

Plec de condicions del contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (Expedient 04/2026)

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	1
Primera. Objecte del contracte	1
Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte	1
Tercera. Dades econòmiques del contracte	2
Quarta. Durada del contracte i possibles pròrrogues	3
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	4
Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	4
Setena. Publicitat de la licitació.....	4
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	5
Novena. Aptitud per a contractar, capacitat i solvència econòmica, financera i professional o tècnica i altres requeriments. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació	6
II. DISPOSICIONS DE LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	9
Desena. Les proposicions. Documentació a presentar, forma i contingut.....	9
Onzena. Criteris d'adjudicació	14
Dotzena. Variants	17
Tretzena. Proposicions anormals o desproporcionades	17
Catorzena. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	18
Quinzena. Garantia provisional	19
Setzena. Mesa de contractació	19
Dissetena. Obertura de pliques	19
Divuitena. Adjudicació.....	21
Dinovenen. Presentació de documentació pel licitador proposat com adjudicatari	21
Vintena. Garantia definitiva	22
Vint-i-unena. Formalització del contracte	22
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	22
Vint-i-dosena. Drets i obligacions de les parts	22
Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució	23
Vint-i-quatre. Modificació del contracte.....	24
Vint-i-cinquena. Règim de pagament	24
Vint-i-sisena. Revisió de preus	25
Vint-i-setena. Causes de resolució.....	25
Vint-i-vuitena. Règim d'incompliments i penalitats	25
Vint-i-novena. Potestat d'interpretació	26
Trentena. Termini de recepció de les prestacions del contracte	26
Trenta-unena. Termini de garantia del contracte	26
Trenta-dosena. Cessió.....	27
Trenta-tresena. Subcontractació	27

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

Trenta-quatrena. Confidencialitat de la informació	27
Trenta-cinquena. Domicili a efectes de notificacions	27
Trenta-sisena. Responsable del contacte	27
Trenta-setena. Protecció de dades de caràcter personal	27
Trenta-vuitena. Propietat intel·lectual i industrial.....	28
ANNEX 1 PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA D'UN PROGRAMA DE POSTGRAU EN GESTIÓ GERENCIAL LOCAL, EN MODALITAT SEMIPRESENCIAL, DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES	29
ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR ELS SERVEIS DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA D'UN PROGRAMA DE POSTGRAU EN GESTIÓ GERENCIAL LOCAL, EN MODALITAT SEMIPRESENCIAL, DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES.....	34
ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ, DOCENT, INDICACIÓ DEL PERSONAL ADMINISTRATIU QUE ES POSARÀ A DISPOSICIÓ, AIXÍ COM L'ACCÉS AL CAMPUS VIRTUAL	35
ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GESTIÓ DEL COMPLIMENT I COMPROMÍS DE GESTIÓ AMB ELS DOCENTS DE LES AUTORITZACIONS I PERMISOS PERQUÈ ELS DOCENTS REALITZIN LES FORMACIONS A LES AULES VIRTUALS QUE DISPOSARÀ LA UNIVERSITAT, AIXÍ COM ELS SEUS DRETS D'IMATGE PER A LA GRAVACIÓ DELS CONTINGUTS PER A ÚS ÚNICAMENT PER PART DE L'ALUMNAT	37
ANNEX 5. DECLARACIÓ EXEMPCIÓ D'IVA	38
ANNEX 6. DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS DE PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES	39
ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE	40
ANNEX 8. PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.....	41

***ACLARIMENT:**

Per tal de facilitar la lectura, en el present Plec de condicions, allà on hi consta la paraula “empresa”, “empresari” o “licitador”, es refereix a “universitat, entitat jurídica que sigui mitjà propi d'una universitat o institució d'ensenyament superior universitari”, atès que és l'habilitació professional requerida per poder presentar-se en aquesta licitació, de conformitat amb l'establert a la condició novena d'aquest Plec.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

I. DISPOSICIONS GENERALS**Primera. Objecte del contracte**

És objecte del present contracte la prestació del *servei de formació universitària consistent en un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (Exp. Núm. 04/2026)*, amb destinació als ens locals associats, i amb estricta subjecció al present Plec de condicions i els seus annexos, els quals tenen naturalesa contractual, així com a la normativa aplicable en matèria de contractació.

El detall del servei de formació objecte d'aquest contracte es pot consultar en l'**ANNEX 1**, el qual estableix les prescripcions tècniques mínimes del servei.

El present contracte es considera un contracte de serveis, en els termes de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

El present contracte no es dividirà en lots degut a la naturalesa i la integritat de l'acció formativa objecte de licitació, la qual constitueix una unitat funcional, essent necessari que la seva preparació i execució tingui una coherència global.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és 80300000-7, segons preveu el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte responen al següent:

1. Donar resposta a les demandes i expectatives del personal directiu i gerencial de les entitats locals de Catalunya, generades a causa de la seva pràctica professional.
2. Oferir una formació completa i especialitzada, de caràcter universitari en matèria de gestió gerencial local, per tal d'enriquir la pràctica, els coneixements i habilitats dels diferents professionals.
3. Assolir els coneixements necessaris de la funció i pràctica directiva i de les eines existents per la millora de la gerència de les entitats locals, particularment en els àmbits de la planificació estratègica, el control i avaluació de la gestió i dels recursos, les habilitats directives, entre altres.
4. Adquirir els coneixements necessaris per la millora de la gestió i la modernització de l'administració local de Catalunya.
5. Potenciar la xarxa relacional existent entre el personal directiu i gerencial de les administracions públiques locals.
6. Ajudar a crear grups d'interès i a compartir bones pràctiques i experiències.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

7. Adquirir els coneixements necessaris en quant a les novetats i les noves tendències en aquesta matèria, per la millora de la gestió i la modernització d'aquesta.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

El sistema per a la determinació del preu del contracte és en base a un tant alçat per a la totalitat de les prestacions del contracte i tenint en compte el preu de mercat per crèdit universitari, en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació, a l'empara de l'article 100 a 102 LCSP.

El pressupost base de licitació, tenint en compte la durada del contracte, i per a dues edicions del programa, es fixa en la quantitat de **cent deu mil euros (110.000€), sense IVA** i de **cent trenta-tres mil cent euros (133.100€) amb IVA inclòs**, si és d'aplicació, així com tots els conceptes incloent el cànon universitari. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'Òrgan de contractació. Tot això, sense perjudici de que en virtut del que disposa la clàusula 4 del Plec de condicions, si acaba realitzant-se només la primera edició del postgrau, el límit màxim de despesa serà de cinquanta-cinc mil euros (55.000€), sense IVA i de seixanta-sis mil cinc-cents cinquanta euros (66.550€), incloent l'IVA.

L'ACM no està obligada a exhaurir el pressupost total de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte, així com l'import dels treballs accessoris o auxiliars, les despeses derivades de l'aplicació de disposicions legals sobre seguretat i salut laboral, així com les càrregues laborals de tot ordre i els eventuais increments que es produeixin en el curs de l'execució del contracte. En aquest sentit, el pressupost es desglossa en els següents costos, que són sense IVA:

	Una edició	Dues edicions
Docència lectiva i pràctica	33.100 €	66.200 €
Cordirecció i coordinació	6.000 €	12.000 €
Despeses de material i continguts digitals	2.250 €	4.500 €
Suport administratiu	1.700 €	3.400 €
Dietes i desplaçaments	500 €	1.000 €
Altres costos	450 €	900 €
Cànon universitari	11.000 €	22.000 €
TOTAL	55.000 €	110.000 €

El valor estimat del contracte (en endavant, VEC) és de **cent deu mil euros (110.000€)**, que inclou el preu de les dues edicions del programa de Postgrau. Les modificacions previstes en la clàusula 24 d'aquest Plec no comportaran afectacions en el pressupost de licitació.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi el contrari.

El preu del contracte és l'import d'adjudicació, calculat tenint en compte les dues possibles edicions del programa de Postgrau i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

Tot això, sense perjudici de que en virtut del que disposa la clàusula 4 del Plec de condicions, si acaba realitzant-se només la primera edició del programa, el preu del contracte serà el relatiu a l'edició del programa efectivament realitzada. En cap cas l'adjudicatari podrà demanar a l'ACM qualsevol indemnització o import corresponent a l'eventual edició no realitzada.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de, com a màxim, **tres anys**, per a la realització de dues edicions del programa de Postgrau. Cada edició tindrà una durada màxima d'un any i sis mesos, sens perjudici que ambdues edicions puguin coincidir en el temps.

L'esmentat termini de tres anys començarà a comptar des de la impartició del programa i es conclourà amb la seva avaluació final.

La formació haurà de començar en el termini de, com a mínim, dos mesos, i com a màxim, sis mesos, prorrogable a sis mesos més de mutu acord, des de la formalització del contracte.

L'Associació Catalana de Municipis i Comarques serà qui fixarà la data d'inici del programa de Postgrau.

En el supòsit en que no s'arribi al mínim de 15 preinscripcions durant el període de matrícula del programa de Postgrau, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques podrà aplaçar l'inici del mateix i tornar-lo a oferir dins el període d'un any des de la signatura del contracte.

El contracte contempla el servei de formació de dues edicions del programa de Postgrau objecte de licitació, si bé, la realització de la segona edició estarà subordinada a la demanda i necessitats formatives detectades per l'ACM, així com a l'avaluació satisfactòria per part de l'Òrgan de contractació previ informe favorable de la persona designada com a responsable del contracte i es podrà iniciar abans de la finalització de la primera edició.

El termini de vigència d'aquest contracte no es podrà prorrogar.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte es qualifica com a contracte de serveis i té caràcter privat, d'acord amb el que estableix l'article 17 i 26 LCSP. Es regeix per aquest Plec de condicions, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, així com també, es regeix pel que fa a la preparació i adjudicació per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Pel que fa als efectes i extinció del contracte, aquest es regeix per les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació del servei es durà a terme mitjançant procediment obert, en els termes establerts per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en tractar-se d'un contracte de serveis amb valor estimat de **110.000 euros** i amb criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor superiors al **vint-i-cinc per cent (25%)** del total.

Setena. Publicitat de la licitació

La documentació referida a la licitació i adjudicació del contracte, així com els Plecs de condicions corresponents, es publicaran al Perfil del contractant de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32896500?categoria=0>

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la Disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte, entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a avisos diferents als elements essencials, per exemple, els Plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements tractats.

D'altra banda, per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant de l'ACM, ubicat a la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32896500?categoria=0>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula desena d'aquest Plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En el tauler d'avisos electrònic que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Altrament, les comunicacions, notificacions i avisos de l'Òrgan de contractació es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa licitadora haurà indicat en la Declaració responsable del Sobre A, concretament en l'apartat on s'hagin de completar les dades a efectes de notificacions i dades a mostrar a la web pública.

D'acord amb l'article 22.2 de la DN les comunicacions es podran efectuar de forma oral sempre que no facin referència a elements essencials del procediment de contractació —els plecs, les sol·licituds de participació, les confirmacions d'interès i les ofertes—, havent de documentar, en tot cas, el seu contingut, per exemple, mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements tractats.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

Novena. Aptitud per a contractar, capacitat i solvència econòmica, financera i professional o tècnica i altres requeriments. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació**9.1. Aptitud per a contractar**

Només poden contractar amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques les persones naturals o jurídiques, nacionals o estrangeres, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin incloses en cap prohibició de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica o financera i tècnica o professional.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Els licitadors hauran de comptar també amb la deguda habilitació professional o empresarial, la qual serà exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

El licitador haurà de complir, en la data de finalització del termini de presentació de les ofertes, el compliment de les condicions contingudes en aquest article, les quals hauran de subsistir en el moment de perfecció del contracte i la seva execució.

9.2. Habilitació professional o empresarial

Per tal de poder participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent es requereix ser una universitat, una entitat jurídica que sigui mitjà propi d'una universitat o una institució d'ensenyament superior universitari. Aquesta habilitació professional s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional en el que hi constin les normes per les que es regula la seva activitat degudament inscrits en el Registre Oficial corresponent.

Les universitats no espanyoles hauran de declarar el sotmetiment a la jurisdicció dels tribunals i jutjats espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, directa o indirectament, puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional que pugui correspondre al licitador.

Les universitats no espanyoles integrades a la Unió Europea s'acreditaran mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de certificacions.

Les universitats de fora de la Unió Europea acreditaran la seva habilitació amb un informe de la missió diplomàtica permanent o Oficina Consular del domicili de la universitat, prèvia acreditació, que figuren inscrites al Registre local professional comercial o anàleg, o que, en defecte, actuen de forma habitual al tràfic local en àmbit de les activitats a les que s'ha estès l'objecte del present contracte. Caldrà, a més, acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o informe de reciprocitat, en termes de l'art. 68 de la LCSP.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

Poders

Quan el licitador no actuï en nom propi, o bé, sigui una persona jurídica, haurà d'aportar un poder notarial on s'acrediti la representació de la persona o entitat, o bé, l'escriptura de nomenament de càrrec social habilitant per a representar a la persona o entitat. Aquest poder serà autènticat per la persona que a tal efecte es designi i s'acompanyarà fotocòpia compulsada del DNI.

9.3. No trobar-se en prohibició per a contractar

L'acreditació de no trobar-se en cap dels supòsits prevists per la llei com a prohibició de contractar, es podrà dur a terme mitjançant:

- Testimoni judicial o certificació administrativa.
- O bé, mitjançant declaració responsable acreditant que el licitador no es troba subjecte a cap prohibició per a contractar, en termes de l'art. 71 de la LCSP.

9.4. Solvència econòmica i financera

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera a través de:

1.- El volum anual de negocis del licitador o candidat.

Mínim exigít: El volum anual de negocis, referit a l'any amb major volum de negocis d'entre els tres últims conclosos, que haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor del pressupost base de licitació del contracte **(165.000 €)**, respectant per tant, el mínim establert a l'article 87.1.a) de la LCSP.

Acreditació documental: Mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial.

2.- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít: La cobertura mínima de la pòlissa d'assegurances ha de ser de 300.000 euros.

Acreditació documental: Justificant o certificat de l'existència de l'assegurança.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que sigui considerada suficient per part de l'Òrgan de contractació.

9.5. Solvència professional o tècnica

El licitador haurà d'acreditar la solvència pels següents mitjans:

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

1.- Experiència en la realització de treballs d'igual o similar naturalesa al que correspon a l'objecte del contracte.

Mínim exigít:

- Haver realitzat accions de formació i recerca i transferència de coneixement d'impacte en l'àmbit de la gestió gerencial, en concret, 3 diplomatures de postgrau o màsters o altres programes formatius durant els tres darrers anys amb continguts relacionats amb l'àmbit de la direcció i gestió gerencial.
- Haver realitzat altres cursos i programes formatius d'interès per a personal electe, directiu, tècnic o administratiu al servei de les entitats locals en les matèries relacionades amb el règim, organització i funcionament d'aquestes.

Acreditació documental: Mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat durant els darrers tres anys, sempre que es corresponguin amb la mateixa o similar naturalesa de l'objecte del contracte, que inclogui l'import, la matèria i les anualitats de realització.

2.- Titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de la direcció i coordinació del contracte.

Mínim exigít: La/es persona/es responsable/s de l'execució del contracte ha de tenir el títol de doctor, experiència docent i disposar de producció acadèmica d'impacte en l'àmbit de la gestió gerencial durant els darrers 5 anys.

Acreditació documental: Mitjançant declaració responsable on s'identifiqui/n la/les persona/es responsable/s de la direcció i coordinació del contracte, la/les seva/es titulació/ns, l'experiència docent i la relació amb les referències dels articles acadèmics, capítols o llibres principals, així com el document acreditatiu del títol de doctor, d'acord amb l'**ANNEX 3**.

3.- Disposar d'instal·lacions a Catalunya als efectes de poder impartir, si s'escau, sessions formatives fora de la seu de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Mínim exigít: Disposar d'instal·lacions en un municipi del territori català reuneixin les característiques idònies per impartir la formació que s'adjudica.

Acreditació documental: Mitjançant la identificació d'una aula o aules o centres de formació en territori català.

4.- Sistemes de gestió de la qualitat vigents a l'organització.

Mínim exigít: Disposar d'un sistema de gestió de la qualitat certificat i vigent que garanteixi la qualitat dels serveis i productes formatius que ofereix.

Acreditació documental: Mitjançant el certificat que acrediti la vigència d'un sistema de gestió de la qualitat.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

5.- Material, equip tècnic i docent del que es disposarà per l'execució dels treballs o prestacions.

Mínim exigít:

- Una persona del personal administratiu de la universitat per donar suport a l'organització del curs.
- Expertesa acreditada del personal docent amb les matèries que s'impartiran o en l'àmbit local.
- Accés al campus virtual de la universitat per part de l'alumnat.
- Entorn digital d'aprenentatge i experiència en e-learning. Això implica, disposar del programari i les llicències corresponents per poder fer ús d'entorns digitals tant per les sessions docents virtuals com també repositoris de documentació i continguts per relacionar-se a amb l'alumnat, si escau.

Acreditació documental: Declaració mitjançant la qual s'indiqui el personal docent, es detalli la seva titulació i experiència docent, i s'indiqui el personal administratiu. A més de l'accés al campus virtual, així com també una identificació de la plataforma i acreditació de la llicència d'ús de l'entorn digital d'aprenentatge i experiència en e-learning, d'acord amb l'**ANNEX 3**.

No serà exigible la classificació empresarial, d'acord amb l'article 77 de la LCSP.

II. DISPOSICIONS DE LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Les proposicions. Documentació a presentar, forma i contingut

10.1. Presentació de les ofertes mitjançant l'eina del Sobre Digital

En el termini màxim que s'identifica en l'anunci de licitació, les empreses licitadores hauran de **presentar les proposicions mitjançant l'eina del Sobre Digital** que és accessible a través de la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/32896500?categoria=0>

En un primer moment, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir el formulari d'alta a l'eina i, tot seguit, rebran un correu electrònic de confirmació en l'adreça indicada en el mateix formulari, la qual haurà de coincidir amb la que es designi en la **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest Plec, per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Aquest missatge de correu electrònic contindrà l'enllaç que facilitarà l'accés exclusiu per a la presentació d'ofertes, a través del qual es podrà adjuntar a l'eina tota la documentació requerida en format electrònic, als efectes d'efectuar posteriorment la presentació de l'oferta en els sobres corresponents. Cal fer esment, que la documentació podrà anar sent adjuntada de forma esglaonada, però sempre en un moment anterior a la presentació de l'oferta.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

És important que les empreses licitadores conservin aquest correu electrònic, atès que serà l'única via per a conèixer el seu enllaç per a la presentació de les ofertes a través del Sobre Digital.

Per a la presentació de la documentació adjuntada, l'eina requerirà que s'introdueixi una paraula clau per a cada sobre que formi part de la licitació, excepte pel Sobre A, atès que la documentació no està xifrada. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació, tot garantint el secret del seu contingut fins al moment oportú. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina del Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Per tant, aquestes paraules claus només seran conegudes per les empreses licitadores i seran imprescindibles pel desxifrat de la documentació, per aquest motiu, és veritablement important que les empreses les custodiïn correctament.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina del Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix Lot dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment al l'Òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas la Mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'altra banda, de conformitat amb l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, aquest enviament de les proposicions mitjançant l'eina del Sobre Digital es podrà fer en dues fases. En una primera fase, l'empresa licitadora haurà de transmetre, dins del període de presentació de les ofertes, l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la presentació de la proposició sempre hi quan s'envii posteriorment la documentació en la segona fase. En aquest sentit, en aquesta darrera fase s'haurà de fer l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des del dia i hora de finalització del termini per a la presentació d'ofertes.

En el supòsit que no s'efectuï l'enviament de la documentació en aquesta segona fase, s'entendrà que l'oferta ha estat retirada.

Cal puntualitzar, que si es fa ús de la possibilitat de l'enviament de les proposicions en dues fases és indispensable que la documentació presentada coincideixi totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital. D'aquesta manera no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren l'oferta.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

Les empreses poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant a l'apartat de "*Material d'ajuda per a persones usuàries*" dins de "*suport*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina del Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web del Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "*anar a enviar a paraules clau*", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'Òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Un cop introduïdes les paraules claus es desxifraràn les ofertes, però aquestes restaran secretes i guardades en un espai virtual securitzat i inaccessible fins al termini fixat per a l'acte d'obertura dels Sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer Sobre xifrat.

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules claus abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

En el supòsit que en el dia que finalitza el termini per a la presentació de proposicions es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti la presentació de les ofertes a través de l'eina del Sobre Digital, l'Òrgan de contractació ampliarà el període per a la presentació i ho farà públic a través del perfil de contractant.

D'altra banda, cal esmentar que les ofertes han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol nocivitat que no permeti l'obertura dels sobres. D'aquesta manera, és obligació de les empreses assegurar-se de la correcta presentació de les ofertes, però, en el cas que s'envii documentació amb virus l'empresa serà l'única responsable que no es pugui accedir al seu contingut.

En el supòsit que els documents presentats estiguin malmesos, siguin il·legibles, estiguin presentats en blanc o estiguin afectats per algun virus, serà la Mesa qui valorarà les conseqüències jurídiques derivades de la impossibilitat de l'accés al contingut de les ofertes, sent possible l'acord d'exclusió de l'empresa en el cas que els documents inaccessibles siguin imprescindibles per a conèixer o valorar l'oferta.

Els documents electrònics s'hauran de presentar en un dels formats admissibles següents:

- WORD, extensió ".doc" o ".docx"
- PDF, extensió ".pdf"
- EXCEL, extensió ".xls" o ".xlsx"

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

La presentació de les proposicions implica que el licitador accepta de manera incondicional el contingut de tots els documents de l'expedient de contractació.

10.2. Formulació de proposicions de la licitació.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present Plec, no podent presentar més d'una proposició per licitador.

Els licitadors estaran obligats a mantenir la seva proposta durant el termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

La documentació haurà de presentar-se degudament signada, en tres sobres electrònics, en els termes següents:

SOBRE A

Haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest Plec. En aquest annex també s'ha designar el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques.
- b) Declaració responsable** d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 3** d'aquest Plec en la qual s'indiqui:
- La/les persona/es responsable/s de la direcció i coordinació del contracte, la seva titulació, i e detalli la seva experiència;
 - El personal docent que s'adscriurà a l'execució del contracte, així com la seva titulació i experiència;
 - El personal administratiu que es podrà a disposició;
 - Les eines o plataformes amb llicència que s'utilitzaran, en el cas que fos necessari; i
 - L'accés al campus virtual.
- c) Declaració responsable en la que es gestionaran les autoritzacions i permisos perquè els docents realitzin les formacions a les aules virtuals que disposarà l'ACM o en el seu defecte l'adjudicatari**, segons allò que es determina a les clàusules 4 i 5 del Plec de prescripcions tècniques, així com els seus drets d'imatge per a la gravació dels continguts per a ús únicament per l'alumnat, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 4**.
- d) Així mateix, aquest sobre també haurà de contenir, si s'escau, les següents declaracions:**
- En el supòsit que concorri **exempció d'IVA**, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 5**.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

- En el supòsit que es tracti d'una entitat estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de **sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols**, tal com disposa l'art. 140.1.f) LCSP, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 6**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se fins a la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, tal com disposa l'art. 140.4 LCSP.

SOBRE B

El Sobre B haurà de contenir la documentació següent:

- **Memòria tècnica** que incorpori la informació requerida, amb una extensió orientativa de 25 pàgines, de conformitat amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor detallats en la clàusula 11 del present Plec, així com també amb les prescripcions tècniques contingudes en l'**ANNEX 1** d'aquest Plec.
- L'**Annex 7** relatiu a la **Declaració responsable** on s'identificarà la sessió formativa que s'ofereix per divulgar mitjançant els canals corporatius de l'ACM, de conformitat amb el que disposa la clàusula 5 de l'**ANNEX 1** d'aquest Plec, relatiu a les prescripcions tècniques.

Si algun licitador no aporta la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació o la mateixa no conté tots els requisits exigits en les prescripcions tècniques, la proposició d'aquest licitador no serà valorada respecte del criteri del qual es tracti.

Per a ser tinguda en compte, la documentació haurà d'estar subscripta en la seva totalitat pel licitador o anar acompanyada d'una relació dels documents que la integren firmada pel licitador, en la que declari, sota la seva responsabilitat, que les dades aportades són certes. L'Associació Catalana de Municipis i Comarques es reserva la facultat de comprovar en qualsevol moment la seva veracitat, o bé, abans de l'adjudicació del contracte, o bé, durant la seva vigència, podent realitzar tal comprovació per si mateixa o mitjançant petició al licitador o adjudicatari de documentació o informes complementaris. La falsedat o inexactitud de les dades provocarà la desestimació de l'oferta o, en el seu cas, la resolució del contracte, amb l'exigència de les responsabilitats i indemnització que corresponguin.

ADVERTIMENT

La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

SOBRE C

El Sobre C haurà de contenir la documentació següent:

- La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta com a **ANNEX 8** d'aquest Plec.
- La proposta econòmica haurà d'anar **acompanyada necessàriament d'un pressupost desglossat** per partides de despesa en relació al preu de sortida: direcció i coordinació, docència, desplaçaments, publicitat, cànon i altres recursos.

Onzena. Criteris d'adjudicació

A l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa es consideraran els criteris que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, podent obtenir un màxim de 100 punts:

11.1. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Fins a un màxim de 55 punts)

Caldrà presentar una **memòria** que incorpori la informació requerida, amb una extensió màxima de 25 pàgines i haurà d'estar indexada i numerada, presentada en lletra *Arial* 11, a un sol espai, la qual es referirà a una edició del programa del Postgrau i d'acord amb els requisits mínims establerts a l'Annex 1 referent als Plecs de prescripcions tècniques la qual es valorarà amb els criteris i subcriteris que s'estableixen seguidament.

En tots cas, les memòries es valoraran per excel·lència, la concisió, la coherència i la factibilitat de la proposta, a més de la comparació entre elles. En la valoració de cada apartat de la memòria, es tindrà en compte el detall, la concreció, la claredat i el grau de compromís de les descripcions presentades, d'acord amb la següent taula:

VALOR	% DE LA PUNTUACIÓ
Excel·lent. Subapartat desenvolupat de manera exhaustiva, detallada, adequada, concisa, coherent, adequada i ordenada d'allò requerit. I que inclogui l'explicació de la seva realització i factibilitat.	Fins un 100% dels punts
Bona. Subcriteri desenvolupat de manera correcta, adequada, factible i amb detall d'allò requerit.	Fins un 75% dels punts
Correcta. Subcriteri desenvolupat de manera bàsica i sense detall d'allò requerit.	Fins un 40% dels punts
Insuficient. Subcriteri contemplat sense detall o no explicació d'allò requerit.	Fins un 15% dels punts

El resultat en punts s'expressarà, si escau, amb dos decimals, així com la puntuació final obtinguda. Així doncs, per a cadascun d'aquests aspectes seran possibles ponderacions intermèdies entre el màxim i el mínim descrit en funció d'acompliments parcials dels descrits.

Els criteris i subcriteris que es tindran en compte en la valoració de les memòries són els següents:

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

Qualitat de la formació (fins a 40 punts):

Es valorarà d'acord amb els següents subcriteris:

1.1.- Descripció general i idoneïtat del programa formatiu (Fins a 35 punts)

- **Descripció general.** Es valorarà que l'oferta doni resposta als objectius i necessitats que cal cobrir, les quals es troben detallades en la clàusula 2 dels Plecs de condicions i a l'**ANNEX 1. Fins a 10 punts.**

S'haurà de tenir en compte en l'anàlisi de la memòria, entre d'altres, la formulació i desenvolupament dels continguts formatius teòrics i pràctics; l'estructura del mateixos en el format semipresencial, l'arquitectura dels continguts i la distribució en mòduls, per tal d'afavorir una major coherència i facilitat d'aprenentatge per part dels alumnes; així com la formulació dels continguts presencials amb la possibilitat de convertir-los en virtuals completament, en el supòsit d'alguna contingència que hagués de fer possible la viabilitat de la seva execució en virtual, i d'aquesta forma no haver de suspendre provisional la prestació.

- **Estructura del programa formatiu.** El programa formatiu constarà de matèries impartides per professorat acadèmic i universitari, i també professorat institucional, és a dir, de professionals experts que exerceixen la seva professió en institucions públiques. Es valorarà l'agrupació idònia de les matèries en mòduls, a partir de la proposta que s'ha realitzat en el Plec, així com l'adequació del nombre d'hores per matèria i l'assignació del personal docent. **Fins a 10 punts.**

D'aquests 10 punts, un total de 5 punts correspondran a la valoració de la Direcció acadèmica proposada en base a la seva experiència i expertesa en formacions similars a l'objecte del contracte i estructura de la formació.

- **Proposta d'inclusió de nou contingut,** vinculat al contingut mínim establert a l'apartat 3 de l'ANNEX 1. **Fins a 5 punts.**
- **Inclusió d'aprenentatges i coneixement d'experiències,** així com bones pràctiques en serveis públics fora de Catalunya. **Fins a 5 punts.**
- **Metodologia de les sessions.** Es valorarà sistemes innovadors per tal de fer l'aprenentatge més aplicat, més amè, motivador i eficaç per a les sessions virtuals i presencials. **Fins a 5 punts.**

1.2.- Proposta d'activitats complementàries a desenvolupar durant el curs que puguin donar un valor afegit d'experiència i formació a l'alumne (Fins a 5 punts)

Es valorarà la idoneïtat i grau d'interrelació de les activitats proposades amb el contingut del Postgrau.

Seguiment i avaluació de l'alumnat i del personal docent (fins a 12,5 punts)

Es valorarà d'acord amb els següents subcriteris:

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

1.3.- Metodologia del seguiment i avaluació de l'alumnat (Fins a 7,5 punts).

- Es valorarà l'adequació i millora de les eines i instruments que es proposen per fer un seguiment i avaluació de l'alumnat, respectant els mínims exigits a l'ANNEX 1. **Fins a 4 punts.**
- Es valorarà accions de seguiment de l'assistència i tutoria, tant en el format virtual com presencial, i l'avaluació de l'alumnat que es proposin per part del licitador amb la finalitat de millorar la seva avaluació. **Fins a 3,5 punts.**

1.4.- Metodologia de la coordinació i l'avaluació del professorat i del grau de satisfacció de l'alumnat (Fins a 5 punts).

- Es valorarà la innovació del sistema d'avaluació proposat i l'eficàcia del mètode per obtenir el màxim nombre de respostes. **Fins a 2 punts.**
- Es valorarà la coordinació del quadre docent que conté l'ANNEX 1, i l'aplicació, durant l'execució del Postgrau, de les conclusions extretes a partir dels resultats de l'avaluació. **Fins a 3 punts.**

Millores del servei (fins a 2,5 punts)

1.5.- Accés a serveis que l'adjudicatari posa a disposició de l'alumnat (Fins a 1,25 punts)

Es valorarà el nombre de serveis, així com també la qualitat d'aquests.

1.6.- Capacitat de difusió i projecció del curs i de les seves activitats a les xarxes socials i a d'altres mitjans (Fins a 1,25 punts)

Es valorarà la capacitat de difusió, debat, projecció del curs i de les seves activitats a les xarxes socials i a d'altres mitjans, per a la seva promoció, difusió, enriquiment i generació de conversa pública i d'impacte.

11.2. CRITERIS AUTOMÀTICS (Fins a un màxim de 45 punts)

2.1.- Preu ofert (Fins a 40 punts)

La proposició econòmica constarà de dos preus amb ponderacions diferents que s'anomenen Preu 1 (P1) i Preu 2 (P2). Serà necessari oferir els dos preus en la proposició per part del licitador.

El preu 1 (P1), relatiu a una edició del programa de Postgrau, serà producte de les condicions que es determinen en l'apartat de metodologia i amb els percentatges prevists de sessions virtuals i presencials estipulats. I el Preu 2 (P2), relatiu a una edició del programa de Postgrau, serà el resultat del supòsit que tota l'acció formativa, per causes imputables a contingències relacionades amb la salut pública, força major, catàstrofes naturals o similars, no permetessin realitzar les sessions presencials previstes, havent de realitzar-se tota l'acció formativa al complet amb el format virtual.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

El preu final de la proposició econòmica serà producte de la ponderació del P1 i P2 amb la fórmula següent:

$$\text{Proposició econòmica ponderada} = P1 * 80\% + P2 * 20\%$$

El preu es valorarà utilitzant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \text{Puntuació màxima} * \frac{\text{Proposició econòmica ponderada més econòmica, sense IVA}}{\text{Proposició econòmica ponderada del licitador que es puntua, sense IVA}}$$

2.2.- Elaboració d'una Guia de fitxes de bones pràctiques referida als continguts més innovadors i rellevants del curs per als directius públics dels ens locals de Catalunya (5 punts).

Es valorarà l'elaboració d'una Guia basada en fitxes per identificar bones pràctiques existents en el món local referides als reptes més rellevants que han d'afrontar les administracions locals en matèria d'innovació, noves eines de gestió, implantació de nous serveis, nous projectes i casos de transformació de la governança, que emanen dels continguts del curs, amb l'objectiu de proporcionar als professionals del món local un coneixement de l'evolució i les noves tendències en les administracions públiques locals.

Dotzena. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants. Si un licitador presenta variants en la seva proposició, es desestimaran totes les que el licitador en qüestió hagi presentat.

Tretzena. Proposicions anormals o desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 14% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'Òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari, l'oferta no resulti anormal o desproporcionada i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del representant de l'empresa licitadora, les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'Òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment de selecció. Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, la Mesa de contractació proposarà de forma motivada a l'òrgan de contractació l'acceptació o el refús de la mateixa per tal que aquest pugui decidir el que en dret correspongui i es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Admeses, en el seu cas, les justificacions per l'òrgan de contractació, s'han d'avaluar totes les ofertes de totes les empreses licitadores admeses d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Així mateix, de conformitat amb l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè vulnerin la normativa sobre subcontractació o no compleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis sectorials vigents, en aplicació del què estableix l'article 201 LCSP.

Catorzena. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En el supòsit que dues o més empreses hagin obtingut una puntuació igual, als efectes d'adjudicar el contracte a una de les empreses admeses, es tindran en compte les previsions de l'article 147 de la LCSP.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

Quinzena. Garantia provisional

No s'exigeix.

Setzena. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

- Presidència:

- La persona responsable de la Presidència de l'ACM o un/a vicepresident/a, a qui delegui aquesta. Subsidiàriament, podrà actuar com a President un vocal de la Mesa.

- Vocalies:

- La persona responsable de la Gerència de l'ACM.
- Una persona de l'Àrea de formació, programes i publicacions de l'ACM.
- Una persona de l'Àrea de continguts de l'ACM.
- Una persona jurista dels serveis jurídics de l'ACM, que realitzarà les funcions de secretaria de la Mesa.

En casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, els membres titulars seran substituïts per la persona a qui delegui el titular.

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, la Mesa de contractació valorarà els criteris avaluable mitjançant la utilització de fórmules. Així mateix, atès que els criteris avaluable mitjançant un judici de valor tenen atribuïda una ponderació superior als criteris avaluable de forma automàtica, la valoració dels criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor es realitzarà mitjançant un comitè d'experts format per tres membres, que designarà la Mesa a tal efecte.

Dissetena. Obertura de pliques

Les comunicacions amb els licitadors es durà a terme pel correu electrònic que hagin assenyalat a la **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest Plec.

L'obertura de les pliques es durà a terme en base al següent procediment:

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es procedirà a l'obertura de les pliques, la qual s'haurà de realitzar en el termini màxim de 20 dies, a comptar des de l'obertura del Sobre B i es durà a terme per la Mesa de contractació en dues fases:

- a) Fase interna, de caràcter privat: Els membres de la Mesa de contractació analitzaran la capacitat i solvència dels licitadors (Sobre A) i proposaran l'admissió o a la inadmissió de les universitats licitadores, tenint en compte si es compleixen o no els requisits exigits.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

Si hi ha defectes en la documentació aportada en el Sobre A, es requerirà als licitadors, per fax o correu electrònic, per a que esmenin la documentació dins el termini màxim de 3 dies hàbils.

La Mesa exclourà del procediment aquelles universitats que, havent estat requerides per esmenar, no hagin rectificat els defectes assenyalats a la documentació del Sobre A, procedint a l'obertura del Sobre B només respecte d'aquells licitadors admesos i no exclosos.

Així mateix, la Mesa proposarà la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor (Sobre B). En aquest cas, i d'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la valoració serà realitzada per un Comitè d'experts amb qualificació apropiada.

- b) Fase pública: Es conferirà vista a aquelles proposicions valorables mitjançant un judici de valor i a l'informe tècnic que s'hagi sol·licitat. A més, es llegiran els acords que la Mesa hagi adoptat en la fase interna, els quals aniran referits a l'admissió o inadmissió de les proposicions i a la puntuació conferida a aquelles que siguin valorables mitjançant un judici de valor.

Finalment, s'obriran i llegiran les propostes valorables de forma automàtica.

L'Òrgan de contractació podrà acordar que la sessió es faci telemàticament, sempre i quan es garanteixi adequadament l'observança dels principis d'igualtat, no discriminació, publicitat i transparència en el desenvolupament de l'acte. A tal efecte, s'empraran els mitjans audiovisuals o electrònics que s'estimin pertinents. En aquest cas, l'acta que s'aixequi haurà de fer constar que la reunió no ha estat celebrada presencialment.

Ponderades les proposicions, la Mesa de contractació formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'Òrgan de contractació.

Abans de l'obertura dels sobres es convidarà als licitadors interessats a què manifestin els dubtes que se'ls plantegin, o demanin les explicacions que estimin pertinents. La Mesa aclarirà i contestarà sense fer-se càrrec de documents que no hagin estat presentat durant el termini de presentació d'ofertes, o bé dins els terminis de correcció o esmena de defectes o omissions. Igualment, es donarà als interessats la possibilitat de comprovar que els sobres contenen les ofertes que es troben a la Mesa i que, a més, estan en idèntiques condicions en les que van ser entregats.

Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada, excedeix del pressupost base de licitació, varia substancialment el model establert, comporta error manifest en l'import de la proposició, o existeix un reconeixement del licitador en relació amb un error que fa l'oferta inviable, serà descartada per la Mesa mitjançant resolució motivada.

En qualsevol cas, les proposicions que es presentin, ja siguin admeses o no, seran arxivades a l'expedient corresponent.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

Divuitena. Adjudicació

L'Òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació que s'assenyalin, sens perjudici del dret d'aquesta entitat a declarar-lo desert si cap no compleix amb les expectatives.

Es valoraran els criteris quantificables automàticament i els que es vinculen a un judici de valor.

Pel que fa al termini per a l'adjudicació, aquesta es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè presenti la documentació acreditativa corresponent, si no s'hagués aportat amb anterioritat, de les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar declarades en el Sobre A.

Dinovenena. Presentació de documentació pel licitador proposat com adjudicatari

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la següent documentació, també a través de l'eina del Sobre Digital, referida als requisits establerts a la clàusula 11 del present Plec:

- Presentar els documents previstos en la clàusula 9 del present Plec de condicions, per acreditar degudament l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com també la documentació referida a la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades en el moment de presentar les proposicions, en termes de la clàusula 10, entre d'altres els certificats de bona execució dels serveis declarats com solvència tècnica.

En cas que s'hagi previst un compromís de disposar de determinats mitjans per a l'execució del contracte, caldrà aportar la documentació acreditativa que correspongui, en els termes de la clàusula 9 del present Plec.

Els licitadors que hagin participat en anteriors convocatòries de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, no caldrà que presentin aquella documentació del Sobre A dipositada en els corresponents expedients de contractació, sempre i quan aquesta sigui vigent en el darrer dia de la presentació de les proposicions d'aquesta licitació.

Així mateix, aquelles universitats que, resultant adjudicatàries, estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, si aquesta informació no consta en el Registre de Licitadors. Aquesta possibilitat serà

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

viable sempre i quan les universitats aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Si hi ha defectes en la documentació acreditativa aportada es podrà requerir a l'empresa per a que esmeni la documentació dins del termini màxim de 3 dies hàbils.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Vintena. Garantia definitiva

Ateses les característiques del contracte i la naturalesa dels treballs a realitzar, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva.

Vint-i-unena. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà per escrit dins el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació en els termes de l'art. 153 LCSP i del present Plec. Una vegada formalitzat, es publicarà en el Perfil del contractant de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

No es podrà iniciar l'execució del contracte fins que no es formalitzi.

Si, per causa imputable a l'adjudicatari, no es pugui formalitzar el contracte dins el termini establert, es podrà acordar, per l'Òrgan de contractació, la seva resolució, prèvia audiència a l'interessat.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**Vint-i-dosena. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El prestador del servei ha d'emprar la llengua catalana en les seves relacions, derivades de l'execució del contracte, amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i amb els alumnes del programa. Així mateix, la universitat contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- El prestador haurà de gestionar amb els docents tots els permisos i autoritzacions necessàries, així com els seus drets d'imatge, per tal que els mateixos puguin impartir les sessions i aquestes puguin ser gravades i reproduïdes en simultània i en posterioritat, per a ús únicament per part de l'alumnat, a excepció de la sessió establerta a la clàusula 5 del Plec de prescripcions tècniques a concretar pel licitador a l'oferta tècnica que podrà ser gravada, divulgada i accessible als canals corporatius de l'ACM.
- El prestador del servei haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques n'informarà al prestador i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

- El prestador haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- El prestador restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, així com també les dictades en matèria mediambiental.
- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €, durant tota la vigència del contracte.
- Cedir a l'ACM tot aquell material formatiu creat *ad hoc* i en exclusiva per al programa formatiu. Aquesta cessió quedarà circumscrita a la finalitat del servei de formació prevista en el contracte durant la seva vigència.

Vint-i-tresena. Condicions especials d'execució

El servei es durà a terme d'acord amb el Plec de condicions i les prescripcions tècniques incloses en l'**ANNEX 1** d'aquest Plec. Així mateix, s'estableixen com a condicions especials en relació amb l'execució del contracte:

- L'obligació d'aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, i professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se a realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com els comportaments col·lusoris o la competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes...).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'Òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

L'incompliment de les condicions especials d'execució relacionades anteriorment, comportarà, en el seu cas, l'aplicació de les penalitats previstes a la clàusula 28, relativa al règim d'incompliments i penalitats.

Vint-i-quatrena. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:

- Es podrà modificar els continguts formatius teòrics i pràctics, així com l'estructura dels mòduls, dins a un 20% del programa proposat per l'adjudicatària, a petició de l'àrea de formació o servei promotor de l'ACM amb l'objectiu de millorar la qualitat. Aquestes modificacions no podran incrementar els costos de la formació ni afectar a punts que farien cariar la puntuació obtinguda.
- Es podrà modificar el contingut d'algunes sessions a petició del licitador, sempre i quan es justifiqui la proposta de canvi per la millor adequació dels continguts a les necessitats i interessos del personal al servei de les administracions locals. Les modificacions no podran superar el 20% del programa proposat per l'adjudicatària, ni incrementar els costos de la formació ni afectar a punts que farien variar la puntuació obtinguda.
- Es podrà modificar algun docent, a petició de l'àrea o servei promotor de l'ACM, sempre i quan es justifiqui el canvi per la major expertesa i coneixement del món local pel nou docent. Les modificacions no podran superar el 20% de la relació de docents, ni incrementar els costos de la formació ni afectar a punts que farien variar la puntuació obtinguda.
- Es podrà modificar el lloc de realització del servei en les sessions presencials o virtuals objecte del contracte, si escau, en la segona edició del programa de Postgrau, a petició de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- Es podrà modificar el contingut del contracte, i de forma particular, pel què fa a terminis d'execució, en el supòsit que per motius de la situació COVID-19 o anàlegs sigui indispensable variar el contingut del contracte inicialment formalitzat.

Vint-i-cinquena. Règim de pagament

El preu del contracte es farà efectiu contra la presentació d'una factura inicial del 70% del preu de cada edició del programa de postgrau en el moment d'inici de les accions formatives relatives a la corresponent edició i una segona factura del 30% restant, en el moment de la finalització de la referida edició del programa de postgrau.

El pagament es realitzarà dins el termini de 30 dies següents a la data de recepció dels documents que acreditin la prestació del servei, tot presentant la factura pertinent. Sens perjudici d'aquesta previsió, es podrà exigir al contractista la presentació de la documentació corresponent al personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures indicaran el número d'expedient de contractació, el número de l'edició, i es presentaran al Registre de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i, han d'incloure una breu descripció del servei prestat fins al moment.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

Vint-i-sisena. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en no poder referenciar-se cap índex general de revisió de preus o fórmula que ho compregui.

Vint-i-setena. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les establertes a la LCSP, les següents:

- La suspensió, per causa imputable al prestador del servei, de l'inici de la formació per un termini superior als sis mesos a partir de la signatura del contracte, excepte en el cas que s'hagi prorrogat el termini, de mutu acord, per sis mesos més.
- Per desistiment o suspensió del contracte per un termini superior a un any, una vegada acordat per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, degut a la manca d'inscripcions mínimes per a realitzar la formació. Aquesta causa no generarà cap dret d'indemnització a favor del prestador del servei.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar estipulades a l'art. 71 de la LCSP, o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la condició següent, referida a les penalitats.

Vint-i-vuitena. Règim d'incompliments i penalitats

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat.
- La falta de respecte als treballadors de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- En general, tot incompliment no recollir en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

2.- Incompliments greus:

- L'incompliment dels terminis, establerts per a la realització dels serveis.
- La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La realització de tres incompliments lleus.
- La falsedat de la informació que faciliti a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.
- La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

- Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.

3.- Incompliments molt greus:

- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- Fraus en la forma de realitzar el servei.
- La realització de tres incompliments greus.
- La persistència en la manca de mitjans personals o materials necessaris per a la prestació del servei.
- Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució que no hagin estat definides com a obligacions essencials que figuren en el Plec, previstes a la clàusula 23 d'aquest Plec.

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- Els lleus, amb multa de 100,00 euros fins a 500,00 euros.
- Els greus, amb multa de 500,01 euros fins a 2.500,00 euros.
- Els molt greus, amb multa de 2.500,01 euros fins a 5.000,00 euros, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat. Totes les penalitats es satisfaran deduint-les de les factures.

Vint-i-novena. Potestat d'interpretació

L'Òrgan de contractació és competent per interpretar el contingut, modificar les prestacions i suspendre l'execució per causa justificada, indemnitzant, si s'escau, els possibles danys i perjudicis que s'ocasionin.

Trentena. Termini de recepció de les prestacions del contracte

La realització del servei exigirà, per part de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, l'emissió d'un acte formal de recepció o conformitat dins del mes següent a la data de finalització de la prestació del servei, del lliurament o de la realització de l'objecte del contracte.

Trenta-unena. Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de sis mesos des de la data de finalització de la prestació del servei de formació adjudicat.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

Trenta-dosena. Cessió

El contractista no podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte.

Trenta-tresena. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

Trenta-quatre. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

L'Òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Trenta-cinquena. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Trenta-sisena. Responsable del contacte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a la persona responsable dels serveis de formació de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

Trenta-setena. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista estarà obligada a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La universitat adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, així com del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. També s'haurà de complir el previst al Reglament General de Protecció de Dades [Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades].

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

Així mateix, durant la vigència del contracte, l'òrgan de contractació, l'ACM, mitjançant l'Oficina de seguiment de contractes, realitzarà el compliment de les mesures de seguretat que la universitat adjudicatària estarà obligada a implementar amb els requisits de tipus tècnic i organitzatiu per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades i fitxers. En aquest sentit, el contractista adoptarà les mesures necessàries que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades tant provinents de l'acció humana com del medi físic o natural.

Trenta-vuitena. Propietat intel·lectual i industrial

L'adjudicatari cedirà sense exclusivitat a l'ACM els drets d'explotació dels recursos d'aprenentatge aportats durant el desenvolupament del servei de formació. Els drets d'explotació per sistemes digitals (campus virtual, difusió electrònica...) preveuran els actes de reproducció següents: visualització de l'obra en pantalla, impressió i baixada de l'obra.

Les parts s'autoritzen recíprocament a fer servir els seus logos i altres elements d'identitat corporativa sobre els que siguin titulars de propietat intel·lectual amb la finalitat única de desenvolupar l'objecte del contracte.

Aquests drets es cediran durant el temps de desenvolupament del curs i els tres mesos posteriors a la finalització. Un cop transcorregut aquest termini el curs serà eliminat de la plataforma.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

ANNEX 1 PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA D'UN PROGRAMA DE POSTGRAU EN GESTIÓ GERENCIAL LOCAL, EN MODALITAT SEMIPRESENCIAL, DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIIS I COMARQUES

1. OBJECTE

L'establiment de les característiques de la prestació del servei de formació d'un **PROGRAMA DE POSTGRAU EN GESTIÓ GERENCIAL LOCAL, EN MODALITAT SEMIPRESENCIAL**, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (Exp. Num. 04/2026).

2. DESTINATARIS, REQUISITS I CRITERIS D'ADMISSIÓ

Els destinataris del servei de formació objecte d'aquest Plec són:

- Personal directiu i gerencial de l'administració local.
- Habilitats de l'administració local.
- Titulats superiors de primer i segon cicle universitari que treballin a l'Administració local.
- Electes o professionals que hagin exercit d'electes interessats en la direcció pública professional.

Per a l'admissió al programa de Postgrau en Gestió Gerencial local, es requereix el compliment d'algun dels següents requisits:

- Estar en possessió de titulació universitària de primer cicle (diplomaturat, enginyer o arquitecte tècnic) o grau.
- Estar en possessió de la titulació universitària de segon cicle (licenciat, enginyer o arquitecte) o màster.

3. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei objecte del contracte consisteix en la preparació, realització i avaluació d'una formació d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial local, en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques que permeti obtenir un Diploma universitari, o si escau, certificat d'aprofitament per part de la institució/universitat adjudicatària.

Es preveuen dues edicions del programa de Postgrau en Gestió Gerencial local, en modalitat semipresencial, de l'ACM, cadascuna d'un any i sis mesos.

La realització de la segona edició d'aquest Postgrau estarà subordinada a la demanda de les necessitats formatives detectades per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, així com a l'avaluació satisfactòria per part de l'Òrgan de contractació previ informe favorable de la persona designada com a responsable del contracte.

El nombre de places ofertes haurà de ser, com a mínim, de 25, essent requisit necessari per l'inici del programa de formació un mínim de 15 preinscripcions.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

El programa de Postgrau ha de tenir, com a mínim 30 crèdits ECTS i ha d'incloure, com a mínim, els continguts següents:

- El sistema institucional de l'administració local (model territorial, organització i competències locals, normativa i funcionament dels ens locals).
- Principis, drets, deures i responsabilitat dels electes.
- Direcció política i gestió pública local.
- Bases jurídiques dels Governos locals i de la direcció pública local.
- Bases econòmiques de la direcció pública local.
- Planificació estratègica, planificació operativa, control i avaluació de les polítiques públiques locals.
- Gestió econòmica i pressupostària de les hisendes locals.
- Gestió de recursos humans.
- Gestió de la comunicació interna i externa.
- Gestió del coneixement.
- Transparència i bon govern a l'administració local.
- Administració electrònica.
- Transformació digital, Intel·ligència artificial i ciberseguretat.
- Cooperació i col·laboració publicoprivada en l'àmbit local.
- Gestió de projectes, partenariats i captació de fons públics i subvencions.
- Sessions pràctiques.
- Temàtiques de gestió i organitzatives: urbanisme, foment i subvencions, contractació pública, promoció electrònica, serveis a les persones, medi ambient i gestió de residus, seguretat i prevenció, i polítiques d'habitatge.
- Competències i habilitats directives de comunicació i lideratge: Negociació, mediació i resolució de conflictes, presa de decisions, gestió d'equips, lobbisme, comunicació, màrqueting polític i institucional, premsa, relat i construcció de discurs polític.

Els mòduls de contingut técnicojurídic i basats en la implementació d'estratègies per fomentar el desenvolupament de capacitats d'autoaprenentatge i de resolució de problemes, hauran d'abordar des d'una perspectiva eminentment pràctica (comentaris, valoracions i desenvolupament de casos, redacció de documents, plantejament de projectes a implementar) les qüestions que generen més conflictivitat i controvèrsia en la direcció política i la gestió de serveis públics dels ens locals.

Així mateix, haurà de contenir, per una banda, una avaluació contínua dels alumnes, amb sessions pràctiques, tutories i un exercici i/o treball final de Postgrau, i per l'altre, una coordinació del quadre docent amb l'objectiu d'evitar solapaments i garantir la coherència i interrelació dels continguts que reculli el programa.

Els licitadors poden introduir altres continguts relacionats amb l'objecte del contracte i la matèria d'aprofundiment que millori l'oferta actual. L'Associació Catalana de Municipis i Comarques realitzarà la validació dels continguts de la docència, així com dels docents que la impartiran, podent proposar canvis de fins el 20% del programa adjudicat, sempre i quan les modificacions responguin a la millor adequació dels continguts a les necessitats del personal al servei de les administracions locals i a la major expertesa i coneixement del món local.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

La llengua vehicular de la docència, dels materials i recursos formatius ha de ser el català.

L'adjudicatari haurà de garantir que els documents i materials de la docència incorporin el logotip de l'ACM.

4. LLOC DE REALITZACIÓ DE LES SESSIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

En el cas de que les sessions presencials el lloc fixat per a la realització dels serveis de formació que són objecte del contracte és de forma principal a Barcelona, a les instal·lacions que disposa o que posi a disposició l'ACM o, si escau, qualsevol institució pública col·laboradora en l'organització del programa del Postgrau, sense perjudici que es pugui fixar una altra ubicació o en la segona edició del Postgrau de Gestió Gerencial local.

Pel que fa a les sessions no presencials serà l'aula virtual de l'ACM, que comprendrà un sistema o sistemes d'aula virtual per realitzar la teleformació o formació a distància. Alternativament, si escau, es podrà proposar, valorar i utilitzar la plataforma de formació en línia que disposi l'adjudicatari.

Així mateix, hi ha la possibilitat de realitzar determinades sessions formatives a les instal·lacions que disposi l'ACM o l'adjudicatari.

5. METODOLOGIA

El programa de Postgrau ha de tenir una estructura en sessions setmanals. Aquestes seran de tipologia virtual i presencial, per tal de donar resposta a la semipresencialitat que es pretén. El percentatge de les sessions virtuals seran d'almenys el 75% de les mateixes. Pel que fa a les sessions presencials seran d'un màxim de 8 hores, distribuïdes entre matí i tarda, i preferentment en un mateix dia.

Es pretén que les sessions es caracteritzin per un nivell d'interacció per aprendre de manera eficaç, amena i motivadora. L'ACM en coordinació amb el prestador serà qui fixarà el dia o dies setmanals els quals s'impartirà la docència i que es fixaran abans de l'inici de l'acció formativa.

La distribució dels continguts, així com la seva estructura tal com preveu la clàusula 11 del Plec, serà responsabilitat del licitador de realitzar-la en la proposició. Els responsables de la direcció acadèmica proposats pel licitador han de garantir una coordinació efectiva entre els docents a fi d'evitar solapaments entre matèries i repeticions de continguts dins les sessions.

Així mateix, el licitador mitjançant l'**ANNEX 7**, haurà de proposar una sessió formativa (classe virtual) perquè, si escau, pugui ser reproduïda total o parcialment per part de l'ACM com a continguts de l'activitat formativa que de forma ordinària realitza l'entitat, i que serà divulgada o accessible pels canals corporatius de l'ACM. La gravació anirà a càrrec de l'ACM.

L'Adjudicatari posarà a disposició de l'ACM la plataforma, entorn virtual d'aprenentatge o mitjans electrònics que complementin les sessions presencials. Això no obsta perquè

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

l'ACM també disposi de les eines tecnològiques que utilitza habitualment i que, en el cas que fos requerit o fos més convenient, poguessin ser utilitzades.

Els alumnes han de tenir accés als materials didàctics i d'aprenentatge amb antelació suficient a la sessió formativa.

6. INSCRIPCIONS, SUPORT, PROMOCIÓ, SEGUIMENT, AVALUACIÓ DELS ALUMNES I ACREDITACIÓ DE L'APRENTATGE

Les sol·licituds d'inscripcions es realitzaran a través de la pàgina web de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i seran tramitades pel prestador del servei de formació per tal d'efectuar la matrícula dels alumnes. Prèviament, l'ACM aplicarà els barems interns per a la selecció dels preinscrits per tal que esdevinguin admesos i puguin realitzar les matricules.

L'adjudicatari haurà de fer difusió i promoció a les xarxes socials de la data d'inici del programa de Postgrau de la data d'inici de les inscripcions, de la sessió d'inauguració i de la sessió de cloenda del programa.

L'adjudicatari haurà de fer arribar mensualment a l'ACM una relació en format *Excel* amb les assistències dels alumnes per a cadascuna de les franges de matí i de tarda de cada dia del curs.

L'adjudicatari haurà de redactar i signar els certificats de docència que els propis docents puguin sol·licitar, així com els comprovants/justificants d'inscripció que els alumnes puguin sol·licitar.

El seguiment i avaluació de l'alumnat es realitzarà, com a mínim, a través del control d'assistència i de la realització d'exercicis pràctics, així com d'un exercici o treball final del programa de Postgrau degudament tutoritzat. Tant la preparació, execució i avaluació dels exercicis pràctics, treballs i tutories aniran a càrrec del prestador del servei.

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'ACM qualsevol incidència sorgida en el període lectiu del curs (ajornaments, canvis de data, absències de docents) com incidències en el decurs de les sessions del curs (indisposicions, interrupcions o contingències).

L'adjudicatari haurà de fer arribar als alumnes, després de cada tema, mòdul formatiu o grup de sessions, un full d'enquesta de valoració i satisfacció, de resposta anònima i voluntària, amb l'objectiu d'efectuar un seguiment del curs satisfactori i poder avaluar els resultats obtinguts per cada docent i matèria, així com de la pròpia organització interna i coordinació del curs. La periodicitat d'aquesta enquesta serà acordada amb l'adjudicatari en funció de l'agrupació resultant dels continguts del programa de Postgrau.

7. SEGUIMENT I CONTROL DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els responsables del contracte de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i del prestador del servei es reuniran trimestralment de forma ordinària, o quan sigui necessari a petició de qualsevol de les parts, per fer un seguiment de l'assistència de

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

l'alumnat, així com de les seves valoracions sobre el professorat i el desenvolupament del curs.

En el cas que es detectés alguna queixa o incidència sobre la prestació del servei, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i el prestador del servei haurà de subsanar els defectes observats immediatament per a una millor prestació del servei de formació.

Al finalitzar el període lectiu de cada edició del programa de Postgrau, l'adjudicatari tindrà un termini màxim de 3 mesos per lliurar un informe resum de resultats de la formació realitzada.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

SOBRE A

ANNEX 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR ELS SERVEIS DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA D'UN PROGRAMA DE POSTGRAU EN GESTIÓ GERENCIAL LOCAL, EN MODALITAT SEMIPRESENCIAL, DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES

Model incorporat en l'eina del Sobre Digital.

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

SOBRE A

ANNEX 3. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE L'EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ, DOCENT, INDICACIÓ DEL PERSONAL ADMINISTRATIU QUE ES POSARÀ A DISPOSICIÓ, AIXÍ COM L'ACCÉS AL CAMPUS VIRTUAL

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., amb CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., opta a la contractació relativa al servei de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (Exp. Núm. 04/2026) i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que la/les **persona/es responsable/s de la direcció i coordinació** del contracte que es proposa posar a disposició del programa formatiu, que seguidament es detalla, disposa del títol de doctor i altres titulacions acadèmiques i professionals indicades en la clàusula 9.5 del Plec de condicions, així com l'experiència docent i la producció acadèmica:

NOM, COGNOMS i CÀRREC	TÍTOL DE DOCTOR I ALTRES TÍTOLS	EXPERIÈNCIA DOCENT	PRODUCCIÓ ACADÈMICA
...			
...			

Que el **personal docent** que es proposa posar a disposició del programa formatiu, que seguidament es detalla, disposa d'experiència en la formació docent, en la mesura que ocupa un lloc professional vinculat a les matèries de docència i/o per la seva experiència com a professor:

NOM COGNOMS	TITULACIÓ ACADÈMICA	EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN RELACIÓ A LES MATÈRIES QUE S'IMPARTIRAN O EN L'ÀMBIT LOCAL
...		
...		

Que presenta com a **personal administratiu de suport**, la/es persona/es següent/s:
(detallar amb una breu descripció la seva titulació, experiència i funció dins l'equip)

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

Que posa a disposició de forma subsidiària a les eines telemàtiques de la fundació previstes a la clàusula 4 PPT la **possibilitat d'utilització de les plataformes** següents..... amb llicència pròpia.

Que posa a disposició l'**accés del campus virtual** de la, l'adreça del qual és el següent

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura electrònica).

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

SOBRE A

ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GESTIÓ DEL COMPLIMENT I COMPROMÍS DE GESTIÓ AMB ELS DOCENTS DE LES AUTORITZACIONS I PERMISOS PERQUÈ ELS DOCENTS REALITZIN LES FORMACIONS A LES AULES VIRTUALS QUE DISPOSARÀ LA UNIVERSITAT, AIXÍ COM ELS SEUS DRETS D'IMATGE PER A LA GRAVACIÓ DELS CONTINGUTS PER A ÚS ÚNICAMENT PER PART DE L'ALUMNAT

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., amb CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., opta a la contractació relativa al serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (Exp. Núm. 04/2026) i,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que coneix i es compliran les previsions de les **clàusules 4 i 5 del PPT**.
- Que atès que com a licitador encara no resta obligat a aportar, en el cas de ser adjudicatari gestionarà totes les autoritzacions i permisos perquè les persones que realitzin la docència a les aules virtuals que disposarà l'associació, segons allò que es determina a les **clàusules 4 i 5 del plec de prescripcions tècniques**.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura electrònica).

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

SOBRE A**ANNEX 5. DECLARACIÓ EXEMPCIÓ D'IVA**

El/la senyor/a com (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), en representació de, sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (Exp. Núm. 04/2026) i,

Declara que, d'acord amb la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, (nom empresa) aquesta operació de formació està exempta d'IVA.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura electrònica).

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

SOBRE A**ANNEX 6. DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS
DE PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES**

El/la senyor/a com (senyaleu les
vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...),
en representació de, sota la seva responsabilitat, com a
licitador/a del Contracte de serveis de formació universitària de Postgrau en Gestió
Gerencial Local, en modalitat semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis i
Comarques (Exp. Núm. 04/2026) ,

Declaro la submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que
puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data, signatura electrònica).

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

SOBRE B

ANNEX 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a com (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), en representació de, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial, de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (Exp. Núm. 04/2026),

Que, de conformitat amb el que disposa la clàusula 5 de l'**ANNEX 1** (relatiu a les prescripcions tècniques del servei) i la clàusula 10 del Plec de condicions, a continuació, **s'identifica, com a mínim, una sessió perquè pugui ser** reproduïda total o parcialment per part de l'ACM com a continguts de l'activitat formativa:

Nom de la sessió	Durada orientativa

**Aquesta sessió serà divulgada o accessible pels canals corporatius de l'ACM.*

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura electrònica).

Expedient de contractació núm. 04/2026

Contracte de serveis de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial

SOBRE C

ANNEX 8. PROPOSTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de....., CIF núm., domiciliada a carrer núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació de servei de formació universitària d'un programa de Postgrau en Gestió Gerencial Local, en modalitat semipresencial de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (Exp. Núm. 04/2026) , es compromet a portar-la a terme amb subjecció als requisits definits al Plec de Condicions i els corresponents annexos, que accepta íntegrament, i d'acord amb la següent proposta:

1. PROPOSTA ECONÒMICA:

P1: euros*, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

P2: euros*, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

**La quantitat a oferir per al P1 i P2 s'haurà de referir a una edició del programa de Postgrau.*

L'import de l'IVA, al ... %., és de € en el cas del P1 i l'import de l'IVA, al ... %., és de € en el cas del P2.

IMPORTANT:

Cal adjuntar a la present proposta econòmica el **pressupost desglossat** per partides de despesa en relació al preu de sortida: direcció i coordinació, docència, desplaçaments, publicitat, cànon i altres recursos que es puguin incloure.

2. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:

CRITERI	INDICAR AMB UNA 'X' SI S'OFEREIX
Elaboració d'una Guia de fitxes de bones pràctiques referida als continguts més innovadors i rellevants del curs per als directius públics dels ens locals de Catalunya (Es puntuarà amb 5 punts).	

I, perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(Lloc, data, signatura electrònica).