



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Àrea de Serveis a les persones

Plec de Prescripcions Tècniques
Serveis de cura i casal d'estiu 2026
Ajuntament de Castellbell i el Vilar

PRESCRIPCIÓ PRIMERA - OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
PRESCRIPCIÓ SEGONA - DESTINATARIS.....	3
PRESCRIPCIÓ TERCERA.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.....	3
PRESCRIPCIÓ QUARTA.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	6
PRESCRIPCIÓ CINQUENA.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA. .	11
PRESCRIPCIÓ SISENA.- UBICACIÓ DEL SERVEI.....	14
PRESCRIPCIÓ SETENA.- HORARI DE FUNCIONAMENT.....	14
PRESCRIPCIÓ VUITENA.- RECURSOS HUMANS.....	15
PRESCRIPCIÓ NOVENA.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE.....	17



PRESCRIPCIÓ PRIMERA - OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del contracte la prestació del servei consistent en la gestió, l'organització i el desenvolupament del servei de cura (matí i menjador i les activitats de lleure d'estiu "Casal d'Estiu 2026").

El contracte de servei de cura (matí i menjador) i casal d'Estiu de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar es prestarà d'acord a les clàusules que s'exposen a continuació, al plec de clàusules administratives particulars, a les instruccions que emeti l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, i d'acord amb tota aquella normativa, que regula les activitats de lleure infantil i juvenil.

La contractació del servei de cura i Casal d'Estiu permetrà satisfer la necessitat d'oferir un servei educatiu d'educació en el lleure per a infants, de 13 a 6è de primària de 3 a 11 anys, en època de vacances d'estiu, concretament del 29 de juny al 31 de juliol de 2026.

La contractació dels servei de cura i casal d'estiu, inclou dins del seu objecte, les prestacions següents:

- Servei de cura de matí "Acollida" de dilluns a divendres, de 8h. a 9h., durant el període de 29 de juny i el 31 de juliol de 2026.
- Servei de "casal d'estiu" de dilluns a divendres, en torns horaris matí (9-13h), , que inclou la planificació, organització, atenció directa a infants i avaluació de les activitats.
- Activitat extraordinària. Nit al casal (data a determinar). Esmorzar per als infants participants a la nit del casal.
- Entrega d'una samarreta identificativa del Casal d'estiu a tots els infants participants.
- Servei integral d'inscripcions online, incloent la presentació de documentació acreditativa per a les bonificacions establertes en la ordenança municipal i traspàs de dades a l'ajuntament per tal que aquest pugui realitzar el cobrament de les activitats aplicant la ordenança fiscal corresponent.
- Realització d'entrevistes individualitzades en el cas de les inscripcions per places d'infants amb NESE, per valorar la necessitat d'atenció de l'infant i la possible assignació de recursos humans pertinents.
- Tramitació de la documentació necessària per l'inici del servei.
- Disseny de la publicitat prèvia
- Reunió o reunions informatives a les famílies, prèvies a l'inici del casal
- Comunicació setmanal a les famílies del programa d'activitats, així com altres comunicacions rellevants per al correcte funcionament de les activitats, a través del correu electrònic.
- Elaboració de la memòria final del servei.
- Coordinació amb els serveis tècnics municipals per a la gestió dels espais municipals, possibles incidències durant l'execució dels serveis.



PRESCRIPCIÓ SEGONA - DESTINATARIS

Els destinataris dels serveis seran els infants que hagin cursat durant el curs 2025-2026 des de 3 i fins a 6è de primària.

Tenint en compte la limitació de places del servei es donarà prioritat a:

1. Infants empadronats i escolaritzats, entre 3 i fins a 6è de primària a Castellbell i el Vilar que compleixin algun dels criteris preferents establerts en la Resolució IFE/4656/2025, d'11 de desembre, per la qual s'aprova la transferència destinada a desplegar el Pla Corresponsables a Catalunya per a l'exercici 2025.
2. Infants empadronats i escolaritzats a Castellbell i el Vilar.
3. Infants empadronats a Castellbell i el Vilar.
4. Infants escolaritzats a Castellbell i el Vilar.

PRESCRIPCIÓ TERCERA.- DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

El contracte consisteix en el disseny, planificació, organització i execució d'un conjunt d'accions educatives, lúdiques i socioeducatives adreçades a infants i adolescents, orientades a dinamitzar el seu temps de lleure durant el període estival.

Aquestes activitats inclouen propostes diverses com jocs cooperatius, tallers creatius, activitats esportives, dinàmiques de grup, jocs d'aigua, sortides a l'entorn i activitats relacionades amb un eix d'animació, adaptades a les diferents edats i necessitats dels participants i seguint un eix temàtic.

El conjunt d'activitats té una intencionalitat pedagògica i es planteja amb l'objectiu de fomentar valors com la convivència, el respecte, la igualtat, la inclusió i la participació activa, així com el desenvolupament d'habilitats socials, emocionals i personals.

Així mateix, les activitats han de garantir un entorn segur, inclusiu i respectuós, i han d'estar conduïdes per personal qualificat, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'educació en el lleure.

Definició dels diferents Serveis

El servei de **cura d'acollida matinal** és un servei complementari del casal d'estiu que s'ofereix en la franja horària de 8 a 9 del matí, amb l'objectiu de facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral de les famílies participants.

Aquest servei consisteix en l'atenció, custòdia i acompanyament dels infants abans de l'inici de les activitats ordinàries del casal, en un entorn segur, adequat i supervisat per personal qualificat. Durant aquest espai, es desenvolupen activitats de caràcter tranquil i lliure (jocs de taula, lectura, dibuix, etc.), adaptades a les edats dels infants, que permeten una entrada progressiva i relaxada a la jornada.

El servei es presta en les mateixes instal·lacions del casal i ha de garantir el compliment de les ràtios, les condicions de seguretat i la qualitat educativa establertes per la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Àrea de Serveis a les persones

El **servei de Casal d'Estiu** es defineix com un servei d'educació en el lleure durant les vacances d'estiu (període entre el 29 de juny i el 31 de juliol de 2026), entès com el conjunt d'activitats i experiències que es realitzen en el temps lliure d'infants, en un entorn segur, inclusiu i participatiu i amb una intencionalitat pedagògica fora del currículum escolar i de l'àmbit familiar, que els ajuda a adquirir competències i habilitats socials, fent-los protagonistes de la seva pròpia vida i actius i participatius, socialment.

Les activitats de lleure del casal d'estiu es faran en torn de matí en l'horari comprès entre les 9,00h i les 13,00h.

Les activitats seguiran un eix temàtic concret. Dins de la programació setmanal es podrà incloure activitats en instal·lacions municipals com la piscina, el poliesportiu municipal o altres espais municipals.

El **servei de cura de migdia en la modalitat de menjador amb carmanyola** és un servei complementari del casal d'estiu que s'ofereix en la franja horària de 13 a 15 h, amb l'objectiu de donar continuïtat a l'atenció dels infants i facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral. Aquest servei consisteix en l'acollida, custòdia i acompanyament dels infants durant l'espai de migdia, incloent el temps destinat al dinar aportat per les famílies (carmanyola) i les activitats posteriors. El personal monitor vetlla per garantir un entorn segur, saludable i adequat, fomentant hàbits d'higiene, alimentació equilibrada i convivència.

Durant aquest període, es desenvolupen activitats de caràcter tranquil i de descans, així com propostes lúdiques adaptades a les diferents edats, que afavoreixen la socialització i el benestar dels infants després de la jornada del matí.

El servei es presta en les mateixes instal·lacions del casal i ha de complir amb les ràtios establertes, així com amb les condicions de seguretat, higiene i qualitat educativa fixades per la normativa vigent. Així mateix, el servei no inclou el subministrament d'aliments, que han de ser aportats per les famílies en condicions adequades de conservació i seguretat alimentària.

La gestió dels serveis inclouen un seguit de prestacions imprescindibles per a la gestió de l'activitat.

Finalitat dels Serveis

El servei de Casal d'Estiu i Serveis de cura d'acollida de matí i migdia, amb modalitat menjador amb carmanyola tenen com a finalitat oferir un servei d'educació en el lleure durant el període de vacances escolars, en un període en què l'activitat escolar s'atura, promovent espais educatius, inclusivament i de qualitat on els participants esdevinguin protagonistes del seu propi procés d'aprenentatge.

Així mateix, el servei incorpora una funció social orientada a facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, en el marc del Pla Corresponsables.

L'acció educativa del casal es fonamenta en els següents eixos d'actuació, treballats de manera transversal:

- Compromís amb la comunitat local
- Cooperació i relació entre iguals
- Entorn, cultura i tradicions de Castellbell i el Vilar
- Valors universals i inclusió
- Educació integral i autonomia personal



- Treball en xarxa amb agents del territori

Objectius generals

En coherència amb aquests eixos, s'estableixen els següents objectius generals:

- *Garantir un espai educatiu, segur, inclusiu i de qualitat durant el període estival.*
- *Afavorir el desenvolupament integral dels infants mitjançant activitats educatives, lúdiques.*
- *Promoure la participació activa i l'interès en les activitats dels infants, fomentant la cooperació i el treball en equip.*
- *Fomentar valors de convivència, respecte, igualtat i cohesió social.*
- *Promoure la participació activa dels infants com a protagonistes del seu procés d'aprenentatge.*
- *Afavorir la conciliació familiar mitjançant serveis complementaris (acollida i menjador).*
- *Impulsar el coneixement i la vinculació amb l'entorn social, cultural i natural del municipi.*

Objectius específics

Àmbit educatiu i de desenvolupament personal

- *Potenciar l'autonomia personal, la creativitat i la iniciativa.*
- *Afavorir l'educació emocional i la gestió positiva dels conflictes.*
- *Promoure hàbits saludables, d'higiene i benestar.*

Àmbit de convivència i inclusió

- *Fomentar la cooperació, el treball en equip i la cohesió de grup.*
- *Garantir la inclusió i la no discriminació per raó de gènere, origen o diversitat funcional.*
- *Promoure la igualtat efectiva entre nens i nenes.*

Àmbit comunitari i territorial

- *Donar a conèixer l'entorn natural, social i cultural de Castellbell i el Vilar.*
- *Fomentar el respecte pel medi ambient i els espais públics.*
- *Incorporar activitats vinculades a la realitat local i al teixit comunitari.*

Àmbit de corresponsabilitat i conciliació

- *Facilitar la conciliació de les famílies mitjançant una oferta flexible i adaptada.*
- *Garantir un servei accessible i equitatiu.*
- *Contribuir a la reducció de les desigualtats en l'accés a activitats de lleure educatiu.*

Àmbit de coordinació i qualitat del servei

- *Afavorir la comunicació amb les famílies i la seva participació.*



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Àrea de Serveis a les persones

- *Coordinar-se amb els serveis municipals i agents educatius del territori.*
- *Garantir el seguiment i l'avaluació del servei amb criteris de qualitat.*

Metodologia

El Casal d'Estiu i Serveis de cura es basen en una metodologia activa, participativa i vivencial, que té en compte:

- *El joc com a eina educativa principal,*
- *L'eix d'animació com a fil conductor,*
- *El treball en grup i la convivència,*
- *La vinculació amb l'entorn,*
- *L'atenció a la diversitat dels participants.*

PRESCRIPCIÓ QUARTA.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Participants

Infants que hagin cursat durant el curs 2025-2026 des de 3 i fins a 6è de primària.

Instal·lacions

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar posarà a disposició del contractant, sense cost a càrrec d'aquest, les instal·lacions de l'escola Jaume Balmes de Castellbell i el Vilar.

A banda d'aquest punt central de referència, l'acció del Casal d'Estiu s'obre al municipi i s'estén al llarg d'aquest. Així doncs, les places, els parcs i els carrers esdevenen espais públics on el casal s'estén per realitzar les diferents activitats plantejades.

A més d'aquests espais de domini públic, es poden utilitzar els diferents equipaments municipals, sempre subjecte a la seva disponibilitat. Pel que fa a l'ús de la Piscina Municipal, si s'escau, empresa i Ajuntament acordaran de forma prèvia a l'inici del casal el calendari i horaris d'ús, preferentment els dimarts i dijous, sempre en funció de l'aforament i la normativa vigent.

Calendari i horari

El Casal d'Estiu tindrà lloc els dies laborables, de dilluns a divendres, del 29 de juny al 31 de juliol de 2026 en les franges horàries de:

Matí: de 9 a 13h

També s'oferiran els serveis de cura:

Acollida matí: de 8 a 9h

Menjador amb carmanyola de 13 a 15h.



Oferta de places

El nombre de places màximes previstes és la següent:

Nombre de places màximes ofertades (estimació orientativa no vinculant)

Any 2026	<i>Acollida</i>	<i>Casal</i>	<i>Menjador</i>
Setmana 1	20	55 - 64	20
Setmana 2	20	55 - 64	20
Setmana 3	10	45 - 54	20
Setmana 4	6	35 - 44	20
Setmana 5	6	25 - 34	10

S'estableix un mínim de places per a obrir el servei, que s'estableix en:

- Casal d'estiu: 15 inscrits / setmana
- Acollida: 5 inscrits / setmana
- Menjador: 5 inscrits/ setmana

Excepcionalment quan existeixi una justificació per temes de conciliació familiar, i prèvia valoració per part de l'empresa i els serveis municipals, es podran realitzar serveis esporàdics d'acollida i menjador d'un dia d'infants participants a les activitats del Casal d'estiu, sempre i quan es compleixin les ràtios de monitoratge.

Publicitat de l'activitat

L'adjudicatària assumirà el disseny de la publicitat relacionada amb els serveis de cura i el Casal d'Estiu, així com la seva distribució pels mitjans que consideri adients: xarxes socials, cartells informatius, etc, a més de la coordinació amb els mitjans de comunicació municipals.

El cartell de l'activitat haurà de contenir els logotips de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, el Consell Comarcal del Bages, així com els logotips obligatoris del Pla Corresponsables.

Procés d'inscripció

El procés d'inscripció anirà a càrrec de l'adjudicatari i es farà online.

L'adjudicatari haurà de disposar d'una web i elaborar un formulari per a la inscripció flexible per setmanes i serveis.

La inscripció haurà de contenir:

Adreça electrònica de contacte

Dades de l'infant

- Nom de l'infant
- Primer cognom
- Segon cognom
- Data de naixement
- Edat



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Àrea de Serveis a les persones

- Curs
- Grup classe

Dades de contacte i domicili

- Adreça postal
- Codi postal
- Població
- Correu electrònic
- Telèfon i nom de contacte (1)
- Telèfon i nom de contacte (2)

Informació sanitària i altres

- Té alguna malaltia?
 - En cas afirmatiu, quina?
- Té alguna al·lèrgia?
 - En cas afirmatiu, quina?
- Pren alguna medicació?
 - En cas afirmatiu, quina?
- Té NESE (Necessitats Educatives Especials)?
 - En cas afirmatiu, quines?
- Número de targeta sanitària. (Caldrà adjuntar l'arxiu)
- Llibre de vacunes (Caldrà adjuntar l'arxiu)

Bonificacions

Aquestes circumstàncies s'hauran d'acreditar mitjançant la documentació corresponent en el moment de la inscripció a l'activitat. (Caldrà adjuntar arxius amb la documentació acreditativa)

- Famílies nombroses i monoparentals.
- Mares/tutores víctimes de violències masclistes.
- Mares/tutores en situació d'atur de llarga durada o majors de 52 anys.
- Famílies amb altres responsabilitats de cura acreditada.
- Infants amb discapacitat igual o superior al 33%
- Infants en acolliment familiar.

Número de compte bancari

Altres informacions

- Si l'infant sap nedar.
- Si l'infant pot marxar sol a casa un cop finalitzada l'activitat.
- Persones que aniran a recollir l'infant en el cas que no pugui marxar sol a casa.
- Altres consideracions a tenir en compte.



Les famílies hauran de presentar (en format paper), amb caràcter previ a l'inici del casal, una autorització degudament signada que inclogui, com a mínim, els següents aspectes:

Autorització

1.1. Dades identificatives

- Nom i cognoms de l'infant
- Nom i cognoms del pare/mare/tutor/a legal
- DNI/NIE del tutor/a legal
- Municipi i data
- Signatura

1.2. Autorització de participació

Autorització expressa per participar al Casal d'Estiu de Castellbell i el Vilar i en totes les activitats programades.

1.3. Autorització sanitària

Autorització per al trasllat a un centre sanitari en cas d'accident o emergència.

Autorització per a la realització de primers auxilis i cures bàsiques.

Declaració d'haver informat correctament a la fitxa de salut.

(opció Sí / No)

1.4. Autorització d'imatge

Autorització per a la captació i ús d'imatges (fotografies i vídeos) en:

materials informatius del casal

pàgina web i xarxes socials

publicacions educatives

(opció Sí / No)

1.5. Autorització de sortida

Autorització perquè l'infant pugui marxar sol/a en finalitzar l'activitat

(opció Sí / No)

En cas negatiu:

Relació de persones autoritzades per a la recollida (nom i parentiu)

1.6. Autorització de tractament de dades

Informació sobre el responsable del tractament

Finalitat del tractament (gestió del casal)

Drets de protecció de dades (accés, rectificació, etc.)

Acceptació expressa del tractament de dades

1.7. Declaració de responsabilitat



Declaració de veracitat de les dades aportades

Compromís de comunicar qualsevol canvi rellevant (salut, dades, etc.)

Fitxa de salut (Contingut mínim)

La fitxa de salut és obligatòria i ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

2.1. Dades bàsiques de salut

Existència de malalties

En cas afirmatiu: descripció

Al·lèrgies o intoleràncies

En cas afirmatiu: especificació

Necessitats educatives o de suport (si escau)

2.2. Medicació

Pren medicació? (Sí / No)

En cas afirmatiu:

Nom del medicament

Dosi

Horari d'administració

Observacions

Autorització expressa per a l'administració de medicació per part de l'equip de monitoratge

2.3. Altres aspectes rellevants

Observacions mèdiques d'interès

Recomanacions específiques (alimentació, activitat física, etc.)

2.4. Responsabilitat i signatura

Declaració de veracitat de les dades

Data i signatura del tutor/a legal

2.5. Protecció de dades

Informació sobre el tractament de dades de salut (especialment protegides)

Consentiment explícit per al tractament

Organització dels grups

Els grups d'infants s'establiran en funció de les edats o cursos escolars, amb ràtios segons la normativa vigent (Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys).

Comunicació amb les famílies



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Àrea de Serveis a les persones

Les famílies són una part important del Casal d'Estiu. La comunicació amb elles ha de ser fluida i constant. Conèixer el projecte, com s'estructura i com es durà a terme facilita els objectius educatius que es treballaran amb els infants.

L'adjudicatària haurà d'establir el sistema de comunicació amb les famílies, que necessàriament, i com a mínim, haurà d'incloure:

- Informació a les famílies durant el període d'inscripcions referent a les inscripcions i a funcionament i organització del Casal, incloent les entrevistes necessàries per les inscripcions d'infants amb NESE, en el cas que es consideri pertinent.
- Reunió inicial amb famílies.
- Informació setmanal del Planning d'activitats, que s'haurà de comunicar al llarg de la setmana prèvia. En cas que per causes sobrevingudes s'hagi de modificar alguna activitat, aquest canvi s'informarà a les famílies amb anterioritat. La comunicació es realitzarà per correu electrònic.
- Sistema de comunicació diari del monitoratge amb les famílies, en el cas que sigui necessari.
- Enquesta de satisfacció a les famílies al final de les activitats.

Activitat extraordinària del Casal d'estiu. Nit del Casal

La "Nit del Casal" és una activitat extraordinària inclosa dins la programació del Casal d'Estiu, adreçada als infants participants, que consisteix en una estada nocturna a les instal·lacions escolars on es desenvolupa el casal.

L'activitat té com a objectiu fomentar la convivència, l'autonomia personal i la cohesió de grup, tot oferint una experiència lúdica i educativa en un entorn segur i conegut per als infants.

Durant la tarda-vespre i la nit es duran a terme diverses activitats dinamitzades per l'equip de monitoratge, com ara jocs de nit, dinàmiques de grup i altres propostes adaptades a les edats dels participants, amb una clara intencionalitat educativa i de lleure.

Els infants romandran a les instal·lacions sota la supervisió contínua de l'equip educatiu, que vetllarà pel seu benestar, seguretat i descans. L'activitat inclou la pernocta i l'esmorzar de l'endemà. El sopar el portarà cada participant

Aquesta activitat serà voluntària i requerirà autorització expressa de les famílies, així com el compliment de totes les condicions de seguretat, ràtios i normativa d'activitats amb pernocta vigent en matèria d'activitats de lleure amb menors.

PRESCRIPCIÓ CINQUENA.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Drets de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària tindrà dret a:

- a) Percebre l'import corresponent a la prestació del servei, d'acord amb l'oferta presentada, ajustat al nombre d'inscripcions efectives i als serveis realment prestats.
- b) Utilitzar les instal·lacions i espais municipals assignats per a la prestació del servei, d'acord amb les condicions establertes per l'Ajuntament.



- c) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al correcte desenvolupament del servei.
- d) Rebre el suport tècnic i la col·laboració de l'Ajuntament en aquells aspectes vinculats al desenvolupament del servei.
- e) Exercir les funcions necessàries per a la correcta execució del contracte fins a la seva finalització.

Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions següents, sens perjudici de les que es derivin de la resta del plec i de la normativa aplicable, especialment la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

1. Obligacions tècniques i de prestació del servei

- 1.1. Organitzar, gestionar i executar el servei de casal d'estiu d'acord amb el que estableix aquest plec i la normativa vigent en matèria de lleure educatiu (Decret 267/2016).
- 1.2. Elaborar una programació d'activitats amb intencionalitat pedagògica, adaptada a les edats dels participants i coherent amb els objectius del servei.
- 1.3. Garantir el compliment de les ràtios de monitoratge i les titulacions exigides, d'acord amb el Decret 267/2016.
- 1.4. Assegurar la presència continuada del personal durant tota la prestació del servei, garantint la vigilància i atenció dels infants en tot moment.
- 1.5. Vetllar pel benestar físic i emocional dels participants, garantint un entorn segur, inclusiu i respectuós.
- 1.6. Organitzar i executar les activitats complementàries incloses en el contracte (acollida matinal, menjador i activitats extraordinàries com la nit del casal).
- 1.7. Garantir la correcta gestió de la informació sanitària dels participants i aplicar els protocols d'actuació en cas d'accident o emergència, d'acord amb el que estableix el Decret 267/2016.
- 1.8. Administrar medicació únicament en els casos autoritzats per les famílies i segons la fitxa de salut.
- 1.9. Disposar de protocols d'actuació davant situacions d'emergència, accidents, incidències i possibles situacions de risc.
- 1.10. Garantir el control d'entrades i sortides dels infants, assegurant la correcta identificació de les persones autoritzades.
- 1.11. Desenvolupar activitats segures i adequades als espais utilitzats, vetllant per la seva idoneïtat.
- 1.12. Garantir la correcta organització dels grups d'infants d'acord amb criteris d'edat i desenvolupament.

2. Obligacions en matèria de personal

- 2.1 Contractar el personal necessari per a la correcta prestació del servei, d'acord amb les ràtios i requisits establerts per la normativa vigent.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Àrea de Serveis a les persones

- 2.2 Garantir que tot el personal disposa de la titulació exigida en educació en el lleure i del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- 2.3 Designar una persona coordinadora/directora del servei, responsable de la seva execució i interlocutora amb l'Ajuntament.
- 2.4 Garantir la formació, supervisió i coordinació de l'equip de monitoratge.
- 2.5 Assegurar la substitució immediata del personal en cas d'absència, garantint la continuïtat del servei.
- 2.6 Aplicar al personal les condicions laborals establertes en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.
- 2.7 Garantir una distribució adequada de tasques i responsabilitats dins l'equip.
- 2.8 Vetllar per la correcta conducta professional del personal adscrit al servei.
- 2.9 Facilitar la coordinació interna mitjançant reunions periòdiques de l'equip educatiu.

3. Obligacions administratives i de gestió

- 3.1 Gestionar el procés d'inscripcions i facilitar a l'Ajuntament les dades necessàries per a la gestió del servei i dels cobraments.
- 3.2 Organitzar reunions informatives amb les famílies abans de l'inici del servei.
- 3.3 Elaborar i presentar una memòria final del servei amb la valoració de les activitats, incidències, dades de participació i valoracions de les famílies.
- 3.4 Coordinar-se amb els serveis municipals i seguir les indicacions de la persona responsable del contracte.
- 3.5 Garantir el compliment de la normativa en matèria de protecció de dades personals (RGPD i LOPDGDD 3/2018).
- 3.6 Portar un registre diari d'assistència dels participants.
- 3.7 Custodiar la documentació del servei (autoritzacions, fitxes, incidències).
- 3.8 Garantir la informació continuada a les famílies sobre el funcionament del servei.
- 3.9 Identificar correctament el servei com a servei municipal en tota la documentació i comunicació.

4. Obligacions en matèria de seguretat i assegurances

- 4.1 Contractar i mantenir vigents les assegurances obligatòries d'accidents i de responsabilitat civil, amb les cobertures mínimes establertes al Decret 267/2016.
- 4.2 Adoptar totes les mesures necessàries per garantir la seguretat dels infants participants durant el desenvolupament de les activitats.
- 4.3 Vetllar pel compliment de les normes de seguretat, higiene i prevenció de riscos.
- 4.4 Garantir la correcta adequació dels espais i materials utilitzats.
- 4.5 Disposar d'una farmaciola, amb material bàsic de cures.



- 4.6 Disposar d'un protocol d'actuació en cas d'accident i comunicació immediata a les famílies i a l'Ajuntament.

5. Obligacions relatives a la qualitat i condicions d'execució

- 5.1 Garantir la qualitat del servei i el compliment dels objectius establerts en el plec.
- 5.2 Vetllar per la inclusió i l'atenció a la diversitat, adoptant les mesures necessàries per garantir la participació de tots els infants.
- 5.3 Respectar els principis d'igualtat, no discriminació i perspectiva de gènere, d'acord amb la normativa vigent.
- 5.4 Garantir una comunicació respectuosa, inclusiva i no sexista en totes les actuacions del servei.
- 5.5 Vetllar per la correcta utilització i conservació dels espais i materials municipals.
- 5.6 Promoure valors educatius, de convivència i respecte durant totes les activitats.
- 5.7 Realitzar avaluacions periòdiques dels serveis i aplicar millores contínues.
- 5.8 Recollir i analitzar la satisfacció de les famílies i participants.

PRESCRIPCIÓ SISENA.- UBICACIÓ DEL SERVEI

El servei de cura d'acollida i menjador i les activitats del Casal d'Estiu es desenvoluparan principalment a les instal·lacions de l'escola pública del municipi de Castellbell i el Vilar, així com en altres equipaments municipals que es puguin determinar per part de l'Ajuntament en funció de les necessitats del servei.

Així mateix, es podran utilitzar espais exteriors i de l'entorn proper del municipi (zones verdes, espais naturals, equipaments esportius o culturals), sempre que les activitats programades ho requereixin i es garanteixin les condicions de seguretat, accessibilitat i adequació a l'edat dels participants.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per la correcta utilització, manteniment i conservació dels espais cedits, així com pel compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat, higiene i prevenció de riscos.

Qualsevol modificació de la ubicació del servei o utilització d'espais diferents als inicialment previstos haurà de ser prèviament autoritzada per l'Ajuntament.

PRESCRIPCIÓ SETENA.- HORARI DE FUNCIONAMENT

El servei de Casal d'Estiu es prestarà en dies laborables, de dilluns a divendres, durant el període establert per l'Ajuntament.

L'horari ordinari del servei serà el següent:

- **Servei de casal d'estiu (activitat principal):** de 9.00 h a 13.00 h
- **Servei de cura d'acollida matinal:** de 8.00 h a 9.00 h
- **Servei de cura menjador (modalitat carmanyola):** de 13.00 h a 15.00 h

Així mateix, es podran programar activitats extraordinàries fora d'aquest horari, com ara la **Nit del Casal**, d'acord amb la programació aprovada i amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.



L'empresa adjudicatària haurà de garantir la correcta prestació del servei dins les franges horàries establertes, assegurant la puntualitat en l'inici i finalització de les activitats, així com la cobertura adequada del personal durant tota la jornada.

Qualsevol modificació horària haurà de ser degudament justificada i autoritzada prèviament per l'Ajuntament.

PRESCRIPCIÓ VUITENA.- RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del personal necessari per garantir la correcta prestació del servei, d'acord amb les ràtios, titulacions i requisits establerts en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, així com la resta de normativa aplicable.

L'adjudicatari garantirà la suplència del personal en cas d'absentisme, malaltia, maternitat o qualsevol altra eventualitat.

L'adjudicatari haurà de garantir i acreditar que les persones contractades disposen del certificat negatiu que estableix la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei estatal 26/2015 **de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència** i la , de voluntariat estableixen l'obligació que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

Estructura de l'equip

El servei comptarà, com a mínim, amb els perfils professionals i les titulacions corresponents:

- a) Director/a del casal (mínim 25 hores / setmana)
Responsable de la planificació, organització i supervisió de les activitats i el funcionament del servei, així com de la coordinació amb l'Ajuntament, si s'escau.
- b) Coordinador/a (mínim 5 hores/setmana)
Responsable del seguiment del servei, suport a l'equip de monitoratge i coordinació operativa del servei.
- c) Monitors/es de lleure
Responsables de l'atenció directa als infants, la dinamització de les activitats i la garantia del seu benestar i seguretat.
- d) Vetllador/a (si escau)
Personal de suport per a l'atenció d'infants amb necessitats educatives específiques, d'acord amb les necessitats detectades.
- e) Persones en període de pràctiques.
El Casal d'Estiu podrà acollir monitors i monitores en pràctiques. Se les inclourà en l'equip de monitors/es realitzant tasques de suport, mai de responsables d'un grup, ni substituint les tasques d'un monitor/a. No entraran en el còmput de ràtios.
L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar els corresponents convenis de pràctiques amb els i les alumnes i les seves escoles de procedència
Mentre desenvolupin el seu període de pràctiques l'adjudicatari assumirà una assegurança de responsabilitat civil que els cobreixi.



Requisits del personal

El personal adscrit al servei haurà de complir els requisits següents:

- Disposar de la titulació exigida en educació en el lleure (monitor/a o director/a d'activitats de lleure).
- Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Comptar amb la formació i capacitat adequades per a l'atenció d'infants i adolescents.
- En el cas de vetlladors/es, disposar de la formació específica per a l'atenció a la diversitat.

Ràtios i dimensionament

El nombre de professionals adscrits al servei s'ajustarà en tot moment al nombre d'infants participants i a les ràtios establertes per la normativa vigent.

L'adjudicatari comunicarà el nombre definitiu de participants un cop finalitzat el període d'inscripció, moment en què es concretarà el dimensionament final de l'equip.

Condicions laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit al servei disposa de les condicions laborals d'acord amb el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, així com la resta de normativa laboral vigent.

Organització i coordinació

- L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable del servei que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament (coordinador/a)
- Es garantirà la coordinació interna de l'equip i la comunicació amb les famílies i els serveis municipals.
- Es realitzaran reunions de planificació i seguiment del servei.

Substitucions i continuïtat del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la substitució immediata del personal en cas d'absència, assegurant en tot moment el compliment de les ràtios i la continuïtat del servei.

L'adjudicatari podrà incorporar a l'equip de monitoratge persones que hagin de realitzar el seu període de pràctiques per a l'obtenció de la titulació de monitor/a i/o director/a. Mentre desenvolupin el seu període de pràctiques l'adjudicatari assumirà una assegurança de responsabilitat civil que els cobreixi

PRESCRIPCIÓ NOVENA.- SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Al marge de les obligacions contingudes en el plec de clàusules administratives, el contractista haurà de designar una persona que realitzi les tasques de coordinació i que sigui la interlocutora entre l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar i l'adjudicatària.



AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR
Àrea de Serveis a les persones

Aquesta persona serà l'encarregada de coordinar-se amb els serveis municipals i d'assistir a les reunions de coordinació entre l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, i l'entitat adjudicatària, quan alguna de les parts ho consideri necessari.

.