



PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI CAN SERRA" I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2025/0032814

ÍNDEX

1) DADES GENERALS

- 1.1) Definició de l'objecte del concurs de projectes
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del concurs de projectes
- 1.3) Indemnitzacions als participants seleccionats
- 1.4) Quantia del concurs de projectes
- 1.5) Valor estimat del concurs de projectes
- 1.6) Existència de crèdit
- 1.7) Tramitació de l'expedient del concurs de projectes i procediment d'adjudicació del contracte de serveis
- 1.8) Incompatibilitats dels concursants
- 1.9) Composició del jurat
- 1.10) Documentació que facilitarà la Diputació de Barcelona
- 1.11) Perfil de contractant

2) FASES DEL CONCURS DE PROJECTES: FASE 1 DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS I FASE 2 DE SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ



FASE 1: SELECCIÓ D'UN MÀXIM DE CINC PARTICIPANTS

- 2.1) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació
- 2.2) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 2.3) Criteris de selecció dels participants i mitjans d'acreditació
- 2.4) Selecció d'un màxim de cinc participants i presentació de la documentació acreditativa de la declaració continguda en el sobre número 1 de la fase 1

FASE 2: FASE DE SELECCIÓ DE LA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ

- 2.5) Invitació als participants seleccionats perquè presentin la proposta d'intervenció
- 2.6) Documentació a presentar en la fase 2 del concurs de projectes consistent en la selecció d'una proposta d'intervenció
- 2.7) Criteris de valoració de les propostes d'intervenció presentades en la fase 2 de selecció d'una proposta d'intervenció
- 2.8) Resolució del Jurat

3) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

- 3.1) Definició de l'objecte del contracte
- 3.2) Pressupost base de licitació
- 3.3) Durada del contracte de serveis i possibles pròrrogues
- 3.4) Valor estimat
- 3.5) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 3.6) Documentació a presentar, forma i contingut de la proposició
- 3.7) Aspectes objecte de negociació
- 3.8) Termini per a l'adjudicació



- 3.9) Variants
- 3.10) Garantia provisional
- 3.11) Garantia definitiva
- 3.12) Constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com adjudicatari
- 3.13) Formalització del contracte

4) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

- 4.1) Drets i obligacions de les parts
- 4.2) Condicions especials d'execució
- 4.3) Modificació de contracte
- 4.4) Règim de pagament
- 4.5) Revisió de preus
- 4.6) Penalitats
- 4.7) Causes de resolució
- 4.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 4.9) Termini de garantia del contracte
- 4.10) Cessió
- 4.11) Subcontractació
- 4.12) Confidencialitat de la informació
- 4.13) Règim jurídic
- 4.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 4.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista



- 4.16) Assegurances
- 4.17) Lloc de lliurament de la documentació i lloc de prestació de l'objecte del contracte
- 4.18) Responsable del contracte
- 4.19) Protecció de dades de caràcter personal

5) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 5.1) Sistema de determinació del preu del contracte
- 5.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 5.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre el manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 5.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 5.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 5.6) Propietat dels treballs

Annex I Model de declaració responsable

Annex II Declaració responsable d'experiència de l'autor/a del Projecte en redacció de Projectes executius i/o execució d'obres

Annex III Fitxa descriptiva d'actuació corresponent als projectes i/o obres relacionats en l'annex II

Annex IV Fitxa gràfica d'actuació corresponent als projectes i/o obres relacionats en l'annex II

Annex V Declaració responsable d'experiència de l'autor/a del Projecte en redacció de Projectes i direcció d'obres d'edificis energèticament eficients

Annex VI Model de proposició econòmica i de reducció dels terminis de redacció dels projectes bàsic i d'execució



1) DADES GENERALS:

1.1) Definició de l'objecte del concurs de projectes

És objecte del present Plec establir les condicions de la regulació del concurs de projectes, promogut per la Subdirecció d'Edificació, mitjançant procediment restringit a cinc concursants, amb intervenció de jurat, per a la selecció d'una proposta d'intervenció, que servirà de base per a la contractació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posteriors direcció d'obra i direcció d'execució d'obres de la “reforma integral de l'edifici Can Serra”**, a un equip multidisciplinari de tècnics experts o especialistes en els àmbits contemplats en el projecte esmentat, en els termes i amb l'abast establert en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

L'àmbit físic de la intervenció objecte del concurs de projectes és tot l'edifici de Can Serra, que inclou l'edifici històric i la Nova Seu, així com l'espai privat d'ús públic circumdant. S'inclouen les façanes.

L'objecte del concurs és una intervenció de transformació integral de l'edificació existent, incloent la substitució integral de la façana de la Nova Seu, per tal que esdevingui un nou edifici d'ús administratiu adequat als requeriments derivats de la implantació dels nous models de treball. L'objectiu final de la intervenció és assolir l'excel·lència arquitectònica del nou edifici.

El nou edifici haurà de ser eficient, resilient, inclusiu, saludable i respectuós amb les persones i el planeta integrant-se plenament a l'entorn del qual forma part. Haurà d'atendre especialment a les directives europees relatives a l'eficiència energètica dels edificis, a la metodologia Level(s) i al marc general de la Taxonomia Europea i contribuir activament a l'assoliment dels objectius estratègics de la Corporació definits pel Pla d'Energia i Clima (PEC) i el Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT).

El Pla d'Energia i Clima de la Diputació de Barcelona determina l'estratègia executiva d'adaptació i resiliència enfront de l'impacte del canvi climàtic i té per objectiu la descarbonització de les activitats de la corporació assolint l'autosuficiència energètica i la neutralitat climàtica per la institució a l'any 2030. El Pla d'Optimització i Millora dels Centres de Treball (POMCeT) és l'instrument de referència per a la transformació i millora dels centres de treball a dur a terme durant la propera dècada. Es fonamenta en la lluita contra l'emergència climàtica, l'adopció dels nous models de treball i la sostenibilitat aplicada a l'edificació atenent a tot el cicle de vida. Té per objectiu que els centres de treball d'ús administratiu ubicats als recintes de Barcelona i els d'ús logístic i industrial propietat de la Diputació de Barcelona esdevinguin una peça activa i essencial



en l'assoliment dels objectius de la corporació. El POMCeT persegueix la transformació dels centres de treball de la Corporació en aplicació de diverses mesures en l'àmbit laboral per assolir els objectius de desenvolupament sostenible, amb l'objectiu d'adequar-los a la instauració d'un model híbrid, que combina el treball presencial i telemàtic, i a les noves metodologies i entorns de treball col·laboratiu sorgides arran del desenvolupament tecnològic i la digitalització dels processos de l'Administració pública. Aquesta transformació dels centres de treball de la Corporació, pel que fa als edificis d'ús administratiu, ve determinada pel que estableixen els Criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Diputació de Barcelona en el marc de les mesures adreçades a adoptar un nou model d'organització dels espais de treball.

Per assolir la qualitat arquitectònica desitjada, entesa com a satisfacció òptima, ponderada i eficient dels valors de qualitat inherents de l'arquitectura, la intervenció s'haurà de fonamentar en la correcta integració dels següents principis rectors:

- A nivell de patrimoni arquitectònic la intervenció es regirà per la comprensió profunda i la valoració equitativa tant de l'edifici històric de Josep Puig i Cadafalch de 1903 com de l'ampliació i reforma realitzada pels arquitectes Federico Correa i Alfons Milá el 1987, per tal de garantir la permanència i difusió d'aquests valors històrico-artístics i la permanència de la seva imatge a la ciutat.
- A nivell de funcionalitat la intervenció s'ha de regir per la voluntat d'acompanyar la profunda transformació de l'àmbit laboral implementant un nou model d'organització dels espais de treball que satisfaci les necessitats laborals i de salut dels treballadors promocionant el treball col·laboratiu, la transversalitat i la innovació continua en aplicació de diverses mesures en l'àmbit laboral per assolir els objectius de desenvolupament sostenible, amb l'objectiu d'adequar-los a la instauració d'un model híbrid i a les noves metodologies sorgides arran del desenvolupament tecnològic i la digitalització dels processos de l'Administració pública.
- A nivell de sostenibilitat la intervenció s'ha de regir pel màxims nivells d'eficiència i mediambiental amb l'objectiu que l'edifici esdevingui una peça més en la consecució de la neutralitat climàtica i l'autosuficiència energètica de l'activitat directa de la institució, que la Corporació s'ha marcat com a principal objectiu estratègic a assolir a l'any 2030. En aquest sentit caldrà entendre l'edifici com una eina activa per a la renaturalització urbana i per a la transició energètica essent no només energèticament eficient sinó minimitzant-ne el seu impacte ambiental al llarg de tot el seu cicle de vida des de l'etapa d'extracció de matèries primes de la fase de Producció fins a la d'eliminació final de la de Fi de vida atenent també a tots els aspectes i possibles beneficis més enllà dels límits del producte. A nivell d'eficiència energètica haurà de ser de balanç energètic neutre (ZEB) o, en cas que sigui viable, generador d'energia (PEB). A nivell de sostenibilitat ha de ser capaç d'integrar aspectes mediambientals, econòmics i socials perquè esdevingui un edifici resiliència, inclusiu, saludable i respectuós amb les persones, el context local i el planeta sota els principis de racionalitat i optimització en l'ús dels recursos públics.



El cost de referència d'execució de l'obra (PEC IVA exclòs) s'estima en **21.459.412,50 €**, el que representa un cost unitari d'execució de **1.344,84 €/m²** (IVA exclòs) sobre una superfície prevista d'intervenció total de **15.956,86 m²**, desglossada en:

- Superfície d'obra de rehabilitació de l'edifici de la Nova Seu: 14.002,79 m².
- Superfície d'obra de rehabilitació de l'edifici històric: 1.428,90 m².
- Superfície d'obra de rehabilitació de terrasses: 525,17 m².

El Codi CPV que correspon és **71000000-8** (Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció).

1.2) Necessitat i idoneïtat del concurs de projectes

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del concurs de projectes i del contracte de serveis, la no divisió en lots i la justificació del procediment i dels criteris de selecció dels participants i de la proposta d'intervenció, així com dels aspectes de negociació per a l'adjudicació del contracte de serveis, estan acreditats a l'expedient.

1.3) Indemnitzacions als participants seleccionats

Els participants que resultin seleccionats en la fase 1 del concurs de projectes, que presentin una proposta d'intervenció en la fase 2 i que no resultin adjudicatari rebran una prima de participació o indemnització de **7.000,00 €**, IVA exclòs. El pagament de la prima de participació o indemnització s'efectuarà un cop resol el concurs de projectes per part de l'òrgan competent, contra la presentació de la factura corresponent en els termes establerts en la clàusula 4.4 del present Plec.

El Jurat, motivadament, pot decidir no concedir alguna indemnització en cas que un participant no porti la documentació mínima requerida per a la presentació de la proposta d'intervenció o bé si la documentació aportada és molt deficient.

1.4) Quantia del concurs de projectes

La quantia total del concurs de projectes es fixa en la quantitat de **2.534.186,47 €**, IVA inclòs, i comprèn els conceptes següents:

- Les **indemnitzacions** als quatre participants seleccionats, que no resultin guanyadors del concurs de projectes, per un import total de **28.000,00 €**, IVA exclòs, més **5.880,00 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **33.880,00 €**, IVA inclòs.



- El **pressupost base de licitació del contracte de serveis** de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra" a un equip multidisciplinari per import de **2.066.368,98 €**, IVA exclòs, més **433.937,49 €** en concepte del 21 % d'IVA, resultant un import total de **2.500.306,47 €**, IVA inclòs.

1.5) Valor estimat del concurs de projectes

El valor estimat del concurs de projectes, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), és de **2.507.642,78 €**, IVA exclòs.

De conformitat amb el que disposa l'article 183.4 LCSP, el valor estimat del concurs de projectes s'ha calculat tenint en compte l'import de les indemnitzacions als quatre participants seleccionats per participar en la segona fase, que no resultin guanyadors, i el valor estimat del contracte de serveis de referència, que comprèn el seu pressupost base de licitació i les modificacions previstes.

D'acord amb l'anterior, el mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat és el següent:

VALOR ESTIMAT CONCURS DE PROJECTES (VEC)			
Concepte	Indemnitzacions participants	Valor estimat contracte serveis	
		Pressupost base licitació contracte serveis	Modificacions previstes contracte serveis (20 %)
Import	28.000,00 €	2.066.368,98 €	413.273,80 €
Total VEC		2.507.642,78 €	

1.6) Existència de crèdit

Es preveu que la despesa derivada del present concurs (indemnitzacions als quatre participants seleccionats per a participar en la segona fase, que no resultin guanyadors) i de la contractació dels serveis abans esmentats es farà efectiva durant les anualitats següents:

Anualitats	Detall de conceptes	Import parcial IVA Inclòs	Import total anualitat IVA inclòs
2026	Indemnitzacions del concurs de projectes	33.880,00 €	33.880,00 €
2027	Diagnosi estructural (inclou pla de cales i geotècnic)	9.653,90 €	731.426,08 €
	Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals	6.437,83 €	
	Estudi històric per a l'obtenció d'Informe Previ de Patrimoni	11.584,69 €	
	Informe d'Idoneïtat tècnica (IIT)	23.748,60 €	
	Redacció del Projecte bàsic (inclou model BIM estat actual i Gestió complerta de llicències fins a l'obtenció).	680.001,06 €	
2028	Redacció del Projecte d'execució (inclou model BIM projecte i Estudi de seguretat i salut)	510.000,79 €	588.484,65 €
	Redacció del Projecte d'execució d'interiorisme i mobiliari.	22.626,87 €	
	Auditoria tècnica de Projecte Executiu (càlculs)	9.653,90 €	
	Certificació energètica projecte	5.656,71 €	
	Certificació ambiental voluntària LEED. Fase Projecte	23.169,36 €	
	Certificació de salut WELL . Fase Projecte	17.377,02 €	
2029	*6/27 Direcció de les obres d'edificació	102.000,15 €	254.746,70 €
	*6/27 Direcció d'execució de les obres	102.000,15 €	
	*6/27 Control de qualitat	10.200,02 €	
	50% Certificació ambiental voluntària LEED. Fase obra i Posta en marxa	23.169,36 €	
	50% Certificació de salut WELL Fase obra i Posta en marxa	17.377,02 €	
2030	*12/27 Direcció de les obres d'edificació	204.000,31 €	428.400,65 €
	*12/27 Direcció d'execució de les obres	204.000,31 €	
	*12/27 Control de qualitat	20.400,03 €	
2031	*9/27 Direcció de les obres d'edificació	153.000,23 €	446.248,31 €
	5% Direcció de les obres d'edificació. Acta de recepció	25.500,04 €	
	*9/27 Direcció d'execució de les obres	153.000,23 €	
	5% Direcció d'execució de les obres. Acta de recepció	25.500,04 €	
	*9/27 Control de qualitat	15.300,02 €	
	Seguiment col·locació en obra de mobiliari i senyalètica	6.285,25 €	
	50% Certificació ambiental voluntària LEED. Fase obra i Posta en marxa	23.169,36 €	
	50% Certificació de salut WELL Fase obra i Posta en marxa	17.377,02 €	
	Certificació energètica CE edifici acabat	5.656,71 €	
	Projecte d'activitats ambientals i gestions fins a l'obtenció	21.459,41 €	
2032	5% Direcció de les obres. Liquidació de les obres	25.500,04 €	51.000,08 €
	5% Direcció d'execució de les obres. Liquidació de les obres	25.500,04 €	
Import total (IVA inclòs)		2.534.186,47 €	2.534.186,47 €

(*) x/27: x mesos de direcció i direcció d'execució de les obres dels 27 mesos de durada total prevista.

Per a la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte la resolució de 12 de març de 2024, de la Dirección General del Trabajo, per la qual es registra i publiquen les taules salarials per a 2024 del XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat al BOE núm. 73, de 23 de març de 2024.

La despesa pluriennal derivada d'aquest concurs de projectes i de la contractació dels serveis esmentats per import de **2.534.186,47 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis **2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031 i 2032**:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2026	G/20320/93310/22706	33.880,00 €
2027	G/20320/93310/63202	731.426,08 €
2028	G/20320/93310/63202	588.484,65 €
2029	G/20320/93310/63202	254.746,70 €
2030	G/20320/93310/63202	428.400,65 €
2031	G/20320/93310/63202	446.248,31 €
2032	G/20320/93310/63202	51.000,08 €

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb la condició que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos esmentats.

1.7) Tramitació de l'expedient del concurs de projectes i procediment d'adjudicació del contracte de serveis

1.7.1. Tramitació del concurs de projectes

El concurs de projectes, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecte a regulació harmonitzada, i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment restringit amb intervenció de jurat**, en la modalitat establerta en l'article 183.2.a) de la LCSP i en virtut d'allò que estableixen els articles 183 i següents de la LCSP, en relació amb els articles 145 i 160 a 165 de la LCSP.

El concurs de projectes es dividirà en **dues fases**:

Fase 1 Selecció dels participants: Tindrà per objecte la selecció d'un **màxim de cinc participants** que seran convidats a presentar una proposta d'intervenció (fase 2), previ anunci de la convocatòria del concurs de projectes i la presentació de les sol·licituds de

participació. La selecció dels cinc participants s'efectuarà en base als criteris de selecció establerts en la clàusula 2.3 del present Plec.

L'autor/a o autors/es només poden formar part d'un equip i només poden lliurar una proposta d'intervenció.

Fase 2 Selecció d'una proposta d'intervenció: Tindrà per objecte la selecció d'una proposta d'intervenció, d'entre les presentades pels cinc participants seleccionats en la fase anterior. Es procedirà a convidar als candidats seleccionats en la fase anterior, en els termes previstos en l'article 163 de la LCSP. La selecció de la proposta d'intervenció s'efectuarà en base als criteris de valoració fixats en la clàusula 2.7 del present Plec.

1.7.2. Procediment d'adjudicació del contracte de serveis

L'adjudicació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici de Can Serra"**, es durà a terme mitjançant procediment negociat, sense publicitat, de conformitat amb el que disposa l'article 168.d) de la LCSP.

1.8) Incompatibilitats dels concursants

Sens perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no poden participar com a concursants:

- a) Els membres del jurat, ni els seus familiars directes.
- b) Les persones associades o que mantinguin relacions de servei o de col·laboració professional amb els membres del jurat.
- c) Les persones jurídiques en quin capital els membres del jurat o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% o en siguin administradors.
- d) El personal laboral o funcionari al servei de la Diputació de Barcelona o dels seus ens o organismes dependents.

1.9) Composició del Jurat

De conformitat amb el que disposa l'article 187 de la LCSP el Jurat tindrà la composició següent:



PRESIDENT/A:

- El/la director/a dels Serveis d'Edificació i Logística de la Diputació de Barcelona o persona que el/la substitueixi.

VOCALS:

- El/la subdirector/a d'Edificació de la Diputació de Barcelona o persona que el/la substitueixi.
- El/la cap del Servei de Projectes i Obres de la Subdirecció d'Edificació de la Diputació de Barcelona o persona que el/la substitueixi.
- Dos/dues arquitectes designats/des pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC) entre professionals acreditats.
- Un/a arquitecte/a o enginyer/a designat/da per l'Ajuntament de Barcelona.

SECRETARI/A: amb veu, però sense vot.

- Secretari/a del Jurat, un/a tècnic/a designat/da per la Direcció de Serveis d'Edificació i Logística.

1.10) Documentació que facilitarà la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona facilitarà als seleccionats per a la segona fase del concurs la següent documentació:

- Plànols editables en format dwg de plantes, alçats i seccions de l'edifici.
- Documentació descriptiva i gràfica de l'edifici.

1.11) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb el present concurs de projectes, així com la composició del Jurat, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <https://seuelectronica.diba.cat>.

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de les sol·licituds de participació o de les propostes d'intervenció, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.



2) FASES DEL CONCURS DE PROJECTES: FASE 1 DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS I FASE 2 DE SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ
--

FASE 1: SELECCIÓ D'UN MÀXIM DE CINC PARTICIPANTS

2.1) Documentació a presentar, forma i contingut de les sol·licituds de participació

Les sol·licituds de participació i la documentació requerida es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el Perfil de contractant indicat en la clàusula 1.11 del present Plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el Perfil del contractant.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut dels plecs durant el termini fixat en el Perfil de contractant per a l'obtenció d'informació i documentació complementària es pot consultar a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **dos sobres**, en els termes següents:

FASE 1. SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **annex I del PCAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 2.4) del present Plec.

FASE 1. SOBRE B

Contindrà la documentació relativa als criteris de selecció dels participants establerts en la clàusula 2.3 del present Plec, de conformitat amb els models que s'adjunten com a annexos II a V.

2.2) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica només l'hauran d'acreditar els cinc candidats seleccionats en la fase 1.

Els candidats hauran de complir les condicions següents:

a) Solvència econòmica i financera

Mitjà:

Disposició d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Import mínim:

Import mínim de la pòlissa d'**1.000.000,00 euros**.

Acreditació documental:

S'haurà d'aportar un certificat expedit per l'assegurador on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com també el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. També s'admetrà el compromís de subscripció de la pòlissa.

b) Solvència professional o tècnica

Definicions:

- Titulació habilitant equivalent: Qualsevol titulació que habiliti legalment pel desenvolupament de l'exercici de les funcions indicades. La Diputació de Barcelona,



es reserva la possibilitat de sol·licitar que s'acrediti la condició de titulació habilitant en cas de dubte.

- Anys d'experiència: Anys sencers a computar des de la data d'obtenció de la titulació habilitant corresponent. En defecte de data de titulació, anys sencers d'experiència professional demostrable en l'especialitat demanada.
- Aprovat tècnicament: En el cas de projectes d'àmbit públic, han de ser projectes executius finalitzats amb informe favorable de l'administració competent. En el cas de projectes d'àmbit privat, han de ser projectes executius finalitzats, visats i amb llicència d'obres.
- Edificis del sector terciari: Edificis que tenen per objecte la prestació de serveis a les persones. No es consideren dins del sector terciari edificis d'habitatges o edificis industrials.
- Rehabilitació integral: Aquells projectes on, respecte d'un edifici sencer o una part d'aquest, s'hi actuï de forma global, treballant a tots o la majoria de nivells constructius (tancaments, estructura, instal·lacions, acabats, etc.).
- Característiques similars: Intervenció de tipologia semblant en edificis similars a nivell de superfície, pressupost i usos.

El personal tècnic proposat haurà de disposar de l'habilitació professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de les prestacions inherents al seu càrrec per a l'execució de l'objecte del contracte.

Mitjans:

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques integrades o no en l'empresa participant en el contracte, que inclogui:

Requisits mínims:

Un equip de professionals de caràcter multidisciplinari, amb capacitat de coordinació i col·laboració, experts en cadascuna de les disciplines que es relacionen.

L'equip que prestarà els serveis objecte del contracte estarà integrat, com a mínim, pels següents professionals:

A) Autor/a del projecte i posterior Director/a d'Obra, que actuarà com a delegat/da i coordinador/a de l'equip tècnic:

- Titulació: Arquitecte/a.



- Experiència mínima:
 - a) Acreditar una experiència d'un mínim de TRES (3) anys en l'exercici de la seva professió.
 - b) Acreditar haver realitzat en els darrers QUINZE (15) anys un treball d'edificació (projecte i direcció d'obra finalitzada) en qualitat d'autor/a en edificis d'ús administratiu, terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:
 - una superfície total edificada superior als 10.000 m².
 - un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 10.000.000 €.

Podrà haver-hi un/a o més autors/es sempre que es compleixin els requisits mínims de titulació de forma individual i d'experiència de forma conjunta.

B) Equip de col·laboradors/es:

B.1) Redactor/a del projecte d'instal·lacions i posterior director/a d'obra de les instal·lacions

- Titulació: Enginyer/a, Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic o altra titulació habilitant equivalent.
- Experiència mínima:
 - a) Acreditar experiència d'un mínim de TRES (3) anys en redacció de projectes i direcció d'obra d'instal·lacions elèctriques, mecàniques i tèrmiques en edificis.
 - b) Acreditar haver realitzat en els darrers QUINZE (15) anys un treball d'edificació (projecte i direcció d'obra finalitzada) com a especialista en instal·lacions en edificis d'ús administratiu, terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:
 - una superfície total edificada superior als 10.000 m².
 - un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 10.000.000 €.

B.2) Redactor/a del projecte d'estructures i posterior director d'obra d'estructura

- Titulació: Enginyer/a, Arquitecte/a, Arquitecte/a Tècnic o altra titulació habilitant equivalent.



- Experiència mínima:
 - a) Acreditar experiència d'un mínim de TRES (3) anys en disseny, càlcul i supervisió d'estructures.
 - b) Acreditar haver realitzat en els darrers QUINZE (15) anys un treball d'edificació (projecte i direcció d'obra finalitzada) com a especialista en estructures en edificis d'ús administratiu, terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:
 - una superfície total edificada superior als 10.000 m².
 - un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 10.000.000 €.

B.3) Titulat/da competent especialista en confecció d'estudis de costos i pressupostos

- Titulació: Aparellador/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer/a d'edificació o altra titulació habilitant equivalent.
- Experiència mínima:
 - a) Acreditar experiència d'un mínim de TRES (3) anys en l'exercici professional de la seva especialitat.
 - b) Acreditar haver realitzat en els darrers QUINZE (15) anys un treball d'edificació (projecte executiu aprovat tècnicament) com a especialista en costos i pressupostos en edificis d'ús administratiu, terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:
 - una superfície total edificada superior als 10.000 m².
 - un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 10.000.000 €.

B.4) Responsable de mesures mediambientals i d'eficiència energètica en l'edificació

- Titulació: Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer/a, Enginyer/a tècnic/a o altra titulació habilitant equivalent.
- Experiència mínima:
 - a) Acreditar un mínim de TRES (3) anys d'experiència vinculada al sector de la construcció.



- b) Acreditar haver treballat com a especialista en temes de gestió energètica, sostenibilitat ambiental i gestió de certificacions energètiques ambientals i amb coneixements en acreditació de la certificació ambiental voluntària VERDE, DGNB, LEED, BREEAM, PASSIVHAUS, MINERGIE o similar.

B.5) Responsable del projecte d'interiorisme i mobiliari

- Titulació: Disseny d'interiors, Interiorisme o altra titulació habilitant equivalent.
- Experiència mínima:
 - a) Acreditar un mínim de TRES (3) anys d'experiència vinculada al sector del disseny d'interiors.
 - b) Acreditar haver realitzat en els darrers QUINZE (15) anys un treball de disseny d'interiors (projecte executiu) d'un projecte en edificis d'ús administratiu, terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:
 - Una reforma interior d'un edifici patrimonial.
 - un PEM d'interiorisme i mobiliari mínim de 100.000 €.

C) Equip de Direcció d'Execució d'Obra i Control de Qualitat de l'obra:

C.1) Director/a d'execució de les obres. Director/a de l'equip.

- Titulació: Aparellador/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer/a d'edificació o altra titulació habilitant equivalent.
- Experiència mínima:
 - a) Acreditar experiència d'un mínim de TRES (3) anys en l'exercici de la seva professió.
 - b) Acreditar haver realitzat en els darrers QUINZE (15) anys un treball d'edificació (direcció d'execució d'obra) en edificis d'ús administratiu, terciari o d'equipament que compleixi alguna de les següents característiques:
 - una superfície total edificada superior als 10.000 m².
 - un PEM (pressupost d'execució material) mínim de 10.000.000 €.

C.2) Tècnic/a expert/a en instal·lacions

- Titulació: Aparellador/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer/a d'edificació, Enginyer/a industrial, Enginyer/a tècnic industrial o altra titulació habilitant equivalent.

- Experiència mínima:

Acreditat experiència d'un mínim de TRES (3) anys en l'exercici de la seva professió.

C.3) Tècnic/a junior de suport

- Titulació: Aparellador/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer/a d'edificació, Enginyer/a industrial, Enginyer/a tècnic industrial o altra titulació habilitant equivalent.
- Experiència mínima:

Acreditat experiència d'un mínim de TRES (3) anys en l'exercici de la seva professió.

L'Autor/a del projecte i Director/a d'obra i el/la Director/a d'execució de les obres o qualsevol del personal tècnic col·laborador podrà desenvolupar un **màxim de dues de les competències requerides**, sempre que s'acrediti la titulació habilitant escaient, així com l'experiència requerida i la seva especialitat i la dedicació ho permeti.

Les titulacions s'esmenten a títol merament enunciatiu i no limitatiu i s'admetrà qualsevol titulació que habiliti per a l'execució de les funcions indicades.

Acreditació documental:

Cal aportar:

- Per acreditar la titulació: Títols acadèmics requerits o certificat de col·legiació expedit pel Col·legi professional corresponent de tots els membres de l'equip (en pdf).
- Per acreditar l'especialització: Currículum vitae de tots els membres de l'equip, amb una extensió total màxima de 2 pàgines DIN-A4 per a cada membre, on constin les titulacions i l'experiència en els projectes i les obres realitzades (en pdf).
- Per acreditar l'experiència (projectes i obres realitzats):
 - Quan els projectes i les obres s'hagin realitzat per a entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent (en pdf).
 - Quan els projectes i les obres s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquestes obres o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel licitador o representant legal de l'empresa licitadora, juntament amb el visat del



projecte, o el certificat final d'obra, o l'acte administratiu equivalent en països on no es requereixi visat (en pdf).

Els certificats o declaració responsable del licitador o representant legal de l'empresa licitadora indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels projectes i les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Declaració responsable signada electrònicament pel licitador o representant legal de l'empresa licitadora on consti que els documents que s'aporten en format pdf són idèntics als originals en paper, si és el cas.

Als efectes de determinar l'experiència, s'entén que la data de finalització de l'obra és la data del certificat final d'obra, i que la data de finalització dels projectes executius aprovats tècnicament és la data de l'informe favorable de l'administració competent, en el cas de projectes d'àmbit públic; o la data que s'indiqui en el certificat expedit per l'empresa destinatària, en la declaració responsable o en el visat del projecte, quan els projectes s'hagin realitzat per a entitats del sector privat.

Els/les professionals de l'equip de col·laboradors/es i de l'equip de direcció d'execució d'obra a què fan referència els apartats B) i C), respectivament, es podran integrar en més d'una proposta.

Qualsevol canvi en l'equip d'especialistes que es produeixi durant l'execució del contracte haurà de ser autoritzat pel servei promotor i haurà de complir la solvència establerta en el present plec.

2.3) Criteris de selecció dels participants i mitjans d'acreditació

(Fase 1 del concurs de projectes – Documentació a incloure en el sobre B)

La selecció dels participants que hauran de presentar la proposta d'intervenció per al present concurs es realitzarà d'acord amb els **criteris d'idoneïtat, capacitat i experiència de l'autor/a del Projecte proposat** que es detallen en aquesta clàusula.

La puntuació màxima dels participants serà de 70 punts, segons els criteris de selecció següents:

L'Autor/a del projecte haurà de presentar:

Per obtenir la puntuació corresponent al Criteri 1, la declaració responsable respecte un màxim de TRES obres finalitzades o projectes executius aprovats tècnicament en els darrers 15 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació, en edificis administratius, d'equipaments o d'ús terciari, de titularitat pública o privada i amb unes característiques similars a les de l'objecte del projecte. Com a mínim DUES de les obres presentades han de consistir en una rehabilitació integral d'edifici existent.

Per obtenir la puntuació corresponent al Criteri 2, la declaració responsable respecte un màxim de TRES obres finalitzades o projectes executius aprovats tècnicament en els darrers 15 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació, en edificis administratius, d'equipaments o d'ús terciari, de titularitat pública o privada i amb unes característiques similars a les de l'objecte del projecte. Com a mínim DUES de les obres presentades han de consistir en una rehabilitació integral d'edifici existent.

Per obtenir la puntuació corresponent al Criteri 3, la declaració responsable respecte un màxim DUES actuacions finalitzades o projectes executius aprovats tècnicament en els darrers 10 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació en edificis administratius, d'equipaments o d'ús terciari, de titularitat pública o privada, que incorporin criteris d'alta eficiència energètica, amb sistemes avançats d'estalvi energètic i estratègies d'autosuficiència i sostenibilitat.

Les obres a justificar per la valoració del Criteris 1, 2 i 3 poden ser les mateixes o diferents de les aportades per la valoració de la resta de criteris. En tot cas, han de ser diferents de les que es presentaran per acreditar la solvència professional o tècnica.

Només els 5 participants de la segona fase hauran d'aportar els certificats per acreditar els projectes o els projectes i direccions d'obra realitzats per l'Autor/a del Projecte declarats per als criteris de selecció.

Per a cadascuna de les obres o actuacions declarades, caldrà presentar una fitxa diferenciada, fins i tot en el cas que una mateixa obra o projecte pugui ser valorada atenent als tres criteris de valoració.

Criteri 1	Capacitat de disseny i qualitat arquitectònica Es valorarà la qualitat arquitectònica de manera unitària i global pel conjunt de les TRES actuacions realitzades per l'Autor/a del projecte, finalitzades en els darrers 15 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació, concretament pel que fa a la satisfacció òptima, ponderada i eficient dels valors de qualitat inherents de l'arquitectura, consistents en la idoneïtat i qualitat tècnica de la proposta per millorar la qualitat de vida de les persones, acollir els usos previstos, adaptar-se als canvis al llarg del seu cicle de vida,	Màxim 27 punts
------------------	---	---------------------------



	adequar-se a l'entorn físic i cultural, i atendre a la bellesa i l'interès artístic i cultural de l'acte edificatori.	
Criteri 2	Experiència en redacció de projectes i direcció d'obres Es valorarà de forma automàtica, amb un màxim de 9 punts per actuació, l'experiència en la redacció de projecte i direcció d'obra de TRES obres finalitzades, o de projectes executius aprovats tècnicament, realitzats per l'Autor/a del projecte i finalitzats en els darrers 15 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació, segons el següent barem de puntuació: - Rehabilitació integral d'edifici amb ús administratiu, terciari o d'equipament amb PEM superior a 15.000.000 €. 9 punts per obra finalitzada 7 punts per projecte executiu aprovat tècnicament - Rehabilitació integral d'edifici amb ús administratiu, terciari o d'equipament amb PEM superior a 8.000.000 €. 7 punts per obra finalitzada 5 punts per projecte executiu aprovat tècnicament - Rehabilitació integral d'edifici amb ús administratiu, terciari o d'equipament amb PEM superior a 5.000.000 €. 5 punts per obra finalitzada 3 punts per projecte executiu aprovat tècnicament - Obra nova d'edifici amb ús administratiu, terciari o d'equipament amb PEM superior a 15.000.000 €. 5 punts per obra finalitzada 3 punts per projecte executiu aprovat tècnicament - Obra nova d'edifici amb ús administratiu, terciari o d'equipament amb PEM superior a 8.000.000 €. 3 punts per obra finalitzada 1 punt per projecte aprovat tècnicament	Màxim 27 punts
Criteri 3	Experiència en redacció de projectes i direcció d'obres d'edificis energèticament eficients Es tindrà en consideració en aquest apartat la selecció d'un màxim de DUES obres finalitzades o projectes executius aprovats tècnicament en els darrers 10 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació, realitzats per l'Autor/a del Projecte, valorant-se segons els següents barems:	Màxim 16 punts

	Alternativament, A o B: A) Edifici finalitzat o projecte executiu aprovat tècnicament d'edifici d'ús administratiu, terciari o d'equipament que acrediti haver obtingut una certificació ambiental voluntària VERDE, DGNB, LEED, BREEAM, PASSIVHAUS, MINERGIE o similar en qualsevol dels seus nivells, ja sigui d'obra nova o rehabilitació: 8 punts B) Segons escala de la qualificació energètica de l'etiqueta: Per cada obra finalitzada o projecte executiu aprovat tècnicament d'edifici d'ús administratiu, terciari o d'equipament, es puntuarà l'establert en les següents taules: Per obra nova finalitzada Qualificació energètica A: 6,5 punts Qualificació energètica B: 4 punts Per projecte executiu aprovat tècnicament: Qualificació energètica A: 5 punts Qualificació energètica B: 2,5 punt	
--	--	--

Acreditació documental dels criteris de selecció 1, 2 i 3 per l'autor/a del projecte:

Cal aportar la documentació següent:

- **Declaració responsable d'experiència de l'autor/a del Projecte en redacció de projectes i direcció d'obres**, (Criteris 1 i 2) d'acord amb el model de l'annex II del present Plec.

Es consignaran un **màxim de tres obres o projectes**. En cas de consignar-se més obres o projectes, només es tindran en compte les tres primeres.

- **Fitxa descriptiva de l'actuació**, (Criteris 1 i 2) d'acord amb el model de l'annex III del present Plec.

Es presentarà una fitxa descriptiva de l'actuació per a cadascuna de les obres i/o projectes referenciats en la "declaració responsable d'experiència de l'autor/a del Projecte en **redacció de projectes i direcció d'obres**", en 1 pàgina Din A4. Aquesta fitxa contindrà la informació descriptiva de l'actuació.

- **Fitxa gràfica de l'actuació**, (Criteris 1 i 2) d'acord amb el model de l'annex IV del present Plec.



Es presentarà una fitxa gràfica de l'actuació per a cadascuna de les obres i/o projectes referenciats en la "declaració responsable d'experiència de l'autor/a del Projecte en **redacció de projectes i direcció d'obres**", en 2 pàgines Din A3. Aquesta fitxa contindrà la informació gràfica de l'actuació.

- **Declaració responsable d'experiència de l'autor/a del Projecte en la redacció de projectes i direcció d'obres d'edificis energèticament eficients**, (Criteri 3) d'acord amb el model de l'annex V del present Plec.

Es consignaran un **màxim de dues obres o projectes**. En cas de consignar-se més obres o projectes, només es tindrà en compte les dues primeres.

En relació amb les obres o projectes consignats per al Criteri 3, s'aportarà:

- Còpia de les certificacions ambientals voluntàries VERDE, DGNB, LEED, BREEAM, PASSIVHAUS, MINERGIE o similar obtingudes.
 - Etiquetes ambientals certificades per l'ICAEN o altres organismes oficials.
- **Certificats per acreditar l'autoria dels projectes i direccions d'obres realitzades** dels criteris de selecció 1, 2 i 3 que hauran d'aportar els 5 participants de la segona fase:
 - Quan els projectes i les obres s'hagin realitzat per entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent (en pdf).
 - Quan els projectes i les obres s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquestes obres o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel licitador o representant legal de l'empresa licitadora, juntament amb el visat del projecte, o el certificat final d'obra, o l'acte administratiu equivalent en països on no es requereixi visat (en pdf).

Els certificats o declaració responsable del licitador o representant legal de l'empresa licitadora per acreditar l'autoria dels projectes i direccions d'obra realitzades indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució dels projectes i les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Declaració responsable signada electrònicament pel licitador o representant legal de l'empresa licitadora on consti que els documents que s'aporten en format pdf són idèntics als originals en paper, si és el cas.



Als efectes de determinar l'experiència, s'entén que la data de finalització de l'obra és la data del certificat final d'obra, i que la data de finalització dels projectes executius aprovats tècnicament és la data de l'informe favorable de l'administració competent, en el cas de projectes d'àmbit públic; o la data que s'indiqui en el certificat expedit per l'empresa destinatària, en la declaració responsable o en el visat del projecte, quan els projectes s'hagin realitzat per a entitats del sector privat.

2.4) Selecció d'un màxim de cinc participants i presentació de la documentació acreditativa de la declaració continguda en el sobre número 1 de la fase 1

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació de la primera fase, el Jurat, tenint en compte els criteris de selecció establerts a la clàusula 2.3 del present Plec, qualificarà la documentació presentada pels candidats i en seleccionarà **com a màxim els cinc candidats que obtinguin la millor puntuació**.

Els cinc candidats seleccionats, i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, hauran de presentar la documentació següent davant l'òrgan gestor:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.



- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 2.2 del present Plec.
- d) La documentació que acrediti l'autoria dels projectes i direccions d'obres realitzades dels criteris de selecció 1, 2 i 3, en els termes de la clàusula 2.3 del present Plec.
- e) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i 2) una declaració responsable on consti que està exempt de pagament i que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en cas que no hagués finalitzat el termini de pagament, i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- f) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable o declaracions responsables aportades i la resta de documentació que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o en cas que la documentació presentada no resultés suficient per acreditar els requisits de la clàusula 2.2 del present Plec, referent a la solvència econòmica i financera i professional o tècnica dels candidats, **el candidat o els candidats no passaran a la fase següent (fase 2 de selecció d'una proposta d'intervenció)**. En aquest cas es podrà fer el mateix requeriment al/s següent/s candidat/s, segons la puntuació que hagin obtingut en la valoració dels criteris de selecció fixats en la clàusula 2.3 del present Plec, fins que es disposi de cinc candidats amb tota la documentació presentada i acceptada, prèvia revisió.

FASE 2: FASE DE SELECCIÓ DE LA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ
--

2.5) Invitació als participants seleccionats perquè presentin la proposta d'intervenció

Un cop presentada la documentació relacionada en la clàusula anterior per part dels participants seleccionats i acceptada l'acreditació dels requisits de la clàusula 2.2) del present Plec, es convidarà als cinc seleccionats a presentar la **proposta de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la “reforma integral de l'edifici Can Serra”**.

A la invitació s'adjuntarà la documentació següent:

- Plànols editables en format dwg de plantes, alçats i seccions de l'edifici.
- Documentació descriptiva i gràfica de l'edifici.

2.6) Documentació a presentar en la fase 2 del concurs de projectes consistent en la selecció d'una proposta d'intervenció**2.6.1. Lloc i termini de presentació de la documentació de la fase 2 del concurs de projectes per a la selecció d'una proposta d'intervenció**

La documentació per prendre part en aquesta fase es presentarà **dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent**, que no podrà ser inferior a **35 dies naturals**, en la **Subdirecció d'Edificació** de la Diputació de Barcelona (carrer Zamora, 73, 3a planta, Edifici Bogatell, 08018 Barcelona, sd.edificacio@diba.cat, tel. 934049457, fax 934022499), de dilluns a divendres laborables, de 9.30 hores a 14.00 hores, podent ésser també enviada per correu.

En cas que la documentació s'envii per correu, aquesta s'haurà de lliurar abans de les 14.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax a la dita Subdirecció el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada.



2.6.2. Forma de presentació i contingut de la documentació a presentar en la fase 2 del concurs de projectes per a la selecció d'una proposta d'intervenció

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya **en dos sobres**.

Per tal de garantir l'anonimat de les proposicions els sobres no contindran cap referència exterior a la identitat de l'autor/a o de l'equip col·laborador. A aquest efecte, la identitat de l'autor/a i el seu equip se substituirà per un lema, que ha de figurar a l'exterior dels **dos sobres** que es presentaran en aquesta fase.

Els cinc participants seleccionats en la fase 1 hauran de presentar els **dos sobres** dins del termini fixat en la invitació, en els termes següents:

- **FASE 2. SOBRE C (Proposta d'intervenció)**

Els/les candidats lliuraran un sobre opac i tancat, on constarà el lema, sense cap referència exterior a la identitat de l'autor/a o el seu equip.

En la part exterior del sobre es consignarà el text següent:

“Diputació de Barcelona - Subdirecció d'Edificació

Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta de redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la “reforma integral de l'edifici Can Serra”.

LEMA: _____

FASE 2. SOBRE C: PROPOSTA D'INTERVENCIÓ”

El sobre haurà de contenir la documentació relativa als criteris de valoració de la proposta d'intervenció establerts en la clàusula 2.7 del present Plec i, concretament, el següent:

- Dos plafons amb suport rígid de cartró ploma de gruix mínim 4 mm i màxim 10mm, en format DIN A1, tots amb la mateixa orientació vertical, amb documentació a una sola cara.
- Dues còpies reduïdes a format DIN-A3 de cadascun dels plafons, en color.
- Una memòria, en un màxim de 10 pàgines DIN A4 impreses a una cara, amb lletra de mida Arial 11, amb informació descriptiva de l'actuació.

- Un llapis USB amb tots els plafons i la memòria en format pdf.

Els plafons aniran numerats, s'hi farà constar el lema a cadascun d'ells i contindran tota la informació visual i escrita necessària per explicar la proposta, amb un mínim de:

- a) Plantes de distribució de l'edifici, amb un quadre de superfícies dels espais i quadre resum de superfícies de programa, útils i construïdes totals.
- b) Seccions representatives de l'edifici.
- c) Proposta de reforma/millora de l'envolupant amb detall de la seva solució constructiva.
- d) Un mínim d'una perspectiva interior i una exterior (imatges fotorealistes o renders).
- e) Estratègies generals, plantejaments i solucions constructives i tecnològiques que contribueixin a la sostenibilitat global de l'edifici.
- f) Pressupost estimatiu de l'obra, desglossat per fases i capítols d'obra, amb indicació final del PEM, PEC i cost total amb IVA inclòs.

En la **documentació gràfica** s'indicarà l'escala gràfica dels plànols i orientació nord/sud.

La **memòria** tindrà les planes numerades i estarà indexada. El contingut haurà de fer referència als criteris de valoració abans esmentats, fent una breu explicació justificativa dels criteris d'intervenció i de la solució proposada. **En cas de superar l'extensió màxima només es tindrà en compte i es valorarà el contingut exposat en les deu primeres pàgines.**

ADVERTÈNCIA

Tant l'exterior dels dos sobres amb el lema, com la documentació que conté el sobre precedent, no pot incloure cap informació que permeti conèixer la identitat dels participants o del seu equip. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del concurs de projectes.

• **FASE 2. SOBRE D (Lema)**

Els/les candidats lliuraran un sobre opac i tancat, on constarà el lema, sense cap referència exterior a la identitat de l'autor/a o el seu equip.

En la part exterior del sobre es consignarà el text següent:

“Diputació de Barcelona - Subdirecció d'Edificació

Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta de redacció Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la “reforma integral de l'edifici Can Serra”.

FASE 2. SOBRE D (LEMA)

LEMA: _____”

El sobre ha de contenir un full amb el nom, l'adreça, les dades de contacte i la signatura de l'autor/a de la proposta. Aquest sobre serà lliurat al secretari del Jurat, per a la seva custòdia i **només es procedirà a la seva obertura amb posterioritat a l'emissió del veredict per part del Jurat.**

2.7) Criteris de valoració de les propostes d'intervenció presentades en la fase 2 de selecció d'una proposta d'intervenció

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes d'intervenció presentades seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Valoració de les propostes arquitectòniques: fins a 100 PUNTS

1. QUALITAT ARQUITECTÒNICA.....fins a 60 punts

1.a) Qualitat arquitectònica general de la proposta.....fins a 25 punts

Es valorarà la qualitat arquitectònica general de la proposta, entenent que aquesta es mesura per la satisfacció òptima, ponderada i eficient de tots i cadascun dels valors inherents a l'arquitectura del projecte, de l'obra que en resulta i de la seva explotació i manteniment al llarg de tota la vida útil de l'edifici.

S'entén per valors inherents a l'arquitectura aquells que defineix i protegeix l'esmentada llei i que es poden resumir en la idoneïtat i qualitat tècnica de la proposta per millorar la qualitat de vida de les persones, acollir els usos previstos, adaptar-se als canvis al llarg del seu cicle de vida, adequar-se a l'entorn físic i cultural, i atendre a la bellesa i l'interès artístic i cultural de l'acte edificatori.

1.b) Qualitat arquitectònica dels espais interiors i de l'ordenació dels usosfins a 25 punts

Es valoraran aspectes com la qualitat espacial i ambiental dels interiors de l'edifici, l'aprofitament i tractament de la llum natural i resta de condicions preexistents per afavorir el benestar i confort dels usuaris, la naturalització racional dels espais, la flexibilitat i l'adaptabilitat de la proposta al llarg de la vida útil de l'edifici i l'organització general del programa funcional atenent a la claredat de la distribució, la racionalització de les circulacions i dels serveis comuns, així com la idoneïtat de la disposició i la relació entre els diferents usos.

1.c) Qualitat arquitectònica a nivell patrimonialfins a 10 punts

Es valorarà més específicament la proposta pel que fa a la posada en valor de la condició de patrimoni arquitectònic de l'edifici fonamentada en la comprensió profunda i la valoració equitativa de l'edifici atenent a les seves tres dimensions essencials, la documental, l'arquitectònica i la significativa, amb l'objectiu de garantir la permanència i difusió dels valors constitutius del monument.

2. SOSTENIBILITAT MEDIAMBIENTAL.....fins a 30 punts

2.a) Eficiència energètica de l'edificifins a 20 punts

Es valorarà la contribució a la sostenibilitat mediambiental per damunt de l'estricta compliment normatiu amb l'objectiu d'obtenir un edifici de balanç energètic neutre (ZEB – Zero Energy Buildings, productors d'energia o PEB – Positive Energy Buildings) en cas que sigui tècnicament i econòmicament viable. Es valorarà la prioritització de les mesures passives posant especial atenció en la reducció de la demanda en tots els seus aspectes, tant energètiques com materials i al llarg de tota la vida útil de l'edifici; la implementació d'estratègies per a la disminució del consum energètic mitjançant gestió i equips d'alta eficiència en les mesures actives, de mesures de generació d'energia d'origen renovable raonablement adequades pel lloc i l'edifici, indicant l'energia primària consumida en Kwh/m² any i el percentatge de renovables produïdes i, finalment, de mesures de sistemes de gestió energètica amb control i gestió de consignes i paràmetres de funcionament d'equips i de telegestió.

2.b) Minimització de l'impacte ambiental.....fins a 10 punts

Es valorarà la utilització d'estratègies de minimització del cost ambiental al llarg de tot el seu cicle de vida, des de l'etapa d'extracció de matèries primeres de la fase de Producció fins a la d'eliminació final de la de Fi de vida, atenent a tots els aspectes i possibles beneficis més enllà dels límits del producte. La proposta haurà d'incloure aspectes d'economia circular incloent, de forma obligatòria, la desconstrucció selectiva i la reutilització de materials a la pròpia obra.



3. ADEQUACIÓ DE LA PROPOSTA AL COST DE REFERÈNCIA I MINIMITZACIÓ DELS COSTOS DE MANTENIMENT.....fins a 10 punts

Es valorarà la viabilitat tècnica de la proposta i l'adequació de la mateixa al cost d'obra previst al Plec de prescripcions tècniques. Així mateix, també es valoraran positivament les propostes que tinguin present la facilitat i minimització dels costos de manteniment i la resta de costos al llarg de tota la vida útil de l'edifici.

2.8) Resolució del Jurat

Els acords del Jurat s'adoptaran per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix el resultat de les votacions el vot del president/a del Jurat.

El Jurat emetrà el seu veredictes en el termini dels **3 mesos** següents a la finalització del termini de presentació de les propostes d'intervenció.

El Jurat, motivadament, pot declarar desert el concurs i/o decidir no concedir alguna indemnització en el cas que un participant no aportï la documentació mínima requerida en el present Plec o bé aquesta resulti molt deficient.

3) DADES RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte de regulació en aquest apartat del present Plec la contractació, promoguda per la Subdirecció d'Edificació, dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"**, al participant en el concurs de projectes que hagi resultat guanyador.

El contracte de serveis esmentat serà executat per un equip multidisciplinari de personal tècnic expert o especialista en els àmbits contemplats en el Projecte esmentat, en els termes i amb l'abast establert en el Plec de prescripcions tècniques.

3.2) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació, es fixa en la quantitat de **2.500.306,47 €**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de **433.937,49 €**.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
2.066.368,98 €	433.937,49 €

El pressupost base de licitació es desglossa en els preus per prestacions parcials següents:

Prestacions parcials	Preu parcial màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu parcial màxim IVA inclòs
Redacció del Projecte bàsic (inclou model BIM estat actual i gestió completa de llicències fins a l'obtenció).	561.984,35 €	21%	118.016,71 €	680.001,06 €
Redacció del Projecte d'execució (inclou model BIM projecte i Estudi de seguretat i salut)	421.488,26 €	21%	88.512,53 €	510.000,79 €
Redacció del Projecte d'execució d'interiorisme i mobiliari dels espais de presidència	18.699,89 €	21%	3.926,98 €	22.626,87 €
Diagnosi estructural (inclou pla de cales i geotècnic)	7.978,43 €	21%	1.675,47 €	9.653,90 €
Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals	5.320,52 €	21%	1.117,31 €	6.437,83 €
Estudi històric per a l'obtenció d'Informe Previ de Patrimoni	9.574,12 €	21%	2.010,57 €	11.584,69 €
Informe d'Idoneïtat tècnica (IIT)	19.626,94 €	21%	4.121,66 €	23.748,60 €
Certificació energètica projecte	4.674,97 €	21%	981,74 €	5.656,71 €
Certificació ambiental voluntària LEED. Fase Projecte	19.148,23 €	21%	4.021,13 €	23.169,36 €
Certificació de salut WELL. Fase Projecte	14.361,17 €	21%	3.015,85 €	17.377,02 €
Auditoria tècnica de Projecte Executiu (càlculs)	7.978,43 €	21%	1.675,47 €	9.653,90 €
Direcció de les obres (inclou direcció d'obra d'instal·lacions 35%, coordinació BIM, recepció i liquidació de l'obra)	421.488,24 €	21%	88.512,53 €	510.000,77 €
Seguiment col·locació en obra de mobiliari i senyalètica	5.194,42 €	21%	1.090,83 €	6.285,25 €
Certificació energètica CE edifici acabat	4.674,97 €	21%	981,74 €	5.656,71 €



Prestacions parcials	Preu parcial màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu parcial màxim IVA inclòs
Certificació ambiental voluntària LEED. Fase obra i Posta en marxa	38.296,46 €	21%	8.042,26 €	46.338,72 €
Certificació de salut WELL Fase obra i Posta en marxa	28.722,35 €	21%	6.031,69 €	34.754,04 €
Projecte d'activitats ambientals i gestions fins a l'obtenció	17.735,05 €	21%	3.724,36 €	21.459,41 €
Direcció d'execució de les obres (inclou la recepció i liquidació de l'obra)	421.488,24 €	21%	88.512,53 €	510.000,77 €
Control de qualitat	37.933,94 €	21%	7.966,13 €	45.900,07 €
TOTAL	2.066.368,98 €	21%	433.937,49 €	2.500.306,47 €

El/la candidat/a seleccionat/da haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, i establir els imports per prestacions parcials, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

La proposta haurà d'incloure la totalitat dels preus per prestacions parcials que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu per prestació parcial es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu parcial fixat. S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost màxim de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en l'article 100 i concordants LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER COSTOS CONTRACTE SERVEIS	
Concepte	Import
Costos directes	1.653.095,18 €
Costos indirectes	413.273,80 €
IVA	433.937,49 €
Total	2.500.306,47 €

Per a la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte la resolució de 12 de març de 2024, de la Direcció General del Trabajo, per la qual es registra i publiquen les taules salarials per a 2024 del XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat, publicat al BOE núm. 73, de 23 de març de 2024.



3.3) Durada del contracte de serveis i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El termini d'execució de la contractació dels serveis de referència s'iniciarà amb la formalització del contracte i finalitzarà amb la liquidació de les obres un cop transcorregut el període de garantia establert en el contracte principal d'obres.

3.3.1. Terminis i fases de lliurament del projecte

Per als treballs corresponents a la redacció del projecte, s'estableix un **termini total discontinu màxim de 12 mesos**. Aquests treballs s'agruparan en les fases que es concreten tot seguit, requerint-se la validació de la fase anterior abans d'iniciar la realització de la següent.

La Subdirecció d'Edificació disposarà d'un termini màxim de **30 dies naturals** per validar cada fase des de la recepció de la documentació, i emetre un informe favorable o, si s'escau, un informe amb deficiències. En aquest segon cas, l'equip redactor tindrà un màxim de **15 dies naturals** per respondre i esmenar els aspectes requerits.

La documentació presentada s'haurà d'ajustar al requeriments especificats al Plec de prescripcions tècniques de l'expedient i es notificarà al representant el moment d'inici de cada fase.

Estudis previs

Màxim 2 mesos des de la signatura del contracte.

Amb el lliurament dels estudis previs s'inclourà:

- Diagnosi estructural i constructiva amb pla de cales, estudi geotècnic, estudi de patologies i comprovació de la resistència dels elements estructurals.
- Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals.
- Estudi històric per a l'obtenció de l'Informe Previ de Patrimoni.

Projecte bàsic

Màxim 6 mesos des de la signatura del contracte:

Amb el lliurament del Projecte bàsic s'inclourà:

- Modelització en BIM de l'edifici de l'estat actual en format natiu i format obert o estàndard.
- Projecte bàsic complet incloent tots els annexos de la memòria especificats. Inclou projecte d'interiorisme i mobiliari dels espais de Presidència.
- Document de certificació ambiental LEED en fase de disseny bàsic amb definició d'estratègies, avaluació a nivell bàsic i llistat previ de verificació.



- Document de certificació de salut WELL en fase de disseny bàsic amb definició d'estratègies, avaluació a nivell bàsic i llistat previ de verificació.
- Projecte tècnic i resta de documentació amb el format adequat per a l'obtenció de l'Informe d'idoneïtat tècnica (IIT) i la gestió de la Llicència d'obres.

Projecte executiu maqueta (inclou Estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut)

Màxim 4 mesos des de la validació del Projecte bàsic per la Subdirecció d'Edificació.

Amb el lliurament del Projecte d'execució s'inclourà:

- Projecte executiu complet incloent els projectes específics d'estructura, instal·lacions, i interiorisme/mobiliari dels espais de Presidència amb auditoria de control de qualitat certificant que l'expedient és complet, coherent i correcte a nivell tècnic, documental i administratiu per tal poder procedir directament a la licitació de l'obra.
- Modelització en BIM de l'edifici del Projecte executiu en format natiu i format obert o estàndard.
- Estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut en fase de projecte.
- Certificació d'eficiència energètica del projecte.
- Projecte d'activitats, amb documentació i gestió completa.
- Document executiu validat i gestió completa de certificació ambiental LEED en fase de disseny executiu i licitació incloent totes simulacions energètiques i estudis complementaris necessaris per obtenir la màxima puntuació.
- Document executiu validat i gestió completa de certificació de salut WELL en fase de disseny executiu i licitació incloent tots els estudis complementaris necessaris per obtenir la màxima puntuació.

Projecte executiu definitiu

Màxim 2 mesos des de la validació del Projecte executiu maqueta per la Subdirecció d'Edificació.

Aquest termini inclou:

- Lliurament informe d'Auditoria Tècnica de verificació del Projecte executiu maqueta validat per la Subdirecció d'Edificació.
- Enquadrernació i lliurament del Projecte executiu definitiu.

Els terminis parcials fins a la redacció del projecte executiu definitiu podran avançar-se respecte les previsions de cada fase, i compensar-se entre elles, sense superar conjuntament el **màxim de 12 mesos**.



3.3.2. Termini previst per a la direcció i direcció d'execució de les obres

Per als treballs corresponents a la Direcció d'obra, a càrrec de l'Arquitecte/a responsable de la redacció del Projecte bàsic i executiu, a la Direcció d'execució d'obra i al Control de qualitat, el termini s'ajustarà al desenvolupament de les obres, per les que es preveu una durada total de **27 mesos**, que s'iniciarà amb l'acta de comprovació del replanteig i inici d'obres i acabarà amb la liquidació de les obres.

Dins de la direcció de les obres s'inclou:

- Assessoria Tècnica en fase de licitació d'obres.
- Direcció d'Obra general d'arquitectura.
- Direcció d'Obra específica d'estructures.
- Direcció d'Obra d'enginyeria (instal·lacions).
- Direcció d'Execució d'obra.
- Control de Qualitat.
- Certificació energètica de l'edifici finalitzat.
- Certificació d'execució d'obres i instal·lacions segons el permís municipal d'activitats incloent obligatòriament la EAC pel seguiment complet en fase d'obra.
- Assessoria tècnica i gestió completa en fase de construcció i posta en marxa, i lliurament de la documentació final de certificació ambiental, incloent simulacions energètiques, testos, serveis, estudis addicionals i verificacions necessaris per obtenir la certificació ambiental amb la màxima puntuació.
- Assessoria tècnica i gestió completa en fase de construcció i posta en marxa, i lliurament de la documentació final de certificació de salut, incloent els testos, serveis, estudis addicionals i verificacions per obtenir la certificació de salut amb la màxima puntuació.
- Certificat final d'obra amb tota la documentació final d'obra segons format establert i els informes d'acceptació provisional fins a l'acta d'acceptació definitiva.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

3.4) Valor estimat

El valor estimat del contracte de serveis de referència, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **2.479.642,78 €**, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del valor estimat és el següent:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE DE SERVEIS (VEC)	
Concepte	Import
Pressupost base licitació, IVA exclòs	2.066.368,98 €
Modificacions previstes (20%)	413.273,80 €
Total valor estimat contracte serveis	2.479.642,78 €

3.5) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació dels serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"** es durà a terme mitjançant procediment negociat, sense publicitat, de conformitat amb el que disposa l'article 168.d) de la LCSP, en relació amb els articles 166 a 171 de la LCSP.

L'esmentat procediment negociat es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 44 de la LCSP.

Es convidarà al guanyador del concurs de projectes a participar en una negociació sobre els aspectes que es detallen en la clàusula 3.7 del present Plec.

En l'expedient es deixarà constància de totes les actuacions realitzades.

El desenvolupament i resultat de la negociació es farà constar en una acta que signaran tots els assistents.

3.6) Documentació a presentar, forma i contingut de la proposició

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat s'haurà de presentar dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en els termes que es detallen a continuació.

El/la candidat/da seleccionat/da convidat/da rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta via telemàtica el/la candidat/da seleccionat/da s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (nivell 3 o superior) de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès per les entitats de certificació del Consorci Administració

Oberta de Catalunya (Consorti AOC), la Firma professional, la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre, la Camerfirma o el DNI Electrònic.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació de la proposta es pot consultar a la Subdirecció d'Edificació a l'adreça de correu electrònic sd.edificacio@diba.cat.

La proposta haurà de contenir la documentació relativa als aspectes objecte de negociació establerts en la clàusula 3.7 del present Plec i concretament:

- Documentació relativa als **aspectes arquitectònics i altres aspectes tècnics** continguts en la proposta d'intervenció formulada pel guanyador del concurs i que seran objecte de negociació.
- La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a **annex VI** del present Plec.
- La **proposta de reducció del termini de redacció dels projectes bàsic i d'execució**, que haurà d'ajustar-se al model que consta com a **annex VI** del present Plec.
- Documentació relativa a millores addicionals de prestació dels serveis que es proposin en relació amb l'assoliment dels objectius del concurs de projectes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada.

3.7) Aspectes objecte de negociació

Els aspectes objecte de negociació seran els següents:

- Aspectes arquitectònics i altres aspectes tècnics en relació amb la proposta d'intervenció formulada pel guanyador del concurs.
- Proposició econòmica.
- Reducció del termini de redacció dels projectes (projecte bàsic i projecte d'execució).
- Altres millores addicionals de prestació dels serveis que, en relació amb l'assoliment dels objectius del concurs de projectes, proposi el contractista.

3.8) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** a comptar des de la data d'obertura de l'oferta rebuda.



3.9) Variants

El/la candidat/da seleccionat/da no podrà presentar en la seva oferta variants.

3.10) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

3.11) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel/ per la candidat/da seleccionat/da que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs**.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

3.12) Constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El/la candidat/da seleccionat/da proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà d'acreditar la constitució de la **garantia definitiva**.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 LCSP.

3.13) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels **15 dies hàbils** següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de **5 dies naturals** a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

4) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS:

4.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que

compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- En la fase de direcció de les obres, el/la director/a d'obra i el/la director/a d'execució d'obra s'obliguen a coordinar-se amb el coordinador de seguretat i salut i el representant a l'obra de la Diputació de Barcelona que siguin designats per la corporació.

4.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista garantirà a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació estricta de les condicions salarials que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori.
- El contractista garantirà que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

En tots els casos i amb efectes de comprovació, l'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar el compliment de les condicions especials d'execució.

4.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.



Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- **Modificació dels honoraris de la direcció d'obra i direcció d'execució d'obra derivada de l'augment o disminució del cost inicial de l'obra per raons fonamentades**

En cas que per motiu de la valoració de costos resultant del projecte d'execució el pressupost s'incrementés o disminuís justificadament més del 10% respecte del cost de referència definit en aquestes bases, es valorarà la modificació de preus per a la fase de direcció d'obres i direcció d'execució d'obres, incrementant-se o disminuint-se proporcionalment els honoraris inicials.

Aquest increment o disminució dels honoraris només s'aplicarà sobre la fracció que superi el 10% d'increment o de disminució del pressupost d'execució material (PEM) i sempre i quan la Diputació de Barcelona admeti la variació de cost del projecte per raons fonamentades.

En el cas de disminució del PEM, s'entén com a raó fonamentada la reducció o simplificació de les actuacions a escometre en l'edifici respecte les plantejades en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) però que alhora permetin assolir els mateixos objectius definits per l'edifici en el PPT.

En el cas d'increment del PEM, s'entendrà com a raó fonamentada la necessitat d'aplicar solucions o procediments constructius d'especial complexitat o no habituals en obres d'edificació que siguin necessaris per poder assolir els objectius definits per a la reforma de l'edifici.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 10 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

- **Modificació dels honoraris de la direcció d'obra i direcció d'execució d'obra derivada de l'augment o disminució del cost inicial i del termini durant l'execució de les obres**

En la fase d'execució de l'obra, en cas que aquesta es demorés més de 6 mesos sobre el termini previst i el pressupost de l'obra s'incrementés en més d'un 10% per causa no imputable a errors o omissions en el projecte, els honoraris de direcció d'obra i direcció d'execució d'obra es podran incrementar, sempre que concorrin les dues circumstàncies.

L'increment d'honoraris només s'aplicarà sobre la fracció que superi el 10 % d'increment del pressupost de l'obra i serà proporcional als honoraris inicials.



La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més, al 10 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

4.4) Règim de pagament

D'acord amb les fases dels treballs a realitzar previstes en el Plec de prescripcions tècniques, es preveuen els següents **pagaments parcials** segons els percentatges que es detallen a continuació:

Diagnosi estructural:

100% dels honoraris al lliurament del document (juntament amb la resta d'estudis previs), que inclou un pla de cales i l'estudi geotècnic.

Auditoria energètica:

100% dels honoraris al lliurament del document (juntament amb la resta d'estudis previs).

Estudi Històric:

100% dels honoraris al lliurament del document (juntament amb la resta d'estudis previs).

Projecte bàsic:

70% dels honoraris al lliurament del document (que inclou BIM de l'estat actual).
30% dels honoraris un cop validat el projecte i obtingut l'Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT) i gestió completa de llicències fins a l'obtenció).

Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT)

100% dels honoraris un cop validat el projecte bàsic i obtingut l'informe.

Projecte d'execució:

60% dels honoraris al lliurament del document Projecte d'execució maqueta, que inclou model BIM del Projecte, la redacció de l'Estudi de seguretat i salut i la coordinació de seguretat i salut en fase de Projecte.

40% dels honoraris un cop aprovat el Projecte d'execució definitiu i obtingut l'informe de l'Auditoria Tècnica.

Auditoria tècnica del Projecte Executiu

100% dels honoraris al lliurament del document.

Projecte d'execució d'interiorisme i mobiliari

100% dels honoraris al lliurament del document (juntament amb el Projecte executiu definitiu).



Projecte d'activitats ambientals i mesures correctores:

50% dels honoraris al lliurament del document.

50% dels honoraris un cop obtinguda la llicència d'activitats.

Certificació energètica del Projecte:

100% dels honoraris al lliurament del document (juntament amb el Projecte executiu)

Certificació d'eficiència energètica de l'edifici:

100 % dels honoraris al lliurament del document (juntament amb el final d'obra).

Certificació ambiental LEED:

100% dels honoraris en fase de projecte, a l'acreditació de la realització dels treballs en fase de disseny de projecte i suport per a la licitació de les obres (assessorament en la redacció de clàusules ambientals), amb el lliurament del Projecte executiu.

80% dels honoraris en fase d'obra i posta en marxa, a l'acreditació de la realització dels treballs en fase obra i obtenció del certificat.

20% dels honoraris en fase d'obra i posta en marxa, a l'inici d'activitat, incloent la formació i acompanyament als futurs usuaris.

Certificació de salut Well:

100% dels honoraris en fase de projecte, a l'acreditació de la realització dels treballs en fase de disseny de projecte i suport per a la licitació de les obres (assessorament en la redacció de clàusules ambientals), amb el lliurament del projecte executiu.

80% dels honoraris en fase d'obra i posta en marxa, a l'acreditació de la realització dels treballs en fase obra i obtenció del certificat.

20% dels honoraris en fase d'obra i posta en marxa, a l'inici d'activitat, incloent la formació i acompanyament als futurs usuaris.

Direcció de les obres:

90 % dels honoraris es faran mitjançant pagaments mensuals en funció del percentatge d'obra executada que s'hagi certificat.

5 % dels honoraris un cop lliurat el certificat final d'obra, la documentació final d'obra completa i signada l'acta de recepció.

5 % dels honoraris un cop s'hagi lliurat l'informe de liquidació de les obres un cop transcorregut el període de garantia del contracte principal d'obres.

Direcció d'execució de les obres

90 % dels honoraris es faran mitjançant pagaments mensuals en funció del percentatge d'obra executada que s'hagi certificat.

5 % dels honoraris un cop lliurat el certificat final d'obra, la documentació final d'obra completa i signada l'acta de recepció.

5 % dels honoraris un cop s'hagi lliurat l'informe de liquidació de les obres un cop transcorregut el període de garantia del contracte principal d'obres.

Seguiment col·locació en obra de mobiliari i senyalística

100% dels honoraris a la finalització dels treballs

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (**20320 Subdirecció d'Edificació**).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures.

Òrgan gestor: GE0001052.

Unitat tramitadora: GE0001052.

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

4.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

4.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- A) Per l'incompliment dels terminis, totals o parcials, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de **0,60 €** per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penes de fins al **10 %** sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - En cas d'incórrer en un primer incompliment s'imposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en un segon incompliment, s'imposarà una penalitat del 6% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en un tercer incompliment o més, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al **50 %** de l'import del subcontracte.

C) Per incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penes de fins al 5% del preu del contracte. Aquestes penes es reiteraran mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

4.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en el termes següents:
 - No facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
 - No garantir les condicions salarials que estableixi el conveni aplicable a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
 - No garantir el salari igualitari independentment del gènere de les persones adscrites a categories/grups professionals equivalents designades per a l'execució d'aquest contracte.
- La no presentació, per part del contractista, de la documentació relacionada en el Plec de prescripcions tècniques en els terminis establerts.

4.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Es realitzaran recepcions parcials per a cadascuna de les prestacions parcials en els lliuraments del Projecte bàsic, del Projecte d'execució i a la finalització de les obres.

La recepció total del contracte es produirà amb liquidació de les obres.

No s'estableix termini especial de recepció, tant per a les recepcions parcials, com per a la recepció total, i regirà el termini general d'**un mes** a comptar des del lliurament o la realització de les prestacions parcials abans esmentades, recepcions que s'hauran de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

4.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

Amb la recepció del Projecte executiu definitiu per la Subdirecció d'Edificació es retornarà el 50% de la garantia definitiva. Amb la finalització de l'obra, acreditada mitjançant el certificat final d'obra, es retornarà fins arribar al 90% de l'import de la garantia definitiva. El 10% restant es retornarà a la liquidació de les obres.



4.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte i atès que les qualitats tècniques o personals del contractista han estat determinants en l'adjudicació.

4.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

Redacció de projecte bàsic, que inclou:

- Projecte bàsic complet incloent tots els annexos de la memòria especificats en el Plec de prescripcions tècniques.

Redacció de projecte executiu, que inclou:

- Projecte executiu complet incloent els projectes específics d'estructura, instal·lacions, i interiorisme/mobiliari.
- Estudi de seguretat i salut i coordinació de seguretat i salut en fase de projecte.
- Certificació d'eficiència energètica del projecte.
- Projecte d'activitats, documentació i gestió completa fins a l'obtenció del permís municipal.

Direcció d'obra, que inclou:

- Assessoria tècnica en fase de licitació d'obres.
- Direcció d'obra general d'arquitectura.
- Direcció d'obra específica d'estructures.
- Direcció d'obra específica d'instal·lacions.
- Seguiment i col·locació en obra de mobiliari i senyalística.
- Certificació d'eficiència energètica de l'edifici acabat.
- Certificació d'execució d'obres i instal·lacions segons el permís municipal d'activitats incloent obligatòriament l'EAC pel seguiment complet en fase d'obra.
- Certificat final d'obra amb tota la documentació final d'obra segons format establert i els informes d'acceptació provisional fins a l'acta d'acceptació definitiva.

Direcció d'execució d'obra, que inclou:

- Funcions del/de la Director/a d'execució d'obra.
- Funcions del/de la Tècnic/a expert/a en instal·lacions.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva

execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i que no està incursa en cap supòsit de prohibició de contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

4.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

4.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.



4.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

4.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

4.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim d'**1.000.000,00 €**.

4.17) Lloc de lliurament de la documentació i lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per al lliurament de la documentació objecte del present contracte és el següent:

Subdirecció d'Edificació
Edifici Bogatell
Carrer Zamora, 73, 3a planta
08018 Barcelona

El lloc fixat per a la prestació dels serveis de direcció i altres serveis objecte del contracte que hagin d'executar-se *in situ* és **l'edifici Can Serra situat a la Rambla de Catalunya, núm. 126, de Barcelona.**

4.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al **cap del Servei de Projectes i Obres.**

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

4.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable executiu del tractament: ds.edif.logist@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.



Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades-l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/



Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades personals, tret de les dades de contacte del personal de la Diputació de Barcelona necessàries per a la localització professional que tingui per finalitat complir amb la prestació d'aquest contracte i per les quals el contractista està subjecte de les obligacions de l'RGPD i, en especial, al principi de limitació de la finalitat. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades personals sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions personals, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

5) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

5.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a preus referits a components de la prestació.

5.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

5.3) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de



comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

5.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

5.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

5.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.



ANNEX I AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI CAN SERRA" I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2025/0032814

Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra. amb DNI/NIE núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol .../o document, domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm.), opta a la contractació relativa al **concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"** i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és (*Marcar una de les opcions*):
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de



43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

.....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)



- ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: *(Marcar una de les opcions)*
 - ☐ SÍ ☐ NO



- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :
 - Nom de la persona autoritzada*:.....
 - Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
 - Correu electrònic* :
 - Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar seleccionat per presentar una proposta d'intervenció o proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en les clàusules 2.4) i 3.6) del Plec de bases i de clàusules administratives particulars, respectivament.



ANNEX II AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI CAN SERRA" I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2025/0032814

A INSERIR EN EL SOBRE B

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXPERIÈNCIA DE L'AUTOR/A DEL PROJECTE EN REDACCIÓ DE PROJECTES EXECUTIUS I/O EXECUCIÓ D'OBRES

CRITERIS DE SELECCIÓ 1 i 2

Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"

Candidat:

En/Na <nom del tècnic>, amb NIF <núm. de NIF>, <nom de la titulació>, col·legiat/ada número <número de col·legiat, si s'escau> del Col·legi <nom del Col·legi, si s'escau>,

<En cas que es presentin més d'un autor, copiar una altra vegada el paràgraf amb les dades de l'altre o altres autors.>

DECLARA/EN:

que la selecció dels projectes lliurats i/o de les obres finalitzades en els darrers 15 anys anteriors a la data de publicació de la licitació que a continuació es relacionen han estat redactats pel/s sotasignat/s en condició d'autor/s o hi ha/n intervingut en la condició que es detalla a continuació, de conformitat amb el que es disposa a les bases del **concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"**,



1. Projectes aprovats tècnicament i/o obres finalitzades en els darrers 15 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació que l'autor/a o autors/es presenten per a ser valorats al **Criteri de selecció 1: "Capacitat de disseny i qualitat arquitectònica"**

(Consignar un màxim de 3 obres i/o projectes; en cas de consignar-ne més de 3, només es tindran en compte les 3 primeres)

Projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 1.1 Condició en la que s'ha intervingut	Descripció:		
	☐ Rehabilitació ☐ Obra nova (indicar l'un o l'altre)		
	Ús de l'edifici:		
	☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)		
Nom de l'Autor/a	Data final redacció projecte / execució obra (mm/aaaa)	Superfície construïda (m²)	Import PEM d'obra (IVA no inclòs)

Projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 1.2 Condició en la que s'ha intervingut	Descripció:		
	☐ Rehabilitació ☐ Obra nova (indicar l'un o l'altre)		
	Ús de l'edifici:		
	☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)		
Nom de l'Autor/a	Data final redacció projecte / execució obra (mm/aaaa)	Superfície construïda (m²)	Import PEM d'obra (IVA no inclòs)

Projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 1.3 Condició en la que s'ha intervingut	Descripció:		
	☐ Rehabilitació ☐ Obra nova (indicar l'un o l'altre)		
	Ús de l'edifici:		
	☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)		
Nom de l'Autor/a	Data final redacció projecte / execució obra (mm/aaaa)	Superfície construïda (m²)	Import PEM d'obra (IVA no inclòs)



2. Projectes aprovats tècnicament i/o obres finalitzades en els darrers 15 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació que l'autor/a o autors/es presenten per a ser valorats al **Criteri de selecció 2: "Experiència en redacció de projectes i obres"**

(Consignar un màxim de 3 obres i/o projectes; en cas de consignar-ne més de 3, només es tindran en compte les 3 primeres)

Projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 2.1 Condicció en la que s'ha intervingut	Descripció:		
	☐ Rehabilitació ☐ Obra nova (indicar l'un o l'altre)		
	Ús de l'edifici:		
	☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)		
Nom de l'Autor/a 	Data final redacció projecte / execució obra (mm/aaaa) 	Superfície construïda (m ²) 	Import PEM d'obra (IVA no inclòs) ☐ ≥ 5.000.000€ ☐ ≥ 8.000.000 € ☐ ≥ 15.000.000 €

Projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 2.2 Condicció en la que s'ha intervingut	Descripció:		
	☐ Rehabilitació ☐ Obra nova (indicar l'un o l'altre)		
	Ús de l'edifici:		
	☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)		
Nom de l'Autor/a 	Data final redacció projecte / execució obra (mm/aaaa) 	Superfície construïda (m ²) 	Import PEM d'obra (IVA no inclòs) ☐ ≥ 5.000.000€ ☐ ≥ 8.000.000 € ☐ ≥ 15.000.000 €

Projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 2.3 Condicció en la que s'ha intervingut	Descripció:		
	☐ Rehabilitació ☐ Obra nova (indicar l'un o l'altre)		
	Ús de l'edifici:		
	☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)		
Nom de l'Autor/a 	Data final redacció projecte / execució obra (mm/aaaa) 	Superfície construïda (m²) 	Import PEM d'obra (IVA no inclòs) ☐ ≥ 5.000.000€ ☐ ≥ 8.000.000 € ☐ ≥ 15.000.000 €

Per a cadascuna de les obres que he/hem consignat als quadres superiors, adjuntem els mitjans d'acreditació que s'especifiquen al Plec de clàusules administratives particulars:

- Fitxa descriptiva d'actuació.
- Fitxa gràfica d'actuació.

<Nom i cognoms de l'autor/a o autors/es i signatura/es electrònica>

ANNEX III AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI CAN SERRA" I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2025/0032814

A INSERIR EN EL SOBRE B

FITXA DESCRIPTIVA D'ACTUACIÓ CORRESPONENT ALS PROJECTES I/O OBRES RELACIONATS EN L'ANNEX II

CRITERIS DE SELECCIÓ 1 i 2

Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"

Candidat:

Cal presentar una fitxa descriptiva per cada obra o projecte aportat (1 pàgina DIN A4 amb Arial 10) que només incorpori la següent graella:

NOM ACTUACIÓ:	
AUTORIA DEL PROJECTE:	
Projecte ☐ o obra ☐ finalitzada l'any:	
Pressupost d'execució material (PEM):	
Superfície construïda:	
Superfície útil:	
Ús de l'edifici	
Catalogació patrimonial:	
Qualificació energètica en projecte:	

Altres mesures mediambientals:	
Descripció:	

<Nom i cognoms de l'autor/a o autors/es i signatura/es electrònica>



ANNEX IV AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI CAN SERRA" I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2025/0032814

A INSERIR EN EL SOBRE B

FITXA GRÀFICA D'ACTUACIÓ CORRESPONENT ALS PROJECTES I/O OBRES RELACIONATS EN L'ANNEX II

CRITERIS DE SELECCIÓ 1 i 2

Cal presentar una fitxa gràfica per a cada obra o projecte aportat (2 pàgines DIN A3)

NOM ACTUACIÓ:	
AUTORIA DEL PROJECTE:	
Espai per a plànols i imatges	

<Nom i cognoms de l'autor/a o autors/es i signatura/es electrònica>

ANNEX V AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI CAN SERRA" I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2025/0032814

A INSERIR EN EL SOBRE B

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXPERIÈNCIA DE L'AUTOR/A DEL PROJECTE EN LA REDACCIÓ DE PROJECTES I EXECUCIÓ D'OBRES D'EDIFICIS ENERGÈTICAMENT EFICIENTS

CRITERI DE SELECCIÓ 3

Concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"

Candidat:

En/Na <nom del tècnic>, amb NIF <núm. de NIF>, <nom de la titulació>, col·legiat/ada número <número de col·legiat, si s'escau> del Col·legi <nom del Col·legi, si s'escau>,

<En cas que es presentin més d'un autor/a, copiar una altra vegada el paràgraf amb les dades de l'altre/a o altres autors/es.>

DECLARA/EN:

que la selecció dels projectes lliurats i/o de les obres finalitzades en els darrers 10 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació que a continuació es relacionen han estat redactats pel/s sotassinat/s en condició d'autor/s o hi ha/n intervingut en la condició que es detalla a continuació, de conformitat amb el que es disposa a les bases del **concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció per a la contractació dels serveis de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"**

Projectes aprovats tècnicament i/o obres finalitzades en els darrers 10 anys anteriors a la data de la publicació de la licitació que l'autor/a o autors/es presenten per ser valorats al **Criteri de selecció 3: "Experiència en redacció de projectes i execució d'obres d'edificis energèticament eficients"**

(Consignar un màxim de 2 obres i/o projecte; en cas de consignar-ne més de 2, només es tindrà en compte les 2 primeres)

Projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 3.1 Condicció en la que s'ha intervingut	Descripció:		
			
	Ús de l'edifici:		
☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)			
Nom de l'Autor/a	Data final redacció projecte / execució obra (mm/aaaa)	Certificació ambiental voluntària (VERDE, DGNB, LEED, BREEAM, PASSIVHAUS, MINERGIE o similar)	Qualificació energètica de l'etiqueta
.....			☐ A ☐ B

Projecte executiu aprovat tècnicament o obra finalitzada número 3.2 Condicció en la que s'ha intervingut	Descripció:		
			
	Ús de l'edifici:		
☐ Obra finalitzada ☐ Projecte aprovat tècnicament (indicar l'un o l'altre)			
Nom de l'Autor/a	Data final redacció projecte / execució obra (mm/aaaa)	Certificació ambiental voluntària (VERDE, DGNB, LEED, BREEAM, PASSIVHAUS, MINERGIE o similar)	Qualificació energètica de l'etiqueta
.....			☐ A ☐ B

Per a les obres que he/hem consignat al quadre superior, adjuntem els següents mitjans d'acreditació que s'especifiquen al Plec de clàusules administratives particulars.

- Còpia de les certificacions ambientals voluntàries VERDE, DGNB, LEED, BREEAM, PASSIVHAUS, MINERGIE o similar obtingudes
- Etiquetes ambientals certificades per l'ICAEN o altres organismes oficials.

<Nom i cognoms de l'autor/a o autors/es i signatura/es electrònica>

ANNEX VI AL PLEC DE BASES DEL CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A LA SELECCIÓ D'UNA PROPOSTA D'INTERVENCIÓ QUE SERVIRÀ DE BASE PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA DE L'EDIFICI, CERTIFICACIÓ AMBIENTAL I DE SALUT, PROJECTE D'ACTIVITATS AMBIENTALS, I POSTERIOR DIRECCIÓ D'OBRA I DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRES DE LA "REFORMA INTEGRAL DE L'EDIFICI CAN SERRA" I DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Exp. núm. 2025/0032814

Model de proposició econòmica i de reducció dels terminis de redacció dels projectes bàsic i d'execució

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als serveis de **redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra"**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, en els termes següents:*

a) Proposició econòmica:

Prestacions parcials	Preu parcial IVA exclòs	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu ofertat prestació parcial IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu ofertat prestació parcial IVA inclòs
Redacció del Projecte bàsic (inclou model BIM estat actual i Gestió completa de llicències fins a l'obtenció)	561.984,35 €				
Redacció del Projecte d'execució (inclou model BIM projecte i Estudi de seguretat i salut)	421.488,26 €				
Redacció del Projecte d'execució d'interiorisme i mobiliari dels espais de presidència	18.699,89 €				
Diagnosi estructural (inclou pla de cales i geotècnic)	7.978,43 €				

		OFERTA DEL LICITADOR			
Prestacions parcials	Preu parcial IVA exclòs	Preu ofertat prestació parcial IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Preu ofertat prestació parcial IVA inclòs
Auditoria energètica i de les instal·lacions actuals	5.320,52 €				
Estudi històric per a l'obtenció d'Informe Previ de Patrimoni	9.574,12 €				
Informe d'Idoneïtat tècnica (IIT)	19.626,94 €				
Certificació energètica projecte	4.674,97 €				
Certificació ambiental voluntària LEED. Fase Projecte	19.148,23 €				
Certificació de salut WELL . Fase Projecte	14.361,17 €				
Auditoria tècnica de Projecte Executiu (càlculs)	7.978,43 €				
Direcció de les obres (inclou direcció d'obra de les instal·lacions 35%, coordinació BIM, recepció i liquidació de l'obra)	421.488,24 €				
Seguiment col·locació en obra de mobiliari i senyalística	5.194,42 €				
Certificació energètica CE edifici acabat	4.674,97 €				
Certificació ambiental voluntària LEED. Fase obra i Posta en marxa	38.296,46 €				
Certificació de salut WELL Fase obra i Posta en marxa	28.722,35 €				
Projecte d'activitats ambientals i gestions fins a l'obtenció	17.735,05 €				
Direcció d'execució de les obres (inclou la recepció i liquidació de l'obra)	421.488,24 €				
Control de qualitat	37.933,94 €				
TOTAL	2.066.368,98 €				

b) Proposta de reducció del termini de redacció dels projectes bàsic i d'execució:

Prestacions parcials	Termini parcial màxim segons PCAP	Termini parcial ofertat
Redacció del Projecte bàsic (inclou tota la documentació relacionada al PCAP i al PPT)	6 mesos	
Redacció del Projecte d'execució (inclou tota la documentació relacionada al PCAP i al PPT)	6 mesos	
TERMINI TOTAL	12 mesos	

(Signatura electrònica)

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0032814
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de bases del concurs de projectes amb intervenció de Jurat per a la selecció d'una proposta d'intervenció que servirà de base per a la contractació de la redacció del Projecte bàsic i d'execució, certificació d'eficiència energètica de l'edifici, certificació ambiental i de salut, projecte d'activitats ambientals, i posterior direcció d'obra i direcció d'execució d'obra de la "reforma integral de l'edifici Can Serra" i de clàusules administratives particulars del contracte de serveis
Codi classificació	3121 - Contractacions de serveis per procediment de concurs de projectes

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Llum Llosa Oliva (TCAT)	Validador Servei Promotor	Signa	16/04/2026, 08:46

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
a5ac69c18f5b6194fbfa	https://seuelectronica.diba.cat	

