



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL A DIVERSOS MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL**

---

Procediment:	Contractació administrativa Servei de Deixalleria mòbil
Tràmit:	Plec de clàusules tècniques particulars
Expedient:	X2026000051

### **0.- ANTECEDENTS**

Des de l'any 2006 el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental (en endavant, Consorci) disposa d'una Deixalleria Mòbil que presta servei als municipis que formen part del Consorci de Residus.

Donada la impossibilitat d'efectuar el servei per part del Consorci amb mitjans propis, la prestació del servei de deixalleria mòbil s'efectua a partir d'una contractació de serveis a una empresa especialitzada.

El cost del servei de deixalleria mòbil que el Consorci posa a disposició dels Ajuntaments és assumit per aquests últims a través d'un preu públic aprovat pel Consorci. L'empresa adjudicatària factura prèviament el cost dels serveis prestats al Consorci, que factura posteriorment el servei corresponent a cada un dels municipis del Vallès Occidental en el que es presta.

Així mateix, aquest servei també inclou la utilització de la deixalleria mòbil com a eina de sensibilització a les escoles, que té una gran acollida dins el Programa d'Educació Ambiental del Consorci i que és assumit pel Consorci.

Des del Consorci es considera que el Servei de Deixalleria Mòbil apropa a la ciutadania la gestió dels residus especials, que són menys habituals però més contaminants, i millora l'accés a la deixalleria, que normalment està als afores dels municipis i no és accessible per a tothom. En aquest sentit, el Consorci té l'objectiu de seguir apostant per aquest servei i donar-li continuïtat.



## **1.- OBJECTE**

Aquest plec té per objecte fixar i regular els compromisos i obligacions de l'empresa adjudicatària del Consorci per a la prestació del servei públic de deixalleria mòbil a diversos municipis del Consorci i a les escoles presents en aquests.

El servei públic de deixalleria mòbil del Consorci consisteix en un vehicle adaptat que visita diferents municipis del Consorci amb un calendari de parades preestablert.

El vehicle transporta una caixa adaptada amb diferents compartiments per a la recollida de residus no habituals generats a les llars, amb l'objectiu d'apropar i reforçar el servei de deixalleria a les poblacions que ja disposen d'una instal·lació fixa, o per oferir el servei a poblacions petites on no n'hi ha. La deixalleria mòbil aporta els residus recollits a una deixalleria fixa del municipi.

Així mateix, la deixalleria mòbil s'utilitza com a eina de sensibilització a les escoles de la comarca, realitzant una activitat educativa específica amb el vehicle.

## **2.- INICI DEL SERVEI**

L'inici del servei de Deixalleria Mòbil es preveu per a l'1 de juny de 2026, tot i que es condicionarà a la signatura formal del contracte segons tràmits administratius.

El futur contractista caldrà que disposi de recursos humans i materials per a iniciar el servei en la data anteriorment referida i amb les condicions establertes en el present plec.

## **3.- ABAST**

L'àmbit d'actuació seran els municipis del Consorci.

A títol informatiu, inicialment el servei es prestarà als municipis següents, d'acord amb la distribució que figura a l'Annex 1:

- Palau-Solità i Plegamans
- Vacarisses
- Santa Perpètua de Mogoda

Seran susceptibles d'incorporar-se al servei la resta de municipis del Consorci, amb les corresponents repercussions econòmiques i prèvia avaluació de la disponibilitat del servei. En el mateix sentit, els municipis actuals podran desvincular-se del servei.

Dins el servei s'inclouen també les activitats d'educació ambiental a les escoles de la comarca, que es duen a terme amb la deixalleria mòbil del Consorci.

A l'Annex 2 es descriu la relació de serveis realitzats del 2024 al 2025.



## **4.- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

### **4.1. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

L'adjudicatari guardarà i mantindrà la deixalleria mòbil a la seves instal·lacions.

Per a fer els serveis, l'adjudicatari acoblarà la deixalleria en un dels seus vehicles i es dirigirà al municipi que li hagi indicat el Consorci.

L'equip estacionarà als punts prèviament determinats, anomenats "parades", durant un temps prefixat a cada municipi.

La ubicació de les parades i el temps de servei a cada una d'elles seran determinats pel Consorci, d'acord amb les necessitats de cada un dels ajuntaments dintre del seu àmbit territorial.

Un cop el vehicle estigui estacionat a la corresponent parada, el conductor col·locarà l'escala d'accés a la plataforma i farà les operacions necessàries per a fer-la operativa.

Durant el temps que el vehicle estigui a la parada estacionat amb la deixalleria operativa, el conductor romandrà al seu costat per facilitar i col·laborar amb els usuaris que vulguin fer ús de la mateixa.

Com a norma general, abans de finalitzar el servei l'adjudicatari dipositarà els residus a la deixalleria municipal del municipi on s'ha realitzat el servei.

En cas que un municipi no disposi de deixalleria o bé el tipus de residu aconselli emmagatzemar-lo per un període superior a una jornada, el Consorci comunicarà a l'adjudicatari on i quan els haurà de dipositar.

Per a cada un dels usuaris es confeccionarà una fitxa que, com a mínim, contindrà la següent informació: nom, municipi, adreça, tipus de residu entregat, quantitat aproximada (pes/unitats/volum...), referència o número de targeta ciutadana. En cas que sigui sol·licitada, aquesta informació s'haurà d'introduir a l'aplicatiu que el Consorci o l'Ajuntament en qüestió disposi. En cas d'utilitzar un servei d'identificador d'usuari automatitzat, la presa de dades es farà amb aquest aplicatiu/software o els utilitatges que li siguin entregats. En qualsevol cas, caldrà que l'operari disposi d'un smartphone o element tipus tablet en cas que s'implanti la presa de dades automàtica.

Al final de cada mes, el contractista entregarà al Consorci i a cada municipi la informació detallada dels serveis efectuats. La informació serà entregada en format digital.



Pel que fa a les activitats educatives de la deixalleria mòbil, es reservarà un o dos dies fixos a la setmana durant el curs escolar per a dur-les a terme. S'adjunta a l'Annex 4 el contingut i model d'activitat que es durà a terme.

El temps de l'activitat s'adaptarà segons la quantitat d'alumnes a participar. Es disposarà de tres opcions:

- 1.- Activitat de matí.
- 2.- Activitat de tarda
- 3.- Activitat de matí i tarda.

El Consorci rebrà les sol·licituds dels centres educatius i reservarà les dates en coordinació amb l'empresa adjudicatària. Caldrà nomenar una persona responsable d'aquesta coordinació.

## **4.2. EXECUCIÓ DEL SERVEI**

### **4.2.1. EQUIPS I INSTAL·LACIONS**

El servei serà efectuat per un conductor i un camió adaptat per carregar la deixalleria.

#### **Característiques de la deixalleria:**

El sistema d'acoblament de la deixalleria al camió haurà de ser compatible amb xassis tipus "multivol" de dos o tres eixos que puguin manipular contenidors de 6 metres.

Les dimensions de la deixalleria són de 6.000 mm de llarg, 2.300 mm d'ample i 1.400 mm d'alt. Està composta d'una part davantera fixa amb portes abatibles, amb mides 2.000 x 2.300 mm per als residus voluminosos. La part posterior disposa d'una zona per a olis, fluorescents i piles i a continuació armaris metàl·lics a cada costat, deixant un passadís d'aproximadament 1.200 mm. Dins dels armaris metàl·lics s'hi encabeixen contenidors de 240 l per a cada un dels residus admissibles.

La deixalleria disposa d'escala i barana de seguretat per a facilitar l'accés de l'operari i els usuaris durant la prestació del servei.

La deixalleria està retolada amb la informació necessària per a la seva identificació i la dels residus que s'hi poden aportar.

S'adjunten com a Annex 3 les fotografies actuals de la deixalleria.

#### **Característiques de l'equip de treball:**

L'operari responsable de la Deixalleria Mòbil ha de disposar dels permisos de conducció necessaris per al transport de la Deixalleria i caldrà que conegui els diferents residus que s'hi



admeten. Serà indispensable que tingui habilitats comunicatives i d'atenció al ciutadà per tal de prestar el servei correctament.

La persona responsable de l'activitat educativa de la Deixalleria Mòbil caldrà que conegui amb profunditat els residus que s'admeten a la Deixalleria i el tractament que rep cada tipus de residu. Serà necessari que disposi de les habilitats de comunicació necessàries per dur a terme satisfactòriament l'activitat educativa detallada a l'Annex 4.

#### **4.2.2. MATERIALS QUE ACCEPTARÀ LA DEIXALLERIA MÒBIL**

Sense perjudici que es puguin acceptar altres objectes, com a mínim s'acceptaran els següents materials:

- Aerosols
- Bateries
- Ferralla informàtica i petits electrodomèstics
- Bombetes i làmpades fluorescentes
- Mòbils
- Olis minerals (cotxe)
- Olis vegetals (cuina)
- Càpsules de cafè de plàstic i alumini
- Piles
- Especials: dissolvents, pintures i vernissos
- Materials de neteja i desinfecció
- Radiografies
- Tònens
- Tòxics de la llar
- Vidre
- Altres residus especials admesos a les deixalleries

#### **4.2.3. CALENDARI I HORARIS**

La prestació del servei a cada municipi es farà segons el calendari fixat pel Consorci d'acord amb els municipis.

A títol informatiu, el calendari i horari previst és el que figura a l'Annex 1.

L'horari de prestació del servei serà entre les 9h del matí i les 20h30 de la tarda i de forma general de 4 hores al matí o a la tarda. Aquest temps serà de servei efectiu i, per tant, no inclou els temps de desplaçament entre el parc de vehicles de l'adjudicatari i els punts d'inici o finalització del servei.

El Consorci podrà sol·licitar a l'adjudicatari la prestació del servei per jornades parcials. A aquest efecte, l'adjudicatari indicarà a l'oferta econòmica els preus aplicables per hora de



servei efectiu amb indicació, si s'escau, d'una quota fixa per desplaçament o bé del servei mínim.

L'adjudicatari podrà proposar com a millora l'ampliació de l'horari i calendari del servei i la possibilitat d'adaptar-se a altres escenaris.

Pel que fa al servei a nivell educatiu a les escoles de la comarca, l'horari i calendari serà el corresponent al curs i horari escolar. En general podrà ser al matí des de les 9h i fins a les 12h30 o 13h, i a la tarda des de les 15h a les 16h30 o 17h. En cas d'algun altre horari específic de l'escola, caldrà adaptar-s'hi tant com sigui possible.

#### **4.3. PROPIETAT DELS VEHICLES I INSTAL·LACIONS**

Els vehicles, el parc d'estacionament i els tallers de reparació i manteniment seran propietat de l'adjudicatari. Els costos que es derivin de la seva utilització estaran inclosos en els costos de funcionament del servei.

L'adjudicatari tindrà un o més vehicles adaptats per efectuar el servei, de manera que en cas d'avaría o actuació de manteniment hi hagi la possibilitat d'alternativa o recanvi per tal de mantenir el servei previst i no anul·lar-lo.

#### **4.4. IMATGE DEL SERVEI**

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris els següents aspectes relacionats amb la imatge del servei:

##### **L'uniforme**

El portaran sempre i quan estiguin realitzant tasques pròpies del servei, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme. A aquest efecte, l'adjudicatari presentarà model d'uniforme al Consorci per al seu vistiplau. Es portarà net i polit.

##### **La cortesia**

L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris.

##### **El material**

Estricta neteja de tots els materials, com a símbol de bona gestió del servei ciutadà.

Absència de tota indicació o símbols i logotips que no siguin els previstos pel Consorci. Els nivells de sorolls i contaminació del vehicle compliran la legislació vigent en aquestes matèries.



## **5.- CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI**

El control es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats. La prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls propis establerts pel Consorci.

La prestació del servei es controlarà a partir de dos aspectes clarament diferenciats:

- **Control de presència**
- **Control de les normes i la qualitat de la prestació**

### **5.1. CONTROL DE PRESENCIA DELS EQUIPS**

El control de la presència farà referència a si es troba o no l'equip dintre de la ruta i horari especificat, d'acord amb la planificació establerta pel Consorci.

En el cas que l'adjudicatari consideri que els itineraris previstos donaran lloc a retards constants, ho farà saber al Consorci per tal d'estudiar conjuntament itineraris més adients.

En el cas que l'equip no sigui trobat, per la causa que sigui, es considerarà com a servei no prestat i, per tant, no remunerat.

### **5.2. CONTROL DE LES NORMES I LA QUALITAT DE LA PRESTACIÓ**

El control de les normes i la qualitat del servei farà referència a:

- La uniformitat del personal
- L'actitud i aptitud del personal
- La neteja i manteniment de la deixalleria mòbil
- La valoració dels usuaris ciutadans o escolars del servei de deixalleria mòbil

L'incompliment de les normes establertes donarà lloc a la no remuneració d'un 5% diari per a cada un dels conceptes esmentats anteriorment.

### **5.3. REPARACIONS I MANTENIMENT**

Els manteniments preventius de caràcter anual, les posades a punt, així com les revisions reglamentàries, es faran preferentment durant el mes d'agost i, en tot cas, sempre sense interrompre el servei habitual.

L'adjudicatari disposarà en estoc de les peces crítiques de recanvi i de mitjans i capacitat suficient per a reparar les avaries que es produeixin sense pertorbar el normal funcionament del servei.

En relació al manteniment de la deixalleria, l'adjudicatari farà les operacions de manteniment necessàries per a mantenir-la en perfecte estat d'ús i neteja. Així mateix, es cuidaran els aspectes de pintura i xapa.



A aquest efecte, el licitador presentarà un pla de manteniment que serà degudament valorat i que serà vinculant per a l'adjudicatari.

#### **5.4. INCIDÈNCIES**

Qualsevol incidència serà comunicada al Consorci.

Les incidències que impliquin la falta de servei seran comunicades immediatament al Consorci i al responsable de l'ajuntament implicat.

Els serveis no prestats no seran objecte de remuneració.

#### **5.5. SEGURETAT I HIGIENE**

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa de seguretat i higiene en el treball. L'adjudicatari presentarà un pre-estudi d'avaluació de riscos, que haurà de ser completat al llarg del primer any de contracte. Posteriorment, l'empresa adjudicatària aportarà el definitiu Pla de seguretat i higiene laboral del servei.

### **6.- ABONAMENT DEL SERVEI**

#### **6.1. DEFINICIÓ DELS PREUS DEL SERVEI**

L'import de contractació del servei de Deixalleria Mòbil es basa en dos preus per jornada, calculats en base a la despesa de personal, el cost per utilització del vehicle, els consumibles, assegurances, despeses generals i benefici industrial.

La proposta de preu per jornada és:

Preu jornada laborable: ..... 297,29 € (IVA exclòs)  
Preu jornada festiu: ..... 352,01 € (IVA exclòs)

L'import màxim global del contracte és de 146 jornades per any. Aquest valor s'ha calculat a partir d'un màxim de 110 jornades municipals (77 serveis laborables previstos actuals (Palau-solità i Plegamans, Santa Perpètua de Mogoda i Vacarisses) i la possible ampliació de servei amb 33 serveis festius), i 36 escolars. La possible incorporació de nous municipis o l'augment d'activitats educatives a les escoles es preveuria en una eventual modificació de contracte amb un màxim de 29 jornades laborables (19,07% de l'import del contracte).

	Jornades anuals	Import anual (IVA exclòs)
Serveis a municipis	110	34.507,66 €
Serveis a escoles	36	10.702,44 €
Eventual modificació	29	8.621,41 €

#### **6.2. CONDICIONS ECONÒMIQUES**



L'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis que se li sol·licitin fins a 312 jornades/any o el seu equivalent.

Les sol·licituds de modificació de serveis es faran amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

El fet de no realitzar les 146 jornades previstes no donarà dret a cap indemnització a l'adjudicatari, al que s'abonaran les jornades de servei realment prestat segons els preus unitaris en vigor.

### **6.3. RETRIBUCIÓ DE L'ADJUDICATARI**

La retribució de l'adjudicatari s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis efectuats i els preus dels mateixos que resultin de la licitació.

La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factura per part de l'adjudicatari al Consorci. Els ajuntaments validaran el nombre de serveis efectivament prestats.

Les certificacions mensuals s'obtidran per aplicació del preu unitari d'explotació a les jornades efectivament treballades.

Pel que fa a les visites escolars, el servei prestat es facturarà al Consorci parcialment segons el tipus d'activitat:

- Activitat de matí: 2/3 del preu unitari per jornada laborable
- Activitat de tarda: 1/3 del preu unitari per jornada laborable
- Activitat de matí i tarda: preu unitari per jornada laborable

### **7.- DIFUSIÓ DEL SERVEI**

La presència de l'empresa adjudicatària realitzant els serveis als diferents municipis i escoles és una oportunitat per a la difusió del servei a la ciutadania i centres educatius, i per a l'increment del seu ús.

En els darrers anys s'han entregat als usuaris del servei materials de difusió. La nova empresa adjudicatària mantindrà aquesta entrega en cas que el Consorci disposi de materials, i podrà presentar una proposta de millora per aconseguir una millor difusió del servei. Aquesta proposta serà valorada tal com es disposa als Plecs de Prescripcions Administratives, i no podrà suposar un cost per al Consorci.

### **8.- RELACIONS AJUNTAMENT - CONSORCI - EMPRESA ADJUDICATÀRIA**



L'empresa adjudicatària nomenarà un representant tècnic com a interlocutor amb els Serveis Tècnics del Consorci i l'Ajuntament, a l'objecte de fer el seguiment de la bona marxa del servei. Mensualment el representant de l'empresa lliurarà un resum de totes les feines fetes. Els resums de dades indicats a la l'apartat 4.1, resum d'incidències i queixes hagudes, mesures o correccions fetes i propostes d'accions a realitzar per resoldre els defectes observats.

Els models de resums proposats per l'empresa hauran de ser operatius i aprovats pels Serveis Tècnics del Consorci.

Qualsevol comunicació que l'empresa adjudicatària hagi de fer a l'ajuntament serà prèviament informada al Consorci.

## **9.- DOCUMENTACIÓ**

El licitador, basant-se en els requeriments indicats en els punts corresponents del present plec, presentarà una memòria tècnica, que contindrà com a mínim els següents apartats:

- ✓ Proposta d'organització, amb el CV del personal i el material/maquinària amb què es prestarà el servei
- ✓ Proposta de pla de manteniment de la deixalleria
- ✓ Proposta de difusió del servei

Terrassa, a data de la signatura electrònica.

Tècnica  
**Helena Garcia**

Responsable tècnic  
**Joan Fresno**



## ANNEX 1. DISTRIBUCIÓ INICIAL DELS SERVEIS

	1 <sup>a</sup> setmana	2 <sup>a</sup> setmana	3 <sup>a</sup> setmana	4 <sup>a</sup> setmana	(5 <sup>a</sup> setmana)
<b>Dilluns</b>					
<b>Dimarts</b>					
<b>Dimecres</b>					
<b>Dijous</b>		<b>Santa Perpètua de Mogoda</b>	<b>Santa Perpètua de Mogoda</b>		
<b>Divendres</b>				<b>Vacarisses</b>	
<b>Dissabtes</b>	<b>Santa Perpètua de Mogoda</b>	<b>Vacarisses</b>	<b>Palau-Solità i Plegamans</b>	<b>Santa Perpètua de Mogoda</b>	
<b>Diumenges</b>					



## ANNEX 2. DADES SERVEI DEIXALLERIA MÒBIL 2024-2025

	SERVEIS REALITZATS		
	MUNICIPIS	ESCOLES	TOTAL
<b>2024</b>	<b>76</b>	<b>35</b>	<b>111</b>
<b>2025</b>	<b>73</b>	<b>28</b>	<b>101</b>



### ANNEX 3. IMATGES DE LA DEIXALLERIA MÒBIL







## **ANNEX 4. ACTIVITAT EDUCATIVA AMB LA DEIXALLERIA MÒBIL**

### FITXA D'ACTIVITAT: VISITA DE LA DEIXALLERIA MÒBIL A L'ESCOLA

#### Objectius

Els objectius de l'activitat són:

- ✓ Aprendre la diversitat de residus que es poden separar i tenir un tractament adequat
- ✓ Donar a conèixer el servei de la deixalleria mòbil i deixalleria fixa
- ✓ Apropar als infants els recursos que es dediquen per a la prevenció i gestió de residus
- ✓ Oferir la deixalleria mòbil com a recurs pedagògic per als mestres
- ✓ Sensibilitzar els centres educatius sobre la gestió dels residus que generen i, en la mesura del possible, als familiars que s'apropin a aquest servei

#### Descripció

La deixalleria mòbil del Consorci de Residus dona servei a diferents municipis de la comarca, i reserva alguns dies per a visitar els centres educatius.

Prèvia concertació i reserva amb el Consorci, la Deixalleria Mòbil arriba a l'escola 10 minuts abans de l'hora acordada i es situa al pati o espai que el centre educatiu disposi.

L'activitat consisteix en tres fases:

- 1.- Explicació genèrica de l'activitat i del funcionament de la Deixalleria Mòbil, quins residus recull i introducció a la temàtica dels residus.
- 2.- Visita en petits grups d'infants a la Deixalleria (el número d'infants dependrà de l'edat i la capacitat de la deixalleria). Explicació dels diferents tipus de residus i aportació dels residus que els infants han portat de casa.
- 3.- Breu reflexió dels residus admesos a la Deixalleria Mòbil, que són els menys habituals i que no tenen contenidor al carrer, resolució de dubtes i tancament de l'activitat.

#### Horaris i durada

Els horaris de realització de l'activitat són els acordats amb el centre educatiu. Habitualment són de 9 a 13 h o de 15h a 17 h. Els horaris es poden adaptar a les necessitats de l'escola.

La durada de l'activitat s'adapta a la quantitat d'alumnes assistents a l'escola, però pot ser de 30 minuts a 1 hora per grup classe.





Càpsules de cafè
Radiografies