

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS
PER LA GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS
MUNICIPAL "EL PATUFET" I ELS CASALS
INFANTILS DEL MUNICIPI DE GUISSONA**



ÍNDEX

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
Clàusula 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS.....	6
Clàusula 3. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	6
Clàusula 4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	7
Clàusula 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	8
Clàusula 6. ENTITAT CONVOCANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	8
Clàusula 7. DOCUMENTS CONTRACTUALS.....	8
Clàusula 8. DURADA DEL CONTRACTE.....	8
Clàusula 9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.....	9
Clàusula 10. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.....	9
Clàusula 11. EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	11
Clàusula 12. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC).....	12
Clàusula 13. CERTIFICACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	13
TÍTOL II.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.....	13
Clàusula 14. REQUISITS DE CAPACITAT I APTITUD.....	13
Clàusula 15. SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.....	15
Clàusula 16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	18
Clàusula 17. CRITERIS DE DESEMPAT.....	23
Clàusula 18. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS.....	24
Clàusula 19. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES: SOBRE DIGITAL.....	25
Clàusula 20. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS.....	29
Clàusula 21. LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....	34
Clàusula 22. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ.....	35
Clàusula 23. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.....	37
Clàusula 24. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	38
TÍTOL III.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	39
Clàusula 25. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....	39
Clàusula 26. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE.....	39
Clàusula 27. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	40
Clàusula 28. REGISTRE PÚBLIC DE CONTRACTES.....	40
Clàusula 29. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ.....	40
TÍTOL IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
Clàusula 30. TERMINI DE GARANTIA I GARANTIES EXIGIBLES.....	40
Clàusula 31. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS.....	42
Clàusula 32. DESPESES DEL CONTRACTE.....	42
Clàusula 33. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE.....	42
Clàusula 34. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	42
Clàusula 35. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS.....	44
Clàusula 36. SUPORT EN LA GESTIÓ DE LES QUOTES A LIQUIDAR PER LES PERSONES USUÀRIES.....	44
Clàusula 37. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	44
Clàusula 38. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	45
Clàusula 39. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	45
TÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	45
Clàusula 40. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	45



Clàusula 41. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	46
Clàusula 42. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	46
Clàusula 43. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	47
Clàusula 43. TIPIFICACIONS D'INFRACCIONS.....	49
Clàusula 44. Penalitats per incompliment.....	52
TÍTOL VI.- MODIFICACIÓ, SUSPENSIO I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. .52	
Clàusula 45. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	52
Clàusula 46. SUSPENSIO DEL CONTRACTE.....	53
Clàusula 47. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	53
Clàusula 48. RÈGIM DE RECURSOS.....	54
Clàusula 49. RÈGIM D'INVALIDESA.....	54
TÍTOL VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONTROL DE L'EXECUCIÓ.....54	
Clàusula 50. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONTROL EN L'EXECUCIÓ.....	54
Clàusula 51. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	54
Clàusula 52. SUCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	55
Clàusula 53. SUBCONTRACTACIÓ.....	56
Clàusula 54. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.....	56
Clàusula 55. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.....	56
TÍTOL VIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURIDICCIÓ.....57	
Clàusula 56. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	57
Clàusula 57. JURIDICCIÓ COMPETENT.....	57
ANNEX 1 - ESTUDI ECONÒMIC DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL PATUFET I CASALS DEL MUNICIPI DE GUISSONA	
.....	59
ANNEX 2 COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS.....	60
ANNEX 3. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VINCULATS A LA QUALITAT QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....	62
ANNEX 4. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI, en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP:.....	65



TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del present plec és la contractació de la gestió i explotació del servei públic de Llar d'Infants municipal El Patufet i dels casals d'infants en període no lectiu del municipi de Guissona, amb la utilització dels béns de domini públic afectes a l'equipament municipal i descrits en els plecs que regeixen la present licitació, mitjançant un contracte de serveis.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i a la normativa general de contractació i la sectorial que hi sigui d'aplicació.

El servei objecte del contracte és i serà en tot moment de titularitat de l'Ajuntament de Guissona i tindrà naturalesa de servei públic local.

Els objectius específics del funcionament de la Llar d'Infants municipal i els casals de Guissona són:

- El servei escolar en horari lectiu.
- El servei de menjador escolar.
- El servei d'acollida i permanència al matí i a la tarda.
- El servei dels casals en període no lectiu.
- Els serveis generals de neteja.
- La gestió administrativa ordinària del centre vinculada a l'assistència i a l'ús dels diferents serveis, així com el suport administratiu en les tasques associades al procés d'admissió, preinscripció i matriculació, la preparació de la documentació per a la confecció dels rebuts, l'atenció i tramitació de dubtes, consultes o incidències per part de les famílies, i la col·laboració amb l'Ajuntament en el desenvolupament dels procediments de sorteig i adjudicació de places, tant de la Llar d'Infants com dels casals, d'acord amb les instruccions i criteris establerts per l'Ajuntament.

L'àmbit d'actuació s'estableix en:

LLAR D'INFANTS MUNICIPAL	DIRECCIÓ	Correu electrònic
El Patufet	Rambla del Segadors, 60, 25210 GUISSONA	C5008704@xtec.cat

L'Ajuntament adscriu les instal·lacions i espais que es concreten en els plànols de l'Annex I del PPT per a la prestació del servei de llar i casals infantils al centre El Patufet.

El centre està dotat de mobiliari per al desenvolupament de l'activitat, material pedagògic i medis auxiliars per a les tasques a desenvolupar (equipament, material didàctic, electrodomèstics i altres estris que es recullen en els inventaris de l'Annex II del PPT).



Al llarg del contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà la reposició del material que assenyalava el PPT, que anirà a càrrec seu d'acord amb les previsions econòmiques del contracte i d'acord amb les necessitats pedagògiques i de qualitat del servei que s'exigeix.

El nombre de places de la llar d'infants municipal El Patufet autoritzades pel departament d'Educació són 82, distribuïdes de la següent manera:

Nombre d'aules	Ràtio / aula	Total infants
2 aules de 4 mesos a 1 any	8	16
2 aules d'1 a 2 anys	13	26
2 aules de 2 a 3 anys	20	40
Total		82

El nombre de places dels casals en horari no lectiu és d'un mínim de 10; els casals estan oberts a infants que van a la llar d'infants i també obert a totes les famílies encara que no vagin els infants a la llar.

L'Ajuntament de Guissona podrà modificar l'oferta de places i les agrupacions indicades anteriorment, d'ofici o a instància del contractista, atenent les condicions específiques del centre, la demanda i les necessitats de la comunitat o per la integració d'infants amb necessitats educatives especials, sempre d'acord amb les prescripcions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres. En tot cas, la modificació es notificarà al contractista abans del període de preinscripció i es recollirà a l'oferta pública de vacants.

La previsió per a la Llar d'Infants El Patufet és de 6 aules màxim a distribuir segons les necessitats per cada any.

2. Les prestacions objecte del contracte es duran a terme de conformitat amb el que s'estableix en aquest Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques.

3. L'objecte del contracte no es divideix en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions que hi són compres dificultaria la seva execució des del punt de vista tècnic, tal com estableix l'article 99.3 de la LCSP.

No procedeix la divisió en lots del present contracte per raons d'idoneïtat i eficiència en l'execució global de totes les prestacions descrites i amb les especificacions del plec tècnic, ja que en cas que es realitzés la divisió, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat, agilitat i eficiència en el desenvolupament de les prestacions incloses.

4. **Codi CPV** (Vocabulari comú de contractes):

80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar



85312110-3 Serveis de cura diürna per a infants

Els codis 80110000-8 i 85312110-3 es troben inclosos en els serveis especials de l'Annex IV de la LCSP, a què es refereixen els articles 22.1.c) i 135.5, i la disposició addicional trenta-sisena.

Clàusula 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER, IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a la memòria justificativa de l'expedient de contractació.

Amb aquesta licitació l'Ajuntament de Guissona vol donar compliment al principi bàsic de bona administració i acompliment dels resultats esperats, que és oferir un servei d'educació infantil al municipi de qualitat, ja que el consistori no disposa d'una estructura de personal adequada per fer front als nous requisits normatius, tècnics i operatius que requereix una prestació amb la dimensió de servei social i ciutadà com és el de la Llar d'Infants i la gestió de casals infantils, serveis que ara ja es duen a terme de forma externalitzada.

L'òrgan de contractació ha de vetllar en totes les fases per la **qualitat**, la **continuitat**, l'**accessibilitat**, l'**asequibilitat**, la **disponibilitat** i l'**exhaustivitat** del servei, així com per les necessitats dels usuaris, la seva participació i la innovació.

La present licitació, doncs, respon a aquest objectiu, és a dir a dotar-se de suport extern amb mitjans especialitzats que permetin complir amb el funcionament òptim de la prestació i atenent la demanda de la ciutadania de Guissona.

Clàusula 3. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte es qualifica de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, trobant-se inclòs, per raó del seu objecte, a l'Annex IV de la LCSP, referit als serveis socials i altres serveis específics, que comporta l'aplicació d'un règim especial amb normes específiques per a la determinació dels criteris d'adjudicació i per a la determinació dels llindars que marquen els límits de la regulació harmonitzada.

De conformitat amb el que estableixen els articles 19 i 22.1 c) de la LCSP, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, al ser el seu valor estimat igual o superior 750.000 euros, al tractar-se d'un contracte que té per objecte els serveis socials i altres serveis específics enumerats a l'annex IV.

Clàusula 4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE



El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- b) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- c) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, en tot allò que no s'oposi a la LCSP vigent.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica
- j) Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).
- k) Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local; (LBRL) i la modificació per la LRSAL 27/2013.
- l) DLEG. 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- m) ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública.
- n) Altra reglamentació catalana sobre contractació, com el Decret Llei 3/2025, de 4 de març, sobre mesures urgents en matèria de contractació pública a Catalunya.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i les normes de dret privat.

Quant a les característiques del servei és d'aplicació la següent normativa sectorial següent i la que estigui vigent i sigui d'aplicació en cada moment:

- a. Llei Orgànica 3/2020, d'1 de desembre d'ordenació i qualitat del sistema educatiu.
- b. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació de Catalunya.
- c. Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'infants de qualitat.
- d. Decret 282/2006, de 4 de juliol, pels quals es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres i les modificacions posteriors com el Decret 101/2010.



- e. Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- f. Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- g. Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Clàusula 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l'article 116 de la LCSP i mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 147, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

D'acord amb l'article 22 de la LCSP, el contracte es troba subjecta a regulació harmonitzada.

La licitació es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Clàusula 6. ENTITAT CONVOCANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

1. L'entitat convocant del present contracte és l'Ajuntament de Guissona, amb seu a la Plaça de Bisbe Belloch, 1 de Guissona (25210), Tel. 973 55 00 05, fax 973 55 06 87. la pàgina web de l'Ajuntament de Guissona, a efectes d'obtenció de documentació és <http://www.guissona.cat/>.

2. D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP, correspon al Ple la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el seu valor estimat supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost general per a l'exercici 2026.

Clàusula 7. DOCUMENTS CONTRACTUALS

Tenen la consideració de documents contractuals:

- El present Plec de clàusules administratives.
- El Plec de prescripcions tècniques.
- L'oferta presentada pel licitador adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament.

Clàusula 8. DURADA DEL CONTRACTE

1. La durada del contracte s'estableix per un termini inicial de dos anys, prorrogable per un altre període successiu de dos anys, amb una durada total màxima de quatre anys. (2+2)



En el cas que l'Ajuntament no consideri convenient la pròrroga del contracte, l'adjudicatari no podrà reclamar danys i perjudicis o qualsevol altre tipus de despesa.

Continuïtat del servei

1. L'adjudicatari d'un contracte de serveis que comporti prestacions directes a favor de la ciutadania estarà subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament si escau de la contraprestació econòmica fixada.

2. Una vegada expirat el termini d'aquest contracte, continuarà en vigor pel temps mínim que resulti indispensable fins que l'Ajuntament resolgui la licitació convocada i adjudiqui el nou contracte o, en altre cas, assumeixi la gestió directa del servei amb mitjans propis, quedant obligat el contractista a continuar garantint provisionalment la prestació dels serveis durant aquest període interí, d'acord amb el estableix la normativa de contractació i la de règim local.

Clàusula 9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

De conformitat amb allò que estableix l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà mitjançant un anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament al qual es pot accedir segons la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1771844? categoria=0>

Clàusula 10. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1771844? categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 11. EL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ



Els contractes relatius al servei de Llar d'Infants estan exempts de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), de conformitat amb el que disposa l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta exempció es troba igualment recollida a la Directiva 2006/112/CE del Consell de la Unió Europea, relativa al sistema comú de l'IVA, i ha estat confirmada per la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (TJUE).

El pressupost base de licitació anual és el que s'indica a continuació:

ANY	TOTAL PBL
CURS 1	710.597,60 €
CURS 2	724.419,60 €
TOTAL PREU BASE DE LICITACIÓ	1.435.017,20 €

El Pressupost, que comprèn la totalitat del contracte, inclou la totalitat dels serveis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP, així com la totalitat de serveis que es relacionen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

El total de costos per la Llar d'Infants El Patufet és el següent:

COSTOS	2026-2027	2027-2028	2028-2029 (pròrroga)	2029-2030 (pròrroga)
Personal	543.333,40 €	552.907,53 €	572.438,87 €	592.751,46 €
Neteja i higiene	3.600,00 €	3.672,00 €	3.745,44 €	3.820,35 €
Material educatiu	4.800,00 €	4.896,00 €	4.993,92 €	5.093,80 €
Menjador escolar	20.550,00 €	20.961,00 €	21.380,22 €	21.807,82 €
Altres costos	30.600,00 €	31.212,00 €	31.836,24 €	32.472,96 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	593.660,53 €	604.425,66 €	625.171,81 €	646.723,52 €
Despeses Generals	35.619,63 €	36.265,54 €	37.510,31 €	38.803,41 €
Benefici Industrial	35.619,63 €	36.265,54 €	37.510,31 €	38.803,41 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	71.239,26 €	72.531,08 €	75.020,62 €	77.606,82 €
TOTAL COSTOS	664.899,79 €	676.956,74 €	700.192,43 €	724.330,34 €
COST PER AULA	110.816,63 €	112.826,12 €	116.698,74 €	120.721,72 €

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica en funció del cost unitari per aula. L'import total del contracte s'estimarà aplicant l'import unitari ofert al nombre d'aules realment operatives en cada curs escolar.



La previsió per a la Llar d'Infants El Patufet és de 6 aules màxim a distribuir segons les necessitats per cada any.

El total de costos pels Casals en horari no lectiu és el següent:

CONCEPTE	2026-2027	2027-2028	2028-2029 (pròrroga)	2029-2030 (pròrroga)
Personal	31.148,13 €	32.531,00 €	33.032,91 €	34.354,23 €
Neteja i higiene	900,00 €	918,00 €	936,36 €	955,09 €
Matèria educativa	200,00 €	204,00 €	208,08 €	212,24 €
Menjador escolar	903,49 €	921,56 €	939,99 €	958,79 €
Altres costos	7.650,00 €	7.803,00 €	7.959,06 €	8.118,24 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	40.801,62 €	42.377,56 €	43.076,41 €	44.598,59 €
Despeses Generals	2.448,10 €	2.542,65 €	2.584,58 €	2.675,92 €
Benefici industrial	2.448,10 €	2.542,65 €	2.584,58 €	2.675,92 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.896,19 €	5.085,31 €	5.169,17 €	5.351,83 €
TOTAL COSTOS	45.697,81 €	47.462,86 €	48.245,58 €	49.950,42 €

A l'hora de determina un preu unitari per cadascun dels Casals es reparteix el total de costos pels dies que aproximadament dura cadascun dels Casals:

- Setmana Santa, 4 dies de Casal.
- Estiu, 43 dies de Casal.
- Nadals, 10 dies de Casal

CONCEPTE	2026-2027	2027-2028	2028-2029 (pròrroga)	2029-2030 (pròrroga)
TOTAL COSTOS CASALS	45.697,81 €	47.462,86 €	48.245,58 €	49.950,42 €
Cost setmana santa	3.206,86 €	3.330,73 €	3.385,65 €	3.505,29 €
Cost estiu	34.473,79 €	35.805,32 €	36.395,78 €	37.681,90 €
Cost Nadals	8.017,16 €	8.326,82 €	8.464,14 €	8.763,23 €

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica en funció del cost unitari de cada Casal. L'import total del contracte es calcularà aplicant l'import unitari ofert pels Casals que s'acabin realitzant amb el mínim d'infants inscrits.

S'acompanya com **ANNEX I**, l'estudi econòmic del contracte del servei de la Llar d'Infants municipal El Patufet de Guissona.

Clàusula 12. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)



El Valor Estimat del Contracte ascendeix a 2.957.735,97€ donat que inclou el pressupost base de licitació, així com la previsió de la pròrroga.

El valor estimat del contracte és el següent:

ANY	PRESSUPOST
CURS 1 - 2026-2027	710.597,60 €
CURS 2 - 2027-2028	724.419,60 €
PRÒRROGA - 2028-2029	748.438,01 €
PRÒRROGA - 2029-2030	774.280,76 €
TOTAL VEC	2.957.735,97 €

Clàusula 13. CERTIFICACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1. De conformitat amb l'establert a l'article 117.2 i la Disposició addicional tercera apartat 2n de la LCSP, es compromet el crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades de l'execució del contracte en l'exercici pressupostari 2026 i següents, i es condiona l'adjudicació del contracte a l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar.

L'import s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària, tal com segueix, sent una despesa de caràcter plurianual:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA				ANY 2026	ANY 2027	ANY 2028	TOTAL
CONCEPTE	ORG	PROG	ECO.	(setembre- Desembre)	(Gener- Desembre)	(Gener- juny)	
Llar d'infants	1	323	227990 6	265.959,92 €	669.722,57 €	406.174,04 €	1.341.856,53 €
Casals d'estiu vinculats a la llar d'infants	1	323	227992 2	0	45.697,81 €	47.462,86 €	93.160,67 €

TÍTOL II.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ

Clàusula 14. REQUISITS DE CAPACITAT I APTITUD

Requisits de capacitat i aptitud:

1. Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi i l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



2. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

4. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cadascuna de les empreses que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència i per tal de determinar-la, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la Mesa de contractació comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Personalitat jurídica i capacitat d'obrar

1. Persones físiques: Document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).



2. Persones jurídiques: Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil.

Representació:

Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar original o fotocòpia compulsada del DNI del representant legal i un poder bastant. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil. No obstant, si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil. Els documents en què constin els poders del representant legal (escriptura de constitució de societat o escriptura d'apoderament), hauran d'ésser validats pel Secretari de la corporació o per funcionari lletrat.

Capacitat per contractar:

Certificació positiva acreditativa que el licitador es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries amb l'Estat i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Clàusula 15. SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

1. Solvència econòmica i financera

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87.1 de la LCSP, pels següents mitjans:

a) Volum anual de negocis del licitador en l'àmbit específic de la present licitació, que referit a l'any de major volum dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (739.433,99€), es a dir, a la quantia de 1.109.150,99 euros.

Aquests requisits es podran justificar amb la presentació dels comptes anuals o per qualsevol altre mitjà documental que acrediti aquesta circumstància i en el cas de persones físiques, per mitjà de la presentació de les tres darreres declaracions d'IRPF acreditada per l'organisme corresponent.



En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals d'una quantia suficient per cobrir la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant la prestació del servei, per un import mínim de 300.000€ per víctima i de 1.200.000€ per sinistre.

L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança en els casos en què procedeixi.

Aquest requisit s'entendrà complet pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció en el cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu abans de l'inici de la prestació del servei.

2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, pertanyents al mateix subgrup de classificació o la igualtat en almenys els tres primers dígits dels codis CPV, indicant l'import, data i destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte, es a dir, a la quantia de 517.603,79 euros.

Per acreditar aquesta solvència, els licitadors hauran d'aportar certificats de bona execució, indicatius de l'import, les dates i el lloc d'execució.

b) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte, l'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, per a satisfer-lo correctament, segons l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Detallats en l'**Annex 2**.

c) Acreditació de les titulacions acadèmiques i professionals del personal adscrit a l'execució del contracte, mitjançant l'aportació del certificat corresponent de la titulació requerida.



Els mestres han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o bé el de tècnic superior en educació infantil.

Els educadors infantils, hauran d'estar amb possessió del títol de grau superior en formació professional, o equivalent, de la branca educativa, sanitària o social.

El coordinador/a de lleure haurà d'estar amb possessió del títol corresponent a educador/a infantil.

Els/Les monitors/es de lleure hauran d'estar amb possessió del títol de monitor/a de lleure infantil.

El/La cuiner/a haurà d'estar en possessió del títol de manipulació d'aliments.

4. Classificació empresarial

D'acord amb el previst en l'article 77.b) de la LCSP, no és exigible la classificació en els contractes de serveis, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència.

Atès que l'objecte del contracte no està inclòs en cap grup a què fa referència l'article 37 (Grups i subgrups de classificació en els contractes de serveis) del RGLCAP, els empresaris no podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial

5. Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aportí la licitadora. No obstant això, caldrà aportar tota aquella documentació que no consti en els esmentats registres tal i com es demana en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

6. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En cas de participació, l'òrgan de contractació podrà aplicar allò previst a l'article 70 de la LCSP.

7. Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions



derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

4. Podran constituir la garantia provisional, una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

Clàusula 16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es farà utilitzant una pluralitat de criteris basats en el principi de millor relació qualitat-preu, en què s'haurà d'avaluar segons criteris econòmics i qualitatius. Els criteris d'adjudicació tindran una puntuació màxima de 100 punts.

En els contractes de serveis de l'Annex IV de la LCSP, als quals es refereix aquest plec, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51 per cent de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes, sense perjudici del que disposa l'apartat 2.a) de l'article 146.

En el present plec els criteris de qualitat sumen 20 punts de formació complementària, 6 punts de millora de caràcter social, i 49 punts de la proposició tècnica del projecte de gestió, un total de 75 punts.

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà de la següent forma, havent-se de valorar en primer lloc els criteris subjectius la valoració dels quals depenen d'un judici de valor i, en segon lloc, els criteris objectius la valoració dels quals són quantificables de forma automàtica.

Criteris econòmics i qualitatius quantificables de forma automàtica (fins a 51 punts). (SOBRE 3)

1.- Proposició econòmica: Amb una puntuació màxima de 30 punts.

Les empreses hauran d'especificar en la seva oferta el preu base de licitació pels dos anys del contracte calculats segons l'estudi econòmic, d'acord amb l'annex 3 del present plec.

Els preus unitaris oferts en la proposició econòmica no poden superar per cadascun d'ells els preus màxims de licitació establerts en aquest plec. És obligatori oferir tots els preus unitaris requerits, en cas contrari, l'oferta no serà admesa.

A partir dels preus unitaris per cadascun dels anys, s'oferirà el preu d'oferta per a dos anys sense iva, donat que està exempt.

La fórmula és la següent:



P és la puntuació atorgada al licitador.

O_v serà igual a l'import dels dos anys del contracte, d'acord amb els preus unitaris, de que presenti el licitador.

O_M serà igual a l'import dels dos anys del contracte de la millor oferta presentada.

I_L serà igual al preu base de licitació dels dos anys del contracte.

Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran rebutjades.

Justificació de la fórmula. Segons informe emès per la Direcció General de la Contractació pública de la Generalitat de Catalunya denominat: "Informe sobre l'anàlisi de fórmules de valoració i puntuació proporcionals per a les ofertes econòmiques i les propostes tècniques" l'adopció de la fórmula lineal amb factor de modulació preconitzada per la Direcció General de Contractació Pública, fa possible que les puntuacions entre les ofertes no es trobin tan distanciades com les obtingudes amb la fórmula lineal sense factor de modulació, i pot tenir l'efecte esperat de desincentivar l'estratègia de presentar ofertes amb baixes anormals amb la finalitat d'obtenir molta més puntuació que la resta d'ofertes amb preus per sota dels valors de mercat i s'estimula la presentació de bones ofertes econòmiques, més ajustades al cost real de l'actuació."

2.- Compromís de realitzar una formació continua del personal adscrit al contracte: Amb una puntuació màxima de 15 punts.

Es valorarà amb un màxim de 15 punts el compromís del licitador de realitzar formacions anuals relacionades amb l'àmbit d'educació infantil que doni resposta a les necessitats dels centres i de les educadores i que, complementi les hores mínimes de formació que fixi el conveni col·lectiu pel personal docent, de la següent forma:

- De 5 a 10 hores anuals: 5 punts
- De 11 a 15 hores anuals: 10 punts
- De 16 a 20 hores anuals: 15 punts

*Aquest compromís haurà d'acreditar-se per part de l'adjudicatari mitjançant un Pla de Formació. Aquest Pla de Formació no s'ha d'incloure al sobre C, sinó que serà acreditat anualment per l'empresa contractista, amb posterioritat a la formalització del contracte.

Justificació del criteri: El criteri s'empara en els articles 145 de la LCSP, que permeten valorar la qualitat del personal adscrit quan és determinant per al servei. En un contracte de gestió d'una llar d'infants, la formació contínua del personal educador és essencial per garantir una prestació pedagògica actualitzada i de qualitat. El criteri valora el compromís de formació addicional a la requerida pel conveni, és objectiu, proporcional i vinculat directament a l'objecte del contracte, i permet identificar l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

2. Millora de caràcter social (criteri de qualitat): Amb una puntuació màxima de 6 punts.



Es valorarà que l'empresa adjudicatària es comprometi a disposar d'un Pla de compromís de polítiques d'igualtat de gènere mitjançant l'establiment de recursos educatius per a la prevenció contra la violència i/o l'educació en la diversitat afectiva i sexual, i/o fomentar l'ús no sexista del llenguatge, durant tota la vigència del contracte.

Justificació del criteri d'adjudicació:

En aquest punt es valora disposar d'un Pla de compromís de polítiques d'igualtat, per garantir una educació sense estereotips sexistes ni discriminacions relacionades amb el gènere o amb l'orientació afectivosexual, així com una orientació no sexista.

L'empresa licitadora presentarà la seva proposició d'acord amb el model normalitzat de **l'Annex 3** (Model de presentació de l'oferta econòmica i altres criteris qualitius quantificables de forma automàtica) del plec de clàusules administratives particulars.

Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor (fins a un màxim de 49 punts). (sobre 2) Criteris de qualitat:

CRITERIS DE JUDICI DE VALOR	PUNTS 49
<p>A. Definició del projecte de gestió</p> <p><i>El contingut d'aquest apartat ha de tenir una extensió màxima de 4 pàgines</i></p>	Fins a 10 punts
A.1. Organigrama: Funcions i definició del sistema de coordinació amb l'Ajuntament mitjançant la comissió de seguiment del servei	Fins a 2 punts
A.2. Explicació del procediment i protocols per a la gestió de la Preinscripció i matriculació	Fins a 2 punts
A.3. Gestió de la documentació d'alumnes per expedients personals	Fins a 2 punts
A.3. Descripció del procediment de la recollida d'informació i sistema d'atenció de suggeriments, queixes i reclamacions referit a cada un dels serveis	Fins a 2 punts
A.4 Millores al personal per sobre del conveni laboral pel que fa a permisos i dret de conciliació	Fins a 2 punts
<p>B. Contingut del projecte organitzatiu del centre (proposta pedagògica)</p> <p><i>El contingut d'aquest apartat ha de tenir una extensió màxima de 15 pàgines</i></p>	Fins a 25 punts
B.1. Organització dels espais, del temps i disseny de les propostes partint dels interessos i les necessitats d'infants i famílies	Fins a 4 punts
B.2. Pla educatiu del centre: Concreció de l'aplicació dels principis pedagògics del model de centre i el projecte educatiu	Fins a 5 punts



del centre en el dia a dia de la llar d'infants	
B.3. Pla d'accions d'innovació pedagògica: Amb el contingut de les persones destinatàries, objectius, metodologia, professions i canvis esperats tenint en compte la descripció de la implicació de l'equip en l'execució del projecte, el calendari d'implantació i l'enquadrament amb el projecte educatiu del centre	Fins a 5 punts
B.4. Projecte d'atenció a la diversitat de l'alumnat i a les seves necessitats	Fins a 3 punts
B.5. Proposta de treball en xarxa: entre serveis, amb les famílies, a nivell socioeducatiu, a nivell sociosanitari i a nivell sociocultural amb l'objectiu últim de compartir experiències i treballar per impulsar el desenvolupament dels serveis i potenciar un treball conjunt, integral i transversal	Fins a 3 punts
B.6. Protocol d'acompanyament a les famílies: ha de contenir els elements de les persones destinatàries, objectius, proposta d'activitats i temporització, considerant la determinació dels recursos necessaris i la inclusió d'indicadors d'avaluació	Fins a 3 punts
B.7. Pla de participació, coordinació i comunicació amb les famílies: proposta d'espais o canals d'informació, col·laboració i participació amb les famílies, mitjançant els òrgans de participació establerts reglamentàriament i que es recullen al PTT o d'altres.	Fins a 2 punts

C. Contingut del servei d'acollida i permanència al matí i a la tarda.	Fins a 4 punts
<i>El contingut d'aquest apartat ha de tenir una extensió màxima de 4 pàgines</i>	
C.1. Pla d'acollida dels infants matí: Caldrà explicar com es garantirà l'acollida individualitzada per cada família durant l'arribada dels infants a l'escola, amb una organització interna flexible i activitats adaptables	Fins a 2 punts
C.2. Pla de permanència dels infants tarda: Caldrà explicar com es garantirà la permanència a la tarda, amb una organització interna flexible i activitats adaptables	Fins a 2 punts

D. Contingut del Pla de Menjador, tant de la llar com dels casals	Fins a 6 punts
<i>El contingut d'aquest apartat ha de tenir una extensió màxima de 3 pàgines</i>	
D.1. Servei de menjador com a principi educatiu: Descripció de l'organització del menjador	Fins a 1 punt
D.2. Exemple de Pla de Menjador amb menús per a un mes, incloent el berenar, dividit en setmanes	Fins a 4 punts
D.3. L'oferiment de menús alternatius per a casos susceptibles d'al·lèrgia al gluten (amb informe mèdic).	Fins a 1 punt



E. Contingut de servei Casals en horari no lectiu	
El contingut d'aquest apartat ha de tenir una extensió màxima de 3 pàgines	Fins a 4 punts
E.1. Organització dels Casals	Fins a 2 punts
E.2. Organització dels espais, del temps i disseny de les propostes partint dels interessos i les necessitats d'infants i famílies	Fins a 2 punts

Aquest document de la proposició tècnica ha de ser presentat sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que es proposa, i que, de produir-se, provocaran que la proposició sigui exclosa. El document de la proposta tècnica que no tingui l'estructura indicada no serà valorat i serà motiu d'exclusió de la licitació.

El document de la proposta tècnica haurà d'estar datat i signat pel representant legal de l'operador econòmic.

El document de la proposició tècnica no podrà tenir una extensió superior a les pàgines indicades anteriorment a cada apartat, mida DIN-A4, escrites preferiblement en lletra Arial de cos 11, amb interlineat senzill. La finalitat és que els licitadors donin resposta concreta als requeriments establerts a les prescripcions tècniques, en especial als que confereixin major qualitat del servei objecte del contracte, i als criteris que depenguin d'un judici de valor.

Mètode de valoració dels criteris de judici de valor

La valoració de cada apartat es durà a terme pel mètode de comparació entre totes les propostes presentades. Es valoraran, per ordre decreixent d'importància, els següents aspectes de cada apartat:

- Fiabilitat, com a mesura de la confiança en el funcionament correcte dels elements que componen el plantejament ja sigui de forma global com individual.
- Coherència, com a mesura del grau d'unió i relació adequada de totes les parts que formen el plantejament.
- Adequació, com a mesura del nivell d'adaptació del plantejament a les necessitats de l'Ajuntament.
- Detall, com a mesura del nivell de concreció dels elements que componen el plantejament.

Les propostes s'ordenaran de major a menor importància i atenent als aspectes anteriors, i d'acord amb els criteris de judici de valor del personal tècnic que duguin a terme la valoració.

S'assignarà la màxima puntuació possible de l'apartat en qüestió a la proposta (o propostes) que siguin molt fiables i coherents per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte. A la resta de propostes s'assignarà una puntuació decreixent d'acord amb el barem per a l'assignació de la puntuació següent:



Barem de valoració de cada apartat	% Puntuació
La documentació presentada és molt fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, denotant una excel·lent adequació a la prestació del servei objecte del contracte i amb molt nivell de detall	100 %
La documentació presentada és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una correcta adequació a la prestació del servei objecte del contracte i amb un nivell de detall adequat	75 %
La documentació presentada és fiable i coherent per al conjunt de criteris avaluats, amb una adequació limitada a la prestació del servei objecte del contracte i un nivell de detall suficient	50 %
La documentació presentada poc completa, presenta alguna incoherència important que posa en entredit el compliment de la prestació del servei objecte del contracte amb garanties i un nivell de detall insuficient	25 %
La documentació presentada és incompleta, presenta poca fiabilitat o alguna incoherència important que posa seriosament en dubte el compliment de la prestació del servei objecte del contracte i un nivell de detall deficient o inexistent	0 %

NOTA: Quant a la documentació acreditativa dels criteris de judici de valor, es presentarà en el sobre 2, sense que es superi la quantia màxima de pàgines prevista en cada apartat i d'acord amb el format de lletra i paràgraf que s'indica en cada criteri, en un sol arxiu electrònic en format PDF, el qual vindrà amb un índex, classificant cada criteri de forma separada.

Clàusula 17. CRITERIS DE DESEMPAT

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

1. Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran el criteri de desempat següent tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent,



tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

2. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i previ requeriment de l'òrgan de contractació.

Clàusula 18. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Prèviament a l'adjudicació, la mesa de contractació haurà d'identificar les ofertes que es trobin en presumpció d'anormalitat aplicant els paràmetres objectiu que s'estableixen a continuació.

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes, serà l'establert en l'article 149 de la LCSP. En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva



oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

Clàusula 19. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES: SOBRE DIGITAL.

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim **de trenta (30) dies naturals**, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1771844?categoria=0>

L'anunci en el Perfil de Contractant i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, aquestes hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

2. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat



dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En el cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Tanmateix, l'Ajuntament de Guissona no és el titular ni tampoc té competència per a gestionar la Plataforma de Contractació del Sector Públic, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquest no és competent per a resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.



4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



7. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius s'ha de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada".

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind ex.xht ml

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

9. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1771844? categoria=0>). Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran el caràcter de vinculants.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



12. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13. La recepció de documentació es clourà a les 24 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies. Si l'esmentat dia final fos dissabte o festiu en el municipi, es clourà l'indicat termini el primer dia hàbil següent.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat aquest plec, i tampoc les propostes presentades fora de termini les quals no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Clàusula 20. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS.

Les proposicions per participar en la licitació s'han de presentar en **TRES SOBRES** amb la següent documentació:

- **Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs**
- **Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable en judici de valor**
- **Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica**

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre 1.- Documentació acreditativa dels compliments dels requisits previs

1.- Índex

Relació numèrica dels documents que conté.

2.- Declaració responsable de conformitat amb el que disposa l'article 140 LCSP, el model consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat mitjançant el Reglament (UE) nº 2016/7, de 5 de gener (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>), que haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, mitjançant la mateixa el licitador declararà el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;



- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

De conformitat amb el que estableix la part II, secció A, cinquena pregunta, dins de l'apartat titulat "Informació general" del formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Per al cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic, l'empresa licitadora haurà d'assegurar-se de quines dades es troben inscrites i actualitzades en aquests registres i quines no.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3.- Integració de la solvència amb mitjans externs, si escau.

Quan es recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP, cadascuna d'elles hauran de presentar la declaració responsable degudament emplenada i signada, el model consisteix en el document europeu únic de contractació (DEUC), aprovat mitjançant el Reglament (UE) n°2016/7, de 5 de gener (<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=es>). En aquest cas, s'haurà 30



d'omplir les seccions A i B de la part II, la part III i la part VI. Sempre que sigui pertinent en el que fa a la capacitat o capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cada una de les entitats de què es tracti.

4.- Unions Temporals d'Empresaris, si escau

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant aportarà la declaració responsable de l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

Així mateix, s'haurà d'aportar el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que s'exigeix en l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cada un d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

5.- Empreses vinculades

Únicament, les empreses que pertanyen a un mateix grup, entenent-se per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42 del Codi de Comerç i que presenten diferents proposicions per concorrer individualment a l'adjudicació, hauran de presentar declaració en la que facin constar aquesta condició. També hauran de presentar declaració explícita aquelles societats que, presentant diferents proposicions, concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42 del Codi de Comerç, respecte dels socis que la integren.

6.- Declaració responsable relativa al compliment de l'obligació de comptar amb un dos per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.

De conformitat amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aquells licitadors que tinguin un nombre de 50 o més treballadors a la seva plantilla estaran obligats a comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat, o a adoptar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 de abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat. A aquests efectes, els licitadors hauran d'aportar declaració responsable, sobre el compliment del que disposa en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de



novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Així mateix, els licitadors faran constar que compleixen amb els requisits establerts en la normativa vigent en matèria laboral i social així com que, en aquells casos en què correspongui, compleix amb el que estableixen els apartats 2 i 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, relatius a l'elaboració i aplicació d'un Pla d'Igualtat.

De conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions Públiques, l'òrgan de contractació podrà fer ús de les seves facultats de comprovació que tingui atribuïdes en relació amb el compliment de les esmentades obligacions.

7.- Adreça de correu electrònic

Designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada", de conformitat amb el que disposa la Disposició addicional quinzena, llevat que la mateixa sigui la que figuri en el DEUC.

8.- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

9.- Declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE), si escau

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable mitjançant la qual declaren la plena vigència de les dades que hi consten o bé la vigència parcial de les mateixes amb la documentació justificativa de les dades que han sofert variació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Sobre 2.- Documentació acreditativa dels criteris avaluables en judici de valor



S'haurà de presentar el projecte educatiu, amb un màxim de 49 punts, d'acord amb el contingut i requisits que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.

Sobre 3.- Documentació acreditativa dels criteris avaluable de forma automàtica

El sobre 3 contindrà el criteri de Proposta econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica, que s'haurà de presentar d'acord amb el model de **l'annex 4** del Plec de clàusules administratives particulars, amb un màxim de puntuació de 51 punts, d'acord amb el contingut i requisits que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.

La manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques).

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació anual.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat a la declaració responsable del sobre 1.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.



La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Clàusula 21. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de contractació es compondrà, segons preveu la Disposició addicional segona, apartat setè de la LCSP, dels membres següents:

PRESIDÈNCIA:

Claustre Oliveres Vidal, cap de l'àrea vila de l'Ajuntament.

VOCALS:

Josep Raïmat Quintana, secretari de l'Ajuntament.

Daniel Esqué Vidal, interventor de l'Ajuntament

SECRETARI/A:

Blanca Coberó Masana, tècnica de Secretaria de l'Ajuntament

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes i l'assessorament intern i extern necessari per a l'adequada avaluació de les ofertes presentades.

Clàusula 22. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ

L'obertura dels sobres digitals es podrà fer quan les persones que permeten la seva obertura, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i interval de temps definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalats, sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

A partir de les vint-i-quatre hores posteriors al termini de presentació d'ofertes, l'eina del Sobre Digital habilitarà un procés automàtic de sol·licitud de les paraules claus als licitadors. No obstant, l'òrgan de contractació podrà repetir la sol·licitud d'introducció de les paraules clau en qualsevol moment posterior a la primera petició automàtica. La sol·licitud de claus no equival a l'obertura dels sobres.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de seva oferta que no es pugui desxifrar.



Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'obertura serà:

- Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): Entre dos i cinc dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de proposicions.
- Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 2: Seguidament d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre núm. 2 en un termini màxim de 5 dies hàbils posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.
- Data i hora de l'acte públic d'obertura del sobre 3: Com a màxim tres dies hàbils després de la valoració del sobre 2.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà el DEUC i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, puntuarà els criteris d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluable automàticament, i seguidament farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Si la Mesa de Contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspendrà el procediment de contractació.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seràn excloses. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions, per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació. També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, disposa que els òrgans de contractació han de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Clàusula 23. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

1. Un cop efectuada la valoració de les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació establerts en aquests plec.

2. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

3. Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta



per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

4. L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. La documentació acreditativa que es requerirà el contractista proposat com adjudicatari serà la següent, sense perjudici, que la Mesa de Contractació constati la necessitat de demanar una altra quan la informació no es trobi al RELI o ROLECE:

- Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Document justificatiu d'haver contractat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al plec de clàusules.
- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts en el present plec de clàusules administratives.
- Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva.
- Pla d'igualtat
- Declaració jurada, la relació del personal laboral adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

Clàusula 24. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini no superior a 5 dies hàbils a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.



3. L'adjudicació haurà de tenir lloc en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de proposicions.

4. La notificació i la publicitat han de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

5. En tots els casos indicats, si el dia final fos dissabte o festiu, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

6. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

TÍTOL III.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 25. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 26. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu que s'ajustarà a les condicions de la licitació i adjudicació. L'empresa



adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. Al ser un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme a l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates.

3. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables l'administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula trenta-unena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, atès allò que estableix l'article 153.6 de la LCSP.

Clàusula 27. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte haurà de publicar-se, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

L'anunci de formalització s'ha de publicar, a més, en el DOUE.

Clàusula 28. REGISTRE PÚBLIC DE CONTRACTES

1. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.



2. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 29. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

TÍTOL IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 30. TERMINI DE GARANTIA I GARANTIES EXIGIBLES

1. El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

El contracte s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst o la pròrroga/es acordada/es, sense perjudici de la prerrogativa de l'administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

2. No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

3. L'import de **la garantia definitiva** serà el corresponent al **5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.**

4. Constitució de la garantia definitiva.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació

5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.



6. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

Clàusula 31. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.1 de la LCSP.

Clàusula 32. DESPESES DEL CONTRACTE

Seràn a compte de l'adjudicatari els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte, i l'assumpció del pagament de tots els impostos directes i indirectes que s'entenguin inclosos dins del preu de l'adjudicació.

Clàusula 33. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE

1. El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest i així com durant les seves pròrrogues, en el seu cas, està obligat a tenir contractada una pòlissa d'assegurança responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes i indirectes) ocasionats durant la prestació del servei per un import mínim de 300.000€ per víctima i de 1.200.000€ per sinistre.

2. Amb caràcter previ a la formalització del contracte i en el cas de que l'empresa licitadora no ho hagi presentat aportat com a criteri de selecció, haurà de presentar a l'Ajuntament de Guissona una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes, i mantindrà anualment actualitzada aquesta

Clàusula 34. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- S'estableix la condició especial relativa a l'ocupació amb la finalitat de promoure l'ocupació de persones amb especial dificultat d'inserció al mercat laboral, en especial de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social. En cas que es necessiti contractar nou personal, es tindran en compte criteris de responsabilitat



social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

2.- Quan es sol·liciti, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

3.- L'empresa realitzarà una recollida i gestió selectiva dels residus provinents de les instal·lacions de la Llar d'Infants en els contenidors específics al respecte.

4.- S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de l'empresa contractista de garantir, en tot moment, el manteniment de les ràtios de personal exigides per la normativa aplicable i pels plecs que regeixen la licitació.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de garantir la substitució del personal adscrit al servei en cas d'absència, de manera que no es produeixi cap interrupció en la prestació ni cap incompliment de les ràtios mínimes exigides.

El compliment d'aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació, quan sigui requerida per l'Ajuntament, de la relació actualitzada del personal adscrit al contracte, amb indicació de les seves titulacions, jornades i cobertura de substitucions, així com mitjançant els registres de presència del personal.

Totes aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.

5.- S'estableix com a condició especial d'execució l'obligació de l'empresa contractista d'incorporar criteris d'alimentació saludable, sostenible i responsable en la prestació del servei de menjador.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de garantir que, com a mínim, un 30% dels productes alimentaris utilitzats siguin de producció ecològica, de temporada o de proximitat, d'acord amb criteris verificables.

Així mateix, haurà d'adoptar mesures per a la reducció del malbaratament alimentari i per a la promoció d'hàbits alimentaris saludables entre els infants.

El compliment d'aquesta condició s'acreditarà mitjançant la presentació d'un informe, quan sigui sol·licitat per l'Ajuntament, en què es detallin els productes utilitzats, el seu origen i les mesures adoptades.

Les condicions especials d'execució establertes en el present plec hauran de ser complertes per l'empresa contractista durant tota la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

L'Ajuntament podrà verificar en qualsevol moment el compliment d'aquestes condicions, mitjançant requeriment de documentació acreditativa o mitjançant les actuacions de control que consideri oportunes.



A aquests efectes, l'empresa contractista restarà obligada a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida en relació amb el compliment de les esmentades condicions, dins del termini que s'estableixi a tal efecte.

L'incompliment de les condicions especials d'execució tindrà la consideració d'incompliment contractual, als efectes previstos a la normativa de contractació pública i als plecs que regeixen el contracte.

Clàusula 35. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 36. SUPORT EN LA GESTIÓ DE LES QUOTES A LIQUIDAR PER LES PERSONES USUÀRIES

Estan obligades al pagament de les quotes dels preus establerts les persones que, a través del formulari de matrícula, sol·licitin la prestació dels serveis de la Llar d'Infants o en siguin beneficiàries, així com dels serveis de menjador i altres.

L'empresa adjudicatària, com es desenvolupa al Plec tècnic en relació a les tasques de caràcter administratiu a assumir, haurà de facilitar mensualment a l'Ajuntament de Guissona la relació dels imports a liquidar a cada família, tant pels serveis habituals com pels abonats i altres serveis eventuais, perquè aquest en pugui assumir, a través dels seus mitjans propis de Recaptació i Gestió Tributària, la gestió i el cobrament exclusiu de les quotes corresponents, d'acord amb els preus públics regulats per l'Ordenança Fiscal núm. 12 reguladora de preus públics, aprovada pel mateix Ajuntament.

També haurà de facilitar les inscripcions corresponents als Casals per a què l'Ajuntament pugui fer el cobrament a les famílies d'acord amb l'ordenança d'aplicació.

Clàusula 37. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que és l'àrea d'educació de l'Ajuntament de Guissona, es designa una persona responsable del contracte, la cap de l'àrea vila de l'Ajuntament, Claustre Oliveres Vidal, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



Clàusula 38. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. En cas de compliment defectuós o parcial del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució, es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

4. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Clàusula 39. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

2. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

TÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 40. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA



1. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. Així mateix, la factura s'emetrà amb caràcter mensual, d'acord amb les hores reals de prestació del servei.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- a) L'òrgan de contractació és la Junta de Govern local.
- b) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció de Fons.
- c) El destinatari és la Intervenció de Fons.

Així mateix, l'adjudicatari també haurà d'adjuntar en totes les factures que envii a l'Ajuntament, la següent documentació:

- Relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació de què estan al corrent del cobrament salarial.
- Fotocòpia dels TC1 TC2.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

Clàusula 41. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 42. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les



disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

A més a més, l'empresa contractista tindrà les següents obligacions essencials:

- a) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.
- b) Prohibició de rotació del personal als diferents llocs de treball, per tant, l'empresa ha de garantir que el personal que adscriuï a l'execució del contracte sigui de forma estable, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment de la corporació local, es consideri necessària la substitució de determinades persones.
- c) Prestar el servei de manera continuada, en conseqüència cal comunicar al responsable municipal del contracte qualsevol canvi de personal a conseqüència de, baixes laborals o qualsevol altre tipus d'incidència que suposi un canvi de personal. El personal substituït haurà d'estar en possessió de la titulació i certificats mínims previstos en els presents plecs.
- d) L'empresa haurà de designar una persona responsable del contracte la qual serà l'interlocutor amb el responsable municipal. El responsable de l'empresa vetllarà per una adequada coordinació i supervisió del servei a fi que no es produeix cap incidència en l'execució del contracte.
- e) L'empresa contractista s'obliga a mantenir els preus mínims a pagar al personal contractat, segons els preus estipulats en el conveni col·lectiu de referència.

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials és causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f) LCSP.

Clàusula 43. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte.
2. El contractista ha de complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de protecció a les persones minusvàlides, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
3. El contractista ha d'encarregar-se que el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen.
4. El contractista ha de complir les ordres i les instruccions que en la interpretació tècnica del contracte li doni el responsable del contracte.



5. El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, així com del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. Per tant, l'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent.
7. D'acord amb l'article 133.2 LCSP, l'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
8. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en **l'annex 3** d'aquest plec.
Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 44 d'aquest plec.
L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.



9. Qualsevol altra obligació derivada dels presents plecs de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de l'oferta presentada pel licitador.

10. Presentar, una vegada finalitzat el servei i abans del 30 de setembre de cada any de vigència del contracte, una Memòria que inclogui la tipologia d'activitats realitzades, el nombre d'usuaris atesos per edat i gènere i una valoració assenyalant els punts que caldria revisar per a poder suggerir noves propostes de millora.

Clàusula 43. TIPIFICACIONS D'INFRACCIONS

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en la prestació dels serveis es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, que a més a més de les establertes en l'articulat del present plec es tipifiquen i es detallen en el quadre següent:

1 Infraccions Lleus:

- 1.1. L'omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon desenvolupament del servei.
- 1.2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- 1.3. L'alteració dels horaris previstos.
- 1.4. La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament de Guissona en la comesa de control de la prestació del servei.
- 1.5. La manca de comunicació a l'Ajuntament de Guissona de qualsevol substitució o modificació de la natura que sigui.
- 1.6. Qualsevol altra informació de les obligacions estipulades en els plecs de clàusules administratives que no estigui qualificada com a greu o molt greu.
- 1.7. En general tota actuació que impliqui un perjudici al servei i que no estigui tipificat com a greu o molt greu.
- 1.8. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.

2. Infraccions Greus:

- 2.1. La utilització de material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics o no autoritzats.
- 2.2. La manca dels elements de seguretat i salubritat necessaris per a la prestació de del servei.
- 2.3. La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- 2.4. La utilització del material afecte a la prestació per a usos aliens als propis del servei.
- 2.5. Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament de Guissona sobre variació de detall dels serveis que no impliqui despesa per a l'adjudicatària.
- 2.6. Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertiments escrits de l'Ajuntament de Guissona).
- 2.7. Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis, que no impliqui danys personals, que en aquest cas es qualificaran d'infraccions molt greus (més de tres



denúncies comprovades de l'Ajuntament de Guissona previ expedient contradictori).

2.8. La realització de tres faltes lleus.

2.9. Demora en l'inici de les prestacions dels serveis superiors a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.

2.10. La deixadesa i el desordre.

2.11. Prestar el servei en condicions diferents de les que s'assenyalen en la normativa aplicable, llevat que sigui qualificada com a infracció molt greu.

2.12. Paralització o interrupcions en la prestació dels serveis.

2.13. El fet de no estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

2.14. La no aportació de dades essencials de la documentació obligatòria o el seu falsejament.

2.15. Realitzar una facturació incorrecta.

2.16. La negativa o obstrucció a l'actuació dels serveis d'inspecció quan no tingui el caràcter de molt greu.

2.17. La no localització del responsable del servei en cas de necessitat urgent.

2.18. La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança. 2.19. La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en l'oferta del contractista, si escau.

2.20. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

2.21. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista per un termini no superior a 24 hores.

2.22. L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament de Guissona.

2.23. La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament de Guissona.

2.24. Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.

2.25. L'incompliment d'obligacions documentals, com a llibres de documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.

2.26. La falta de respecte, verbal o d'acció, a les persones usuàries del servei.

2.27. La manca de realització d'auditories quan sigui requerit a aquest efecte.

2.28. Divulgar o publicar qualsevol document que l'Ajuntament de Guissona hagi qualificat com a confidencial, llevat que ho autoritzi per escrit.

2.29. No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes per l'Ajuntament de Guissona.

2.30. Incompliment de facilitar la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Guissona.

2.31. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes.

3. Infraccions Molt Greus:

3.1. Demora en l'inici de la prestació dels serveis superiors a dos dies, sempre que no existeixi causa de força major.



- 3.2. La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament de Guissona, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- 3.3. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el treball del personal adscrit als serveis.
- 3.4. La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els risc i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el Plec de Condicions per la prestació dels serveis.
- 3.5. La realització de tres infraccions greus.
- 3.6. El retard sistemàtic i comprovat a la prestació dels serveis. (Més de sis advertències escrites de l'Ajuntament de Guissona).
- 3.7. Fraus en la forma de prestació dels serveis.
- 3.8. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- 3.9. La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- 3.10. La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- 3.11. La utilització de sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- 3.12. El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobradori.
- 3.13. L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.
- 3.14. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 3.15. Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors
- 3.16. La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- 3.17. El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- 3.18. La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- 3.19. Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany dels usuaris del servei.
- 3.20. L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament de Guissona.
- 3.21. L'incompliment de les condicions essencials d'execució del contracte.
- 3.22. La no realització del servei sense justificació i sense un previ avís als responsables del servei ni a l'usuari.
- 3.23. No cobrir les baixes professionals, vacances i indisposicions.
- 3.24. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
- 3.25. L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP.



Clàusula 44. Penalitats per incompliment

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Guissona podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu de contracte.

Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu de contracte.

Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu de contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

El total de les penalitats no podran superar el 50% del preu del contracte.

TÍTOL VI.- MODIFICACIÓ, SUSPENSÍO I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 45. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions en el contracte.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Els òrgans de contractació que hagin modificat un contracte que estigui subjecte a regulació harmonitzada, a excepció dels contractes de serveis i de concessió de serveis enumerats a l'annex IV, en els casos previstos a les lletres a) i b) de l'apartat 2 de l'article 205 han de publicar al «Diari Oficial de la Unió Europea» el corresponent anunci de modificació d'acord amb el que estableix aquesta Llei.

Clàusula 46. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE



1. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

2. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 47. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i documentació tècnica i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

3. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en la qual cosa excedeixin de l'import de la garantia.

4. S'estableixen com a causes específiques de resolució del contracte les següents:

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- L'incompliment del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte
- La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació.
- L'incompliment del pagament de les nòmines del personal que ocupi l'execució del contracte.

Clàusula 48. RÈGIM DE RECURSOS

1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 49. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

TÍTOL VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONTROL DE L'EXECUCIÓ

Clàusula 50. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONTROL EN L'EXECUCIÓ

1. Les prestacions del servei s'iniciaran a partir de la data de la formalització del contracte o a partir de la data que es fixi en el document de formalització.
2. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques.
3. L'adjudicatari resta subjecte a totes les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legalment aplicables.
4. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i serà responsable de tots els danys i perjudicis que pugui ocasionar a tercers, exigint-se als efectes, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

Clàusula 51. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Clàusula 52. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1. Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el



patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública. No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.



Clàusula 53. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció a allò establert a l'art. 215 de la LCSP.
2. El contractista principal assumeix la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració també pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Clàusula 54. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.
2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Clàusula 55. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

1. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
2. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

TÍTOL VIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURIDICCIÓ

Clàusula 56. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



2. Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

4. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 57. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 27.1 de la LCSP.

L'adjudicatari renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents en l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Guissona per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.



**ANNEX 1 - ESTUDI ECONÒMIC DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE LA LLAR
D'INFANTS MUNICIPAL EL PATUFET I CASALS DEL MUNICIPI DE GUISSONA**

Document a part.



ANNEX 2 COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS

El/La senyor/a:
Amb DNI núm.:

- En nom propi.
 En representació de:

Nom i cognoms/entitat/empresa:

NIF/CIF:

Adreça:

CP:

Municipi:

Tel.:

Mòbil:

Correu electrònic:

A més d'acreditat la solvència, si s'escau classificació, em comprometo a adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, els següents mitjans:

Adscripció de mitjans personals:

Adscripció de mitjans materials:

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, s'han de mantenir per l'empresa adjudicatària durant tot el temps d'execució del contracte.

L'Ajuntament adscriu a la prestació del servei de Llar d'Infants municipal EL PATUFET DE GUISSONA les instal·lacions i espais que es concreten en els annexos del PPT.

Materials definits en el PPT (clàusula 4), com:

- Material relacionat amb la cura dels infants.
- Reposició de material didàctics fungible i no fungible (jocs, joguines, contes, gomets etc.).
- Material higiènic.
- Material de neteja.
- Material d'oficina.
- Roba de treball i calçat per la plantilla de cada escola bressol, tant d'estiu com d'hivern.
- Material informàtic i de reprografia necessari per al funcionament del servei en cada escola bressol; en concret: 1 PC per a la direcció, 3 PC





portàtils per a la sala de professors, una impressora multi funció, 1 telèfon mòbil per tutora (6 en total), un telèfon fixe i un sense fil i 11 altaveus.

- Qualsevol altre material necessari per al correcte funcionament del centre.
- Manteniment del pati i jardineria, reposició d'elements i sorrals (manteniment correctiu)
- Manteniment de l'edifici en les petites tasques de paleta, pintura, petites reparacions, vidres, serralleria, fusteria, etc. (manteniment correctiu)

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)



ANNEX 3. MODEL DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS VINCULATS A LA QUALITAT QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

OFERTA LICITADOR:

En/Na amb NIF
núm, en nom propi, (o en representació de
l'empresa, CIF núm., domiciliada
a, carrer,
núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del
contracte de serveis de gestió de la Llar d'Infants municipal "Patufet" i dels casals
infantils en període no lectius del municipi de Guissona (expedient 2025/697) es
compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques
Particulars, al Plec de Clàusules Administratives Particulars i a les notes que
eventualment es puguin publicar en el perfil del contractant i d'acord amb els
següents punts:

El licitador es compromet a executar el contracte d'acord amb les condicions establertes en els presents plecs per un import per dos anys de contracte de €, d'acord amb el següent detall:

ANY	TOTAL ANUAL
2026-2027	
2027-2028	
TOTAL OFERTA	

Sobre el total dels dos anys es realitzarà la valoració econòmica per determinar quin és la millor oferta.

Els contractes relatius al servei de Llar d'Infants estan exempts de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), de conformitat amb el que disposa l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta exempció es troba igualment recollida a la Directiva 2006/112/CE del Consell de la Unió Europea, relativa al sistema comú de l'IVA, i ha estat confirmada per la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (TJUE).

L'empresa licitadora haurà de detallar els costos dels serveis d'acord amb els quadres següents, aportant el preu unitari detallat en els mateixos i que serviran de càlcul per a les certificacions dels treballs.

COSTOS LLAR INFANTS	2026-2027	2027-2028	2028-2029 (pròrroga)	2029-2030 (pròrroga)
Personal				
Neteja i higiene				
Material educatiu				
Menjador escolar				



COSTOS LLAR INFANTS	2026-2027	2027-2028	2028-2029 (pròrroga)	2029-2030 (pròrroga)
Altres costos				
TOTAL COSTOS DIRECTES				
Despeses Generals				
Benefici industrial				
TOTAL COSTOS INDIRECTES				
TOTAL COSTOS				
COST PER AULA				

COSTOS CASALS	2026-2027	2027-2028	2028-2029 (pròrroga)	2029-2030 (pròrroga)
Personal				
Neteja i higiene				
Material educatiu				
Menjador escolar				
Altres costos				
TOTAL COSTOS DIRECTES				
Despeses Generals				
Benefici industrial				
TOTAL COSTOS INDIRECTES				
TOTAL COSTOS				
Cost setmana santa				
Cost estiu				
Cost Nadals				

Compromís de realitzar una formació continua del personal adscrit al contracte:

Cal indicar, en el seu cas, amb una X l'opció escollida pel licitador:

Hores anuals: Opció del licitador:	Opció del licitador:
De 5 a 10 hores anuals	
De 11 a 15 hores anuals	
De 16 a 20 hores anuals	

*Aquest compromís haurà d'acreditar-se per part de l'adjudicatari mitjançant un Pla de Formació. Aquest Pla de Formació no s'ha d'incloure al sobre C, sinó que serà



acreditat anualment per l'empresa contractista, amb posterioritat a la formalització del contracte.

Millora de caràcter social (criteri de qualitat)

Em comprometo a disposar d'un Pla de compromís de polítiques d'igualtat de gènere mitjançant l'establiment de recursos educatius per a la prevenció contra la violència i/o l'educació en la diversitat afectiva i sexual, i/o fomentar l'ús no sexista del llenguatge, en el primer any del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador)



ANNEX 4. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI, en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP:

D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

Es facilita seguidament aquesta informació en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP, fent constar que el Conveni Col·lectiu d'aplicació és el següent: XIII conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil, publicat al BOE número 135, de 22 de maig de 2025, publicat i registrat.

CONVENI COL·LECTIU APLICABLE: XIII CONVENIO COLECTIVO DE ÁMBITO ESTATAL DE CENTROS DE ASISTENCIA Y EDUCACIÓN INFANTIL (Código de Convenio n.º 99005615011690)

TREB.	CATEG. LABORAL	HORES SETMANA	% JORNADA	CODI CONTRACTE	TIPUS CONTRACTE	ANTIGUITAT	SALARI BASE	CPP	COMPL. GRUP	COMPL. TUTORIA	COMPL. RESPONSABILITAT	PLUS COORDINACIÓ	Quota escolarització	SALARI BRUT MENSUAL (12 pagues)	SS EMPRESA MENSUAL	COST MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	SS EMPRESA ANUAL	COST ANUAL	OBSERVACIONS
DUTRG	Directoria	28,00	87,50	100	Indefinit	01/07/2003	1.585,50 €	211,81 €	218,75 €		87,50 €			2.402,88 €	772,54 €	3.175,42 €	28.834,56 €	9.270,48 €	38.105,04 €	RGL 4h
ALVER	Mestre	32,00	100,00	100	Indefinit	08/11/1991	1.891,66 €	332,53 €				135,00 €		2.496,55 €	811,38 €	3.307,93 €	29.958,60 €	9.736,56 €	39.695,16 €	Es publica el 09/04/26. Baixa IT
VIPIA	Educadora tutora	38,00	100,00	100	Indefinit	09/11/1992	1.432,22 €	245,65 €		250,00 €				2.207,49 €	701,33 €	2.908,82 €	26.489,88 €	8.415,96 €	34.905,84 €	Baixa IT des del 25/11/2025
CUCAN	Educadora tutora	32,00	84,21	100	Indefinit	13/03/2023	1.206,07 €			210,52 €		135,00 €		1.775,11 €	570,72 €	2.345,83 €	21.301,32 €	6.848,64 €	28.149,96 €	RGL 5,5 h+ funcio publica 2,5h
MAARI	Educadora tutora	30,00	78,95	200	Indefinit	26/06/2023	1.130,74 €			197,37 €				1.518,58 €	487,58 €	2.004,16 €	18.188,96 €	5.850,96 €	24.049,92 €	RGL 8h
CICOU	Educadora tutora	33,25	85,26	200	Indefinit	06/09/2016	1.253,19 €	32,64 €		213,15 €				1.713,29 €	550,82 €	2.264,11 €	20.559,42 €	6.609,84 €	27.169,26 €	RGL 4,75h
ALRAN	Auxiliar	30,00	76,92	200	Indefinit	01/09/2021	992,15 €	16,32 €					135,00 €	1.311,53 €	379,20 €	1.690,79 €	15.738,96 €	4.539,12 €	20.278,08 €	RGL 8h
STCAR	Educadora tutora	38,00	100,00	200	Indefinit	01/09/2022	1.432,22 €	22,33 €		250,00 €				1.946,98 €	626,95 €	2.573,93 €	23.363,76 €	7.511,40 €	30.875,16 €	
SECAN	Educadora tutora	38,00	100,00	100	Indefinit	05/12/2022	1.432,22 €	22,33 €		250,00 €				1.946,98 €	626,95 €	2.573,93 €	23.363,76 €	7.523,40 €	30.887,16 €	
SASIJ	Auxiliar	38,00	97,44	200	Indefinit	17/01/2024	1.256,83 €			250,00 €			135,00 €	1.851,30 €	551,78 €	2.403,08 €	22.215,60 €	6.621,36 €	28.836,96 €	cobreix 8h de RGL de MAARI
CASAP	Auxiliar	38,00	97,44	289	Indefinit	16/02/2024	1.256,83 €			250,00 €				1.466,30 €	471,39 €	1.937,69 €	17.595,60 €	5.656,68 €	23.252,28 €	cobreix 8h de RGL de ALRAN
FIUTR	Auxiliar	38,00	97,44	289	Indefinit	08/11/2024	1.256,83 €							1.466,30 €	471,39 €	1.937,69 €	17.595,60 €	5.656,68 €	23.252,28 €	Degut a la jubilació de ALVER, el curs que ve passarà a categoria de mestre
AGFLA	Auxiliar	38,00	97,44	510	Interinitat	01/09/2025	1.256,83 €							1.466,30 €	471,39 €	1.937,69 €	17.595,60 €	5.656,68 €	23.252,28 €	Substitueix IT treb. VIPIA
CAVEN	Auxiliar	32,00	82,05	510	Interinitat	01/09/2025	1.058,32 €							1.234,71 €	396,96 €	1.631,67 €	14.816,52 €	4.763,52 €	19.580,04 €	Substitueix treb. ALVER
SAPLR	Auxiliar	30,00	76,92	200	Indefinit	26/02/2026	992,15 €							1.157,51 €	372,14 €	1.529,65 €	13.890,12 €	4.465,68 €	18.355,80 €	
BR I	Pers. Cuina	39,00	100,00	289	Indefinit	06/10/2023	1.289,85 €							1.504,83 €	516,07 €	2.020,90 €	18.057,96 €	6.192,84 €	24.250,80 €	
CA A	Pers. Neteja	39,00	100,00	200	Indefinit	22/10/2021	1.289,85 €	16,32 €						1.523,87 €	521,93 €	2.045,80 €	18.286,44 €	6.263,16 €	24.549,60 €	

*Els complements de grup, complement responsabilitat, complement tutoria i plus coordinació són a 12 pagues

** La treballadora DUTRG té una millora de 32 hores a jornada sencera com a Directora



Estudi econòmic del contracte servei de la Llar d'Infants municipals Patufet i Casals del municipi Guissona

Ajuntament de Guissona

11-11-2020



ÍNDEX

1	OBJECTE DEL DOCUMENT.....	4
2	DADES DE PARTIDA DEL SERVEI DE LLAR D'INFANTS.....	5
2.1	NOMBRE I OCUPACIÓ D'AULES.....	5
2.2	DEMANDA DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS.....	6
2.2.1	Demanda del servei de menjador escolar.....	6
2.3	PERSONAL NECESSARI PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI LLAR D'INFANTS.....	6
3	DADES DE PARTIDA DEL SERVEI DELS CASALS EN PERÍODE NO LECTIU.....	8
4	ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI.....	8
4.1	COSTOS LLAR D'INFANTS EL PATUFET.....	8
4.1.1	Costos de personal.....	8
4.1.1.1	Costos totals de personal previstos.....	9
4.1.2	Costos en neteja i higiene.....	11
4.1.3	Material Educatiu.....	11
4.1.4	Costos de menjador escolar.....	12
4.1.5	Altres costos.....	13
4.1.6	Costos directes.....	14
4.1.7	Costos indirectes.....	14
4.1.8	Total Costos.....	14
4.2	COSTOS CASALS HORARI NO LECTIU.....	15
5	PREU DEL CONTRACTE.....	18
5.1	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	18
5.2	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	20

Índex de Taules

Taula 1. Previsió d'aules en funcionament en el servei llar d'infants El Patufet i capacitat per aula.....	5
Taula 2. Previsió d'infants per franja d'edat a la Llar.....	5
Taula 3. Previsió d'infants que fan ús del servei de menjador escolar (llar infants).....	6
Taula 4. Personal necessari Llar d'infants.....	9
Taula 5. Costos laborals llar d'infants 2026-2027.....	9
Taula 6. Costos laborals llar d'infants 4 anys.....	10



Taula 7. Total costos de personal Llar d'Infants 4 anys.....	11
Taula 8. Total costos en neteja i higiene.....	11
Taula 9. Total costos en matèria educativa.....	12
Taula 10. Total costos de menjador escolar.....	12
Taula 11. Total costos de funcionament Llar infants.....	13
Taula 12. Total costos directes LLAR INFANTS.....	14
Taula 13. Total costos del servei de la Llar d'Infants El Patufet.....	14
Taula 14. Horaris casals horari no lectiu.....	16
Taula 15. Preus hora personal docent i no docent.....	16
Taula 16. Costos laborals Casals 4 anys fins a 16 infants.....	16
Taula 17. Total costos Casals 4 anys fins a 16 infants.....	17
Taula 18. Preus unitaris Casals fins a 16 infants.....	17
Taula 19. Preu unitari preu hora monitor de lleure.....	18
Taula 20. Total costos Casals 4 anys fins a 24 infants.....	18
Taula 21. Pressupost base de licitació del servei de llar d'infants i casals al municipi de Guissona.....	19
Taula 22. Preus unitaris per a la licitació.....	19
Taula 23. Valor estimat del contracte del servei de llar d'infants i casals al municipi de Guissona.....	20



1 OBJECTE DEL DOCUMENT

L'objecte del present estudi es definir les condicions econòmiques per al nou contracte de gestió del servei de la Llar d'Infants El Patufet i casals d'infants en període no lectiu al municipi de **Guissona** (comarca de la Segarra).

El servei de la Llar d'Infants consisteix en l'escolarització dels infants d'edats compreses entre les 16 setmanes i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts per l'Ajuntament, proporcionant als infants l'atenció educativa apropiada, així com el servei de menjador escolar i el servei d'acollida dels infants.

L'objecte també inclou la gestió dels casals en períodes no lectius per a infants, a realitzar en el mateix equipament, amb l'objectiu de promoure la corresponsabilitat i la conciliació familiar, laboral i personal de les famílies diverses.

El document ha estat elaborat en funció de les dades de què es disposen i en resulta una estimació dels costos de la prestació del servei, tenint en compte els mitjans tècnics i humans que s'estimen necessaris i adequats d'acord amb les necessitats plantejades en el moment de la seva redacció.

Aquest document inclou els següents apartats:

- Costos de personal.
- Costos en neteja i higiene.
- Costos material educatiu.
- Costos de menjador escolar.
- Altres costos.
- Costos indirectes.
- Costos totals.

El document contempla un cost unitari per aula, que és el preu unitari màxim del servei i que s'adequarà cada exercici a les necessitats reals d'acord amb la prescripció del curs; també inclou un preu unitari màxim per cada casal a realitzar, setmana santa, estiu i Nadals.

En aquest sentit, s'ha estimat adient establir **una durada per al nou contracte de la Llar d'Infants municipal i casals de Guissona de dos anys inicials**, prorrogable per un altre període successiu de dos anys, amb una durada total màxima de quatre anys.

2 DADES DE PARTIDA DEL SERVEI DE LLAR D'INFANTS

2.1 NOMBRE I OCUPACIÓ D'AULES

Tal com recull el Decret 282/2006 al primer cicle de l'educació infantil pot haver-hi simultàniament, com a màxim, el següent nombre d'infants per grup:

- Grups d'infants menors d'un any: 8 infants.
- Grups d'infants d'un a dos anys: 13 infants.
- Grups d'infants de dos a tres anys: 20 infants.



En aquest sentit, la previsió per a la Llar d'Infants El Patufet és de 6 aules màxim a distribuir segons les necessitats per cada any, tenint en compte que totes les aules estaran en funcionament a partir de les estimacions realitzades conjuntament amb serveis tècnics municipals:

Taula 1. Previsió d'aulas en funcionament en el servei llar d'infants El Patufet i capacitat per aula

Aules nou contracte	Capacitat aula
Aula 1: de 0 a 1 any	8
Aula 2: de 0 a 1 any	8
Aula 3: d'1 a 2 anys	13
Aula 4: d'1 a 2 anys	13
Aula 5: de 2 a 3 anys	20
Aula 6: de 2 a 3 anys	20

A continuació es mostra el nombre d'infants per franja d'edat que disposarà la Llar d'Infants en els cursos vinents, a partir de les previsions realitzades anteriorment i que s'han emprat per al càlcul de costos del servei:

Taula 2. Previsió d'infants per franja d'edat a la Llar

Previsió d'infants per franja d'edat	Infants previstos
De 0 a 1 any	16
D'1 a 2 anys	26
De 2 a 3 anys	40
TOTAL	82

És rellevant destacar que la previsió del nombre d'infants comporta una ocupació del 100% de la Llar d'Infants El Patufet en els propers cursos.

2.2 DEMANDA DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS

2.2.1 Demanda del servei de menjador escolar

A partir de la demanda actual es realitza la previsió d'alumnes que faran ús del servei de menjador escolar en els cursos vinents, resultant els següents valors:

Taula 3. Previsió d'infants que fan ús del servei de menjador escolar (llar infants)

Servei de menjador escolar	Infants previstos
Mitjana diària usuaris servei migdia	45
Mitjana diària usuaris servei migdia (juliol)	42
Mitjana diària usuaris servei menjador fixe	5



Servei de menjador escolar	Infants previstos
Mitjana diària usuaris servei menjador fixe (juliol)	6
Berenar fix	32
Berenar fix (juliol)	26
Menjador esporàdic*	0,55

*El nombre estimat d'usuaris del menjador esporàdic es calcula a partir de la mitjana de l'històric anual.

2.3 PERSONAL NECESSARI PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI LLAR D'INFANTS

D'acord amb la normativa vigent, i considerant la grandària i les característiques específiques del servei de llar d'infants (6 aules), és necessari comptar amb professionals que tinguin perfils i funcions diferents i que puguin desenvolupar les seves tasques mitjançant el treball en equip disciplinari.

Segons el Decret 282/2006, que regula aquest àmbit, es determina el següent en relació amb el nombre i la qualificació dels professionals a les escoles bressols:

“DECRET 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

[...]

Article 11.

Nombre i qualificació dels professionals

Els professionals que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o del de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors.

El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament simultani més un, incrementat en un més per cada 3 grups.

Per cada tres grups, o fracció, almenys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

L'atenció educativa als infants ha d'anar a càrrec, en tot moment, del personal qualificat a què es fa esment en aquest apartat.

Cada grup estable d'alumnes ha de tenir un professional dels previstos en aquest article que fa les tasques d'educador-tutor i és el referent, fins i tot per a la relació amb les famílies.”

Per a cobrir el servei de llar d'infants municipal de Guissona, en conformitat amb les disposicions establertes pel Decret 282/2006 i en resposta a les exigències dels tècnics i responsables de l'Ajuntament, la plantilla es configurarà a partir del conveni laboral vigent i considerant una dedicació a jornada completa.



L'organització flexible de les plantilles ha de permetre atendre totes les demandes del servei i l'optimització dels recursos humans a la Llar d'infants. S'ha de garantir que, en qualsevol circumstància a cada aula hi hagi, com a mínim, un/a educador/a amb la titulació requerida per la normativa vigent. Per aquest motiu, també es preveu la cobertura de baixes i absentismes.

3 DADES DE PARTIDA DEL SERVEI DELS CASALS EN PERÍODE NO LECTIUS

Les activitats a realitzar dins dels casals en períodes no lectius està oberta a tota la població i per infants des de 4 mesos fins a 3 anys i no només als infants inscrits a la Llar d'infants; aquestes activitats han de complir el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les que participin menors de 18 anys, o el decret que el substitueixi o modifiqui.

Els horaris en el servei de casals a prestar en horari no lectiu es preveu des de les 8h 45' del matí fins a les 15h de la tarda, tant en el període de Setmana Santa, Nadals i estiu (juliol i agost).

Les famílies poden escollir l'opció de dinar que serà preparat en el mateix equipament.

El personal dedicat als casals en períodes no lectius es determinarà d'acord amb el que determina el Decret esmentat.

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per a cobrir totes les necessitats del contracte (nombre de places, ràtios i objecte del servei) i complirà la legislació laboral, de seguretat i salut i els convenis vigents que siguin d'aplicació, d'acord amb el nombre d'inscripcions definitives.

Es preveu l'assistència de 20 infants en els casals de mitjana, i el personal necessari determinat per a l'estudi econòmic és d'un coordinador/a de lleure i tres monitors/es.

4 ESTUDI ECONÒMIC DEL SERVEI

4.1 COSTOS LLAR D'INFANTS EL PATUFET

Prèviament a la determinació dels costos generals del servei, cal destacar que les estimacions corresponents als costos habituals de funcionament de la Llar d'Infants s'han realitzat a partir de les dades històriques dels dos darrers cursos disponibles.

4.1.1 Costos de personal

Per a calcular els costos directes del personal docent s'ha tingut com a referència la *“Resolució de 22 de mayo de 2025, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el XIII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil.”*

En primer lloc, a partir de la previsió del personal realitzat al punt 2.3 es calcula el personal existent a la Llar d'Infants i la incorporació d'un/a pedagog/a.



Un cop establerta la plantilla necessària, es calculen els costos d'aquests en base a la *Resolució de 22 de mayo de 2025* referenciat per a l'elaboració dels costos, sense prejutjar el/s convenis o acords que resultin d'aplicació a l'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa laboral d'aplicació.

La plantilla necessària per la Llar d'Infants distingint entre personal docent i no docent és el següent:

Taula 4. Personal necessari Llar d'infants

PERSONAL DOCENT LLAR D'INFANTS TOT EDUCADOR	
Director/a	1
Mestre/a	1
Pedagog/a	1
Auxiliars	5
Educador/es tutor/es	6
TOTAL	14
PERSONAL NO DOCENT LLAR INFANTS	
Cuquera	1
Neteja	1
TOTAL	2

4.1.1.1 Costos totals de personal previstos

Es consideren els increments previstos en el conveni d'aplicació corresponent a cada categoria professional per als propers quatre cursos: 2026-2027, 2027-2028, pels cursos 2028-2029 i 2029-2030 es preveu un increment del 4% que és el mateix que els altres cursos.

Aplicant les taules salarials del 2026-2027 i aplicant la seguretat social i els complements CPP dels quals disposen actualment, els imports per cadascun dels treballadors són els següents:

Taula 5. Costos laborals llar d'infants 2026-2027

CATEGORIA	2026 - 2027			
	SALARI BRUT	SALARI BRUT + CPP	Seguretat Social	COST ANUAL
Director/a	27.397,44 €	34.035,12 €	11.061,41 €	45.096,53 €
Mestre/a	24.867,36 €	24.867,36 €	8.094,33 €	32.961,69 €
Pedagog/a	24.915,52 €	24.915,52 €	8.097,54 €	33.013,06 €
Educador/a tutora 1	21.254,10 €	27.693,20 €	9.000,29 €	36.693,49 €
Educador/a tutora 2	21.254,10 €	25.400,34 €	8.255,11 €	33.655,45 €
Educador/a tutora3	21.254,10 €	23.622,54 €	7.677,33 €	31.299,87 €
Educador/a tutora 4	21.254,10 €	24.268,86 €	7.887,38 €	32.156,24 €
Educador/a tutora 5	21.254,10 €	24.566,72 €	7.984,18 €	32.550,90 €
Educador/a tutora 6	21.254,10 €	24.566,72 €	7.984,18 €	32.550,90 €
Auxiliar 1	18.960,76 €	20.809,24 €	6.763,00 €	27.572,24 €



CATEGORIA	2026 - 2027			
	SALARI BRUT	SALARI BRUT + CPP	Seguretat Social	COST ANUAL
Auxiliar 2	18.960,76 €	23.580,76 €	7.663,75 €	31.244,51 €
Auxiliar 3	18.960,76 €	18.960,76 €	6.162,25 €	25.123,01 €
Auxiliar 4	18.960,76 €	18.960,76 €	6.162,25 €	25.123,01 €
Auxiliar 5	18.960,76 €	18.960,76 €	6.162,25 €	25.123,01 €
Netejador/a 1	18.960,76 €	19.189,24 €	6.524,34 €	25.713,58 €
Personal de cuina 1	18.960,76 €	18.960,76 €	6.162,25 €	25.123,01 €
	337.430,24 €	373.358,66 €	121.641,84 €	495.000,50 €

Per la resta d'any s'estableix el què determina el mateix conveni aprovat on hi ha les diferents taules salarials per categories, tret dels darrers dos cursos que es considera un increment del 4% respecte al curs anterior al no tenir taules salarials aprovades i mantenint el mateix increment que en els cursos anteriors.

Les necessitats de la Llar d'Infants de Guissona es determinen en el següent quadre establint els costos del personal docent i no docent per cada curs:

Taula 6. Costos laborals llar d'infants 4 anys

PERSONAL DOCENT LLAR D'INFANTS		DESPESES 2026-2027	DESPESES 2027-2028	DESPESES 2028-2029	DESPESES 2029-2030
Director/a	1	45.096,53 €	45.822,58 €	47.303,69 €	48.844,04 €
Mestre/a	1	32.961,69 €	33.620,83 €	34.965,66 €	36.364,29 €
Pedagog/a	1	33.013,06 €	33.673,26 €	35.020,19 €	36.421,00 €
Auxiliars	5	134.185,77 €	136.698,37 €	141.823,47 €	147.153,58 €
Educador/es tutor/es	6	198.906,85 €	202.285,92 €	209.179,89 €	216.349,61 €
TOTAL	14	444.163,91 €	452.100,96 €	468.292,90 €	485.132,52 €
PERSONAL NO DOCENT LLAR INFANTS					
Cuiner/a	1	25.123,01 €	25.625,53 €	26.650,55 €	27.716,57 €
Neteja	1	25.713,58 €	26.221,79 €	27.258,42 €	28.336,51 €
TOTAL	2	50.836,59 €	51.847,32 €	53.908,96 €	56.053,07 €
TOTAL PERSONAL LLAR INFANTS		495.000,50 €	503.948,28 €	522.201,86 €	541.185,60 €

A Aquests costos salarials cal afegir un 7% en concepte de substitucions i suplències per baixes i altres costos laborals (formació, prevenció i vestuari) , aportant el següent total de costos de personal de la Llar d'Infants:

Taula 7. Total costos de personal Llar d'Infants 4 anys



Concepte	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Costos laborals	495.000,50 €	503.948,28 €	522.201,86 €	541.185,60 €
Substitucions i suplències	34.650,03 €	35.276,38 €	36.554,13 €	37.882,99 €
Formació personal	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
Prevenió de riscos laborals	1.440,00 €	1.440,00 €	1.440,00 €	1.440,00 €
Vestuari	1.520,00 €	1.520,00 €	1.520,00 €	1.520,00 €
TOTAL COSTOS PERSONAL LLAR INFANTS	534.110,53 €	543.684,66 €	563.215,99 €	583.528,59 €

4.1.2 Costos en neteja i higiene

La determinació del cost de despesa de neteja i higiene s'estima d'acord amb l'experiència dels darrers anys, es tenen en compte els següents conceptes amb els costos unitaris corresponents:

- Materials de neteja amb un cost unitari de 500,00 €/aula.
- Material higiènic sanitari amb un cost unitari de 100,00 €/aula.

Taula 8. Total costos en neteja i higiene

Concepte	Import
Material de neteja	3.000,00 €
Material higiènic sanitari	600,00 €
TOTAL COSTOS NETEJA I HIGIENE	3.600,00 €

4.1.3 Material Educatiu

La determinació del cost de despesa educativa s'estima d'acord amb l'experiència històrica i necessitats futures, i un import unitari de 800,00 €/aula destinats a material educatiu i altre material d'oficina o similar:

Taula 9. Total costos en matèria educativa

Concepte	Import
Material educatiu	4.800,00 €
TOTAL COSTOS MATÈRIA EDUCATIVA	4.800,00 €

4.1.4 Costos de menjador escolar

En aquest apartat es calculen els costos del menjador escolar a partir de les dades històriques del servei del darrer curs i mitjançant una estimació per als pròxims.



Cal indicar que no s'han considerat costos de personal de monitoratge auxiliar, ja que la mateixa plantilla que gestiona la Llar d'Infants té la capacitat d'executar la tasca relacionada amb l'acompanyament dels infants en el servei de menjador escolar, tot seguint les ràtios establertes pel Departament d'Educació.

Els costos del servei de menjador escolar estan determinats principalment pel nombre d'infants que en fan ús, així com pel personal educador que també hi dina. Aquest volum d'usuaris condiona directament la quantitat de matèria primera necessària, que representa un cost total de 19.500,00 €. Aquest concepte inclou tots els aliments i begudes utilitzats per a la preparació dels àpats al llarg del curs.

A més, cal considerar altres despeses imprescindibles per al funcionament del menjador. El concepte de manteniment i reposicions (600,00 €) fa referència a la conservació i renovació del material i estris de cuina. Pel que fa als subministraments no alimentaris (450,00 €), s'hi inclouen els materials d'ús quotidià relacionats amb la neteja i higiene per garantir el bon funcionament i la salubritat del servei.

Taula 10. Total costos de menjador escolar

Concepte	Import
Matèria primera	19.500,00 €
Manteniment i reposicions	600,00 €
Subministraments no alimentaris	450,00 €
TOTAL COSTOS MENJADOR ESCOLAR	20.550,00 €

4.1.5 Altres costos

Les despeses generals dels edificis, subministraments, manteniments i reparacions s'estimen d'acord amb l'experiència històrica:

- Manteniment i mobiliari:
 - o Es tenen en compte els conceptes de les partides històriques, i es considera un cost unitari de 1.200,00 €/aula.
 - o També s'afegeixen les reparacions i petit manteniment d'àrees comunes, amb tasques com la cura del pati i reposicions de mobiliari necessari, així com reposició d'electrodomèstics, estris i mobiliari de cuina, a més a més de material i mobiliari d'oficina per un import de 2.500,00€.
- Assegurances.
- Taxes i impostos.
- Gestoria.
- Subministraments:
 - o Connexió telefònica i internet.
 - o Aigua.
 - o Energia elèctrica.
 - o Energia gas natural.



Taula 11. Total costos de funcionament Llar infants

Concepte	Import
Manteniment	9.700,00 €
Conservació i manteniment instal·lacions i espais externs	7.200,00 €
Reparacions i petit manteniment	2.500,00 €
Assegurances	1.200,00 €
Taxes i impostos	700,00 €
Gestoria	1.000,00 €
Subministraments	18.000,00 €
Telèfon i connexió internet	1.500,00 €
Aigua	1.500,00 €
Energia elèctrica	7.000,00 €
Energia Gas Natural	8.000,00 €
TOTAL ALTRES COSTOS	30.600,00 €

4.1.6 Costos directes

En el següent apartat es detallen els costos directes totals derivats de la prestació del servei de llar d'infants El Patufet, considerant un increment del 2% dels costos per a cada exercici, tret del personal que ja hem indicat a l'apartat específic:

Taula 12. Total costos directes LLAR INFANTS

COSTOS	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Personal	534.110,53 €	543.684,66 €	563.215,99 €	583.528,59 €
Neteja i higiene	3.600,00 €	3.672,00 €	3.745,44 €	3.820,35 €
Material educatiu	4.800,00 €	4.896,00 €	4.993,92 €	5.093,80 €
Menjador escolar	20.550,00 €	20.961,00 €	21.380,22 €	21.807,82 €
Altres costos	30.600,00 €	31.212,00 €	31.836,24 €	32.472,96 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	593.660,53 €	604.425,66 €	625.171,81 €	646.723,52 €

4.1.7 Costos indirectes

Respecte al percentatge de retribució per la gestió i despeses generals, s'ha fet una estimació del 6% en despeses generals corresponent a despeses generals de l'empresa no incloses en els costos descrits, tals com tasques administratives d'inscripcions i d'atenció a les famílies, entre altres; i un 6% de retribució de la gestió.



4.1.8 Total Costos

Un cop inclosos els conceptes de despesa general i la retribució per la gestió, el total de costos per la Llar d'Infants El Patufet és el següent:

Taula 13. Total costos del servei de la Llar d'Infants El Patufet

COSTOS	2026-2027	2027-2028	2028-2029 (pròrroga)	2029-2030 (pròrroga)
Personal	543.333,40 €	552.907,53 €	572.438,87 €	592.751,46 €
Neteja i higiene	3.600,00 €	3.672,00 €	3.745,44 €	3.820,35 €
Material educatiu	4.800,00 €	4.896,00 €	4.993,92 €	5.093,80 €
Menjador escolar	20.550,00 €	20.961,00 €	21.380,22 €	21.807,82 €
Altres costos	30.600,00 €	31.212,00 €	31.836,24 €	32.472,96 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	593.660,53 €	604.425,66 €	625.171,81 €	646.723,52 €
Despeses Generals	35.619,63 €	36.265,54 €	37.510,31 €	38.803,41 €
Benefici Industrial	35.619,63 €	36.265,54 €	37.510,31 €	38.803,41 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	71.239,26 €	72.531,08 €	75.020,62 €	77.606,82 €
TOTAL COSTOS	664.899,79 €	676.956,74 €	700.192,43 €	724.330,34 €
COST PER AULA	110.816,63 €	112.826,12 €	116.698,74 €	120.721,72 €

Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica en funció del cost unitari per aula. L'import total del contracte s'estimarà aplicant l'import unitari ofert al nombre d'aules realment operatives en cada curs escolar.

4.2 COSTOS CASALS HORARI NO LECTIU

El personal dedicat als casals en períodes no lectius es determinarà d'acord amb el que determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les que participin menors de 18 anys, i amb les taules salarials de la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es publica l'acord parcial del Conveni Col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003), prenen de referència les taules de lleure educatiu.

CATEGORIA	2026 - 2027		
	SALARI BRUT	Seguretat Social	COST ANUAL
Coordinador/a en lleure	25.139,01 €	8.170,18 €	33.309,19 €



Monitor/s	18.574,93 €	6.046,14 €	24.621,07 €
Netejador/a	17.264,70 €	5.870,00 €	23.134,70 €
Cuiner/a	20.500,00 €	6.662,50 €	27.162,50 €

La resta d'anys l'increment és del 4% tal i com determinen les taules salarials fins al curs 2028-2029; aplicant el mateix increment pel curs 2029-2030.

Es preveu l'assistència d'una mitja de 18 infants en els casals i el personal necessari determinat per a l'estudi econòmic és d'un coordinador/a del servei, tres monitors, un personal de cuina i un de neteja.

El total d'hores aproximades en les que es realitzarà els casals és de 399 hores, comptant des de les 8 del matí fins a les 15h (incloent hores indirectes de preparació), amb la següent distribució prevista i orientativa:

Taula 14. Horaris casals horari no lectiu

CASAL	DIES	HORES	TOTAL HORES
Setmana Santa	4	7	28
Estiu	43	7	301
Nadals	10	7	70
TOTAL	57		399

A partir de les taules del conveni col·lectiu d'aplicació es determina el preu per hora tenint en compte les hores efectives treballades per cada categoria que determina el conveni (1.695), amb el següent quadre:

Taula 15. Preus hora personal docent i no docent

PERSONAL DOCENT	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Coordinador/a en lleure	19,65 €	20,49 €	20,69 €	21,52 €
Monitor/s	14,53 €	15,14 €	15,29 €	15,91 €
PERSONAL NO DOCENT LLAR INFANTS				
Neteja	13,65 €	14,23 €	14,37 €	14,95 €
Cuiner/a	16,03 €	17,00 €	18,06 €	18,78 €

Considerant que les quatre persones de personal docent previstes estaran totes les hores dels casals en el servei, es realitza el càlcul dels costos laborals en funció de les temps en què es presta el servei; en canvi pel que fa al personal no docent es preveu que estiguin la meitat de l'horari dels casals.

Taula 16. Costos laborals Casals 4 anys fins a 16 infants

PERSONAL CASALS		2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Coordinador/a en lleure	1	7.840,92 €	8.174,16 €	8.255,90 €	8.586,14 €



PERSONAL CASALS		2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
Monitor/s	3	17.387,27 €	18.126,23 €	18.307,49 €	19.039,79 €
Neteja	1	2.722,93 €	2.838,66 €	2.867,04 €	2.981,72 €
Cuiner/a	1	3.197,00 €	3.391,94 €	3.602,48 €	3.746,57 €
TOTAL	6	31.148,13 €	32.531,00 €	33.032,91 €	34.354,23 €

La resta de costos dels casals es fan proporcional als de la Llar d'Infants, entenent que es poden aprofitar recursos de la llar d'infants que s'utilitzaran en els horaris no lectius, preveien els següents costos totals dels Casals:

Taula 17. Total costos Casals 4 anys fins a 16 infants

CONCEPTE	2026-2027	2027-2028	2028-2029 (pròrroga)	2029-2030 (pròrroga)
Personal	31.148,13 €	32.531,00 €	33.032,91 €	34.354,23 €
Neteja i higiene	900,00 €	918,00 €	936,36 €	955,09 €
Matèria educativa	200,00 €	204,00 €	208,08 €	212,24 €
Menjador escolar	903,49 €	921,56 €	939,99 €	958,79 €
Altres costos	7.650,00 €	7.803,00 €	7.959,06 €	8.118,24 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	40.801,62 €	42.377,56 €	43.076,41 €	44.598,59 €
Despeses Generals	2.448,10 €	2.542,65 €	2.584,58 €	2.675,92 €
Benefici industrial	2.448,10 €	2.542,65 €	2.584,58 €	2.675,92 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	4.896,19 €	5.085,31 €	5.169,17 €	5.351,83 €
TOTAL COSTOS	45.697,81 €	47.462,86 €	48.245,58 €	49.950,42 €

A l'hora de determina un preu unitari per cadascun dels Casals, per un màxim de 16 infants, es reparteix el total de costos pels dies que aproximadament dura cadascun dels Casals:

- Setmana Santa, 4 dies de Casal.
- Estiu, 43 dies de Casal.
- Nadals, 10 dies de Casal

Taula 18. Preus unitaris Casals fins a 16 infants

CONCEPTE	2026-2027	2027-2028	2028-2029 (pròrroga)	2029-2030 (pròrroga)
TOTAL COSTOS CASALS	45.697,81 €	47.462,86 €	48.245,58 €	49.950,42 €
Cost setmana santa	3.206,86 €	3.330,73 €	3.385,65 €	3.505,29 €
Cost estiu	34.473,79 €	35.805,32 €	36.395,78 €	37.681,90 €
Cost Nadal	8.017,16 €	8.326,82 €	8.464,14 €	8.763,23 €



Els licitadors hauran de presentar la seva oferta econòmica en funció del cost unitari de cada Casal. L'import total a liquidar a l'adjudicatària es calcularà aplicant l'import unitari ofert pels Casals que s'acabin realitzant.

5 PREU DEL CONTRACTE

5.1 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació màxim del contracte amb 6 aules a la llar d'infants i amb els casals fora d'horari lectiu, és el que s'indica a continuació:

Taula 19. Pressupost base de licitació del servei de llar d'infants i casals al municipi de Guissona

ANY	TOTAL PBL
CURS 1	710.597,60 €
CURS 2	724.419,60 €
TOTAL PREU BASE DE LICITACIÓ	1.435.017,20 €

La quantitat del preu base de licitació es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu, condicionat a la quantitat d'aules i dels casals (amb els monitors necessaris) que efectivament realitzi l'adjudicatari, aplicant els corresponents preus unitaris, sense que el nombre de prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud per quedar subordinades a les peticions dels serveis per part de les famílies.

Els contractes relatius al servei de llar d'infants estan exempts de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), de conformitat amb el que disposa l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta exempció es troba igualment recollida a la Directiva 2006/112/CE del Consell de la Unió Europea, relativa al sistema comú de l'IVA, i ha estat confirmada per la jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (TJUE).

L'oferta del licitador haurà d'incloure el següent detall:

Taula 20. Preus unitaris per a la licitació

CONCEPTE	1r CURS	2n CURS	1ra. PRÒRROGA	2a. PRÒRROGA
PREU PER AULA llar infants	112.777,21 €	114.547,73 €	118.420,34 €	122.443,33 €
Casal SETMANA SANTA fins a 16 infants	3.206,86 €	3.330,73 €	3.385,65 €	3.505,29 €
Casal ESTIU fins a 16 infants	34.473,79 €	35.805,32 €	36.395,78 €	37.681,90 €
Casal NADALS fins a 16 infants	8.017,16 €	8.326,82 €	8.464,14 €	8.763,23 €

5.2 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE



El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte i és el següent:

Taula 21. Valor estimat del contracte del servei de llar d'infants i casals al municipi de Guissona

ANY	PRESSUPOST
CURS 1	710.597,60 €
CURS 2	724.419,60 €
1a PRÒRROGA	748.438,01 €
2a PRÒRROGA	774.280,76 €
TOTAL VEC	2.957.735,97 €



QUADRE DE SUBROGACIÓ

CONVENI COL·LECTIU APLICABLE: XIII CONVENIO COLECTIVO DE ÁMBITO ESTATAL DE CENTROS DE ASISTENCIA Y EDUCACIÓN INFANTIL (Código de Convenio n.º 99005615011990)

TREB.	CATEG. LABORAL	HORES SETMANA	% JORNADA	CODI CONTRACTE	TIPUS CONTRACTE	ANTIGUITAT	SALARI BASE	CPP	COMPL. GRUP	COMPL. TUTORIA	COMPL. RESPONSABILITAT	PLUS COORDINACIÓ	Quota escolarització	SALARI BRUT MENSUAL (12 pagues)	SS EMPRESA MENSUAL	COST MENSUAL	SALARI BRUT ANUAL	SS EMPRESA ANUAL	COST ANUAL	OBSERVACIONS
DUTRG	Director/a	28,00	87,50	100	Indefinit	01/07/2003	1.585,50 €	211,61 €	218,75 €		87,50 €			2.402,88 €	772,54 €	3.175,42 €	28.834,56 €	9.270,48 €	38.105,04 €	RGL 4h
ALVER	Mestre	32,00	100,00	100	Indefinit	08/11/1991	1.691,66 €	332,53 €				135,00 €		2.496,55 €	811,38 €	3.307,93 €	29.958,60 €	9.736,56 €	39.695,16 €	Es jubila el 09/04/26. Baixa IT
VIPIA	Educadora tutora	38,00	100,00	100	Indefinit	09/11/1992	1.432,22 €	245,65 €		250,00 €				2.207,49 €	701,33 €	2.908,82 €	26.489,88 €	8.415,96 €	34.905,84 €	Baixa IT des del 25/11/2025
CUCAN	Educadora tutora	32,00	84,21	100	Indefinit	13/03/2023	1.206,07 €			210,52 €		135,00 €		1.775,11 €	570,72 €	2.345,83 €	21.301,32 €	6.848,64 €	28.149,96 €	RGL 5,5 h+ funcio publica 2,5h
MAARI	Educadora tutora	30,00	78,95	200	Indefinit	26/06/2023	1.130,74 €			197,37 €				1.516,58 €	487,58 €	2.004,16 €	18.198,96 €	5.850,96 €	24.049,92 €	RGL 8h
CICOJ	Educadora tutora	33,25	85,26	200	Indefinit	06/09/2016	1.253,19 €	32,64 €		213,15 €				1.713,29 €	550,82 €	2.264,11 €	20.559,42 €	6.609,84 €	27.169,26 €	RGL 4,75h
ALRAN	Auxiliar	30,00	76,92	200	Indefinit	01/09/2021	992,15 €	16,32 €					135,00 €	1.311,53 €	378,26 €	1.689,79 €	15.738,36 €	4.539,12 €	20.277,48 €	RGL 8h
STCAR	Educadora tutora	38,00	100,00	200	Indefinit	01/09/2022	1.432,22 €	22,33 €		250,00 €				1.946,98 €	625,95 €	2.572,93 €	23.363,76 €	7.511,40 €	30.875,16 €	
SECAN	Educadora tutora	38,00	100,00	100	Indefinit	05/12/2022	1.432,22 €	22,33 €		250,00 €				1.946,98 €	626,95 €	2.573,93 €	23.363,76 €	7.523,40 €	30.887,16 €	
SASIJ	Auxiliar	38,00	97,44	200	Indefinit	17/01/2024	1.256,83 €			250,00 €			135,00 €	1.851,30 €	551,78 €	2.403,08 €	22.215,60 €	6.621,36 €	28.836,96 €	cobreix 8h de RGL de MAARI
CASAP	Auxiliar	38,00	97,44	289	Indefinit	16/02/2024	1.256,83 €							1.466,30 €	471,39 €	1.937,69 €	17.595,60 €	5.656,68 €	23.252,28 €	cobreix 8h de RGL de ALRAN
FIUTR	Auxiliar	38,00	97,44	289	Indefinit	08/11/2024	1.256,83 €							1.466,30 €	471,39 €	1.937,69 €	17.595,60 €	5.656,68 €	23.252,28 €	Degut a la jubilació de ALVER, el curs que ve passarà a categoria de mestra
AGFLA	Auxiliar	38,00	97,44	510	Interinitat	01/09/2025	1.256,83 €							1.466,30 €	471,39 €	1.937,69 €	17.595,60 €	5.656,68 €	23.252,28 €	Substitueix IT treb. VIPIA
CAVEN	Auxiliar	32,00	82,05	510	Interinitat	01/09/2025	1.058,32 €							1.234,71 €	396,96 €	1.631,67 €	14.816,52 €	4.763,52 €	19.580,04 €	Substitueix treb. ALVER
SAPLR	Auxiliar	30,00	76,92	200	Indefinit	26/02/2026	992,15 €							1.157,51 €	372,14 €	1.529,65 €	13.890,12 €	4.465,68 €	18.355,80 €	
BR I	Pers. Cuina	39,00	100,00	289	Indefinit	06/10/2023	1.289,85 €							1.504,83 €	516,07 €	2.020,90 €	18.057,96 €	6.192,84 €	24.250,80 €	
CA A	Pers. Neteja	39,00	100,00	200	Indefinit	22/10/2021	1.289,85 €	16,32 €						1.523,87 €	521,93 €	2.045,80 €	18.286,44 €	6.263,16 €	24.549,60 €	

*Els complements de grup, complement responsabilitat, complement tutoria i plus coordinació son a 12 pagues

** La treballadora DUTRG té una millora de 32 hores a jornada sencera com a Directora

