

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS D'APLICACIÓ A L'ACORD MARC PER A L'HOMOLOGACIÓ DE PROVEÏDORS PEL SERVEI DE CÀTERING PER ALS ACTES ORGANITZATS I CELEBRATS PEL CENTRE DE RECERCA MATEMÀTICA (CRM)

- **Procediment d'adjudicació: Procediment Obert no Harmonitzat**
- **Número d'expedient: CSER00001-26**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE L'ACORD MARC

A. Objecte de l'acord marc

L'objecte del present acord marc és la selecció i homologació d'empreses proveïdores amb la finalitat d'establir les condicions que han de regir la contractació dels serveis de càtering destinats als actes, activitats institucionals, reunions, jornades i esdeveniments organitzats pel Centre de Recerca Matemàtica (CRM), durant el període de vigència de l'acord marc.

Els serveis objecte de l'acord marc comprendran, segons les necessitats del CRM i les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), el subministrament d'aliments i begudes, el transport, el lliurament, el muntatge, el servei, la reposició, la recollida, així com l'aportació del personal, materials i mitjans necessaris per a la correcta execució de les prestacions.

L'acord marc té per finalitat fixar les condicions tècniques i econòmiques que regiran la contractació dels contractes basats que se'n derivin, els quals es formalitzaran en funció de les necessitats concretes del CRM, sense que l'adjudicació de l'acord marc comporti, per si mateixa, l'obligació d'adjudicar un nombre determinat de contractes basats ni un compromís de despesa per part de l'òrgan de contractació.

B. Lots

L'acord marc es divideix en 6 lots independents, amb la finalitat d'adequar la prestació del servei a les diferents tipologies de càtering requerides pel CRM i afavorir la concurrència i la participació d'empreses especialitzades.

Els lots són els següents:

- **Lot 1. Servei de càtering d'esmorzar / pausa cafè**

Inclou diferents modalitats de pausa cafè, amb subministrament de begudes calentes i fredes, així com productes sòlids com pastes, fruita i/o entrepans, amb servei assistit o en règim d'autoservei, segons la proposta corresponent.

- **Lot 2. Servei de formatgeria i vi**

Inclou el subministrament de vins, begudes sense alcohol, taules de formatges amb diverses varietats i acompanyaments, amb servei assistit, muntatge, reposició i recollida.

- **Lot 3. Servei de dinar en format pícnic**

Inclou dinars individuals envasats per al consum fora d'espais de restauració, compostos, amb caràcter general, per beguda, amanida, entrepà i fruita, amb transport i lliurament al lloc indicat.

- **Lot 4. Servei de pizza**

Inclou el subministrament de racions de pizza variades per persona i beguda individual, amb lliurament al lloc indicat.

- **Lot 5. Servei de menú self service**

Inclou el subministrament d'un àpat en format autoservei compost per beguda, primer plat, segon plat i postres, amb reposició dels aliments i servei durant el període establert.

- **Lot 6. Servei de dinar a peu dret (finger food)**

Inclou serveis de càtering tipus còctel amb begudes i selecció de peces finger food, amb servei assistit, muntatge, reposició, recollida i neteja de l'espai utilitzat.

Per cadascun dels lots es seleccionarà un màxim de 8 empreses homologades, amb les quals es podran formalitzar els corresponents contractes basats durant la vigència de l'acord marc.

Les empreses licitadores podran presentar oferta a un, diversos o tots els lots.

C. Codi corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV):

El codi corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) aplicable al present acord marc (AM) és el següent:

55523000-2 — Serveis de subministrament d'àpats per a altres empreses i institucions.

D. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte:

D.1. Sistema de determinació del preu:

El sistema de determinació del preu del present acord marc és el de preus unitaris, d'acord amb les diferents tipologies de serveis definides en el PPT i per a cadascun dels lots.

Els preus unitaris màxims s'han establert a partir de l'anàlisi dels preus de mercat en contractes similars del CRM i d'altres entitats del sector públic, tenint en compte els costos directes, indirectes i el benefici industrial necessaris per a la correcta prestació del servei.

Els contractes basats que es formalitzin a l'empara de l'acord marc es determinaran en funció dels preus unitaris ofertats per les empreses homologades i del nombre efectiu de serveis requerits pel CRM, sense que l'acord marc comporti, per si mateix, un compromís de despesa.

D.2. Pressupost base de licitació:

De conformitat amb l'article 100.3 de la LCSP, en els acords marc no és necessari establir un pressupost base de licitació (PBL). En conseqüència, el present acord marc no té pressupost base de licitació, atès que no comporta un compromís de despesa determinat, i els contractes basats que se'n derivin es formalitzaran en funció de les necessitats efectives del CRM.

D.3. Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte (VEC), calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, tenint en compte la durada total l'acord marc incloses les possibles pròrrogues i modificacions previstes, ascendeix a 418.650,00 €, IVA exclòs.

Aquest import es desglossa per lots i períodes de la manera següent::

Lots	Durada inicial (12 mesos)	Possible primera pròrroga	Possible segons pròrroga	Total
Lot 1	54.000,00 €	54.000,00 €	54.000,00 €	162.000,00 €
Lot 2	20.250,00 €	20.250,00 €	20.250,00 €	60.750,00 €
Lot 3	3.750,00 €	3.750,00 €	3.750,00 €	11.250,00 €
Lot 4	6.050,00 €	6.050,00 €	6.050,00 €	18.150,00 €
Lot 5	45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €	135.000,00 €
Lot 6	10.500,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €	31.500,00 €
Valor màxim estimat	139.550,00 €	139.550,00 €	139.550,00 €	418.650,00 €

Aquestes quantitats tenen caràcter orientatiu i no vinculant, i el CRM no queda obligat a exhaurir-ne la totalitat.

E. Revisió de preus:

No procedeix.

F. Import màxim de despeses d'anuncis:

No procedeix.

G. Partida pressupostària:

Les obligacions econòmiques derivades dels contractes basats que es formalitzin a l'empareda del present acord marc es finançaran amb càrrec al pressupost vigent, o aquella altra que la substitueixi en exercicis futurs.

Atès que es tracta d'un acord marc, la seva formalització no comporta, per si mateixa, autorització ni compromís de despesa, els quals es concretaran en el moment de l'adjudicació dels corresponents contractes basats.

H. Forma d'adjudicació de l'acord marc i dels contractes basats:

H.1. Acord marc:

Tramitació i procediment: ordinària, mitjançant el procediment obert no harmonitzat previst als articles 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), de manera que

qualsevol empresari interessat pot presentar una proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

El present acord marc té per objecte la prestació de serveis inclosos a l'Annex IV de la LCSP, relatius a serveis de restauració i càtering, als quals els resulta d'aplicació el règim específic previst per a aquests serveis. En conseqüència, i d'acord amb el valor estimat del contracte i la seva naturalesa, el procediment d'adjudicació és el procediment obert no harmonitzat.

L'adjudicació es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 145 de la LCSP, basats en el principi de millor relació qualitat-preu. També resulten d'aplicació a aquest expedient les disposicions contingudes als articles 131 a 155 de la LCSP, en allò que sigui aplicable als poders adjudicadors que no tenen la condició d'administració pública.

Licitació electrònica: sí, mitjançant l'eina del Sobre Digital disponible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

Nombre màxim d'empreses homologades: s'homologarà un màxim de 8 empreses per a cada lot, sempre que compleixin els requisits establerts en el PCAP i hagin presentat ofertes admissibles.

H2. Contractes basats:

Periodicitat: en qualsevol moment en què hi hagi necessitats de contractació per part del CRM, durant la vigència de l'acord marc.

Sistema d'adjudicació: Atès que l'acord marc es celebra amb diversos empresaris, l'adjudicació dels contractes basats es realitzarà mitjançant els procediments establerts als apartats 4.a) o 4.b) de l'article 221 de la LCSP, en funció del lot de licitació, segons s'especifica en aquest plec. En els casos en què procedeixi una segona licitació, es tindrà en compte el que disposen els apartats 5 i 6 de l'article 221 de la LCSP.

Només podran adjudicar-se contractes basats d'aquest acord marc durant la seva vigència.

- **Procediment d'adjudicació dels contractes basats sense segona licitació:**

Els contractes basats que derivin del present acord marc, l'import dels quals no superi els llindars que s'indiquen a continuació, s'adjudicaran directament sense necessitat de convocar una segona licitació entre les empreses homologades del lot corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 221.4.a) de la LCSP.

Els llindars d'import per a l'adjudicació directa dels contractes basats són els següents:

- Lot 1: 10.000,00 €
- Lot 2: 2.000,00 €
- Lot 3: 1.500,00 €
- Lot 4: 750,00 €
- Lot 5: 6.000,00 €
- Lot 6: 1.500,00 €.

- **Procediment d'adjudicació dels contractes basats amb segona licitació**

Els contractes basats que derivin del present acord marc l'import estimat dels quals superi els llindars establerts per a l'adjudicació directa en cada lot, hauran de ser objecte d'una segona licitació entre totes les empreses homologades del lot corresponent.

D'acord amb l'article 221.6 de la LCSP, es convidarà a participar en la segona licitació totes les empreses adjudicatàries del lot corresponent, perquè en un termini de 5 dies hàbils puguin presentar les seves ofertes. Excepcionalment, l'òrgan de contractació de l'acord marc podrà autoritzar la variació d'aquest termini de presentació d'ofertes en casos degudament motivats.

Els criteris d'adjudicació que regiran aquesta segona licitació dels contractes basats seran els següents:

— Millora en el preu de l'oferta presentada en l'acord marc. S'inclourà el preu dels serveis que integrin l'oferta corresponent al servei de càtering sol·licitat. En tot cas, els preus ofertats no podran ser superiors als preus unitaris adjudicats en l'acord marc per a la tipologia de servei corresponent. Aquest criteri tindrà un valor de 100 punts.

Per determinar la puntuació s'utilitzarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v	= Puntuació de l'oferta a Valorar
P	= Punts criteri econòmic
O_m	= Oferta Millor
O_v	= Oferta a Valorar
IL	= Import de Licitació
VP	= Valor de ponderació

Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte un criteri directament vinculat a l'objecte del contracte, com és el preu del servei, tenint en compte que els punts s'atorgaran d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmiques i tècniques, aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, atès que és interès de l'òrgan de contractació reduir el cost econòmic. Per a aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació $VP = 1$.

I. Durada i pròrrogues de l'acord marc:

Plurianualitat: Sí.

Durada inicial: La durada inicial de l'acord marc s'estableix en un 1 any, a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

Pròrrogues: Sí. El present acord marc podrà ser objecte de dues 2 pròrrogues addicionals, per períodes màxims d'un 1 any cadascuna, fins a una durada màxima total de tres 3 anys, inclosa la durada inicial, d'acord amb el que estableix la memòria justificativa.

En cas que sigui acordada la pròrroga per part del CRM, aquesta serà obligatòria per a les empreses adjudicatàries, sempre que es comunicui amb una antelació mínima de dos mesos a la data de finalització de la vigència inicial o de qualsevol de les seves pròrrogues, de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El present acord marc també podrà ser objecte de la pròrroga excepcional prevista a l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment de l'acord marc no s'hagi formalitzat un nou acord marc que garanteixi la continuïtat de la prestació, com a conseqüència d'incidències imprevisibles en el procediment d'adjudicació, i sempre que concorrin raons d'interès públic que justifiquin la no interrupció del servei. Aquesta pròrroga excepcional tindrà una durada màxima de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions de l'acord marc.

J. Garanties:

Garantia provisional: Les empreses licitadores queden dispensades de presentar garantia provisional, de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Garantia definitiva: D'acord amb el que estableix l'article 107 de la LCSP, no s'exigeix la constitució de garantia definitiva en la fase d'adjudicació del present acord marc, atès que aquest no comporta cap compromís de despesa ni l'execució immediata de prestacions concretes.

No obstant això, el CRM podrà exigir la constitució de garantia definitiva en els contractes basats que es formalitzin a l'empared del present acord marc, quan així es determini en funció de l'import i les característiques del contracte basat corresponent, de conformitat amb el que estableix la normativa aplicable.

K. Termini de garantia:

Atesa la naturalesa de les prestacions objecte del present acord marc, consistents en serveis de càtering d'execució immediata i consum directe, no s'estableix un termini de garantia específic.

No obstant això, les empreses adjudicatàries seran responsables de la correcta execució dels serveis prestats i hauran de garantir que aquests compleixen les condicions establertes en el PCAP, en el PPT i en la normativa sanitària i de seguretat alimentària aplicable.

A aquests efectes, el CRM podrà comunicar qualsevol incidència o deficiència detectada en la prestació del servei, amb la finalitat que sigui esmenada de manera immediata o, si escau, s'adoptin les mesures correctores oportunes, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats que corresponguin o de les responsabilitats que es puguin derivar.

L. Criteris d'adjudicació de l'acord marc:

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del present acord marc, així com la seva ponderació i forma de valoració, són els següents:

Lot 1 – Servei de càtering d'esmorzar / Pausa cafè

A. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 80 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 20 punts)

Es valorarà assignant la puntuació de 20 punts a licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent, seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i Tècnica de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

L'oferta econòmica haurà de formular-se prenent com a referència el valor màxim estimat previst per a una anualitat, que ascendeix a 54.000,00 €.

Qualsevol oferta que superi aquest import màxim serà exclosa automàticament del procediment de licitació.

A l'efecte del càlcul del cost total del servei per a una anualitat, els licitadors hauran de multiplicar el preu unitari més elevat ofert dins del lot pel nombre estimat de serveis anuals.

En l'annex d'oferta econòmica, els licitadors hauran d'indicar els preus unitaris proposats per a cada tipologia de servei, els quals tindran caràcter vinculant durant tota l'execució del contracte. En cap cas, el preu unitari proposat pel licitador podrà ser superior al previst en el plec, en cas contrari l'oferta quedarà exclosa.

En cap cas l'import resultant podrà superar el valor màxim estimat de l'acord marc per a una anualitat, en cas contrari, l'oferta serà exclosa de la licitació.

El valor de ponderació serà 1,20.

2. Subministrament de productes de proximitat (fins a 15 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'utilitzar productes alimentaris de proximitat, entesos

com aquells produïts, elaborats o transformats dins d'un radi màxim de 100 km del lloc de prestació del servei o dins del territori de Catalunya.

La puntuació s'atorgarà segons el percentatge de productes de proximitat que l'empresa es comprometi a utilitzar sobre el total de productes subministrats en el marc del contracte:

- Percentatge igual o superior al 50% de productes de proximitat: 15 punts
- Percentatge entre el 30% i el 49% de productes de proximitat: 10 punts
- Percentatge entre el 15% i el 29% de productes de proximitat: 5 punts
- Percentatge inferior al 15% de productes de proximitat: 0 punts

El percentatge ofert tindrà caràcter vinculant i s'incorporarà com a obligació contractual essencial. El seu incompliment podrà donar lloc a les penalitats corresponents o, si escau, a la resolució del contracte, de conformitat amb el que disposa la LCSP.

3. Disposar d'obrador propi (fins a 15 punts)

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'obrador propi degudament autoritzat sanitàriament per a l'elaboració dels productes objecte del contracte.

- Disposar d'obrador propi: 15 punts
- No disposar d'obrador propi: 0 punts

4. Capacitat lingüística del personal adscrit al servei (fins a 10 punts)

Es valorarà que el personal assignat a la prestació del servei, com a coordinador, disposi de competències lingüístiques suficients per atendre correctament els assistents als actes internacionals organitzats pel CRM.

- Acreditació de nivell B2 d'anglès i B2 de francès, ambdues llengües: 10 punts
- Disposar només d'una de les dues llengües en nivell B2: 5 punts
- No disposar de cap de les dues acreditacions: 0 punts

L'acreditació es realitzarà mitjançant certificats oficials reconeguts o declaració responsable, sense perjudici de la seva comprovació posterior.

Justificació del criteri:

El CRM organitza de manera habitual congressos, jornades científiques, reunions de recerca i activitats institucionals d'abast internacional, amb la participació d'investigadors, ponents i assistents procedents de diferents països. En aquest context, el servei de restauració forma part de l'experiència global d'atenció

a les persones participants i constitueix un punt de contacte directe amb l'organització.

La presència de personal coordinador amb competències lingüístiques suficients en llengües d'ús internacional facilita la comunicació efectiva amb els assistents, permet atendre consultes relatives al servei (al·lèrgies, requeriments dietètics, ubicacions o horaris) i contribueix a prevenir incidències derivades de malentesos.

Així mateix, aquesta capacitat lingüística millora la qualitat percebuda del servei, reforça la imatge institucional del CRM i garanteix una atenció adequada a un entorn científic internacionalitzat.

Per aquests motius, es considera proporcionat i directament vinculat a la qualitat de la prestació del servei valorar la competència lingüística del personal coordinador adscrit al contracte.

5. Utilització d'envasos reciclables i/o compostables (fins a 20 punts)

Es valorarà el percentatge d'envasos reciclables i/o compostables utilitzats en la prestació del servei de càterring, incloent-hi gots, plats, coberts, safates i envasos alimentaris.

La puntuació s'atorgarà en funció del percentatge d'envasos reciclables i/o compostables que l'empresa licitadora es compromet a utilitzar sobre el total d'envasos emprats en l'execució del contracte, d'acord amb la següent escala:

- Entre el 75% i el 100%: 20 punts.
- Entre el 50% i el 74%: 10 punts
- Entre el 25% i el 49%: 5 punts
- Entre l'1% i el 24%: 2,5 punts.

El percentatge ofert tindrà caràcter vinculant i s'incorporarà com a compromís contractual durant l'execució del contracte.

B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 20 punts)

Memòria tècnica de prestació del servei (fins a 20 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica en la qual es descrigui de manera clara, concreta i adaptada al Lot 1 com es prestarà el servei de càterring d'esmorzar i pauses cafè en els diferents actes organitzats pel CRM.

En la valoració de la memòria tècnica es tindran en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

1. Organització i planificació del servei segons les diferents tipologies d'actes: fins a 5 punts

Es valorarà el grau de detall, coherència i adequació de l'organització proposada per a la prestació del servei, especialment pel que fa a:

- Descripció del procés complet del servei: preparació, transport, muntatge, reposició i recollida.
- Planificació del servei segons el nombre d'assistents i la durada dels actes.
- Proposta d'organització del personal adscrit al servei.
- Sistemes de coordinació amb el CRM abans i durant l'acte.
- Adaptació del servei a diferents formats de pausa cafè (esmorzar senzill, pausa cafè amb dolç, amb entrepans, autoservei, etc.).

Forma de valoració:

- **5 punts:**

La memòria descriu de manera completa i estructurada el procés de prestació del servei (preparació, transport, muntatge, reposició i recollida), defineix clarament els recursos humans assignats, estableix sistemes de coordinació previs amb el CRM i preveu l'adaptació del servei a totes les tipologies de pausa cafè incloses en el lot.

- **3-4 punts:**

La proposta descriu adequadament l'organització del servei, però amb un menor nivell de detall o amb mancances parcials en la planificació, en la definició de recursos o en l'adaptació a totes les tipologies de servei.

- **1-2 punts:**

La proposta presenta una descripció genèrica o incompleta de l'organització del servei, sense evidenciar una planificació clara o una coordinació suficient amb el CRM.

- **0 punts:**

No es descriu de manera suficient l'organització del servei.

2. Qualitat del servei, presentació dels productes i atenció al públic: fins a 5 punts

Es valorarà la qualitat global del servei proposat, amb especial atenció a:

- Presentació dels productes (disposició, imatge, ordre i netedat dels espais).
- Varietat i atractiu de les propostes d'esmorzar i pausa cafè.
- Propostes de millora en la presentació respecte a serveis estàndard.
- Qualitat de l'atenció al públic, amabilitat i professionalitat del personal.
- Adequació del servei a actes institucionals i acadèmics del CRM.

Forma de valoració:

- **5 punts:**

La memòria presenta una proposta de servei cuidada, amb una presentació atractiva dels productes, criteris clars d'ordre i netedat, varietat de propostes i una atenció al públic professional i adequada a actes institucionals i acadèmics.

- **3–4 punts:**

La proposta garanteix una qualitat correcta del servei, però amb una presentació estàndard dels productes o amb una descripció poc detallada de l'atenció al públic.

- **1–2 punts:**

La proposta no acredita de manera suficient la qualitat del servei ni la presentació dels productes o l'atenció al públic.

- **0 punts:**

No s'acredita la qualitat del servei.

3. Capacitat de resposta davant incidències i flexibilitat operativa: fins a 5 punts

Es valorarà la capacitat de l'empresa licitadora per donar resposta eficient a situacions imprevistes, com ara:

- Increment d'última hora del nombre d'assistents.
- Retards en l'inici o modificacions d'horari de l'acte.
- Incidències logístiques o de subministrament.
- Proposta de mesures alternatives o plans de contingència.
- Flexibilitat en l'adaptació del servei sense afectar la qualitat.

Forma de valoració:

- **5 punts:**

La memòria identifica possibles incidències habituals en serveis de pausa cafè i proposa mesures concretes, realistes i eficients per donar-hi resposta, demostrant flexibilitat operativa i capacitat d'adaptació sense afectació a la qualitat del servei.

- **3–4 punts:**

La proposta preveu mesures de resposta davant incidències, però de manera parcial o poc detallada.

- **1–2 punts:**

La memòria preveu incidències de manera genèrica, sense definir mecanismes concrets de resposta.

- **0 punts:**

No es preveuen mesures de resposta davant incidències.

4. Integració de criteris socials i de qualitat en l'execució del servei: fins a 5 punts

Es valorarà la incorporació de criteris socials i de qualitat addicionals en la prestació del servei, com ara:

- Mesures per garantir la formació i estabilitat del personal assignat.
- Bones pràctiques en matèria d'igualtat, conciliació o inclusió.
- Sistemes interns de control de qualitat del servei.
- Compromisos voluntaris que millorin la qualitat del servei més enllà dels requisits mínims exigits.

Forma de valoració:

- **5 punts:**

La proposta incorpora compromisos clars, concrets i verificables en matèria social i de qualitat, com ara mesures de formació del personal, estabilitat laboral, igualtat, inclusió o sistemes interns de control de qualitat.

- **3-4 punts:**

La proposta inclou compromisos socials o de qualitat, però formulats de manera genèrica o amb un nivell de concreció limitat.

- **1-2 punts:**

La proposta es limita a declaracions genèriques sense mesures específiques.

- **0 punts:**

No s'incorporen criteris socials ni de qualitat addicionals.

Extensió i format de la memòria tècnica

La memòria tècnica presentada per les entitats licitadores haurà de seguir les condicions formals següents:

1. Extensió màxima:

La memòria no podrà excedir de 15 pàgines en total, incloent-hi la portada i l'índex. Qualsevol contingut que sobrepassi aquesta extensió no serà objecte de valoració.

2. Format i presentació:

- Tipus de lletra: Arial
- Mida de lletra: 11 punts

- Interlineat: 1,15
- Marge mínim: 2,5 cm a cada costat
- Format de pàgina: DIN A4, en orientació vertical
- Idioma: Català

Lot 2 – Servei de formatgeria

A. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 80 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 30 punts)

Es valorarà assignant la puntuació de 30 punts a licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent, seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i Tècnica de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

L'oferta econòmica haurà de formular-se prenent com a referència el valor màxim estimat previst per a una anualitat, que ascendeix a 20.250,00 €.

Qualsevol oferta que superi aquest import màxim serà exclosa automàticament del procediment de licitació.

A l'efecte del càlcul del cost total del servei per a una anualitat, els licitadors hauran de multiplicar el preu unitari més elevat ofert dins del lot pel nombre estimat de serveis anuals.

En l'annex d'oferta econòmica, els licitadors hauran d'indicar els preus unitaris proposats per a cada tipologia de servei, els quals tindran caràcter vinculant durant tota l'execució del contracte. En cap cas, el preu unitari proposat pel licitador podrà ser superior al previst en el plec, en cas contrari l'oferta quedarà

exclosa.

En cap cas l'import resultant podrà superar el valor màxim estimat de l'acord marc per a una anualitat, en cas contrari, l'oferta serà exclosa de la licitació.

El valor de ponderació serà 1,30.

2. Subministrament de productes de proximitat (fins a 20 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'utilitzar productes alimentaris de proximitat, entesos com aquells produïts, elaborats o transformats dins d'un radi màxim de 100 km del lloc de prestació del servei o dins del territori de Catalunya.

La puntuació s'atorgarà segons el percentatge de productes de proximitat que l'empresa es comprometi a utilitzar sobre el total de productes subministrats en el marc del contracte:

- Percentatge igual o superior al 50% de productes de proximitat: 20 punts
- Percentatge entre el 30% i el 49% de productes de proximitat: 10 punts
- Percentatge entre el 15% i el 29% de productes de proximitat: 5 punts
- Percentatge inferior al 15% de productes de proximitat: 0 punts

El percentatge ofert tindrà caràcter vinculant i s'incorporarà com a obligació contractual essencial. El seu incompliment podrà donar lloc a les penalitats corresponents o, si escau, a la resolució del contracte, de conformitat amb el que disposa la LCSP.

4. Capacitat lingüística del personal adscrit al servei (fins a 10 punts)

Es valorarà que el personal assignat a la prestació del servei, com a coordinador, disposi de competències lingüístiques suficients per atendre correctament els assistents als actes internacionals organitzats pel CRM.

- Acreditació de nivell B2 d'anglès i B2 de francès, ambdues llengües: 10 punts
- Disposar només d'una de les dues llengües en nivell B2: 5 punts
- No disposar de cap de les dues acreditacions: 0 punts

L'acreditació es realitzarà mitjançant certificats oficials reconeguts o declaració responsable, sense perjudici de la seva comprovació posterior.

Justificació del criteri:

El CRM organitza de manera habitual congressos, jornades científiques, reunions de recerca i activitats institucionals d'abast internacional, amb la participació d'investigadors, ponents i assistents procedents

de diferents països. En aquest context, el servei de restauració forma part de l'experiència global d'atenció a les persones participants i constitueix un punt de contacte directe amb l'organització.

La presència de personal coordinador amb competències lingüístiques suficients en llengües d'ús internacional facilita la comunicació efectiva amb els assistents, permet atendre consultes relatives al servei (al·lèrgies, requeriments dietètics, ubicacions o horaris) i contribueix a prevenir incidències derivades de malentesos.

Així mateix, aquesta capacitat lingüística millora la qualitat percebuda del servei, reforça la imatge institucional del CRM i garanteix una atenció adequada a un entorn científic internacionalitzat.

Per aquests motius, es considera proporcionat i directament vinculat a la qualitat de la prestació del servei valorar la competència lingüística del personal coordinador adscrit al contracte.

5. Utilització d'envasos reciclables i/o compostables (fins a 20 punts)

Es valorarà el percentatge d'envasos reciclables i/o compostables utilitzats en la prestació del servei de càtering, incloent-hi gots, plats, coberts, safates i envasos alimentaris.

La puntuació s'atorgarà en funció del percentatge d'envasos reciclables i/o compostables que l'empresa licitadora es compromet a utilitzar sobre el total d'envasos emprats en l'execució del contracte, d'acord amb la següent escala:

- Entre el 75% i el 100%: 20 punts.
- Entre el 50% i el 74%: 10 punts
- Entre el 25% i el 49%: 5 punts
- Entre l'1% i el 24%: 2,5 punts.

El percentatge ofert tindrà caràcter vinculant i s'incorporarà com a compromís contractual durant l'execució del contracte.

B. Criteris valuables mitjançant judici de valor (fins a 20 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica en la qual es descrigui de manera clara, concreta i adaptada al Lot 2 com es prestarà el servei de formatgeria i vi en els diferents actes organitzats pel CRM.

En la valoració de la memòria tècnica es tindran en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

1. Organització i planificació del servei segons la tipologia d'acte (fins a 5 punts)

Es valorarà el grau de detall, coherència i adequació de l'organització proposada per a la prestació del servei, especialment pel que fa a:

- Descripció del procés complet del servei: preparació, transport, muntatge, reposició i recollida.
- Planificació del servei segons el nombre d'assistents i la durada dels actes.
- Proposta d'organització del personal adscrit al servei.
- Sistemes de coordinació amb el CRM abans i durant l'acte.
- Adaptació del servei a les diferents modalitats del lot (taula de formatges bàsica, taula ampliada amb aperitius, servei amb vins, cervesa i refrigeris).

Forma de valoració:

- **5 punts:**

La memòria descriu de manera completa i estructurada l'organització del servei, defineix clarament els recursos humans i materials assignats, preveu sistemes de coordinació eficients amb el CRM i adapta adequadament el servei a totes les modalitats del lot.

- **3-4 punts:**

La proposta descriu correctament l'organització del servei, però amb mancances parcials en el nivell de detall, en la planificació o en l'adaptació a totes les modalitats previstes.

- **1-2 punts:**

La proposta presenta una descripció genèrica o incompleta de l'organització del servei, sense una planificació clara ni una adaptació suficient a les diferents modalitats.

- **0 punts:**

No es descriu de manera suficient l'organització del servei.

2. Qualitat i presentació dels productes (fins a 5 punts)

Es valorarà la qualitat global del servei proposat, amb especial atenció a:

- Qualitat, varietat i adequació dels formatges i begudes proposats.
- Presentació de la taula de formatges (disposició, imatge, ordre i netedat).
- Adequació del servei al caràcter institucional i acadèmic dels actes del CRM.

- Coherència entre els productes proposats i el tipus d'acte.

Forma de valoració:

- **5 punts:**

La memòria presenta una proposta de servei de formatgeria cuidada i atractiva, amb una presentació acurada dels productes, varietat adequada i una clara adaptació al caràcter institucional dels actes.

- **3-4 punts:**

La proposta garanteix una qualitat correcta dels productes, però amb una presentació estàndard o amb una descripció poc detallada de la selecció i disposició dels productes.

- **1-2 punts:**

La proposta no acredita de manera suficient la qualitat o la presentació dels productes.

- **0 punts:**

No s'acredita la qualitat ni la presentació del servei.

3. Capacitat de resposta davant incidències i flexibilitat operativa (fins a 5 punts)

Es valorarà la capacitat de l'empresa licitadora per adaptar el servei a situacions imprevistes, com ara:

- Variacions d'última hora en el nombre d'assistents.
- Modificacions d'horari o durada de l'acte.
- Incidències logístiques o de subministrament.
- Proposta de mesures alternatives o plans de contingència.
- Flexibilitat en l'adaptació del servei sense afectació a la qualitat ni a la imatge del servei.

Forma de valoració:

- **5 punts:**

La memòria identifica incidències habituals en serveis de formatgeria i vi i proposa mesures concretes, realistes i eficients per donar-hi resposta, demostrant una elevada flexibilitat operativa.

- **3-4 punts:**

La proposta preveu mesures de resposta davant incidències, però de manera parcial o poc detallada.

- **1-2 punts:**

La memòria preveu incidències de manera genèrica, sense definir mecanismes concrets de resposta.

- **0 punts:**

No es preveuen mesures de resposta davant incidències.

4. Integració de criteris socials i de qualitat en l'execució del servei (fins a 5 punts)

Es valorarà la incorporació de criteris socials i de qualitat addicionals en la prestació del servei, com ara:

- Mesures per garantir la formació i estabilitat del personal assignat.
- Bones pràctiques en matèria d'igualtat, conciliació o inclusió.
- Sistemes interns de control de qualitat del servei.
- Compromisos voluntaris que millorin la qualitat del servei més enllà dels requisits mínims exigits.

Forma de valoració:

- **5 punts:**

La proposta incorpora compromisos clars, concrets i verificables en matèria social i de qualitat, adequats a la naturalesa del servei de formatgeria i vi.

- **3-4 punts:**

La proposta inclou compromisos socials o de qualitat formulats de manera genèrica o amb un nivell de concreció limitat.

- **1-2 punts:**

La proposta es limita a declaracions genèriques sense mesures específiques.

- **0 punts:**

No s'incorporen criteris socials ni de qualitat addicionals.

Extensió i format de la memòria tècnica

La memòria tècnica presentada per les entitats licitadores haurà de seguir les condicions formals següents:

1. Extensió màxima:

La memòria no podrà excedir de 15 pàgines en total, incloent-hi la portada i l'índex.
Qualsevol contingut que sobrepassi aquesta extensió no serà objecte de valoració.

2. Format i presentació:

- Tipus de lletra: Arial
- Mida de lletra: 11 punts
- Interlineat: 1,15
- Marge mínim: 2,5 cm a cada costat
- Format de pàgina: DIN A4, en orientació vertical
- Idioma: Català

Lot 3 – Servei de dinar

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 45 punts)

Es valorarà assignant la puntuació de 45 punts a licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent, seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i Tècnica de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

L'oferta econòmica haurà de formular-se prenent com a referència el valor màxim estimat previst per a una anualitat, que ascendeix a 3.750,00 €.

Qualsevol oferta que superi aquest import màxim serà exclosa automàticament del procediment de licitació.

A l'efecte del càlcul del cost total del servei per a una anualitat, els licitadors hauran de multiplicar el preu unitari més elevat ofert dins del lot pel nombre estimat de serveis anuals.

En l'annex d'oferta econòmica, els licitadors hauran d'indicar els preus unitaris proposats per a cada tipologia de servei, els quals tindran caràcter vinculant durant tota l'execució del contracte. En cap cas, el preu unitari proposat pel licitador podrà ser superior al previst en el plec, en cas contrari l'oferta quedarà exclosa.

En cap cas l'import resultant podrà superar el valor màxim estimat de l'acord marc per a una anualitat, en cas contrari, l'oferta serà exclosa de la licitació.

El valor de ponderació serà 1,45.

2. Subministrament de productes de proximitat (fins a 30 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'utilitzar productes alimentaris de proximitat, entesos com aquells produïts, elaborats o transformats dins d'un radi màxim de 100 km del lloc de prestació del servei o dins del territori de Catalunya.

La puntuació s'atorgarà segons el percentatge de productes de proximitat que l'empresa es comprometi a utilitzar sobre el total de productes subministrats en el marc del contracte:

- Percentatge igual o superior al 50% de productes de proximitat: 30 punts
- Percentatge entre el 30% i el 49% de productes de proximitat: 20 punts
- Percentatge entre el 15% i el 29% de productes de proximitat: 10 punts
- Percentatge inferior al 15% de productes de proximitat: 0 punts

El percentatge ofert tindrà caràcter vinculant i s'incorporarà com a obligació contractual essencial. El seu incompliment podrà donar lloc a les penalitats corresponents o, si escau, a la resolució del contracte, de conformitat amb el que disposa la LCSP.

2. Utilització d'envasos reciclables i/o compostables (fins a 25 punts)

Es valorarà el percentatge d'envasos reciclables i/o compostables utilitzats en la prestació del servei de

càtering, incloent-hi gots, plats, coberts, safates i envasos alimentaris.

La puntuació s'atorgarà en funció del percentatge d'envasos reciclables i/o compostables que l'empresa licitadora es compromet a utilitzar sobre el total d'envasos emprats en l'execució del contracte, d'acord amb la següent escala:

- Entre el 75% i el 100%: 25 punts.
- Entre el 50% i el 74%: 15 punts
- Entre el 25% i el 49%: 10 punts
- Entre l'1% i el 24%: 5 punts.

El percentatge ofert tindrà caràcter vinculant i s'incorporarà com a compromís contractual durant l'execució del contracte.

Lot 4 – Servei pizza

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Es valorarà assignant la puntuació de 40 punts a licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent, seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i Tècnica de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

L'oferta econòmica haurà de formular-se prenent com a referència el valor màxim estimat previst per a una anualitat, que ascendeix a 6.050,00 €

Qualsevol oferta que superi aquest import màxim serà exclosa automàticament del procediment de licitació.

A l'efecte del càlcul del cost total del servei per a una anualitat, els licitadors hauran de multiplicar el preu unitari més elevat ofert dins del lot pel nombre estimat de serveis anuals.

En l'annex d'oferta econòmica, els licitadors hauran d'indicar els preus unitaris proposats per a cada tipologia de servei, els quals tindran caràcter vinculant durant tota l'execució del contracte. En cap cas, el preu unitari proposat pel licitador podrà ser superior al previst en el plec, en cas contrari l'oferta quedarà exclosa.

En cap cas l'import resultant podrà superar el valor màxim estimat de l'acord marc per a una anualitat, en cas contrari, l'oferta serà exclosa de la licitació.

El valor de ponderació serà 1,40.

2. Disposar d'obrador propi (fins a 30 punts)

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'obrador propi degudament autoritzat sanitàriament per a l'elaboració dels productes objecte del contracte.

- Disposar d'obrador propi: 30 punts
- No disposar d'obrador propi: 0 punts

3. Adaptació a modificacions d'últim moment (fins a 30 punts)

Es valorarà la capacitat de l'empresa licitadora per adaptar el servei de càterring a modificacions comunicades amb posterioritat a la comanda inicial, relatives, entre d'altres, al nombre d'assistents, a la tipologia del servei o a altres condicions operatives bàsiques, sempre que aquestes modificacions siguin compatibles amb la naturalesa del servei.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'indicar en l'oferta el termini mínim previ amb què poden garantir l'adaptació del servei sense increment de preu ni menyscabament de la qualitat.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el termini ofert, segons l'escala següent:

- Adaptació garantida el mateix dia de la prestació del servei: 30 punts
- Adaptació garantida amb un preavis mínim d'1 dia natural: 20 punts
- Adaptació garantida amb un preavis mínim de 2 dies naturals: 10 punts
- Adaptació garantida amb un preavis mínim de 3 dies naturals: 5 punts

El termini ofert tindrà caràcter vinculant i s'incorporarà com a obligació contractual. El seu incompliment

podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents, de conformitat amb el que estableix la LCSP.

Lot 5 – Menú self service

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Es valorarà assignant la puntuació de 40 punts a licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent, seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i Tècnica de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

L'oferta econòmica haurà de formular-se prenent com a referència el valor màxim estimat previst per a una anualitat, que ascendeix a 45.000,00 €

Qualsevol oferta que superi aquest import màxim serà exclosa automàticament del procediment de licitació.

A l'efecte del càlcul del cost total del servei per a una anualitat, els licitadors hauran de multiplicar el preu unitari més elevat ofert dins del lot pel nombre estimat de serveis anuals.

En l'annex d'oferta econòmica, els licitadors hauran d'indicar els preus unitaris proposats per a cada tipologia de servei, els quals tindran caràcter vinculant durant tota l'execució del contracte. En cap cas, el preu unitari proposat pel licitador podrà ser superior al previst en el plec, en cas contrari l'oferta quedarà exclosa.

En cap cas l'import resultant podrà superar el valor màxim estimat de l'acord marc per a una anualitat, en cas contrari, l'oferta serà exclosa de la licitació.

El valor de ponderació serà 1,40.

3. Adaptació a modificacions d'últim moment (fins a 60 punts)

Es valorarà la capacitat de l'empresa licitadora per adaptar el servei de càtering a modificacions comunicades amb posterioritat a la comanda inicial, relatives, entre d'altres, al nombre d'assistents, a la tipologia del servei o a altres condicions operatives bàsiques, sempre que aquestes modificacions siguin compatibles amb la naturalesa del servei.

A aquests efectes, els licitadors hauran d'indicar en l'oferta el termini mínim previ amb què poden garantir l'adaptació del servei sense increment de preu ni menyscabament de la qualitat.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el termini ofert, segons l'escala següent:

- Adaptació garantida el mateix dia de la prestació del servei: 60 punts
- Adaptació garantida amb un preavis mínim d'1 dia natural: 40 punts
- Adaptació garantida amb un preavis mínim de 2 dies naturals: 20 punts
- Adaptació garantida amb un preavis mínim de 3 dies naturals: 10 punts

El termini ofert tindrà caràcter vinculant i s'incorporarà com a obligació contractual. El seu incompliment podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats corresponents, de conformitat amb el que estableix la LCSP.

Lot 6 – Servei de dinar a peu dret (finger food)

A. Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 80 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 20 punts)

Es valorarà assignant la puntuació de 20 punts a licitador que presenti l'oferta més baixa i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula següent, seguint la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i Tècnica de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

L'oferta econòmica haurà de formular-se prenent com a referència el valor màxim estimat previst per a una anualitat, que ascendeix a 10.500,00 €.

Qualsevol oferta que superi aquest import màxim serà exclosa automàticament del procediment de licitació.

A l'efecte del càlcul del cost total del servei per a una anualitat, els licitadors hauran de multiplicar el preu unitari més elevat ofert dins del lot pel nombre estimat de serveis anuals.

En l'annex d'oferta econòmica, els licitadors hauran d'indicar els preus unitaris proposats per a cada tipologia de servei, els quals tindran caràcter vinculant durant tota l'execució del contracte. En cap cas, el preu unitari proposat pel licitador podrà ser superior al previst en el plec, en cas contrari l'oferta quedarà exclosa.

En cap cas l'import resultant podrà superar el valor màxim estimat de l'acord marc per a una anualitat, en cas contrari, l'oferta serà exclosa de la licitació.

El valor de ponderació serà 1,20.

2. Subministrament de productes de proximitat (fins a 15 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'utilitzar productes alimentaris de proximitat, entesos com aquells produïts, elaborats o transformats dins d'un radi màxim de 100 km del lloc de prestació del servei o dins del territori de Catalunya.

La puntuació s'atorgarà segons el percentatge de productes de proximitat que l'empresa es comprometi a utilitzar sobre el total de productes subministrats en el marc del contracte:

- Percentatge igual o superior al 50% de productes de proximitat: 15 punts
- Percentatge entre el 30% i el 49% de productes de proximitat: 10 punts
- Percentatge entre el 15% i el 29% de productes de proximitat: 5 punts
- Percentatge inferior al 15% de productes de proximitat: 0 punts

El percentatge ofert tindrà caràcter vinculant i s'incorporarà com a obligació contractual essencial. El seu incompliment podrà donar lloc a les penalitats corresponents o, si escau, a la resolució del contracte, de conformitat amb el que disposa la LCSP.

3. Disposar d'obrador propi (fins a 15 punts)

Es valorarà que l'empresa licitadora disposi d'obrador propi degudament autoritzat sanitàriament per a l'elaboració dels productes objecte del contracte.

- Disposar d'obrador propi: 15 punts
- No disposar d'obrador propi: 0 punts

4. Capacitat lingüística del personal adscrit al servei (fins a 10 punts)

Es valorarà que el personal assignat a la prestació del servei, com a coordinador, disposi de competències lingüístiques suficients per atendre correctament els assistents als actes internacionals organitzats pel CRM.

- Acreditació de nivell B2 d'anglès i B2 de francès, ambdues llengües: 10 punts
- Disposar només d'una de les dues llengües en nivell B2: 5 punts
- No disposar de cap de les dues acreditacions: 0 punts

L'acreditació es realitzarà mitjançant certificats oficials reconeguts o declaració responsable, sense perjudici de la seva comprovació posterior.

Justificació del criteri:

El CRM organitza de manera habitual congressos, jornades científiques, reunions de recerca i activitats institucionals d'abast internacional, amb la participació d'investigadors, ponents i assistents procedents de diferents països. En aquest context, el servei de restauració forma part de l'experiència global d'atenció a les persones participants i constitueix un punt de contacte directe amb l'organització.

La presència de personal coordinador amb competències lingüístiques suficients en llengües d'ús internacional facilita la comunicació efectiva amb els assistents, permet atendre consultes relatives al servei (al·lèrgies, requeriments dietètics, ubicacions o horaris) i contribueix a prevenir incidències derivades de malentesos.

Així mateix, aquesta capacitat lingüística millora la qualitat percebuda del servei, reforça la imatge institucional del CRM i garanteix una atenció adequada a un entorn científic internacionalitzat.

Per aquests motius, es considera proporcionat i directament vinculat a la qualitat de la prestació del servei

valorar la competència lingüística del personal coordinador adscrit al contracte.

5. Utilització d'envasos reciclables i/o compostables (fins a 20 punts)

Es valorarà el percentatge d'envasos reciclables i/o compostables utilitzats en la prestació del servei de càtering, incloent-hi gots, plats, coberts, safates i envasos alimentaris.

La puntuació s'atorgarà en funció del percentatge d'envasos reciclables i/o compostables que l'empresa licitadora es compromet a utilitzar sobre el total d'envasos emprats en l'execució del contracte, d'acord amb la següent escala:

- Entre el 75% i el 100%: 20 punts.
- Entre el 50% i el 74%: 10 punts
- Entre el 25% i el 49%: 5 punts
- Entre l'1% i el 24%: 2,5 punts.

El percentatge ofert tindrà caràcter vinculant i s'incorporarà com a compromís contractual durant l'execució del contracte.

B. Criteris valuables mitjançant judici de valor (fins a 20 punts)

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica en la qual es descriu de manera clara, concreta i adaptada al Lot 6 com es prestarà el servei de càtering de dinar a peu dret (finger food) en els diferents actes organitzats pel CRM.

En la valoració de la memòria tècnica es tindran en compte, entre d'altres, els aspectes següents:

1. Organització i planificació del servei segons la tipologia d'acte (fins a 5 punts)

Es valorarà el grau de detall, coherència i adequació de l'organització proposada per a la prestació del servei, especialment pel que fa a:

- Descripció del procés complet del servei: preparació, transport, muntatge, servei, reposició i recollida.
- Planificació del servei segons el nombre d'assistents i la durada dels actes.
- Proposta d'organització del personal adscrit al servei.
- Sistemes de coordinació amb el CRM abans i durant l'acte.
- Adaptació del servei a les diferents modalitats del lot (menús de 7 a 9 peces, amb o sense servei de begudes).

Forma de valoració:

- **5 punts:**

La memòria descriu de manera completa i estructurada l'organització del servei, defineix clarament els recursos humans i materials assignats, estableix sistemes de coordinació eficients amb el CRM i adapta adequadament el servei a totes les modalitats del lot.

- **3-4 punts:**

La proposta descriu correctament l'organització del servei, però amb mancances parcials en el nivell de detall, en la planificació o en l'adaptació a totes les modalitats previstes.

- **1-2 punts:**

La proposta presenta una descripció genèrica o incompleta de l'organització del servei, sense una planificació clara ni una adaptació suficient a les diferents modalitats.

- **0 punts:**

No es descriu de manera suficient l'organització del servei.

2. Qualitat del servei, presentació dels productes i atenció al públic (fins a 5 punts)

Es valorarà la qualitat global del servei proposat, amb especial atenció a:

- Qualitat, varietat i coherència de les peces de finger food proposades.
- Presentació dels productes i adequació al servei a peu dret.
- Equilibri de les propostes (fred/calor, dolç/salat, opcions dietètiques).
- Qualitat de l'atenció al públic, professionalitat i imatge del personal.
- Adequació del servei al caràcter institucional i acadèmic dels actes del CRM.

Forma de valoració:

- **5 punts:**

La memòria presenta una proposta de finger food cuidada, equilibrada i atractiva, amb una presentació adequada al servei a peu dret i una atenció al públic professional i alineada amb el caràcter institucional dels actes.

- **3-4 punts:**

La proposta garanteix una qualitat correcta del servei, però amb una presentació estàndard dels

productes o una descripció poc detallada de l'atenció al públic.

- **1-2 punts:**

La proposta no acredita de manera suficient la qualitat del servei, la varietat o la presentació dels productes.

- **0 punts:**

No s'acredita la qualitat del servei ni la presentació dels productes.

3. Capacitat de resposta davant incidències i flexibilitat operativa (fins a 5 punts)

Es valorarà la capacitat de l'empresa licitadora per adaptar el servei a situacions imprevistes, com ara:

- Variacions d'última hora en el nombre d'assistents.
- Modificacions d'horari o durada de l'acte.
- Incidències logístiques o de subministrament.
- Proposta de mesures alternatives o plans de contingència.
- Flexibilitat en l'adaptació del servei sense afectació a la qualitat ni a la seguretat alimentària.

Forma de valoració:

- **5 punts:**

La memòria identifica incidències habituals en serveis de finger food i proposa mesures concretes, realistes i eficients per donar-hi resposta, demostrant una elevada flexibilitat operativa.

- **3-4 punts:**

La proposta preveu mesures de resposta davant incidències, però de manera parcial o poc detallada.

- **1-2 punts:**

La memòria preveu incidències de manera genèrica, sense definir mecanismes concrets de resposta.

- **0 punts:**

No es preveuen mesures de resposta davant incidències.

4. Integració de criteris socials i de qualitat en l'execució del servei (fins a 5 punts)

Es valorarà la incorporació de criteris socials i de qualitat addicionals en la prestació del servei, com ara:

- Mesures per garantir la formació i estabilitat del personal assignat.
- Bones pràctiques en matèria d'igualtat, conciliació o inclusió.
- Sistemes interns de control de qualitat del servei.
- Compromisos voluntaris que millorin la qualitat del servei més enllà dels requisits mínims exigits.

Forma de valoració:

- **5 punts:**
La proposta incorpora compromisos clars, concrets i verificables en matèria social i de qualitat, adequats a la naturalesa del servei de finger food.
- **3-4 punts:**
La proposta inclou compromisos socials o de qualitat formulats de manera genèrica o amb un nivell de concreció limitat.
- **1-2 punts:**
La proposta es limita a declaracions genèriques sense mesures específiques.
- **0 punts:**
No s'incorporen criteris socials ni de qualitat addicionals.

Extensió i format de la memòria tècnica

La memòria tècnica presentada per les entitats licitadores haurà de seguir les condicions formals següents:

1. Extensió màxima:
La memòria no podrà excedir de 15 pàgines en total, incloent-hi la portada i l'índex.
Qualsevol contingut que sobrepassi aquesta extensió no serà objecte de valoració.
2. Format i presentació:
 - Tipus de lletra: Arial
 - Mida de lletra: 11 punts
 - Interlineat: 1,15
 - Marge mínim: 2,5 cm a cada costat

- Format de pàgina: DIN A4, en orientació vertical
- Idioma: Català

Aquests criteris estan vinculats a l'objecte del contracte i permeten determinar la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que estableix l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

L1. Criteris per a la detecció d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix el criteri següent:
 - a. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - a. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - a. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

Això no obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcula sobre les tres ofertes de menor quantia.

M. Admissió de variants:

No s'admet la presentació de variants.

N. Termini i lloc de prestació dels serveis:

Els serveis objecte dels contractes basats que es formalitzin a l'empara l'acord marc es prestaran durant el període de vigència d'aquest, d'acord amb les necessitats del CRM i en les dates, horaris i condicions que s'estableixin en cada comanda o encàrrec, d'acord amb les concrecions que estableix el PPT.

Els serveis es prestaran, amb caràcter general, a les instal·lacions del Centre de Recerca Matemàtica (CRM), situades a l'Edifici C del Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), Carrer de l'Albareda, 08193

Bellaterra (Barcelona), així com en altres espais vinculats a les activitats del CRM, d'acord amb el que estableix el PPT.

O. Forma de pagament:

El preu retribuirà els serveis efectivament prestats en execució dels contractes basats i inclourà tots els conceptes necessaris per a la seva correcta execució, inclosos els costos de transport, muntatge, personal, materials i qualsevol altre element necessari, així com l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista haurà de presentar per mitjans electrònics al CRM la factura corresponent als serveis efectivament prestats en execució de cadascuna de les comandes o encàrrecs, indicant el lot, el tipus de servei prestat, el nombre d'unitats o serveis efectuats, els preus unitaris aplicats i l'IVA corresponent.

La factura serà revisada i conformada pel CRM en el termini màxim de 30 dies naturals des de la seva recepció. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la seva recepció per efectuar les observacions oportunes o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

El pagament de les prestacions executades es realitzarà en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de conformació de la factura per part del CRM, mitjançant transferència bancària al compte designat per l'empresa contractista.

P. Perfil del contractant:

El perfil del contractant del CRM, on es publicaran els anuncis de licitació, adjudicació i la resta d'informació relativa al present acord marc, és accessible a través de la PSCP de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CRM

Q. Cessió, modificació i subcontractació:

Cessió: Es permet la cessió del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), sempre que es compleixin els requisits i condicions establerts en el citat precepte i prèvia autorització expressa del CRM.

Modificació: No es preveuen modificacions del present acord marc durant la seva vigència.

No obstant això, l'acord marc i els contractes basats que se'n derivin podran ser objecte de modificació quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 205 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), sempre que aquestes modificacions estiguin degudament justificades i no alterin la naturalesa global del contracte.

Subcontractació: Es permet la subcontractació parcial de les prestacions objecte dels contractes basats, de conformitat amb el que estableix l'article 215 de la LCSP, sempre que l'empresa contractista continuï assumint la responsabilitat total de l'execució del contracte davant el CRM.

R. Requisits de solvència:

Aplicable a tots els lots:

Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis realitzats de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers 3 anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.

El requisit mínim per poder participar en la licitació és que l'import anual acumulat en l'any de major execució de serveis similars sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana de l'acord marc, en relació amb el lot o lots als quals es presenti licitació.

Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o mitjançant un certificat expedit pel destinatari, quan aquest sigui un subjecte privat, o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresa licitadora.

De conformitat amb el que estableix l'article 90.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), les empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys no hauran d'acreditar la solvència tècnica en els termes anteriors i hauran d'acreditar disposar dels mitjans personals i tècnics necessaris per a l'execució del contracte. A aquests efectes, aquestes empreses acreditaran la seva solvència tècnica mitjançant el següent:

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, que participaran en l'execució del contracte, especialment les encarregades del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures adoptades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores hauran d'acreditar disposar d'un volum anual de negocis referit a l'any de major volum dels 3 últims exercicis conclusos, que sigui almenys igual a una vegada i mitja (1,5) el valor anual mitjà de l'acord marc, en relació amb el lot o lots als quals es presentin.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En cas que, per raons justificades, una empresa no pugui facilitar la documentació sol·licitada, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació que el Centre de Recerca Matemàtica (CRM) consideri suficient.

S. Presentació de proposicions:

Data i hora límit: Es comunicarà oportunament a través del perfil del contractant.

Format i lloc de presentació: Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'aplicatiu "Sobre Digital" de la PSCP de la Generalitat de Catalunya, on es troba allotjat el perfil del contractant del CRM.

La documentació s'haurà de presentar en dos o tres sobres electrònics, diferenciant segons el lot:

- Lots 1, 2 i 6: les proposicions s'hauran de presentar en tres sobres electrònics:
 - Sobre A: documentació administrativa.
 - Annex A – Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
 - Annex B – Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
 - Annex C – Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE)
 - Sobre B: documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.
 - Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor (memòria tècnica).
En aquest sobre no es podrà incloure cap informació relativa a l'oferta econòmica ni a criteris avaluable mitjançant fórmules.
 - Sobre C: oferta econòmica i documentació relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules.
 - Annex D – Model d'oferta econòmica
- Lots 3, 4 i 5: les proposicions s'hauran de presentar en dos sobres electrònics:
 - Sobre A: documentació administrativa.
 - Annex A – Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
 - Annex B – Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
 - Annex C – Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE)
 - Sobre B: oferta econòmica i documentació relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules.
 - Annex D – Model d'oferta econòmica

La presentació de les proposicions per mitjans electrònics és obligatòria, de conformitat amb el que estableix la normativa de contractació del sector públic aplicable.

T. Consultes:

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular a través de la PCSP, com a molt tard 6 dies abans que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi o número de l'expedient. No es pot garantir la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a aquest termini.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil del contractant, incloent els pertinents aclariments, consultes,

sol·licituds d'informació i esmenes, si escau.

És obligació dels interessats consultar de forma periòdica el perfil del contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

U. Òrgan de contractació:

L'òrgan de contractació del CRM és Gerència, d'acord amb el que estableixen els seus estatuts i la normativa interna de funcionament.

La Gerència exerceix les funcions pròpies de l'òrgan de contractació, incloent l'aprovació de l'expedient, l'aprovació dels plecs, l'adjudicació de l'acord marc i la formalització dels contractes basats que se'n derivin, en virtut de les facultats que té atribuïdes i, si escau, de les delegacions de competències vigents, de conformitat amb el que estableix la normativa aplicable.

La Gerència podrà delegar les seves funcions en els termes previstos a la normativa vigent.

V. Responsable del contracte:

La Sra. Patricia Alves Blanco, responsable de comptabilitat i finances, serà la responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP.

Corresponen al responsable del contracte les funcions de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions, així com verificar el compliment de les obligacions assumides per les empreses contractistes.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1. Règim jurídic de l'acord marc

1.1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP) és l'establiment de les condicions que regiran tant l'adjudicació, per part de l'entitat contractant de l'acord marc, com la seva execució, els seus efectes i la seva extinció.

L'objecte de l'acord marc es troba descrit al Quadre de Característiques, en les condicions que es defineixen en aquest PCAP i en els seus annexos. Així mateix, cal tenir en compte que l'objecte del contracte no només es determina en aquest PCAP, sinó també en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant, PPT).

1.2. L'entitat contractant té la consideració de poder adjudicador que no té la condició d'Administració pública (PANAP), de conformitat amb el que estableix l'article 3 de la LCSP, i està subjecte a les disposicions d'aquesta llei relatives a la preparació i adjudicació dels contractes.

1.3 De conformitat amb el que estableix l'article 26 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat.

La preparació i adjudicació del contracte es regiran pel que estableix la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, així com pel present PCAP, els seus annexos i el PPT.

Pel que fa als seus efectes, modificació, compliment i extinció, el contracte es regirà pel dret privat, pel contingut del contracte i per la normativa aplicable en matèria de contractació pública, en tot allò que sigui aplicable als poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració pública, i, supletòriament, per la normativa civil i mercantil aplicable.

En particular, el contracte es regirà per les següents disposicions:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que sigui aplicable.
- e) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que sigui aplicable.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades),
- g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- h) Normativa aplicable en matèria d'administració electrònica.

- i) Normativa aplicable en matèria de contractació pública a Catalunya.
- j) Supletòriament, el dret privat.

1.4. Serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu la resolució de les qüestions relatives a la preparació i adjudicació del contracte.

Serà competència de l'ordre jurisdiccional civil la resolució de les qüestions relatives als efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

1.5 El present PCAP, els seus annexos i el PPT revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present PCAP, les clàusules del qual es consideraran part integrant del contracte.

1.6 La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present PCAP i de la totalitat de la documentació que conforma la licitació, sense cap excepció o reserva.

1.7 La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el present PCAP i el PPT, que prevaldran sobre qualsevol altra norma contractual.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals que puguin tenir aplicació en la seva execució no eximirà l'empresa contractista de l'obligació de complir-los.

2. Objecte de l'acord marc

2.1 L'objecte de l'acord marc queda detallat a l'apartat A del Quadre de Característiques, de conformitat amb les especificacions que es detallen al PPT.

2.2 La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes és la que s'indica a l'apartat C del Quadre de Característiques.

2.3 Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, el procediment de contractació escollit, els criteris d'adjudicació, la justificació de la divisió en lots, la durada de l'acord marc, les condicions especials d'execució, el valor estimat de l'acord marc, els criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera, així com els criteris per a la determinació d'ofertes presumptament anormals, queden acreditats a la memòria justificativa de l'expedient i en el present PCAP, de conformitat amb el que estableix l'article 116.4 de la LCSP.

3. Pressupost i existència de crèdit

3.1. El valor estimat màxim de l'acord marc és el que s'indica a l'apartat D del Quadre de Característiques.

El crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades dels contractes basats que es formalitzin a l'empara del present acord marc es consignarà al pressupost de l'entitat contractant, amb càrrec a la partida pressupostària que s'indica a l'apartat G del Quadre de Característiques.

3.2. El preu dels contractes basats inclourà tots els tributs que puguin gravar les prestacions contractades i totes les despeses que l'empresa adjudicatària hagi de realitzar per al compliment de les seves obligacions contractuals, en els termes establerts en el PCAP, el PPT i la resta de documentació contractual.

En cap cas els preus unitaris oferts podran superar els preus màxims establerts, si escau, ni els preus oferts per l'empresa adjudicatària en la seva oferta presentada en el procediment de licitació de l'acord marc.

3.3. La revisió de preus no és aplicable al present acord marc, de conformitat amb el que estableix l'apartat E del Quadre de Característiques.

4. Durada i pròrrogues de l'acord marc

La durada i les eventuais pròrrogues de l'acord marc són les que s'estableixen a l'apartat I del Quadre de Característiques. De conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, la durada total de l'acord marc, incloses les pròrrogues, no podrà excedir el termini màxim establert en el citat apartat.

En cas que s'acordi la pròrroga, aquesta serà obligatòria per a les empreses adjudicatàries, sempre que es compleixin els requisits establerts a la LCSP i al Quadre de Característiques..

5. Forma d'adjudicació de l'acord marc

5.1. L'adjudicació de l'acord marc es realitzarà mitjançant el procediment i la tramitació que s'especifiquen a l'apartat H del Quadre de Característiques, de conformitat amb el que estableix la LCSP per als poders adjudicadors que no tenen la condició d'Administració pública.

5.2. La licitació s'anunciarà al perfil del contractant de l'entitat contractant, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que estableix la LCSP.

6. Documentació i admissió

6.1. La proposició constarà dels sobres electrònics que corresponguin segons el lot, que s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, d'acord amb el que estableix l'apartat S del Quadre de Característiques.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament designada com a tal, dins dels límits establerts per la legislació vigent.

Les proposicions es podran presentar per a 1, diversos o tots els lots, d'acord amb el que estableix l'apartat B del Quadre de Característiques, i no s'admetran ofertes parcials respecte del contingut de cada lot.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte.

Totes les licitadores hauran d'assenyalar, en el moment de presentar les seves proposicions, una adreça de correu electrònic i una persona de contacte als efectes de les comunicacions derivades del present procediment.

Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de 2 mesos, comptats des de la data d'obertura de les proposicions, de conformitat amb l'article 158.2 de la LCSP.

Cada licitadora no podrà presentar més d'1 proposició per lot, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.

En cas que una mateixa empresa licitadora presenti més d'una proposició per al mateix lot dins del termini de presentació d'ofertes, únicament es tindrà en consideració l'última proposició presentada, entenent-se que aquesta deixa sense efecte les anteriors.

En tot cas, una mateixa empresa no podrà presentar oferta simultàniament de forma individual i com a membre d'una unió temporal d'empreses (UTE) per al mateix lot. En aquest supòsit, totes les proposicions en què participi quedaran excloses del procediment de licitació per al lot corresponent.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment en el mateix lot, ni figurar en més d'1 agrupació per al mateix lot. La infracció d'aquesta prohibició donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions afectades.

La presentació simultània d'ofertes per part d'empreses vinculades produirà els efectes que estableix la normativa aplicable en relació amb la determinació d'ofertes amb valors anormals.

6.2 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través del perfil del contractant de l'entitat contractant, a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CRM

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir el formulari corresponent per donar-se d'alta a l'eina. A continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari, que contindrà l'enllaç d'activació necessari per a la presentació de l'oferta.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç contingut en aquest missatge constitueix l'accés exclusiu per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç esmentat, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres electrònics que corresponguin segons el lot, d'acord amb el que estableix el present PCAP.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar la documentació de forma esglaonada abans de la presentació definitiva de l'oferta.

6.3 Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per als sobres electrònics amb documentació xifrada que formin part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació presentada.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta paraula clau, ja que només les empreses licitadores en disposen (l'eina de Sobre Digital no guarda

ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

6.4 La Mesa de Contractació sol·licitarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic indicat en el formulari d'inscripció a l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web per introduir la paraula clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau, s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura dels sobres electrònics corresponents.

Es podrà requerir a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau a partir de les 24 hores següents a la finalització del termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura dels sobres electrònics corresponents.

6.5 Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es procedirà a la presentació definitiva de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta hagi estat presentada, no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de la naturalesa de la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació de l'empresa en el procediment. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores podran aportar, a requeriment de l'entitat contractant, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats, amb la finalitat de poder accedir al seu contingut en cas que estiguin malmesos. En aquest cas, caldrà garantir que no s'ha alterat l'empremta electrònica dels documents, a fi d'assegurar la coincidència amb els documents presentats a través de l'eina de Sobre Digital.

6.6 Els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- .doc
- .docx
- .pdf

Com a mesura alternativa, es permet l'enviament d'arxius en format comprimit (.zip), sempre que el seu contingut sigui accessible i no comprometi la seguretat del sistema.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital estableix limitacions quant a la mida màxima dels arxius. En cas que els arxius superin la mida permesa, serà necessari comprimir-los o fragmentar-los en diversos arxius, respectant en tot cas les limitacions tècniques de la plataforma.

6.7 D'acord amb la disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials del procediment, com ara els plecs, les ofertes i la documentació presentada, sempre

que el contingut d'aquestes comunicacions quedi degudament documentat.

6.8 Les comunicacions i notificacions que es practiquin durant el procediment de contractació i durant la vigència de l'acord marc i dels contractes basats s'efectuaran per mitjans electrònics, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i/o a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable presentada en el marc de la licitació.

Els terminis que s'hagin de computar des de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de la notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per part de l'empresa destinatària.

6.9 Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses interessades, i en tot cas les empreses licitadores, es podran subscriure com a interessades en aquesta licitació a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació, disponible al perfil del contractant de l'entitat contractant, accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CRM

Aquesta subscripció permetrà rebre avisos a les adreces electròniques indicades de qualsevol novetat, publicació o comunicació relacionada amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions relatives al procediment de licitació i adjudicació es podran efectuar mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler es publicarà informació relativa tant a la licitació com a l'acord marc i als contractes basats que se'n derivin.

6.10 Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional 1 del DL 3/2016 i amb el Reglament (UE) 910/2014, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica per a la presentació de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats electrònics emesos en altres Estats membres de la Unió Europea, s'acceptaran els certificats qualificats d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014, que estableix el reconeixement mutu de signatures electròniques qualificades entre els Estats membres.

6.11. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina "Sobre Digital" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), d'acord amb l'estructura prevista a l'apartat S del quadre de característiques.

A) Documentació administrativa

— Annex A – Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

S'acceptarà com a prova preliminar del compliment de les condicions legalment establertes per contractar amb el sector públic, així com dels requisits de capacitat i solvència establerts en el present PCAP, una declaració responsable degudament completada i signada pel representant legal de l'empresa licitadora, d'acord amb el model que figura com a Annex A.

Les empreses licitadores poden utilitzar el DEUC a través del servei en línia de la Comissió Europea, disponible a l'adreça següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

En cas d'UTE, cada empresa haurà de presentar la seva pròpia declaració responsable.

— Annex B – Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

— Annex C – Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses (UTE)

S'haurà d'aportar el compromís de constituir la UTE, amb indicació dels noms i circumstàncies de les empreses participants, el percentatge de participació de cadascuna i el nomenament d'un representant únic. Només en cas de resultar adjudicatària, la UTE haurà d'acreditar la seva constitució formal i aportar el NIF corresponent.

Cap empresa podrà concórrer individualment si ja ho fa com a membre d'una UTE, ni formar part de més d'1 UTE en el mateix lot.

B) Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor

S'haurà d'incloure la memòria tècnica, que haurà de descriure la proposta de prestació d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat L del Quadre de Característiques i a la memòria justificativa.

En aquest sobre no s'hi podrà incloure cap referència a l'oferta econòmica ni a criteris avaluable mitjançant fórmules.

C) Oferta econòmica i criteris avaluable mitjançant fórmules

S'haurà d'aportar la proposició econòmica i documentació relativa als criteris avaluable mitjançant fórmules, d'acord amb el model de l'Annex D del PCAP, degudament emplenat i signat pel representant legal de l'empresa licitadora.

La proposició econòmica haurà d'indicar els preus unitaris ofertats, amb el desglossament de l'IVA corresponent. En cap cas els preus ofertats podran superar els preus unitaris màxims establerts, si escau.

La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model normalitzat. La no presentació conforme a aquest model podrà ser causa d'exclusió.

S'haurà d'aportar també la documentació necessària per acreditar els criteris avaluable mitjançant fórmules, d'acord amb el que estableix l'apartat L del Quadre de Característiques i la memòria justificativa.

6.12. Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP, i que acreditin la solvència requerida en el present PCAP, així com, si escau, l'habilitació empresarial o

professional exigible per dur a terme la prestació objecte de l'acord marc.

Els requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins a la formalització de l'acord marc i, si escau, durant la vigència dels contractes basats.

6.13. Les empreses licitadores han de complir els criteris de solvència establerts a l'apartat R del Quadre de Característiques. No obstant això, només hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits les empreses proposades com a adjudicatàries, sens perjudici que el l'entitat contractant pugui requerir aquesta acreditació en qualsevol moment del procediment.

6.14. De conformitat amb l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que acreditin que disposaran efectivament d'aquests mitjans durant tota la vigència de l'acord marc i dels contractes basats, i que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar.

Pel que fa als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen directament la part de la prestació per a la qual es requereixen les esmentades capacitats.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant el compromís per escrit d'aquestes entitats, d'acord amb el que estableixen els articles 75 i 140 de la LCSP.

En cas que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, l'empresa licitadora i les entitats corresponents respondran solidàriament de l'execució del contracte.

6.15. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries quan les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, d'acord amb els seus estatuts o normes fundacionals.

6.16. Les empreses amb 50 o més treballadors hauran de complir l'obligació de disposar d'un percentatge mínim del 2% de treballadors amb discapacitat, o aplicar les mesures alternatives previstes a la normativa vigent.

7. Obertura de proposicions

7.1. Finalitzat el termini de presentació de les ofertes, es procedirà a l'obertura dels sobres corresponents, als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 6.11 del present PCAP i procedir a la qualificació de la seva validesa formal.

Es podrà requerir a les empreses licitadores que presentin la totalitat o part dels documents justificatius de la seva capacitat i solvència, als efectes de verificar qualsevol punt de la declaració responsable presentada, quan existeixin dubtes raonables sobre la seva vigència o fiabilitat o quan sigui necessari per garantir el correcte desenvolupament del procediment. El termini per aportar la documentació requerida serà de 5 dies a comptar des de la recepció del requeriment.

7.2. Si s'escau, es comunicarà a les empreses licitadores l'existència de defectes o omissions esmenables en

la documentació presentada, atorgant un termini màxim de 3 dies hàbils per a la seva esmena.

Es consideraran defectes inesmenables la manca dels requisits exigits per participar en la licitació, i defectes esmenables aquells que facin referència a la manca d'acreditació formal dels requisits ja existents en el moment de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Procedirà l'exclusió del procediment de licitació de les empreses licitadores que presentin defectes no esmenables o que no esmenin els defectes en el termini atorgat.

Així mateix, es podran sol·licitar aclariments sobre la documentació presentada o requerir documentació complementària.

7.3. Serà causa d'exclusió del procediment la manca de presentació d'algun dels documents exigits en el sobre electrònic corresponent, llevat que es tracti de defectes esmenables i s'hagin esmenat dins del termini concedit.

7.4. La Mesa de Contractació, un cop valorades les ofertes d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat L del Quadre de Característiques i a la memòria justificativa, formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

7.5. La Mesa de Contractació podrà sol·licitar l'assessorament de personal tècnic especialitzat, designat per l'entitat contractant, per a l'anàlisi i valoració de les ofertes presentades.

8. Criteris de valoració i requeriment previ als proposats com a homologats de l'acord marc

8.1. Les proposicions contingudes en els sobres corresponents seran estudiades i valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques establerts a l'apartat L del Quadre de Característiques i a la memòria justificativa.

La presentació de l'oferta per part de l'empresa licitadora implica que aquesta compleix amb la normativa aplicable i que podrà executar-se en els seus propis termes, sense que aquesta responsabilitat pugui veure's afectada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'entitat contractant.

8.2. L'homologació de les empreses es realitzarà d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts, i es proposarà l'homologació de les empreses que hagin obtingut la millor puntuació, fins al nombre màxim previst a l'apartat H del Quadre de Característiques per a cada lot.

8.3. La determinació de les ofertes presumptament anormals es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a l'apartat L1 del Quadre de Característiques i a la memòria justificativa.

Quan una oferta sigui considerada presumptament anormal, l'entitat contractant requerirà a l'empresa licitadora afectada perquè, en un termini màxim de 3 dies hàbils, presenti les justificacions que consideri oportunes.

Un cop rebudes les justificacions, es podrà sol·licitar informe tècnic per a la seva valoració.

A la vista de les justificacions aportades i dels informes tècnics corresponents, l'entitat contractant determinarà si l'oferta pot ser complerta adequadament. En cas contrari, l'oferta serà exclosa del procediment.

En particular, es verificarà que els costos salarials considerats en l'oferta respectin el conveni col·lectiu aplicable.

8.4. En cas d'empat entre 2 o més ofertes, s'aplicaran els criteris de desempat previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

8.5. De conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, l'entitat contractant requerirà a les empreses proposades com a homologades perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, aportin la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs.

Aquest requeriment s'efectuarà respecte de cadascuna de les empreses proposades com a homologades per a cada lot.

A) EMPRESAS NO INSCRITES AL ROLECE O RELIC

Les empreses hauran d'aportar la documentació següent:

a) Acreditació de la personalitat i capacitat d'obrar

- Persones físiques: DNI i NIF.
- Persones jurídiques: escriptura de constitució i estatuts inscrits en el registre corresponent, així com el NIF.

b) Acreditació de la representació

- Document d'apoderament suficient.
- DNI i NIF de la persona representant.

c) Declaració d'absència de prohibicions de contractar. D'acord amb l'article 71 de la LCSP.

d) Empreses estrangeres. Segons articles 67 i 68 de la LCSP.

e) Solvència econòmica i tècnica. D'acord amb l'apartat R del Quadre de Característiques.

f) Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Certificats acreditatius d'estar al corrent de:

- AEAT
- Seguretat Social

g) Impost sobre Activitats Econòmiques

Alta en l'epígraf corresponent o declaració responsable d'exempció.

h) Integració de solvència amb mitjans externs, si escau. D'acord amb l'article 75 LCSP.

i) Garantia definitiva, si escau. D'acord amb l'apartat J del Quadre de Característiques.

B) EMPRESAS INSCRITES AL ROLECE O RELIC

Les empreses inscrites hauran d'aportar:

- Certificat d'inscripció vigent.

- Declaració responsable de vigència de les dades.
- Documentació no inclosa o no actualitzada al registre, si escau.
- Garantia definitiva, si escau.

C) UNIONS TEMPORALS D'EMPRESES

Cada empresa haurà d'acreditar la seva capacitat i solvència individualment.

Només en cas d'homologació, hauran de formalitzar la UTE.

D) CONSEQÜÈNCIES DE LA NO APORTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

En cas de no aportar la documentació requerida en el termini establert, s'entendrà que l'empresa retira la seva oferta, i es procedirà a requerir la documentació a la següent empresa classificada.

9. Adjudicació de l'acord marc

9.1. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de l'acord marc dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció completa de la documentació requerida a la clàusula 8.5, a favor de les empreses proposades com a homologades per a cada lot.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP, i es notificarà a totes les empreses licitadores, així com es publicarà en el perfil del contractant de l'entitat contractant en el termini màxim de 15 dies.

En la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en què s'haurà de formalitzar l'acord marc.

En cas que no hi hagi cap proposició admissible d'acord amb els criteris establerts, el procediment es declararà desert.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar l'acord marc o desistir del procediment, en els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP.

9.2. Les proposicions presentades, tant les admeses com les excloses, seran arxivades en l'expedient.

9.3. Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta formulada per la Mesa de Contractació, haurà de motivar aquesta decisió en la resolució d'adjudicació.

9.4. Transcorreguts els terminis establerts sense que s'hagi dictat resolució d'adjudicació, les empreses licitadores podran retirar la seva proposició sense dret a indemnització.

10. Publicitat i formalització de l'acord marc

10.1. El contracte es formalitzarà en el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des del dia en què es realitzi la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi l'acord marc.

10.2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat l'acord marc dins del termini indicat, l'entitat contractant podrà deixar sense efecte l'adjudicació respecte d'aquest adjudicatari.

En aquest cas, es podrà adjudicar l'acord marc al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista.

10.3. L'acord marc es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta és requisit indispensable per iniciar-ne la seva execució.

10.4. L'acord marc s'haurà de formalitzar per escrit, segons el model que s'adjunta a aquest Plec.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En un termini no superior a 10 dies des de la formalització de l'acord marc, es publicarà al perfil del contractant de l'entitat contractant la seva formalització i el corresponent contracte.

10.5. Atès que l'adjudicació dels contractes basats en el present acord marc es realitzarà a les empreses homologades per a cada lot, cadascuna d'elles haurà de constituir garantia definitiva, si escau, segons el lot i el previst a l'apartat J del Quadre de Característiques.

La garantia definitiva es podrà presentar en les formes establertes a l'article 108.1 de la LCSP.

- En cas de tractar-se d'un aval bancari, l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.
- En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, s'haurà de celebrar amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya.
- Igualment, la garantia definitiva es podrà constituir mitjançant retenció de preus, si escau.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

El contractista tindrà l'obligació de reposar la garantia en cas que aquesta sigui executada totalment o parcialment.

11. Responsable de l'acord marc i obligacions dels contractistes en l'execució dels contractes basats

El/la responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per assegurar la correcta realització del subministrament.
- Assumir la interlocució amb la persona coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti el compliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte del personal destinat a l'execució del contracte i, a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària la documentació acreditativa corresponent.

— Qualsevol altra funció que se li encomani expressament.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, la persona responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, ni donarà ordres i instruccions directes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre aquest cap poder directiu.

12. Adjudicació dels contractes basats en l'acord marc

Els contractes basats en l'acord marc s'adjudicaran amb la periodicitat i el procediment establerts a l'apartat H del Quadre de Característiques.

13. Obligacions dels contractistes en l'execució dels contractes basats

13.1. Obligacions

1. L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.
2. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'entitat contractant derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
3. En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries del contracte.
4. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen, l'incompliment de les quals és causa de resolució contractual.

13.2. Condicions especials d'execució contractual

S'estableixen com a condicions especials d'execució contractual:

- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució dels serveis objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa

contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzat el contracte basat.

- Compliment de les obligacions de caràcter ambiental que s'estableixen al present Plec i al PPT.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: l'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del servei, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Compliment de les obligacions derivades del tractament de dades personals, d'acord amb el que es preveu en la clàusula corresponent d'aquest Plec.

13.3. Obligacions essencials del contracte

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes al present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Aquelles obligacions del present Plec i del contracte tipus a les que específicament se'ls atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.

13.4. Obligacions en matèria de protecció de dades personals

En el cas que l'execució del contracte requereixi el tractament de dades de caràcter personal s'hauran de complir les següents obligacions de caràcter essencial:

- a) La finalitat del tractament de dades de caràcter personal que porti a terme el contractista serà l'execució del present contracte.
- b) El contractista haurà de sotmetre's en tot cas a la normativa espanyola i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, si escau.
- d) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració anterior.
- e) Indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se'ls hi vagi a encarregar les tasques.

14. Modificació de l'acord marc

14.1. En relació a les eventuais modificacions contractuals que es puguin produir, serà d'aplicació el règim previst a la subsecció 4^a de la Secció 3^a del Capítol I del Títol I de la LCSP, en funció de si s'han previst o no causes específiques de modificació.

14.2. En tot cas, la modificació de l'acord marc es regeix específicament per l'article 222 de la LCSP, sense perjudici de l'aplicació del règim general de la modificació contractual dels articles 203 i següents del mateix text legal.

15. Successió total o parcial del contractista

15.1. Successió total o parcial del contractista inicial derivada d'una reestructuració empresarial, donant compliment als requisits i condicions establerts a l'article 98 de la LCSP i sempre que això no impliqui altres modificacions substancials del contracte.

15.2. En cas de successió total o parcial del contractista, en els termes de l'article 98 de la LCSP, el contracte continuarà vigent amb l'entitat que assumeixi la successió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions corresponents al mateix.

16. Cessió

16.1. Substitució del contractista inicial com a conseqüència de la cessió del contracte a un tercer, en els termes establerts a l'article 214 de la LCSP.

En aquest supòsit caldrà l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació per a la cessió del contracte i que el cessionari tingui plena capacitat per contractar amb el sector públic, tingui la solvència exigible en el Plec i no es trobi en supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar amb el sector públic determinats per la legislació vigent.

El cessionari del contracte quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que corresponien al cedent.

17. Altres obligacions dels adjudicataris

17.1. L'adjudicatari s'obliga a executar l'objecte d'aquest acord marc en els termes establerts en el present Plec, en el PPT i en les condicions que s'estableixin en els contractes basats i d'acord amb les instruccions que rebí per part de l'òrgan competent de l'entitat contractant.

17.2. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

17.3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

18. Drets de l'adjudicatari

El contractista té dret a percebre de l'entitat contractant el preu acordat, en la forma i en els terminis que

es fixin en l'acord marc i els contractes basats, sempre que compleixi amb les obligacions contractuals establertes.

19. Forma de pagament

19.1. El pagament de les factures es fa d'acord amb el que s'indica a l'apartat O del Quadre de Característiques.

19.2. El pagament s'ha de realitzar contra la presentació de la/les corresponents factura o factures.

19.3. Si l'entitat contractant té indicis racionals o sospites fundades sobre la impossibilitat que l'empresa adjudicatària pugui complir el contracte, queda facultat per retenir el pagament, fins que per qualsevol mitjà tingui la certesa que l'empresa pot complir correctament les seves obligacions contractuals.

Aquesta retenció del pagament s'efectuarà de conformitat amb els procediments i garanties establerts en la legislació aplicable.

20. Responsabilitat

20.1. El contractista és responsable de la qualitat dels serveis objecte dels contractes basats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'entitat contractant o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o defectes en l'execució del contracte.

20.2. El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'entitat contractant.

21. Compliment dels contractes basats

21.1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'entitat contractant.

21.2. En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'entitat contractant un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

22. Cessió de l'acord marc o del contracte basat

D'acord amb l'article 214 de la LCSP, s'ha de tenir en compte que amb la cessió de l'acord marc no s'estan introduint noves parts en el contracte originari, atès que l'article 221.1 de la LCSP estableix que només es poden subscriure contractes basats en un acord marc entre les empreses i els òrgans de contractació que hagin estat originàriament parts en aquest procediment.

23. Responsabilitat en l'execució i penalitats i resolució de l'acord marc o del contracte basat

23.1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i

indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

23.2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-la al compliment del mateix.

23.3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte es descriu a continuació:

Lleus

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per garantir la correcta prestació del servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes a l'execució del contracte.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a greus per la seva normativa específica.
- L'incompliment de l'obligació per part del contractista de complir amb la normativa en matèria de competència.

Molt greus

- L'incompliment de les prestacions definides en el contracte o en el PPT.
- Incompliment de la prestació, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal suficient per a l'execució dels serveis.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense formació adequada per a l'execució dels serveis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

23.4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: 3% de l'import del contracte basat
- Faltes greus: 1% de l'import del contracte basat
- Faltes lleus: 0,5% de l'import del contracte basat

L'import de les penalitzacions es podrà fer efectiu mitjançant la seva deducció en la factura o factures que s'hagin d'abonar a l'adjudicatària.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 penalitzacions de les assenyalades anteriorment.

23.5. Les empreses homologades estan obligades a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva. La constitució en mora de l'empresa homologada no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'empresa homologada, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte o bé per l'aplicació de les següents penalitzacions:

- 0,25% de l'import de cada comanda per dia de demora, amb una penalització diària mínima de 100 euros, respecte del termini màxim de què disposarà l'empresa homologada per a la prestació del servei a partir de la data d'acceptació de cada comanda.

Aquesta penalització es calcularà sobre la base de l'import de cada comanda.

Aquestes penalitzacions podran aplicar-se simultàniament a raó de tantes penalitzacions com comandes es demorin.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà.

23.6. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 306 de la LCSP.

24. Règim de recursos i jurisdicció competent

Es podrà interposar recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 i següents de la LCSP davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic com a òrgan competent per la resolució del recurs, contra l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació, així com també els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre el procediment, determinin la impossibilitat de continuar-lo o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, inclosos els actes d'admissió o exclusió de licitadors, l'acord d'adjudicació i les modificacions contractuals en els termes previstos a la LCSP.

Igualment, es podrà interposar recurs especial en els supòsits previstos a l'article 39.2 de la LCSP.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu.

El termini per interposar el recurs especial en matèria de contractació serà de 15 dies hàbils, que es comptaran d'acord amb allò establert en l'article 50 de la LCSP.

L'escrit d'interposició del recurs podrà presentar-se en qualsevol dels llocs establerts a la normativa aplicable.

D'acord amb el que preveu l'article 44.6 de la LCSP, els actes i decisions adoptats per l'entitat contractant que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació podran ser objecte de recurs conforme a la legislació aplicable.

25. Arbitratge

Sense perjudici del que s'estableix en la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o algunes de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'entitat contractant i el contractista, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

26. Protecció de dades

26.1. En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, es deixa constància dels següents aspectes:

a) La documentació requerida per licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament la legitimació necessària per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.

c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà tractada per l'entitat contractant per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública aplicable. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

d) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

e) Les persones interessades podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat, dirigint-se a l'entitat contractant com a responsable del tractament.

26.2. L'adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació o informació a la qual tingui accés l'adjudicatària amb ocasió de la prestació de les obligacions derivades del contracte, que correspon a l'entitat contractant com a responsable del tractament, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució del contracte.

L'adjudicatària es compromet a utilitzar les dades personals amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis objecte del contracte.

L'adjudicatària es compromet a tractar les dades únicament conforme a les instruccions de l'entitat contractant, a no aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent i a no comunicar-les ni cedir-les a tercers, excepte en els supòsits legalment previstos.

L'adjudicatària es compromet a esborrar o retornar les dades personals i els suports corresponents un cop

finalitzat el contracte, sense conservar-ne cap còpia, llevat que existeixi obligació legal de conservació.

L'adjudicatària es compromet a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

L'adjudicatària i el seu personal s'obliguen a guardar secret professional respecte de les dades i informació a les quals tinguin accés, obligació que subsistirà fins i tot després de la finalització del contracte.

27. Confidencialitat

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat contractant, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.