



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ, REALITZACIÓ, EDICIÓ I EMISSIÓ DE PROGRAMES I SERVEIS MULTIMÈDIA DE L'EMISSORA MUNICIPAL RÀDIO PALAMÓS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte els serveis per a la producció, realització, edició i missió dels programes, espais i continguts de la programació i de la producció audiovisual i multimèdia de l'emissora municipal de Ràdio Palamós, d'acord amb el que disposa el Pla de programació aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Palamós en data 17 de febrer de 2026 i amb el que està fixat per l'òrgan competent en les corresponents graelles de programació i de producció audiovisual, i d'acord amb el Reglament d'organització i funcionament de l'Emissora municipal de Ràdio Palamós.

El contracte de serveis per a la producció, realització, edició i emissió de programes i serveis multimèdia de l'emissora municipal, requereix d'un contracte uniforme i no és susceptible de ser dividit en lots, atès el grau de coordinació i transversalitat de les funcions a realitzar pel personal professional que configura l'objecte d'aquest contracte. La cadena de producció informativa i de programes, amb la realització i edició d'aquests, així com la seva transversalitat en la producció de continguts per a les xarxes, l'aplicació per a mòbils i el portal web del servei mantenen una sola unitat operativa de cadena.

2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis, tal i com es defineix a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP). La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, CPV, té el següent codi: 64228200-2 "Serveis de transmissió de programes de ràdio".

3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos anys, a comptar des de la data d'inici de les prestacions. L'inici de les prestacions per part del contractista haurà de tenir lloc el dia 13 d'octubre de 2026, sempre i quan hagi tingut lloc la formalització del contracte. L'empresa haurà de preveure un període d'adaptació als sistemes tecnològics de l'emissora, que haurà de ser anterior a la data d'inici de l'activitat. Aquest període no serà computable a efectes de facturació.

El contracte podrà ser objecte de dues pròrrogues d'un any cada una. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte o bé de la primera pròrroga.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de





licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

4. PRESTACIONS

Les empreses licitadores aportaran en la seva oferta de licitació dos projectes de graella de programació, així com un pla de producció audiovisual d'acord amb els apartats del present plec.

L'empresa contractista ha de comptar amb l'equip humà professional que es fixa en aquest plec de prescripcions tècniques, per subrogació del personal actual o la seva substitució per qualsevol causa. Aquests professionals han de ser suficients per a la realització dels dos projectes de graella de programació presentats, així com els serveis de producció audiovisual i multimèdia relacionats, amb les missions i els objectius del Pla de programació de l'emissora municipal i que es troben recollits en el present plec de prescripcions.

La definició dels requeriments professionals que es demanen, les funcions a realitzar i produir, així com el gènere de programes a realitzar i editar es troben definits en aquest plec de prescripcions i s'han de desenvolupar per part de l'empresa en la memòria descriptiva que ha de constar en la seva Proposta tècnica, amb el contingut que consta en l'apartat 12 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

4.1. Principis que ha de complir la proposta de graella. L'empresa contractista ha de complir obligatòriament els principis que regeixen el Pla de programació de l'emissora i que són:

1r. Principi d'àmbit territorial. L'Emissora Municipal fixa el seu àmbit de cobertura de servei per aquest Pla de programació 2026-2030, d'acord amb els límits determinats per les corresponents normatives tècniques i per la seva disponibilitat de recursos. S'estableix per aquest principi, un àmbit territorial fixat per dos nivells de cobertura informativa:

- 1r. Palamós- Sant Joan
- 2n. Calonge-Sant Antoni-Vall-llobrega

2n. Principi d'orientació cultural – informativa – participativa. L'Emissora Municipal manté la seva característica de canal de comunicació i de suport com a eina fonamental per les iniciatives comunicatives que estableixin els plans estratègics i globals que aprovi l'Ajuntament de Palamós.

L'Emissora assumeix plenament la funció d'un mitjà públic de comunicació i, com a tal, ha d'assumir el seu paper de promoció dels principals valors socials. Aquests vindran detallats per l'orientació cultural del Pla de programació i es reflectirà en els seus programes, que hauran de promoure/informar dels valors culturals preeminents dins l'àmbit territorial fixat en aquest pla. Uns valors que s'hauran d'incorporar en els espais i formats de la graella de programació que defineixi el Pla.

Els continguts informatius es basaran sempre en notícies contrastades i en els principis deontològics periodístics.

L'element participatiu s'estendrà transversalment en el Pla de programació, aplicant les diferents fórmules per incentivar l'opinió dels oients i les seves aportacions als





continguts informatius a través de la pròpia emissora i potenciant, en aquest aspecte, el paper de les xarxes socials que des d'ella es gestionen .

3r. Principi d'innovació i potenciació de canals multimèdia. L'Emissora Municipal manté, a través del seu Pla de programació, el principi d'innovació en suports de comunicació, així com el manteniment i potenciació dels canals multimèdia que gestiona; des de les xarxes socials que s'incorporen al seu esquema de mitjà de comunicació local fins al web i l'app que l'identifica.

L'Emissora Municipal, a través del seu Pla de programació, ha de contemplar la integració de tota aquella producció audiovisual que pugui plantejar-se en el marc de la política de comunicació municipal. Aquesta producció pot ser aliena als objectius generals d'aquest pla, i ha de comportar l'adequació dels recursos que ho facin viable i que no es podrà vincular al cost establert per aquest Pla de programació 2026-2030.

El Pla de programació 2026-2030 adapta els esquemes de producció audiovisual a les noves tendències de consum per part dels seguidors. El Pla continua potenciant les xarxes socials, amb la incorporació de vídeos de curta durada que es difondran a les xarxes socials de l'emissora (reels o stories) i/o al web. La incorporació de nous formats audiovisuals potencien la dinàmica de producció informativa de l'emissora. S'ha d'establir protocols de treball explícits i transversals interns amb la finalitat d'acomplir amb les directrius aprovades pels òrgans de gestió competents.

Aquest principi és important a l'hora de fixar els requeriments en quant a formació, coneixements i experiència dels professionals que han de dur a terme aquest Pla de programació.

4.2. Missions que ha de complir la graella de programació. Les empreses licitadores han de presentar a la memòria descriptiva de la seva Proposta tècnica:

1. La graella de programes. S'haurà de formalitzar d'acord amb el model que consta com annex II (*Graella de Programació radiofònica*) en aquest plec de prescripcions tècniques.
2. Descripció de projecte de cada programa. S'hauran de realitzar d'acord amb el model que consta com annex III (*Projecte de producció radiofònica*) en aquest plec de prescripcions tècniques.
3. Configuració de l'escaleta de cada programa de la graella. S'hauran de presentar d'acord amb el model que consta com annex IV (*Escaleta de programa radiofònic*) en aquest plec de prescripcions tècniques.
4. Guió de cada programa de la graella. S'hauran de formular d'acord amb el model que consta com a annex V (*Guió de programa de ràdio*) en aquest plec de prescripcions tècniques.
5. Desglossament del guió dels programes informatius. S'haurà de formalitzar d'acord amb el model que consta com annex VI (*Desglossament de programa radiofònic*) en aquest plec de prescripcions tècniques.
6. Quatre mostres de *reels* o *stories*, de curta durada. Han de ser vídeos-resum d'una durada no superior al minut, fets en format vertical. Vídeos resultants de les entrevistes realitzades, o de fets que reflecteixin/documentin la vida quotidiana local i que es puguin publicar a xarxes socials i/o web. Els vídeos hauran de tenir la transcripció de la veu dels protagonistes, sempre que sigui un fragment d'una entrevista. Poden ser vídeos que vinculin els ciutadans i ciutadanes amb l'àrea d'influència fixat en el Pla de Programació 2026-2030.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Aquestes mostres s'incorporaran a la documentació mitjançant enllaços de Google Drive que siguin accessibles per tercers.

Els programes que incorporin específicament les missions que s'ha encomanat a l'Emissora a través del seu Pla de programació, tant en els objectius (concepte i durada dels programes) com en les accions (descripció dels programes), han de concretar quines són les missions que absorbeix la producció. Un programa pot incloure el compliment d'una o varies d'aquestes missions, en tot cas, les que es compleixin han de ser concretades en l'apartat específic "Missions del Pla de programació" de l'annex III *Projecte de producció radiofònica*.

Les missions que han complir les graelles de programació que es presentin són:

1a. Missió d'informació al ciutadà

Accions:

Concepte	Pla de programació 2026-2030
Hores de producció d'informatius diaris (dill-div)	89 m'/dia
Hores de programació producció esportiva.	200 m'/setmana
Hores de programació de reflexió sobre l'actualitat setmanal.	120 m'/setmana
Hores de producció d'informatius no diaris	40 m'/setmana
Hores de producció audiovisual	6 m'/setmana

Objectius:

- 1) Garantir la producció i programació diària, de dilluns a divendres, d'informatius.
- 2) Setmanalment: programació de reflexió sobre l'actualitat informativa.
- 3) Cobertura immediata de qualsevol notícia significativa que afecti l'àmbit de l'emissora, atenent la disponibilitat de recursos.
- 4) Establir un sistema d'informació proper al ciutadà.
- 5) Utilització dels recursos interactius que proporciona el web i les xarxes socials per a reforçar els serveis informatius.
- 6) Promoció de l'esport a través de transmissions i espais informatius sobre l'esport local, aplicant criteris de diversificació de modalitats esportives
- 7) Garantir la separació adequada entre informacions i opinions i la identificació dels qui sostenen opinions i llur lliure expressió, en els límits que estableix l'article 20.4 de la Constitució espanyola.
- 8) Difondre, gratuïtament i amb esment de la seva font, els comunicats o les declaracions que en qualsevol moment, i per raons d'interès públic, el govern municipal estimi convenients.
- 9) Cobertura en directe d'actes i activitats que destaquen per la seva importància informativa o social, d'acord amb les possibilitats tècniques i de recursos.
- 10) Mantenir l'aspecte formatiu en els apartats de producció pròpia que siguin susceptibles d'interès per part de joves estudiants o institucions formatives dins l'àmbit de la comunicació.
- 11) Incorporar una producció audiovisual adaptada als requeriments i formats fixats en aquest Pla de programació, d'acord amb les possibilitats tècniques i de recursos.





2a. Potenciar la participació en la prestació del servei

Accions:

Concepte	<i>Pla de programació 2026-2030</i>
Hores de producció d'espais de participació	<i>140m'/setmana</i>
Hores de programació en directe / exterior UM. Per graella estiu - hivern	<i>Estiu 300m'/setmana Hivern 60m'/setmana</i>

Objectius:

- 1) Mantenir els canals multimèdia i les xarxes socials incentivant la participació de particulars en l'opinió sobre l'oferta informativa servida a través d'aquest canal, mantenint la funció de moderador i avaluant la qualitat i raonament en quant a formes i respecte a les opinions dels altres.
- 2) Mantenir un servei d'atenció telefònica al servei del ciutadà i que haurà de seguir els procediments d'objectivar i contrastar la informació que, com a mitjà públic de comunicació, està obligat a fer.
- 3) Mantenir la producció d'un programa periòdic destinat a la participació de les entitats i associacions locals per difondre la seva activitat i donar a conèixer la seva realitat

3a. Promoció, coneixement i difusió de la llengua catalana

Accions:

Concepte	<i>Pla de programació 2026-2030</i>
Hores de programació en llengua catalana	<i>100%/setmana</i>

Objectius:

- 1) Preservar el patrimoni lingüístic de la demarcació.
- 2) Realitzar la totalitat de la programació de producció pròpia en llengua catalana, amb criteris de flexibilitat envers altres expressions lingüístiques. Es podran emetre programes de producció externa expressats en altres llengües sempre que l'interès del programa ho justifiqui i no representi una proporció significativa de la programació.
- 3) Mantenir, potenciar i supervisar els criteris lingüístics establerts per l'emissora mitjançant un servei lingüístic propi i l'establiment d'un manual d'estil.
- 4) Col·laborar en estratègies d'acostament cap a extractes de la població no catalanoparlants .
- 5) Vetllar perquè els anuncis publicitaris emesos siguin en català.





4a. Aplicació de dinàmiques actives de formació.

L'empresa contractista ha de participar en els plans de col·laboració que l'Emissora estableixi amb els centres educatius de Palamós, atenent les disposicions del Pla de programació de l'Emissora Municipal 2026-2030, en coordinació amb l'ens director.

5a. Promoció de la cultura catalana

Accions:

Concepte	Pla de programació 2026-2030
Hores de programació dedicada a l'activitat i patrimoni culturals de la demarcació.	360 m'/setmana
Hores de programació de música cantada en llengua catalana.	D'acord amb normativa vigent

Objectius:

- 1) Manteniment de les graelles de producció pròpia i/o externa d'entreteniment i reportatges.
- 2) Informació sobre les activitats culturals que tenen lloc a la demarcació .
- 3) Emissió de programes dedicats al sector musical i les arts escèniques elaborades als municipis que configuren l'àmbit de l'emissora .
- 4) En la programació de música cantada, com a mínim, un vint-i-cinc per cent seran cançons interpretades en llengua catalana o aranese.
- 5) Foment de la presència en la programació de creadors, cantants, escriptors, artistes i d'altres protagonistes de l'activitat cultural de la demarcació
- 6) Col·laborar en la promoció del sector audiovisual i de les noves tecnologies.
- 7) Presència de programes que afavoreixen la formació dels ciutadans de la demarcació, ja sigui a través de la producció d'espais informatius, d'espais de serveis o de conscienciació social. Potenciant, en aquells aspectes que sigui possible, la participació a través de testimonis, de tallers de producció, etc.
- 8) Difusió de les activitats socials i culturals específiques de la demarcació.

6a. Promoció activa de la convivència cívica i el desenvolupament plural i democràtic de la societat

Accions:

Concepte	Pla de programació 2022-2026
Hores de programació que reflecteixi la diversitat d'opcions polítiques, socials, lingüístiques, culturals i religioses.	350 m'/setmana

Objectius:

- 1) A través de la programació i amb efectes dins l'àmbit territorial, es posicionarà com a mecanisme de cohesió, oferint en la seva producció aspectes que reflecteixin la diversitat d'opcions polítiques, socials, lingüístiques, culturals i religioses del seu àmbit de cobertura.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

- 2) S'afavorirà l'acostament a la cultura catalana de tots els col·lectius socials, inclosa la nova immigració.

7a. Promoció del desenvolupament democràtic de la societat

Accions:

Concepte	Pla de programació 2022-2026
Hores de programació de programes amb participació institucional i social i espais d'opinió.	375 m'/setmana

Objectius:

- 1) Fomentar i actuar amb respecte a la imatge de Catalunya i a les seves institucions locals, supramunicipals i autonòmiques.
- 2) Fomentar la participació democràtica a través del respecte escrupolós al sistema democràtic i a les organitzacions que participen en el seu manteniment.
- 3) Fomentar la participació en la gestió del servei públic audiovisual dels grups socials i polítics més representatius dins el territori corresponent, i també de les entitats sense ànim de lucre del mateix territori, per mitjà de la seva integració en el Consell Consultiu.
- 4) Garantir el dret d'accés als grups polítics municipals i dels regidors de l'Ajuntament de Palamós, i la distribució de la programació entre aquests grups, seguint els criteris fixats en el Capítol quart –Art.18 a 24- del *Reglament d'Organització i funcionament de l'emissora municipal de ràdio Ràdio Palamós* i desenvolupat en aquest Pla de programació.
- 5) Donar una informació acurada, veraç i objectiva dels òrgans de govern, així com dels partits polítics amb representació municipal.
- 6) Oferir una cobertura informativa dels plens de l'Ajuntament, d'acord als criteris professionals i dels recursos tècnics disponibles.
- 7) Donar especial cobertura informativa als acords adoptats pel Govern municipal.
- 8) Oferir informació sobre els serveis de l'administració local adreçats al conjunt dels ciutadans de la demarcació.

8a. Definició, aplicació i impuls d'un model de comunicació audiovisual basat en la qualitat, la diversitat, la innovació i el respecte dels drets dels consumidors

L'empresa contractista assumirà la producció i realització interna de les falques publicitàries i de patrocini, però no els costos repercutits en l'enregistrament extern de les falques, que seguiran el sistema administratiu directe del servei.

Objectius:

- 1) Concretar l'emissió de publicitat, tenint en compte el control de qualitat d'aquesta, el contingut dels missatges publicitaris i l'adequació dels temps de publicitat a la programació i a les necessitats del mitjà.





9a. Promoció de la indústria audiovisual

Objectius:

Foment i participació en les produccions audiovisuals produïdes, coproduïdes o realitzades a la demarcació, d'acord amb els principis i objectius fixats en el Pla de programació. També d'aquelles produccions que, promogudes per entitats de comunicació local, aglutinin altres territoris, i que tinguin un interès per a l'oient de l'àmbit de l'Emissora.

10a. Protecció dels joves i dels infants

Sobre aquesta missió, l'empresa contractista ha de vetllar per complir els següents requeriments:

- 1) No es podrà emetre programació que contingui missatges contraris als drets i llibertats fonamentals reconeguts per l'ordenament jurídic vigent, que incitin a la violència o a activitats delictives, o a qualsevol forma de discriminació.
- 2) No s'inclouran a les emissions programes o escenes o missatges que puguin perjudicar seriosament el desenvolupament físic, mental o moral dels menors, ni programes que fomentin l'odi, el menyspreu o la discriminació per motius de naixement, raça, sexe, religió, nacionalitat, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- 3) Només es podran emetre programes susceptibles de perjudicar el desenvolupament físic, moral o mental dels menors entre les 10 de la nit i les 6 del matí de l'endemà, i haurà de ser objecte d'advertència sobre el seu contingut per mitjans acústics i s'identificarà, si procedeix durant tota la seva duració amb la presència d'un símbol visual.

11a. Dret d'accés i utilització de Ràdio Palamós per part dels regidors i grups municipals

L'empresa ha de garantir, en la seva proposta, el dret d'accés als grups polítics municipals i dels regidors de l'Ajuntament de Palamós, i la distribució de la programació entre aquests grups, seguint els criteris fixats en el Capítol quart – Art.18 a 24 - del Reglament d'organització i funcionament de l'emissora municipal de Ràdio Palamós i desenvolupat en el Pla de programació.

El temps reservat per a l'accés i utilització del servei de ràdio municipal per part dels regidors no adscrits i pels grups municipals es repartirà de la següent forma:

Objectius:

- 1) El temps reservat per a l'accés i utilització d'aquesta emissora de ràdio municipal pels regidors no adscrits i pels grups municipals es repartirà de la següent forma:
 - La meitat del temps reservat a l'accés i utilització es repartirà en períodes amb els mateixos minuts de durada.
 - L'altra meitat del temps reservat a l'accés i utilització es repartirà en proporció al nombre de regidors que cada grup municipal tingui adscrits.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

A aquests efectes, els regidors no adscrits es consideraran com formant part d'un mateix grup municipal i, un cop calculat el temps que li correspondria, aquest es repartirà per igual entre cada un dels regidors no adscrits.

- 2) En el cas de renúncia, per part d'un grup municipal o d'un regidor no adscrit, a la participació en l'espai d'entrevista, aquest haurà de comunicar per escrit aquesta renúncia explícita a utilitzar l'espai de temps assignat en el programa que es realitzi. En aquest cas, el temps assignat a aquest grup o regidor no adscrit es destinarà a un espai d'entrevista generalista no política.
- 3) Amb la finalitat de definir els temps i els formats dels programes que hauran de regir durant la vigència del pla de programació en cada mandat corporatiu, el president del Consell d'Administració, un cop nomenat, convocarà els portaveus dels grups municipals i els regidors no adscrits per tal d'acordar la utilització en dies i hores dels programes i espais a realitzar.
- 4) Un cop acordats els espais de participació, la proposta passarà a l'aprovació del Consell d'Administració i se sotmetrà a la consideració del ple de l'ajuntament, que l'aprovarà, si s'escau, per majoria absoluta com a formant part del pla de programació.

L'empresa contractista adaptarà a la graella de programació establerta el tipus de programa que surti d'aquest acord.

5. METODOLOGIA D'ORGANITZACIÓ

L'empresa contractista haurà de complir la graella de programes, presentada amb la seva oferta, que s'adapti tots els requeriments continguts en aquest plec, i que són: els principis, els objectius i les missions de tota la producció, realització, edició i emissió dels programes, espais i continguts de la programació i de la producció multimèdia-web de l'emissora municipal de Ràdio Palamós i que emanen del Pla de programació de l'emissora.

Amb tot, aquesta graella inicial podrà ser revisada i modificada d'acord amb el principi de competències que fixa el Reglament d'organització i funcionament de l'emissora municipal de ràdio, sempre adaptant aquestes possibles modificacions als nivells de requeriments a l'empresa, fixats en el plec.

5.1. Temporalitat de la graella de programació i pla de disseny de producció audiovisual web/app/xarxes.

En la presentació de la Proposta tècnica amb la memòria descriptiva definida en aquest plec, l'empresa presentarà la seva proposta en base a dues temporalitats anuals de programació que haurà de seguir el model de programació generalista de mosaic.

Atenent la realitat social del municipi, amb una clara diferenciació de la seva estructura social entre els mesos d'estiu i d'hivern, l'empresa atindrà aquesta especificitat de l'àmbit social de cobertura, per dissenyar els dos models de graella de programació. Una temporalitat serà la graella de programació específica d'hivern (d'octubre a juny) i l'altra la programació específica d'estiu (de juliol a setembre). Cada graella de programes ha de portar, a banda de la descripció tècnica, el pla d'organització corresponent, en el qual s'ha de definir amb claredat el personal assignat a cada funció, així com garantir la continuïtat de la producció en cas de baixes i vacances. Per això s'ha d'utilitzar el model de l'annex III *Projecte de producció radiofònica*.





En aquesta Memòria descriptiva de la Proposta tècnica, l'empresa presentarà una mostra amb quatre produccions audiovisuals de micro-vídeos en format vertical (*reels* o *stories*), que sigui un resum d'una entrevista realitzada, en aquest cas amb la transcripció incrustada a la imatge, i/o que facin difusió i documentin la vida social i cultural de la població de l'àmbit de l'emissora municipal, d'acord amb els criteris fixats pels principis i missions dels Pla de programació. Per complir amb aquest requeriment, s'ha d'utilitzar el model de l'annex VII *Projecte de realització audiovisual web*, d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Entre les funcions del personal que aporta l'empresa hi ha la de producció gràfica del portal web i l'app de l'emissora i de les xarxes social vinculades. Aquesta producció gràfica i fotogràfica pot ser de producció pròpia o externa. En el cas d'utilitzar fotografies i material gràfic extern, s'haurà de preservar els drets d'autor que les acompanyen. El dret d'ús d'aquesta producció externa ha d'anar validada per la corresponent autorització del seu autor o autors. L'empresa serà responsable del compliment d'aquests preceptes de protecció de la propietat intel·lectual. En aquest apartat, s'obre l'ús de sistemes d'IA a la producció gràfica dels continguts, sempre que s'identifiqui aquesta font en la seva publicació.

Aquest pla d'organització serà d'obligat compliment per part de l'adjudicatari. En cas que aquest volgués canviar la forma de prestació del servei prescrit en el pla d'actuacions, s'haurà de sotmetre a valoració dels òrgans de gestió de l'emissora municipal, d'acord amb el que preveu el *Reglament d'organització i funcionament de l'emissora municipal de ràdio*.

5.2. Materials, equips i instal·lacions.

L'empresa contractista ha de comptar amb els mitjans professionals i personals per dur a terme amb eficàcia la proposta de graella de programació de l'Emissora, així com dur a terme, amb garantia de qualitat, totes les funcions que li venen assignades en la producció de continguts tant radiofònics com audiovisuals – informatius i de participació -, i de gestió tècnica del lloc web de l'emissora municipal (palamoscomunicacio.cat) i de l'aplicació per a telèfons, així com la gestió de continguts de les xarxes socials vinculades al servei.

L'empresa contractista executarà les seves prestacions en les dependències municipals situades actualment al carrer d'Orient número 28 de Palamós, atès que és on s'ubiquen els equips i infraestructures de l'Emissora municipal i el fons de producció sonora i videogràfica que són propietat de l'Ajuntament de Palamós. L'empresa disposarà d'aquests equips, infraestructures i fons, i dels que l'Ajuntament de Palamós pugui destinar en el futur al servei de l'emissora per a dur a terme les missions que li són assignades a través del Pla de programació.

5.3. Tasques a realitzar pels mitjans professionals

El personal de l'empresa contractista ha de dur a terme les següents tasques:

5.3.1 Redacció i edició de programes informatius.

La producció informativa de les notícies, redacció dels textos en els suports tècnics disponibles, edició radiofònica dels espais i programes informatius i el tractament transversal de les notícies per ser editades en els canals multimèdia que gestiona l'emissora (palamoscomunicacio.cat) i l'app, amb la corresponent producció gràfica.





5.3.2. Producció de programes.

La producció de tots els programes que siguin de realització pròpia, en totes les seves fases: preparació i disseny de producció, realització tècnica i edició - emissió, d'acord amb les graelles de programació aprovades. S'atendrà l'adaptació de formats per a la producció integrada al lloc web de l'emissora en aquells programes que així es decideixi.

Incorporar-se a l'equip de producció i/o coproducció de programes radiofònics que es proposin des de La Xarxa i les emissores adherides, sempre que aquesta incorporació hagi tingut un informe favorable previ, per part de la direcció de l'emissora i hagi estat aprovada per l'òrgan del Consell d'Administració de l'emissora.

5.3.3. Locució de programes musicals.

Els programes musicals que configuren l'oferta de la graella de programació en les bandes horàries de matí i tarda, de dilluns a divendres, han de garantir la seva locució, ja sigui per part d'un locutor o d'una locutora. Els professionals, que per qualsevol causa hagin de substituir al personal subrogat, han de comptar amb una experiència mínima de 5 anys en aquest gènere i mostrar el seu coneixement en l'oferta musical en fórmula AC. Han de tenir capacitat d'adaptació a les orientacions d'estil i registre que puguin dictar els òrgans competents en la gestió de l'emissora municipal, d'acord amb les competències fixades en el *Reglament d'organització i funcionament de l'emissora municipal de ràdio Ràdio Palamós*.

5.3.4. Locució i presentació de programes contenidors de contingut informatiu - magazins.

La realització de programes magazins ha de portar garantit un equip tècnic i un/a conductor/a amb experiència en el gènere.

5.3.5. Locució transmissions esportives.

Les transmissions d'esdeveniments esportius comporta la dedicació d'un locutor/a especialitzat/da en aquest gènere. Si per qualsevol causa s'ha de substituir el personal subrogat, el nou personal ha de comptar amb una experiència mínima de 5 anys en transmissions d'esdeveniments esportius.

5.3.6. Realització i control tècnic amb experiència en els sistemes operatius de l'emissora.

El personal que l'empresa contractista destini a les funcions d'operativitat tècnica ha de tenir coneixements de gestió en els sistemes operatius que disposa l'emissora, amb una experiència mínima de 5 anys i que es basen en els següents sistemes:

AUDIO

- Sistema de gestió d'àudio Xframe. Aplicacions XFTranscodificador, XfArchive, XFExecutor
- Sistemes d'edició d'àudio Adobe Audition versió 2.0 o superior, Audacity (sistema operatiu Windows), i Adobe Audition versió CC o superior (sistema MAC).
- Aplicacions d'àudio per web, streaming d'àudio per internet amb Sam Encoder, Shoutcast, Butt, Iccast sota gestió de software streaming Centova Cast.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

- Instal·lació i configuració de cònsols digitals DHD52SX i DHD52SX2. Configuració i funcionament app DHD Views. Sistema d'interconnexió per àudio ip de consols digitals DHD 52SX i DHD 52SX2.
- Gestió i control AEQ Phoenix Full Duplex IP Audiocodec
- Instal·lació i configuració Digigram VX222e (targetes específiques sistema Xframe)
- Configuració Xfrepaser (sistema Xframe), per optimització bbdd dels arxius sonors.
- Instal·lació i configuració software i entorn Dropbox per a backups dels arxius de gestió de l'emissora.

SISTEMES/HARDWARE

- Gestió i configuració de sistemes per control remot : RealVNC, Teamviewer, Google Remote Desktop.
- Sistemes d'edició web Dreamweaver, Notepad++, Brackets
- Aplicacions i entorn MySQL, PHP, Javascript, software clients FTP (Filezilla, CuteFTP).
- Configuració i manteniment còpies de seguretat del servidor de continguts de l'emissora mitjançant phpmyadmin.
- Configuració i actualització reproductor d'àudio web, de la plataforma Enacast.
- Aplicacions de disseny gràfic amb Photoshop en versió Windows i Mac.
- Gestió i edició de vídeo per aplicacions en plataformes digitals com Youtube, Vimeo.
- Instal·lació de components informàtics (hardware).
- Instal·lació de xarxes cablejades, configuració de routers, wifi, switch.
- Edició de vídeo amb software Adobe Premiere CS6 o superior, i software iMovie, amb sistema operatiu MAC.
- Edició de vídeo amb software iMovie de telèfons iPhone.
- Connexió, realització audiovisual i configuració Tricaster 40v2, per a emissions en directe via streaming de vídeo (Youtube live, Facebook live, etc).
- Configuració, connexió i ajustament aparells centre emissor: Enllaç Suono Telecom, Emissor Sielco, Emissor Via Radio, audiocodificador Barix Instreamer Classic.
- Configuració i ajustament processador Axel Technology Falcom X5.

UNITAT MÒBIL EMISSORA

- Audiocodificador – Gestió i configuració equips “Quantum Lite” i “Quantum Lite ST” per connexions exteriors mitjançant VOIP, així com la interconnexió entre emissores que disposin del mateix equipament.

WEB/XARXES SOCIALS

- Gestió dels sistemes de xarxes socials Facebook, X i Instagram.
- Configuració i actualització d'àudio web en plataformes externes (Tunein, Garden Radio,...)
- Gestió analítiques del web mitjançant Google Analytics





APP EMISSORA MUNICIPAL

- Configuració de permisos, creació i actualització de continguts del gestor de l'aplicació per a telèfons mòbils de l'emissora, desenvolupada per l'empresa Giladev.

5.3.7. Producció i tractament imatges/fotografies web/app/xarxes.

El personal que l'empresa contractista destini a l'Emissora amb funcions informatives, ha d'aportar a la producció els continguts gràfics que acompanyen les publicacions informatives al portal web de l'emissora, a l'aplicació per a telèfons mòbils de l'emissora i a les xarxes socials vinculades.

Tot el personal, que hagi de substituir per qualsevol causa al personal subrogat, que l'empresa contractista destini a l'emissora amb funcions tècniques i informatives ha de saber utilitzar el programari i dispositius adients per tal d'enregistrar, editar i publicar vídeos de format breu (reels i stories) a xarxes socials, amb una experiència mínima de 5 anys, podent així satisfer els requeriments de producció audiovisual fixats en el Pla de programació 2026-2030.

Aquesta producció gràfica i fotogràfica pot ser de producció pròpia o externa. En el cas d'utilitzar fotografies i material gràfic extern, s'haurà de preservar els drets d'autor que les acompanyen. El dret d'ús d'aquesta producció externa ha d'anar validada per la corresponent autorització del seu autor o autors. L'empresa serà responsable del compliment d'aquests preceptes de protecció de la propietat intel·lectual. Aquesta producció està oberta l'ús de sistema d'IA per a la creació gràfica i d'imatges, sempre que s'identifiqui la naturalesa de la font d'aquestes.

Aquest personal ha de tenir els coneixements bàsics de programari informàtic pel tractament i adaptació d'aquesta producció als requeriments tècnics dels canals on han de ser publicats i editats.

6. DEFINICIONS APARTAT RÀDIO

6.1. Pla de programació.

És el document base que, en virtut del que disposa la Llei 22/2005 de 29 de desembre de la Comunicació Audiovisual de Catalunya, garanteix l'autonomia de la gestió directa i quotidiana del servei respecte dels òrgans de govern corresponents i la decisió de l'Ajuntament de Palamós, com a responsable del servei, garanteix els fons necessaris per a la prestació adequada del servei, tot definint a la vegada els objectius específics de servei públic que han de ser assumits en la gestió del servei i del qual emana la base de les seves graelles de programació i de la producció multimèdia que té assignada.

6.2. Model de programació generalista de mosaic.

L'objectiu d'aquest model de programació és produir per a una audiència variada i no busca *targets* especialitzats. L'opció del model de mosaic està basat en la varietat de continguts, programes i formats. Així, un mateix segment horari és compartit per diversos programes, la durada dels programes és molt diversa i la seva programació es basa en un esperit de servei basat en el comportament sociològic de la seva audiència potencial. Aquest model és el més utilitzat en les ràdios públiques.

6.3. Graella de programació.

És un quadre de síntesi gràfica que serveix per organitzar les emissions dels diferents programes radiofònics al llarg de les setmanes i les temporades que es determinin.





6.4. Sinopsi del programa.

És un document que justifica les característiques del programa i on es presenten genèricament tots els recursos i elements que es tindran en compte per a realitzar-lo. Es confecciona en la fase de projecte.

6.5. Projecte del programa.

Aquest document detalla tots els recursos i elements que s'ha de tenir en compte en la realització del programa.

Permet obtenir una visió clara de les característiques del projecte i de la seva audiència potencial, així com dels recursos humans i tècnics que es necessiten per realitzar-lo. Ha de servir per clarificar amb suficiència la informació del projecte en els seus inicis.

També ha de reflectir les missions que assoleix del Pla de programació i que es fixen en el plec de prescripcions tècniques

6.6. Escaleta del programa.

Aquest document permet la formalització de les informacions necessàries per a organitzar l'estructura d'un programa informatiu, programa magazine o ràdio-fórmula en el mitjà radiofònic. S'entén com una fase prèvia abans de la redacció del guió del programa.

6.7. Guió programa.

Es tracta d'una plantilla de treball, estrictament formal, que permet organitzar l'estructura del guió tècnic d'un programa radiofònic.

6.8. Programes informatius.

Es basen en el tractament rigorós de l'actualitat. En aquest grup de programes s'integren els gèneres informatius següents: entrevista, notícia, reportatge, crònica, opinió i debat.

6.9. Butlletins horaris de notícies.

La seva finalitat es presentar les darreres notícies arribades a la redacció, amb actualitzacions cada hora o en la periodicitat que fixi la graella de programació. La seva edició és fixa i va acompanyada d'una font sonora de timbre net (5 tocs).

6.10. Flaixos informatius.

Notícia breu que s'emet sense desenvolupament i que està subjecta a un treball de redacció posterior. La seva prioritat permet interrompre l'emissió habitual. No està subjecte a cap regularitat ni horari fix d'emissió.

6.11. Magazín.

Programa informatiu que utilitza els diferents gèneres periodístics per tractar i analitzar l'actualitat sense restriccions. Es caracteritza per la personalitat del presentador que esdevé el fil conductor del programa. El seu objectiu és informar i entretenir. La seva principal característica és la varietat dels seus continguts i la banda horària que ocupa és considerada com de màxima audiència. El magazín es basen en l'actualitat i la seva realització és en directe. El programa s'emet sempre a una mateixa hora i les seves seccions diàries i setmanals segueixen també una mateixa freqüència.





6.12. Informatiu – Noticiari.

Els programes informatius – noticiaris, són l'eix principal de l'oferta de servei d'un mitjà públic de comunicació. Per regla general la seva programació es disposa dins unes franges uniformes, depenent del model, de la dimensió i recursos del mitjà radiofònic: matí – migdia (09.00h-13.00h-15.00h); tarda (17.00h-20:30h) i nit (22-24h).

La seva estructura està molt assimilada amb un mateix esquema, i el seu conductor, si s'escau també editor, és un professional que reuneix les qualitats d'un bon comunicador.

Els noticiaris han de ser diferents els uns dels altres, tot i conservar una uniformitat en les seves edicions.

En un mitjà local, la característica principal de les notícies és la seva proximitat.

En els noticiaris informatius, les notícies s'acompanyen amb talls de veu, aquesta cita ha d'aportar informació, dades noves sobre la notícia i es col·loquen en llocs estratègics.

Les insercions sonores (ràfegues-cortines-caretes) juguen un paper important; la seva col·locació ha de respondre a una estratègia per captar l'atenció de l'oient. També han de seguir una lògica temàtica, i també es posen al principi i al final de cada bloc. De vegades es fan servir per potenciar la importància temàtica.

6.13. Directes. Transmissions esportives.

El cobriment en directe d'esdeveniments esportius, amb regularitat setmanal i diversificats, és una de les ofertes tradicionals que configura la graella de programació de cap de setmana de l'emissora. Les especificitats d'aquests programes requereixen d'un equip especialitzat de locutor i realitzador tècnic.

6.14 Directes. Entrevistes, tertúlies i debats en exterior (UM).

La realització de programes informatius participats (entrevistes, tertúlies, col·loquis i debats) en el format d'exterior directe, forma part del Pla de programació 2026-2030. La utilització de la unitat mòbil comporta els requeriments professionals en quan a tècniques d'entrevista en exteriors (UM) i de realització tècnica amb el sistema IP – Quantum Live.

6.15. Musicals.

Els programes musicals són la principal oferta d'entreteniment de la graella de programació d'una emissora, configurada sobre un model generalista de mosaic. La seva realització es basa en una selecció de l'estil musical que adopta l'emissora (actualitat, adult-contemporani, *revival*, especialitzat, etc). Segons quina sigui la seva banda d'emissió, la seva durada pot ser d'una, de dues o de quatre hores i, per tant, actuen com a enllaç entre programes de contingut. En aquests programes musicals és important la figura del locutor-presentador. Aquest/a professional enllaça amb ritme els temes que configuren el guió del programa. En el cas dels programes musicals especialitzats, el presentador és especialista en l'estil de música i incorpora al programa informació temàtica de contingut.





6.16. Micro espais.

Programes que no superen els tres minuts de durada. Formen part d'una sèrie de capítols i la seva temàtica pot ser de servei o comercial. Requereixen d'una important fase de producció, redacció, enregistrament i muntatge tècnic.

6.17. Sintonia.

És l'element sonor que identifica el programa. És el primer i últim element del guió del programa.

6.18. Careta.

És la combinació de música i veu que informa l'oient de quin programa escolta i de qui són els seus responsables.

6.19. Cortina.

És el fragment musical –instrumental- que ens serveix per separar blocs temàtics d'un mateix programa.

6.20. Ràfega.

És el fragment curt de música que serveix per separar dos aspectes tractats en un mateix bloc temàtic.

6.21. Efectes sonors.

Són els recursos provinents de fons diferents que s'utilitzen de manera original en algun moment del programa.

7. FUNCIONS EN L'ORGANIGRAMA DE PERSONAL

L'empresa contractista haurà de comptar amb el següent personal, integrat a la seva plantilla, per subrogació o per substitució d'aquest, i per tant no tindrà cap vinculació laboral amb l'Ajuntament, per realitzar les prestacions del contracte:

7.1. Personal tècnic: és el personal encarregat de l'edició tècnica i/o enregistrament dels programes. Responsable que l'emissió tingui la màxima qualitat possible. El personal que l'empresa destini a les funcions d'operativitat tècnica ha de tenir coneixements de gestió en els sistemes operatius que disposa l'emissora, detallats en aquest plec.

Per aquest tipus de personal no es requereix una titulació tècnica específica de grau, però sí una declaració responsable del coneixement i capacitat d'operativitat amb els sistemes tècnics implementats a l'Emissora i una experiència mínima de 5 anys.

Aquest personal està format per:

7.1.1. Realitzador tècnic i tècnic de so: responsable de la revisió del procés d'edició tècnica dels continguts i de la supervisió dels sistemes operatius de l'emissora. Les seves competències són les de supervisió de la formació del personal amb responsabilitats d'edició i control tècnic de programes. Les seves funcions abasten tot el protocol tècnic que intervé en la realització tècnica de programes i en el funcionament dels sistemes operatius que mantenen els canals web, app i de xarxes vinculats a l'emissora.

7.2. Personal de producció i realització: té la funció de preparar els continguts d'emissió i de web/app/xarxes: buscar entrevistats, preparar guions, gestionar la





participació en els programes. En l'apartat de continguts web/app i xarxes, les seves funcions són les de produir el seu contingut informatiu i gràfic. També és el responsable de presentar i editar els programes de contingut de les diferents graelles de programació. Aquest personal està format per:

7.2.1. Productor: és el responsable de buscar els convidats del programa i tenir preparats els continguts dels programes informatius i també els musicals. En l'apartat de continguts web/app i xarxes, les seves funcions són les de produir el seu contingut informatiu i gràfic.

7.2.2. Redactor: redacta les notícies, cobreix les conferències de premsa, entrevista els personatges que són notícia i s'encarrega de la selecció de fragments de veus que il·lustren les notícies. Prepara les entrevistes o els blocs de notícies dels programes informatius. Adapta la producció informativa als formats específics pel portal web i app de l'emissora i pels canals de les xarxes socials vinculades a l'emissora.

7.2.3. Presentador - conductor: és l'encarregat de la locució dels programes. Aquesta funció sol coincidir amb altres figures de l'organització com la de realitzador, director o editor del programa.

7.2.4. Editor: és el periodista que coordina el programa informatiu, selecciona els continguts i, si s'escau, també el presenta.

El personal que l'empresa destina a aquest apartat *7.2 Personal de producció i realització*, ha de tenir la Llicenciatura o Grau en Periodisme o disposar de l'acreditació professional del Col·legi de Periodistes i una experiència mínima de 5 anys.

Atenent els esquemes actuals de funcionament de mitjans de proximitat, adaptats a criteris de transversalitat i optimització de recursos, els professionals que aportí l'empresa hauran d'adoptar diversitat en les seves funcions. Caldrà detallar quines són les funcions que hi coincideixen i quina es desenvolupa en cada proposta.

7.3. Personal de producció vídeo: Atenent l'objectiu de transversalitat en la producció de continguts del Pla de programació 2026-2030, tot el personal de l'empresa relacionat amb la realització tècnica i en la producció informativa i de continguts, ha d'estar capacitat per a la producció audiovisual contemplada. Això inclou l'enregistrament, edició i posterior publicació, de vídeos d'una durada no superior a un minut, en format *reel* o *Storie* per a poder ser publicats a les diferents xarxes socials i/o web. L'enregistrament es pot fer amb smartphones o càmeres de vídeo, indistintament. En el cas que el vídeo sigui un resum d'una entrevista realitzada, aquest haurà de tenir la transcripció incrustada a la imatge.

8. COORDINACIÓ I MILLORA DE LA QUALITAT DEL SERVEI

L'empresa contractista designarà un cap de programes, que serà qui treballarà coordinadament amb la direcció de l'emissora.

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació, pels dos anys de durada del contracte, és de 510.094,86€. Aquest valor és el resultat de multiplicar l'import anual, IVA inclòs (255.047,43€) per les dues anualitats previstes. El pressupost base de licitació (510.094,86€) és el resultat de la suma de base imposable (421.566,00€) i la quota de l'IVA (88.528,86€) al tipus impositiu vigent del 21%.





El valor estimat del contracte és de 1.122.208,60€, IVA exclòs. Aquest valor estimat és el resultat de multiplicar el valor estimat anual (210.783,00€), IVA exclòs, per les quatre anualitats màximes previstes, incloses les pròrrogues, més l'import de 84.313,20€ corresponent al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, corresponent a les modificacions previstes.

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal amb dret a subrogació, atenent els mínims salarials fixats pel "V Convenio colectivo estatal de radiodifusión sonora comercial", (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2024) i tenint en compte la trajectòria salarial dels treballadors, així com els costos derivats de l'execució material dels serveis, despeses generals i benefici empresarial.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% o el que posteriorment es determini legalment.

10. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA

S'exigeix per participar en el present procediment de licitació disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica que tot seguit s'indica, per considerar-les adequades i proporcionals a les tasques a realitzar en el contracte:

- Solvència econòmica i financera: comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 100.000 €, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclusos.
- Solvència tècnica: experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers cinc anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a l'import de 147.548,10€ que correspon al 70% de l'anualitat mitja del contracte (210.783€, IVA exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin els tres primers dígits dels respectius codis CPV (642).

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant la indicació del personal tècnic, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP. L'empresa haurà d'acreditar disposar, com a mínim, de dos llicenciats o graduats en periodisme o de dues persones que comptin amb el carnet de periodista que emeten els Col·legis de Periodistes.

11. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, d'acord amb allò que disposa l'article 145 LCSP. Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació del contracte amb la finalitat, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

A. Criteri preu: fins a un màxim de 55 punts. S'atribuirà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que presenti la oferta més baixa, a la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que, de manera proporcional, els corresponguin, d'acord amb la següent fórmula:





$$Vi = \frac{Bi \times 55 \text{ punts}}{\text{Max}(Bs, Bmax)}$$

On:

Vi = puntuació atorgada a cada oferta

Bi = Import de la baixa a valorar

Bs = Baixa significativa. En aquest cas es considera el 5 %.

Bmax = Import de la major baixa

Max (Bs, Bmax) = Representa el valor màxim d'entre els dos indicats

B. Criteris qualitius atribuïbles mitjançant judici de valor en relació a la Proposta tècnica: fins a un màxim de 45 punts. Es valorarà el compliment de les missions del Pla de programació fixats per l'emissora municipal, així com la diversificació i les característiques de la graella de programació que s'ha de basar en aquest Pla de programació, en concret: la varietat de programes (nombre i durada), el tipus d'audiència a la qual s'adrecen i la dinàmica o metodologia de funcionament. També es valorarà la presentació d'un pla de qualitat i seguiment del manteniment del servei tenint en compte la valoració d'originalitat i qualitat tècnica del/s micro-vídeos que s'aportin. La puntuació s'atribuirà de la forma següent:

Varietat de programes (nombre i durada)	Fins a un màxim de 27 punts
Tipus d'audiència AC	Fins a un màxim de 6 punts
Dinàmica de funcionament del programa	Fins a un màxim de 6 punts
Pla de qualitat i seguiment de la producció	Fins a un màxim de 6 punts

12. CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA

Les empreses licitadores hauran de presentar una PROPOSTA TÈCNICA amb el següent contingut:

12.1 Memòria descriptiva, que haurà d'incloure:

- La descripció dels programes i del seu personal en les dues graelles de programació que ha de configurar l'oferta que es preveu desenvolupar, adaptant els requeriments detallats en aquest plec de prescripcions tècniques, tant en els principis, com en els objectius (concepte i durada dels programes), com en les accions (descripció dels programes), de les propostes, que han d'integrar els temps i les funcions concretades en el Pla de programació de l'emissora municipal.

La memòria haurà d'adaptar-se al model contingut a l'annex II del present plec de prescripcions tècniques "*Graella de programació radiofònica*".

Cal presentar diferenciadament la proposta de graella de programació d'acord amb la temporalitat d'hivern (d'octubre a juny) i la d'estiu (juliol a setembre).

- Detall de l'experiència del personal que l'empresa destina a la realització tècnica, d'acord als coneixements requerits per aquest personal i que s'especifiquen en els punts: 5.3.6. *Realització i control tècnic amb experiència en els sistemes operatius de l'emissora*, 5.3.7 *Producció i tractament imatges/fotografies web/app/xarxes*.





12.2 Projecte de programació i producció audiovisual.

Els licitadors, mitjançant els models dels annexos corresponents d'aquest plec que s'assenyalen a continuació, i que han d'incloure la informació següent:

1. Un quadre de la graella tipus, amb indicació dels programes que s'emetrán els set dies de la setmana i les vint-i-quatre hores del dia, en el qual clarament es pugui veure la durada horària de cada programa. S'assenyalaran els supòsits de redifusió.

La graella de programació presentada pot tenir modificacions successives, a partir de l'aplicació de les responsabilitats dels òrgans de gestió de l'emissora, tot i no variar els requeriments exigits en el present plec de prescripcions tècniques.

Graella de programació radiofònica - <u>annex II</u> -	Model de graella de programació que serveix per a organitzar les emissions radiofòniques al llarg de les setmanes i les temporades que es determinen.
---	---

2. La descripció de cada programa previst en l'epígraf anterior. En aquest sentit, s'indicarà, per cada programa:

Projecte de producció radiofònica - <u>annex III</u> -	És un document que justifica les característiques del programa que es realitzarà i on es detallen tots els recursos i elements que es tindran en compte per a realitzar-lo.
Escaleta de programa radiofònic - <u>annex IV</u> -	Aquest document permet la formalització de les informacions necessàries per a organitzar l'estructura d'un programa informatiu, programa magazine o ràdio-fórmula en el mitjà radiofònic.
Guió de programa de ràdio - <u>annex V</u> -	Es tracta d'una plantilla de treball, estrictament formal, que permet organitzar l'estructura del guió tècnic d'un programa en el mitjà radiofònic.
Desglossament de guió radiofònic - <u>annex VI</u> -	Per als casos de produccions complexes, com els programes magazine, aquest és un model de desglossament de guió radiofònic que permet avaluar les necessitats materials, recursos humans i tècnics, per a dur endavant aquesta producció.

És important que cadascun dels programes proposats a les graelles responguin a la següent informació:

- El nom o la identificació (en el cas que no tingui nom).
- La durada.
- L'objecte del programa.
- L'origen de la producció.
- El tipus de programa (informatiu, musical, altres).
- L'audiència a la qual es dirigeix.
- La dinàmica o metodologia de funcionament del programa.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

- La participació, si n'hi ha, d'agents externs al personal de l'emissora (convidats, grups socials, persones expertes, etc.).
- La promoció, si n'hi ha, de la igualtat d'oportunitats.
- La llengua vehicular del programa.
- Si el programa està produït íntegrament per l'emissora i si és específic per a l'àmbit territorial de cobertura de l'emissora.

13. IMATGE DEL SERVEI

La imatge externa del servei de l'emissora municipal Ràdio Palamós quedarà identificat en tot moment pel logotip actual de l'emissora. En la documentació que es trameti des del servei s'incorporarà la imatge corporativa de l'Ajuntament de Palamós. Les variacions sobre aquests dissenys queden subjectes a les decisions que es puguin prendre en el futur pels òrgans municipals competents.



14. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions del contractista:

- 1) Garantir la prestació del servei, conservant en bon estat de funcionament el conjunt de les instal·lacions i equipaments que li són confiades, així com realitzar totes les accions necessàries per a una bona marxa del servei.
- 2) Garantir una programació de 24 hores diàries i 168 hores setmanals, en què la llengua normalment emprada sigui el català, i també on es compleixin les altres obligacions que estableix la normativa sobre política lingüística. La presència d'informatius en la programació en horaris de màxima audiència amb un cobriment informatiu d'acord al principi d'àmbit territorial del Pla de programació. Una programació de contingut amb l'orientació cultural - informativa - participativa que correspon com a mitjà públic de comunicació, incentivant els esquemes d'innovació en quan a formats de programes. L'empresa ha de complir amb la producció audiovisual fixada en el Pla de programació, en els esquemes i formats definits per la direcció de l'emissora.
- 3) Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

adscriu a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació que l'Ajuntament pugui realitzar del compliment d'aquells requisits.

- 4) L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, una estructura professional basada en personal qualificat i amb un currículum de mèrits i experiència suficient per a garantir la qualitat del servei que se li encomana, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb la finalitat de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot cas a l'Ajuntament.
- 5) L'empresa contractista està obligada a exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- 6) Mantenir el nivell de gestió del fons de producció sonora, fotogràfica i videogràfica d'hemeroteca i aportar a aquest fons la producció que en resulti de la seva activitat en el període de vigència del contracte, respectant el dret de propietat de l'Ajuntament de Palamós sobre aquest fons.
- 7) L'Ajuntament de Palamós està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament de Palamós.
- 8) L'empresa contractista s'ha de subrogar el personal amb centre de treball a Palamós de l'empresa que presta el servei actualment. En l'annex VIII d'aquest plec es conté la relació no nominativa del personal actualment adscrit al contracte objecte de subrogació, amb indicació de la seva categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com els pactes en vigor aplicables als treballadors als que afecta la subrogació.
- 9) L'empresa contractista serà responsable civil i administrativa, davant de l'Ajuntament de Palamós per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament per danys morals o materials que causin a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents amb motiu de demandes presentades per actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats a l'emissora municipal, sense perjudici de les sancions contractuales que els puguin ésser imposades.
- 10) De produir-se un esdeveniment determinat de força major o qualsevol situació d'emergència pública, l'empresa contractista estarà obligada a acceptar les instruccions de l'Ajuntament de Palamós per a la realització dels serveis contractats o altres tasques en les que el personal fos necessari per al





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

cobriment informatiu que requereixi el temps que duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

11) L'empresa contractista ha de nomenar un responsable dels serveis - Cap de programes -, integrat a la seva pròpia plantilla, i comunicar-ho a l'Ajuntament de Palamós. El responsable designat per l'empresa tindrà les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte que aquest designi, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, per una altra, en tot el que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació dels serveis contractats, d'acord amb les directrius de la direcció de l'emissora i vetllant pel compliment dels mandats que, en ordre de programació, producció audiovisual i gestió de xarxes socials, dictaminin els òrgans de gestió competents de l'emissora municipal.
- Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com l'assistència del referit personal al seu lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

12) L'empresa contractista col·laborarà amb la direcció del servei, en aquelles tasques de comercialització de l'oferta, que disposi la relació de preus públics vigents per l'emissora, amb l'objectiu de mantenir un nivell d'ingressos, per les vies previstes en els corresponents pressupostos municipals.

13) Totes les altres obligacions que es derivessin de disposicions legals aplicables.

15. DRETS DEL CONTRACTISTA

1) L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis corresponents, tal i com es determina en el present Plec.

1) L'Ajuntament de Palamós haurà d'assistir l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, sempre que estigui a l'àmbit de les seves competències.

3) L'Ajuntament haurà de garantir el perfecte funcionament de tota la infraestructura tècnica i d'equipaments relacionada amb el servei, fent-se càrrec de les despeses de manteniment i reparació tècnica dels equipaments relacionats amb els serveis de l'emissora municipal.





16. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Amb independència d'allò que estableix el plec de clàusules administratives particulars, l'Ajuntament tindrà les facultats i potestats següents:

- 1) Totes aquelles competències específiques assignades al Ple de l'Ajuntament i a l'Alcaldia pel Reglament d'organització i funcionament de l'emissora municipal.
- 2) Totes aquelles competències atorgades als òrgans del Consell d'Administració i el seu president, i del Consell Consultiu, d'acord amb el Reglament d'organització i funcionament de l'emissora municipal.
- 3) Totes aquelles competències atorgades al Director de l'emissora municipal, d'acord amb el Reglament d'organització i funcionament de l'emissora municipal.
- 4) Reordenar el serveis, imposant les modificacions que es derivin del funcionament del servei, dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.
- 5) Realitzar totes les inspeccions sobre els serveis que cregui oportunes i donar les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions del serveis.
- 6) Imposar les penalitats que s'escaiguin per compliments defectuosos, segons allò que preveu el present plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars.
- 7) Interpretar el contracte.
- 8) Declarar la resolució del contracte.

17. PENALITATS PER COMPLIMENT DEFECTUÓS O INCOMPLIMENT

17.1 El compliment defectuós o incompliment del contracte comportarà la imposició de les penalitats que s'indiquen. Els compliments defectuosos o incompliments que cometi el contractista durant l'execució del servei seran classificats com a molt greus, greus i lleus.

17.2 Tindran la consideració de compliments defectuosos o incompliments molt greus:

- 1) Les paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, en un període de temps inferior a les 24 hores, sempre que no siguin atribuïbles a causes alienes a l'adjudicatària.
- 2) El retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a l'horari establert.
- 3) La no utilització dels mitjans humans descrits en l'oferta, amb repercussió greu pels usuaris.
- 4) La desobediència reiterada a les ordres verbals o escrites del director del servei de l'Ajuntament, relatives a la prestació de serveis indicats en el contracte.
- 5) Rebre, tant l'empresa contractista com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part de terceres persones per raó del servei.
- 6) No proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida al personal a subrogar amb centre de treball a Palamós que presti el servei, a requeriment





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

d'aquest, d'acord amb allò que disposa l'article 130 LCSP, per poder-la comunicar a un nou empresari quan finalitzi la durada del contracte.

- 7) L'incompliment de les prescripcions sanitàries amb repercussió greu pels treballadors.
- 8) L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut amb repercussió greu pels treballadors.
- 9) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb repercussió greu pels treballadors.
- 10) L'incompliment en la aplicació de legislació i normativa sobre protecció de dades, de protecció a la propietat intel·lectual i protecció als drets d'imatge
- 11) Reiteració en la realització de compliments defectuosos greus, considerant-se tal la comissió de dos compliments defectuosos greus en un període d'un any.

17.3 Tindran la consideració de compliments defectuosos o incompliments greus:

- 1) Els retards sistemàtics en la prestació del servei.
- 2) L' incompliment d'algun dels criteris del codi deontològic aprovat pel Col·legi de Periodistes de Catalunya i que són:
 - a) Observar sempre una clara distinció entre els fets i opinions o interpretacions, evitant tota confusió o distorsió deliberada d'ambdues coses, així com la difusió de conjectures i rumors com si es tractés de fets.
 - b) Difondre únicament informacions fonamentades, evitant en tot cas afirmacions o dades imprecises i sense base suficient que puguin lesionar o menysprear la dignitat de les persones i provocar dany o descrèdit injustificat a institucions i entitats públiques i privades, així com la utilització d'expressions o qualificatius injuriosos.
 - c) Rectificar amb diligència i amb tractament adequat a la circumstància, les informacions -i les opinions que se'n derivin- que s'hagin demostrat falses i que, per tal motiu, resultin perjudicials per als drets o interessos legítims de les persones i/o organismes afectats, sense eludir, si calgués, la disculpa, amb independència d'allò que les lleis disposin al respecte.
 - d) Utilitzar mètodes dignes per a obtenir informació o imatges, sense recórrer a procediments il·lícits.
 - e) Respectar l'*off the record* quan aquest hagi estat expressament invocat, d'acord amb la pràctica usual d'aquesta norma en una societat lliure.
 - f) Reconèixer a les persones individuals i/o jurídiques el seu dret a no proporcionar informació ni respondre preguntes, sense perjudici del deure dels periodistes a atendre el dret dels ciutadans a la informació. Aquest dret protegeix molt especialment l'estricta confidencialitat sobre la salut o la malaltia d'una persona com a nucli de la seva privacitat, malgrat la curiositat que pugui haver-hi en el cas de personatges coneguts públicament, fins i tot més enllà de la seva mort. Pel que fa a assumptes relacionats amb les administracions públiques, el dret fonamental a la informació ha de prevaler sempre per damunt de qualsevol restricció que vulneri injustificadament el principi de la transparència informativa a la que estan obligades.
 - g) No acceptar mai retribucions o gratificacions de tercers per promoure, orientar, influir o haver publicat informacions o opinions. En tot cas, no s'ha de fer simultani l'exercici de l'activitat periodística amb altres activitats professionals incompatibles amb la deontologia de la informació, com la publicitat, les relacions públiques i les assessories d'imatge, ja sigui en l'àmbit de les institucions o organismes públics, com en entitats privades.
 - h) No utilitzar mai en profit propi informacions privilegiades obtingudes de forma confidencial com a periodistes en exercici de la seva funció informativa.





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

- i) Respectar el dret de les persones a la seva pròpia intimitat i imatge, especialment en situacions de vulnerabilitat i malaltia i en casos o esdeveniments que generin situacions d'afflicció o dolor, evitant la intromissió gratuïta i les especulacions innecessàries sobre els seus sentiments i circumstàncies, especialment quan les persones afectades ho explicitin.
 - j) Observar escrupolosament el principi de presumpció d'innocència en les informacions i opinions relatives a causes o procediments penals en curs.
 - k) Tractar amb especial cura tota informació que afecti a menors, evitant difondre la seva identificació quan apareixen com a víctimes (excepte en supòsit d'homicidi), testimonis o inculpats en causes criminals, sobretot en assumptes d'especial transcendència social, com és el cas dels delictes sexuals. També s'evitarà identificar contra la seva voluntat les persones pròximes o parents innocents d'acusats o convictes en procediments penals.
 - l) Actuar amb especial responsabilitat i rigor en el cas d'informacions o opinions amb continguts que puguin suscitar discriminacions per raons de sexe, raça, creences, extracció social i cultural i malaltia, així com incitar a l'ús de la violència, evitant expressions o testimonis vexatoris o lesius per a la condició personal dels individus i la seva integritat física i moral.
- 3) La reiteració en la realització de compliments defectuosos lleus, considerant-se tal, la comissió de dos compliments defectuosos lleus en un període d'un any.

17.4 Tindran la consideració de compliments defectuosos o incompliments lleus tots els supòsits no previstes anteriorment, i que suposin un compliment defectuós de les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

17.5 Les penalitats que imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- a) Incompliment o compliment defectuós o molt greu: 2.000 euros.
- b) Incompliment o compliment defectuós greu: 1.000 euros
- c) Incompliment o compliment defectuós lleu: 500 euros

18. PENALITATS PER DEMORA

Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora en el començament de la prestació del servei superior a un dia, l'Ajuntament podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats, d'acord amb allò que disposa l'article 193.3LCSP.





ANNEX I. ESTUDI DE COSTOS

Càrrec/funció	Quadre de costos salarials anuals per l'empresa licitadora				
	Salari brut/any	IRPF	Seguretat Social. Quotes/any	Salari net / 12 pagues /mes	Costos salarials/any
Locutor/a	17.000	283	6.800	1.300	
Cap informatius	37.000	6.900	14.800	2.300	
Redactor/ Serveis informatius / programes contingut info	27.000	4.100	10.800	1.800	
Locutor/a transmissions. Esports	6.500		2.600	500	
Cap Tècnic. Règim autònom	42.000	6.000	0	2.350	
Total	129.500	17.283	35.000		181.783

Quadre per pressupost de licitació contracte	
Costos salarials/any	181.783,00
Contingències laborals	5.000,00
Total	186.783,00
Despeses generals 2,8491%	5.321,70
Benefici empresarial 10,00%	18.678,30
Total preu contracte/any	210.783,00
	+21%IVA
	44.264,43
	TOTAL ANY
	255.047,43





ANNEX II. GRAELLA DE PROGRAMACIÓ RADIOFÒNICA

FINALITAT

Aquest document serveix per a planificar setmanalment els diferents programes que emetrà l'emissora.

Al ser un model de graella, ha de servir per organitzar la proposta per a cada una de les dues temporades, la d'estiu i la d'hivern, tal i com fixa aquest plec de clàusules.

INSTRUCCIONS PER A COMPLIMENTAR

Capçalera

Temporada	Estiu / Hivern
Mes	Mes d' emissió.

Detall

S'ha d'indicar per a cada hora i dia, el programa que s'emetrà.





Graella de programació

Temporada

Mes

--	--

	Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
MATÍ								
MIGDIA								
TARDA								
NIT								
MATINADA								





ANNEX III . PROJECTE DE PRODUCCIÓ RADIOFÒNICA

FINALITAT. Aquest document detalla tots els recursos i elements que s'ha de tenir en compte en la realització del programa.

Permet obtenir una visió clara de les característiques del projecte i de la seva audiència potencial, així com dels recursos humans i tècnics que es necessiten per realitzar-lo.

Ha de servir per clarificar amb suficiència la informació del projecte en els seus inicis. També ha de reflectir les missions que assoleix del Pla de programació i que es fixen en el plec de prescripcions tècniques

INSTRUCCIONS PER CUMPLIMENTAR

Capçalera

Títol	Nom del programa.
Director	Nom del o de la responsable del projecte.
Gènere	Tipus de programa radiofònic: magazín, dramàtic, informatiu, musical, etc.
Durada	Durada del programa.
Temporada	Graella de programació estacional (d'hivern o d'estiu) .
Missions PP	Detall de la clau identificativa (número) de la missió del Pla de programació que compleix el programa

Detall

Descripció	Sinopsi clara i convincent dels elements significatius del programa amb la descripció narrativa del seu desenvolupament, incorporant informació del tipus d'audiència al qual va dirigit.
Personal	Distribució de funcions, distingint les funcions del personal que intervé en el programa assimilades a les categories laborals més habituals com: realitzador, productor, tècnic de so, redactor, productor musical, etc.
Equipament	Breu detall dels equipaments tècnics que s'utilitzaran, i que reforça la lectura general del projecte, donant-li fiabilitat i solvència tècnica.
Observacions	Tot el que es pot considerar oportú per aprofundir i donar solidesa al projecte.





Projecte de producció radiofònica

Missions Pla de programació

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Títol	Gènere	Durada	Temporada





ANNEX IV. ESCALETA DE PROGRAMA RADIOFÒNIC

Descripció del programa

--

Personal

Equipament

--	--

Observacions

--





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

FINALITAT. Aquest document serveix per a conèixer l'ordre temporal en el que es desenvolupa el programa i els diferents blocs o seccions que el componen. Ha de ser vàlid tant per l'equip tècnic de realització com pels conductors del programa, tot i que pot presentar variacions i ajustaments, sol coincidir bastant amb el programa que realment s'ha d'emetre. Pot ser utilitzat tant per un programa informatiu, com per un magazín o de radiofòrmula.

INSTRUCCIONS PER COMPLIMENTAR

Capçalera

Títol	Nom del programa
Editor	Responsable de programa.
Data	Dia de realització.
Inici	Hora d' inici del programa.
Final	Hora de finalització del programa
Durada	Durada en minuts i segons.

Detall

Nº Bloc	Número de bloc de programa
Inici	Hora d'inici.
Durada	Durada del bloc.
Locució	Títol del bloc i a partir de la segona línia el text de la locució per presentador.

S' indica el nom del presentador (o LOC/LOA 1...), i els convidats si n'hi ha. Si es tracta d'un reportatge, un passi publicitari o qualsevol altra cosa, s'hi reflectirà igualment. En aquest darrer cas es profitós que el text es centri per tenir una columna diferenciada a l'esquerra amb les locucions i centrades la resta de parts del programa.

Font	En el cas d'un enregistrament s' indicarà el número de trac i el codi de temps d' inici i la durada. En el cas d' una connexió en directe s' indicarà el lloc des de on es fa la connexió.
-------------	---

Control	Indicacions de mescla i operació d' equips. Es pot incloure qualsevol indicació que es consideri oportuna per a la continuïtat dels diferents blocs i, especialment, els recursos sonors que donen pas al següent bloc i la fórmula de transició entre els diferents elements. Per això, es convenient seguir les denominacions estàndards en funció dels recursos sonors i la fórmula de mescla.
----------------	--

F	Fos	CT	Cortina
T	Tall	R	Ràfega
C	Careta	BM	Base musical

Per exemple, en un informatiu on el presentador introdueix la capçalera després de la careta d' entrada 1 podríem posar: "C1 BM Loc1 C2", per entrar i la base musical de locució i sortida amb careta 2 d'informatiu.

Parcial	Durada del bloc.
Total	Durada acumulada





Títol	Presentador	Data	Inici	Final	Durada	Pag.

Nº Bloc	Locució

Font	Control	Parcial	Total

Codi Validació: 7G4373SWEKEW03HECTP6YZE96
 Verificació: https://palamos.sadmiració.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 39

Escaleta de programa radiofònic





ANNEX V. GUIÓ DE PROGRAMA DE RÀDIO

FINALITAT. Aquest document serveix per conèixer l'ordre temporal en el qual es fa el programa i els diferents blocs que el componen. És vàlid tant per l'equip tècnic de realització com pels conductors del programa. Pot estar subjecte a variacions i reajustaments temporals, però coincideix bastant amb el programa que realment s'ha d'emetre.

INSTRUCCIONS PER CUMPLIMENTAR

Capçalera

Títol	Nom del programa .Si és una sèrie s' indica el número de capítols.
Responsable	Responsable del guió.
Data	Dia d'emissió del programa.

Detall

Bloc	Número de bloc de guió.
Locució	S' indica el text que li correspon.
Control	Indicacions de mescla i altres fonts.
Observacions	Es pot incloure qualsevol indicació que es cregui oportuna per a la continuïtat dels diferents blocs i el seu enllaç.
Parcial	Durada del bloc.
Total	Durada acumulada





Títol		Responsable	Data	Pag	
Nº Bloc	Locució	Control	Observacions	Parcial	Total

Codi Validació: 7G4373SWEKEW03HECTP6Y2E96
Verificació: <https://palamos.sadnri.cat/trafic.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 39

Guió de programa de ràdio





AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Títol

Realització

Data

Pag

Missions Pla de programació

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Núm. Bloc	T	Descripció	Actors	Fonts	Equipament	Observacions

Codi Validació: 7C4373SWEKEW03HECTP6YZE96
 Verificació: <https://palamos.sadministracio.cat/>
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 39

Desglossament de programa radiofònic





ANNEX VII. PERSONAL A SUBROGAR

Taula

	Funció professional	Jornada	Contracte	Tipus	Antiguitat	Sou brut/14 mensualitats
						2025
1.	Coordinador –Cap Tècnic de sistemes	40h/setmana	Indefinit	Autònom	01-abr-10	38.600.-
2.	Redactor en cap Informatius / editor / conductor programes	40h/setmana	Indefinit	Laboral contractat	23-abr-10	32.000.-
3.	Re Redactor , productor i editor / presentador programes	40h/setmana	Indefinit	Laboral contractat	15-set-10	24.000.-
4.	Locutora programes/control tècnic	20h/setmana	Indefinit	Laboral contractat	23-abr-10	16.000.-
5.	Locutor transmissions esportives	3h/setmana	Temporal a temps parcial	Laboral contractat	3-oct-21	3.050.-

