



## Informe justificatiu de la necessitat de contractar el servei de NETEJA del centre INSTITUT JOAN OLIVER

D'acord amb l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, pel qual es transposen, a l'ordenament jurídic espanyol, les directives del Parlament Europeu i del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, justifico el següent:

a) Procediment de licitació (Marqueu un procediment)

- Obert**, d'acord amb els articles 131.2 i del 156 al 158 de la LCSP.
- Obert simplificat**, d'acord amb els articles 131.2 i 159 de la LCSP.
- Simplificat abreujat**, d'acord l'article 159.6 de la LCSP.

b) Classificació empresarial, si escau.

Grup: U

Subgrup:1

Categoria: 2 o B

No s'exigeix classificació. No obstant això, es podrà aportar la classificació empresarial que s'especifica en aquest apartat o l'equivalent, per substituir la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

c) Criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera.

**Solvència econòmica i financera:** Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. El volum de negocis mínim anual ha de ser per un import igual o superior a l'import de licitació (IVA exclòs).

**Solvència tècnica o professional:** Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què cal indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. En aquesta relació ha de constar, com a mínim, un servei o treball efectuat de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte i per un import igual o superior a l'import de licitació.



Si es tracta d'empreses de nova creació (de menys de 5 anys), en comptes de la relació dels principals serveis efectuats, cal presentar el següent:

Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual cal adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

- d) Criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.

Criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.

Criteris Ponderació (%)

- a. Proposta tècnica (judici de valor) 45%
- b. Proposta econòmica (aplicació de fórmules) 55%

Criteris d'adjudicació, la valoració dels quals requereix un judici de valor (sobre B): **fins a 45 punts**, desglossats d'acord amb els barems següents:

Pla de treball proposat adequat a les característiques del centre: **fins a 25 punts**, desglossat de la manera següent:

1.1 Valoració del programa detallat d'assignació de tasques: **fins a 7 punts**.

1.2 Incorporació de millores en la planificació operativa, organitzativa i tècnica del servei: **fins a 6 punts**.

Es valoraran les propostes que aportin una millor organització del servei, una planificació eficient de les tasques, mecanismes de seguiment i control, així com adaptacions específiques a les necessitats del centre educatiu.

1.3 Productes i eines que comportin avantatges en les condicions de prestació del servei: **fins a 4 punts**.



#### 1.4 Gestió del personal adscrit al servei: **fins a 8 punts.**

Es valoraran les mesures proposades per l'empresa en relació amb la gestió del personal, incloent-hi:

- Millores en les condicions laborals i retributives respecte al conveni col·lectiu aplicable.
- Estabilitat i continuïtat del personal adscrit al servei, així com el respecte de l'antiguitat del personal subrogat.
- Mesures de conciliació, motivació i benestar del personal.
- Plans de formació i reciclatge professional.
- Capacitat de resolució d'incidències quotidianes, autonomia en el desenvolupament de les tasques i adaptació a les necessitats del centre.

La valoració es realitzarà d'acord amb criteris objectius i verificables relacionats amb la qualitat del servei, tenint en compte el grau de concreció, viabilitat i impacte de les mesures proposades.

#### 2. Procediment de resolució d'incidències previstes i no previstes, amb compromís de temps de resposta: **fins a 10 punts.**

Es valorarà la capacitat de resposta efectiva i resolutiva davant incidències quotidianes del centre.

#### 3. Establiment i aplicació d'un mètode de verificació de la qualitat del servei: **fins a 10 punts.**

Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (sobre C): fins a 55 punts.

#### Proposta econòmica: **fins a 55 punts.**

Condicions especials d'execució:

L'empresa adjudicatària haurà de complir el conveni col·lectiu del sector i la normativa laboral vigent, així com garantir la subrogació del personal adscrit al servei en els termes establerts legalment.

Les tasques es desenvoluparan garantint en tot moment el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, es requerirà l'ús de productes respectuosos amb el medi ambient i una correcta gestió dels residus generats durant la prestació del servei.



Es vetllarà especialment per la continuïtat del personal i la seva adequada integració en la dinàmica del centre educatiu, així com per una actitud proactiva en la resolució de les necessitats del servei.

El personal adscrit al servei haurà de disposar de competències comunicatives suficients per comprendre i comunicar-se adequadament amb el personal del centre, tenint en compte que el català és la llengua vehicular del mateix.

En cas de substitucions, es garantirà que el personal assignat pugui comprendre les indicacions del centre i desenvolupar les seves funcions amb normalitat.

e) Valor estimat del contracte. (Cal indicar tots els conceptes que l'integren, en què sempre s'inclouen els costos laborals, si n'hi ha.)

- 19,69 euros/hora IVA exclòs
- 23,82 euros/hora IVA inclòs
- 4.564,50 € Preu/mensual IVA exclòs
- 5.523,05 € Preu/mensual IVA inclòs (onze mesos l'any)
- 50.209,50 € Preu/anual IVA exclòs
- 60.753,50 € Preu/anual IVA inclòs
- (Inclou la possibilitat de pròrroga de 3 anys més): **200.838 € IVA exclòs**
- 243.013,98€ IVA inclòs

f) Necessitat del centre que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents, i la relació amb l'objecte del contracte. (La necessitat ha de ser clara, directa i proporcional.)

Mantenir les condicions òptimes d'higiene i salut de l'edifici escolar, instal·lacions i equipaments, despatxos i lavabos. En període de vacances escolars, aprofundir en la neteja i bon manteniment de les estructures com el terra, vidres i baranes.

g) Declaració d'insuficiència de mitjans

El centre no disposa de mitjans materials ni personals suficients ni adequats per cobrir les necessitats que cal satisfer, atès que requereixen la intervenció de tècnics especialistes en la matèria.

h) Justificació de no dividir en lots l'objecte del contracte.

No és procedent dividir la licitació en diferents lots, tenint en compte la unitat funcional que no existeixen prestacions diferenciades, utilització o aprofitament separat.

Sabadell, a data 21/04/2026

El secretari

Francesc Xavier Estany Galofré