



SECRETARIA GENERAL

Expedient: 2026/4419

Assumpte: **SERVEI EXTERN PROTECCIÓ DADES PERSONALS PER L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI**

MEMÒRIA DE CONTRACTACIÓ: SERVEI EXTERN DELEGAT PROTECCIÓ DADES PERSONALS PER L'AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament Calonge
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Àrea/Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP)	Secretaria
Data resolució inici expedient de contractació	
Adreces electròniques perfil del contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya)	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CALONGEISANTANTONI
Petició informació complementària, dubtes, preguntes	A través del perfil del contractant a la mateixa adreça anterior, apartat "taulell d'anuncis – dubtes i preguntes"

B. OBJECTE DEL CONTRACTE

B.1. Objecte del contracte:

Serveis necessaris per la prestació del servei de DPD de conformitat amb el Reglament(UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (a partir d'ara RGPD); així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals; el RD 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat i la normativa complementària i disposicions sectorials aplicables.

D'acord amb l'article 39 del RGPD, el DPD ha de supervisar el compliment de la normativa de protecció de dades, assessorar l'Ajuntament sobre obligacions de registre i comunicar possibles incidències, tasques que justifiquen la contractació externa.

El delegat de protecció de dades, que pot ser una persona física o jurídica, assessorarà en relació a protecció de dades en diferents àmbits: procediment



administratiu, administració electrònica i bon govern, transparència, propietat intel·lectual i en altres matèries connexes com accés a la informació de l'administració per part dels càrrecs electes, drets d'autor i drets d'imatge.

Justificació de la necessitat de la contractació.

A.- Naturalesa i extensió de les necessitats:

El DPD és una figura obligatòria a totes les AAPP imposada pel RGPD i que permet la seva prestació de forma interna o externa. Es tracta d'un servei de caràcter permanent i intel·lectual i que inclou totes les prestacions pròpies definides pel DPD al RGPD, APDCAT i Agència Espanyola de Protecció de Dades.

El DPD actua com assessor i supervisor intern, pel que aquest lloc no pot ser ocupat per persones que a la vegada tinguin tasques que impliquin decisions sobre l'existència de tractament de dades, o sobre la manera en com han de ser tractats, a fi d'evitar conflictes d'interessos.

B.- Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les:

La determinació de l'objecte i el seu contingut deriva de l'Esquema de certificació de DPD de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Les raons per les quals no es pot fer amb els mitjans propis en cas de contractes de serveis d'aquest Ajuntament són:

- Manca de mitjans humans especialitzats.

Justificació:

La prestació d'aquest serveis requereix d'una especialització que encara no es disposa per part de cap empleat municipal. L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal tècnic qualificat necessari per a una òptima execució dels serveis objecte del present contracte.

Plec de prescripcions tècniques (PPT)

SI

B.2. Lots

NO

Justificació del perquè no hi ha lots: El contracte recau sobre la prestació d'un servei de Delegat de Protecció de Dades (DPD) únic, que implica la supervisió integral de totes les activitats de tractament de dades de l'Ajuntament. La seva naturalesa indivisible, permanent i de responsabilitat jurídica fa inviable la seva fracció en diversos lots.

Justificació de la causa triada: La naturalesa del contracte no ho permet, es tracta d'un assessorament permanent sobre aplicació de la normativa de Protecció de Dades que ha d'englobar tota l'activitat de l'Ajuntament i que per tant no és divisible.

B.3. CODI CPV

85312320-8: Serveis d'assessorament
79417000-0: Serveis de consultoria en seguretat
72310000-1: Serveis de tractament de dades.

B.7. COMPROVACIÓ MATERIAL DEL CONTRACTE

No es sol·licita la comprovació material ja que l'objecte del contracte està fora de l'àmbit d'aplicació de comprovació material.



C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació	Ordinària
Anticipada	No
Procediment d'adjudicació	Obert simplificat
Tramitació electrònica	SI
Expedient plurianual	SI

D. DADES ECONÒMIQUES

D.1. Sistema per a la determinació del preu	Preus unitaris, d'acord a l'Annex 1 de la present memòria.
Justificació del preu del contracte: S'efectua conforme el càlcul de l'Annex 1 de la present memòria.	

D.2. Valor estimat del contracte (VEC)	79.699,20 € , d'acord a l'Annex 1 de la present memòria.
---	---

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC				
ANY	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE eventuais modificacions	TOTAL
2026	11.069,00 €		13.283,20 €	
2027	16.604,00 €			
2028	16.604,00 €			
2029	16.604,00 €			
2030	5.535,00 €			
TOTAL	66.416,00 €		13.283,20 €	79.699,20 €

D.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	80.363,36 € (IVA inclòs), dels quals 66.416,00 € es corresponen al preu i 13.947,36 € es corresponen a l'IVA, d'acord a l'Annex 1 de la present memòria.
--	---

DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS					
Any	Aplicació pressupostària	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2026	2025-30-9201-2279901	11.069,00 €	21%	2.324,49 €	13.393,49 €
2027	2025-30-9201-2279901	16.604,00 €	21%	3.486,84 €	20.090,84 €
2028	2025-30-9201-2279901	16.604,00 €	21%	3.486,84 €	20.090,84 €
2029	2025-30-9201-2279901	16.604,00 €	21%	3.486,84 €	20.090,84 €
2030	2025-30-9201-2279901	5.535,00 €	21%	1.162,35 €	6.697,35 €
TOTAL		66.416,00 €		13.947,36 €	80.363,36 €

D.4. Sistemàtica de licitació: A tant alçat, pel total de les anualitats integrades en el PBL, que constituirà el preu màxim.	
D.5. Aplicació pressupostària primera o única anualitat:	2025-30-9201-2279901 (contractes per prestació de serveis-Secretaria).



D.6. Forma de pagament:

El pagament del servei s'efectuarà mensualment de forma prorratejada, prèvia presentació de la factura.

L'Ajuntament disposarà de 30 dies per aprovar les factures, des de la seva presentació, previ informe favorable del responsable del contracte, i les farà efectives en els 30 dies naturals següents a la data d'aprovació.

L'adjudicatari no podrà reclamar cap variació en el preu ofertat i que resulti objecte de l'adjudicació.

A la factura figurarà obligatòriament el núm. d'expedient i l'Àrea responsable.

D.7. Pagaments a compte per operacions preparatòries

NO

E. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE SERVEIS

Durada del contracte

4 anys a partir de l'endemà de la signatura del contracte.

Justificació de la durada del contracte: La durada del contracte s'estableix en quatre anys, de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP, atesa la naturalesa del servei objecte de contractació i la necessitat de garantir l'estabilitat i continuïtat en l'exercici de les funcions pròpies del Delegat de Protecció de Dades.

El servei de DPD té caràcter estructural, permanent i transversal dins l'organització municipal, en tant que implica la supervisió continuada del compliment normatiu en matèria de protecció de dades, l'assessorament recurrent als diferents departaments municipals i el seguiment de l'evolució normativa i jurisprudencial aplicable.

Aquesta naturalesa exigeix una certa estabilitat en la prestació per tal de garantir una planificació i execució adequada d'auditories periòdiques, avaluacions d'impacte i mesures correctores, així com la consolidació de protocols interns i bones pràctiques en matèria de protecció de dades.

Tanmateix, el termini de 4 anys resulta proporcionat i adequat per optimitzar l'eficiència econòmica del contracte, evitant processos de licitació excessivament freqüents que podrien afectar la continuïtat del servei i generar costos administratius addicionals.



F. VARIANTS

Admissió de variants	NO
-----------------------------	----

G. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Exposició expedient	Perfil de contractant
Publicitat de la licitació	Perfil del contractant
Publicitat de la formalització del contracte	Perfil del contractant

H. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL ESPECIAL

Habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte: No s'escau.

I. CONFIDENCIALITAT

Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personal, i que són confidencials: SI.

El DPD en l'exercici de les seves activitats tindrà accés a totes les dades personals que disposi l'ajuntament de Calonge i Sant Antoni, i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Les dades personals objecte de tractament per part del contractista no seran aplicades o utilitzades amb una finalitat diferent a l'establerta en el marc de la prestació dels serveis contractats. En aquest sentit, el contractista s'obliga a:

- A realitzar un tractament de dades que es limitarà a les actuacions necessàries per desenvolupar correctament els serveis contractats. Per portar a terme qualsevol activitat que excedeixi allò inicialment previst i que tingui per objecte el tractament o la utilització de les dades o dels fitxers de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni serà necessari el consentiment per escrit de l'Ajuntament.
- A tractar les dades personals com informació confidencial i d'acord amb el deure de secret professional. Aquest deure afecta a tot el personal i servei tècnic del contractista que pugui accedir i/o tractar les dades dels sistemes i/o fitxers de l'Ajuntament en el transcurs de la prestació de serveis contractats, fet pel qual l'adjudicatari s'obliga a donar a conèixer i exigir al personal de la seva empresa que realitza els serveis del contingut de les presents obligacions. La present obligació de confidencialitat s'estén també als codis, identificacions d'usuari i/o a les claus d'accés dels sistemes que l'Ajuntament pugui facilitar al contractista per al desenvolupament de la seva prestació de serveis.
- A adoptar les mesures de caràcter tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat de les dades, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999 i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, amb la finalitat d'evitar l'alteració, pèrdua, accés o tractament no autoritzat de les dades de l'adjudicatari. El contractista s'obliga a implantar les mesures de seguretat que s'estipulen com a nivell alt.
- A no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal a les quals tingui accés encara que sigui amb la finalitat de conservar-les. En el supòsit que el contractista manifesti la seva necessitat de comunicar a un tercer les dades de caràcter personal contingudes en els fitxers de titularitat de l'Ajuntament dels efectes del compliment dels serveis, la cessió només es podrà fer prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament i sota la supervisió d'aquest. Tot això s'entendrà també tenint



present l'establert en el paràgraf següent.

- En el cas que per al compliment dels serveis contractats, fos necessària la comunicació de les dades a tercers -Administracions Públiques, bàsicament- aquesta transmissió es farà ajustant-se a la finalitat que així ho justifiqui.

- A no copiar o reproduir la informació facilitada per l'Ajuntament a menys que sigui necessari per al seu tractament i segons els termes previstos en la present obligació. Les còpies o reproduccions estaran sotmeses a les mateixes obligacions de confidencialitat i seguretat previstes en aquest contracte.

- A la finalització de la relació contractual entre les dues parts, el contractista s'obliga a retornar per un mitjà segur els suports o documents que continguin dades de caràcter personal dels fitxers de l'Ajuntament. Si el retorn físic no és possible o, a més a més del retorn físic, el contractista s'obliga a disposar dels mitjans suficients que permetin la destrucció de les dades personals de l'Ajuntament per que hagin pogut quedar en el seu propi sistema o suports de tractament de dades. La devolució i/o destrucció de les dades haurà de ser acreditada a l'Ajuntament de forma fefaent.

Sense perjudici de la durada del contracte, les obligacions de confidencialitat derivades del mateix tindran una vigència indefinida.

Nogensmenys, el contractista està obligat a retornar a l'Ajuntament totes les dades personals de les què disposi per raó de les prestacions objecte d'aquest contracte, independentment del suport o arxiu en que estiguin emmagatzemades, en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de la prestació.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial, segons l'annex I que s'haurà complimentat i lliurat en el sobre de documentació administrativa.

El contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals:

- a) El futur contractista se sotmet, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- b) Finalitat de la cessió de dades: Les pròpies del contracte.

J. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES SERVEIS

S'eximeix acreditar la solvència en tractar-se d'un contracte de valor estimat igual o inferior a 60.000€?	NO
En cas negatiu, s'exigeix al contractista la següent solvència econòmica i financera i la següent solvència tècnica o professional:	
J.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:	
Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans:	
Declaració relativa a la xifra anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclusos haurà de ser almenys per import igual o superior al 50% del valor estimat del contracte (39.849,60 €).	
El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà mitjançant certificació del Registre Mercantil	



dels comptes anuals dipositats pel licitador, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels comptes anuals dipositats en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar **certificat** de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT dels anys corresponents.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre Mercantil, podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar el seu volum anual de negocis (ex. Declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents...).

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

J.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

- 1) L'empresa licitadora ha de disposar de les mesures adequades de seguretat de la informació en relació amb l'objecte del contracte, i s'acreditarà mitjançant:
 - a).- Certificació vigent de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), sense exigència d'un nivell específic.
 - b).- Certificació conforme la Norma ISO/IEC 27001.
 - c).- Qualsevol altra documentació equivalent que acrediti la implantació de mesures de seguretat adequades.
- 2) Una relació signada dels principals serveis o treballs anàlegs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant:

- Quan s'hagin prestat a una entitat del sector públic: mitjançant un certificat de bona execució (d'acord amb l'**Annex 10** del PCAP) expedits realitzats per l'òrgan competent.
- Quan s'hagin prestat a un subjecte privat: mitjançant un certificat de bona execució (d'acord amb l'**Annex 10** del PCAP) expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, en casos degudament justificats de forma suficient, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'acreditaran com a mínim dos d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert al paràgraf anterior. Entre tots aquest certificats s'haurà d'acreditar un import mínim de 20.000 euros (sense IVA).

Per empreses de nova creació (menys de 5 anys) la seva solvència s'acreditarà mitjançant la indicació del personal del qual es disposarà per a l'execució dels treballs (mínim 2) i la concreció d'aquells que



<p>tinguin una antiguitat mínima de tres anys en l'execució de tasques similars a la de l'objecte del contracte.</p> <p>En la justificació de la solvència s'indicarà la persona/persones adscrites al contracte i s'acreditarà la seva capacitat i experiència mitjançant declaració responsable.</p> <p>L'empresa adjudicatària es compromet a l'adscripció per a l'execució del contracte del personal que haurà indicat a l'oferta i que podrà tenir una vinculació amb contracte indefinit en l'empresa. A aquests efectes serà equivalent la figura d'empresari o empresària individual o bé soci/a treballador/a, sempre que siguin aquests els adscrits a l'execució del contracte.</p>	
<p>Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució: SI, s'haurà de fer constar a l'oferta econòmica (Annex 2) el nom, cognoms i la qualificació professional del consultor.</p>	
<p>Alternativament a la solvència J.1 i J.2 es pot presentar la següent classificació</p>	<p>No existeix classificació.</p>
<p>Justificació de la solvència i/o classificació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Econòmica: Es considera una garantia suficient per constatar que, en virtut del volum de negoci d'exercicis anteriors, han realitzat un activitat professional o prestat serveis similars al que és objecte del contracte que es licita. • Professional: Es persegueix justificar l'experiència en aquest camp i si és de nova creació, la disponibilitat de personal adient per prestar el servei. 	
<p>Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials per a l'execució del contracte: Sí.</p> <p>L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, a adscriure a l'execució del contracte un consultor amb una experiència mínima de 3 anys exercint de DPD.</p> <p>L'adjudicatari haurà de justificar l'experiència professional del consultor acreditant els contractes del consultor subscrits tant amb entitats privades com públiques on hagi realitzat tasques en matèria de protecció de dades.</p> <p>La documentació acreditativa de l'experiència del consultor (mínima de 3 anys) es requerirà per a l'adjudicació del contracte al licitador primer classificat, llevat que hagi quedat justificada en els criteris objectius d'adjudicació.</p>	

K. GARANTIES

Provisional	NO
Definitiva	5% del preu d'adjudicació
Es permet el dipòsit de la garantia amb la retenció en el preu	SI
<p>Forma i condicions de la retenció: Es fa d'acord amb l'article 108.2 de la LCSP. L'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és</p>	



suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

L. PROGRAMA DE TREBALL

Programa de treball	NO
----------------------------	----

M. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

Cessió	SI
Subcontractació	SI, sotmès a les determinacions de l'article 215 de la LCSP 9/2017
Tasques que obligatòriament s'hauran de fer per l'adjudicatari	Totes les previstes en el PPT, llevat que es justifiqui que s'han de subcontractar
Justificació: Es tracta d'una prestació professional difícilment divisible i que es presta en atenció a qui resulta nomenat com a tal, per la qual cosa la subcontractació resulta molt limitada i haurà de ser degudament justificada, mitjançant informe per part del responsable del contracte on s'indiqui que no es tracta d'una tasca crítica, i que la subcontractació no desvirtua l'objecte del contracte, ni als elements essencials del mateix.	
Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes	NO
Pagaments directe als subcontractistes per part de l'Ajuntament	NO
Comprovació de l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes	NO, sense perjudici d'allò establert a l'article 217.3 LCSP que disposa la imposició de penes al contractista quan s'acrediti que incompleix els terminis de pagament als subcontractistes, o quan la demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.
Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o empreses d'inserció	NO

N. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus	NO
-------------------------	----

O. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE SERVEIS

Nom i càrrec	Christian López Ibanco, secretari de l'Ajuntament.
---------------------	--



P. TERMINI DE GARANTIA SERVEIS

Termini de garantia	NO
Obligacions durant el termini de garantia: No existiran ja que es tracta d'una prestació professional que s'esgota amb l'extinció contractual sense que les seves tasques estiguin sotmeses a una garantia temporal.	

Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Q.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació.

A. GENERALS

- a) L'incompliment de la prestació principal del contracte
- b) L'incompliment de les condicions ètiques i normes de conducta incloses al PCAP.
- c) Compromís d'adscripció de mitjans
- d) Criteris d'adjudicació de les ofertes
- e) L'adscripció del personal determinat a l'oferta

B. LABORALS

- a) El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria LABORAL, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es derivin de l'incompliment de tals obligacions. El responsable del contracte podrà requerir al contractista, o consultar d'ofici, perquè aporti documentació acreditativa del compliment de les obligacions d'índole laboral, als quals deurà, inexcusablement, donar compliment, i especialment les empreses adjudicatàries i, en el seu cas, totes les empreses de la cadena de subcontractació estaran obligades a aplicar el conveni col·lectiu sectorial que legalment correspongui i especialment el pagament puntual del salari als treballadors adscrits a l'execució del contracte tot en consonància al previst a la Clàusula 19.1 a i b del PCAP.



- b) Les Obligacions i regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista previstes a la Clàusula 19.7 del PCAP
- c) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials als quals s'ha compromès conforme el determinat a la seva declaració en la qual es detallen i en tot cas suficients per a l'execució del contracte.

C. PROTECCIÓ DE DADES

- a) El recollit en l'apartat I d'aquesta Memòria/Quadre de característiques.
- b) Les recollides en l'apartat X d'aquesta Memòria/Quadre de característiques referit a protecció de dades.
- c) L'obligació de l'adjudicatari de presentar abans de la formalització del contracte d'una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des de on es prestaran els serveis associats als mateixos.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració anterior.
- e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva execució.

Les infraccions d'aquestes condicions es consideren infraccions molt greus i poden donar lloc a la resolució contractual.

Q.2. Condicions especials d'execució:

A. GENERALS

- a) Caldrà designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

A. SUBCONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. Si el PCAP incorpora aquesta opció, fent-lo constar en el Quadre de característiques o si la subcontractació supera el 30% del preu del contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o



subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

- b) Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

B. LABORALS

- a) Garantir la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.
- b) Evitar el llenguatge i expressions sexistes en les comunicacions i actuacions d'execució del contracte.

C. MEDIAMBIENTALS

- a) En les comunicacions amb l'ajuntament i l'execució del contracte s'utilitzaran els mitjns electrònics o, en el seu cas, s'utilitzarà paper amb segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent.

Justificació de les condicions especials d'execució:

Generals : Es necessita un interlocutor únic i determinat a fi de possibilitar un intercanvi ràpid i fluït de comunicació.

Subcontractació: Les que afecten a la subcontractació pretenen controlar els corresponents pagaments als subcontractistes i evitar possibles responsabilitats subsidiàries de l'Ajuntament.

Laborals: Les de caràcter laboral pretenen evitar la discriminació injustificada per raó de gènere.

Mediambientals: Les de caràcter mediambiental pretenen limitar, en la mesura del possible, qualsevol utilització de paper.

Control de les condicions essencials i especials d'execució i conseqüències del seu incompliment:

A. ESSENCIALS

El seu incompliment determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu, tot de conformitat a l'Annex 7 del PCAP en relació amb la clàusula 16.3 del



mateix plec o per a la resolució del contracte.

B. ESPECIALS

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, haurà d'exigir-se, si cal, al contractista prova documental del compliment de les condicions especials d'execució indicades a l'apartat Q.2, que seran adjuntades a la factura corresponent al moment de la seva adopció o en el moment de la recepció final de les prestacions que constitueixen l'objecte contractual.

Si no resulta possible l'anterior justificació, les obligacions de caràcter social, mediambiental o d'un altre tipus, serà prova suficient el que informi el responsable del contracte en finalitzar l'execució on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus en els termes i amb les conseqüències establertes en l'Annex 7 en relació amb la clàusula 16.3 d'aquest plec.

R. PÒLISSES

R.1. Pòlissa Responsabilitat civil.	Import sinistre/any: 150.000 €
R.2. Altres pòlisses	NO

S. CRITERIS/ASPECTES D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de **valoració** d'apreciació automàtica, i la ponderació que se'ls hi atribueix són les següents:

- 1. Per l'oferta econòmica de la prestació del servei.** Fins a un màxim de 40 punts. En cap cas la quantitat ofertada superarà la fixada al PBL. S'atorgarà la màxima puntuació (40 punts) a l'oferta més econòmica. S'assignarà la puntuació a la resta de proposicions econòmiques de forma proporcional, en base a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació (preu)} = 40 \times \text{Pmin/Pof}$$

Pmin: oferta més econòmica

Pof: oferta que es puntua

Es tindran en compte dos decimals.

- 2. Millora sense cost per a l'Ajuntament: Jornada de treball presencial a l'Ajuntament un cop al mes: (18 punts).**

Si s'ofereix aquesta millora, el DPD es compromet a assistir un cop al mes



presencialment a l'Ajuntament durant com a mínim dues hores entre les 8:00h i les 15:00h als efectes d'informar sobre l'execució del contracte, realitzar reunions de seguiment, presentar resultats de les avaluacions de riscos, assistir a les sessions de comissions o altres òrgans municipals complementaris relacionats amb l'objecte del contracte.

3. Qualificació del consultor adscrit al contracte: Fins a 25 punts

Si la persona adscrita al contracte com a consultora disposa de les següents certificacions o equivalents degudament acreditades. S'atorgaran les següents puntuacions:

Certificació acreditada per ENAC conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 17024:2021 de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.	5 punts
CISA- Certificació d'Auditoria de Sistemes de Informació d'ISACA (Information Systems Audit and Control Association).	5 punts
CISM- Certificat de Gestió de Seguretat de la Informació d'ISACA (Information Systems Audit and Control Association).	5 punts
Postgrau en el Reglament de Protecció de Dades.	5 punts
Postgrau en TIC i seguretat de la informació.	5 punts

(La puntuació és acumulable fins un màxim de 25 punts).

Per tal d'acreditar aquesta titulació caldrà adjuntar a l'oferta còpia de les titulacions esmentades, que si son equivalents haurà de justificar-se aquesta mitjançant el corresponent certificat oficial o altre document suficient. En cas de no figurar aquesta acreditació de la titulació que es vulgui que es puntuï, no serà objecte de valoració. L'ajuntament està facultat per efectuar les comprovacions que estimi adients.

4. Experiència del consultor adscrit al contracte en assessorament en matèria de protecció de dades per a institucions públiques, administracions públiques, organismes públics, consorcis i altres entitats de dret públic. Fins a 17 punts.

S'atorgaran les següents puntuacions en funció dels anys d'experiència assessorant en matèria de protecció de dades per a institucions públiques, administracions públiques, organismes públics, consorcis i altres entitats de dret públic:

Experiència acreditada a partir de 4 anys	4,00 punts
Experiència acreditada a partir de 5 anys fins a 10 anys.....	8,00 punts
Experiència acreditada a partir de 10 anys.....	12,00 punts
Experiència acreditada de 15 anys o més.....	17,00 punts

Per tal d'acreditar l'experiència, caldrà incorporar a l'oferta econòmica el CV signat i els certificats de les empreses públiques que acrediten aquests serveis i el temps



de prestació. En cas de no presentar-se aquesta documentació, no es valorarà aquest criteri.

En el còmput dels anys d'experiència no s'inclouran els 3 anys d'experiència mínima requerida. Per tant, no es valorarà l'experiència que excedeixi del mínim de 3 anys exigint com a solvència tècnica, la qual no serà objecte de puntuació.

Puntuació dels criteris de valoració automàtica	100 PUNTS
Puntuació dels criteris de valoració subjectiva	0 PUNTS
Puntuació de la totalitat de criteris	100 PUNTS

Justificació dels criteris de valoració:

Al tractar-se d'un servei amb prestacions de caràcter intel·lectual, el preu no pot ser l'únic criteri d'adjudicació (art.145.3.g de la LCSP) i els criteris relacionats amb la qualitat del servei han de representar com a mínim el 51 per cent de la puntuació (art.145.4 de la LCSP).

Es busca doncs donar un paper rellevant a la qualitat del servei i per aquest motiu s'introdueixen criteris d'adjudicació que valoren la prestació d'un millor servei. En aquest sentit, la presencialitat a l'Ajuntament afavoreix la comunicació entre el contractista i l'administració i permet un millor control de l'execució del contracte.

Per altra banda, es valora la qualificació de la que disposi el consultor que realitzarà el servei de DPD ja que disposar de coneixements especialitzats en la matèria és una de les qualitats explícites recollides a l'article 37.5 del RDPD. S'han especificat les certificacions d'organismes oficials més reconegudes i es valora també disposar de postgraus d'especialització.

Finalment, de conformitat amb l'article 145.2.2. de la LCSP es valora l'experiència de la persona que s'adscriurà al contracte com a DPD. Ens trobem en un servei d'assessorament jurídic-tècnic, una prestació intel·lectual amb caràcter personal.

L'experiència requerida com a criteri d'adjudicació està per sobre del nivell mínim exigint al Plec de prescripcions tècniques. La valoració de l'experiència, sempre que estigui motivada i justificada com en el present cas, s'admet per part dels tribunals de contractació, vegi's al respecte Resolució 76/2019, de 26 de març del TCCSP i Resolució 88/2019, de 3 d'abril del TCCSP, entre d'altres.

En consonància amb les Directrius sobre els delegats de protecció de dades (DPD) emeses pel Grup de Treball sobre protecció de dades de l'article 29 (òrgan consultiu independent de la UE en matèria de protecció de dades i privacitat creat per la Directiva 95/46/CE) en relació amb la consideració 97 es demana coneixement sectorial, és a dir, que l'experiència de la que es disposi sigui dins el sector públic ja que aquest disposa de normes administratives i procediments propis que difereixen del sector privat. La política de protecció de dades d'un Ajuntament té una complexitat afegida respecte les empreses privades, ja que el DPD ha de tenir en



compte tot un seguit de normativa pròpia dels ens locals.

Justificació de les fórmules triades per a la valoració dels diferents criteris:

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

T. BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:

En haver-se establert diversos criteris d'adjudicació, es determinen els següents límits i paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en



més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Justificació:

Aquesta metodologia deriva de l'article 85 del RD 1098/2001 aplicat, matemàticament, quan hi ha diferents criteris de valoració, de manera que es determini l'oferta desproporcionada atenent tant al criteri cost com a qualsevol altre que es valori matemàticament.

U. OBLIGACIONS RELATIVES A LA FISCALITAT, PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT, TREBALL I CONDICIONS LABORALS I DE CONTRACTAR A UN PERCENTATGE ESPECÍFIC DE PERSONES AMB DISCAPACITAT. (potestatiu)

Sense contingut

U.2. CAUSES DE RESOLUCIÓ DERIVADES DE LES RECOLLIDES LEGALMENT.

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes a l'apartat Q.1

V. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE

Modificacions conveniades del contracte	Sí que es preveuen
<p>En cas afirmatiu, la/es causa/es prevista/es i precisa/es de modificació del contracte, les condicions, l'abast i increment màxim/a de l'import de la modificació, és/són les següents:</p> <p>Quan les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment: Per la realització d'hores de servei extraordinaris per sobre de les previstes inicialment a la clàusula 7 del PPT, així com pel supòsit que s'hagin de realitzar altres actuacions vinculades a l'objecte contractual que no estiguin descrites al PPT; o quan calgui realitzar ajustos en la prestació del servei derivat de noves exigències legals.</p> <p>La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte i no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris.</p> <p>El càlcul de la modificació s'efectuarà aplicant el percentatge de descompte ofertat pel contractista respecte dels preus unitaris previstos al càlcul del PBL.</p>	



L'import màxim de les modificacions correspondrà al següent % del pressupost base de licitació	20% que, en ser puntuals, es podran aplicar durant tota la vigència del contracte incloses les prorrogues.
--	--

W. ACTA D'INICI

Necessitat d'acta d'inici per iniciar la prestació contractada	No.
--	-----

X. ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE S'EXIGEIXI EN EL SOBRE ÚNIC, O PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

X.1. Característiques formals de la documentació relativa als aspectes tècnics que ha de reunir la proposició tècnica (sobre Únic): No es preveu.
X.2. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores al sobre Únic: NO
X.3. Altra documentació per a l'adjudicació del contracte: <ul style="list-style-type: none">- Certificat de l'asseguradora RC que determini, el número de pòlissa, el tomador de l'assegurança, el beneficiari l'import de la cobertura, les cobertures i la seva vigència.

Y. CONTACTE AMB MENORS

Sense contingut

Z. RECEPCIÓ DE SERVEIS

La recepció del present contracte es realitzarà en: <ul style="list-style-type: none">- Una recepció final: SI- Una recepció per a cada entrega sense perjudici de la recepció final: SI, la qual s'entendrà efectuada amb la validació de la factura corresponent.
--

ZZ. INFRACCIONS I PENALITATS (a més o substituint les previstes a l'Annex 7 i les previstes a la clàusula 16 2 in fine" del PCAP).

ZZ.1.- Infraccions: Les previstes amb caràcter general al PCAP.
ZZ.2.- Penalitats: Les previstes amb caràcter general al PCAP.



AREA DE SECRETARIA

L'Alcalde,

El Secretari,

Jordi Soler i Casals

Christian López Ibanco

Calonge i Sant Antoni, a la data de la signatura electrònica



ANNEX 1: CÀLCUL DEL PRESSUPOST

El càlcul del VEC i PBL es realitza sobre els següents conceptes:

1. Costos directes (en tant que es tracta d'un contracte on la prestació principal requereix la ma d'obra).
2. És d'aplicació el XIX Conveni Estatal d'Empreses de Consultoria, Tecnologies de la Informació i estudis de mercat i de l'Opinió Pública, publicat al BOE de 16 d'abril de 2025.
3. Atesa la naturalesa altament especialitzada i la responsabilitat jurídica associada a les funcions del DPD previstes als articles 37 a 39 del RGPD, s'ha considerat adequat prendre com a referència el Grup Professional 1 del XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria:

- Categoria: Tit. Grau Superior
- Retribució anual/1.800 hores-2026: 29.949,83 €
- Preu hora: 16,64 €
- Hores anuals previstes al contracte: 400
- Cost any: 6.656,00 €
- Seguretat Social: 2.196'48 €
- Total : 8.852,48 €

4. Costos indirectes:

- Desplaçaments i dietes: 2.450 €
- Amortitzacions materials: 2.650 €
- Total: 5.100,00 €

5. Despeses generals (13%): $13.952,48 \times 13\% = 1.813,82 \text{ €}$
6. Benefici Industrial: 6%: $13.952,48 \times 6\% = 837,15 \text{ €}$

TOTAL: 16.603,45 €
IVA (21%): 3.486,72 €

TOTAL + 21% IVA: 20.090,17 €