

PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ LA FIGURA COORDINACIÓ SLOATE 2026.

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la contractació d'un servei de coordinació tècnica i acompanyament psicopedagògic per al **Servei Local d'Orientació en l'Àmbit de la Transició Escola-Treball (SLOATE)**, amb l'objectiu de reduir l'abandonament escolar prematur i millorar l'orientació dels joves del municipi.

Clàusula 2. Prestació del servei

La proposta de la Diputació de Barcelona de crear un sistema local d'orientació i acompanyament a la trajectòria educativa, destinat a joves a partir de 12 anys cap endavant, pretén fer valer el paper dels governs i els contextos locals en la definició de polítiques públiques locals per abordar l'absentisme escolar, l'abandonament escolar prematur i la promoció de les noves oportunitats educatives i fer possible el desenvolupament de trajectòries de vida satisfactòries des del punt de vista personal, social i econòmic.

2.1. Característiques del servei

Objectius principals

- Reduir l'absentisme i l'abandonament prematur dels estudis.
- Promoure noves oportunitats educatives per a la població.
- Millorar l'orientació acadèmica i professional en l'àmbit local.
- Crear xarxes entre centres educatius, serveis socials i entitats.

Perfil:

Estar en possessió del títol o haver abonat els drets per a la seva expedició de la titulació universitària en Psicopedagogia o Pedagogia que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran de justificar-se amb la documentació que acrediti l'homologació i convalidació corresponent.

Funcions:

Coordinació i gestió de projectes socioeducatius

- Coordinació tècnica i estratègica del projecte SLOATE, orientat a la prevenció i abordatge de l'absentisme escolar i l'abandonament educatiu prematur.
- Disseny, planificació i seguiment de plans d'acció socioeducatius a nivell municipal.
- Elaboració i actualització de documents estratègics (Pla local d'absentisme, protocols, circuits d'actuació).

Treball en xarxa i coordinació interprofessional

- Coordinació i dinamització de la xarxa comunitària, els grups de treball i les comissions d'absentisme integrats per centres educatius, serveis socials, EAP, joventut, salut i altres agents del territori.
- Articulació del Protocol i dels circuits de derivació i seguiment de casos entre serveis municipals i educatius.

Intervenció socioeducativa amb infants, joves i famílies en situació d'absentisme o abandonament educatiu prematur

- Disseny de Plans de treball conjuntament amb serveis socials.

- Sessions individualitzades i grupals amb famílies, infants i/o joves.
- Desenvolupament del programa alternatiu a l'expulsió de joves del centre educatiu i estratègies de revinculació educativa.
- Detecció precoç de situacions de vulnerabilitat social i educativa i coordinació de respostes personalitzades.

Prevençió de l'absentisme i l'AEP: dinamització comunitària i treball amb infants, joves i famílies.

- Disseny i execució de processos participatius amb famílies, infants i joves.
- Desenvolupament de projectes d'orientació educativa.

Avaluació

- Disseny d'indicadors d'avaluació de procés, resultats i impacte dels projectes socioeducatius.
- Seguiment i anàlisi de dades educatives
- Elaboració d'informes de seguiment i propostes de millora per a la presa de decisions.

Comunicació i coordinació institucional

- Coordinació amb responsables polítics i tècnics municipals en matèria d'educació, joventut i serveis socials.
- Preparació i presentació de continguts en espais institucionals (Consell Escolar Municipal, reunions tècnico-polítiques).

Clàusula 3. Condicions

3.1. Requisits que ha de reunir l'adjudicatari i/o el personal formador que impartirà els mòduls de formació professional.

- a) Perfil del contractat ha d'ésser sòcia: Estar en possessió del títol o haver abonat els drets per a la seva expedició de la titulació universitària, Psicopedagogia o Pedagogia que habiliti per a l'exercici d'aquesta professió regulada l
- b) Experiència d'un mínim de 1 any en projectes de participació juvenil.
- c) L'empresa adjudicatària cobrirà el servei amb personal amb un perfil adient per a aquest tipus de tasca, cosa que acreditarà en el moment de la licitació amb el currículum corresponent.
- d) Adaptar-se a la necessitat horària que requereix el servei.
- e) La formació continuada del personal anirà a càrrec de l'adjudicatari.
- f) Disposar de certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat.

3.2. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari haurà de dur a terme les prestacions objecte del contracte entre les quals hi ha:

- a) Complir amb el currículum i les funcions descrites en les característiques del servei del present plec de condicions tècniques.
- b) Garantir la màxima estabilitat laboral del personal durant el curs escolar.
- c) Vetllar que el personal exerceixi les seves funcions, d'acord amb les normes de funcionament del centre i del projecte educatiu.

- d) Garantir la substitució del formador/a, en cas de malaltia o de qualsevol altre motiu d'absència en un termini màxim de tres dies.
- e) Nomenar una única persona responsable, estable al llarg del curs escolar, que vetllarà pel compliment de les condicions establertes i exercirà com a única interlocutora entre l'adjudicatari i el responsable del Consell d'Infants del municipi
- f) L'adjudicatari, com a mínim quinze dies abans de l'inici de l'activitat, farà arribar al responsable del contracte de l'Ajuntament una fitxa tècnica del/s formador/s.
- g) Informar de manera immediata al responsable de l'Ajuntament de qualsevol incidència que afecti el desenvolupament de l'activitat.
- h) L'empresa adjudicatària oferirà equips informàtics en cas de necessitat per poder mantenir el servei de manera telemàtica si es necessari.
- i) Formalitzar una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament del serveis.
- j) L'empresa adjudicatària haurà de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal i, en particular, a les disposicions de la Llei Orgànica 15/199, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD), específicament, en allò relatiu a les previsions de l'article 20 sobre creació i modificació de fitxers, sempre i quan ostenti la condició de "responsable dels fitxers" de les dades personals a tractar en el decurs de l'execució del contracte.
- k) Correspon a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries, del desenvolupament del programa o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que el contractista elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat. El contractista només serà titular d'aquells documents d'ordre intern que generi exclusivament per al seu personal en el desenvolupament del servei. En tota la documentació constarà la titularitat municipal del programa i el logotip haurà de constar en tots els documents de caràcter extern. Igualment s'especificarà que el contractista realitza l'execució del servei.

3.3. Criteris de valoració

- **Preu ofertat** : fins a 40 punts

- **Docència (60 punts):**

- Experiència en treball en projectes de participació juvenil (10 punts per curs de més de 200 h desenvolupat, fins un màxim de 20 punts) (20 punts)

- Formació addicional (fins a 20 punts): Especialització en orientació de col·lectius amb necessitats educatives especials (10 punts per any treballat)

- Pla de coordinació (fins a 20 punts): Estratègia de treball amb els agents de la xarxa local.

Clàusula 4. Avaluació del Servei

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, a través la regidoria d'Educació , supervisarà tècnicament el desenvolupament i la qualitat de la prestació del servei

4.1. Comissió de seguiment

Es crearà una Comissió de seguiment, en la qual participarà l'adjudicatari, la tècnica d'educació de l'Ajuntament i el professional contractat que es reunirà cada trimestre de forma ordinària, i sempre que es consideri necessari. La seva finalitat serà planificar, fer el seguiment i aportar suggeriments i propostes per millorar el funcionament de la figura coordinació SLOATE.

4.2. Memòria final

L'adjudicatari haurà d'elaborar i presentar un informe memòria al finalitzar el curs, sempre abans de 30 de juliol.

4.3. Informe d'avaluació de la prestació

En finalitzar el curs, el/la tutor/a emetrà un informe d'avaluació del servei, revisat per la persona responsable, la tècnica d'educació

Si d'aquest informe d'avaluació es desprèn que la qualitat del servei no és l'òptima, o qualsevol altre conclusió que representi l'incompliment de les clàusules tècniques que figuren en aquest document s'extingirà la relació contractual amb l'adjudicatari.

Lliçà d'Amunt, 28 d'abril de 2026

