



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

Procediment: Contracte de serveis per Procediment Obert **Assumpte:**
Casal d'estiu 2026

Document signat per: Regidor/a

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DEL CASAL D'ESTIU DE 2026 PER A NENS I NENES QUE HAGIN CURSAT I3 I DE FINS A 12 ANYS

1. Introducció

És objecte d'aquest expedient la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Alp, corresponent a la gestió del servei de Casal d'estiu de 2026, amb l'objectiu de respondre a les necessitats i demandes dels nens i nenes i les seves famílies per participar d'activitats de lleure durant les vacances escolars d'estiu.

2. Descripció de la situació actual

a) Situació en la Institució

La Mancomunitat per a fins d'Instrucció i Cultura d'Alp, Das, Fontanals de Cerdanya i Urús, ha promogut en els darrers anys l'organització del casal d'estiu adreçat a infants dels municipis mancomunats, amb la intenció d'afavorir la realitat de les famílies en la conciliació de la seva vida personal i laboral, i alhora proporcionar als infants i adolescents una programació d'activitats en el seu període de vacances escolars.

S'entén com a casal d'estiu un espai i un temps que ofereix la possibilitat de que els infants realitzin activitats de lleure educatiu de dilluns a divendres, en el seu entorn habitual, proper i quotidià. Que permet que descobreixin, valorin i aprofitin la gran varietat de recursos culturals, cívics, esportius... que ofereix el medi on es localitza.

L'estiu, doncs, és el marc idoni per realitzar activitats de lleure, ja que les vacances permeten gaudir dels amics i de l'entorn així com, dona resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant el període de les vacances escolars dels seus infants.

En l'edició d'enguany i tenint en compte que la Mancomunitat no disposa de les aplicacions informàtiques, gestor d'expedients, perfil del contractant, personal per formar part de la Mesa, etc; i per poder fer la tramitació electrònica que exigeix la Llei, la Mancomunitat ha encarregat a l'Ajuntament d'Alp, de la que forma part amb els municipis de Das, Fontanals de Cerdanya i Urús, la publicació i la tramitació electrònica de l'expedient de contractació.

b) Objectius generals del casal d'estiu:

Donar resposta a una demanda social.

Oferir unes activitats educatives, esportives, lúdiques i divertides a partir d'un plantejament d'educació en el lleure.



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

Promocionar l'esplai i les seves activitats per a la comunitat infantil i juvenil.

b.1) Objectius específics del casal d'estiu: Afavorir

un clima de respecte i convivència. Fomentar la participació i les relacions interpersonals.

Potenciar actituds basades en els valors de tolerància, convivència, cooperació i solidaritat en els grups.

Potenciar l'adquisició de noves capacitats i habilitats, tot afavorint la creativitat. Contribuir en el creixement integral dels infants i adolescents.

Fomentar l'entorn natural del poble entre els infants i adolescents i així intentar augmentar el sentiment de pertinença d'aquests col·lectius al municipi d'Alp i a la comarca.

c) Marc normatiu

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà pel plec de condicions administratives, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.

El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007. Les bases d'execució del pressupost.

Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

3. Objecte del contracte

El servei s'executarà d'acord amb el que estableix Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

La prestació que es donarà per mitjà del servei és el Casal d'estiu 2026 adreçat a infants de 3 a 12 anys del municipi i municipis veïns.

Al Casal es duran a terme activitats educatives de lleure, excursions, sortides per l'entorn més proper, tallers,... que permetin gaudir de les vacances escolars en un entorn proper i conegut ampliant el seu marc de relacions i formant-se com a persones.

Es treballarà per centres d'interès, a partir dels quals es desenvoluparà el treball en valors: pau, igualtat, llibertat, solidaritat, tolerància, esforç, respecte a les persones i al medi, respecte per la salut. D'entre aquests valors caldrà triar l'eix temàtic de les activitats. Els centres d'interès s'hauran de plantejar tenint present el moment evolutiu dels infants dels diferents grups.



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

El casal s'haurà de regir pels següents principis bàsics:

Democràtics, en tant que les persones i les institucions que formen part del projecte es regeixen per principis de justícia social, equitat i participació igualitària en el seu paper pel desenvolupament integral de la societat.

Plurals, el paper de tots els actors que intervenen en el projecte és important i necessari i les idees aportades per cap d'ells és discriminada. La diversitat d'opinions aporta diferents punts de vista i enriqueix.

Respecte amb el medi ambient, les activitats que es realitzin al casal han de regir-se per principis de sostenibilitat ambiental.

Crític, els infants han reflexionar i analitzar els elements del entorn per tal de generar noves formes de pensar, fer i obtenir la millora constant de l'entorn. Estimular als nens/es perquè pensin sobre les coses que passen, potenciant la capacitat de proposta d'accions alternatives per millorar.

Adaptat a la diversitat, en tant que l'activitat del projecte procura ser adaptada a les característiques de cadascuna de les persones que hi participen.

Divertit, es pretén que la diversió sigui una eina i faci del Casal un lloc gratificant per l'infant.

Participatiu, on es potenciï a la participació de tots els membres del grup i del casal, es valoraran les idees i propostes de tots.

4. Anàlisi Tècnica

a) ACTIVITATS

Les activitats han de tenir caràcter lúdic, educatiu, relacional i inclusiu i hauran d'estar adaptades a les característiques dels grups d'edat i als interessos dels infants.

Les empreses i/o entitats hauran de presentar una proposta de programació de les activitats que com a mínim haurà de contenir les següents:

- 1 sortida fora del municipi durant el mes de juliol i agost (*)
- 1 dia a la setmana d'activitats motrius i d'activitats socioculturals
- Tallers relacionats amb el/els eix/eixos temàtics triats
- Jocs d'aigua
- Activitats adaptades per franges d'edat

(*) El cost d'aquesta sortida (transport i accés) anirà a càrrec de les famílies.

b) SERVEIS COMPLEMENTARIS:

1. Acollida matí de 8h a 9h: L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'acollida matí. S'entén com a servei d'acollida matinal el de rebre i atendre els infants d'aquelles famílies que necessitin deixar els seus infants abans de l'hora de l'inici del casal per diferents causes. El servei es realitzarà de 8h a 9h del matí caldrà complir la ràtio establerta en el Decret 267/206, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

El servei podrà contemplar activitats organitzades i joc lliure. Els usuaris podran ser fixes o esporàdics d'aquest servei, que s'oferirà sempre que hi hagi un mínim de 3



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)
nens/es.

2. Servei de menjador de 13h a 14h: Els usuaris podran ser fixos o esporàdics d'aquest servei, que s'oferirà sempre que hi hagi un mínim de 5 nens.

Durant aquesta hora l'empresa adjudicatària haurà de supervisar el menjador que es realitzarà a les instal·lacions de la Mancomunitat al Municipi d'Alp amb el servei de menjador ofertat per l'AFA.

L'empresa adjudicatària velarà pel bon ús i manteniment de les instal·lacions.

No es permetrà el consum de tappers o altres preparacions. Els usuaris del casal que es quedin a dinar hauran de fer servir el menjador de la Mancomunitat.

Aquesta obligació es derivà de la necessitat de l'Ajuntament de disposar d'aquestes instal·lacions per tal de no necessitar del seu lloguer a tercers.

Per aquesta raó assegurar el manteniment de l'equilibri econòmic del menjador i de l'AFA com a entitat que gestiona aquest servei està estretament vinculat amb la capacitat de l'Ajuntament de disposar d'aquestes instal·lacions.

L'empresa adjudicatària no podrà per tant obtenir cap enriquiment addicional per les funcions de menjador estant aquesta hora de feina inclòs en el valor del contracte. Els monitors de l'empresa recaptaran i custodiaran els pagaments del menjador i li seran entregats al personal de l'Ajuntament o de l'AFA d'acord amb les instruccions d'aquest.

Els monitors no dedicats a la guarda del menjador hauran de dedicar aquesta hora al planejament de les properes activitats o qualsevol altre necessitat del servei.

Durant l'espai del menjador, l'entitat adjudicatària del casal d'estiu serà la responsable del compliment de la normativa d'higiene i salut alimentària que regeix la legislació vigent. S'entén com a servei de menjador el propi de l'estona de dinar i el posterior, des de les 13h a les 14h.

c) ÀMBIT FÍSIC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DATES I HORARI ÀMBIT FÍSIC:

El servei del Casal d'estiu 2026, en funció de les activitats a realitzar, es prestarà a l'escola Bac de Cerdanya, altres instal·lacions pròpies i/o municipals, entorn del municipi i altres instal·lacions privades, prèvia concreció per part de l'empresa adjudicatària amb l'Ajuntament d'Alp.

d) DURADA:

L'activitat del Casal d'estiu 2026 es farà de dilluns a divendres, en torns setmanals i mensual, durant les dates que s'estableixen a continuació.

La primera temporada d'execució del contracte (d'obertura del casal per a l'assistència de nens i nenes) serà a partir de la darrera setmana des del 30 de juny fins al 28 d'agost de 2026, excepte caps de setmana i festius.

En el cas de pròrroga a l'estiu de 2027, les dates seran comunicades pel representant de l'Ajuntament al contractista com a molt tard tres mesos abans de començar el servei atès que les dates d'execució estaran subjectes al calendari escolar. La previsió de durada, en base a la què



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

s'han calculat els costos, és de 10 setmanes. Les famílies podran triar les dates que millor s'ajustin a les seves necessitats. Els torns setmanals del casal d'estiu i el mes de juliol i agost es consideraran indivisibles. El servei es prestarà solament els dies laborables.

e) HORARIS SEGONS TIPOLOGIES DEL SERVEI:

Les tipologies i els horaris del servei de casal d'estiu seran els següents:

- Acollida matinal: de 8h a 9h.
- Casal Matí de 9h a 13h; i Casal de tarda: de 15 a 17h.
- Joc de lleure: de 14:00h a 15:00h.
- Menjador: de 13h a 14h

Els espais i els horaris podran ser modificats per l'Ajuntament d'Alp, en funció de les necessitats educatives i de disposicions normatives, prèvia comunicació als interessats.

f) NÚMERO DE PARTICIPANTS

Es contempla un número de participants de 30 amb la possibilitat d'ampliar a 50. Per tant, l'Ajuntament d'Alp podrà autoritzar l'ampliació segons la demanda del servei.

5. Anàlisi Econòmica

a) Anàlisi de mercat

L'òrgan de contractació, atès que el cost econòmic principal del servei són els costos laborals, ha considerat els termes econòmics del conveni col·lectiu sectorial de referència aplicable al lloc de prestació del servei i que és el següent:

a) 3r Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003)

b) Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003)

Sobre la base de les necessitats previstes per la Regidoria de Joventut es calculen les despeses directes de mà d'obra d'acord amb la previsió de les categories professionals de mà d'obra directa necessàries per a la prestació del servei.

El pressupost base de licitació s'entén com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat de disposició en contra.

En el càlcul del preu del contracte s'ha tingut cura perquè el pressupost base de licitació sigui adequat als preus del mercat.

A aquest efecte, el pressupost base de licitació desglossat amb els costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació és el següent:



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

		2 mesos + 1 setmana de juny
1 Director		5.900,00
3 Monitors	4.500	10.250,00
		16.150,00
TOTAL SALARIS		
SS Empresa	32.00%	5.168,00

Salaris + SS Empresa		21.318,00
PP Vacances Indemnitzacions	+	Estan inclosos en el cost dels treballadors
Activitats extres		2.500 €
Material i altres		900 €
Costos Indirectes/Despeses gestió	13.00%	3.213,34
Benefici 6%	6.00%	1.483,08
TOTAL SENSE IVA		29.414,42
IVA 10%	10.00%	2.941,44
TOTAL		32.355,86

El contracte podrà tenir modificació de fins al 20% del preu inicial del contracte d'acord amb el previst al respecte als plecs administratius.

Els costos expressats també s'aplicarien a l'any 2027, en cas de pròrroga.



Ajuntament d'Alp

La Molina - Masella
(La Cerdanya)

b. Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat financera

Vist la incidència de qualsevol tipus de contractació sobre les despeses i ingressos de l'entitat, és essencial, en compliment dels disposat en l'article 4 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la valoració de l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera d'aquesta.

El principi de sostenibilitat financera, entès com la capacitat de finançament dels compromisos de despesa presents i futurs dins dels límits de dèficit, deute públic i morositat de deute comercial, engloba tant el deute financer, com el deute comercial.

Referent a això ha d'assenyalar-se en aquest punt i quant al deute financer, que no és necessari formalitzar una operació de crèdit per finançar la contractació referida. Aquesta compleix el principi de prudència financera.

6. Anàlisi del Procediment

a. Justificació del procediment

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert, d'acord amb allò que preveu l'article 159 de la LCSP, i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

Als efectes de poder disposar d'una adjudicació i formalització amb l'anticipació suficient per tal de poder organitzar convenientment el casal d'estiu, cal valorar la declaració d'urgència en la tramitació.

És òrgan competent per a la present contractació el President, d'acord amb l'establert a la disposició segona de la LCSP ja que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'any 2026.

La necessitat de disposar del contracte pel període d'estiu i la necessitat de modificar els preus del contracte porta a la licitació per urgència tal i com es justifica al decret d'alcaldia

b. Anàlisi d'execució per lots

La substantivitat pròpia de les prestacions del contracte no permeten la seva execució de manera separada.

Igualment la no divisió comporta l'optimització i la coordinació de l'execució de l'objecte del contracte no afectant a principis com la no discriminació i concurrència.

c. Justificació d'insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no disposa de personal titulat per dur a terme les prestacions objecte del contracte que es pretén licitar.

Signat electrònicament,