

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS RELATIU AL SERVEI DE
MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU D'EQUIPS I MAQUINÀRIA DE LA
SECCIÓ DE SERVEIS LOGÍSTICS OPERATIUS AL MAGATZEM DE MONTCADA I
REIXAC I DEL DEPARTAMENT DE REPRODUCCIÓ GRÀFICA AL RECINTE DE
L'ESCOLA INDUSTRIAL**

Expedient: 2025/0041871

1. Objecte

L'objecte de la present contractació és definir les condicions que regulen el servei de manteniment de maquinària i equips de la Secció de Serveis Logístics Operatius i equips d'emmagatzematge al recinte de l'Escola Industrial.

Es realitzaran les tasques de manteniment preventiu i correctiu sobre els equips de propietat que figuren en aquest plec, amb els treballs necessaris per al correcte funcionament, i sempre d'acord amb la normativa vigent i les especificacions dels fabricants o manual de l'equip.

Els equips i la maquinària objecte del contracte corresponen a equipaments de magatzem destinats a la realització de tasques de manipulació de càrregues, embalatge i altres operacions vinculades.

Igualment és objecte l'establiment de les prestacions de suport necessàries per completar la gestió i l'administració del servei de manteniment, com emetre el certificats de calibratge d'aquells equips que ho requereixin i completar les fitxes internes de manteniment dels equips.

2. Abast del contracte

El contractista haurà de realitzar els treballs propis de manteniment preventiu i correctiu sobre el equips recollits a la clàusula 3 d'aquest plec.

Els equips estan ubicats als següents departaments:

- **Secció de Serveis Logístics Operatius**
Av. de la Ferreria, 11
Polígon La Ferreria

08110 Montcada i Reixac
(Tel. 93 4727550 sdlo.pdl@diba.cat)

➤ **Recinte de l'Escola Industrial**

C. Comte d'Urgell, 187

08036 Barcelona

Edifici 04 Laboratori del Recinte de l'Escola Industrial

(Departament de Reproducció Gràfica)

(Tel. 93 4022449 reproducciografica@diba.cat)

3. Manteniment preventiu

El manteniment preventiu inclou mà d'obra, desplaçaments i materials per a les tasques definides, així com les tasques recollides en el manual de l'equip per al manteniment periòdic, disponibles a les instal·lacions corresponents.

Les revisions de manteniment preventiu es realitzaran amb la periodicitat establerta de manera semestral, considerant els següents aspectes:

- Les **revisions semestrals** es realitzaran en el primer trimestre, tercer trimestre, cinquè trimestre i setè trimestre de la vigència del contracte (novè trimestre i onzè trimestre, tretzè trimestre i quinzè trimestre en cas de pròrroga).
D'aquesta manera es garanteix una distribució adient amb una separació entre revisions suficient.

El contractista haurà de presentar una **planificació de treball** referent al manteniment preventiu **en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data de l'inici de vigència del contracte**, en què s'indicaran els terminis i la planificació del manteniment preventiu en els dos anys, amb indicacions de les jornades de treball i detall dels equips inclosos en aquelles. El cap de cada departament donarà el vistiplau, així com podrà fer les variacions corresponents a aquesta planificació si fos necessari.

Les actuacions s'hauran de confirmar amb dues setmanes d'antelació sobre la planificació prevista. L'empresa contractista es coordinarà amb el cap del corresponent departament per tal de concretar el nombre de dies i horaris d'actuació que siguin necessaris per completar les tasques i no interrompre l'activitat ordinària del departament.

Després de realitzar cada manteniment preventiu, l'empresa disposarà de 15 dies naturals per completar la fitxa de manteniment d'equips que li facilitarà cada departament, podent fer en aquell moment les observacions que consideri sobre previsió de manteniments correctius i/o millores.

Llistat d'Equips i maquinària

| Ordre | Màquina | Marca/ Model | Núm. Sèrie /Inventari | Ubicació | Manteniment |
|--------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| 1 | APILADOR | CESAB S110 | 6611357 | Montcada i R. | Semestral |
| 2 | APILADOR | CESAB S110 | 6611358 | Montcada i R. | Semestral |
| 3 | APILADOR | CESAB S216 | 6805420 | Montcada i R. | Semestral |
| 4 | APILADOR | CESAB S212 | 6778183 | Montcada i R. | Semestral |
| 5 | APILADOR | CARR-EFFE SELFLOADER | 803012 | Montcada i R. | Semestral |
| 6 | APILADOR | JUNGHEINRICH EJC M10 | FN959865 | Montcada i R. | Semestral |
| 7 | APILADOR | HU-LIFT ES16 | E2117118 | Montcada i R. | Semestral |
| 8 | APILADOR | BAKA D73630 | 23315 | E. Industrial | Semestral |
| 9 | APILADOR | LGM XM10/290T | 52441-2008 | Montcada i R. | Semestral |
| 10 | APILADOR ELEC. | HANGCHA A10 | HTBJ160106 | Montcada i R. | Semestral |
| 11 | APILADOR ELEC | PRAMAC RX10/16 EVO GEL | | E. Industrial | Semestral |
| 12 | APILADOR ELEC. | NOBLELIFT PS16L | 30190800398 | Montcada i R. | Semestral |
| 13 | BÀSCULA PALETS | SENSOCAR SCI | 3080 | Montcada i R. | Semestral + Calibratge Anual |
| 14 | CARRETÓ ELEC. | STILL RX50-10 | 515060V0015 6 | Montcada i R. | Semestral |
| 15 | CARRETÓ ELEC. | CESAB B416 | CE422364 | Montcada i R. | Semestral |
| 16 | CARRETÓ RETRAC. | LINDE R20S | G1X115Z0048 0 | Montcada i R. | Semestral |
| 17 | CARRETÓ TRANSPALETA | ARS | 2209620081 | E. industrial | Semestral |
| 18 | COMPACTADORA | POTTINGER MULTIPACK710/11 | 2008710124 | Montcada i R. | Semestral |
| 19 | ENFARDADORA | ATLANTA SYNTHESY | 5081197 | Montcada i R. | Semestral |

| Ordre | Màquina | Marca/ Model | Núm. Sèrie /Inventari | Ubicació | Manteniment |
|-------|----------------------|---------------------------|-----------------------|---------------|-------------|
| | PALETS | | | | |
| 20 | ENFARDADORA ROBOT | SIAT WR100 | FM50389 | Montcada i R. | Semestral |
| 21 | FLEIXADORA | REISO PACK EXS-206 | 5090510 | Montcada i R. | Semestral |
| 22 | FLEIXADORA | REISO PACK EXS-206 | 5090530 | Montcada i R. | Semestral |
| 23 | PLATAFORMA | HAULOTTE COMPACT12 | CE138790 | Montcada i R. | Semestral |
| 24 | COMPRESSOR | CEVIK Tifon 15 | 2016001 | Montcada i R. | Semestral |
| 25 | TRANSPALETA | PRAMAC GS BASIC | HLI0560067 | Montcada i R. | Semestral |
| 26 | TRANSPALETA | GAYNER | 12091576- 2/015 | Montcada i R. | Semestral |
| 27 | TRANSPALETA | TOYOTA BT QUICK LIFTER | M5274071 | Montcada i R. | Semestral |
| 28 | TRANSPALETA | PRAMAC GS BASIC | HLI0560069 | Montcada i R. | Semestral |
| 29 | TRANSPALETA | QUICK LIFT PH20Q | N08121613 | Montcada i R. | Semestral |
| 30 | TRANSPALETA | PRAMAC GS BASIC | HLI0859098 | Montcada i R. | Semestral |
| 31 | TRANSPALETA | MIC TM22 | 5045529 | Montcada i R. | Semestral |
| 32 | TRANSPALETA | CAT NP50 | 706210 | Montcada i R. | Semestral |
| 33 | TRANSPALETA | PRAMAC HX10ES40 | PLI0009184 | Montcada i R. | Semestral |
| 34 | TRANSPALETA | PRAMAC GS BASIC | 323295 | Montcada i R. | Semestral |
| 35 | TRANSPALETA | TRACTEL | 89571 | Montcada i R. | Semestral |
| 36 | TRANSPALETA | MIC TM22 | 1027408 | E. Industrial | Semestral |
| 37 | TRANSPALETA | PRAMAC GS BASIC | HLI0859102 | Montcada i R. | Semestral |

Les **tasques semestral**s consistiran en:

- inspecció visual segons planificació
- prova de funcionament de l'equip
- revisió del motor hidràulic, motor de tracció i servo-direcció
- comprovació del sistema hidràulic, fuets de connexió i correcció de les fuites
- revisió del panell d'instrumentació i circuits
- revisió de l'inversor de marxes, sistemes de seguretat i el seu funcionament
- revisió del sistema de direcció

- revisió de l'eix i rodaments, greixatge, lubricació i ajust de cadenes
- revisió dels cilindres: cilindre retràctil, cilindre elevació, inclinació i desplaçament lateral
- comprovació de frens: fre electro-MAGNÈTIC, fre de servei, fre de mà; i regulació
- comprovació del sensor d'estabilitat de la plataforma elevadora - nivell superfície
- revisió de grup, reductora i nivells d'oli
- revisió de rodes segons equip: rodes estabilitzadores, roda motriu i rodets davanters; rodes superelàstiques davanteres / darrere; rodes portadores i roda motriu
- revisió de la bateria de tracció: nivells, electròlits i densitats
- revisió del carregador de bateries
- greixatge i neteja general de la màquina

El personal que realitzi les reparacions tindrà accés a peces originals o compatibles de les diverses marques dels equips que componen el llistat.

La **tasca anual** consistirà en: ANUAL

- certificat de calibratge de la **bàscula de palets**, on haurà de constar els paràmetres utilitzats per a la realització del calibratge.

4. Manteniment correctiu

El manteniment correctiu consisteix en aquelles prestacions que s'han de fer de manera puntual al produir-se una avaria, aturada o error de l'equip. Inclou les tasques no planificades ja siguin de reparació d'averies o substitució d'elements, que no estiguin previstos al manteniment preventiu, que es vagin deteriorant o que per la seva utilització o funcionament no sigui l'òptim.

L'import de la mà d'obra en el manteniment correctiu inclou el desplaçament del tècnic, però no el material i peces que es facturarà de forma diferenciada, amb els preus del fabricant. El material a emprar en el manteniment serà de la mateixa qualitat que l'existent abans de l'avaría. El personal que realitzi les reparacions tindrà accés a peces originals o compatibles de les diverses marques dels equips que componen el llistat. Qualsevol reparació requerirà la comunicació prèvia al cap del departament corresponent. En cas que la reparació tingui un cost previst **superior a 500 euros, IVA**

inclòs, ja sigui en mà d'obra, material i peces, o conjuntament, es presentarà pressupost detallat, que haurà de tenir la conformitat del cap del departament corresponent mitjançant informe preceptiu.

Després de realitzar cada reparació, independentment de l'import, el contractista lliurarà dins els 3 dies laborables següents un informe que ha de recollir:

- detall i import de les hores i dates
- detall i import de les de les peces i materials nous
- detall de les peces substituïdes
- detall dels treballs realitzats
- tècnic o operari que ha intervingut

En finalitzar cada manteniment correctiu, l'empresa disposarà de 15 dies laborables per completar la fitxa de manteniment d'equips que li facilitarà cada departament.

El manteniment i les reparacions es realitzaran a les instal·lacions indicades en aquest plec. En cas que no es pugui reparar in situ o sigui necessari complementar la reparació en instal·lacions externes del contractista, aquest mateix s'encarregarà del transport per la recollida i lliurament de l'equip i verificar que la reparació s'ha realitzat de forma adequada.

En cas de ser necessària la reparació dels equips per part del servei tècnic oficial, el contractista ha de gestionar-la i presentar el pressupost al cap del departament corresponent per a la seva acceptació, però facturant-se per part del contractista. En quant a la gestió:

- Si l'equip s'ha de reparar a les instal·lacions del servei tècnic oficial, ha de lliurar l'equip al referit servei i l'ha de tornar a instal·lar al seu lloc d'origen. Les despeses del lliurament fins al servei tècnic corresponent i del seu retorn aniran a càrrec del contractista, que lliurarà un comprovant del servei tècnic.
- Si el servei tècnic s'ha de desplaçar a les instal·lacions de la Diputació, el contractista ha d'avisar-lo perquè faci la reparació i avisar al departament per coordinar-se amb antelació.

En qualsevol cas, el contractista ha de verificar que la reparació s'ha realitzat de forma adequada i que l'equip funciona correctament.

Les reparacions tindran una **garantia mínima de 3 mesos** en mà d'obra, material i peces.

5. Personal

El personal disposarà de la formació adequada per tipus de maquinària a mantenir.

El contractista donarà al seu personal la formació teòrica i pràctica complementària que necessitin pel correcte desenvolupament de les tasques assignades.

La prestació del servei no ha de tenir variacions davant absentismes laborals temporals, malaltia, vacances i d'altres incidències.

El personal assignat al servei haurà de:

- Presentar un correcte aspecte d'higiene personal, estar uniformat i calçat de forma adequada a les feines i les condicions en què es desenvoluparan (uniforme i calçat que aniran a càrrec del contractista).
- Recollir l'acreditació a l'entrada, portar-la visiblement durant el servei i retornar-la a la sortida.
- Respectar i vetllar per l'estricta compliment de les normes vigents a la Corporació.
- Vetllar per la pròpia seguretat i la de les altres persones que es trobin als edificis.

En el cas que alguna persona destinada al servei no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que la Corporació considera necessari, s'informarà per escrit al contractista per a que adopti les mesures adequades, inclosa la substitució si s'escau.

6. Eines i materials

El contractista queda obligat a aportar tot l'instrumental, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per al prestació del servei.

Per part de la Diputació es posarà a disposició del contractista l'energia elèctrica, aigua i combustible, en la mesura que siguin necessaris per a la prestació del servei.

En el manteniment preventiu estaran inclosos el petit material necessari com petits fuets de connexió, cables, i elements com olis o filtres que estigui recollit en el manual de l'equip i/o en la descripció de tasques dins aquest plec, com a mínim una vegada a l'any i sempre que sigui necessari.

En el manteniment correctiu la facturació de peces i materials, segons preus del fabricant, es facturarà de forma independent al cost del manteniment.

7. Horari i terminis

Tant l'horari per comunicar/avisar al contractista les avaries (manteniment correctiu) com que aquest pugui atendre-les serà de 08:00 a 18:00 hores en dies hàbils (dilluns a divendres). El mateix horari serà per les tasques del manteniment preventiu en les dates establertes en la planificació presentada.

El contractista haurà d'atendre els avisos d'avaría durant l'horari d'atenció, de forma continuada durant tot l'any. El sistema d'avís serà per correu electrònic o per telèfon portant el corresponent registre de control de dates per al seu seguiment. El termini de resposta/assistència serà dins els **tres dies hàbils** següents al dia de la comunicació/avís de l'avaría.

Una vegada s'acudeix per l'avaría, s'estableix **un termini de resolució de tres dies hàbils**, excepte que es justifiqui per part del contractista un termini major pel lliurament de peces o atendre la reparació en instal·lacions externes.

L'incompliment per part del contractista d'aquests terminis, podrà comportar la imposició de penalitats, recollides en el punt 2.6 del PCAP del present contracte.

8. Residus

El contractista, en relació amb els treballs preventius i correctius, retirarà les peces avariades, material fungible, olis o semblants, així com els seus embalatges i envasos, i els gestionarà d'acord amb la normativa vigent. En el cas de residus perillosos, si no els gestiona directament, els lliurarà a una empresa gestora de residus pel corresponent tractament. **Aquesta obligació es considera essencial.**

En aquest sentit s'adoptaran totes les mesures establertes en el Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics, així com les directrius establertes al Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, modificat per Decret 88/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió residus industrials de Catalunya (PROGRIC).

Amb caràcter anual, i quan així ho requereixi el responsable del contracte, el contractista haurà de presentar un llistat de totes les actuacions vinculades al tractament dels residus derivats de les operacions efectuades durant la vigència del contracte, o bé la documentació tècnica justificativa que acrediti la correcta gestió dels residus generats.

9. Desperfectes

El contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que voluntària o involuntàriament causi el personal que presti el servei, durant l'horari de prestació del mateix, reparant o reposant immediatament tots els desperfectes causats. En cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes en la facturació corresponent.

10. Interlocució i control

La **cap de l'Oficina de Gestió Interna de la Subdirecció de Logística**, responsable del contracte, actuarà com a interlocutora davant del contractista. Aquesta interlocució podrà ser delegada a altres persones de la pròpia Oficina. El contractista haurà de designar un responsable tècnic per a la coordinació amb l'Oficina de Gestió Interna.

Correspon a l'Oficina de Gestió Interna la verificació del compliment de la planificació de treball presentada pel contractista, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 3 del present plec, incloent-hi les periodicitats establertes, la correcta execució de les tasques, així com la resta d'obligacions derivades dels presents plecs.

En cas de detectar-se incompliments dels requeriments del contracte o una prestació defectuosa, l'Oficina de Gestió Interna elaborarà un informe tècnic i ho comunicarà al contractista, als efectes que es derivin de la clàusula 2.6 del plec de clàusules administratives.

Metadades del document

| | |
|-------------------------|--|
| Núm. expedient | 2025/0041871 |
| Tipus documental | Plec de clàusules o condicions |
| Títol | Plec de prescripcions tècniques particulars relatiu al servei de manteniment preventiu i correctiu d'equips i maquinària de la Secció de Serveis Logístics Operatius al magatzem de Montcada i Reixac i del Departament de Reproducció Gràfica al recinte de l'Escola Industrial |

Signatures

| Signatari | | Acte | Data acte |
|-------------------------------|---|-------------|------------------|
| Anna Busqué Mitjà (TCAT) | Subdirectora de Logística | Signa | 23/03/2026 12:28 |
| Eloi Juvilla Ballester (TCAT) | Director de Serveis d'Edificació i Logística | Signa | 23/03/2026 19:01 |

Validació Electrònica del document

| Codi (CSV) | Adreça de validació | QR |
|----------------------|---|-----------|
| 2dc7f01782f4ebb8e2eb | https://seuelectronica.diba.cat | |

