la documentació d'acord amb l'establert en aquest quadre de característiques específiques. L'incompliment d'aquesta previsió (i dels terminis d'esmena atorgats a tal efecte) podrà comportar la no admissió o l'exclusió del licitador, segons correspongui.

Per a la presentació del DEUC, els licitadors hauran d'utilitzar el servei en línia del Ministeri d'Hisenda (<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>) a través del qual es pot importar el fitxer publicat a l'anunci de licitació en format xml, (fitxer DEUC), el qual s'haurà d'emplenar i descarregar per la seva presentació.

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

SOBRE A.- Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.





SOBRE B.- Caldrà incloure tota la documentació relativa als criteris valorables per mitjà de judici de valor. La inclusió d'aspectes avaluables automàticament en aquest sobre B (inclosa l'oferta econòmica) serà motiu d'exclusió de la oferta del licitador per vulneració del secret de les proposicions.

SOBRE C.- Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar i l'import corresponent assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

12. Vigència del contracte

a) Període: 2 anys a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei respecte de cada Lot.

b) Possibilitat de pròrroga: SI

c) Anys de pròrroga: 2 anys (1+1). En cap cas la durada del contracte excedirà de 4 anys des-de la data d'inici de la prestació del servei objecte del present contracte.

Malgrat allò expressat als apartats anteriors, si al venciment de la vigència màxima d'aquest contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte per circumstàncies, incidències o fets imprevisibles dins el procediment d'adjudicació per a l'òrgan de contractació que garanteixi la continuïtat de les prestacions dels serveis, i sempre que l'anunci de licitació s'hagi fet abans dels tres mesos anteriors a la finalització del contracte i que existeixin raons d'interès públic per a no interrompre els serveis, es podrà prorrogar aquest contracte fins a l'inici de l'execució del nou contracte de serveis que derivi del procediment contractual i, en tot cas, per una durada màxima de 9 mesos i sense modificar la resta de condicions vigents del contracte.

13. Subrogació del personal

a) SI NO X

* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

14. Condicions de participació - Requisits per licitar

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

15. Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient

De conformitat amb la clàusula de Presentació d'ofertes la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que





regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

16. . Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

a) Data d'inici de la prestació:

La data d'inici de la prestació serà la data d'inici de la prestació del servei de manera efectiva. A tal efecte, el tècnic responsable del contracte haurà de diligenciar correctament a l'expedient la data en que es comenci a prestar efectivament el servei, a efectes de compatibilitzar degudament la durada del contracte.

b) Lloc:

- a. A les dependències de l'entitat contractant X
- b. A les dependències de l'empresa contractista

Es valoraran les incidències causades per la sequera o altres limitacions imposades del servei. En cas de sequera, s'implementaran mesures de gestió de recursos hídrics per reduir el consum d'aigua i mantenir la sostenibilitat del servei. Si de la sequera sorgeix la necessitat imposada o alguna causa de força major imposada per les autoritats competents que obliguin a l'Ajuntament d'Argentona a aturar el servei, aquest serà una causa de resolució del contracte i per tant, una condició resolutòria d'aquest.

17. Programa de treball

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme l'execució del servei d'acord amb les premisses del Plec de Prescripcions Tècniques.

18. Garanties

a) Provisional: Resta dispensada.

b) Definitiva: L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5% sobre l'import total adjudicat, exclòs IVA.

19. Presentació d'ofertes

a) Període: Abans de la data assenyalada als anuncis de licitació.

b) Forma de presentació: Electrònica, mitjançant l'eina de sobre Digital i conforme l'establert al Plec de Clàusules Administratives.

20. Mesa de Contractació

La mesa de contractació estarà integrada de la forma següent:

Membres	Titulars	Suplents
----------------	-----------------	-----------------





President	Regidor de la corporació	Regidor en qui delegui
Vocals	Secretària	Secretari accidental
	Interventor/a	Interventor Accidental
	Tècnic d'Administració General A1	Tècnic A1
Secretaria	Administrativa del Servei de Secretaria	Administrativa

21. Obertura privada de les ofertes del sobre B (proposició tècnica i criteris avaluables mitjançant criteris susceptibles de judici de valor).

En virtut de l'article 157.4) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobres B (referent a les proposicions susceptibles de judici de valor) no es realitzarà en acte públic l'obertura dels sobres B no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empren mitjans electrònics.

22. Obertura privada de les ofertes del sobre C (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

En virtut de l'article 157.4) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobres C no es realitzarà en acte públic donat que en la licitació s'empren mitjans electrònics.

23. Criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà d'acord al article 145.3.g) amb la aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, tenint en compte que es tracta d'un servei i s'ha de valorar la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat per cobrir de la millor manera possible les necessitats de la institució.

Els criteris d'adjudicació han estat seleccionats d'acord amb els requisits assenyalats a l'article 145.5 LCSP:

- Estan vinculats a l'objecte del contracte
- S'han formulat de manera objectiva i respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.
- Garanteixen que les ofertes seran avaluades en condicions de competència efectiva i amb especificacions que permeten comprovar de manera efectiva la informació aportada pels licitadors.





El contracte s'adjudicarà al licitador que, en una valoració conjunta, presenti la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de valoració que a continuació s'especifiquen basats en el principi de millor relació qualitat-preu. L'òrgan de contractació podrà declarar desert el procediment, per raons degudament motivades, si cap de les proposicions presentades és adequada a les exigències d'aquest Plec de clàusules administratives, particulars i del Plec de prescripcions tècniques.

S'ha optat per criteris objectius i avaluables de forma automàtica que es consideren suficients i necessaris per avaluar la despesa pública del present contracte i les repercussions pressupostàries del mateix. La puntuació màxima de la totalitat dels criteris d'adjudicació és de 100 punts, distribuïts de la següent manera:

LOT 1: GESTIÓ DEL SERVEI DE SOCORRISME

A. CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (80 punts)

1.- Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Fins a un màxim de 80 punts) segons la següent distribució:

A) Puntuació oferta econòmica (fins a 50 punts)

Les propostes es valoraran de forma proporcional seguint la següent fórmula:

$$Pv = [1 - ((Ov - Ob) / IL) \times 0,30] \times 50$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ob = Oferta econòmica més baixa

Ov = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

La proposta econòmica ha d'anar acompanyada d'un estudi econòmic on estiguin desglossats els costos del servei (preu hora del servei de socorrisme i accés a les piscines i el servei de manteniment de la instal·lació).





B) Experiència (Fins a 30 punts)

L'experiència es valorarà a raó del càrrec de cada lloc de treball pertinent, per després fer un còmput global, amb l'obligació d'acreditar un any de prestació del servei en el sector públic. Aquest punt s'acreditarà amb la presentació de informe de vida laboral, aportació dels contractes en que constin les tasques efectivament dutes a terme i que siguin de la mateixa naturalesa de la que es demana en aquest criteri o certificat de serveis prestats amb les funcions realitzades de la persona proposada.

Experiència del director tècnic o coordinador (Fins a 15 punts)

Més d'1 any i fins a 3 anys: 5 punts
Més de 3 anys i fins a 5 anys: 10 punts
Més de 5 anys: 15 punts

Experiència del socorristes (Fins a 15 punts)

Fins a 3 anys: 5 punts
Més de 3 anys i fins a 5 anys: 10 punts
Més de 5 anys: 15 punts

B. CRITERIS SUBJECTIUS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (20 punts)

C) Memòria valorada amb possibles millores i valor afegit (Fins a 20 punts)

Es valoraran exclusivament les millores que superin els requisits mínims establerts al plec, degudament descrites i justificades a la proposta tècnica.

Només es valoraran aquelles propostes que:

- Estiguin directament vinculades a l'objecte del contracte;
- Siguin concretes, quantificables i aplicables;
- Quedin degudament descrites quant a contingut, forma d'implantació, recursos adscrits i incidència real en la millora del servei.

No es valoraran declaracions genèriques, compromisos no desenvolupats o millores que coincideixin amb obligacions ja exigides al plec.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de concreció, viabilitat, utilitat operativa i impacte real sobre la qualitat i seguretat del servei.





Recursos materials addicionals per a la seguretat - fins a 5 punts

Es valorarà l'aportació de recursos materials complementaris no exigits al plec que incrementin la capacitat de resposta davant incidències i la seguretat de les persones usuàries.

Exemples: desfibril·lador addicional, material de primers auxilis extra, elements de senyalització, megafonia, material de rescat específic per piscina.

- No es proposen millores o són genèriques/no justificades: 0 punts
- Proposta d'un únic recurs addicional amb descripció bàsica: 1a 2 punts
- Diversos recursos addicionals, adequats i justificats funcionalment: 3 a 4 punts
- Proposta completa, coherent, detallada i amb incidència directa demostrable en la seguretat del servei: fins a 5 punts

Es valorarà especialment:

- Adequació al tipus d'instal·lació
- Utilitat real en emergència
- Disponibilitat efectiva durant el servei

Mesures de prevenció i educació en seguretat aquàtica - fins a 5 punts

Es valoraran actuacions complementàries orientades a reduir riscos i millorar la conscienciació de les persones usuàries.

Exemples: campanyes informatives, cartelleria preventiva, sessions educatives per a infants, protocols específics per a activitats dirigides.

- No es proposen mesures o són merament declaratives: 0 punts
- Mesures puntuals amb escàs desenvolupament: 1 a 2 punts
- Conjunt de mesures concretes i aplicables: 3 a 4 punts
- Programa estructurat, calendaritzat i adaptat als usos de la instal·lació: fins a 5 punts

Es valorarà:

- Claredat de la proposta
- Adequació als usuaris
- Aplicabilitat real

Sistemes de control, seguiment i millora del servei - fins a 5 punts

Es valoraran eines que permetin millorar el control de qualitat i la traçabilitat del servei.

Exemples: informes periòdics, fulls d'incidències digitalitzats, reunions de seguiment, indicadors de qualitat.

- Absència de propostes concretes: 0 punts





- Proposta bàsica de seguiment: 1 a 2 punts
- Sistema estructurat amb periodicitat definida: 3 a 4 punts
- Sistema complet amb indicadors, mecanismes de revisió i retorn a l'Ajuntament: fins a 5 punts

Es valorarà:

- Periodicitat
- Utilitat per al control municipal
- Capacitat de detecció de millores

Atenció a col·lectius amb necessitats especials - fins a 5 punts

Es valoraran mesures específiques per garantir una millor atenció a persones amb necessitats especials.

Exemples: protocols d'atenció a persones amb discapacitat, formació específica del personal, adaptacions en els procediments d'actuació.

- No es proposen mesures: 0 punts
- Mesures genèriques: 1 a 2 punts
- Mesures concretes aplicables al servei: 3 a 4 punts
- Proposta completa, operativa i adaptada a diferents situacions: fins a 5 punts

Es valorarà:

- Grau de concreció
- Adequació funcional
- Formació associada

LOT 2: MONITORATGE DE LES ACTIVITATS AQUÀTIQUES

1.- Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Fins a un màxim de 100 punts) segons la següent distribució:

A) Puntuació oferta econòmica (fins a 60 punts)

Les propostes es valoraran de forma proporcional seguint la següent fórmula:

$$Pv = [1 - ((Ov - Ob) / IL) \times 0,30] \times 60$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar





Ob = Oferta econòmica més baixa

Ov = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

La proposta econòmica ha d'anar acompanyada d'un estudi econòmic on estiguin desglossats els costos del servei (preu hora del servei de socorrisme i accés a les piscines i el servei de manteniment de la instal·lació).

B) Experiència (Fins a 40 punts)

L'experiència es valorarà a raó del càrrec de cada lloc de treball pertinent, per després fer un còmput global, amb l'obligació d'acreditar un any de prestació del servei en el sector públic. Aquest punt s'acreditarà amb la presentació de informe de vida laboral, aportació dels contractes en que constin les tasques efectivament dutes a terme i que siguin de la mateixa naturalesa de la que es demana en aquest criteri o certificat de serveis prestats amb les funcions realitzades de la persona proposada.

Experiència del director tècnic o coordinador (Fins a 20 punts)

Més d'1 any i fins a 3 anys: 10 punts

Més de 3 anys i fins a 5 anys: 15 punts

Més de 5 anys: 20 punts

Experiència dels monitors (Fins a 20 punts)

Fins a 3 anys: 10 punts

Més de 3 anys i fins a 5 anys: 15 punts

Més de 5 anys: 20 punts

LOT 3: PERSONAL DEL CONTROL D'ACCÉS AL PÚBLIC

A. CRITERIS OBJECTIUS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (80 punts)





1.- Criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (Fins a un màxim de 80 punts) segons la següent distribució:

A) Puntuació oferta econòmica (fins a 40 punts)

Les propostes es valoraran de forma proporcional seguint la següent fórmula:

$$Pv = [1 - ((Ov - Ob) / IL) \times 0,30] \times 40$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ob = Oferta econòmica més baixa

Ov = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

La proposta econòmica ha d'anar acompanyada d'un estudi econòmic on estiguin desglossats els costos del servei (manteniment de l'aigua, productes i personal)

B) Experiència (Fins a 30 punts)

L'experiència es valorarà a raó del càrrec de cada lloc de treball pertinent, per després fer un còmput global, amb l'obligació d'acreditar un any de prestació del servei en el sector públic. Aquest punt s'acreditarà amb la presentació de informe de vida laboral, aportació dels contractes en que constin les tasques efectivament dutes a terme i que siguin de la mateixa naturalesa de la que es demana en aquest criteri o certificat de serveis prestats amb les funcions realitzades de la persona proposada.

Experiència del director tècnic o coordinador (Fins a 15 punts)

Més d'1 any i fins a 3 anys: 5 punts

Més de 3 anys i fins a 5 anys: 10 punts

Més de 5 anys: 15 punts

Experiència dels controladors d'accés (Fins a 15 punts)

Fins a 3 anys: 5 punts

Més de 3 anys i fins a 5 anys: 10 punts

Més de 5 anys: 15 punts





B. CRITERIS SUBJECTIUS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (20 punts)

C) Memòria valorada amb possibles millores i valor afegit (Fins a 20 punts)

Es valoraran exclusivament les millores que superin els requisits mínims establerts al plec, degudament descrites i justificades a la proposta tècnica.

Només es valoraran les propostes que:

- Estiguin directament vinculades a l'objecte del contracte;
- Siguin concretes, verificables i aplicables;
- Descriguin clarament el sistema proposat, la forma d'implantació, els recursos associats i la incidència real en la millora del servei.

No es valoraran declaracions genèriques, compromisos no desenvolupats o propostes coincidents amb obligacions mínimes ja exigides al plec.

La puntuació s'atorgarà en funció del grau de concreció, viabilitat, utilitat operativa i impacte real en la qualitat del servei.

Millores en els sistemes de control i verificació d'accessos - fins a 5 punts

Es valoraran sistemes complementaris que millorin el control d'accés, la traçabilitat de l'ús de la instal·lació i la fiabilitat del registre de persones usuàries.

Exemples: sistemes digitals de registre d'entrades i sortides, control d'aforament en temps real, verificació amb codis QR o carnets, suport informàtic addicional.

- No es proposen millores o són genèriques/no desenvolupades: 0 punts
- Proposta bàsica d'un sistema complementari amb descripció limitada: 1 a 2 punts
- Sistema funcional, adequat a la instal·lació i amb aplicació definida: 3 a 4 punts
- Proposta completa, detallada, viable i amb millora clara del control operatiu: fins a 5 punts.

Es valorarà especialment:

- Fiabilitat del sistema
- Facilitat d'implantació
- Utilitat per al control municipal

Mesures de millora en l'atenció a l'usuari - fins a 5 punts





Es valoraran mesures orientades a millorar la qualitat de l'atenció, la informació i la gestió de situacions habituals amb les persones usuàries.

Exemples: protocols d'atenció al públic, gestió de conflictes, informació activa a usuaris, atenció a col·lectius específics.

- No es proposen mesures o són merament declaratives: 0 punts
- Mesures puntuals amb escàs desenvolupament: 1 a 2 punts
- Conjunt de mesures concretes i aplicables: 3 a 4 punts
- Proposta estructurada, detallada i adaptada a diferents situacions d'atenció: fins a 5 punts

Es valorarà:

- Claredat dels protocols
- Aplicabilitat real
- Adequació a la tipologia d'usuaris

Sistemes de seguiment, informes i control del servei - fins a 5 punts

Es valoraran eines que permetin una supervisió continuada del servei i facilitin el control municipal.

Exemples: informes periòdics d'incidències, registres d'aforament, eines de comunicació amb la direcció de la instal·lació, indicadors de qualitat del servei.

- Absència de sistemes específics: 0 punts
- Proposta bàsica de seguiment: 1 a 2 punts
- Sistema estructurat amb periodicitat definida: 3 a 4 punts
- Sistema complet amb indicadors, mecanismes de revisió i retorn periòdic d'informació: 5 punts

Es valorarà:

- Periodicitat dels informes
- Utilitat pràctica
- Capacitat de detecció de millores

Formació específica i valor afegit del personal - fins a 5 punts

Es valorarà la formació complementària no exigida al plec que aportï una millora directa en l'execució del servei

Exemples: formació en atenció al públic, igualtat i no discriminació, primers auxilis bàsics, coneixement del funcionament de la instal·lació.

- No s'ofereix formació addicional: 0 punts
- Formació genèrica o poc desenvolupada: 1 a 2 punts
- Formació concreta vinculada al servei: 3 a 4 punts
- Programa formatiu complet, calendaritzat i directament aplicable: fins a 5 punts



Es valorarà:

- Rellevància dels continguts
- Concreció temporal
- Incidència directa en la qualitat del servei

D) Aportació d'una APP per registrar abonaments i entrades (10 punts)

Si disposa: 10 punts

No en disposa: 0 punts

Acreditació: Aquest punt serà considerat acreditat amb la presentació de la declaració responsable, en la qual es declara formalment el compliment de les normatives i especificacions pertinents, o bé mitjançant la presentació de documentació tècnica substantiva que certifiqui les característiques i la conformitat del producte en qüestió. Aquesta documentació tècnica pot comprendre informes de proves, certificats de conformitat, especificacions detallades del producte i altres documents rellevants que demostrin la seva idoneïtat i complaença amb els requisits establerts.

24. Termini mínim de garantia

a) SI NO X

25. Ofertes amb valors anormals

a) SI X

Es considerarà, en principi, que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats en els supòsits següents:

1. Quan només concorri un únic licitador, i la seva oferta econòmica suposi una baixa superior al 10% del pressupost de licitació.
2. Quan concorrin dos licitadors, l'oferta que presenti una baixa superior al 10% de la mitjana de les dues ofertes presentades.
3. Quan concorrin tres licitadors, les ofertes que suposin una baixa superior al 10% de la mitjana de les ofertes presentades.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, es considerarà que l'oferta d'un licitador conté valors anormals o desproporcionats sempre que la seva oferta econòmica presenti un diferencial superior al 10% respecte al percentatge mitjà de les baixes obtingudes en la resta dels licitadors.





Per l'estimació de la mitjana aritmètica de baixa es descartarà a efectes del càlcul, els extrems corresponents a la oferta més alta i la més baixa que s'hagin presentat. Quan s'identifiqui que una proposició pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de la seva oferta i precisi les condicions de la mateixa, dins el termini de 5 dies hàbils.

26. Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI NO
- b) Import: 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre, per tal de respondre dels danys i perjudicis que es puguin produir com a conseqüència del funcionament del servei de gestió de la piscina municipal, manteniment de l'aigua, servei de socorrisme, control d'accés, expedició d'abonaments per temporada i entrades diàries i activitats esportives aquàtiques d'estiu.

L'adjudicatari vindrà obligat a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyala, compromentent-se a mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa proposada com adjudicatària ha de lliurar la pòlissa contractada, el comprovant de pagament i una declaració responsable on es comprometi a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

27. Subcontractació

- a) Obligatòria
- b) Opcional: Es permet la subcontractació.

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 LCSP.

28. Sistema de determinació del preu

- a) El sistema de determinació del preu ha estat:

A tant alçat

El desglossament dels preus consten justificats a la memòria justificativa, concretament als apartats 7 a 9 d'aquesta.





29. Forma de pagament del preu

Mensualment, i dins la primera quinzena, l'adjudicatari reportarà una valorada desglossada dels treballs efectuats i finalitzats durant el mes anterior, que contemplarà la valoració econòmica detallada i desglossada per a cada ordre de treball en funció dels treballs realitzats mesurats i conformes.

Les factures es presentaran per registre electrònic a l'Ajuntament d'Argentona.

30. Revisió de preus

No es donen les circumstàncies establertes en l'article 9 del Real Decret 55/2017, de 3 de febrer, per el qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola (en endavant, RDDEE i LDEE, respectivament), perquè procedeixi la revisió periòdica i predeterminada dels preus.

31. Condicions especials d'execució

Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat C del present apartat.

I en concret les que s'indiquen a continuació:

- L'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de dita plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadors o d'acomiadaments disciplinaris.
- L'empresa contractista haurà d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en un termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'entitat pública contractant.
- Els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats per l'empresa contractista en l'execució del contracte hauran de realitzar-se tenen en compte els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom.
- L'empresa adjudicatària resta obligada a mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla amb la mateixa experiència mínima requerida.





En aquest punt, en cas de que l'empresa adjudicatària, per organització pròpia del servei hagi de prescindir d'algun dels treballadors indicats per a l'execució del servei inicialment i que comptin amb l'experiència mínima requerida al Plec Tècnic, haurà de substituir aquest amb treballadors i treballadores amb la mateixa experiència mínima.

Obligacions contractuals essencials:

a) SI NO

b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques i les següents:

- L'obligació del contractista i subcontractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- El contractista haurà de complir els criteris d'adjudicació que ha ofert, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte. Aquestes mesures han estat validades pel Servei de Prevenció de riscos laborals de l'entitat contractant.
- El servei contractat s'haurà de garantir en tot moment durant la vigència del contracte.
- Serà obligació contractual essencial que el personal adscrit al servei i que tingui contacte habitual amb menors compti amb als certificats negatius d'antecedents per delictes sexuals vigent i a disposició de l'Ajuntament d'Argentona.
- Serà obligació contractual essencial que l'empresa adjudicatària realitzi el manteniment dels elements que corresponen als espais de la piscina municipal on es duren a terme els cursos, així com altres objectes a utilitzar, que siguin propietat de l'Ajuntament.
- Designar una persona responsable del servei i el comportament del





personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte. Les classes així com l'execució del contracte haurà de ser impartides en català, tal i com es fa constar al Plec Tècnic, i serà obligació que el personal tingui la formació en català adequada a tal efecte. També s'ha de donar compliment al Reglament del Català aprovat per l'Ajuntament d'Argentona, disponible al web municipal.





- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. En concret, L'empresa adjudicatària serà la responsable del compliment en matèria de Seguretat i Salut. Està obligada al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals i presentarà prèviament a l'execució del contracte l'avaluació i el Pla de Prevenció Riscs Laborals degudament convalidat per una entitat acreditada.
- En el cas de serveis que es prestin a les dependències de l'ens contractant, dins del primer mes d'inici de l'execució del contracte el, contractista resta obligat a facilitar al responsable del contracte , d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que l'empresa adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. A mes, el contractista estarà obligat a actualitzar la informació proactivament cada vegada que hi hagi un canvi.
- Complir amb el compromís d'adscripció de mitjans i destinar els mitjans personals i/o materials obligatoris per a l'execució del present contracte.

B. Clàusula ètica

Sense perjudici de l'establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i donant compliment a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual així com al codi ètic de l'Ajuntament d'Argentona.

- 2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:





- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.





2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

B. Aspectes relatius a criteris socials i ambientals

SI NO

Elements sobre els que recauen:

- Reserva de mercat
- Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- Requisits de solvència tècnica
- Criteris de valoració de les ofertes
- Condicions d'execució del contracte: les assenyalades als apartats BB i DD del quadre de característiques específiques.

A més, es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari





del contracte:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.

La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Respectar els acords i les normes de confidencialitat.





Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Les obligacions i compromisos establert la clàusula ètica prevista en els presents plecs.

L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per evitar la contaminació, en general, del medi ambient, durant l'execució dels treballs d'obra civil, per efecte de combustibles, oli, lligants, residus generats o qualsevol altre material que pugui ser perjudicial per al medi.

L'adjudicatari haurà de realitzar una correcta gestió de residus i mediambiental de les actuacions i haurà de justificar l'adequada deposició dels diferents residus en els corresponents abocadors autoritzats. L'adjudicatari assumirà la recollida i transport dels residus generats en l'execució de les prestacions contractades.

L'adjudicatari portarà els residus a abocador autoritzat i presentarà el justificant dels abocaments d'aquests residus.

El compliment de les clàusules ODS que es relacionen al punt 13 de la memòria justificativa.

Dins de quina tipologia de clàusules es troben les que s'incorporen en el present expedient:

- D'estabilitat laboral i de qualitat en l'ocupació
- Per a la igualtat de gènere
- Per a la inserció laboral
- Per a un comerç just
- Per a la transparència fiscal
- Per al foment de la petita i mitjana empresa
- Alimentàries
- D'accessibilitat
- Formació treballadors
- Conciliació laboral, personal i familiar
- Millora condicions laborals
- Drets humans
- X Altres clàusules diferents a les anteriors





32. Sancions i Penalitats

a) SI NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present Quadre de Característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

33. Causes específiques de resolució contractual

a) SI NO

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques
2. les regulades al present quadre de característiques
3. les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars

34. Altres obligacions del contractista.

a) SI NO





* Nota: En el cas que hi hagi personal a subrogar, serà el que consta al Plec de Prescripcions Tècniques.

En el cas que hi hagi subrogació, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament d'Argentona, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

35. Propietat Industrial i Intel·lectual

El regulat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Règim específic.

36. Cessió del contracte

a) SI NO X

De conformitat amb l'establert en l'article 214 de la LCSP, el contractista NO podrà cedir els drets i obligacions procedents del contracte a un tercer.

37. Visita del centre

SI X NO

És potestatiu per a les empreses licitadores la realització d'una visita al centre objecte de la prestació del servei. A tal efecte, cal que les empreses interessades manifestin la seva voluntat i realitzin la petició formal enviant e-mail a domingopv@argentona.cat

L'adreça per dur a terme aquesta visita és la de la piscina municipal d'Argentona, és a dir zona esportiva municipal Raül Paloma, situada al final de l'avinguda Països Catalans, s/n, entre el pavelló esportiu municipal, l'Escola Argentona i el Torrent de Cirés.

La data i hora per dur a terme la visita se'n farà ressò a la Plataforma de Contractació.





A la finalització de la visita s'emetrà un certificat d'assistència, que hauran d'aportar amb la documentació a aportar al sobre A. Totes les empreses hauran de presentar el certificat conforme han realitzat la visita al centre. Aquells licitadors que no hagin assistit prèviament a la visita a la piscina municipal NO quedaran exclosos del procediment de licitació.

38. Execució del contracte: Protecció a la infància i a la adolescència

L'execució del contracte implica el contacte habitual amb menors: SI X NO

39. Compromís adscripció de mitjans

A més dels que es fan constar al punt 5, 6 i 7 del Plec Tècnic, els mitjans que ha de destinar l'empresa adjudicatària per a l'execució del present servei, son els següents:

Aplicable a tots els Lots:

- L'empresa adjudicatària designarà un director tècnic o coordinador que es responsabilitzarà en tot moment de tot allò relacionat amb el servei de la piscina i serà el màxim responsable de prestar el servei i que acredita una experiència mínima d'un any, en tasques similars a les referides en la licitació.

Aplicable al Lot 1:

- L'empresa adjudicatària comptarà mínim amb dos socorristes amb la formació adequada i en torns rotatius, per tal de donar cobertura als usuaris durant totes les hores de bany. L'equip de socorrisme disposa de la Titulació mínima oficial que és la del Certificat del cycle inicial de salvament i socorrisme (495 h) o socorristes amb la titulació que regulava el decret de sanitat (D95/2000 D165/2001) i han d'estar inscrits al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya) i degudament titulats i formats durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació.

Aplicable al Lot 2:

- L'empresa adjudicatària en cas de que destini a l'execució del contracte del monitor d'activitats aquàtiques, comptaran amb la titulació d'ESO o equivalent, titulació de socorrisme aquàtic en instal·lacions aquàtiques o titulació equivalent i titulació que estableix la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport. També poden acreditar la titulació de monitor de lleure i adjuntar el certificat de delictes de naturalesa sexual.



Aplicable al Lot 3:

- L'empresa adjudicatària designarà el personal de contacte amb el públic necessari per a cobrir tot l'horari d'obertura de la instal·lació i que disposarà de l'experiència i de les qualitats necessàries per a atendre els usuaris del servei en les millors condicions

40. Condicions d'execució del contracte. Protecció de Dades.

L'execució del contracte requereix tractament de dades per part de l'empresa contractista.

L'empresa contractista si per prestar el servei pactat ha d'accedir a dades de caràcter personal de les que l'Ajuntament d'Argentona és responsable de tractament, serà encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'en contractant responsable del tractament es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'empresa contractista es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'en contractant responsable del tractament fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'en contractant responsable del tractament fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones. En aquest sentit caldrà signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament, en el que s'estableix l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable.

Així mateix en aquest contracte es determina que l'encarregat de tractament:

- Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha informarà el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària
- Pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32 del RGPD.
- Respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4, per recórrer a





un altre encarregat del tractament.

- Assistirà el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III del RGPD.
- Ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimirà o retornarà totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquest article. Així mateix, permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable. Així mateix si l'encarregat considera que una instrucció infringeix aquest Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.
- En el supòsit que l'empresa contractista no tingui la necessitat d'accedir a dades personals per prestar el servei pactat però càpiga la possibilitat que pugui accedir signarà el corresponent compromís i deure de confidencialitat. La obligació senyalada serà complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la normativa aplicable, quedant establertes les obligacions tot i que hagi finalitzat la relació de l'empresa contractista amb el responsable del tractament.

41. Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà la preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris establerts en l'article 147.2 LCSP.

42. Tramesa de l'enviament de l'anunci al DOUE

- a) SI
- b) NO

43. Recurs

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs especial en matèria de contractació pública, de l'article 44 de la LCSP.
- b) **Òrgan competent en procediments de recurs:** Tribunal Català de





Contractes del Sector Públic.

c) **Adreça:** C/ Del Foc núm. 57 (08038 Barcelona).

44. Indicar si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea

SI NO X

45. ¿ACP aplicable al contracte?

SI NO X

46. Per més informació o aclariments

Les consultes relatives als aspectes tècnics i/o administratius de l'expedient de contractació s'hauran de formular a través del Perfil del Contractant, en l'espai destinat a les consultes en el termini màxim establert al Plec de Clàusules Administratives Particulars. Preguem que cada pregunta es formuli de manera individualitzada en l'espai esmentat i no agrupades per tal de facilitar el procés de resolució de la consulta.



ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE A:

- DOC A1. Model 1 (índex documentació del sobre A)
 - DOC A2. Model 2 (dades complementàries)
 - DOC A3. Model 3 (declaració de confidencialitat)
 - DOC A4. Si escau (document optatiu): Model 4 (compromís de constitució d'UTE)
 - DOC A5. Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
 - o Número de DEUC a presentar:
 - Únic DEUC
- Tot i que en el plec de clàusules administratives s'indiqui que s'ha de presentar un DEUC per lot, en el cas que únicament s'adjunti un fitxer DEUC en l'expedient, aquest farà referència a la totalitat dels lots i, per tant, serà suficient la presentació d'un únic DEUC per la totalitat dels lots.
- DOC A6. Si escau (document optatiu): Model 6.1 o 6.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI)
 - DOC A7. Model 7 (compromís de subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil)
 - DOC A8. Model 8 (document visita a la piscina municipal).
 - DOC A9. Model 9 (Declaració responsable)
 - DOC A10. Model 10 (Compromís LOPD)
 - DOC A11. Model 11 (declaració ubicació servidors)
 - DOC A12. Model 12 (contracte encarregat de dades)
 - Documentació acreditativa del compliment dels criteris de solvència tècnica, solvència tècnica específica i econòmica.

SOBRE B:

Tota la documentació relativa a la justificació de criteris subjectes a judici de valor. En concret, **els licitadors han d'incloure la proposta tècnica el programa amb propostes de millora requerides al Lot 1 i Lot 3.**

Annex-Memòria tècnica Sobre B (màxim 60 pàgines) que segueixi les instruccions de format i que contingui com a mínim el contingut establert al punt 5è de la memòria justificativa, així com en el present quadre de característiques.

Instruccions de format de presentació de la Memòria tècnica Sobre B: Es considera que amb 60 pàgines es pot explicar amb detall la proposta de solució ofertada. El format, característiques i extensió màxima de la memòria tècnica amb les solucions aportades han de complir amb els requisits especificats obligatòriament i són els següents:

- Nombre de pàgines màximes: El document de la proposta tècnica no ha de superar les 60 pàgines.



- Mida de full: A4.
- Mida de la font: Mínim 11 punts, màxim 12 punts.
- Tipus de font: Arial, Times New Roman o Calibri.
- Interlineat: Entre Senzill o 1,5.
- Marges: Marges mínims 2,0 cm o marges màxims de 2,5 cm, en tots els costats de la pàgina respectivament.
- Portada i Índex: La portada i l'índex compten dins de les 60 pàgines màximes establertes per a la proposta.

Assegureu-vos que aquests elements es comptin en el total de pàgines. En cas que no es segueixin aquestes indicacions, el contingut a partir de la pàgina 60 no es tindrà en compte per avaluar la proposta tècnica.

IMPORTANT: Qualsevol altre contingut que sigui incorporat en la documentació del sobre B del producte ofertat i que avanci informació relativa als criteris avaluables de forma automàtica (sobre C) comportarà l'exclusió del licitador per entendre que aquest fet comporta una vulneració del secret de les proposicions.

SOBRE C:

- DOC C1. Model 9 (declaració oferta econòmica)
- DOC C2. Altra documentació: Caldrà que els licitadors retornin plenat els models d'oferta "Annex (OE) Oferta econòmica".
- DOC C3. Compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials.

