



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL A DIVERSOS MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL VALLÈS OCCIDENTAL.**

<b>Procediment:</b>	Contractació administrativa
<b>Tràmit:</b>	Plec de clàusules administratives particulars.
<b>Òrgan:</b>	President.
<b>Expedient (quadre classificació):</b>	X2026000051

## **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI**

1.1.- L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del "*Servei de deixalleria mòbil a diversos municipis de la comarca del Vallès Occidental*", d'acord amb les especificacions que es defineixen al plec de prescripcions tècniques particulars.

L'objecte del contracte que es licita consisteix principalment en la prestació dels següents serveis:

- 1) El **servei públic de deixalleria mòbil del Consorci** consisteix en la utilització d'un vehicle adaptat que visita diferents municipis del Consorci amb un calendari de parades preestablert.

El vehicle transporta una caixa adaptada amb diferents compartiments per a la recollida de residus no habituals generats a les llars, amb l'objectiu d'apropar i reforçar el servei de deixalleria a les poblacions que ja disposen d'una instal·lació fixa, o per oferir el servei a poblacions petites on no n'hi ha. La deixalleria mòbil aporta els residus recollits a una deixalleria fixa.

A títol informatiu, inicialment el servei es prestarà als municipis de Palau-Solità i Plegamans, Santa Perpètua de Mogoda i Vacarisses. Tot i que seran susceptibles d'incorporar-se al servei la resta de municipis del Consorci, amb les corresponents repercussions econòmiques i prèvia avaluació de la disponibilitat del servei. En el mateix sentit els municipis actuals podran desvincular-se del servei.

Aquest servei de deixalleria mòbil als municipis es presta i es factura directament als municipis consorciats que siguin prestataris del servei.

- 2) Les **activitats d'educació ambiental a les escoles de la comarca** que es duen a terme amb la deixalleria mòbil del Consorci.

Per dur a terme el servei d'educació ambiental a les escoles de la comarca, l'adjudicatari acoblarà la deixalleria - propietat del Consorci - en un dels seus vehicles, i es dirigirà al municipi que li hagi indicat el Consorci. L'adjudicatari guardarà i mantindrà la deixalleria mòbil a les seves instal·lacions.

L'equip estacionarà als punts prèviament determinats anomenats "parades" durant un temps prefixat a cada municipi. La ubicació de les parades i el temps de servei a cada una de les parades serà determinat pel Consorci, d'acord amb les necessitats de cada un dels ajuntaments i dintre del seu àmbit territorial.



Un cop el vehicle estigui estacionat a la corresponent parada, el conductor col·locarà l'escala d'accés a la plataforma i farà les operacions necessàries per fer-la operativa i donarà el servei de recollida de residus de la ciutadania.

Durant el temps que el vehicle estigui a la parada estacionat amb la deixalleria operativa, el conductor, romandrà al seu costat per facilitar i col·laborar amb els usuaris que vulguin fer ús de la mateixa.

Com a norma general, abans de finalitzar el servei, l'adjudicatari dipositarà els residus a la deixalleria municipal del municipi on s'ha realitzat el servei.

Pel que fa a les activitats educatives de la deixalleria mòbil es reservarà un dia a la setmana fix durant el curs escolar per dur-les a terme. S'adjunta al Plec de Condicions Tècniques el contingut i model d'activitat que es durà a terme. El temps de l'activitat s'adaptarà segons la quantitat d'alumnes a participar: activitat de matí, tarda o matí i tarda.

Aquest servei d'activitats d'educació ambiental es prestarà a demanda del Consorci i es facturarà directament a aquest.

1.2.- El contracte a subscriure té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), i no resulta d'aplicació l'article 312 LCSP.

1.3.- D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no es susceptible de divisió en lots, donades les característiques pròpies del servei objecte del contracte, com són disposar únicament d'una caixa de deixalleria mòbil, la integritat de les tasques a desenvolupar, l'eficiència del servei i la coordinació d'aquest, tal i com s'indica a l'informe de necessitat que obra a l'expedient.

1.4.- Les característiques tècniques de l'objecte del contracte són les que es recullen al plec de prescripcions tècniques particulars, a efectes de clàusules d'obligat compliment.

1.5.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes és la següent: CPV 90511000-2 (recollida de deixalles).

1.6.- El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que estableix l'article 22.1 c) de la LCSP, i d'acord amb el que s'estableix al Reglament delegat (UE) 2025/2152 de la Comissió, de 22 d'octubre de 2025, que modifica la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell pel qual es refereix als llindars pels contractes públics d'obres, subministraments i serveis i els concursos de projectes per als anys 2026 i 2027.

1.7.- L'ens contractant és el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en endavant el Consorci, amb domicili al carrer de Sant Isidre, número 29, (08221) de Terrassa, i amb la pàgina web següent: <https://www.residusvalles.cat>

1.8.- L'òrgan de contractació és la Presidència del Consorci, per delegació expressa de la Comissió Executiva del Consorci -que és de l'òrgan estatutàriament competent de conformitat amb



l'establert a l'article 10.e) dels Estatuts del Consorci-. Aquesta delegació expressa es va aprovar a la sessió ordinària de la Comissió Executiva celebrada el passat 3 d'octubre de 2023 (publicada al BOPB del dia 19 d'octubre de 2023).

## **2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

## **3.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

El contracte que esdevingui d'aquestes actuacions es regirà per:

- Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d' impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.
- Real Decret 424/2017, pel que es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector Públic local.
- Bases d'execució del pressupost del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental vigents.
- Estatuts del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

El que no estigui previst en les presents clàusules es regirà per les restants normes de dret administratiu i, finalment i en el seu defecte, de forma subsidiària per les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **4.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El responsable del contracte, als efectes del que determina l'art. 62 de la LCSP, serà el Responsable Tècnic de recollida i sensibilització ambiental del Consorci, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació es realitza correctament.



## 5.- DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte serà d'un any, amb possibilitat de pròrroga per anualitats, fins un màxim de tres anys més.

L'inici de l'execució del contracte tindrà lloc, estimativament, durant el mes de juny de 2026.

Atenent la previsió de l'art. 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a la contractista si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

La durada màxima del contracte, inclosa l'eventual pròrroga, no podrà excedir dels quatre anys.

## 6.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

6.1.- De conformitat amb l'establert a l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació per l'any del contracte que es licita s'eleva a la quantitat màxima estimativa de QUARANTA-CINC MIL DOS-CENTS DEU EUROS AMB DEU CÈNTIMS D'EURO (45.210,10 €), IVA exclòs. Aquest import no inclou les eventuais pròrrogues ni les eventuais modificacions del contracte, que es preveuen a la clàusula 19 del present plec.

6.2.- La present licitació s'efectua per preus unitaris i pel pressupost màxim estimatiu del contracte indicat al punt precedent, atès que no es pot saber de forma exacta el número d'hores que es precisaran per a la prestació del servei, per ser a demanda dels ajuntaments consorciats i del Consorci. Conseqüentment, el Consorci no estarà obligat, en cap cas, a requerir la prestació de serveis fins esgotar la previsió màxima estimada de despesa del contracte.

Als citats efectes, el preu de licitació per jornada de Servei de Deixalleria Mòbil es fixa en els següents preus unitaris de licitació:

- Preu jornada de la prestació del **Servei de Deixalleria Mòbil en dies laborables** (de forma general 4h en l'horari entre les 9:00h i les 20h30, fins a un màxim de 297,29 euros/jornada, essent l'IVA (10%) d'import 29,73 euros. Total amb IVA inclòs 327,02 euros/jornada.
- Preu jornada de la prestació del **Servei de Deixalleria Mòbil en dies festius** (de forma general 4h en l'horari entre les 9:00h i les 20h30, fins a un màxim de 352,01 euros/jornada, essent l'IVA (10%) d'import 35,20 euros. Total amb IVA inclòs 387,21 euros/jornada.

La quantitat indicada com a pressupost net de cada concepte constitueix la xifra màxima de preu o de cost que poden oferir els licitadors. Els licitadors hauran de formular una oferta econòmica que no excedeixi de la quantia del pressupost net de cada concepte ja que, en cas contrari, seran exclosos.

Aquests preus per jornada han estat calculats tenint present la despesa de personal, el cost per utilització del vehicle, els consumibles, les assegurances, les despeses generals i el benefici industrial.



El pressupost base de licitació ha estat calculat en base a les següents jornades i pels següents imports:

	Jornades anuals	Preu per jornada IVA exclòs	Import anual (IVA exclòs)
Serveis a municipis	110	(77 serveis laborables 297,29 €) i (33 serveis festius 352,01 €)	34.507,66 €
Serveis a escoles	36	297,29	10.702,44 €
Eventual modificació	29	297,29	8.621,41 €

Tal i com s'indica al quadre precedent, es preveuen com a màxim 146 jornades de servei per l'any de contracte. Aquest valor s'ha calculat a partir d'un màxim de 110 jornades municipals: 77 serveis laborables previstos actuals (Palau-solità i Plegamans, Santa Perpètua de Mogoda, Vacarisses) i la possible ampliació de servei amb 33 serveis festius, i 36 escolars.

Es preveu la possibilitat que es puguin incorporar nous municipis o que hi pugui haver un augment d'activitats educatives a les escoles a realitzar durant l'any de contracte. Als citats efectes, a l'anteriorment citada clàusula 19 del present plec es preveu la possibilitat de modificar a l'alça el contracte, ampliant el servei amb 29 jornades addicionals.

D'altra banda, cal indicar que per al càlcul del pressupost màxim estimat del contracte s'ha considerat únicament el preu en jornada laborable, ja que en tots el serveis inicialment previstos per a l'any del contracte seran duts terme en dies laborables. La licitació preveu un preu unitari de licitació per dies festius -a efectes de poder disposar d'un preu d'adjudicació- pel cas que fos necessari efectuar canvis o la prestació d'algun servei extraordinari en dia festiu. L'import extra/superior d'aquestes hores en dies no laborables seria detret de les hores laborables previstes per a l'annualitat del contracte –reduint el seu número-.

Tot i així, i a efectes que els licitadors puguin valorar estimativament el possible volum de negoci anual, cal indicar que el número de serveis realitzats (2025) ha estat de 73 jornades laborables als municipis i 28 jornades laborables als centres educatius, és a dir, un total de 101 jornades laborables anuals.

Com a Annex núm. 2 del plec de prescripcions tècniques particulars, s'acompanya la relació de serveis realitzats en els anys 2024 i 2025, a efectes de formulació de l'oferta, segons estimació del servei, que resta en tot cas condicionada a l'evolució de la demanda potencial.

6.3.- El preu del servei a les escoles estarà condicionat segons el temps dedicat en l'activitat i seguirà la següent relació:

- Activitat de matí: 2/3 del preu jornada laborable
- Activitat de tarda: 1/3 del preu jornada laborable
- Activitat de matí i tarda: preu jornada laborable



Aquest càlcul s'ha realitzat tenint en compte les activitats actualment realitzades als centres educatius i el temps de dedicació d'aquestes.

6.4.- La despesa màxima estimada pel Consorci per a la Gestió de Residus, que s'eleva a la quantitat màxima estimativa de QUARANTA-NOU MIL SET-CENTS TRENTA-UN EUROS AMB ONZE CÈNTIMS D'EURO (49.731,11 €) IVA al 10% inclòs, s'aplicarà a les partides pressupostàries i anualitats següents:

EXERCICI	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA Servei municipis	IMPORT IVA INCLÒS	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA Activitats educatives	IMPORT IVA INCLÒS
2026	01-1623A-22619	22.142,42 €	01-1623A-22610	6.867,40 €
2027	01-1623A-22619	15.816,01 €	01-1623A-22610	4.905,28 €

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 d març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

6.5.- A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprèn, no sols el seu objecte sinó totes les despeses de desplaçaments o dietes, així com els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA, si hi fos preceptiu, sense que en cap cas aquests puguin ser repercutits com a partida independent.

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant les seves eventuais pròrrogues, en aplicació del que s'estableix a l'article 103 de la LCSP, i de conformitat amb allò previst al Reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

6.6.- El valor estimat del contracte, de conformitat amb l'establert a l'article 101 de la LCSP, és de CENT VUITANTA-NOU MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-UN EUROS AMB VUITANTA-UN CÈNTIMS D'EURO (189.461,81 €), IVA exclòs, incloent l'any del contracte, les eventuais pròrrogues, així com les eventuais modificacions del contracte, segons el següent detall:

CÀLCUL CONTRACTE	IMPORT SENSE IVA	IMPORT IVA INCLÒS
2026	26.372,56 €	29.009,82 €
2027	18.837,54 €	20.721,29 €
<b>Import contracte</b>	<b>45.210,10 €</b>	<b>49.731,11 €</b>
Pròrroga 1	45.210,10 €	49.731,11 €
Pròrroga 2	45.210,10 €	49.731,11 €
Pròrroga 3	45.210,10 €	49.731,11 €
<b>Import inclòs pròrrogues</b>	<b>180.840,40 €</b>	<b>198.924,44 €</b>
Modificació de contracte	8.621,41 €	9.483,55 €
<b>Valor estimat del contracte</b>	<b>189.461,81 €</b>	<b>208.407,99 €</b>



6.7.- A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte comprendrà tant la realització de l'objecte contractual com els tributs de tota índole que graven els diversos conceptes, a excepció de l'IVA. En cap supòsit, aquests tributs podran ser repercutits de manera independent.

## **7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE, TIPUS DE TRAMITACIÓ, PUBLICITAT I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES**

**7.1.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE:** obert, de conformitat amb el que disposa l'art. 156 i següents de la LCSP. La selecció de l'oferta es realitzarà atenent a la pluralitat de criteris que consten al present plec, d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

**7.2.- TIPUS DE TRAMITACIÓ:** ordinària.

**7.3.- PUBLICITAT I TERMINIS DE LA LICITACIÓ:**

**Publicitat de la licitació.** De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant del Consorci .

**Termini de presentació d'ofertes.** De conformitat amb l'establert a l'article 156.6 de la LCSP, en relació amb l'establert la Disposició addicional segona del mateix text legal, el termini de presentació de les ofertes i la documentació complementària, serà de **quinze dies naturals**, a comptar des del següent a aquell en què l'anunci de licitació s'hagi publicat al perfil del contractant de la pàgina web del Consorci. Si l'últim dia coincidís en dissabte o festiu, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

A l'anunci de licitació a publicar al perfil del contractant del Consorci s' indicarà la data final del termini de presentació d'ofertes. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

**7.4.- PERFIL DEL CONTRACTANT:**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.cat/perfil/CONSORCI\\_RESIDUS\\_VOCC](https://contractaciopublica.cat/perfil/CONSORCI_RESIDUS_VOCC)

## **8.- PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS, DOCUMENTACIÓ I ADMISSIÓ**

8.1.- Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.cat/perfil/CONSORCI\\_RESIDUS\\_VOCC](https://contractaciopublica.cat/perfil/CONSORCI_RESIDUS_VOCC)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de



Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el document de Declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Hi ha suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<http://contractaciopublica.cat/ca/manulas/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les



empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement als licitadors que el format de document electrònic admissible és el següent: "Pdf".

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/15264356?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## **8.2.- Contingut dels sobres**

### **SOBRE A (número 1)**



El sobre A ha de contenir, degudament complimentat i signat, el Document europeu únic de contractació (DEUC) disponible a la plataforma de serveis de contractació pública.

El citat sobre “A” contindrà els següents documents:

1) **El document europeu únic de contractació (DEUC)**

De conformitat amb el que estableix l'article 140 LCSP, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i de solvència. Serà suficient que els licitadors presentin degudament complimentat i signat digitalment el formulari normalitzat de Document europeu únic de contractació.

Les empreses licitadores han de emplenar el DEUC a través d'aquest enllaç <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>. El formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors com un arxiu en format XML i s'inclou entre la documentació de l'anunci. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'eina des del perfil “Operador econòmic” i seguidament “Respondre una sol·licitud”.

Un cop carregat el fitxer XML i emplenades les dades, el DEUC s'ha de signar electrònicament pel representant de l'empresa i adjuntar el fitxer signat al sobre A.

S'ha de tenir en compte la *Instrucció 1/2025, de 12 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, sobre l'eina electrònica de generació del Document europeu únic de contractació (DEUC) integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i directrius per emplenar-lo.*

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a “persona o persones de contacte” de la Part II.A del DEUC.



A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència (presentant els respectius DEUC). A més, aquestes empreses hauran d'aportar un document subscrit per totes elles on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en el cas de resultar adjudicatàries del contracte -amb el percentatge de cadascuna de les empreses respecte de la UTE- tot designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació davant del Consorci. S'adjunta un model de compromís de constitució d'UTE com a **Annex número 1** del present plec.

## 2) **Declaració unió temporal d'empreses**

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE), declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració.

També cal que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne empreses adjudicatàries. L'esmentat document ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

## **SOBRE B (número 2)**

Aquest sobre contindrà la proposta/memòria tècnica que correspongui als criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, de conformitat amb l'establert a la clàusula 20 del plec de prescripcions tècniques particulars.

S'aportarà una memòria tècnica indexada on es descriu aquells aspectes que ofereixin els licitadors, que puguin ser avaluats de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables mitjançant judici de valor -que s'estableixen a la clàusula 12 del present plec de clàusules administratives particulars- en consonància amb els treballs a executar que es relacionen al plec de prescripcions tècniques particulars.

**La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.**

## **SOBRE C (número 3)**

Contindrà l'oferta econòmica (avaluable de forma automàtica) d'acord amb el model que consta com a **Annex número 2** al present PCAP.

8.3.- Tots els documents de les proposicions s'hauran de signar pels representats legals de les empreses licitadores amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, i, en cas de tractar-se d'empreses amb el compromís de constituir-se en UTE si resultes adjudicatàries,



s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar de cada document, respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital, que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les revisions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat anteriorment, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

## **9. CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS**

9.1.- Estar capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquests contractes poden ésser adjudicats a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la



classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

9.2.- De conformitat amb l'establert a l'article 77.1.b) LCSP, no és exigible la classificació per als contractes de serveis.

### **9.3.- Presentació de la documentació administrativa acreditativa de la capacitat jurídica, la capacitat per contractar i la representació.**

Aquesta documentació, com anteriorment s'ha referenciat, no haurà de ser presentada per cap dels licitadors en cap dels sobres a presentar a través de l'eina Sobre digital, sent suficients el DEUC i la declaració responsable.

Un cop oberts tots els sobres, el/la licitador/a que sigui proposat/da -per la Mesa de contractació- per ser adjudicatari/a del contracte haurà de justificar documentalment, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la documentació acreditativa de la seva capacitat d'obrar, de la seva solvència econòmica i de la seva solvència tècnica, tal i com determina l'article 150.2 LCSP.

El moment a què s'ha de referir l'apreciació dels requisits de capacitat i solvència és el de la finalització del termini per a presentar proposicions.

Relació del documents a facilitar pel/per la licitador/a proposat/da com a adjudicatari/a del contracte:

#### **A. Personalitat i capacitat d'obrar i representació de l'empresari**

##### *a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:*

a.1. Per a les empreses espanyoles persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat o document que el substitueixi no caducat, i el número d'identificació fiscal (NIF), i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

a.2. Per a les empreses espanyoles persones jurídiques, escriptura de constitució o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en el que constin les normes que regulen la seva activitat, degudament inscrits, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i per la resta d'empreses estrangeres, s'haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposa l'article 84 de la LCSP.

##### *b) Documents que acrediten la representació:*

Si el licitador és una persona jurídica que actua mitjançant representant, aquest presentarà una fotocòpia del seu DNI o passaport no caducat, així com de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil o el registre equivalent establert per la normativa vigent.

Podran presentar-se empreses agrupades amb caràcter temporal (UTE), cadascuna de les quals haurà d'acreditar la seva pròpia personalitat i capacitat, i donaran compliment al que estableix



l'article 69 de la LCSP, designant la persona que serà representant de l'esmentada agrupació, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per cobraments i pagaments de quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant l'òrgan de contractació.

D'altra banda, els licitadors no podran formar part de cap proposta d'unió temporal d'empreses si participen en el procediment individualment, ni figurar en més d'una agrupació temporal.

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) *En el supòsit que concorri exempció d'IVA:*

El licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

d) *En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:*

Caldrà facilitar un certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions, i un certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, que acrediti que l'empresa es troba al corrent de pagament.

e) *En el cas que es proposi l'adjudicació a una agrupació d'empreses (UTE).*

Aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública, així com el NIF assignat a la UTE, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats que pertanyen al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta última acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

f) *En relació amb l'activitat del professional o la empresa*

Caldrà facilitar al Consorci el document acreditatiu de l'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques referida a l'exercici corrent, en l'epígraf corresponent amb l'objecte del contracte, i que els faculti per a l'exercici d'aquestes activitats en l'àmbit territorial en què les exerceixen, o de l'últim rebut de l'Impost completat amb una declaració responsable de no haver-ne donat de baixa en la matrícula de l'esmentat Impost.

**La personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari, representació i solvència, s'entendrà acreditada d'acord amb el que figuri al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, o registre equivalent.**

## **B.- Condicions mínimes de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional**



### *B.1- Solvència econòmica*

El/la licitador/a que sigui proposat com a adjudicatari del contracte haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera.

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (igual o superior a 284.192,72 €, IVA exclòs).

El volum anual de negocis del /de la licitador/a s'acreditarà mitjançant la presentació de còpies dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (serà necessari acreditar el dipòsit) dels últims tres exercicis, si l'empresari està inscrit en aquest registre. Si no estigués inscrit al citat registre, pels comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

### *B.2- Solvència tècnica o professional*

Els licitadors hauran de disposar de la seva solvència tècnica o professional. Els requisits mínims de solvència que han de complir el candidat proposat com a adjudicatari del contracte són:

- Haver prestat serveis de naturalesa i de quantia similar a la de l'objecte del contracte (prestació de serveis de deixalleria mòbil i activitats educatives sobre el servei) en els últims 3 anys. Serà necessari facilitar una declaració responsable dels principals serveis realitzats en el citat període, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats. Com a mínim, serà necessari acompanyar amb la referida declaració, còpia d'un o més certificats acreditatius de l'efectiva prestació, per part del licitador, de serveis de quantia i naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte.

Aquests certificats hauran de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. En el cas de no poder facilitar els certificats, els candidats els podran substituir els mateixos (en el seu defecte) per còpies dels contractes.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

## **10. - MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació, d'acord amb l'establert a l'article 326 de la LCSP estarà formada pels següents membres:

- Presidència: La Directora d'Infraestructures i Planificació del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, la Sra. Noemí Iglesias Farran, o persona en qui delegui.



- Vocals:
  - o El Responsable Tècnic de Recollida i Sensibilització Ambiental del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, el Sr. Joan Fresno Haro, o persona en qui delegui.
  - o La Secretària del Consorci, la Sra. Pilar Rivas Macián, o persona en qui delegui.
  - o L'Interventor del Consorci, el Sr. Javier Goytisoló Marquínez, o persona en qui delegui.
  
- Secretària: La Tècnica Superior en Dret del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, la Sra. Natalia Arias Botella, o persona en qui delegui. Forma part de la mesa com a funcionària interina, en no existir cap funcionari de carrera suficientment qualificat, d'acord amb l'excepció que contempla la DA 2, apartat 7 de la LCSP.

Les persones que componen la Mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Pla d'Integritat i Codi ètic i de bon govern del Consell Comarcal del Vallès Occidental (disponible a <https://www.residusvalles.cat/pla-integritat-i-codi-etic/>), entitat a la que es troba adscrit el Consorci de Residus, i declararan expressament en la primera reunió que no concorre en elles cap conflicte d'interessos en el sentit de l'art. 64 de la LCSP.

## 11. OBERTURA DE PROPOSICIONS

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Prèviament a l'obertura dels sobres "B", s'examinarà i qualificarà en acte la documentació continguda en els sobres "A" de les ofertes rebudes a través de l'eina de Sobre Digital. La Secretaria de la Mesa certificarà la relació de documents presentats per cada licitador en aquest sobre de documentació administrativa de compliment de requeriments previs. A continuació, la Mesa procedirà a determinar les empreses o professionals que s'ajusten als criteris de selecció, segons la documentació administrativa presentada, i declararà aptes o no aptes els licitadors presentats en funció d'aquests criteris.

Es notificarà als licitadors la detecció de defectes, errors materials o la necessitat d'aclariments de caràcter reparable en la documentació presentada. Es podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador pugui esmenar la documentació administrativa. L'admissió de la proposició quedarà condicionada a aquesta última circumstància. Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen a la normativa vigent, les proposicions seran rebutjades per la Mesa i, per tant, no es procedirà a l'obertura dels seus sobres restants.

El dia i l'hora d'obertura de proposicions (sobres "B") es comunicarà als licitadors mitjançant una nota informativa al Perfil del Contractant del Consorci, indicant aquests extrems. En aquest acte es procedirà a l'obertura dels sobres "B" presentats pels licitadors admesos, relatius a les ofertes tècniques, aixecant acta que reculli de manera breu les incidències.



L'acte començarà amb l'exposició de la Presidència de la Mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres "A". S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que motiven l'exclusió.

A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres "B" presentats pels licitadors admesos, els quals contenen les memòries o ofertes tècniques. Un cop realitzada l'obertura, es donarà per acabat l'acte públic sense efectuar l'adjudicació del contracte. Seguidament, la Mesa traslladarà la documentació als serveis tècnics del Consorci, amb la finalitat que informin en relació als criteris d'adjudicació, la qualificació dels quals depenguin d'un judici de valor. Els serveis tècnics del Consorci podran demanar a les empreses admeses els aclariments que considerin necessaris o convenients.

De conformitat amb l'establert a l'article 8.f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, es podran unificar les reunions de la Mesa de contractació d'obertura dels sobres "A" i "B" en un sol acte (amb una fase prèvia interna – de valoració dels sobres "A"- i una altra fase posterior de caràcter públic –per donar compte de la valoració de la documentació continguda als sobres "A" i per procedir a l'obertura dels sobres "B"). Aquesta circumstància serà degudament informada al tauler d'avisos de l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant del Consorci.

Un cop emès l'informe dels serveis tècnics del Consorci, relatiu als criteris subjectius que depenen d'un judici de valor, la Mesa de contractació es reunirà en acte per analitzar, valorar i assumir, en el seu cas, el citat informe tècnic.

L'acte d'obertura dels sobres "C" es realitzarà a la seu del Consorci. Aquest acte també es comunicarà a tots els licitadors mitjançant un anunci a publicar al tauler d'avisos del perfil del contractant de la pàgina web del Consorci.

L'acte començarà amb l'exposició per part dels serveis tècnics del Consorci del contingut del seu informe de valoració del contingut dels sobres "B" i de les puntuacions obtingudes pels licitadors. A continuació s'obriran els sobres "C" digitals dels licitadors i es llegiran les ofertes econòmiques formulades i així com les ofertes tècniques avaluable mitjançant formules matemàtiques –en el seu cas-. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que reculli de manera breu les incidències.

La Mesa de Contractació classificarà les ofertes per ordre decreixent i emetrà proposta d'adjudicació del contracte. La Mesa requerirà al licitador que hagi formulat la oferta que hagi assolit la puntuació més elevada (millor relació qualitat-preu), per a què presenti la documentació relacionada a la clàusula 9.3. del present plec i per a què constitueixi la garantia definitiva del contracte que es preveu a la clàusula 13 del present plec.

Si s'identifiqués una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, es procedirà de la forma prevista a la clàusula 12 del present plec.

No s'acceptaran aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, que siguin superiors al pressupost base de licitació, que variïn substancialment el model establert o que comportin un error manifest en l'import de la proposició. Tampoc aquelles en què es reconegui, per part del licitador, l'existència d'un error o



inconsistència que les faci inviables. En tots els casos, la Mesa rebutjarà cada proposició amb resolució motivada.

La proposta d' adjudicació, amb la documentació requerida i facilitada pel licitador proposat per la Mesa com a adjudicatari del contracte, serà remesa a l' òrgan de contractació per tal que pugui resoldre el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec.

## **12.- VALORACIÓ DE LES OFERTES**

12.1 La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu.

S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

**Puntuació total: 100 punts.**

### **A.- Criteris objectius (avaluables de forma automàtica): Fins a 70 punts.**

#### **Oferta a la baixa respecte dels preus unitaris de licitació.**

##### **1) Preu per jornada dia laborable: 60 punts.**

Es donarà la puntuació que s'obtingui aplicant la següent fórmula en relació amb el preu unitari màxim (IVA exclòs) que poden fer oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$Pv = \left[ 1 - \left( \frac{Ov - Om}{297,29} \right) \times \left( \frac{1}{1} \right) \right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ob = Preu del licitador amb l'oferta econòmica més baixa

Ov = Preu del licitador a valorar

##### **2) Preu per jornada dia festiu: 10 punts.**

Les ofertes econòmiques es puntuaran de conformitat amb la següent fórmula:

$$Pv = \left[ 1 - \left( \frac{Ov - Om}{352,01} \right) \times \left( \frac{1}{1} \right) \right] \times P$$

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ob = Preu del licitador amb l'oferta econòmica més baixa



Ov = Preu del licitador a valorar

**B.- Criteris subjectes a judici de valor (avaluables de forma subjectiva): fins a 30 punts**

Adequació de la memòria tècnica a l'objecte del contracte, adequació dels procediments als requeriments tècnics i propostes d'actuacions que es desenvoluparan als objectius sol·licitats. Les puntuacions que podran assolir els licitadors són les següents:

<b>15 punts - Proposta d'organització</b>	
15 punts	Es presenta una proposta d'organització de l'equip de treball i material a disposició del servei que s'estima exhaustiva, coherent, adequada i que assegura l'acompliment dels requeriments de qualitat i viabilitat per a la prestació del servei.
10 punts	Es presenta una proposta d'organització de l'equip de treball i material a disposició del servei que s'estima correcta i que assegura acompleixi els requeriments de qualitat i viabilitat per a la prestació del servei.
0 punts	Es presenta una proposta d'organització de l'equip de treball i material a disposició del servei que s'estima bàsica i limitant-se als requeriments mínims de qualitat i viabilitat per a la prestació del servei establerts en el plec de condicions particulars.
<b>10 punts – Proposta del pla de manteniment de la deixalleria</b>	
10 punts	Es presenta una proposta del pla de manteniment que s'estima exhaustiva, coherent, adequada i que assegura el bon estat de la deixalleria durant tot el període del contracte.
5 punts	Es presenta una proposta del pla de manteniment que s'estima correcta i que assegura el bon estat de la deixalleria durant tot el període del contracte.
0 punts	Es presenta una proposta del pla de manteniment que s'estima bàsica limitant-se als requeriments mínims establerts en el plec de prescripcions particulars que assegurin el bon estat de la deixalleria durant tot el període del contracte.
<b>5 punts – Proposta de millora de la difusió del servei que s'estableix a la clàusula 17 del plec de prescripcions tècniques particulars.</b>	
5 punts	Es presenta una proposta de difusió del servei que s'estima exhaustiva, coherent, adequada i que assegura l'acompliment dels requeriments de qualitat i expertesa per a la prestació del servei.
3 punts	Es presenta una proposta de difusió del servei que s'estima correcta que assegura acompleixi els requeriments de qualitat i expertesa per a la prestació del servei.
0 punts	Es presenta una proposta de difusió del servei que s'estima bàsica limitant-se als requeriments mínims de qualitat i expertesa per a la prestació del servei establerts al plec de prescripcions particulars.

Els adjudicataris presentaran la memòria tècnica amb la informació necessària per a justificar els criteris subjectius segons aquests i el definit en el Plec de Prescripcions Tècniques.



**12.2** S'exclouran les ofertes que superin els preus unitaris màxims establerts als plecs i les que no presentin cap oferta.

### **12.3 Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:  
Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:  
Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que alguna de les proposicions incorri en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació ha de sol·licitar a les empreses licitadores que les hagin presentat que justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'eventual anormalitat de la proposició. Amb aquesta finalitat, la mesa requerirà a l'/les empresa/es les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora té un termini de 5 dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a:

- L'estalvi que permet els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per prestar els serveis;
- La innovació i originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora;



- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, no poden ser justificables preus per sota del mercat;
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació;
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora quedarà excloua del procediment de selecció.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les proposicions incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades, des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'article 201 de la LCSP.

12.4 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent, les següents:

1.- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte,



segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### **13.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I GARANTIA DEFINITIVA**

El licitador classificat en primer lloc, abans de l'adjudicació, serà requerit per a què acrediti la personalitat, la capacitat i la representació de l'empresa i perquè constitueixi la garantia definitiva del contracte, que equivaldrà al 5% del preu final ofert, IVA exclòs, de conformitat amb l'establert l'article 107 de la LCSP. D'altra banda, també serà necessari presentar els documents que els siguin requerits, en els termes previstos en la documentació contractual i en la seva oferta, que haurà de ser dins del termini de deu dies hàbils a comptar a partir del següent al que hagi rebut el requeriment.

La garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes admeses legalment, és a dir, en efectiu (transferència bancària a favor de la Tresoreria del Consorci) o valors de deute públic, mitjançant aval bancari (segons el model de **l'Annex número 5**) o mitjançant assegurança de caució (segons el model de **l'Annex número 6**).

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, **serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment**, ja que en cas contrari no serà admès/a en cap cas.

L'acord d'adjudicació serà notificat directament a tots els licitadors i es donarà publicitat dels mateixos al perfil del contractant del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi una oferta o proposició que sigui admissible, de conformitat amb els criteris que hi figurin en el plec.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador classificat en primer lloc, per no haver atès aquest -dins del termini establert- el requeriment efectuat pel Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost de base de licitació, en concepte de penalitat i es procedirà, en aquest cas, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, a requerir la mateixa documentació i la constitució de la garantia definitiva al licitador següent.



L'òrgan de contractació podrà, sempre abans de procedir a l'adjudicació, renunciar a l'execució del contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient, o desistir del procediment d'adjudicació en cas d' haver-se produït una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

#### **14.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en l'apartat anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, de conformitat amb l'aplicació dels criteris de valoració de les ofertes establerts a la clàusula 12 del present plec de clàusules administratives particulars.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

#### **15.- OBLIGACIONS DE L' ADJUDICATARI**

L'adjudicatari ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consorci de Residus del Vallès Occidental.



Aportar personal suficient i especialitzat en la prestació del servei a contractar. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari que tindrà tot els drets i obligacions inherents a la qualitat de patró i haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat i Higiene en el Treball i de prevenció de riscos laborals, així com de cotització a la Seguretat Social referida al personal al seu càrrec que realitzi el servei.

L'adjudicatari Indemnitzarà els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.

L'adjudicatari, en totes les relacions amb el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental que sorgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
- e) Respectar els acords de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

El desconeixement del contracte en qualssevol de les seves condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, plecs i normes de tota classe promulgades



per l'Administració, que puguin tenir aplicació en execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

## **16.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al contracte el personal, els mitjans tècnics, materials i organitzatius necessaris per prestar el servei.

El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consorci per a la Gestió de Residus el Vallès Occidental.

### **Condicions especials en relació amb l'execució del contracte:**

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 de la LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte, de caràcter social, que no són discriminatòries i són compatibles amb el dret comunitari:

- L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un pla per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i per raó de gènere en relació amb les persones adscrites a l'execució del contracte. Aquest document ha de contenir mesures consistents en campanyes informatives contra l'assetjament sexual, accions formatives i disposar de persones de referència a les que puguin acudir les persones treballadores, entre d'altres.

- Atès que es tracta d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar també com a condicions especials d'execució:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades. Les dades seran tractades per a la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en relació amb el control i execució de l'objecte del contracte.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als



quals se n'encarregui la realització. Aquestes obligacions es consideren essencials als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

A més de les anteriors condicions especials d'execució, l'adjudicatari i els treballadors que accedeixin a informació per a la prestació dels serveis objecte del present plec, hauran de signar un compromís explícit de confidencialitat mitjançant el qual es comprometen a no utilitzar, revelar o divulgar cap tipus d'informació coneguda durant l'execució del contracte. Aquest acord afectarà a l'empresa adjudicatària, a les seves persones treballadores i a aquells participants i/o col·laboradors en la prestació dels serveis.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà un cop finalitzat el contracte amb el Consorci. En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions incloses en la present clàusula, l'adjudicatari serà responsable de les sancions, així com de la totalitat de les despeses, danys i perjudicis que pugui patir el Consorci com a conseqüència d'aquest incompliment.

## **17.- ABONAMENT DEL SERVEI**

17.1.- L'adjudicatari del contracte tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment prestat, amb subjecció al contracte atorgat i a les seves modificacions o ampliacions aprovades.

17.2.- El pagament del servei a contractar s'efectuarà contra presentació de la preceptiva factura mensual als ajuntaments de la comarca als que hagi prestat el servei de deixalleria mòbil i al Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental en quant al servei d'activitats educatives. Les factures hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics dels ajuntaments o del Consorci, en cada cas. Aquestes factures hauran de detallar els serveis de deixalleria prestats o els serveis de sensibilització a les escoles efectivament prestats.

El pagament s'efectuarà per transferència bancària al número de compte que indiqui el/la adjudicatari/adjudicatària.

17.3.- L'adjudicatari estarà obligat a expedir i trametre la seva factura electrònica pels serveis efectivament realitzats, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i hauran de ser presentades, en cada cas, als ajuntaments o al Consorci.

Les factures a presentar la Consorci s'hauran d'efectuar a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la Seu electrònica del web del Consorci <http://www.residusvalles.cat/>. El destinatari de la factura serà el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, amb NIF P-0800121-F.



Els codis DIR3 són:

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
LA0007001	LA0007001	LA0007001

## 18.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'ajustarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a la legislació específica que resulti d'aplicació.

## 19.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'establert a l'article 204 LCSP, el contracte es podrà modificar a l'alça, amb el límit de 29 jornades laborables anuals d'increment del servei (8.621,41 €, IVA exclòs), en cas que s'esgoti la despesa màxima estimativa del mateix, com a conseqüència de:

- La incorporació de nous municipis a la prestació del servei de deixalleria mòbil.
- Per la necessitat d'incrementar el servei als municipis que hi participen.
- Que les escoles de la comarca sol·licitin més visites de les inicialment previstes en relació al servei de sensibilització ambiental a les escoles.

Excepcionalment, el contracte també es podrà modificar per les causes imprevistes que s'estableixen a l'article 205 i 206 LCSP, en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per dur a terme les eventuais modificacions del contracte, no obligatòries pel contractista, requeriran de l'audiència prèvia del contractista i, si escau, la seva formalització en document administratiu.

## 20.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## 21.- SUBCONTRACTACIÓ



L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, les dades de contacte i del representant o representants legal de l'empresa subcontractista justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa de prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

## **22.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena de defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del Consorci, a través del responsable del contracte.

## **23.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

Conclòs el contracte i finalitzat el termini de garantia, que es fixa en un mes a comptar des de la data de recepció o conformitat, sense que hi hagi responsabilitat exigible al contractista, es tornarà o cancel·larà la garantia definitiva, de conformitat amb el què s'estableix en l'article 111 de la LCSP.

## **24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.



- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'article 109 del RGLCAP.

## **25.- RESPONSABILITAT CONTRACTUAL I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA**

El contractista respondrà de tots els danys i perjudicis causats a l'Administració dins del procés contractual.

Via de constrenyiment. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per la via de constrenyiment administratiu.

Execució subsidiària. Es procedirà a l'execució subsidiària quan el contractista incompleixi obligacions que, per no tenir caràcter de personalíssimes, puguin ésser realitzades per un altre subjecte diferent d'ell mateix.

En aquest cas, el Consorci de Residus podrà realitzar les obligacions incomplertes per sí mateix o mitjançant les persones que determini, a costa del contractista.

L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà de la manera establerta en la clàusula anterior.

## **26.- INFRACCIONS I PENALITZACIONS**

El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-la al seu compliment.

L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la següent tipificació.

### *Són infraccions lleus:*

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si hi ha canvis.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, incompliment de les obligacions previstes a l'article 29 de la llei 31/95 de PRL, sempre que no hi hagi transcendència greu per a la integritat física dels treballadors.



*Són infraccions greus:*

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent en cas que s'hagin d'executar tasques d'instal·lació, posada en marxa o manteniment dels béns.
- No supervisar aspectes tècnics i legals del projecte.
- No coordinar els treballs dels diferents tècnics i especialistes.
- No prestar assistència tècnica en les licitacions.
- No redactar els informes o les actes sol·licitades.
- No elaborar els visats dels projectes, si s'escau.
- No fer el seguiment de la tramitació dels permisos i llicències necessàries.
- No recopilar i entregar tota la documentació que es generi al llarg del contracte.
- No preparar la documentació requerida pel Consorci en matèria de comunicació.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això passés per eventualitat, no informar l'entitat contractant.
- Permetre per acció o omissió l'accés a dependències de l'entitat contractant a persones alienes a l'execució del contracte.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Incompliment repetit en una falta lleu en matèria de prevenció de riscos laborals o incompliments

*Són infraccions molt greus:*

- Incompliment de les clàusules de protecció de dades o normatives de seguretat.
- El lliurament d'elements diferents dels que es descriu a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos al Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- Incompliment de la prestació, bé sigui per abandó o d'altres causes.
- Passivitat, desistiment i desídia en l'execució del contracte.
- No comunicar al Consorci qüestions rellevants en l'evolució del projecte.
- No comunicar un canvi en l'equip de treball.
- En el cas de substitució d'algun membre de l'equip de treball, no acreditar una experiència igual o superior a la persona a substituir.
- No executar la metodologia proposada.
- No entregar la relació detallada d'aquells subcontractistes que participin en alguna fase del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents dels previstos als Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per executar els serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.



- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, incompliment de les obligacions previstes a l'article 29 de la llei 31/95 de PRL, sempre que no hi hagi transcendència greu per a la integritat física dels treballadors.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers a les prestacions.
- Incompliment relatiu a la manca de pagament a les empreses subcontractades per l'adjudicatari.
- Incompliment en el manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les següents sancions, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte.
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte.
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte.

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció a la factura/factures que hagi/n d'abonar a l'adjudicatària. I si no, podran fer-se efectives mitjançant la garantia definitiva.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració a les deficiències d'execució del contracte, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades al present apartat.

## **27.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

D'acord amb el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques i donant compliment a l'article 87, el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental podrà procedir a la destrucció total de la documentació presentada un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució i en el cas que els licitadors no exerceixen el dret al principi del retorn de la documentació.

## **28.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS**

28.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la



comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

28.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a la declaració per a la recepció de notificacions telemàtiques. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

28.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.cat/perfil/CONSORCI\\_RESIDUS\\_VOCC](https://contractaciopublica.cat/perfil/CONSORCI_RESIDUS_VOCC)

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

28.4.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions



electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

## **29. PROTECCIÓ DE DADES**

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'administració contractant responsable del tractament de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui



afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades per l'administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al registre d'incidències.

Atès que el contracte comporta el tractament de dades personals per part de l'empresa adjudicatària, l'empresa contractista, d'acord amb la disposició addicional 25 de la LCSP, té la consideració d'encarregat del tractament, en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària ha de signar l'acord d'encàrrec de tractament, el model del qual d'adjunta com a **Annex número 5** en aquest plec.

### 30. RÈGIM DE RECURSOS

30.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



### **31. MESURES CAUTELARS**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

### **32. RÈGIM D'INVALIDESA**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP. Aquest contracte serà nul en els casos previstos en l'article 39 de la LCSP.

### **33. JURISDICCió COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

El President,  
Rafael Güeto Ortiz  
Terrassa, a data de la signatura electrònica.



## Annex número 1

### MODEL DE DECLARACIÓ I COMPROMÍS PER ALS SUPÒSITS QUE ES PRESENTI OFERTA CONJUNTA DE LICITACIÓ PER INTEGRAR UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES.

Expedient de contractació: (...)

#### Les parts:

El/La Sr./Sra. ....amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm....., codi postal..... del municipi de .....

El/La Sr./Sra. ....amb DNI núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ....., NIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm....., codi postal..... del municipi de .....

Sota la nostra responsabilitat, **DECLAREM:**

a) La voluntat de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) per participar en la contractació referida en l'encapçalament, amb les empreses que es relacionen i amb el següent percentatge de participació:

Empresa	Percentatge %
A)	
B)	

b) Que designem com a persona representant de la UTE en el procés licitador al/la senyor/a ..... amb NIF..... i mail de contacte .....

c) Que assumim el compromís de constituir-nos formalment en UTE, en els termes previstos als apartats a i b, en cas de ser adjudicatari d'aquest contracte.

Cada empresa, a més d'aquest, haurà de firmar el DEUC segons les indicacions de la clàusula 8.2 del PCAP.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a ..... la signem.

*(Signatura electrònica avançada de cadascuna de les persones declarants)*



## Annex número 2

### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ASPECTES TÈCNICS AVALUABLES MITJANÇANT FORMULES MATEMÀTIQUES

#### EL/LA PARTICIPANT

Nom de la persona o de la raó social ..... amb domicili al carrer ..... número ....., Codi Postal ..... del municipi de ..... i amb NIF/ CIF .....

**DECLARA** que coneixent les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder concórrer al procediment de licitació de referència per a l'adjudicació del contracte administratiu per a la prestació del "Servei de deixalleria mòbil a diversos municipis de la comarca del Vallès Occidental", considera que està en situació de ser licitador del mateix.

A aquests efectes, fa constar

Que **CONEIX** el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que serveixen de base a aquesta convocatòria,

Que **ACCEPTA** incondicionalment les seves clàusules i,

Que **REUNEIX** totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

I per això, formula oferta econòmica per a la prestació del "Servei de deixalleria mòbil a diversos municipis de la comarca del Vallès Occidental", pels següents imports unitaris:

-Preu jornada de la prestació del **Servei de Deixalleria Mòbil en dies laborables** (de forma general 4h en l'horari entre les 9:00h i les 20h30):

Preu per jornada en dia laborable (IVA exclòs)	Import que correspon en concepte d'IVA	Tipus impositiu (%)	TOTAL (IVA inclòs)
..... €	..... €	..... %	..... €

(!) El preu unitari màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte és de 297,29 € euros per jornada laborable (IVA exclòs).

-Preu jornada de la prestació del **Servei de Deixalleria Mòbil en dies festius** (de forma general 4h en l'horari entre les 9:00h i les 20h30):

Preu per jornada en dia festiu (IVA exclòs)	Import que correspon en concepte d'IVA	Tipus impositiu (%)	TOTAL (IVA inclòs)
..... €	..... €	..... %	..... €



*(!) El preu unitari màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte és de 352,01 € euros per jornada festiu (IVA exclòs).*

(signatura digital)



### Annex número 3

#### INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

<b>Responsable del tractament</b>	<b>CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS</b> NIF P0800121F CARRER DE SANT ISIDRE, 29. 08221 TERRASSA Mail: <a href="mailto:ccvoc.residus@ccvoc.cat">ccvoc.residus@ccvoc.cat</a> Web: <a href="https://www.residusvalles.cat/">https://www.residusvalles.cat/</a>
<b>Delegat de protecció de dades</b>	<b>Delegat de Protecció de Dades del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental</b> CARRER DE SANT ISIDRE, 29. 08221 TERRASSA Mail: <a href="mailto:ccvoc.residus@ccvoc.cat">ccvoc.residus@ccvoc.cat</a>
<b>Nom del tractament</b>	Contractació administrativa
<b>Finalitat del tractament</b>	La finalitat és la gestió i tramitació del procediment de licitació per a dur a terme la contractació.
<b>Legitimació</b>	La base jurídica que legitima el tractament de dades és el compliment de l'obligació legal.
<b>Destinatari de les dades</b>	Les dades de caràcter personal recollides pel Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental no seran facilitades o comunicades a tercers aliens, excepte quan siguin necessàries per a la prestació del servei sol·licitat o quan siguin requerides per les autoritats públiques competents, de conformitat amb les disposicions legals. Els principals destinataris de les dades poden ser: <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Jutjats i tribunals de justícia</b></li><li>- <b>Altres administracions sol·licitants</b></li></ul>
<b>Drets de les afectades</b>	<p>Les persones titulars de les dades, tractades pel Consorci per la Gestió de Residus del Vallès Occidental, tenen reconegut l'exercici dels drets següents: Dret d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i portabilitat.</p> <p>En qualsevol moment, les persones titulars de les dades, poden exercir el seu dret d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, d'oposició i de portabilitat al tractament de la informació sobre les seves dades personals, de forma telemàtica mitjançant el formulari corresponent ubicat a la Seu electrònica, del web comarcal. La sol·licitud haurà de contenir les següents dades: nom i cognoms de la persona interessada, adreça, fotocòpia del DNI o passaport i contingut concret del dret exercitat. La sol·licitud haurà d'indicar clarament en l'assumpte: <b>Exercici de drets RGPD</b>.</p> <p>Així mateix, en cas de no estar satisfet amb la resposta a l'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (Apdcat) a través de la seva seu electrònica a <a href="https://apdcat.gencat.cat">https://apdcat.gencat.cat</a></p>
<b>Període de conservació</b>	Les dades personals, de les persones titulars de les dades, es conservaran durant el temps necessari pel compliment de les finalitats per a les què varen ser obtingudes, en exercici de les competències i funcions del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, i en tot cas, durant els terminis de conservació previstos pel servei de Gestió Documental i Arxiu del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a la web del Consorci per a la Gestió de Residus, de forma més concreta a l'apartat " <a href="#">Protecció de dades</a> "



## Annex número 4

### CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT INTERVENEN

El Sr./ Sra Rafael Güeto Ortiz, en qualitat de President, en nom i representació del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental i amb NIF P-0800121-F, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, EL RESPONSABLE DEL FITXER

I  
El Sr./ Sra \_\_\_\_\_, en nom i representació de la societat \_\_\_\_\_, amb domicili social a \_\_\_\_\_ i amb NIF \_\_\_\_\_, qui manifesta ser suficients els seus poders per la celebració del present contracte i per obligar a la seva representada.

En endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

### EXPOSEN

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i que, en la seva virtut, lliure i voluntàriament

#### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a \_\_\_\_\_, encarregada del tractament, per a tractar per compte del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de \_\_\_\_\_.

El tractament consistirà en \_\_\_\_\_.

Concreció dels tractaments a realitzar:

Recollida	Registre
Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Confrontació	Limitació
Supressió	Destrucció
Altres: _____	Comunicació

#### 2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, responsable del tractament, posa a disposició de \_\_\_\_\_, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom i cognoms del personal
- Número d'identificació (DNI/NIE)
- Codi d'empleat o usuari



- Adreça de correu corporatiu
- Centre de treball
- Categoria professional o lloc de treball
- Horari assignat
- Tipus de jornada
- Horaris d'entrada i sortida
- Pausas i interrupcions de la jornada
- Hores efectivament treballades
- Hores extraordinàries
- Incidències

### 3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament.  
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
  4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - a. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
    - b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d' incident físic o tècnic.
    - d. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.



- c. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

- e. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte.

La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- f. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.



2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- k. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.
- l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- m. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- n. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.



- p. Implantar les mesures de seguretat que permetin:
  - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- r. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

#### 5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e. Supervisar el tractament, inclòs la realització d' inspeccions i auditories.

---

Responsable del fitxer

---

Encarregat de Tractament



## Annex número 5

### MODEL D'AVAL

L'entitat -----(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF-----, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al ----- (carrer, plaça, avinguda, codi postal, localitat), en el seu nom----- (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per poder obligar-se en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

### AVALA

a: ----- (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF-----, en virtut del que disposa l'art 108 i ss. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i clàusules concordants dels plecs de clàusules administratives particulars, en concepte de garantia definitiva per respondre de les obligacions derivades de l'execució del contracte administratiu per a la prestació del "Servei de deixalleria mòbil a diversos municipis de la comarca del Vallès Occidental", expedient amb numero X2024000007, davant del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, per un import de ----- (en lletra), ----- € (en xifres).

L'Entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits previstos en l'article 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió, divisió i ordre previstos al Codi Civil, amb compromís de pagament al primer requeriment del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, amb subjecció als termes previstos a la legislació de contractes de les Administracions públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental.

El present aval estarà en vigor fins que la Gerència del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la legislació complementària.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Localitat i data

Raó social de l'entitat:

Signatura dels apoderats

\_\_\_\_\_

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------



## Annex número 6

### CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número: \_\_\_\_\_(1) \_\_\_\_\_ (d'ara en endavant assegurador) amb domicili social a \_\_\_\_\_, carrer/plaça/avinguda \_\_\_\_\_ i NIF \_\_\_\_\_ degudament representat per (2) \_\_\_\_\_, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document

#### **ASSEGURA**

(3) \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_ en concepte de receptor de l'assegurança, davant del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental (4), d'ara en endavant assegurat, fins l'import de € (en lletra) \_\_\_\_\_(5) (en xifres) \_\_\_\_\_ €, en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a la normativa de desenvolupament i al plec de clàusules administratives particulars pels quals es regeix la contractació de la prestació del "Servei de deixalleria mòbil a diversos municipis de la comarca del Vallès Occidental", expedient amb numero X2024000007, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits fixats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el receptor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment del Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, en els termes establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que el Consorci per a la Gestió de Residus del Vallès Occidental, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



Localitat i data

Signatura  
L'assegurador

## **PRESIDÈNCIA DEL CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS DEL VALLÈS OCCIDENTAL**

### **INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL (Annex núm. 6)**

- (1) Denominació social de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats de l'entitat asseguradora.
- (3) Nom i cognoms o denominació social del receptor de l'assegurança.
- (4) L'òrgan de contractació.
- (5) Import.