



Susanna Espelt i Piqué, funcionària d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, Secretària-Interventora de l'Ajuntament de Castellgalí (El Bages), d'acord amb el que disposa l'article 3.2 f) del R.D. 128/2018, de 16 de març,

CERTIFICO:

Que l'Alcaldia-Presidència d'aquest Ajuntament ha dictat amb data 7 de maig de 2026 (núm. 2026/293), la següent resolució que transcrita literalment, diu:

"DECRET DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

I. Antecedents

Primer: Per l'òrgan de contractació s'ha emès la memòria justificativa motivant de la necessitat de la contractació del servei de Casal d'estiu municipal de l'Ajuntament de Castellgalí, en els termes previstos a l'art. 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon: Per Decret de l'Alcaldia-Presidència de data 7 d'abril de 2026 (núm. 2026/292), s'ha aprovat l'inici de l'expedient per a la contractació del servei, i s'ha ordenat la redacció del plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte.

Amb motiu dels treballs de redacció d'aquests documents s'ha conclòs que la naturalesa jurídica del contracte es correspon a un contracte administratiu de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Així mateix, s'han emès els informes jurídics de Secretaria i d'Intervenció, els quals obren a l'expedient.

II. Característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: Contracte administratiu de serveis	
Objecte del contracte: servei de casal d'estiu municipal	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 92000000-1 – Serveis d'esbarjo, cultural i esportius	
Valor estimat del contracte: 24.614,41 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 20.512,01 €	IVA%: 4.307,52 €
Durada de l'execució: del 22 de juny al 31 de juliol de 2026	

Signatura 1 de 2
 Susanna Espelt Piqué
 07/05/2026
 Secretària Interventora
 Signatura 2 de 2
 Marcos Alvarez Rebollo
 07/05/2026
 Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	5864fc77fa2947afb8f32b83be9a2778001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.

III. Normativa d'aplicació:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LBRL).
- b) Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLLMRLC).
- c) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LSCP).
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, en els seus aspectes bàsics.
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP.
- f) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en els aspectes que resultin d'aplicació (en endavant RGLCAP)
- g) *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*
- h) Altres disposicions administratives aplicables.
- i) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Per tot l'anterior, i vistos els informes de Secretaria i de la Intervenció que obren a l'expedient, es considera que el mateix ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, i un cop vista la memòria justificativa respecte a la necessitat idoneïtat del contracte, així com el plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del servei de casal d'estiu municipal, i el plec de prescripcions tècniques, escau procedir a l'aprovació de l'expedient i de la convocatòria del procediment licitatori.

Per tot el qual, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,

RESOLC:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, per a l'adjudicació del contracte del servei de Casal d'estiu municipal de l'Ajuntament de Castellgalí, així com la convocatòria de la licitació.

Segon.- Aprovar la despesa corresponent per import de 24.819,53 €.

Tercer.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que obren a l'expedient.

Quart.- Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Castellgalí (www.castelgali.cat) amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





**Ajuntament de
Castellgalí**

Av. Montserrat, s/n - 08297
Tel. 93 833 00 21 - Fax. 93 833 11 21
e-mail: castellgali@castellgali.cat

Cinquè.- Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el projecte tècnic, amb el ben entès que la documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

Sisè.- Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Sr. Marcos Álvarez Rebolo, alcalde de l'Ajuntament, que actuarà com a President de la mesa.
- Sra. Susanna Espelt i Piqué, Vocal (Secretària-Interventora de la Corporació)
- Sr. Salvador Soler i Casacuberta, Vocal (Enginyer municipal) o persona a qui es designi.
- Sra. Eva Ció i Casas, Vocal (funcionària de la Corporació)
- Sra. Mònica Vila i López, que actuarà com a Secretària de la Mesa (funcionària de la Corporació).

Setè.- Donar compte de la present resolució al ple de la Corporació a la propera sessió que se celebri.

Vuitè.- Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició."

I, perquè consti, als efectes de la seva incorporació a l'expedient administratiu, expedixo aquest certificat, per ordre i amb el vistiplau del senyor alcalde.

Castellgalí, a data de la signatura digital

Vist i plau
L'alcalde,
Marcos Álvarez i Rebolo

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	5864fc77fa2947afb8f32b83be9a2778001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=034
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

