



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER L'EXECUCIÓ D'UN PROGRAMA D'ACTUACIONS DE PREVENCIÓ DE LA CONDUCTA SUÏCIDA

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

PROGRAMA PER AL DESENVOLUPAMENT D'ACTUACIONS DE PREVENCIÓ DE LA CONDUCTA SUÏCIDA

La conducta suïcida constitueix, actualment, un greu problema de salut pública de primer ordre. Les dades disponibles evidencien un augment sostingut del malestar emocional, de la ideació suïcida i dels trastorns de salut mental en diferents franges de població, amb especial incidència entre la joventut i en col·lectius vulnerables. El suïcidi és una de les principals causes de mort prematura i esdevé la primera causa de mort no natural en amplis segments de població. Aquest fenomen té un impacte directe no només en les persones afectades, sinó també en les seves famílies, l'entorn proper i la comunitat, generant conseqüències socials, emocionals i econòmiques rellevants.

L'Ajuntament de Reus, en exercici de les competències en matèria de salut pública reconegudes per la normativa vigent i d'acord amb les directrius del Pla Local per a la Prevenció de la Conducta Suïcida 2023–2027, té la responsabilitat d'impulsar actuacions que contribueixin a protegir, promoure i millorar la salut i el benestar de la ciutadania. Aquest Pla estableix un marc estratègic integrat per línies d'actuació que abasten la sensibilització comunitària, la reducció de l'estigma, la detecció i atenció primerenques, la formació de professionals, la recollida i anàlisi de dades i la promoció del benestar emocional al llarg del cicle vital.

Tanmateix, per a l'execució efectiva d'aquestes actuacions, el Servei de Salut Pública necessita reforçar la seva capacitat operativa amb suport tècnic especialitzat que permeti desplegar, coordinar i executar les accions previstes d'acord amb els criteris metodològics, científics i comunitaris que estableix el Pla. El volum, la complexitat i la transversalitat de les accions a desenvolupar —moltes de les quals requereixen competències tècniques específiques en psicologia, salut pública, intervenció comunitària i prevenció del suïcidi— excedeixen els recursos humans disponibles actualment a l'estructura municipal.

Aquesta necessitat és, doncs, real, concreta i directament vinculada a l'objecte del contracte, ja que la manca de suport tècnic extern impediria garantir un desplegament



adequat, sostingut i basat en l'evidència de les actuacions previstes al Pla, compromentent-ne l'eficàcia i l'impacte a nivell comunitari.

En definitiva, la conducta suïcida és una qüestió de salut pública respecte la qual es poden dur a terme accions preventives. En aquesta línia, el Departament de Salut Pública encapçala el desenvolupament efectiu del Pla Local per a la Prevenció de la Conducta Suïcida de Reus. Les activitats del programa es dirigeixen a la població general o a grups selectius i es duen a terme al llarg de tota l'annualitat de manera planificada.

Objectius

Objectiu principal: Desenvolupar accions dirigides a la prevenció de la conducta suïcida a través de la potenciació de factors de protecció individuals i col·lectius i la reducció de riscos.

Objectius específics:

1. Facilitar l'accés a informació i coneixement contrastat pel que fa a la conducta suïcida i el dol per suïcidi.
2. Afavorir la participació comunitària en l'atenció i prevenció de la conducta suïcida.
3. Facilitar el desenvolupament d'estratègies d'afrontament favorables respecte el malestar emocional i mental.
4. Recollir informació estratègica en l'àmbit local pel que fa a la conducta suïcida que faciliti adaptar la intervenció dirigida a la comunitat.

Descripció

El programa d'actuacions és coherent amb les necessitats, objectius i línies estratègiques recollides al Pla local per a la prevenció de la conducta suïcida.

Les accions estan dirigides, per una banda, a la població en general o grups selectius, és a dir, que presenten característiques de risc que augmenten la vulnerabilitat respecte la conducta suïcida; i per altra banda, a grups professionals indicats segons el grau d'exposició i contacte directe amb la ciutadania.

L'enfocament de les activitats es basarà en la intervenció en salut pública i de la prevenció del suïcidi i el contingut de les activitats es fonamentarà en l'evidència científica. Així doncs, el programa es desenvolupa ajustant-se als resultats obtinguts o informació disponible i de manera continuada al llarg de l'annualitat seguint una planificació i un pla de seguiment i avaluació.

1.2. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DE CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei tècnic especialitzat per al desenvolupament operatiu del Pla Local per a la Prevenció de la Conducta Suïcida de Reus, mitjançant la realització determinada de les actuacions següents:



1. Recollida i anàlisi de dades

◦ Disseny, implementació i avaluació de processos de recollida de dades relacionades amb variables de risc i protectores associades a la conducta suïcida.

2. Intervencions de suport emocional i psicoeducatives

◦ Disseny, implementació i avaluació de programes de suport emocional i psicoeducatius per a sectors professionals indicats de l'Ajuntament de Reus.

3. Formació especialitzada

◦ Disseny, implementació i avaluació de programes formatius en prevenció del suïcidi i acompanyament emocional per a agents de salut comunitaris.

4. Formació digital

◦ Disseny i adaptació de formacions digitals en matèria de prevenció del suïcidi i acompanyament emocional.

5. Materials i recursos tècnics

◦ Elaboració i disseny d'una guia didàctica sobre abordatge de la conducta suïcida i l'acompanyament en el dol per suïcidi.

6. Accions de sensibilització comunitària

◦ Disseny, implementació i avaluació d'accions de sensibilització per promoure l'acompanyament col·lectiu en salut mental i prevenció del suïcidi a la comunitat local.

1.3. DURADA DEL CONTRACTE

Durada inicial: dos (2) anys a comptar de la formalització del contracte.

Pròrrogues: es preveu la pròrroga anual per un període de fins a un (1) any més.

Durada màxima: tres (3) anys.

2. PRESTACIÓ DELS SERVEIS I PERSONAL QUE EL PRESTARÀ

2.1. SERVEIS I FUNCIONS TÈCNIQUES A DESENVOLUPAR

La tipologia d'activitats que es desenvolupen preveuen un conjunt de tasques associades per a cadascun dels serveis. El personal responsable de les diferents actuacions que es detallen a continuació haurà de tenir la categoria professional de tècnic superior (grup II) i disposar d'una titulació universitària de grau en Treball Social, Educació Social o altres titulacions en l'àmbit social o socioeducatiu, com ara Psicologia, Pedagogia, Sociologia o titulacions equivalents. A continuació, es detallen en una Taula 1:



ID	ACTUACIÓ	TASQUES
1. Disseny i aplicació de processos de recollida de dades en relació a variables relacionades amb la conducta suïcida, extracció i anàlisi de resultats, redacció de conclusions i entrega de producte final.		
1.1	Seguiment i avaluació de resultats de la campanya participativa "Quin motiu tens per llevar-te avui?"	Procés de disseny i planificació de la recerca
		Procés d'implementació, actualització i manteniment de l'aplicació
		Procés d'avaluació, extracció de resultats, anàlisi de dades i elaboració d'informe de resultats i propostes
		Coordinacions, tasques d'assessorament i devolució de resultats
2. Disseny, implementació i avaluació de programes psicoeducatius i de suport emocional entorn a la prevenció del suïcidi dirigits a sectors professionals indicats de l'Ajuntament de Reus.		
2.1	Disseny, implementació, avaluació i entrega de resultats d'un programa de grups psicoeducatius i d'assessorament als professionals d'atenció municipal vinculats al SOABEM en matèria de prevenció del suïcidi	Disseny pedagògic i planificació d'implementació programa formatiu
		Procés de recerca de continguts, elaboració de recursos i de materials didàctics
		Implementació de programes i dinamització de sessions
		Procés d'avaluació, extracció de resultats i redacció d'informe
		Coordinacions, tasques d'assessorament i devolució de resultats
3. Disseny, implementació, avaluació i entrega de resultats de les accions formatives d'un programa psicoeducatiu per a grups d'agents de salut comunitaris en matèria de prevenció del suïcidi i acompanyament emocional		
3.1	Disseny, implementació i avaluació d'acció formativa agents de salut centres educatius (alumnat).	Disseny pedagògic i planificació d'implementació programa formatiu
		Procés de recerca de continguts, elaboració de recursos i de materials didàctics
3.2	Disseny, implementació i avaluació d'acció formativa acompanyament dol a professorat	Implementació de programes i dinamització de sessions
		Suport a la dinamització de les sessions
3.3	Disseny, implementació i avaluació d'acció formativa al col·legi de farmacèutics obre l'accés i ús de fàrmacs com un mètode de suïcidi d'alt risc	Procés d'avaluació, extracció de resultats i redacció d'informe
		Coordinacions, tasques d'assessorament i devolució de resultats
4. Disseny i adaptació de formacions digitals en matèria de prevenció del suïcidi i acompanyament emocional		
4.1	Adaptació de la guia Prevenció del suïcidi 1 (prevenció de la conducta suïcida) a formació en format digital	Disseny: enfocament pedagògic, estructura i planificació d'implementació del programa formatiu
		Adaptació de continguts i elaboració de materials i recursos didàctics
4.2	Adaptació de la guia Prevenció del suïcidi 3 (acompanyament al dol per suïcidi) a formació en format digital	Elaboració de pla d'avaluació
		Coordinacions, supervisió i tasques d'assessorament
5. Desenvolupament i disseny de guia didàctica de suport educatiu en format digital en matèria d'abordatge de la conducta suïcida i acompanyament emocional al dol per suïcidi.		

Signat electrònicament
Miriam Cid Valldereiz
27/04/2026

Signat electrònicament
Pau Galles Clara
29/04/2026



5.1	Cerca i classificació de recursos pedagògics o materials didàctics per a la prevenció del suïcidi	Procés d'ideació: disseny pedagògic i estructura
		Procés de recerca de continguts, elaboració de recursos i de materials didàctics
5.2	Cerca i classificació de recursos pedagògics o materials didàctics per a l'acompanyament al dol per suïcidi, infants-joves i adults.	Coordinacions, supervisió, tasques d'assessorament i entrega
6. Disseny, implementació, avaluació i entrega de resultats d'accions de sensibilització en matèria d'intervenció i acompanyament col·lectiu a la salut mental i a la prevenció del suïcidi a la comunitat local		
6.1	Disseny, implementació, avaluació i entrega de resultats d'accions de sensibilització en matèria d'abordatge de la conducta suïcida als mitjans de comunicació	Disseny pedagògic i planificació d'implementació de l'actuació
		Procés de recerca de continguts, elaboració de recursos i de materials didàctics
		Implementació de programes i dinamització de sessions
6.2	Disseny, implementació, avaluació i entrega de resultats d'acció informativa a la ciutadania (col·loquis)	Suport a la dinamització de les sessions
		Procés d'avaluació, extracció de resultats i redacció d'informe
		Coordinacions, supervisió, tasques d'assessorament i devolució de resultats

Taula 1. Relació de serveis, actuacions, tasques i professionals corresponents.

Algunes de les activitats a desenvolupar inclouen els següents serveis de tipus material (taula 2):

ID	ACTUACIÓ	SERVEIS MATERIALS
1	Disseny i aplicació de processos de recollida de dades en relació a variables relacionades amb la conducta suïcida, extracció i anàlisi de resultats, redacció de conclusions i entrega de producte final.	Programació i disseny web
4	Disseny i adaptació de formacions digitals en matèria de prevenció del suïcidi i acompanyament emocional	Adaptació gràfica a plataforma digital

Taula 2. Serveis materials previstos segons actuació.

2.2. PERSONAL QUE PRESTARÀ EL SERVEI

L'entitat adjudicatària haurà de seleccionar, contractar, liderar i gestionar a l'equip de professionals que seran els encarregats d'executar les activitats de manera òptima i satisfactòria. El personal que prestarà el servei dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social.

L'Ajuntament de Reus es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

L'empresa adjudicatària ha de tenir el personal suficient, amb la formació i la titulació requerida pel correcte desenvolupament de les activitats, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat,



el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis descrits en aquest plec.

El personal responsable de les diferents actuacions haurà de tenir la categoria professional de tècnic superior (grup II) i disposar d'una titulació universitària de grau en Treball Social, Educació Social o altres titulacions en l'àmbit social o socioeducatiu, com ara Psicologia, Pedagogia, Sociologia o titulacions equivalents.

3. CRONOGRAMA

3.1. PROGRAMA D'EXECUCIÓ I D'AVALUACIÓ

Els serveis previstos en l'execució del contracte es desenvoluparan en base a la programació general recomanada:

ID	ACTIVITAT 2026	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES
2.1	SUI_Disseny i Implementació grup psicoeducatiu i d'assessorament SOABEM												
4.1	SUI_Adaptació formació online guia 1 (jun-jul-ago)												
1.1	SUI_Seguiment campanya quin motiu tens per llevar-te avui?												
6.2	DMPCS_acció informativa comunitat												
6.1	DMPCS_acció informativa mmcc												
AV.	SUI_COORDINACIÓ: Coordinació tècnica i memòria anual												

ID	ACTIVITAT 2027	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES
2.1	SUI_Implementació grup psicoeducatiu i d'assessorament SOABEM												
3.2	SUI_Disseny i implementació acció formativa professorat_acompanyament dol												
3.1	SUI_Disseny i implementació acció formativa alumnat_referents salut_prevenició suïcidi												
4.2	SUI_Adaptació formació online guia 2 (jun-jul-ago)												
1.1	SUI_Seguiment campanya quin motiu tens per llevar-te avui?												
6.2	DMPCS_acció informativa comunitat												
6.2	DMPCS_acció informativa comunitat												
AV.	SUI_COORDINACIÓ: Coordinació tècnica i memòria anual												

ID	ACTIVITAT 2028	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES
1.1	SUI_Seguiment campanya quin motiu tens per llevar-te avui?												
3.3	SUI_Disseny i implementació acció formativa Col. Farmacèutics												
2.1	SUI_Disseny i Implementació grup psicoeducatiu i d'assessorament SOABEM												
5	SUI_Disseny guia recursos pedagògics i didàctics prevenició suïcidi i acompanyament al dol												
AV.	SUI_COORDINACIÓ: Coordinació tècnica i memòria anual												

Taula 3. Cronograma d'acció

	Devolució de resultats avaluació i conclusions activitat
	Entrega producte
	Entrega de memòria anual actuacions
	Implementació de l'activitat
	Seguiment de l'activitat
	Seguiment Coordinació Tècnica

3.2. COORDINACIÓ, SUPERVISIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

El personal tècnic del Departament de Salut Pública de l'Ajuntament de Reus tindrà accés a la programació general i contingut de les activitats a desenvolupar i podran suggerir els canvis o modificacions que considerin necessaris pel compliment dels objectius establerts.



Anualment, és a dir, transcorreguts 12 mesos de contracte, l'adjudicatari haurà de presentar una memòria anual de la programació general de les actuacions realitzades en la qual s'assenyalaran:

- Resum d'actuacions
- Cronograma d'implementació
- El resum d'indicadors
- Valoració global i conclusions
- Necessitats detectades
- Propostes de millora o mesures

Altrament, el personal tècnic de l'Ajuntament de Reus responsable del seguiment del contracte podrà establir entregues parcials pel que fa a resultats i conclusions d'aquelles actuacions que, un cop finalitzades, puguin aportar informació rellevant al desenvolupament del conjunt del programa (veure Taula 3. Cronograma del programa de treball). Ara bé, per a totes les actuacions s'elaborarà una memòria o informe per acció, el qual haurà de contenir:

- Descripció de les actuacions
- Les dimensions i indicadors objecte d'avaluació
- El mètode i instruments d'avaluació
- El moment i canal d'aplicació
- Devolució de l'informe de resultats

Per tal de coordinar el conjunt de les activitats amb el Departament de Salut Pública en aquest programa, l'adjudicatari nomenarà una persona coordinadora que serà la principal interlocutora entre l'entitat i la responsable tècnica designada per la Regidoria. A través d'aquesta interlocutora es traslladaran les incidències que es produeixin en el desenvolupament de la prestació. Aquesta coordinadora haurà de ser resident o amb presència regular en el territori i tenir coneixements del context local.

Aquesta figura de coordinació haurà de desenvolupar les següents funcions:

- a) Coordinar la programació anual dels continguts i procediments a desenvolupar, de l'organització de serveis i professionals a càrrec.
- b) Fer el seguiment de la qualitat del servei de les activitats.
- c) Informar a l'equip dels valors i les normes aprovades i les que es marquen des de la direcció tècnica de la Regidoria de Salut i Esports.
- d) Garantir l'execució planificada del contracte.



- e) Notificar de canvis o substitucions temporals o definitives del personal a càrrec en cas que es produeixi, així com les raons que ho justifiquen.
- f) Control del personal destinat al servei a tots els nivells (ordre, puntualitat, formació, experiència, etc...).
- g) Seguiment del programa de treball i d'avaluació establert.

Seràn vàlides les comunicacions directes amb els professionals responsables d'actuacions específiques pel que fa al procés d'organització i seguiment regular. En aquest sentit, Es preveu l'adjudicació d'hores d'execució a la coordinació, supervisió i seguiment per a cadascun dels serveis contractats prèviament i posteriorment a la seva implementació. Per tal d'optimitzar els recursos, podran establir-se reunions periòdiques per a les quals es concretarà una ordre del dia.

La supervisió i seguiment de les activitats el realitzarà la persona responsable del servei de la Regidoria de Salut i Esports, que tindrà la responsabilitat i capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències i efectuar les mesures de control necessaris per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquests serveis.

Si del seguiment i control s'adverteixen infraccions per part dels responsables, l'Ajuntament de Reus estarà facultada per aplicar les penalitzacions tipificades a l'informe de necessitats sense perjudici de les previstes legalment.

3. COSTOS ESPECÍFICS PEL SERVEI

Els costos previstos per a cadascuna de les actuacions del servei contractat són (Taula 4.; Taula 5.; Taula 6; **veure el detall annex 1**):

El càlcul del pressupost base del contracte s'ha realitzat tenint en compte els costos salarials derivats del conveni col·lectiu d'acció social amb infants, joves, famílies i altres en situació de risc de Catalunya.

El CNAE de referència és el 8899 Altres activitats de servei social sense allotjament.

La categoria professional corresponent la de tècnic superior graduat (grup II),

Costos directes

Cost salarial de referència

Segons les taules salarials vigents del conveni, el cost salarial anual de la categoria professional de tècnic/a superior graduat/da (grup II) és de 25.541,60 €.

Signat electrònicament
Miriam Cid Vallderep
27/04/2026

Signat electrònicament
Pau Galles Clara
29/04/2026



Considerant la jornada anual de 1.701 hores, que determina el conveni, el cost salarial brut per hora és el següent:

$$25.541,60 \text{ €} / 1.701 \text{ h} = 15,02 \text{ €/h}$$

Despeses de la Seguretat Social

L'import del cost de Seguretat Social s'ha marcat en un 34% del salari brut anual en concepte de cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. Aquest percentatge és habitual i conservador dins el sector social i cobreix totes les contingències generals, desocupació, formació i accidents de treball.

$$34\% (15,02 \text{ €/h}) = 5,11 \text{ €/h}$$

Total Costos directes = Cost salarial de referència+Cost Seguretat Social = 15,02€/h + 5,11 €/h =20,13 €/h

Costos Indirectes

Els costos indirectes s'han estimat en un 12% del cost directe, una mitjana habitual al sector. Aquest percentatge inclou les despeses d'estructura necessàries per a la prestació del servei, com ara el cost d'assegurances, prevenció de riscos laborals, formació del personal, desplaçaments, costos derivats de baixes laborals, supervisió tècnica, gestió i coordinació de projectes, costos administratius i comptables, entre altres.

Atès que es tracta d'un servei intensiu en personal i que requereix una estructura de coordinació i suport tècnic continuada, aquest percentatge es considera adequat i coherent amb el funcionament habitual de les entitats prestadores de serveis socials.

$$\text{Costos indirectes} = 12\% \text{ cost directe} = 12\% (20,13 \text{ €/h}) = 2,42 \text{ €/h}$$

Benefici industrial

En concepte de benefici industrial s'ha imputat un percentatge del 6% dels costos, corresponent al marge empresarial necessari per garantir la viabilitat econòmica de la prestació del servei.

$$\text{Benefici industrial} = 6\%(\text{costos directes} + \text{costos indirectes}) = 6\% (20,13 \text{ €/h} + 2,42 \text{ €/h}) = 1,35 \text{ €/h}$$

$$\text{TOTAL COSTOS} = \text{Costos directes} + \text{Costos indirectes} + \text{Benefici Industrial} = 20,13 \text{ €/h} + 2,42 \text{ €/h} + 1,35 \text{ €/h} = 23,90 \text{ €/h}$$



ID	ACTUACIÓ	RECURSOS	PREU TOTAL per hora	HORES	COST TOTAL	COST TOTAL ACTUACIÓ
1	Disseny i aplicació de processos de recollida de dades en relació a variables relacionades amb la conducta suïcida, extracció i anàlisi de resultats, redacció de conclusions i entrega de producte final.	X1 Recursos humans	23,90€/h	54	1.290,60 €	1.490,60 €
		X1 Programació i disseny web	200,00€			
2	Disseny, implementació i avaluació de programes psicoeducatius i de suport emocional entorn a la prevenció del suïcidi dirigits a sectors professionals indicats de l'Ajuntament de Reus.	X1 Recursos humans	23,90€/h	85	2.031,50 €	2.031,50 €
3	Disseny, implementació, avaluació i entrega de resultats de les accions formatives d'un programa psicoeducatiu per a grups d'agents de salut comunitaris en matèria de prevenció del suïcidi i acompanyament emocional	X2 Recursos humans	23,90€/h	114 (73+41)	2.724,60 €	2.724,60 €
4	Disseny i adaptació de formacions digitals en matèria de prevenció del suïcidi i acompanyament emocional	X1 Recursos humans	23,90 €/h	98	2.342,20 €	4.142,20 €
		X2 Adaptació gràfica a plataforma digital	1.800 € (2 X 900,00 €/u)			
5	Desenvolupament i disseny de guia didàctica de suport educatiu en format digital en matèria d'abordatge de la conducta suïcida i acompanyament emocional al dol per suïcidi.	X1 Recursos humans	23,90 €	68	1.625,20 €	2.575,20 €
		X1 Maquetació i disseny gràfic	950,00 €			
6	Disseny, implementació, avaluació i entrega de resultats d'accions de sensibilització en matèria d'intervenció i acompanyament col·lectiu a la salut mental i a la prevenció del suïcidi a la comunitat local	X2 Recursos humans	23,90€/h	136	3.250,40 €	3.250,40 €
						16.214,50 € (sense IVA)

Taula 4. Relació de tasques hores de dedicació i costos

Signat electrònicament
Miriam Cid Vallderep
27/04/2026

Signat electrònicament
Pau Galles Clara
29/04/2026



	costos costos directes	costos indirectes (12%)	marge de benefici (6%)	COST TOTAL sense IVA	COST TOTAL +IVA (21%)
RECURSOS HUMANS	20,13 €/h*555 hores= 11.172,15 €	2,42 €/h*555 hores= 1.343,10 €	1,35 €/h*555 hores= 749,25€	13.264,50 €	16.050,05 €
RECURSOS MATERIALS	2.950,00 €			2.950,00 €	3.569,50 €
				16.214,50 €	19.619,55 €

Taula 5. Resum de costos segons tipus de recurs

COST 2026	COST 2027	COST 2028	COST TOTAL	IMPORT (21% IVA INCLÒS)
4.746,12 €	7.273,75 €	4.194,63 €	16.214,50 €	19.619,55 €

Taula 6. Resum de costos segons anualitat d'execució

El cost per anualitat s'ha calculat tenint en compte les hores previstes per cada actuació i el cronograma establert en l'apartat 3 d'aquest document.

Els recursos materials indicats fan referència a serveis específics diferents als que desenvolupa l'entitat licitada i que poden ser contractats a un proveïdor extern a la pròpia entitat.

Aquests recursos consisteixen en serveis tècnics i de disseny necessaris per donar suport a actuacions específiques del programa (veure taula 4):

- Programació i disseny web (200,00 €): Vinculat a l'actuació 1.1, per al seguiment i avaluació de la campanya participativa "Quin motiu tens per llevar-te avui?". Consisteix en el manteniment i l'actualització de l'aplicació o suport digital utilitzat per a la recollida de dades.
- Adaptació gràfica a plataforma digital (1.800,00 €): Vinculat a l'actuació 4, corresponent al disseny i adaptació de formacions digitals. L'import es calcula per l'adaptació de dues guies (900,00 € per unitat) per transformar-les en contingut formatiu digitalitzat.
- Maquetació i disseny gràfic (950,00 €): Vinculat a l'actuació 5, per al desenvolupament de la guia didàctica sobre l'abordatge de la conducta suïcida i l'acompanyament en el dol. Aquest recurs cobreix la producció visual i el format final de la guia en suport digital.

Aquests conceptes es classifiquen com a costos directes del contracte que no formen part de la borsa d'hores del personal tècnic.



4. FACTURACIÓ

L'ajuntament de Reus abonarà la despesa realment executada, sense que per tant tingui obligació d'esgotar el pressupost, de forma que un cop validat l'albarà de servei, es facturarà a raó del preu hora que ofereix el licitador.

Aquest abonament es farà per mesos vençuts i amb verificació i validació prèvia per part de la persona responsable del contracte de l'Ajuntament de Reus conforme s'ha prestat el servei de forma adequada a les condicions del contracte.

Dins del preu ofert cal incloure totes les despeses necessàries per a la correcta realització del contracte i, en especial, les generals i d'empresa del contractista i tota mena d'arbitris, honoraris, despeses d'autoritzacions i llicències i tributs que s'originin per motiu del contracte. Dins dels costos laborals, s'entenen incloses les despeses de seguretat social i altres d'aplicació al preu hora.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre facturació electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP. El lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics.

5. REDUCCIONS I/O VARIACIONS DEL SERVEI

En cas d'imprevistos o per necessitats del servei, i per tal de garantir la prestació del servei, les hores anuals previstes per a un tipus de servei podran ser consumides en un altre servei sempre que no s'excedeixi l'import econòmic d'adjudicació del contracte.

En cap cas les variacions del servei podran comportar l'augment del preu del contracte. L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions del servei.

L'Ajuntament podrà anul·lar qualsevol activitat prevista, total o parcialment, per qualsevol causa justificada (raons climàtiques, d'emergència, reorganització o adaptació del servei,...).

6. PROGRAMES I PLANS INTERNS

Per una banda, la prestació del servei es basarà en els programes de treball, per cadascun dels serveis, elaborats pel contractista segons les condicions establertes en aquest plec de prescripcions tècniques. Així, el licitador haurà de presentar una proposta tècnica (és a dir, un programa de treball) que desenvolupi el que s'estableixi en aquest punt del plec d'acord amb les necessitats del servei de l'Ajuntament de Reus, en el termini mínim de 3 setmanes previ a l'execució del servei.

Signat electrònicament
Miriam Cid Valdeperez
27/04/2026

Signat electrònicament
Pau Galles Clara
29/04/2026



Els programes de treball consistiran en l'elaboració d'un cronograma detallat per a cadascuna de les actuacions contractades, que haurà d'ajustar-se a la previsió general explicitada en aquest plec tècnic, i on hi consti el contingut i l'organització de les tasques que se'n desprenen així com la distribució dels recursos humans corresponents.

Per altra banda, el licitador haurà de presentar el disseny d'un pla d'avaluació respecte al servei que contempli tant l'acompliment tècnic (intern), com l'execució de les actuacions (extern).

El pla d'avaluació haurà de tenir en compte de quina manera s'integraran els resultats parcials pel que fa cadascuna de les accions amb el global de tot el programa.

7. DIFUSIÓ DEL PROJECTE, DOCUMENTACIÓ I DRETS D'IMATGE

Correspon a l'Ajuntament de Reus la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà: audiovisual, etc.), de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat del servei de l'Ajuntament de Reus

L'Ajuntament indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i en la imatge externa de l'adjudicatària s'especificarà que l'adjudicatari realitza la gestió tècnica del projecte.

L'adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per Ajuntament de Reus per tal de garantir el seguiment i l'avaluació del programa.

8. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, tant l'Ajuntament de Reus com els licitadors i posteriorment l'adjudicatari, s'obliguen a complir els procediments i obligacions establerts en el mateix, en el cas de que en relació a l'objecte o per l'execució del contracte, hi hagi tractament de dades personals, en concret, el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com el Reglament (UE) 2016/6779 i la Llei Orgànica 15/1999, en allò que sigui d'aplicació.

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del programa, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a la seva

Signat electrònicament
Miriam Cid Valldereperez
27/04/2026

Signat electrònicament
Pau Galles Clara
29/04/2026



disposició i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part.

Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència. Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en que la informació:

- Sigui de domini públic.
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts.
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part.
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la.

D'altra banda, l'adjudicatària haurà de garantir i mantenir el nivell de seguretat que correspon als fitxers de dades personals de l'Ajuntament de Reus a què tingui accés per la realització dels serveis que li siguin encomanats.

9. DEURES I OBLIGACIONS

9.1. DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari del servei està obligat a:

- Actuar amb els criteris tècnics marcats per l'Ajuntament de Reus desenvolupant l'encàrrec amb la millor qualitat en la prestació del servei.
- Adscriure a l'execució del contracte el personal necessari i adequat, de conformitat amb el que s'ha establert en aquest plec i per tal d'assegurar la continuïtat del servei. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació dels treballadors haurà de comunicar-se de forma immediata a l'Ajuntament de Reus.
- Assumir la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa.
- Desenvolupar la programació, preparació, implementació i avaluació de les activitats que es detallen al present plec de condicions i garantir-ne la qualitat del servei.
- Al principi de la prestació haurà de notificar les persones concretes que executaran el servei i garantirà la qualificació tècnica d'aquestes persones professionals.
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot el contracte, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- Facilitar tota la informació i documentació que es sol·liciti en relació al funcionament del programa, projecte o acció.



- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des dels departaments responsables del programa.
- Complir el pla de seguiment i aplicar les eines d'avaluació del servei tal hi com s'ha especificat en el present plec de condicions.
- Complir els acords confidencialitat entre empresa i l'Ajuntament de Reus

9.2. DE L'AJUNTAMENT DE REUS

- Desenvolupar els programa general de seguiment de les activitats.
- Valorar modificacions en la prestació del servei segons l'interès públic, d'acord amb els criteris de l'Ajuntament de Reus
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les activitats que s'estiguin desenvolupant, així com a l'avaluació de la qualitat del servei rebut i de la capacitat de resposta de l'empresa adjudicatària.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Abonar el preu dels serveis prestats, prèvia validació dels treballs efectuats pel responsable corresponent.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació, supervisió i del seguiment de la relació contractual.
- Subministrar tota la informació i la documentació necessària, degudament complimentada, per tal que es pugui iniciar el servei.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.

Signat electrònicament
Míriam Cid Valldepérez
27/04/2026

Signat electrònicament
Pau Gallés Clara
29/04/2026

Míriam Cid Valldepérez
Tècnica de Salut
Responsable del contracte

Pau Gallés Clarà
Coordinador de Salut Pública

ANNEX 1

ID	CONCEPTE	RECURSOS	TASQUES	UNITATS	n° RRHH	HORES DEDICACIÓ/ PERSONA	COST TOTAL	PREU OFERT	COST TOTAL	ANUALITAT D'EXECUCIÓ	COST 2026	COST 2027	COST 2028
1	Disseny i aplicació de processos de recollida de dades en relació a variables relacionades amb la conducta suïcida, extracció i anàlisi de resultats, redacció de conclusions i entrega de producte final.				1	54	23,90 €				372,65 €	745,30 €	372,65 €
1.1	Seguiment i avaluació de resultats de la campanya participativa "Quin motiu tens per llevar-te avui?"	HUMANS	Planificació de la recerca Procés d'implementació, actualització i manteniment de l'eina Procés d'extracció de resultats, anàlisi de dades i elaboració d'informe de resultats i propostes Coordinacions, tasques d'assessorament i devolució de resultats (x1h)	1 2 2 4	1 1 1 1	7 21 20 6		1.290,60 €	1.490,60 €	2026-27-28			
		ALTRES	Programació i disseny web	1			200,00 €	200,00 €					
2	Disseny, implementació i avaluació de programes psicoeducatius i de suport emocional entorn a la prevenció del suïcidí dirigits a sectors professionals indicats de l'Ajuntament de Reus.				1	85	23,90 €				677,17 €	1.015,75 €	338,58 €
2.1	Disseny, implementació, avaluació i entrega de resultats d'un programa de grups psicoeducatius i d'assessorament als professionals d'atenció municipal vinculats al SOABEM en matèria de prevenció del suïcidí	HUMANS	Disseny pedagògic i planificació d'implementació programa formatiu * Procés de recerca de continguts, elaboració de recursos i de materials didàctics Implementació de programes i dinamització de sessions Procés d'avaluació, extracció de resultats i redacció d'informe Coordinacions, tasques d'assessorament i devolució de resultats (x1h)	1 6 6 3 8	1 1 1 1 1	14 30 12 21 8		2.031,50 €	2.031,50 €	2026,2027			
3	Disseny, implementació, avaluació i entrega de resultats de les accions formatives d'un programa psicoeducatiu per a grups d'agents de salut comunitaris en matèria de prevenció del suïcidí i acompanyament emocional				1	73	23,90 €				0,00 €	1.816,40 €	908,20 €
3.1	Disseny, implementació i avaluació d'acció formativa agents de salut centres educatius (alumnat).		Disseny pedagògic i planificació d'implementació programa formatiu * Procés de recerca de continguts, elaboració de recursos i de materials didàctics *	3 3	1 1	21 42				2027			
3.2	Disseny, implementació i avaluació d'acció formativa acompanyament dol a professorat.	HUMANS	Implementació de programes i dinamització de sessions * Suport a la dinamització de les sessions **	5 5	1 1	10 10				2027			
3.3	Disseny, implementació i avaluació d'acció formativa al col·legi de farmacèutics obre l'accés i ús de fàrmacs com un mètode de suïcidí d'alt risc.		Procés d'avaluació, extracció de resultats i redacció d'informe ** Coordinacions, tasques d'assessorament i devolució de resultats (x1h) **	3 10	1 1	21 10				2028			
4	Disseny i adaptació de formacions digitals en matèria de prevenció del suïcidí i acompanyament emocional				1	98	23,90 €				2.071,10 €	2.071,10 €	0,00 €
4.1	Adaptació de la guia Prevenció del suïcidí 1 (prevenció de la conducta suïcida) a formació en format digital	HUMANS	Disseny: enfocament pedagògic, estructura i planificació d'implementació del programa formatiu Adaptació de continguts i elaboració de materials i recursos didàctics	2 2	1 1	14 60		2.342,20 €	4.142,20 €	2026			
4.2	Adaptació de la guia Prevenció del suïcidí 3 (acompanyament al dol per suïcidí) a formació en format digital		Elaboració de pla d'avaluació Coordinacions, supervisió i tasques d'assessorament (x1h)	2 2	1 1	14 10				2027			
		ALTRES	Adaptació gràfica a plataforma digital	2			900,00 €	1.800,00 €					
5	Desenvolupament i disseny de guia didàctica de suport educatiu en format digital en matèria d'abordatge de la conducta suïcida i acompanyament emocional al dol per suïcidí.				1	68	23,90 €						
5.1	Cerca i classificació de recursos pedagògics o materials didàctics per a la prevenció del suïcidí	HUMANS	Procés d'ideació: disseny pedagògic i estructura Procés de recerca de continguts, classificació i elaboració de recursos i de materials didàctics	2 2	1 1	10 50		1.625,20 €	2.575,20 €	2028	0,00 €	0,00 €	2.575,20 €
5.2	Cerca i classificació de recursos pedagògics o materials didàctics per a l'acompanyament al dol per suïcidí, infants-joves i adults.	ALTRES	Coordinacions, supervisió, tasques d'assessorament i entrega (x1h) Maquetació i disseny gràfic	6 1	1 1	8 84	950,00 €	950,00 €					
6	Disseny, implementació, avaluació i entrega de resultats d'accions de sensibilització en matèria d'intervenció i acompanyament col·lectiu a la salut mental i a la prevenció del suïcidí a la comunitat local				1	52	23,90 €				1.625,20 €	1.625,20 €	0,00 €
6.1	Disseny, implementació, avaluació i entrega de resultats d'accions de sensibilització en matèria d'abordatge de la conducta suïcida als mitjans de comunicació	HUMANS	Disseny pedagògic i planificació d'implementació de l'actuació ** Procés de recerca de continguts, elaboració de recursos i de materials didàctics * Implementació de programes i dinamització de sessions * Suport a la dinamització de les sessions **	4 4 4 4	1 1 1 1	28 40 16 16		3.250,40 €	3.250,40 €	2026			
6.2	Disseny, implementació, avaluació i entrega de resultats d'acció informativa a la ciutadania (xerrades i col·loquis)		Procés d'avaluació, extracció de resultats i redacció d'informe ** Coordinacions, supervisió, tasques d'assessorament i devolució de resultats (x1h) **	4 16	1 1	20 16				2026,2027			
							555		16.214,50 €	+IVA 21%	TOTAL ANUAL	TOTAL ANUAL	TOTAL ANUAL
										19.619,55 €	4.746,12 €	7.273,75 €	4.194,63 €

Signat electrònicament
 Miriam Cid Valldeperer
 27/04/2026

Signat electrònicament
 Pau Galles Clara
 29/04/2026