

---

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE  
REGIRAN LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DE LA SUPERFÍCIE  
D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS PER A LA INSTAL·LACIÓ DE  
MÀQUINES DE DISTRIBUCIÓ AUTOMÀTICA (2).**

---

---

**NÚM. EXPEDIENT: 001/2026/4222/E190**

---

## I.DISPOSICIONS GENERALS

### PRIMERA.- OBJECTE DE LA LICÈNCIA

#### 1.1.-Descripció:

L'objecte és l'atorgament de la llicència d'ús privatiu consistent en l'ocupació directa i temporal de superfície d'equipaments municipals per a la instal·lació:

- De màquines automàtiques de begudes calentes.
- De màquines automàtiques de begudes fredes.
- De màquines automàtiques de begudes fredes i productes sòlids.
- Fonts d'aigua .

Essent la previsió del nombre de màquines la següent:

	begudes calentes	begudes fredes i sòlids	Begudes fredes	Fonts d'aigua amb garrafes de 20 l
Edifici de l'Ajuntament	1	1	0	3 (una a cada planta)
Centre Entitats	1	0	0	1
Museu Trepap	1	0	0	1
Viver Empreses	1	0	0	1
Pavelló	1	1	0	1
Pavelló St. Josep	0	1	0	0
Brigada	1	0	1	1 font amb filtració
Ràdio	1	0	0	1
Biblioteca	0	0	0	1
La Solana	0	0	0	1
Joventut	0	0	0	1
Polícia Local	0	0	0	2
Jutjat de Pau	0	0	0	1
Escola de Música	0	0	0	1
Acció Social	1	0	0	1
Cultura	0	0	0	2
Museu Comarcal	0	0	0	1
NAU 18 Trepap (Fira)	0	0	0	1
Oficina Fira (Trepap)	0	0	0	1
Llar d'infants El Niu	0	0	0	1
Llar d'infants La Pau	0	0	0	1
Llar d'infants El Triangle	0	0	0	1
Complex piscines	1	1	1	1
	9	4	3	26

L'adjudicatari haurà d'instal·lar, reposar els subministraments necessaris, efectuar el corresponent manteniment de les màquines de begudes fredes, calentes i sòlids, garantir el seu normal funcionament així com efectuar les reparacions o substitucions de màquines necessàries; i treure'n el rendiment per l'ús de les màquines.

**Pel que fa a les fonts d'aigua, l'empresa simplement cedirà gratuïtament les màquines a l'Ajuntament, tot garantint la seva instal·lació, manteniment, reparacions o substitucions de les mateixes. A part l'Ajuntament haurà de comprar les garrafes d'aigua a l'empresa.**

A petició de l'Ajuntament, es podrà canviar la ubicació de les màquines existents i augmentar o disminuir el nombre de màquines instal·lades.

### 1.2.-Lots:

En aquest expedient no procedeix la divisió en lots, tal i com s'ha justificat a l'informe jurídic emès en el present expedient de licitació, de conformitat amb l'article 99.3b) de la Llei 9/2017, de 8 novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

### 1.3.- Característiques de les màquines

TOTES seran AUTOMÀTIQUES de conformitat amb les següents característiques:

1. Les màquines de begudes calentes disposaran de gots i palets.

El cafè a subministrar serà mescla -50% aràbiga i 50 % robusta- natural i torrat.

Les seleccions mínimes que hauran de disposar les màquines seran les següents:

- El cafè curt amb o sense sucre – també descafeïnat
  - Cafè llarg amb o sense sucre – també descafeïnat
  - Tallat amb o sense sucre – també descafeïnat
    - Llet desnatada en pols.
  - Cafè amb llet amb o sense sucre – també descafeïnat
    - Llet desnatada en pols.
  - Té amb llimona amb o sense sucre
  - Llet amb o sense sucre
    - Llet desnatada en pols
  - Xocolata amb o sense sucre
    - Mínim de 16% de cacao.
- Les màquines de begudes calentes a instal·lar al Centre d'Entitats i a la Ràdio podran ser de tomany reduït amb les mateixes seleccions que les altres màquines que s'instal·lin.
2. Màquines de begudes fredes. Disposaran d'un sistema de refrigeració hermètic, amb termòstat graduable, que permeti regular la temperatura dels productes.. Està prohibit el subministrament de begudes alcohòliques. Amb un mínim de 6 varietats de productes.

3. Màquines de begudes fredes i productes sòlids. Disposaran d'un sistema de refrigeració hermètic, amb termòstat graduable, que permeti regular la temperatura dels productes. Tots els productes alimentaris subministrats a les màquines seran de primera qualitat. Està prohibit el subministrament de begudes alcohòliques. Amb un mínim de 6 productes sòlids i 7 begudes fresques.
4. Fonts d'aigua (amb garrifes). Menys la font de la brigada que ha de ser amb connexió directament a la xarxa amb el corresponent sistema de filtratge.

#### 1.4.-Codi CPV:

55900000-0: Serveis d'hostaleria, serveis de restauració i serveis comercials al detall.

15894500-6: Productes per a màquines expenedores.

### **SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

La necessitat que es vol satisfer queda justificada a l'informe justificatiu inclòs en l'expedient de contractació.

### **TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

#### 3.1. Cànon de licitació:

No es necessària l'existència de crèdit atès que no s'origina cap despesa per l'Ajuntament.

El preu del contracte serà la percepció de les quantitats obtingudes per l'adjudicatari per l'exploració de les màquines.

Es fixa com a cànon anual per l'ocupació exclusiva del domini públic 400 euros, el qual s'haurà de millorar a l'alça.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses de transport, instal·lació, posada en marxa de les màquines, manteniment, reposició de productes (menys de les fonts d'aigua), reparacions i/o substitucions de màquines, desinstal·lació i totes les llicències i/o autoritzacions administratives que en el seu cas siguin necessàries.

Es fixen els preus màxims següents dels productes objectes de subministrament a les màquines:

- Begudes calentes (cafè, infusions, xocolata...)- 0,65 euros
- Aigua mineral 50 cl- 0,70 euros
- Sucs/ refrescos- 1,00 euros
- Productes sòlids: 1,20euros

Les ofertes econòmiques no podran sobrepassar aquests preus màxims. Els preus oferts no seran objecte de revisió durant el període de vigència del contracte.

A títol informatiu els serveis que es van efectuar de les màquines de vending durant l'anualitat anterior són els següents:

## 2025

- CASA CONSISTORIAL: 4.400
- BRIGADA MUNICIPAL: 4.575
- PAVELLO POLIESPORTIU: 1.400
- CENTRE DE LA SOLANA: 0
- CENTRE D'ENTITATS: 1.000
- BIBLIOTECA MUNICIPAL: 144
- POLICIA LOCAL: 0
- CENTRE JOVENTUT: 500
- MUSEU TREPAT: 400

### 3.2.- Revisió de preus

No es contempla

## **QUARTA.- TERMINI DE DURADA DE LA LICÈNCIA**

### 4.1.- Termini de durada:

1 any.

### 4.2.- Possibilitat de pròrrogues i termini:

El contracte es prorrogarà anualment any en any, fins a un màxim de quatre anualitats, si cap de les parts el denuncia tres mesos abans de la seva extinció o de qualsevol de les seves pròrrogues.

## **CINQUENA.- RÈGIM JURÍDIC DE LA LICÈNCIA**

**5.1** La naturalesa jurídica de la reserva de l'ús privat de domini públic, en aquest cas de l'ocupació directa i temporal de la superfície d'equipaments municipals per a la instal·lació de màquines de vending és de caràcter patrimonial, adoptant la modalitat de llicència d'ús privatiu del domini públic.

L'article 9.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic exclou de l'àmbit d'ampliació d'aquesta llei les autoritzacions sobre béns de domini públic. No obstant això, l'article 92.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, el qual té caràcter bàsic de conformitat amb la Disposició Final Segona apartat cinquè, remet a la Llei de Contractes quan els possibles interessats a ocupar el domini públic siguin més d'un, fent esment que serà d'aplicació el principi bàsic de la contractació pública, el principi de concurrència.

La mateixa remissió als principis contractuals fa l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, quan regula les llicències d'ús privatiu, es refereix als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Per tant, el règim jurídic aplicable a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic en règim de concurrència serà el següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 30/2023, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, en allò que sigui bàsic i d'obligat compliment per part dels ens locals.
- f) Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **SISENA.- ADMISSIÓ DE VARIANTS**

Aquesta licitació no admetrà la presentació de solucions alternatives o variants.

## **SETENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TIPUS DE CONTRACTE**

Tipus de contracte: Llicència d'ús privatiu

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital

## **VUITENA.- APTITUD PER CONTRACTAR**

**8.1.** Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

**1.-** Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquesta licitació, per tant, han d'estar compreses dins de les

finalitats, objecte o àmbit d'activitat segons resulti dels estatuts o regles fundacionals, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.

Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

**2.-** No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

**3.-** Tenir la solvència mínima exigida:

1.- Requisit específic per acreditar la solvència econòmica i financera: L'acreditació de la solvència econòmica i financers s'acredita mitjançant el millor volum anual de negocis dels tres últims disponibles, el qual no pot excedir d'una vegada i mitja del valor estimat del contracte, de conformitat amb l'article 87.1.a) LCSP.

Aquesta licitació no suposa cap despesa per l'Ajuntament, en conseqüència, no es pot determinar el pressupost base de licitació (el límit màxim de despesa al qual es pot comprometre l'òrgan de contractació) ni el valor estimat del contracte.

Per tant, d'acord amb l'article 86.1.in fine LCSP, s'autoritza als licitadors a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjans diferents dels previstos a l'article 87 LCSP, concretament mitjançant declaracions apropiades d'entitats financeres o l'auditoria, com a mínim, de l'últim exercici.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat haurà d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2.- Requisits específics per acreditar la solvència tècnica i professional:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, essent l'any de major execució amb un volum de negocis de 30.000 euros. Per acreditar aquesta solvència, els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable indicant el destinatari, l'import i les dates.

**3.-** Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 90.4 LCSP:

- Per acreditar la solvència econòmica i financera hauran d'aportar una declaració responsable conforme disposen de la solvència econòmica i financera suficient per a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en

relació a l'article 69 .1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Per acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant la declaració responsable indicant la maquinària, materials i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte.

**4.-** Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari, declaració responsable de no estar-hi subjectes.

**5.-** Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.

**6.-** Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats per l'execució dels treballs tant a l'Ajuntament com a tercers.

**7.-** Complir les normes jurídiques, ètiques i morals per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

**8.2.-** El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

**8.3.-** La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

**8.3.-** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A més a més, cal que cada una de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE les característiques acreditades per cada un dels integrants, de conformitat amb l'article 24 del RD 1098/2001, sense perjudici del previst per les classificacions a l'article 52 del mateix text normatiu.

**8.4.-** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte

disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

## **NOVENA.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS**

**9.1.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**9.2.** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**9.3.** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, **les empreses s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació**, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

#### 9.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

### DESENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

#### 10.1 - Termini per a la presentació de les proporcions.

**15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

#### 10.2 - Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en DOS SOBRES electrònics la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web <http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega>:

- L'arxiu electrònic que es configura com a **SOBRE A** contindrà la declaració responsable que s'adjunta com **Annex 1** al present plec de clàusules, el qual haurà d'anar signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, a part de presentar la declaració responsable de cada empresa, caldrà afegir-hi el compromís subscrit per les empreses de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatàries que s'adjunta com **Annex 5**, el nom de les empreses que volen constituir-se i el percentatge en què cada una participarà a la unió, així com el dels seus representants.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, que s'adjunta com **Annex 4**, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i se n'ha de presentar una altra per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

- L'arxiu electrònic que es configura com a **SOBRE B** contindrà l'oferta de la millora del cànon, que serà vàlida pels quatre anys, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex 2** relatiu als criteris d'adjudicació avaluable automàticament, i altra documentació segons consta en el mateix model.

### 10.3 – Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega> a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable o DEUC per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre, per tal de xifrar la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta paraula clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la

inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'ha presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l'empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

**10.4 -** Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**10.5 -** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques

respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**10.6-** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

**10.7-** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**10.8 -** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**10.09 -** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **ONZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ.**

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENTA	Titular: Sr. Raul Arenas Isaac, Regidor. Suplent: Sra. Laia Recasens Elias, Regidora.
VOCALS	Titular: Sr. Jaume Pla Benet, Secretari Accidental. Suplent: Sra. Núria Ortega Vila, TAG Secretària.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Èrica Martínez Carreira, Tècnica d'Intervenció.
SECRETARIA	Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Suplent: Sra. Àngels Lucas Marey, Administrativa d'Urbanisme.

### **DOTZENA.- DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA**

#### 12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les propostes i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació següents puntuables fins a un màxim de <b>100 punts</b> :
---

Els licitadors presentaran una **MÈMÒRIA TÈCNICA** on hi constarà la informació estructurada en els apartats següents:

**PRIMER.-** Marca, model, dimensions i característiques més destacables de les màquines de vending (màquines de begudes calentes, màquines de begudes fredes i màquines de begudes fredes i sòlids) a instal·lar, així com la antiguitat de les mateixes. Identificant la màquina i el lloc d'ubicació. **Puntuable fins a un màxim de 20 punts.**

Es valorarà:

- Que les màquines que s'instal·lin presentin un estat de conservació de màquines noves. Per tant, caldrà adjuntar un prospecte on apareguin fotografiades i amb les seves característiques. Puntuable fins a un màxim de **16 punts**.
  - Si són noves de 21 a 19 màquines: 16 punts
  - Si són noves de 18 a 16 màquines: 14 punts.
  - Si són noves de 16 a 14 màquines: 12 punts
  - Si són noves de 13 a 11 màquines: 10 punts
  - Si són noves de 10 a 8 màquines: 8 punts
  - Si són noves de 8 a 6 màquines: 6 punts.
  - Si són noves de 5 a 3 màquines: 4 punts
  - Si són noves de 2 a 1 màquines: 2 punts.
  - Si una màquina nova: 0 punts.
  
- Que a les màquines de begudes calentes si pugui combinar dos tipus de cafè en gra, el mescla (50 % aràbiga i 50 % robusta) i un altre sense mescla tipus 100 % aràbiga. Puntuable fins a un màxim de **4 punts**:
  - Per la màquina de l'edifici de l'Ajuntament i de la Brigada: 4 punts
  - Només a l'edifici de l'Ajuntament: 2 punts

**SEGON.-** Marca, model, dimensions i característiques més destacables de les fonts d'aigua a instal·lar, així com l'antiguitat de les mateixes. Identificant la font i el lloc d'ubicació. Puntuable fins a un màxim de **10 punts**:

- Si són noves 15 o 16 màquines: 10 punts.
- Si són noves 13 o 14 màquines: 8 punts
- Si són noves 11 o 12 màquines: 6 punts
- Si són noves 8 o 9 màquines: 4 punts
- Si són noves 6 o 7 màquines: 3 punts.
- Si són noves 4 o 5 màquines: 2 punts
- Si són noves de 2 o 3 màquines: 1 punt.
- Si hi ha una màquina nova: 0 punts.

**TERCER.-** Identificació de les begudes calentes. Descripció del cafè en gra objecte de subministrament (del mescla, i si s'ofereix el no mescla), la llet, la xocolata, les infusions, el sucre i el tipus de gots i palets. Elaboració d'un catàleg dels productes a subministrar incloent el preu. **Puntuable fins a un màxim de 18 punts.**

3.1.- Es valorarà fins a un **màxim de 14 punts**:

- Ampliació de les seleccions de TOTES les màquines:
  - o Caputxino amb o sense sucre i també descafeïnat: 2 punt
  - o Qualsevol altre tipus d'infusió: Fins a 4 punts.
    - 1 nova infusió: 2 punts
    - 2 noves infusions: 4 punts
  - o Seleccions extra no esmentades anteriorment: Fins a 8 punts.

- 1 selecció extra: 2 punts
- 2 seleccions extra: 4 punts
- 3 o més seleccions extra: 8 punts

3.2.- El preu es valorarà fins a un **màxim de 4 punts**. Tenint en compte que el preu màxim a ofertar per a begudes calentes és de 0,65 punts. És puntuarà l'oferta més baixa en 4 punts i la resta proporcionalment.

**QUART.-** Identificació de les begudes i productes sòlids de les màquines expenedores. Elaboració d'un catàleg amb marques, fotografies i preus. **Puntuable fins a un màxim de 23 punts.**

4.1.- Es valorarà fins a un **màxim de 14 punts**.

4.1.1.-Productes ecològics, amb identificació del corresponent etiquetatge: Puntuable fins a un màxim de **4 punts**

- Si en totes les màquines hi ha un producte sòlid i una beguda: 2 punts
- Si en totes les màquines hi ha dos productes sòlids o més i dues begudes o més: 4 punts

4.1.2.- Productes saludables: Puntuable fins a un màxim de **4 punts**

- Si en totes les màquines hi ha un producte sòlid i una beguda: 2 punts
- Si en totes les màquines hi ha dos productes sòlids o més i dues begudes o més: 4 punts

4.1.3.- Augment dels productes oferir per a totes les màquines: puntuable fins a un màxim **de 5 punts**.

- S'ofereix un producte més tant de sòlid com de beguda: 2 punts.
- S'ofereixen dos productes més tant de sòlid com de beguda: 5 punts

4.1.4.- Si la totalitat dels productes són de marques conegudes. Si es compleix serà puntuable en **1 punt**.

4.2.-El preu es valorarà fins a un **màxim de 9 punts**. Per calcular el preu es tindran en compte tres productes representatius:

- Aigua mineral 50 cl (màx. 0,70 euros)- fins a 3 punts
- Refrescos/sucs (màx. 1,00)- fins a 3 punts
- Productes sòlids (màx. 1,20)- fins a 3 punts

Per efectuar la valoració es seguirà el sistema proporcional.

**CINQUÈ.-** Identificació de les begudes a subministrar en les màquines expenedores només de begudes fredes. Elaboració d'un catàleg amb marques, fotografies i preus. **Puntuable fins a un màxim de 13 punts.**

5.1.- Es valorarà fins a un **màxim de 7 punts**:

5.1.1-Productes ecològics, amb identificació del corresponent etiquetatge. Puntuable fins a un màxim de **2 punts**.

- Si en totes les màquines hi ha una beguda: 1 punt
- Si en totes les màquines hi ha dues o més begudes: 2 punts

5.1.2.- Productes saludables, fins a un màxim de **2 punts**:

- Si en totes les màquines hi ha un producte: 1 punt
- Si en totes les màquines hi ha dos productes o més: 2 punts

5.1.3.- Augment dels productes a oferir a totes les màquines, puntuable fins a **2 punts**.

- o S'ofereix 2 productes més: 1 punt.
- o S'ofereix 3 o més productes: 2 punts.

5.1.4.- Si la totalitat de les begudes són de marques conegudes. Si es compleix serà puntuable en **1 punt**.

5.2.-El preu es valorarà fins a un **màxim de 6 punts**. Per tal d'efectuar el càlcul del preu es tindran en compte tres productes representatius:

- o Aigua de mig litre: fins a 3 punts.
- o Refrescos/sucs: fins a 3 punts.

Per efectuar la valoració es seguirà el sistema proporcional.

**SISÈ.**- Ús de productes de comerç just, amb identificació del corresponent etiquetatge: **Puntuable fins a un màxim de 2 punts**.

- Ús d'un producte: 1 punt
- Ús de dos productes: 2 punts

**SETÈ.**- Millores puntuables fins a un màxim de **14 punts**:

7.1.- Per subministrar fins a un màxim de 3 màquines de begudes fredes, de forma esporàdica, en algun esdeveniment organitzat per l'Ajuntament de Tàrrrega. Puntuable fins a un màxim de **9 punts**.

- 1 esdeveniment/any: 3 punts
- 2 esdeveniments/any: 6 punts
- 3 esdeveniments/any: 9 punts

7.2.- Per oferir botelles d'aigua de 1,5 litres a la màquina de les Piscines Cobertes. Puntuables en **5 punts**.

**La puntuació mínima és de 40 punts. Els licitadors que no arribin a aquesta puntuació en quedaran exclosos.**

[12.2.- Els criteris que es tindran en compte per a la valoració de la Memòria Tècnica.](#)

- Productes saludables: Que la seva composició compleixi els criteris d'alimentació equilibrada, fent especial atenció a l'aportació calòrica de sucres, el tipus de greix i el contingut de la sal:

- És a dir, refrescos sense sucre i evitant el gas i sucs sense sucres i el més natural possible.

- En relació als productes sòlids, que es substitueixi la bolleria industrial i productes fregits per barretes de cereals, fruits secs, fruita seca, productes integrals, sense sucres i/o sense gluten i/o productes de proximitat

Quant a les begudes, cal potenciar i prioritzar: • l'aigua • la llet • els iogurts, els iogurts líquids • els sucres naturals de fruites sense sucres afegits • els sucres de tomàquet, de pastanaga i altres hortalisses • les begudes refrescants sense sucres o amb baix contingut de sucres.

Quant als aliments sòlids, cal potenciar i prioritzar: • els bastonets de pa, pa i llavors, etc. • els cereals d'esmorzar • les galetes integrals • les galetes d'arròs • les barretes de cereals • la fruita fresca • la fruita fresca envasada • les fruites seques de totes les varietats (ametlles, cacauets, nous, avellanes, orellanes, panses, barreges...) prioritzant aquelles que no estan fregides ni salades.

#### - Productes ecològics:

En el cas que es presenti algun producte ecològic caldrà identificar-lo mitjançant l'etiquetatge corresponent per tal de garantir que ha estat produït d'acord amb les normes d'agricultura ecològica.

### **TRETZENA. - PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES**

**13.1.-** La Mesa de contractació, en el dia i hora indicats a l'eina Sobre Digital, es reunirà virtualment i procedirà a l'obertura del SOBRE A i qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors.

Seguidament, si no s'han d'efectuar esmenes a la declaració, la Mesa obrirà el sobre electrònic B a fi de puntuar els criteris d'adjudicació avaluables automàticament.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, de conformitat amb l'article 157.4 LCSP, per emprar-se mitjans electrònics. Per tant, quan s'hagin efectuat les puntuacions es publicaran a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública- al tauler d'avisos.

**13.2.-** En cas d'observar defectes esmenables o ésser necessari aclariments sobre els documents aportats, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin o efectuin el corresponent aclariments en el termini de tres dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

**13.3.-** Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que hagin presentat uns models diferents als establerts als annexos, les que siguin superiors als preus unitaris establerts al present plec de clàusules, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, així com les proposicions que no arribin als 40 punts.

#### **13.4 – Empat.**

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

#### **13.5 – Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Si una empresa obté una puntuació de 30 punts o menys es considerarà que està en baixa temerària.

La determinació de les ofertes considerades en la seva totalitat, és a dir, tenint en compte tots els criteris d'adjudicació que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

**a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta considerada en la seva totalitat de criteris d'adjudicació és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

**b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta considerada en la seva totalitat de criteris d'adjudicació anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

**c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta considerada en la seva totalitat de criteris d'adjudicació anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
  - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

## **CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ**

**14.1** - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent, i requerirà a l'empresa que hagués obtingut millor puntuació perquè porti la documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art.159.4.f).4º de la LCSP).

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a

l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si l'empresa No està inscrita al RELI o ROLECE haurà d'aportar la següent documentació:

- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
  - Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi i la documentació acreditativa on consta la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037)
  - Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial. També cal aportar el NIF.
- Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb la còpia del DNI.
- Declaració responsable indicant que ni el signant de la declaració, ni l'entitat a la qual representa, ni cap dels seus administradors o representants, es troben sotmeses a cap supòsit de prohibició de contractat a què es refereix l'article 71 LCSP.
- Acreditar que l'empresa té la solvència requerida a la clàusula 7 del present plec de clàusules.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
  - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
  - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a

l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

- Designació del responsable del contracte, que serà l'interlocutor amb el responsable municipal, així com el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Justificació de tenir contractada i en vigor la pòlissa segons previsió a la clàusula 8 dels presents plecs.
- Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Si l'empresa està inscrita al RELI o ROLECE aportarà la següent documentació:

- Declaració responsable fent constar que les dades que consten al registre estan actualitzades.
- Designació del responsable del contracte, que serà l'interlocutor amb el responsable municipal, així com el personal adscrit a l'execució del contracte.
- Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva.

**14.2** – Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

**14.3** – Un vegada aportada la documentació acreditativa per part de l'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta, els serveis de la Unitat de Contractació la qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**14.4** – En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir la mateixa

documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### **QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA**

**15.1** - L'import de la garantia definitiva es fixa en 500 euros.

**15.2** - Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

**15.3** - La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

### **SETZENA. ADJUDICACIÓ DE LA LICÈNCIA**

**16.1** - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la llicència a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**16.2** - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a cada candidat mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

### **DISSETENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DE LA LICÈNCIA**

**17.1** - La llicència es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

**17.2** - La llicència es perfeccionarà amb la seva formalització.

**17.3** - La formalització s'efectuarà no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en que s'efectuï la notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3 LCSP.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

#### DIVUITENA.- OBLIGACIONS CONTRACTUALS I CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ

##### 18.1.- Obligacions essencials del contracte

Es qualifiquen d'obligacions essencials del contracte, de conformitat amb l'article 211.1.f) LCSP, les següents:

- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte una persona de contacte disponible de 8-15h, per tal de rebre els avisos d'avaría de les màquines, i poder-li comunicar qualsevol tipus d'incidència contractual.
- El contractista haurà de garantir, en relació a les màquines de vending, el manteniment dels elements objecte de subministrament: efectuar els manteniments i reposicions de materials necessaris, un cop per setmana; i reposar i/o reparar les màquines quan el responsable municipal així ho requereixi, en el termini de 24 h; i si fos necessari, la substitució de la màquina.
- El contractista haurà de garantir, en relació a les fonts d'aigua, el manteniment i reparació de les fonts quan el responsable municipals així ho requereixi, i si fos el cas la seva substitució.
- El contractista es responsabilitza del bon estat dels elements objecte de subministrament.

##### 18.2.- Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- És una condició especial d'execució de caràcter mediambiental relativa a promocionar el reciclat dels productes, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP, que els gots i els palets siguin de material biodegradable o compostable.
- També es preveu com a obligació de l'adjudicatari el compliment de les condicions salarials d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

##### 18.3.- Obligacions de l'adjudicatari

- La instal·lació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Així mateix, correspondrà a aquesta empresa el manteniment preventiu i correctiu de les màquines expenedores i de les fonts d'aigua.
- L'empresa senyalitzarà clarament a cada màquina, el nom de l'empresa, el número de telèfon i el domicili, on els usuaris efectuaran les seves reclamacions.
- L'empresa subministrarà gots i palets necessaris, de material biodegradable o compostable, a les màquines de cafè.
- Totes les màquines s'hauran de mantenir en perfecte estat de neteja (tant interior com exterior) i conservació.
- En cas d'averia d'alguna de les màquines, aquesta haurà de ser reparada o substituïda per una altra en un termini de temps que en ningun cas pot superar les 24 h.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les

normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els seus treballadors.

- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació vigent.
- Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte.
- L'Ajuntament de Tàrrrega està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

#### **DINOVENA.- RÈGIM D'UTILITZACIÓ**

L'empresa adjudicatària realitzarà l'explotació de les màquines de vending al seu risc i ventura. Conservarà sempre la propietat de les mateixes, essent al seu compte les operacions d'instal·lació, posada en marxa, reparacions, reclamacions recaptació i renovació dels productes a expedir.

L'Ajuntament de Tàrrega no autoritzarà la instal·lació ni de màquines de vending ni de fonts d'aigua a firmes diferents de l'adjudicatària.

**Durant el primer mes de la instal·lació de les màquines de vending, si l'empresa rep queixes dels usuaris per no agradar-los-hi el producte subministrat (cafè, llet, productes sòlids, begudes fredes...) prèvia petició del responsable del contracte municipal, l'empresa estarà obligada a variar el tipus de producte. Sense cap cost per part de l'Ajuntament.**

Si el producte a canviar té unes característiques particulars per ser un producte saludable, ecològic i/o de comerç just, l'empresa el canviarà per un altre que tingui el mateix etiquetatge.

El contracte s'extingirà al seu venciment. Una vegada resolt el contracte, l'empresa haurà de retirar les màquines assumint al seu compte les eventuais despeses que se'n derivessin així com el sanejament dels possibles desperfectes imputables a la instal·lació, ús i retirada de les màquines.

#### **VINTENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DE LA LICÈNCIA**

**20.1** - En cas de compliment defectuós de la prestació objecte de la llicència o per al supòsit d'incompliment dels compromisos, obligacions o de les condicions especials d'execució, l'Ajuntament podrà imposar penalitats de 100 euros per cada incompliment.

**20.2** - Quan l'adjudicatari per causes imputables al mateix, hagués incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides a la llicència, l'Administració podrà optar, segons les circumstàncies del cas, per la resolució o per la imposició de penalitats, de 100 euros per incompliment.

**20.3** - Els imports de les penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats de la garantia definitiva constituïda, previ acord de l'òrgan de contractació, segons l'article 194 de la LCSP.

#### **VINT-I-UNENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.**

El responsable del contracte municipal serà la persona de contacte de cada immoble determinada al quadre de la clàusula vint-i-vuitena.

#### **VINT-I-DOSENA- PAGAMENT A L'AJUNTAMENT**

El pagament a l'Ajuntament s'efectuarà previ enviament de la corresponent liquidació amb caràcter anual.

#### **VINT-I-TRESENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

**23.1** - Causes de modificació del contracte previstes en els plecs.

De conformitat amb l'article 204 LCSP es preveu com una causa de modificació prevista als plecs de clàusules administratives particulars la següent:

- Si s'han d'incrementar o reduir el nombre de màquines de vending i/o fonts d'aigua instal·lades segons les necessitats del servei.

**En cap cas la modificació ha de suposar l'establiment de preus unitaris no previstos en aquests plecs.**

Procediment :

- a) Informe del responsable del contracte i en el seu cas de la resta de tècnics municipals competents per raó de la matèria envers les noves necessitats.
- b) Resolució de l'òrgan de contractació.
- c) Notificació al contractista i reajustament de la garantia definitiva
- d) Formalització de la modificació en document contractual, si s'escau.

### **23.2.- Causes de modificació previstes al plec.**

També es podrà modificar el contracte per les causes establertes a l'article 205.2 i 206 LCASP en les condicions i requisits establertes legalment.

La modificació del contracte només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCASP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCASP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCASP.

### **VINT-I-QUATRENA – SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ**

No s'admet.

### **VINT-I-CINQUENA.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de les prestacions objecte del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. L'incompliment de les obligacions derivades dels principis i regles de conducta establerts en els presents plecs.
8. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCASP.
9. El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
10. El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
11. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
12. Qualsevol altra causa inclosa al present plec de clàusules.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

### VINT-I-SISENA - RÈGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### VINT-I-SETENA - JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

### VINT-I-VUITENA – VISITES A LES INSTAL·LACIONS

Si algun licitador està interessat en visitar les instal·lacions on s'han d'instal·lar les màquines de vending i les fonts es poden posar en contacte amb els següents núm. de telèfon:

Immoble	Telèfon	Persona de Contacte
Edifici de l'Ajuntament	973311608	Ramon Nadal
Centre d'Entitats	973314131	Carme Pont
Museu Trepat	973311616	Roser Miarnau
Viver d'Empreses	973313679	Carles Domingo
Pavelló Municipal	973212935	Milena Boldú
Pavelló St. Josep	973212935	Milena Boldú
Brigada	973313534	Gerard Feliu/ Mari Cases
Ràdio	973310404	Gemma Carceller/Aleix Cruz
Biblioteca	973500428	Emma Novell
La Solana	973310274	Manel Garriga
Joventut	973502670	Roser Oliva
Jutjat de Pau	973311608	Ramon Nadal
Escola de Música	973312665	Laia
Acció social i intervenció	608609508	Marisa Perez
Cultura	973310731	Marta Salla
Museu Comarcal	973312960	Oriol Saula
Nau 18 Trepat (Fira)	973310854	Cristina Pons

---

Oficina Fira (Trepal)	973310854	Cristina Pons
Llar d'infants El Niu	973311582	Montse Batalla
Llar d'infants La Pau	973311582	Montse Batalla
Llar d'infants El Triangle	973311582	Montse Batalla
Complex Piscines	973525775	Cecília Rius