

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS
DESTINATS A L'ORGANITZACIÓ TÈCNICA, PRODUCCIÓ I
LOGÍSTICA DE L'EUROPEAN BALLOON FESTIVAL 2026
(Exp. 34/2026)**

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és l'organització tècnica, producció i logística de l'European Balloon Festival 2026, mitjançant la prestació de serveis i subministraments.

L'European Balloon Festival és una concentració internacional de globus aerostàtics. La primera edició es va celebrar l'any 1997 i, des de llavors, s'ha anat organitzant cada any. Durant els quatre dies de durada del festival, es poden arribar a aplegar una trentena de globus aerostàtics, amb els seus equips i més de 25.000 visitants. El visitant pot gaudir de l'espectacle, participar de les diferents activitats programades o bé enlairar-se en un globus, a la vegada que els equips participants duen a terme diferents proves d'exhibició i de competició.

L'objecte de la contractació està pensat d'una forma transversal on hi tindrà cabuda el servei de sonorització, il·luminació, muntatge i desmuntatge d'estructures, elements d'imatge, servei de càterring, control d'accessos, subministrament de mòduls sanitaris, i recursos humans necessaris per a l'acte European Balloon Festival, que tindrà lloc al camp de vol de l'Avinguda Catalunya, del 8 a l'11 de juliol de 2026.

L'objecte comprèn les prestacions següents, que configuren els lots que s'indiquen:

LOT	CPV
Lot 1: Servei de producció i coordinació per a l'European Balloon Festival	79952000-2
Lot 2: Servei de control d'accessos	71356100-9
Lot 3: Subministrament de mòduls sanitaris portàtils	44411000-4
Lot 4: Servei de càterring	55320000-9

Els licitadors podran presentar oferta únicament per un sol lot.

El disseny i planificació de l'European Balloon Festival es porta a terme per l'Ajuntament d'Igualada, mitjançant el seu departament de Dinamització Econòmica. Per les prestacions objecte del contracte, l'Ajuntament d'Igualada no disposa de recursos humans i materials suficients per assumir totes les tasques especificades, atesa la dimensió de l'esdeveniment que concentra un programa molt extens d'activitats (instal·lació Iglús de Vent, coordinació amb pilots de globus, coordinació de vols, night glow, concerts, etc) durant els dies que dura el Festival, i com a conseqüència s'ha de contractar externament.

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte mixt atès que conté prestacions corresponents al contracte de servei i al de subministrament. La prestació que té més importància des del punt de vista econòmic és la de serveis, és per això que s'aplicaran les normes previstes pel contracte de serveis d'acord al que s'estableixen els articles 18 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.

2. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESSES LICITADORES

Les empreses que es presenten en relació als diferents lots han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) El **volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últim tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000€ per sinistre i any per al lot 1; i de 100.000€ per sinistre i any per als lots 2, 3, i 4**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional per lots

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, segons l'objecte de cada lot (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte, segons l'objecte de cada lot.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari

sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà haver executat com a mínim, en els últims tres anys, dos serveis/subministraments d'igual o similars característiques al de l'objecte del lot per import de cadascun dels serveis/subministraments.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I RECURSOS

Lot 1: Servei de producció i coordinació per a l'European Balloon Festival

La contractista serà l'encarregada de gestionar i executar, intervenint de forma transversal en tots els aspectes del Festival que afectin a la prestació del servei descrit. Dissenyarà, en coordinació amb l'equip tècnic de l'Ajuntament d'Igualada, l'execució integral del servei i es coordinarà amb la resta de serveis del Festival.

El servei de producció i coordinació de l'European Balloon Festival inclou:

- a. Elements estructurals i d'imatge
- b. Elements d'instal·lació elèctrica i energia
- c. Equips de so, il·luminació i vídeo
- d. Recursos Humans

Pel que fa als **elements estructurals**, es tracta de fer el muntatge dels terres de parquets necessaris per a ubicar-hi les carpes necessàries per a les diferents zones que estan contingudes en la zona de pilots, les seves divisions i els continguts necessaris, tant d'elements mobles com estructurals. Una vegada finalitzat el servei, s'haurà de procedir al seu desmuntatge, deixant en les degudes condicions de neteja, seguretat i ornat, les zones ocupades. En relació als **elements d'imatge**, caldrà fer la impressió del material, i la instal·lació de les estructures de suport corresponents de banners, banderoles i altres elements que es detallen per al camp de vol.

Ajuntament d'Igualada

Pel que fa al servei de **sonorització**, caldrà que es cobreixi el so per a l'escenari i la megafonia en general, amb la instal·lació dels equips necessaris detallats més avall i amb el personal tècnic necessari per dur a terme l'execució, tant pel que fa a l'esdeveniment de les activitats de vol com del concert que es preveu per dissabte a la nit.

El servei **d'il·luminació** caldrà que cobreixi l'estructura de truss d'expositors, l'escenari del Night Glow i els corresponents indicadors per als pilots. També s'hi comprèn la instal·lació d'equips de vídeo, amb pantalles a peu de carpa. Aquests serveis comprenen el servei d'instal·lació i execució en el període del Festival, segons el detall especificat en les obligacions contractuals.

Aquests serveis, tant pel que fa a la sonorització com la il·luminació, hauran de comptar amb **l'energia** suficient per abastar el festival, amb proposta de generadors d'energia conforme al detall especificat més avall i que comprendran la instal·lació i funcionament dels mateixos, mentre duri el festival.

Per últim, aquest plec contempla també les especificitats tècniques necessàries per als concerts i espectacles de l'European Balloon Festival previstos per dijous, divendres i dissabte a la nit i que es recullen en els *riders* inclosos en l'Annex. Aquest plec també inclou la provisió d'aigües, refrescos i begudes per al grup musical i el càterring pel sopar de dissabte del grup musical (segons especificat al *rider*) i el personal de suport de l'Ajuntament (aproximadament 15 pax).

Per a la prestació de la totalitat del servei caldrà que l'empresa disposi de tots els **elements materials i humans** necessaris, tant pel que fa als monitors, personal de suport i tècnics de so que s'especifiquen, com pel que fa al personal de seguretat que estimi necessari per garantir la vigilància dels seus equips i materials, així com pels vehicles que siguin aptes per al transport.

Caldrà que l'adjudicatari presenti, abans de l'inici de l'activitat, la documentació que segueix:

- Certificat d'instal·lació elèctrica.
- Certificat de solidesa d'estructures
- Certificat de correcte muntatge.

El contractista es farà càrrec de la sonorització, il·luminació, muntatge i desmuntatge d'estructures, coordinació de recursos humans i elements d'imatge necessaris per a l'acte European Balloon Festival, que tindrà lloc al camp de vol de l'Avinguda Catalunya d'Igualada, del 8 a l'11 de juliol de 2026, conforme al detall següent:

a. ELEMENTS ESTRUCTURALS I D'IMATGE

L'empresa haurà de **proporcionar i instal·lar** els elements estructurals i d'imatge que es relacionen a continuació:

a) Elements d'imatge.

Els elements d'imatge seran els següents:

- 12 banderes d'aigua 130x315 cm que estaran repartides pel camp de vol, conforme a les instruccions que li proporcionarà el Departament de Dinamització Econòmica.
- 10 banderes de llàgrima de 4 metres i 10 banderes de llàgrima de 3 metres, amb les seves corresponents estructures, per a la senyalització de punts importants (carpes de serveis mèdics, punts d'informació, punt lila, etc.)
- 4 Lones impreses amb imatge de 5x0'5 metres per arcs d'accés.
- 6 forex amb imatge per frontals de 300x30 cm per a les carpes d'informació.
- 4 frontals de 300x30 cm per a les carpes d'expositors a la zona de carpes d'expositors.
- 2 lones verticals amb ulls a dalt i a baix de 150x400 cm per a l'escenari de l'European Balloon, ubicades al pont de contres.
- 3 totems informatius (estructura interior + producció del material d'imatge), un per cada entrada, de 2 metres cúbics amb 4 cares.
- Plaques propilè de 5mm per a senyalització general: 10 en format A1, 10 en format A2, 20 en format A3.

L'organitzador donarà a l'adjudicatari les imatges pertinents que aquesta haurà de manipular per poder-les imprimir, rotular o vinil·lar sobre les superfícies concretes que s'instal·laran durant el període objecte del contracte.

Els elements d'imatge hauran d'estar col·locats el dimarts de la setmana del Festival i retirar-los el dilluns següent.

b) Terres de parquet, escenaris, tanques i altres elements estructurals.

- Els terres de parquet necessaris per a les carpes seran:

- 1 base de parquet de 6x3 metres per a la carpa d'informació gran.
- 1 base de parquet de 8x3 metres en total, per a les 4 carpes de les empreses i les 4 carpes de serveis.

Els terres de parquet hauran d'estar col·locats el dilluns de la setmana del Festival i retirar-los el dilluns següent.

- Les estructures, per a les zones, seran les que segueixen:

- 2 estructures de truss per arc d'accés de 6x3 metres
- 40 taules de pvc de 180cm i 240 cadires plegables per a la zona de food trucks, que hauran d'estar col·locades el divendres al migdia.
- 4 carpes 3x3 metres per les empreses.
- 2 carpes 3x3 metres per backstage.
- 1 mòdul-camerino pel grup musical del concert de dissabte amb capacitat per a 12 persones (segons necessitats detallades en el *rider* del grup de música).
- 1 carpa tancada amb 2 aigües de 8x35 metres.
- 2 carpes de 5x5 per a la zona de càtering dels pilots.
- Escenari amb estructura Layher de 20x10 metres amb potes graduables per salvar desnivells del terra irregular.
- 3 carpes de 3x3m pels punts d'informació (un punt d'informació de 6x3, i un punt d'informació de 3x3)
- 40 taules 180x80 centímetres per interior carpa pilots
- 200 cadires per interior carpa pilots
- 20 tamborets alts i 11 mostradors de 100x50x100 cm per a les carpes d'expositors i d'informació.

Ajuntament d'Igualada

- Tanques de 1'8 metres d'alçada amb ràfia negra per perimetrar la zona de l'escenari (100 metres lineals).
- Protecció anti-avalanxa a 2 metres de distància de l'escenari.
- Tanques de 1'8 metres d'alçada amb ràfia negra per perimetrar l'espai food trucks (250 metres lineals).
- 12 màstils de 4m amb peu de ferro per a les banderes d'aigua.
- Tarima de 3x2m i 40cm d'alçada per l'escenari de la zona del MadeIGD.
- 10 taules de fusta tipus "festa de la cervesa" de 180x80 cm, amb bancs, per la zona del MadeIGD
- Tarima de 2x2m i 120cm d'alçada per a premsa i mitjans de comunicació. La tarima haurà de comptar amb una barana perimetral de seguretat, escala única d'accés estable i segura, i faldó perimetral negre.
- Tarima de 2x6m i 60cm d'alçada per al públic PMR, amb rampa d'accés adaptada i homologada (amplada mínima de 1,20m), barana de seguretat i faldó perimetral negre.
- Tarima de 2x6m i 60cm d'alçada per la zona d'autoritats. Aquesta tarima se situarà al costat de l'escenari, seguint el pendent del terreny, de manera que la part posterior quedarà a nivell de terreny. Haurà de disposar de potes regulables per adaptar-se al desnivell, barana de seguretat en cas que sigui necessària i escala d'accés també en cas que sigui necessària.

L'empresa haurà de realitzar una visita tècnica prèvia per verificar el desnivell del terreny i garantir l'estabilitat estructural de les tarimes. També haurà de garantir que les tarimes compleixin la normativa vigent d'accessibilitat, seguretat i estabilitat.

Totes les estructures hauran d'estar col·locades el dimarts de la setmana del Festival i retirar-los el diumenge entre la finalització del concert de dissabte a la nit i les 15h del diumenge, excepte en el cas que la direcció del festival estableixi el contrari.

- Estructures per a l'equipament audiovisual dels escenaris.

Ajuntament d'Igualada

- Megafonia i il·luminació per l'espectacle de dijous al vespre al camp de vol, que inclou:
 - Set de DJ
 - 40 llums de bateria PAR Led
- Megafonia i il·luminació per l'actuació del divendres, d'acord amb el que s'especifiqui en el *rider*.
- Megafonia i il·luminació per l'actuació del dissabte: Night Glow i concert, d'acord amb les especificacions del *rider*.
- Megafonia i il·luminació per l'escenari del MadeIGD:
 - 2 altaveus autoamplificats de 1.400 w
 - 2 focus al·lògens

L'equipament audiovisual per l'escenari haurà d'estar instal·lat el divendres al matí i retirat el dissabte al matí. L'equipament audiovisual per l'espectacle de dijous haurà d'estar instal·lat el dijous al migdia i retirar el divendres al matí.

b. ELEMENTS D'INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA I ENERGIA

Serà responsabilitat del contractista proporcionar i instal·lar els elements necessaris per a tenir l'energia suficient amb l'aportació dels generadors que s'especifiquen i la instal·lació elèctrica mínima que segueix:

- Zona carpa pilots i carpes d'expositors.

- 1 generador de 50 kVA
- 1 quadre d'endolls de 220V a cada carpa de les empreses i d'informació
- 1 quadre d'infraestructura amb endolls de 220V i cetacs de 32A a la carpa dels pilots.
- Focus per les carpes del Punt Lila i de Creu Roja.

- Zona restauració:

- 1 generador de 200 kVA i 1 generador de 100 kVA per subministrar corrent als Food trucks.
- 3 quadres d'endolls de 220V per a les barres de bar.
- 15 quadres amb endolls de 220V, 16A o 32A per als Food trucks.
- Distribució de cablejat segons normativa del projecte.

- Zona escenari principal

- 2 generadors de 100 kVA
- Quadre de corrent amb 3cetac de 64A / 3cetac de 32A
- 2 quadres de corrent d'endolls de 220V

- Zona MadeIGD

- Generador de 20 kVA per subministrar corrent als 12 stands del market, i pel so i la il·luminació de l'escenari.
- Il·luminació interior dels stands del market (màx. 12)

Tots els grups electrògens han d'estar tancats perimetralment per tanques de 180x85 cm que aportarà la mateixa empresa i tota la instal·lació dels grups cap als llocs de destí ha de ser volat, ja que pel terra pot comportar perill pels visitants i participants.

Aquesta instal·lació haurà d'estar realitzada el dimecres de la setmana del festival i es retirarà el diumenge.

c. EQUIPS DE SO, IL·LUMINACIÓ I VÍDEO

L'empresa contractista haurà de proporcionar i instal·lar els següents equips de so, il·luminació i vídeo. Excepte en els apartats que s'especifiqui un altre horari, els equips de so, il·luminació i vídeo hauran d'estar muntats el dimecres al vespre i fins a la matinada del diumenge, a la finalització del concert.

Els equips descrits a continuació s'hauran d'adaptar a les especificitats establertes en els *riders* dels concerts inclosos en l'Annex.

a) Equips de so:

a.1) Equip de so per a escenari i megafonia general:

- sistema estèreo array capaç de cobrir 100db spl sense distorsió a tot l'espai destinat al públic i amb un rang de freqüència entre 25hz i 25khz (d&b, l'acoustics o similar)
- 8 altaveus per a monitors (d&b, l'acústic o similar)
- 1 taula yamaha cl5 o similar (p.a)
- 1 taula yamaha cl5 o similar (monitors)
- 1 reproductor mp3
- 4 sistemes inhal·làmbrics (shure, sennheiser o similar)
- micròfon segons riders
- infraestructura corrent i senyal
- cablejat necessari

a.2) Equip de so per a la carpa de pilots:

- 4 altaveus de 1000w (L'Acoustics, Nexo o similar) amb el seu peu distribuïts per la carpa.
- 1 taula de so de 4 ch (Soundcraft, Midas o similar)
- 1 micròfon inhal·làmbric (Sennheiser, Shure o similar)
- 1 lector de CD/MP3/USB
- Cablejat necessari

b) Equips d'il·luminació:

b.1) Equip d'il·luminació escenari. Per tenir muntat el dijous al vespre i fins a la finalització del concert del dissabte.

- 2 ponts paral·lels a boca, amb l'amplada total de l'escenari i dedicats a il·luminació
- 8 WASH martin Quantum wash o similar.
- 8 SPOTS Robe Megapointe o similar.
- 6 WASH en posició de carrer: Martin Quantum wash, Robe Led Beam 1000, Spider o Clay Paky Aleda K-10.
- Taula de llums GrandMA2 o GrandMa3 amb l'última versió del software GrandMA2 (No command wings).
- Frontal general amb possibilitat d'il·luminació general i frontal puntual a la posició del cantant.
- 4 Màquines de fum Hazer Tour Hazer II, Robe Haze 500 FT pro.
- Cegadores suficients per il·luminar el públic.
- 1 univers de DMX per l'escenografia.
- 4 SHUCKOS 230 V per l'escenografia.
- Infraestructura de corrent i senyal
- Cablejat necessari

b.2) Equip per al festival del Night Glow. Per tenir muntat el dissabte al vespre

- 12 focus vari-lite vl3000 o similar
- 4 gennies super-tower
- 12 par led (semàfors)

b.3) Equip per a la il·luminació de les carpes.

- 4 focus de descàrrega per carpa pilots (focus tipus quarz 500w)
- 4 focus carpes empreses (focus tipus tira led)

c) Equips de vídeo:

A la carpa de pilots:

- 2 pantalles de plasma de 70 polsades amb peu, per a la carpa pilots
- 2 ordinadors portàtils com a reproductors, tant d'imatge com d'àudio.

d) Intercomunicació:

- 20 walkie-talkies per a tots els dies des de dimecres a les 20h fins diumenge a les 23h.

d. RECURSOS HUMANS

Amb l'objectiu de poder dur a terme eficaçment tots els serveis que són objecte del present plec, caldrà que el contractista, disposi dels recursos humans que segueixen:

a) Speaker:

- Speaker per dijous, de les 19h fins les 21h.
- Speaker per divendres, de les 18h a les 21h.
- Speaker per dissabte, expert en animació per a grans públics. Aquest speaker, que haurà d'estar disponible de 18h a 23 hores del dissabte, haurà de comptar amb el vist-i-plau del Servei de Dinamització Econòmica.

b) Personal de suport d'informació, principalment destinats a la carpa d'informació:

- Carpa gran d'informació:

- 2 persones per dijous, divendres i dissabte de 6h a 8h del matí
- 2 persones per dijous de 18h a 22h del vespre
- 3 persones per divendres de 18h a 23h de la nit
- 3 persones per dissabte de 18h a 1h de la matinada
- Carpa petita d'informació:
 - 2 persones per divendres de 18h a 23h de la nit
 - 2 persones per dissabte de 18h a 1h de la matinada

c) Servei d'assistència tècnica:

- De dijous a diumenge, un tècnic de manteniment pels quadres elèctrics durant el funcionament de tarda del festival.
- Del dijous al diumenge, de 6h a 8h del matí i de 18:30h a 20h:
 - 1 tècnic de so per carpa breafing
- Dijous de 18h a 21:30h:
 - 1 tècnic de so
 - 1 tècnic auxiliar
 - 1 tècnic zona MadeIGD
- Divendres de 16h a 01h:
 - 1 tècnic de producció
 - 1 regidor
 - 4 tècnics de so
 - 2 tècnics d'il·luminació
 - 1 tècnic zona MadeIGD
- Dissabte de 16h a 02h:
 - 2 tècnics de producció
 - 1 regidor
 - 4 tècnics de so

Ajuntament d'Igualada

- 2 tècnics d'il·luminació
- 1 tècnic zona MadeIGD

d) Personal de seguretat necessari per garantir la vigilància dels seus equips i materials, tant pels dies de muntatge/desmuntatge com durant els dies del festival, en aquelles zones on hi disposin de material (principalment la zona de l'escenari i de la carpa de pilots).

ALTRES

Per a l'acte d'inauguració de l'European Balloon Festival del dimecres 8 de juliol al vespre, en què es fa la recepció dels pilots a l'Ajuntament, l'empresa haurà de proporcionar:

- Tècnic de so

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- COORDINACIÓ

L'Ajuntament està facultat per demanar a l'adjudicatari en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària amb l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.

S'establirà un sistema de coordinació entre el Departament de Dinamització Econòmica i l'empresa contractada. En cas de desacord, la decisió final recaurà en el Departament de Dinamització Econòmica ja que la direcció del servei és competència seva.

Totes les indicacions efectuades pel Departament de Dinamització Econòmica seran adreçades al representant de l'adjudicatari, sens perjudici de dirigir-se a la direcció de la mateixa. Excepcionalment, cas que s'hagi de fer alguna indicació específica i/o urgent al personal adscrit al servei i no es pugui localitzar al representant de l'adjudicatari, l'esmentada indicació es podrà fer directament als treballadors i treballadores.

L'adjudicatari haurà de presentar una relació de telèfons de les persones amb responsabilitat i poder de decisió dins l'estructura de l'empresa, que estiguin localitzables dins de l'horari de treball del servei.

Ajuntament d'Igualada

- PERSONAL

L'adjudicatari està obligat a contractar tot el personal necessari per a prestar aquest servei, sense discontinuïtat, i a complir amb tota la normativa laboral, seguretat social i riscos laborals.

L'adjudicatari és responsable que el personal que ha de desenvolupar les tasques objecte del contracte estigui qualificat, tant per la titulació com per l'experiència.

L'adjudicatari serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament d'Igualada per les faltes dels seus treballadors/es i empleats/des. Està obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació dels serveis tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

L'Ajuntament es reserva la facultat de requerir al personal que es posi a disposició del servei, de posar-se una armilla amb el logo de l'Ajuntament.

L'empresa es farà càrrec de l'avituallament del seu personal adscrit a aquest servei.

L'empresa es farà càrrec de la seguretat i vigilància dels seus equips i materials, tant pels dies de muntatge/desmuntatge com durant els dies del festival, en aquelles zones on hi disposin de material (principalment la zona de l'escenari i de la carpa de pilots).

L'empresa adjudicatària aportarà el personal de seguretat que consideri necessari per vetllar pel seu propi material durant tota la durada del festival, des del muntatge fins al desmuntatge.

- LLOC DE REALITZACIÓ DEL SERVEI

Les tasques o funcions descrites en aquest Plec de condicions es duran a terme preferentment al Camp de Vol de l'Avinguda de Catalunya. Tot i que l'acte inaugural del dimecres està previst desenvolupar-se a la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Igualada, l'organització es reserva el dret de canviar la ubicació d'aquest acte. També és possible que algunes activitats o serveis requereixin la seva realització en el sí de la ciutat d'Igualada però fora dels llocs descrits en aquests plecs.

Ajuntament d'Igualada

Lot 2: Servei de control d'accessos

L'objectiu és garantir el control d'accessos tant de l'espai de vol com dels aparcaments del públic assistent a l'European Balloon Festival 2026.

Horari i calendari previst del servei:

Concepte	Horari	Espai	Núm pax necessàries	Total hores
Control accessos i mobilitat festival, i suport al muntatge i desmuntatge d'estructures i espais	Dimecres, dijous, divendres i dissabte, jornada de 8h	A determinar	2	64
Control perímetre espai de vol divendres	Dijous de 18h a 23h	Camp de vol	20	100
Control perímetre espai de vol divendres	Divendres de 18h a 21h	Camp de vol	30	90
Control perímetre espai de vol dissabte	Dissabte de 18h a 23h	Camp de vol	30	150
Control accés aparcament Pilots Dijous	Dijous de 5:30h a 7h	Pastilla 3	1	1,5
Control accés aparcament Pilots Dijous	Dijous de 17:30h a 22h	Pastilla 3	1	4,5
Control accés aparcament Pilots Divendres	Divendres de 5:30h a 7h	Pastilla 3	1	1,5
Control accés aparcament Pilots Divendres	Divendres de 17h a 22h	Pastilla 3	1	5
Control accés aparcament pilots Dissabte	Dissabte de 5:30h a 7h	Pastilla 3	1	1,5
Control accés aparcament pilots Dissabte	Dissabte de 17h a 23h	Pastilla 3	1	6
Control accés competició divendres	Divendres de 17h a 21h	C/França	1	4
Control accés competició dissabte	Dissabte de 17h a 23h	C/França	1	6
Control d'aparcament pilots i food trucks divendres	Divendres de 14h a 22h	Pastilla 3	1	8
Control d'aparcament pilots i food trucks dissabte	Dissabte de 14h a 22h	Pastilla 3	1	8
Control aparcament públic assistent dissabte	Dissabte de 14h a 19h	A determinar	8	50
				500

Ajuntament d'Igualada

El personal adscrit al servei de control d'accessos haurà de comptar amb experiència en esdeveniments de gran format i amb públic internacional. Per això, hauran de poder-se dirigir al públic assistent tant en català, com en castellà, com en anglès.

L'empresa proveïdora haurà de garantir la bona imatge i presència del personal adscrit al servei. També haurà de garantir que tot el personal compleixi amb les indicacions que es facin des de l'organització del festival.

El personal adscrit al servei de suport al muntatge i desmuntatge d'estructures i espais haurà de disposar de la capacitat física suficient per a la realització de tasques de muntatge i desmuntatge d'estructures, incloent-hi la manipulació manual de càrregues i el desplaçament d'elements com tanques, mobiliari i altres materials necessaris per a l'execució del servei.

L'empresa es farà càrrec de l'avitallament del seu personal adscrit a aquest servei.

L'empresa designarà una persona de referència que actuarà com a interlocutor/a únic entre l'organització del festival i el personal adscrit al servei.

L'empresa proporcionarà sistemes d'intercomunicació propis al personal adscrit al servei.

L'adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de realitzar el servei: retribucions, formació, uniformes (el personal haurà d'anar degudament uniformat), desplaçaments que es puguin ocasionar per l'execució del servei, substitucions per baixes i malalties o vacances, seguretat social i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.
- Donar compliment a tota la normativa laboral, seguretat social i riscos laborals.

Lot 3: Subministrament de mòduls sanitaris portàtils

Subministrament de lavabos mòbils que donin cobertura tant als assistents com a l'organització. L'objecte del contracte inclou el seu transport, muntatge, desmuntatge, neteja, manteniment i assegurança.

Els mòduls sanitaris s'hauran de proporcionar en bon estat de conservació i utilització, i estaran homologats i certificats.

La prestació del servei tindrà lloc al camp de vol. La ubicació de les cabines serà segons indicat en el plànol de l'esdeveniment, i en tot cas allà on indiqui la direcció del festival. El cost del trasllat i ancoratge anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un equip de manteniment que s'encarregarà del buidatge del dipòsit d'aigües residuals en el vehicle de servei, de la neteja dels mòduls sanitaris, de la reposició del material fungible i de qualsevol peça malmesa.

L'empresa adjudicatària es farà responsable de la neteja dels mòduls sanitaris, com a mínim, 1 cada matí de dijous, divendres i dissabte. Per al divendres i dissabte al vespre, caldrà reforçar la neteja i/o manteniment dels mòduls, així com el subministrament de paper higiènic. La prestació del servei finalitza el diumenge al matí, amb la retirada del lavabos.

Els lavabos han d'estar col·locats en els següents horaris, i hauran d'estar retirats, com a màxim, el dilluns 13 de juliol:

Concepte	Horari	Espai	Quantitat
Mòduls sanitaris per a ús intern (personal tècnic + membres dels concerts)	Del dimarts 7/07 a les 10h fins el diumenge 12/07 a les 8h	Camp de vol – backstage dels concerts + Carpa pilots	2
Mòduls sanitaris	Del dijous 9/07 a les 10h fins el diumenge 12/07 a les 8h	Camp de vol – distribució segons plànol esdeveniment	18
Mòduls sanitaris per a persones amb mobilitat reduïda	Del dijous 9/07 a les 10h fins el diumenge 12/07 a les 8h	Camp de vol – distribució segons plànol esdeveniment	2

Ajuntament d'Igualada

Mòduls sanitaris	Del divendres 10/07 a les 10h fins el diumenge 12/07 a les 8h	Camp de vol – distribució segons plànol esdeveniment	15
Mòduls sanitaris per a persones amb mobilitat reduïda	Del divendres 10/07 a les 10h fins el diumenge 12/07 a les 8h	Camp de vol – distribució segons plànol esdeveniment	3
TOTAL			40

Es preveu la instal·lació de lavabos mòbils i el consegüent servei de neteja. S'inclou en el servei la instal·lació i muntatge en les zones especificades. Una vegada finalitzat el servei, s'haurà de procedir al seu desmuntatge, deixant en les degudes condicions de neteja i seguretat les zones ocupades.

Lot 4: Servei de càterring

L'objecte del contracte és el servei de càterring per als pilots participants a l'European Balloon Festival, del 8 a l'11 de juliol de 2026, segons les necessitats especificades a continuació:

- 1 Servei de còctel de benvinguda
- 4 Serveis d'esmorzars
- 2 Serveis d'esmorzars de forquilla i ganivet
- 2 Serveis de sopars self-service
- 1 Servei de sopar de pícnic

Concepte	Descripció	Dia	Horari	Espai	Núm pax	Preu Màxim/pax (IVA exclòs)
Còctel de benvinguda	Copa de cava + aperitiu	Dimecres	20:00h	Sala de Plens - Ajuntament d'Igualada	150	7€

Ajuntament d'Igualada

Esmorzar pels pilots	Ha d'incloure: cafès i infusions, pastisseria i entrepans	Dijous Divendres Dissabte Diumenge	6:00h del matí	Carpa pilots – Camp de Vol	180-200	6€
Esmorzar de forquilla i ganivet	Esmorzar de forquilla i ganivet, opció freda i calenta	Divendres Diumenge	9:30h	Espai propi de l'empresa proveïdora	180-200	14,5€
Sopar self-service	Ha d'incloure: entrant, plat principal calent, postres i beguda	Dijous Divendres	21:00h	Carpa de pilots – Camp de vol	180-200	20€
Sopar pícnic	Ha d'incloure: entrepà, fruita i beguda	Dissabte	22:00h	Carpa de pilots – Camp de vol	180-200	16€

Els preus màxims indicats són per unitat. El número final de comensals per cada àpat el proporcionarà l'Ajuntament uns dies abans de l'inici del festival. En cap cas l'Ajuntament assumirà un cost superior a l'establert en el present plec.

Obligacions de l'adjudicatari

- L'empresa proveïdora ha de comptar amb la infraestructura necessària per poder servir el menjar calent. L'Ajuntament proporcionarà espai adjacent a la carpa de pilots on poder instal·lar elements de cuina per a la manipulació d'aliments. Tots els elements de cuina necessaris per a l'execució del servei aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa proveïdora haurà de comptar amb espai propi per a la realització dels esmorzars de forquilla i ganivet dels dies divendres i diumenge. L'espai haurà d'estar dins de la zona d'Igualada i habilitat per a 180-200 comensals.
- L'empresa proveïdora haurà de servir propostes saludables, preferentment amb productes de Km0, i servit en material reutilitzable.

- Per als sopars self-service, l'empresa haurà de proporcionar dues opcions de menú a escollir.
- L'empresa adjudicatària haurà de preveure i garantir l'oferta d'alternatives alimentàries suficients per atendre diverses necessitats dietètiques, incloent-hi dietes veganes i aquelles derivades de restriccions culturals o religioses (com l'exclusió de carn de porc o el compliment de requisits halal o kosher), assegurant en tot cas la seva correcta identificació.
- L'empresa es farà càrrec de la neteja, al finalitzar cada servei, de la carpa de pilots.
- L'empresa es farà càrrec de la gestió dels residus fins al punt d'aportació indicat per l'organització.
- L'empresa es farà càrrec de la seguretat de la carpa de pilots, així com del control de tiquets i àpats servits. En cap cas es podrà servir menjar sense tiquet.
- L'empresa proporcionarà a l'Ajuntament, uns dies previs a l'esdeveniment, almenys dues propostes de menús per cadascun dels àpats, de tal manera que l'Ajuntament pugui escollir la proposta més adequada.

4. ASSEGURANÇA

L'adjudicatari està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import igual o superior a 300.000 € per sinistre i any per al lot 1; i de 100.000 € per sinistre i any per als lots 2, 3 i 4, per tal de cobrir el conjunt de les activitats objecte del contracte. S'haurà de presentar, si no s'ha fet abans, dins del termini de la formalització del contracte i abans d'aquesta. Per causes justificades, l'Alcalde podrà prorrogar el termini per presentar la pòlissa de responsabilitat civil. Si transcorregut el termini no es presenta, serà causa de resolució del contracte.

L'adjudicatari està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança per robatori, pèrdua, sostracció o desperfectes del seu material.

5. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista i el seu personal hauran de respectar les prescripcions del **Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades** així com la Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions.

Sota cap circumstància, el contractista no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per qualsevol altre mitjà audiovisual) de l'usuari/ària, que les aportades per l'Ajuntament.

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris de valoració de les ofertes presentades per cadascun dels lots seran els següents:

LOT 1, 2, 3, i 4	Millora en el preu de la licitació	Fins a 20 punts
LOT 1	Millores en la prestació del servei	Fins a 40 punts

Millora en el preu de la licitació. Màxim de 20 punts. LOT 1, 2, 3 i 4

L'oferta econòmica, que és obligatòria, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa, que no incorri en valors anormals o desproporcionats, se li atorgarà la màxima puntuació.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtéindrà segons l'expressió següent:

$$P = m \cdot b + k \quad \text{essent :}$$

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada } (*)}$$

(*) oferta més barata

LOT 1 – MILLORES EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI. FINS A 40 PUNTS. Criteri facultatiu i puntuable

Els licitadors poden presentar facultativament la proposta de Millora en la qualitat del servei que contempli tots i cada un dels aspectes per a la seva ponderació, així com la documentació necessària per acreditar-los.

Criteris de puntuació	Fins a 40 punts
a) Per accions destinades a la reducció del nivell d'emissió de gasos d'efecte hivernacle consistents en l'ús de vehicles de tipus furgoneta per a l'execució d'aquest contracte amb distintiu zero d'emissions.	Fins a 15 punts

- 2,5 punts per cada vehicle no en propietat amb distintiu zero emissions - 5 punts per cada vehicle en propietat amb distintiu zero emissions Documentació acreditativa: L'empresa licitadora aportarà la fitxa tècnica de cada un dels vehicles amb distintiu zero d'emissions, si és en propietat, presentarà documentació que ho acrediti, i la declaració conforme el/els vehicle/vehicles es destinaran a la prestació del servei.	
b) Que l'empresa licitadora gestioni els seus residus de forma responsable i respectuosa amb el medi ambient. Documentació acreditativa: L'empresa licitadora acreditarà aquest extrem aportant la certificació i/o contracte amb empreses externes acreditades per l'Agència de residus de Catalunya, de prestació de serveis de reciclatge, neteja i/o higienització responsable o que l'empresa estigui acreditada amb la certificació ISO 14001, de sistemes de gestió ambiental o equivalent.	10 punts
c) Per la integració de persones amb discapacitat. Al marge de l'obligatorietat a la qual estan sotmesos conforme a l'article 42 de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es tindrà en compte que l'empresa posi a disposició de l'objecte del contracte, a persones discapacitades que tinguin a la seva plantilla. - Per treballadors amb grau de discapacitat entre el 33% i el 50%, 2,5 punts cada un. - Per treballadors amb grau de discapacitat a partir del 51%, 5 punts cada un.	Fins a 15 punts

Documentació acreditativa: L'empresa licitadora acreditarà aquest extrem aportant la certificació del nombre de treballadors que té en plantilla. Declaració responsable de l'empresa conforme aquestes persones discapacitades treballaran en l'objecte del contracte.

També haurà d'aportar els contractes de treball amb els treballadors discapacitats. Informe de la seguretat social que constati que els treballadors estan en actiu a la plantilla i acreditació del grau de disminució del treballador.

7. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de la seva signatura, i fins a la finalització del festival, el dia 12 de juliol de 2026, amb el desmuntatge total de les estructures i equips posats a disposició del servei.

8. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació del present contracte és el següent:

LOT	Import IVA exclòs
Lot 1: Servei de producció i coordinació per a l'European Balloon Festival	60.000,00 €
Lot 2: Servei de control d'accessos	5.800,00 €
Lot 3: Subministrament de mòduls sanitaris portàtils	5.400,00 €
Lot 4: Servei de càterring	23.000,00 €

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquests imports.

La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 50004.43202.22699 del pressupost general de la Corporació.

El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent per cada lot. El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L01081022

Oficina comptable: L01081022

Unitat Tramitadora: GE0012337

9. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen supòsits específics de modificació del contracte.

10. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan

procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en el camp de vol de l'Avinguda Catalunya, d'Igualada.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

11. RÈGIM SANCIONADOR

1.- Les infraccions que cometi el contractista en l'execució del contracte, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Ajuntament d'Igualada

- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

Adoptar actituds discriminatòries.

Negar o prestar negligentment el servei.

Incompliment molt greu dels horaris del servei, determinats en aquest Plec.

Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.

No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.

En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.

No mantenir els espais afectats al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.

Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.

No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.

No sufragar les següents despeses:

Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.

Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.

No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els standards de qualitat establerts.

No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, i també en relació amb la seva titulació.

Ajuntament d'Igualada

No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.

No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.

Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.

Cedir, subcontractar o traspassar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.

Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.

Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.

La reiteració de faltes greus.

Les altres previstes en aquest plec.

- Tindran la consideració d'infraccions greus:

Impedir a l'Ajuntament que adopti les mesures que estimi pertinents per tal que l'execució del servei es produeixi en les degudes condicions.

Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.

No coordinar-se amb el Departament d'Esdeveniments de l'Ajuntament.

No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.

No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.

Ajuntament d'Igualada

No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.

No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.

No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.

Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.

No complir les ordres i instruccions donades per l'Ajuntament.

Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.

L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.

Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.

El tracte incorrecte en el desenvolupament del servei.

L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.

La reiteració en la comissió de faltes lleus.

- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus en el lot 1, multes de 150 € a 500 €.

- Per la comissió d'infraccions molt greus en els lots 2, 3 i 4, multes de 25 € a 50 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les infraccions greus en el lot 1, multes de 100 € a 150 €.

- Les infraccions greus en els lots 2, 3 i 4, multes de 10 € a 25 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus en el lot 1, podran ser sancionades amb multes de fins a 100 €. I la indemnització de danys i perjudicis.

- Les faltes lleus en els lots 2, 3 i 4, podran ser sancionades amb la corresponent amonestació. I la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment d'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

12. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

Ajuntament d'Igualada

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Tècnica de Dinamització Econòmica

Igualada, 23 d'abril de 2026