

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

ANNEX 1 PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA D'UN PROGRAMA DE POSTGRAU EN GESTIÓ GERENCIAL LOCAL, EN MODALITAT SEMIPRESENCIAL, DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIIS I COMARQUES

1. OBJECTE

L'establiment de les característiques de la prestació del servei de formació d'un **PROGRAMA DE POSTGRAU EN GESTIÓ GERENCIAL LOCAL, EN MODALITAT SEMIPRESENCIAL**, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (Exp. Num. 04/2026).

2. DESTINATARIS, REQUISITS I CRITERIS D'ADMISSIÓ

Els destinataris del servei de formació objecte d'aquest Plec són:

- Personal directiu i gerencial de l'administració local.
- Habilitats de l'administració local.
- Titulats superiors de primer i segon cicle universitari que treballin a l'Administració local.
- Electes o professionals que hagin exercit d'electes interessats en la direcció pública professional.

Per a l'admissió al programa de Postgrau en Gestió Gerencial local, es requereix el compliment el compliment d'algun dels següents requisits:

- Estar en possessió de titulació universitària de primer cicle (diplomat, enginyer o arquitecte tècnic) o grau.
- Estar en possessió de la titulació universitària de segon cicle (llicenciat, enginyer o arquitecte) o màster.

3. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei objecte del contracte consisteix en la preparació, realització i avaluació d'una formació d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial local, en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques que permeti obtenir un Diploma universitari, o si escau, certificat d'aprofitament per part de la institució/universitat adjudicatària.

Es preveuen dues edicions del programa de Postgrau en Gestió Gerencial local, en modalitat semipresencial, de l'ACM, cadascuna d'un any i sis mesos.

La realització de la segona edició d'aquest Postgrau estarà subordinada a la demanda de les necessitats formatives detectades per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, així com a l'avaluació satisfactòria per part de l'Òrgan de contractació previ informe favorable de la persona designada com a responsable del contracte.

El nombre de places ofertes haurà de ser, com a mínim, de 25, essent requisit necessari per l'inici del programa de formació un mínim de 15 preinscripcions.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

El programa de Postgrau ha de tenir, com a mínim 30 crèdits ECTS i ha d'incloure, com a mínim, els continguts següents:

- El sistema institucional de l'administració local (model territorial, organització i competències locals, normativa i funcionament dels ens locals).
- Principis, drets, deures i responsabilitat dels electes.
- Direcció política i gestió pública local.
- Bases jurídiques dels Governos locals i de la direcció pública local.
- Bases econòmiques de la direcció pública local.
- Planificació estratègica, planificació operativa, control i avaluació de les polítiques públiques locals.
- Gestió econòmica i pressupostària de les hisendes locals.
- Gestió de recursos humans.
- Gestió de la comunicació interna i externa.
- Gestió del coneixement.
- Transparència i bon govern a l'administració local.
- Administració electrònica.
- Transformació digital, Intel·ligència artificial i ciberseguretat.
- Cooperació i col·laboració publicoprivada en l'àmbit local.
- Gestió de projectes, partenariats i captació de fons públics i subvencions.
- Sessions pràctiques.
- Temàtiques de gestió i organitzatives: urbanisme, foment i subvencions, contractació pública, promoció electrònica, serveis a les persones, medi ambient i gestió de residus, seguretat i prevenció, i polítiques d'habitatge.
- Competències i habilitats directives de comunicació i lideratge: Negociació, mediació i resolució de conflictes, presa de decisions, gestió d'equips, llobisme, comunicació, màrqueting polític i institucional, premsa, relat i construcció de discurs polític.

Els mòduls de contingut tecnicojurídic i basats en la implementació d'estratègies per fomentar el desenvolupament de capacitats d'autoaprenentatge i de resolució de problemes, hauran d'abordar des d'una perspectiva eminentment pràctica (comentaris, valoracions i desenvolupament de casos, redacció de documents, plantejament de projectes a implementar) les qüestions que generen més conflictivitat i controvèrsia en la direcció política i la gestió de serveis públics dels ens locals.

Així mateix, haurà de contenir, per una banda, una avaluació contínua dels alumnes, amb sessions pràctiques, tutories i un exercici i/o treball final de Postgrau, i per l'altre, una coordinació del quadre docent amb l'objectiu d'evitar solapaments i garantir la coherència i interrelació dels continguts que reculli el programa.

Els licitadors poden introduir altres continguts relacionats amb l'objecte del contracte i la matèria d'aprofundiment que millori l'oferta actual. L'Associació Catalana de Municipis i Comarques realitzarà la validació dels continguts de la docència, així com dels docents que la impartiran, podent proposar canvis de fins el 20% del programa adjudicat, sempre i quan les modificacions responguin a la millor adequació dels continguts a les necessitats del personal al servei de les administracions locals i a la major expertesa i coneixement del món local.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

La llengua vehicular de la docència, dels materials i recursos formatius ha de ser el català.

L'adjudicatari haurà de garantir que els documents i materials de la docència incorporin el logotip de l'ACM.

4. LLOC DE REALITZACIÓ DE LES SESSIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

En el cas de que les sessions presencials el lloc fixat per a la realització dels serveis de formació que són objecte del contracte és de forma principal a Barcelona, a les instal·lacions que disposa o que posi a disposició l'ACM o, si escau, qualsevol institució pública col·laboradora en l'organització del programa del Postgrau, sense perjudici que es pugui fixar una altra ubicació o en la segona edició del Postgrau de Gestió Gerencial local.

Pel que fa a les sessions no presencials serà l'aula virtual de l'ACM, que comprendrà un sistema o sistemes d'aula virtual per realitzar la teleformació o formació a distància. Alternativament, si escau, es podrà proposar, valorar i utilitzar la plataforma de formació en línia que disposi l'adjudicatari.

Així mateix, hi ha la possibilitat de realitzar determinades sessions formatives a les instal·lacions que disposi l'ACM o l'adjudicatari.

5. METODOLOGIA

El programa de Postgrau ha de tenir una estructura en sessions setmanals. Aquestes seran de tipologia virtual i presencial, per tal de donar resposta a la semipresencialitat que es pretén. El percentatge de les sessions virtuals seran d'almenys el 75% de les mateixes. Pel que fa a les sessions presencials seran d'un màxim de 8 hores, distribuïdes entre matí i tarda, i preferentment en un mateix dia.

Es pretén que les sessions es caracteritzin per un nivell d'interacció per aprendre de manera eficaç, amena i motivadora. L'ACM en coordinació amb el prestador serà qui fixarà el dia o dies setmanals els quals s'impartirà la docència i que es fixaran abans de l'inici de l'acció formativa.

La distribució dels continguts, així com la seva estructura tal com preveu la clàusula 11 del Plec, serà responsabilitat del licitador de realitzar-la en la proposició. Els responsables de la direcció acadèmica proposats pel licitador han de garantir una coordinació efectiva entre els docents a fi d'evitar solapaments entre matèries i repeticions de continguts dins les sessions.

Així mateix, el licitador mitjançant l'**ANNEX 7**, haurà de proposar una sessió formativa (classe virtual) perquè, si escau, pugui ser reproduïda total o parcialment per part de l'ACM com a continguts de l'activitat formativa que de forma ordinària realitza l'entitat, i que serà divulgada o accessible pels canals corporatius de l'ACM. La gravació anirà a càrrec de l'ACM.

L'Adjudicatari posarà a disposició de l'ACM la plataforma, entorn virtual d'aprenentatge o mitjans electrònics que complementin les sessions presencials. Això no obsta perquè

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

L'ACM també disposi de les eines tecnològiques que utilitza habitualment i que, en el cas que fos requerit o fos més convenient, poguessin ser utilitzades.

Els alumnes han de tenir accés als materials didàctics i d'aprenentatge amb antelació suficient a la sessió formativa.

6. INSCRIPCIONS, SUPORT, PROMOCIÓ, SEGUIMENT, AVALUACIÓ DELS ALUMNES I ACREDITACIÓ DE L'APRENENTATGE

Les sol·licituds d'inscripcions es realitzaran a través de la pàgina web de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i seran tramitades pel prestador del servei de formació per tal d'efectuar la matrícula dels alumnes. Prèviament, l'ACM aplicarà els barems interns per a la selecció dels preinscrits per tal que esdevinguin admesos i puguin realitzar les matricules.

L'adjudicatari haurà de fer difusió i promoció a les xarxes socials de la data d'inici del programa de Postgrau de la data d'inici de les inscripcions, de la sessió d'inauguració i de la sessió de cloenda del programa.

L'adjudicatari haurà de fer arribar mensualment a l'ACM una relació en format *Excel* amb les assistències dels alumnes per a cadascuna de les franges de matí i de tarda de cada dia del curs.

L'adjudicatari haurà de redactar i signar els certificats de docència que els propis docents puguin sol·licitar, així com els comprovants/justificants d'inscripció que els alumnes puguin sol·licitar.

El seguiment i avaluació de l'alumnat es realitzarà, com a mínim, a través del control d'assistència i de la realització d'exercicis pràctics, així com d'un exercici o treball final del programa de Postgrau degudament tutoritzat. Tant la preparació, execució i avaluació dels exercicis pràctics, treballs i tutories aniran a càrrec del prestador del servei.

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'ACM qualsevol incidència sorgida en el període lectiu del curs (ajornaments, canvis de data, absències de docents) com incidències en el decurs de les sessions del curs (indisposicions, interrupcions o contingències).

L'adjudicatari haurà de fer arribar als alumnes, després de cada tema, mòdul formatiu o grup de sessions, un full d'enquesta de valoració i satisfacció, de resposta anònima i voluntària, amb l'objectiu d'efectuar un seguiment del curs satisfactori i poder avaluar els resultats obtinguts per cada docent i matèria, així com de la pròpia organització interna i coordinació del curs. La periodicitat d'aquesta enquesta serà acordada amb l'adjudicatari en funció de l'agrupació resultant dels continguts del programa de Postgrau.

7. SEGUIMENT I CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els responsables del contracte de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i del prestador del servei es reuniran trimestralment de forma ordinària, o quan sigui

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

necessari a petició de qualsevol de les parts, per fer un seguiment de l'assistència de l'alumnat, així com de les seves valoracions sobre el professorat i el desenvolupament del curs.

En el cas que es detectés alguna queixa o incidència sobre la prestació del servei, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i el prestador del servei haurà de subsanar els defectes observats immediatament per a una millor prestació del servei de formació.

Al finalitzar el període lectiu de cada edició del programa de Postgrau, l'adjudicatari tindrà un termini màxim de 3 mesos per lliurar un informe resum de resultats de la formació realitzada.