

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Procediment: Contracte privat d'obres per procediment obert simplificat.

Assumpte: Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen la contractació de les obres incloses en el projecte executiu de la nova seu social i oficines de la societat Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM MP (VNG aparcaments.)

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	14
PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE	14
SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	14
TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	14
Pressupost base de licitació	14
Valor estimat del contracte	14
QUARTA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	15
CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	15
SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	16
SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	16
VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS	16
NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR	17
DESENA. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	19
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS.....	20
Contingut dels sobres.....	24
Consultes durant la licitació	26
Confidencialitat de la documentació.....	26
Protecció de dades	26
DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	26
TRETZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA.....	29
Criteris avaluables per judici de valor	29
Criteris avaluables de manera automàtica	31
Ofertes anormalment baixes.....	36
Criteris de desempat	36
CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	37
QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA	38
SETZENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.....	38
DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	39
DIVUITENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	39
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	40
DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	40
Condicions especials de caràcter social.....	40
Condicions especials de caràcter ètic	41
Condicions especials de caràcter ambiental.....	41
Altres condicions especials.....	41
VINTENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS TREBALLS.....	42
VINT-I-UNENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	42
VINT-I-DOSENA. PENALITATS I INFRACCIONS.....	43
VINT-I-TRESENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	45

VINT-I-QUATRENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	46
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	46
VINT-I-CINQUENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	46
VINT-I-SISENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	47
VINT-I-SETENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	50
VINT-I-VUITENA. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL	51
VINT-I-NOVENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	52
TRENTENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	52
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	52
TRENTA-UNENA. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	52
Successió en la persona del contractista	52
Cessió del contracte	53
TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ	53
TRENTA-TRESENA. REVISIÓ DE PREUS	54
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	54
TRENTA-QUATRENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	54
TRENTA-CINQUENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	54
TRENTA-SISENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	55
VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCIÓ COMPETENT	56
TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS	56
TRENTA-VUITENA. RÈGIM D'INVALIDESA.....	56
TRENTA-NOVENA. JURISDICCIÓ COMPETENT	56
QUARANTA. ANNEXOS	58
ANNEX I-a. Document europeu de contractació (DEUC)	58
ANNEX I-b. Model declaració responsable	59
ANNEX II. Model oferta econòmica.....	61
ANNEX III. Formulari grup empresarial.....	63
ANNEX IV. Formulari UTE	64
ANNEX V. Declaració de subcontractació.....	65
ANNEX VI. Declaració de confidencialitat	66
ANNEX VII. Model per adscripció de mitjans personals.....	67

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del present contracte és l'execució de les obres corresponents a la reforma integral i adequació funcional de la nova seu social i oficines de la societat Serveis d'aparcaments de Vilanova i la Geltrú, SAM, M.P. (VNG aparcaments). Les obres tenen com a finalitat adaptar el local als requeriments funcionals, normatius i operatius propis d'un espai administratiu amb funcions d'atenció al públic i gestió interna, d'acord amb el projecte executiu que serveix de base a la present licitació.

El contracte inclou totes les actuacions necessàries per a la correcta execució de la intervenció definida en el mencionat projecte, incloent els treballs previs, les obres de construcció i adequació interior, la implantació de les instal·lacions i la realització dels acabats, així com totes aquelles actuacions auxiliars que resultin necessàries per a la seva posada en funcionament.

Lots:

No es divideix el contracte en lots, d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en avant, LCSP) l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixen motius vàlids, els quals han quedat justificats degudament a la Memòria justificativa de la necessitat de la contractació.

Codi CPV:

45000000-7	Treballs de construcció
45311200-2	Treballs per a instal·lacions elèctriques
45331000-6	Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat

B. Dades econòmiques

Sistema per a la determinació del preu del contracte:

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'han considerat els preus contemplats en el projecte, i que serveixen de base a la present contractació, i en el seu pressupost s'hi troben els amidaments i quadres de preus.

La forma de pagament consistirà en pagaments mensuals, mitjançant certificacions.

Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de **167.808,04 euros** més 35.239,69 euros corresponents al 21% d'IVA, que fan un total de **203.047,73 euros** per les obres contemplades en la present contractació.

El pressupost es desglossa en els següents costos directes i costos indirectes:

COSTOS DIRECTES	Import
01.01 TREBALLS PREVIS	3.226,64 €
01.02 OBRA CIVIL I PALETERIA	21.483,91 €
01.03 REVESTIMENTS I ACABATS	16.290,53 €
01.04 FUSTERIA I SERRALLERIA	37.461,50 €
01.05 INSTAL·LACIONS	44.403,24 €
01.06 EQUIPAMENT I MOBILIARI	1.962,87 €
01.07 SEGURETAT, CONTROL I ACCESSIBILITAT	5.186,24 €
01.08 TREBALLS INDIRECTES	11.000,23 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	141.015,16 €

COSTOS INDIRECTES	Import
Despeses Generals (13%)	18.331,97 €
Benefici Industrial (6%)*	8.460,91 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	26.792,88 €

TOTAL COSTOS	Import
Pressupost total (sense IVA)	167.808,04 €
Impost valor afegit IVA 21%	35.239,69 €
Pressupost base de licitació	203.047,73 €

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte es fixa en **201.369,65 euros**, exclòs l'IVA.

El present contracte no contempla cap pròrroga, i es preveuen modificacions previstes fins a un 20% del seu preu inicial, expressats en el següent quadre:

CONCEPTE	Import(IVA exclòs)
Pressupost Base de Licitació	167.808,04 €
Possibles Modificacions (20%)	33.561,61 €
Total VEC	201.369,65 €

Revisió de preus:

En aquest contracte, d'acord amb l'article 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de preus.

Import màxim de despeses de publicitat per part de l'empresa o empreses adjudicatària/es:

No procedeix.

C. Existència de crèdit

El finançament de la despesa que derivi del contracte que es formalitzi arran d'aquest procediment de contractació es farà a càrrec del pressupost ordinari de VNG Aparcaments. I aquesta, com a òrgan contractant, fa constar que disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions del present contracte fins a la seva conclusió.

D. Termini de durada del contracte

El termini d'execució de les obres objecte del contracte serà de 3,5 mesos, comptats a partir de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig i inici de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

No es preveuen pròrrogues a no ser que la Direcció facultativa ho consideres convenient per raons tècniques. En qualsevol cas, la pròrroga es produirà de manera que les característiques del contracte romanguin inalterables durant el seu període de durada, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària.

Procediment: obert simplificat, en virtut dels llistats vigents, respectivament, de l'article 20 (contracte inferior als 5.404.000 €, pel que la tramitació no estarà subjecte a una regulació harmonitzada) i 159 de la LCSP (el valor estimat del contracte és inferior a 2.000.000 €, pel que el procediment podrà ser obert simplificat). Per tant, es tramitarà seguint un procediment obert simplificat, amb adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, i del 156 a 159 de la LCSP.

Presentació d'ofertes: Mitjançant l'eina de Sobre Digital (3 sobres)

G. Condicions d'aptitud de l'empresa adjudicatària

Habilitació professional o empresarial:

L'empresa ha de disposar de les següent acreditació, com a requisit bàsic, principal i ineludible per tenir l'aptitud per contractar:

- Inscripció en el **Registre d'empreses Acreditades** (REA) de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

L'acreditació d'aquesta habilitació es realitzarà mitjançant la presentació del corresponent certificat o justificant d'inscripció en els registre oficial esmentat, vigent en el moment de la presentació de l'oferta.

Solvència econòmica i financera:

- a) **Declaració sobre el volum anual de negoci** de l'empresa licitadora referit al millor exercici dins dels tres (3) últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes. **L'any de major volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte.**

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresa estigues inscrita en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil, o en cas de no estar obligats podran acreditar la solvència amb els instruments que estiguin obligats a presentar, d'acord amb la normativa tributària.

- b) **Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització pels riscos professionals.** L'assegurança haurà de tenir una cobertura per un import mínim de 600.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors, per tal de fer front als riscos derivats de l'execució del contracte davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària.

Forma d'acreditació: L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en cas que durant el contracte es produeixi un fet que derivi en un procés judicial, per tal que el contractista s'obligui a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.

Solvència tècnica o professional:

- a) **Una relació d'obres realitzats en el decurs dels cinc (5) darrers anys d'igual o similar naturalesa** a les que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat l'any de major volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Requisit mínim: En aquesta relació **han de constar que hagi executat o estigui executant dos (2) contractes d'obres de característiques anàlogues** a l'objecte i durada del contracte objecte de licitació, durant els últims cinc (5) anys, per un valor igual o superior al VEC del contracte.

Forma d'acreditació: Certificat que indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització del contracte.

b) **Adscripció de mitjans personals.** A banda de l'habilitació empresarial que, si escau, sigui requerida, l'empresa licitadora s'ha de comprometre a adscriure els mitjans personals necessaris per dur a terme la prestació del contracte. En particular, haurà de comprendre almenys la següent:

Cap d'obra: Haurà de ser personal propi, i és la persona amb qui VNG Aparcaments i la direcció d'obra tractarà. Cal que tingui un coneixement exhaustiu dels treballs que s'estan realitzant: control de l'execució dels treballs realitzats, control del Planning d'obra, pressupost, contractacions, seguretat i prevenció. Cal que assisteixi a totes les visites d'obra acordades, normalment un (1) cop per setmana i assistència a l'obra el necessari per desenvolupar la feina amb rigor i professionalitat.

La persona designada com a cap d'obra haurà d'acreditar una experiència professional mínima de tres (3) anys en funcions de direcció, coordinació o seguiment d'obres de naturalesa similar a l'objecte del contracte, especialment en actuacions de reforma integral d'espais interiors que hagin requerit la coordinació simultània d'instal·lacions (climatització i electricitat) i treballs d'obra civil. No s'exigeix una titulació acadèmica específica, sempre que la persona proposada acrediti l'experiència professional indicada. Tot i així, malgrat no constitueixi un requisit exclouent de solvència, es considera recomanable que disposi de titulació tècnica relacionada amb l'àmbit de l'edificació o de l'enginyeria (Arquitectura Tècnica, Enginyeria de l'Edificació o altres branques de l'enginyeria).

Encarregat d'obra: Persona que estigui a temps complet a l'obra, la funció de la qual és organitzar i coordinar els treballs dels diferents professionals i gremis (obra civil, instal·lacions de climatització, electricitat i acabats) que intervenen simultàniament a la seu social. Desenvolupar tasques de recurs preventiu que s'ajusti al Real Decret 604/2006, en concret l'article 2 i la seva Disposició addicional única - Presència de recursos en "obras de construcción".

La persona designada com encarregat d'obra haurà d'acreditar una experiència professional mínima de tres (3) anys en funcions d'encarregat d'obra o funcions equivalents en actuacions de reforma interior o adequació d'espais edificats, així com experiència en oficis vinculats a l'edificació o a les instal·lacions (paleteria, electricitat, climatització o equivalents). A més, haurà d'acreditar la formació en Prevenció de Riscos Laborals de nivell bàsic per a obres de construcció, amb una durada mínima de 50 hores, d'acord amb la normativa aplicable. A efectes organitzatius, la persona proposada ha de disposar d'una antiguitat mínima de tres (3) mesos dins de l'empresa, amb la finalitat de garantir un coneixement adequat dels procediments interns de treball i dels equips professionals de l'empresa. L'acreditació de dita experiència dins de l'empresa es realitzarà mitjançant declaració responsable del representant legal de l'empresa i el currículum professional.

Responsable de seguretat i salut: La persona amb qui VNG Aparcaments i el coordinador de seguretat i salut tractaran els aspectes relatius a la supervisió i aplicació de mesures preventives. Cal que tingui un coneixement exhaustiu dels temes de seguretat i salut a les obres d'edificació i que assisteixi a totes les visites d'obra amb el coordinador de seguretat i salut.

Els perfils tècnics descrits en aquest apartat podran recaure en la mateixa persona o en persones diferents. **En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària no podrà substituir el cap d'obra, el responsable de seguretat i salut ni l'encarregat d'obra sense la prèvia conformitat escrita de VNG Aparcaments.**

Així mateix, la inscripció al RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores) o al ROLECE (Registres Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat) és obligatòria, i les dades que consten en el certificat d'inscripció tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional. Per tant, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la

documentació requerida per acreditar la solvència. Tanmateix, sí caldrà acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

Classificació empresarial:

No procedeix, d'acord amb l'article 77.1.a) de la LCSP. No obstant això, els licitadors que en disposin podran utilitzar-la com a mitjà suficient per acreditar la seva solvència. En aquest cas, la solvència podrà ser acreditada per la classificació següent, corresponent a la part principal de l'objecte contractual:

- **Grup C** – Edificació
- **Subgrup 4** – Obres de paleta, arrebossats i revestiments
- **Categoria 2** – Import del contracte superior a 150.000 i fins a 360.000 euros

Adscripció de mitjans materials i personals per a l'execució del contracte:

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP els licitadors hauran d'adoptar, juntament amb la documentació acreditativa de les solvències, un compromís d'adscripció a la realització de l'objecte del contracte dels mitjans personals requerits com a criteris de solvència tècnica o professional.

L'adscripció d'aquests mitjans personals a l'execució del contracte tindrà el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o establir penalitats en cas d'incompliment, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

Altra documentació a presentar per licitadores o empreses proposades com adjudicatàries:

No.

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla a continuació:

- Criteris avaluables per judici de valor: 15 %
- Criteris avaluables de manera automàtica: 85 %

Criteris avaluables per judici de valor

CRITERIS QUE NECESSITEN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Proposta tècnica	15 punts
1.1. Anàlisi del projecte, processos constructius i condicionants	10 punts
1.2. Proposta de posada en marxa i verificació tècnica	5 punts
TOTAL	15 PUNTS

Criteris avaluables de manera automàtica

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Oferta econòmica	54 punts
2. Ampliació del termini de garantia	6 punts
3. Experiència addicional del Cap d'obra	5 punts
4. Estabilitat laboral de la plantilla	6 punts
5. Reducció del termini d'execució de les obres	6 punts
6. Distància base operativa (o magatzem)	6 punts
7. Recursos preventius propis en plantilla	2 punts
TOTAL	85 PUNTS

I. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats i/o temeraris s'ha de dur a terme en funció del que disposa l'article 85 del Reglament general de la llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), que estableix els següents supòsits:

1. Quan concorre una empresa licitadora, sigui inferior el pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorren dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorren tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Tanmateix, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior a més de 10 unitats percentuals d'aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorren quatre o més licitadores, les que siguin inferiors a més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana, només amb les ofertes que no es troben en el supòsit indicat. En qualsevol cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Identificades ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord al procediment establert en l'article 149 de la LCSP.

En general, es considerarà que una oferta anormalment baixa no és viable quan en la seva justificació no expliqui satisfactòriament el baix nivell de preus proposats, no presenti el desglossament dels costos directes i indirectes, quan hi hagi omissions o errors en la justificació, i en tot cas, es rebutjaran aquelles empreses que per a l'execució del contracte justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors adscrits inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els és aplicable, o no compleixin les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral.

J. Garanties

Provisional: No

Definitiva:

Sí. S'estableix en un 5%, exclòs l'IVA, de l'import final d'adjudicació.

Complementària:

Sí. En cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podria exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total podria arribar a un 10% del pressupost final d'adjudicació.

Termini de garantia:

El termini de garantia mínim, sense perjudici d'ampliació del termini segons oferta de l'adjudicatari, és d'un (1) any.

K. Modificació del contracte

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes que poden ser derivades de situacions que poden concórrer de manera conjunta o separada, i que poden donar lloc a una modificació del contracte consistent en un increment d'un 20% del pressupost base del contracte, són per variacions en els paràmetres inicialment previstos per a determinar el valor estimat del contracte, com poden ser les següents:

- Derivades de l'existència d'instal·lacions o serveis afectats (electricitat, telecomunicacions, fontaneria, sanejament o altres instal·lacions existents al local) que no hagin estat detectats en fase de projecte i que sigui necessari modificar, desviar o protegir per a l'execució dels treballs contractats.
- Derivades de circumstàncies imprevistes relacionades amb l'estat real de l'immoble, incloent deficiències estructurals ocultes, estat dels falsos sostres, patologies constructives, condicions dels passos d'instal·lacions o altres elements no visibles en fase de redacció del projecte, que impliquin ajustos en les solucions constructives o d'instal·lació.
- Derivades de requeriments de l'òrgan de contractació que comportin ajustos funcionals en la distribució interior, adaptacions a necessitats operatives de la nova seu o millores tècniques puntuals, sempre que no suposin una modificació substancial del contracte en els termes de la LCSP.
- Derivades de canvis en la normativa tècnica aplicable (CTE, RITE, REBT, normativa municipal o sectorial) que entrin en vigor durant l'execució del contracte i obliguin a introduir adaptacions en les solucions previstes.
- Derivades de la necessitat de realitzar assajos, comprovacions o verificacions addicionals exigides per l'òrgan competent o per garantir el compliment normatiu de les instal·lacions executades.
- Derivades de variacions justificades en determinats materials o equips, motivades per discontinuïtat de subministrament, obsolescència o millores tècniques equivalents, sempre que es mantinguin o millorin les prestacions definides al projecte.
- Derivades de possibles ajustos pressupostaris o reduccions justificades de les necessitats inicialment previstes, sempre que quedin degudament motivades i no alterin l'objecte essencial del contracte.

Les modificacions previstes acordades seran obligatòries per a la contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar els límits anteriors. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L. Cessió del contracte

L'empresa adjudicatària podrà cedir els drets que dimanen del contracte a una tercera sempre que disposi de les inscripcions i registres necessaris per realitzar les prestacions que són objecte del present contracte, es justifiqui que es disposa dels mitjans tècnics i personals, així com la solvència econòmica i tècnica requerida.

En cas que la contractista pugui cedir els seus drets i obligacions, s'exigiran els requisits i les condicions que s'assenyalen en l'article 214 de la LCSP.

M. Subcontractació

Es permet la subcontractació de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. En la present licitació, però, amb la limitació que, de conformitat al 215.2.e), requereix a l'empresa contractista realitzar amb personal propi aquella part o parts de treballs que es consideren essencials i que requereixen de continuïtat, i per l'objecte del contracte es poden qualificar com a tasques crítiques de les obres amb una incidència directa en la seva qualitat. En aquest contracte es consideren que el cap d'obra i l'encarregat d'obra hauran de ser personal propi.

N. Pla de Treball

L'adjudicatària haurà de complir el Pla de Treball que presenti, en el termini indicat en el projecte executiu des de la formalització del contracte, així com la resta de les condicions establertes per a l'execució de les obres i les actuacions pertinents, sempre d'acord amb les instruccions donades per la direcció facultativa.

O. Persona responsable (unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte)

De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, en el contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el Director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246.

El Director facultatiu es contractarà externament al present contracte de l'execució de l'obra.

El responsable de la gestió del contracte per part de l'òrgan contractant serà el gerent de VNG Aparcaments, o persona en qui delegui.

P. Memòria final (Document d'obra executada):

De conformitat amb l'article 49 de la Llei 3/2007, de 22 de juliol, de l'obra pública, l'empresa adjudicatària ha d'elaborar i lliurar a l'Administració la memòria final d'obra amb el contingut mínim establert en l'article esmentat.



Q. Tractament i cessió de dades de caràcter personal

L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de VNG aparcaments a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables del contracte o les persones en qui deleguin, i, si s'escau, amb les persones responsables de les instal·lacions i espais públics que depenguin de la Societat anònima municipal. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

R. Subrogació de personal

En aquest contracte no procedeix la subrogació de personal.

I. DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és la prestació de les obres que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques** i que queda ben definit en la memòria justificativa i, en tots els aspectes tècnics i de desenvolupament, àmpliament especificat en el Projecte executiu (plec tècnic).

1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte i la idoneïtat de l'objecte del mateix han quedat acreditades extensament a la Memòria justificativa i al projecte executiu (plec tècnic).

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B del quadre de característiques**.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és el que es desglossa, per costos, en **l'apartat B del quadre de característiques**.

El pressupost caràcter fix i definitiu, d'acord amb les especificacions tècniques i quantitats determinades en el projecte executiu, i constitueix el límit màxim de despesa per a l'Administració contractant, segons estableix l'article 100 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En cas que, durant la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà si s'escau la corresponent modificació prevista en els termes de l'article 204 de la LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat i resta definida en els plecs.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és el que s'indica en **l'apartat B del quadre de característiques**.

El VEC inclou les pròrrogues eventuais, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP. En el present contracte no es contempla cap pròrroga, i es preveuen modificacions previstes fins a un 20% del seu preu inicial.

Per tant, el valor estimat del contracte (VEC), amb les modificacions previstes de fins el 20% del preu inicial, és de **201.369,65 €**

QUARTA. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. No es preveuen pròrrogues a no ser que la Direcció facultativa ho consideres convenient per raons tècniques. En qualsevol cas, la pròrroga es produirà de manera que les característiques del contracte romanguin inalterables durant el seu període de durada, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Per la naturalesa de VNG aparcaments com a PANAP (Poder Adjudicador No Administració Pública), el present és un contracte privat d'obres i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, tindrà en compte la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 50/1998, de 30 de novembre, i la Llei 33/1999, de 5 de novembre.
- Real Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Real Decret 773/1997, de 30 de maig, pel qual s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut referents a la utilització per part dels treballadors dels equips de protecció individual.
- Real Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que s'aproven les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Real Decret 614/2001, de 8 de Juny, pel qual s'aproven les disposicions mínimes per la protecció de la salut i seguretat dels treballadors davant el risc elèctric.
- Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció
- Real decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball
- Real Decret 374/2001 de 6 d'abril, sobre protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017, de 17 d'octubre, classificació, codificació i vies de gestió dels residus a Catalunya.

- Ordenances municipals i fiscals aprovades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El llistat exposat assenyala únicament les principals normatives genèriques que són d'aplicació, però es contemplen tot un seguit de normatives i reglamentacions tècniques que s'enumeren en el plec tècnic (Projecte executiu), específiques per als treballs inclosos en les prestacions objecte del contracte. Aquests llistats tenen efectes informatius, en cap cas són limitatius. Per això, caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i les circumstàncies que s'hi preveuen.

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procedint d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions que no es refereixin als elements essencials del procediment de contractació, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC (Document europeu únic de contractació) o en la declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a annex núm. I-b en el present plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del

procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data del seu enviament o de l'enviament de l'avís de notificació.

8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/33231671?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 del present plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital, s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena. Igualment, caldrà que acreditin aquells mitjans de solvència que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o ROLECE.

9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. I és que la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.404.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública

fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores. En aquest cas es procedirà conforme indica l'article 70 de la LCSP.

DESENA. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en el mateix apartat G del quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en el mencionat apartat per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat o pertinent.

10.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G del quadre de característiques**.

10.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

El compromís a què es refereix el paràgraf anterior l'ha de presentar el licitador que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP, amb el requeriment formalitzat previ de conformitat amb el que disposa l'article 150.2, sense perjudici del que estableix l'apartat tercer de l'article 140 de la mateixa LCSP.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen obres i/o treballs per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Cas que una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix la responsabilitat solidària entre elles en l'execució del contracte.

10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna. Tanmateix, en cas que no s'aporti la documentació exigida en aquest apartat, serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

Així mateix, la inscripció al RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores) o al ROLECE (Registres Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat) és obligatòria, i les dades que consten en el certificat d'inscripció tenen plens efectes jurídics per acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència tècnica o professional. Per tant, les empreses inscrites al RELI o ROLECE i que tinguin les dades actualitzades en aquests registres, no caldrà que aportin la documentació requerida per acreditar la solvència. Tanmateix, sí caldrà acreditar aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

ONZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

11.1. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per part del licitador de les clàusules d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions per contractar amb l'Administració.

Les proposicions, per participar en la present licitació, es lliuraran en el termini de VINT (20) dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació en el perfil del contractant, d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

En el perfil del contractant s'especificarà la data i hora límit de presentació de proposicions. Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de Sobre Digital, de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma del Perfil de Contractant de la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la LCSP.

11.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES (3) sobres**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/33231671?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC (o en la declaració responsable segons el model que s'adjunta com a annex núm. I-b) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. I és que el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és/són imprescindible/s per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després del termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

11.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de VNG aparcaments.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels

documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar a l'òrgan de contractació una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà utilitzada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a través de l'opció "[com presentar una oferta](#)".

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF i excel.

11.5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.6. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, en els termes i de la forma prevista a l'article 138 de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/33231671?categoria=0>

11.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.8. Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel licitador.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2a) de la LCSP.

Les ofertes per participar en la licitació es presentaran en **TRES (3) sobres digitals**, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé còpies autenticades, de conformitat amb la legislació vigent.

Contingut dels sobres

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Criteris avaluable per judici de valor.
- Sobre C: Proposició econòmica i criteris avaluable de forma automàtica.

SOBRE A – DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El sobre ha de contenir:

- La declaració responsable de l'empresa licitadora segons el model que s'adjunta com a Annex núm. I-b o bé el document DEUC (annex I-a); més el model d'adscripció dels mitjans personals (Annex VII).
- L'annex III, IV, V, i VI si escauen.

Si s'opta pel DEUC, en la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de respondre exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

A més, les empreses licitadores indicaran en l'ANNEX I-b, o en el DEUC (annex I-a) si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable (ANNEX I-b) indicada en l'apartat anterior o del DEUC. A més a més, hauran d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (ANNEX IV).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en l'ANNEX I-b o en el DEUC (annex I-a), i presentar una altre annex I o DEUC separat per cadascuna de les empreses amb capacitat de les qual recorri, degudament signat.

Si l'empresa licitadora té intenció de subcontractar ha d'indicar aquesta circumstància en L'ANNEX V en el DEUC i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar degudament signat; en el cas del DEUC emplenant les parts II a V.

La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte. I amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades d'acord amb allò que es preveu en l'article 42 del Codi de Comerç, aquestes hauran de presentar l'ANNEX III (declaració grup empresarial) manifestant aquesta circumstància als efectes d'allò previst en l'article 86 del RGLCSP.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació, haurà d'acreditar les condicions de capacitat i solvència i habilitació professional que no estiguin acreditades (inscripció obligatòria) en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, l'acreditació es realitzarà directament per la mesa de contractació a partir de les dades que hi constin.

SOBRE B – CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR

Les empreses han d'incloure en el Sobre B tota la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb el que quadre que estableix l'**apartat H del quadre de característiques** i es descriu en la clàusula tretzena "Determinació de la millor oferta" del present plec. Aquesta documentació ha de permetre a l'òrgan de contractació avaluar, de manera motivada i objectiva, aquells aspectes de l'oferta que no són quantificables automàticament i que requereixen una valoració tècnica o qualitativa.

<p>Advertència: La inclusió en aquest sobre de qualsevol informació de l'oferta avaluable de forma automàtica (com la reducció del termini d'execució de les obres) i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.</p>
--

SOBRE C – PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica, d'acord amb el que s'estableix al quadre de l'**apartat H del quadre de característiques** i es descriu en la clàusula tretzena "Determinació de la millor oferta" del present plec.

El Sobre ha de contenir l'**ANNEX II** (model d'oferta econòmica i proposta sotmesa a criteris automàtics).

Les licitadores que no hagin resultat adjudicatàries podran retirar la documentació administrativa i tècnica presentada a la licitació transcorregut un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, si no ha estat retirada, VNG aparcaments podrà procedir a la seva destrucció.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses de personal, les generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial, les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball i totes aquelles que estableixen aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

La presentació de les proposicions suposa l'assumpció i el compliment per part de l'empresa licitadora de les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, així com la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades.

Consultes durant la licitació

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Confidencialitat de la documentació

En les seves ofertes, les empreses hauran d'assenyalar de forma expressa quines són les parts dels documents tenen la consideració de confidencials (ANNEX VI). Si no s'indica de forma expressa els continguts confidencials, es considera que el conjunt de documents presentats no tindrà aquest tracte.

La contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, tant aquella que contingui dades de tipus personals com la resta de documents.

Protecció de dades

En relació a la documentació que contingui dades de caràcter personal, tant la que presentin les licitadores abans de l'adjudicació del contracte i posteriorment per part de la contractista, caldrà que hagin obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per poder facilitar aquella informació a VNG aparcaments, amb la finalitat de presentar-se a la licitació, i en cas de ser adjudicatària, per al seguiment del contracte. Les persones afectades hauran d'estar informades de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la societat VNG aparcaments.

La documentació presentada que contingui dades de caràcter personal serà tractada per a la qualificació de les ofertes, i posteriorment per donar compliment al contracte i a les obligacions establertes en la normativa de contractació pública i altres que siguin d'aplicació. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia VNG aparcaments, així com terceres persones que en l'execució i fiscalització del contracte hagin d'accedir a la mateixa.

La contractista no podrà, sense prèvia autorització de VNG aparcaments, publicar notícies ni fotografies de les zones objecte de l'estudi per la redacció del projecte ni de les obres posteriors, ni autoritzar a tercers la seva publicació.

DOTZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

12.1. La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

12.2. La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

Presidència:

Titular: Lluís Ferrando López, Gerent.

Suplent: Lidia Mimblero Solé, Cap d'Unitat Administrativa

Vocals:

1) Titular: Manoli Reyes Pineda, Cap d'Operacions

Suplent: Sara Bernadó Fernandez, Administrativa

2) Titular: Manel Montoliu Albet, Cap d'Informàtica

Suplent: Judit Ballester Molina, Administrativa

3) Titular: Lúdia Mimblero Solé, Cap d'Unitat Administrativa

Suplent: Mònica Baena Mestre, Administrativa

Secretari/a:

Titular: Joan Manel Ferrera Izquierdo, Vicesecretari

Suplent: Isidre Martí Sardà, Secretari

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot. A les reunions de la mesa es podran incorporar, si escau, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa de la licitació a tractar, els quals només actuaran amb veu però sense vot.

La Mesa de contractació es constituirà, en acte no públic, transcorreguts dos (2) dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels SOBRES DIGITALS.

OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La Mesa de contractació obrirà el Sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el mateix. Comprovarà que conté la declaració responsable, la correcció de les signatures, que es conforma amb el model de l'ANNEX I-b d'aquest plec de clàusules o bé el document DEUC, més el model de l'annex VII (adscripció de mitjans personals), i si escauen, els annexos III, IV, V, i VI, i qualificarà la validesa formal dels documents continguts en aquest sobre, així com també si contenen tot allò que s'exigeix en aquest plec.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça designada pel licitador a la seva proposta, concedint un termini no superior a tres (3) dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o solucionin davant la mateixa mesa, sense perjudici del que estableix l'article 22 del RGLCAP.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb el mencionat article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini màxim de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o

aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

D'acord amb el que disposa l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-setena.

OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS B - CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR

En el mateix acte d'obertura del Sobre A, si no s'ha de sol·licitar cap esmena als licitadors, o, en el seu cas, reunida de nou la Mesa de contractació, en acte públic, es procedirà a l'obertura del Sobre B de les empreses admeses.

Si l'acte d'obertura dels dos sobres no es pot efectuar de forma simultània, s'indicarà el dia i hora al perfil del contractant de VNG Aparcaments. D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura del Sobre A.

Com indica l'article 159.4.e), s'obre un termini no superior a set (7) dies perquè la Mesa de contractació o els serveis tècnics de l'òrgan de contractació valorin les propostes contingudes respecte els criteris de judici de valor de les empreses admeses.

OBERTURA DELS SOBRES DIGITALS C - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En un termini no superior a set (7) dies des de l'obertura del sobre B, en el dia i hora indicats al perfil del contractant de VNG Aparcaments, es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que facin proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició o aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

TRETZENA. DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Per les característiques del contracte, s'utilitzarà una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar l'execució del servei en base a la millor relació qualitat preu. I en compliment dels articles 116.4.c), 145 i 159 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, ja que es considera que els licitadors poden millorar les prestacions que constitueixen l'objecte dels treballs objecte del contracte.

La distribució dels criteris és l'estipulada en el quadre previst a l'**apartat H del quadre de característiques**.

En el present contracte, els criteris relacionats amb el preu tenen un pes de 54 punts, i els criteris relacionats amb la millor qualitat del servei sumen 31 punts. I es contemplen 15 punts que depenen de criteris avaluables per judici de valor per a un total, el 100% de la puntuació, de criteris que es detallen a continuació.

Criteris avaluables per judici de valor

Cada licitadora presentarà la seva proposta tècnica, en un document PDF amb un màxim de 8 pàgines A4 a una cara, lletra arial 11 o similar, interlineat senzill, que es valorarà en el seu conjunt fins a **15 punts**. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en les 8 primeres pàgines. Les possibles portades i/o índex no computaran en aquest límit. I si el licitador decideix aportar plànols, aquests també podran ser en format A3 i cada pàgina A3 computarà, igualment, com a una sola pàgina.

No computaran dins del total de pàgines, les destinades a fitxes tècniques dels materials, fitxes de posta en marxa, manteniment i/o similars que els licitadors vulguin incloure com a informació complementària. Tot i això aquesta informació haurà d'estar clarament identificada com documentació accessòria o complementària, en annex o annexos diferenciats de la proposta principal, d'altre manera serà computada dins del paginat de la proposta.

Per la puntuació es compararan les propostes, i es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les operacions i propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat de les accions proposades, la seva justificació i acreditació, la simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i claredat dels documents, la facilitat de comprensió, esquemes explicatius i quadres resum si escau, i qualsevol proposta que aporti benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

Sistema d'avaluació i atribució de la puntuació

La puntuació s'atorgarà en funció de la coherència global, la viabilitat tècnica i la qualitat de la proposta presentada, atenent a la seva adequació a l'objecte del contracte i a les necessitats del servei públic.

La valoració es realitzarà mitjançant l'aplicació d'un sistema percentual per nivells qualitius, que s'aplicarà sobre la puntuació màxima establerta per a cada criteri i/o subcriteri:

Nivell qualitatiu	Percentatge aplicable
Excel·lent: proposta completament desenvolupada, molt coherent, tècnicament sòlida i específicament adaptada a l'objecte del contracte, amb aportacions de valor significatives i elevada viabilitat operativa	76% – 100%
Adequada: proposta correcta, coherent i suficientment justificada, que dona resposta clara als requeriments definits en el plec	51% – 75%
Parcial: proposta genèrica o poc desenvolupada, amb justificació limitada o mancances rellevants en relació amb l'objecte del contracte	26% – 50%
Insuficient: proposta imprecisa, incoherent, deficient o que no acredita adequadament la viabilitat tècnica de la solució descrita	0% – 25%

Dins de cada nivell, el comitè d'avaluació podrà graduar la puntuació concreta de manera motivada, en funció del grau de desenvolupament, concreció, coherència i maduresa tècnica de la proposta, deixant-ne constància en l'informe tècnic corresponent.

Així mateix, serà necessari obtenir almenys el **50% de la puntuació total** dels criteris sotmesos a judici de valor per tal de continuar en el procediment, atesa la rellevància tècnica d'aquests criteris en relació amb l'objecte del contracte.

Aquesta exclusió es justifica en què es tracta d'unes obres on és necessari un acurat estudi i una elevada qualitat en l'execució dels treballs, pel que **es valora com a primordial disposar d'una proposta tècnica que garanteixi una correcta execució del contracte**. Respecte a les licitadores que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

Les ofertes que no assoleixin aquest llinar seran considerades tècnicament insuficients i no es procedirà a l'obertura dels criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques.

El contingut de la proposta tècnica presentada per les licitadores, s'ha de desenvolupar sobre els següents apartats:

Criteri 1: Proposta tècnica. Fins a 15 punts.

1.1. Un primer apartat de descripció i anàlisi del projecte executiu, amb els condicionants propis o externs que poden afectar el seu normal desenvolupament, i les millores i/o mesures proposades per assegurar la correcta execució tècnica del projecte. (10,00 punts)

La proposta tècnica ha de recollir una anàlisi del projecte executiu d'adequació de la nova seu social de VNG Aparcaments, que evidenciï el coneixement detallat de les característiques de l'actuació a desenvolupar. És a dir, una correcta comprensió de les actuacions d'obra civil i d'instal·lacions, d'acord amb els requeriments funcionals i normatius aplicables.

La proposta ha d'incloure: descripció dels processos constructius i dels mètodes d'execució previstos, l'organització general dels treballs, la seqüència d'execució i els mitjans personals i materials assignats, assegurant una intervenció ordenada, viable i ajustada al termini establert.

Igualment, s'hauran d'identificar els possibles condicionants d'execució derivats de les característiques del local i del seu entorn urbà i definir les mesures previstes per a la gestió dels residus, el control de sorolls i pols, i el compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat, accessibilitat, salubritat i eficiència energètica. Per això es valoraran les mesures d'optimització logística i la seva conseqüent reducció d'emissions, amb propostes com l'agrupació de subministraments de les diferents unitats d'obra i reduint, per tant, els desplaçaments setmanals (incloent materials i residus) durant l'execució ordinària de l'obra, facilitant la fluïdesa del trànsit a la zona de la Plaça de les Casernes.

1.2. Un segon apartat que farà referència a la proposta de posada en marxa, al procés de recepció de l'obra i a la documentació operativa per assegurar el correcte funcionament i compliment dels requisits funcionals i normatius. (5,00 punts)

La proposta tècnica ha de recollir una descripció del procés de finalització de l'obra, que evidenciï la capacitat del licitador per gestionar de manera ordenada i documentada les fases de tancament de l'actuació, tant en l'àmbit de l'obra civil com de les instal·lacions.

La proposta ha d'incloure: la descripció de les proves de funcionament i rendiment dels sistemes executats, els procediments de verificació del compliment de les exigències normatives aplicables (RITE, CTE, etc.), el procés de recepció de l'obra amb la identificació i resolució de repassos, les actes i certificacions associades, i la documentació que permeti la traçabilitat completa de les actuacions realitzades.

Igualment, s'haurà de detallar la documentació operativa prevista per al lliurament a la propietat: l'obra executada, els manuals tècnics dels sistemes instal·lats i les instruccions d'ús per al personal usuari. Es valorarà com a valor afegit la presentació d'un manual simplificat d'ús i manteniment, redactat en llenguatge accessible per al personal no tècnic, que faciliti la correcta operació de la instal·lació des del primer moment.

Criteris avaluables de manera automàtica

La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració serà mitjançant fórmules matemàtiques (per l'oferta econòmica) i l'elecció de bandes de valors per a la resta de criteris de qualitat, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte.

Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 54 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per a l'execució de les obres, respecte el pressupost base màxim de d'acord amb el pressupost derivat del quadre de preus de les actuacions que serveix de base al present contracte. Es valorarà la puntuació P_v de cada proposta de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v és la puntuació de l'oferta a valorar

O_v és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA

O_m és l'import de l'oferta més econòmica, sense IVA

L és l'import de licitació, sense IVA

VP és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna un valor igual a 1

P és la puntuació màxima del criteri, 54 punts

El preu proposat no podrà ser superior al pressupost base de licitació.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat de l'execució de les obres i els treballs, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i actuacions necessàries de prevenció i control objecte del present contracte, en les condicions establertes al projecte (que funciona com a plec tècnic), més aquelles que hagi ofert la pròpia licitadora.

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran exclòses.

Criteri 2: Ampliació del termini de garantia. Fins a 6 punts.

Es valorarà l'augment en el termini de garantia de les obres, atorgant 3,00 punts per cada any d'ampliació respecte el termini previst inicialment d'un any en els plecs, fins a un màxim de 6,00 punts sense cost addicional per VNG Aparcaments i en base a la següent valoració:

6,00 punts per l'augment del termini de garantia fins a 3 anys (ampliació de dos anys).

3,00 punts per l'augment del termini de garantia fins a 2 anys (ampliació d'un any).

0,00 punts si no s'ofereix cap millora del termini de garantia previst d'un any.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, es justifica l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada millora, perquè així s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el compromís més valuós d'acord amb l'objecte del contracte, i s'atorga de forma proporcional puntuacions menors a les ofertes que presenten un compromís menor, que es valora però que és menys valuós, o cap puntuació a les ofertes que no s'hi comprometen. D'aquesta manera, en cada cas la banda de valors proposada compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, un augment del termini de garantia de les obres executades, comptades des de la seva recepció, suposa una millora ineludible, doncs cobreix la seva totalitat, incloent-hi totes les instal·lacions, equips i sistemes integrats

en l'objecte del contracte, amb independència de les garanties comercials dels fabricants. I és que, d'acord amb el que disposa l'article 145.5 de la LCSP, un termini de garantia superior incideix de manera directa en una millor sostenibilitat tècnica i econòmica dels treballs realitzats, ja que es considera l'obra com a una unitat funcional sobre la qual l'adjudicatari respon davant l'òrgan contractant dels seus defectes, en la seva integritat (incloses les instal·lacions rebudes), sense perjudici de la resta de responsabilitats legals que excedeixin aquest termini.

El licitador, en cas d'haver assumit aquest augment del termini de garantia, el formalitzarà amb una declaració de compromís que haurà d'adjuntar en el sobre corresponent (de proposta econòmica i tècnica). L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de penalitats contemplades en el PCAP.

Criteri 3: Experiència professional adicional del Cap d'obra. Fins a 5 punts.

Es valorarà una major experiència adicional professional de la persona proposada per a les funcions de Cap d'obra, a més de l'experiència ja necessària de tres (3) anys requerida i exigida en la solvència tècnica i professional de la present licitació. S'obtindran un màxim de 5,00 punts, sense cost adicional per VNG Aparcaments i en base a la següent valoració:

- 5,00 punts: Per acreditar experiència específica d'11 anys o més (8 anys o més de la solvència).
- 3,75 punts: Per acreditar experiència específica de 9 anys (6 anys addicionals a la solvència).
- 2,50 punts: Per acreditar experiència específica de 7 anys (4 anys addicionals a la solvència).
- 1,25 punts: Per acreditar experiència específica de 5 anys (2 anys addicionals a la solvència).
- 0,00 punts: Si no s'acredita experiència específica adicional a la requerida com a solvència.

Caldrà acreditar aquesta experiència adicional, amb la presentació del currículum vitae i la vida laboral, en tasques similars de direcció, coordinació i/o responsabilitat tècnica en obres de reforma interior, rehabilitació o adequació d'edificis d'ús administratiu o de pública concurrència, executades en entorns existents amb condicionants tècnics similars.

Es justifica aquest criteri en la mesura que l'experiència del Cap d'obra incideix directament en la correcta planificació, coordinació i execució dels treballs, especialment en un entorn/context on poden aparèixer circumstàncies imprevistes pròpies d'aquest tipus d'actuacions. D'acord amb el que disposen els articles 145.2 i 145.5 de la LCSP, la qualitat del personal adscrit al contracte constitueix un element directament vinculat a una millor execució del mateix.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir la persona proposada durant tota la vigència del contracte, havent de comunicar i justificar qualsevol substitució per un perfil amb experiència equivalent o superior, en considerar-se un lloc de treball tècnic, qualificat i de caràcter intel·lectual que incideix en la bona marxa dels treballs i actuacions objecte del contracte.

Criteri 4: Estabilitat laboral de la plantilla. Fins a 6 punts.

Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi d'una plantilla estable, amb majoria de contractes de tipus indefinit, que li permeti reduir incompliments contractuals derivats d'una alta rotació de personal. Per tant, un equip estable de treball pot proporcionar un major rendiment, una millor organització dels treballs i una major coordinació tècnica en tots els àmbits implicats en contractes d'obra. S'obtindran un màxim de 6,00 punts, sense cost adicional per VNG Aparcaments, en base a la següent valoració:

- 6,00 punts per plantilla amb contractes indefinits $C \geq 80\%$.

- 4,50 punts per plantilla amb contractes indefinits $70 \leq C < 80\%$
- 3,00 punts per plantilla amb contractes indefinits $60 \leq C < 70\%$.
- 1,50 punts per plantilla amb contractes indefinits $50 \leq C < 60\%$
- 0,00 punts plantilla amb contractes indefinits $C < 50\%$

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de certificat de la Seguretat Social (com l'informe de treballadors en alta - ITA) o document equivalent, que detalli el número d'empleats indefinits i la plantilla en el moment de la licitació.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en els criteris automàtics anteriors, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte. I es justifica la consideració del present criteri perquè permet la inclusió de criteris socials que tenen relació directa amb l'objecte del contracte, donat que l'estabilitat laboral suposa una millor qualitat de gestió que pot suposar una millor execució del contracte. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

Criteri 5: Reducció del termini d'execució de les obres. Fins a 6 punts.

Es valorarà la reducció del termini d'execució de les obres de subministrament i instal·lació completa, atorgant 2,00 punts per cada setmana de reducció respecte el termini previst inicialment en el projecte de (15) setmanes, fins a un màxim de 6,00 punts, sense cost addicional per a VNG Aparcaments, i en base a la següent valoració:

- 6,00 punts per una reducció del termini d'execució en tres (3) setmanes.
- 4,00 punts per una reducció del termini d'execució en dues (2) setmanes.
- 2,00 punts per una reducció del termini d'execució en una (1) setmana.
- 0,00 punts si no s'oferta cap reducció del termini d'execució.

La reducció presentada per l'empresa licitadora serà de caràcter obligatori i restarà a tots els efectes com a part integrant del contracte a subscriure amb VNG Aparcaments. I la no execució de les obres en els terminis establerts en l'esmentat document restarà subjecte a les prescripcions econòmiques contemplades en forma de multes o sancions en el PCAP.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en el criteri anterior, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte.

En aquest cas, la consideració d'aquest criteri es justifica en l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics. A més, una reducció del termini d'execució denota un coneixement de les obres objecte del contracte que atorguen valor a les actuacions necessàries per dur-lo a terme. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

Criteri 6: Distància base operativa. Fins a 6 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora tingui una base operativa propera amb el lloc d'execució de les obres (Plaça de les Casernes, 11, de Vilanova i la Geltrú) que li permeti reduir distàncies de desplaçaments i, d'aquesta manera, atendre amb major qualitat les exigències del contracte i amb la menor demora

possible les incidències que puguin sorgir. S'obtindran un màxim de 6,00 punts, sense cost addicional per VNG Aparcaments, en base a la següent valoració:

- 6,00 punts per distància de la base operativa o centre operatiu $D < 25$ km.
- 4,00 punts per distància de la base operativa o centre operatiu $25 \leq D < 50$ km.
- 2,00 punts per distància de la base operativa o centre operatiu $50 \leq D < 75$ km.
- 0,00 punts per distància de la base operativa o centre operatiu $D \geq 75$ km

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en els criteris automàtics anteriors, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte. I es justifica la consideració del present criteri perquè, tractant-se d'una obra en entorn urbà consolidat amb restriccions d'accessibilitat, circulació i espai públic; la proximitat de la base operativa suposa una bona gestió logística dels subministraments, permetent lliuraments de menor volum i amb vehicles de menor tonatge (operacions de càrrega i descàrrega), així com una reducció de les emissions associades als desplaçaments (menor impacte ambiental) i, sobretot, una major rapidesa d'atenció davant possibles incidències durant l'execució de les obres. Per totes aquestes motivacions, la distància de la base operativa o centre operatiu reverteix en una millor execució tècnica i operativa de les obres i els seus treballs associats. Per tant, té relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès als apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

El licitador haurà de certificar la distància en quilòmetres que declara i que pretén puntuar mitjançant una eina GPS (Google Maps o similar) que ho demostrï, i que, juntament amb una declaració de propietat o lloguer del seu taller o centre operatiu, haurà d'incloure en el sobre de presentació de les ofertes. L'incompliment d'aquest compromís comportarà l'aplicació de penalitats contemplades en el PCAP.

Criteri 7: Recursos preventius propis en plantilla. Fins a 2 punts.

Es valorarà que l'empresa disposi, en la seva plantilla estable, de treballadors amb formació per exercir com a recurs preventiu capaç de garantir la supervisió efectiva de la interdependència de les unitats d'obra objecte del contracte (climatització, electricitat i obra civil). Aquests recursos són suplementaris als que cal adscriure a l'exigència dels mitjans personals que s'exigeixen en la solvència de la present licitació (un encarregat d'obra amb la formació corresponent en Prevenció de Riscos Laborals). S'obtindran un màxim de 2,00 punts, sense cost addicional per VNG Aparcaments, en base a la següent valoració:

- 2,00 punts si l'empresa compta amb tres (3) o més recursos preventius en plantilla.
- 1,00 punt si l'empresa compta amb dos (2) recursos preventius propis en plantilla.
- 0,00 punts si l'empresa no compta amb més recursos que l'exigit (1) a la solvència.

Als efectes d'acreditació, les empreses licitadores hauran de presentar, per a cadascun dels treballadors proposats, còpia del certificat de formació en Prevenció de Riscos Laborals (PRL) de nivell bàsic per a obres de construcció (mínim 50 hores) i document acreditatiu de la relació laboral vigent (situació d'alta efectiva en el règim corresponent de la Seguretat Social).

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció de la banda de valors és la mateixa que l'exposada en criteris automàtics anteriors, en utilitzar la mateixa metodologia de puntuació per tractar-se d'un criteri qualitatiu del contracte. I es justifica aquest criteri, atès que l'obra requereix la coordinació simultània de diversos gremis en un entorn urbà existent, així que la disposició de recursos preventius propis en plantilla permet una resposta immediata davant incidències (baixes, vacances, etc.) i, per tant, una supervisió contínua dels riscos concurrents i una millor integració de la prevenció en l'execució material dels treballs, contribuint així a una execució més segura i eficient del contracte. Per tant, té

relació directa amb l'objecte del contracte i la seva elecció també es justifica atès els apartats 145.2 i 145.5 de la LCSP.

Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc (5) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-**NOTUM**, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podria exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final d'adjudicació.

Criteris de desempat

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran, per ordre, els criteris de desempat següents seguint els criteris fixats en l'article 147 de la LCSP, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin, en els seus termes, a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la Llei 9/2017.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, en empreses amb una plantilla inferior a 250 treballadors, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, a celebrar en acte públic, prèvia convocatòria.

CATORZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

14.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques, detallades en l'anterior disposició tretzena d'aquest plec i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de SET (7) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment de les circumstàncies previstes a la clàusula onzena (documentació administrativa prevista a l'article 140 de la LCSP), d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, la documentació que acredita els criteris de justificació al·legats, la constitució de la garantia, i, en el seu cas, altra documentació prevista en els plecs de clàusules administratives i tècniques que regeixen aquesta licitació. Com que en la present licitació és obligatòria que l'empresa estigui inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores

(RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del sector públic (ROLECE), no serà necessària la presentació de la documentació que resulti de la inscripció, tot i que sí caldrà que acrediti aquells mitjans de solvència específics que s'hagin demanat i que no quedin reflectits en el RELI o el ROLECE.

Si l'empresa proposada com adjudicatària no presenta aquesta documentació en el termini previst, o en el termini d'esmena, es considerarà que retira la seva oferta, se li podran imposar les penalitats previstes a la LCSP i normativa complementària, i es procedirà a efectuar la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa que hagi presentat la segona millor oferta.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

14.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

QUINZENA. GARANTIA DEFINITIVA

15.1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

15.2. La garantia definitiva a constituir per la licitadora que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

15.3. Si escau, en cas que l'oferta de l'adjudicatària resulti inicialment en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podria exigir una garantia complementària que mai no podria excedir del 5% de l'import final d'adjudicació, IVA exclòs. Per tant, la garantia total podria arribar a un 10% de l'import final d'adjudicació.

SETZENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

16.1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte, tal i com preveu l'article 153 de la LCSP.

16.2. D'altra banda, també podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

DISSETENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

17.1. Presentada la documentació requerida, en un termini no superior a CINC (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil del Contractant.

17.2. D'acord amb la previsió de l'article 158.2 de la LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos (2) mesos.

17.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de QUINZE (15) dies hàbils, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

DIVUITENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

18.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de QUINZE (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

18.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, segons disposa l'article 153.4 de la LCSP.

18.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, les seves dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

18.8. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

DINOVENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A més de les condicions especials d'execució en compliment de l'article 202 de la LCSP, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes que intervinguin, s'estableixen les següents condicions especials específiques en relació amb l'execució del contracte:

Condicions especials de caràcter social

- Es compliran les disposicions laborals en vigor o aquelles que es dictin durant la vigència del contracte, inclòs el conveni col·lectiu sectorial, concretament, pel que fa a les següents condicions socials i laborals:

- a) Garantir la seguretat i protecció de la salut de en lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- b) Garantir el pagament de les retribucions de les persones treballadores sense dilació i d'acord amb les categories professionals, així com el pagament de les quotes de la seguretat social.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

- S'incorporarà la perspectiva de gènere i s'evitaran els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge en qualsevol documentació escrita o visual del contracte.

- L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats. L'obligació de l'empresa contractista i el deure de comprovació i

d'imposició de penalitats de l'Administració resta limitada als supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte.

Condicions especials de caràcter ètic

- Les licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Les contractistes i subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a la seva execució amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Condicions especials de caràcter ambiental

- Els equips, maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compliran amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.

- Els productes utilitzats compliran les característiques ambientals i prestacions tècniques especificades en l'oferta i s'aplicaran les pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reciclatge, i reducció de residus i d'emissions que s'hagin proposat, per tal de minimitzar l'impacte ambiental durant l'execució del contracte

- L'empresa adjudicatària gestionarà els residus generats durant l'execució del contracte d'acord amb la normativa d'aplicació, tenint a disposició els documents que justifiquin la seva gestió, i evitarà en tot el que sigui possible qualsevol producció minimitzant els residus en origen.

Altres condicions especials

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i materials que es descriuen en els plecs, i en qualsevol cas hauran de ser suficients per a la gestió i execució del contracte.

- L'execució del present contracte requereix de la cessió de dades per part de VNG aparcaments a la contractista, en la comunicació amb les persones responsables municipals del contracte o les

persones en qui deleguin. En qualsevol cas, la contractista està obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Així mateix, aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes del règim de resolució del contracte.

L'adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi la responsable del contracte, tant per part seva com de les subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte, es considerarà falta molt greu, que podrà provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

VINTENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS TREBALLS

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars, el plec tècnic i el projecte que serveix de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista la Direcció facultativa de les obres, amb independència del responsable de la gestió del contracte per part de l'òrgan contractant que s'indica en l'**apartat O del quadre de característiques**.

Programa de treball i documentació relativa a seguretat i salut

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar, en el indicat en el projecte comptats des de la formalització del contracte, un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació i el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

En el termini indicat en el projecte des de la notificació de l'adjudicació, l'empresa contractista presentarà a VNG Aparcaments el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de set (7) dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a set dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de mes i mig des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

VINT-I-UNENA. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i el terminis parcials fixats, si escau, en el programa de treball o manteniment.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte el compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. Això és, una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

VINT-I-DOSENA. PENALITATS I INFRACCIONS

Es consideraran faltes molt greus:

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució no essencials del contracte.
2. L'incompliment de qualsevol de les millores proposades en la licitació per l'adjudicatària.
3. L'abandonament o paralització total de les obres en tres o més dies seguits planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de VNG aparcaments.
4. No disposar el personal de les titulacions i qualificacions corresponents.
5. No disposar de les assegurances exigides en el contracte i la normativa d'aplicació.
6. El canvi de la persona responsable tècnica (cap d'obra) sense autorització municipal.
7. La utilització de productes, equips, elements, maquinària, sistemes de treball o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes de la contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei.
8. La falsedat de la informació facilitada per la contractista, falsedat en matèria de subcontractacions, o el falsejament de les prestacions consignades per la contractista en els documents de cobrament.
9. Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control per part de VNG aparcaments.
10. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social.
11. L'incompliment de les obligacions ambientals, la gestió deficient dels residus i les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, la contractista o el seu personal, alguna remuneració o contraprestació per parts d'altres persones que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran faltes greus:

1. L'abandonament o paralització total de les obres i/o els treballs en dos dies seguits planificats en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de VNG Aparcament.

2. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
3. No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
4. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el Pla de Treball, en el projecte executiu, en els plecs i/o en l'oferta de l'empresa contractista, si escau.
5. L'incompliment reiterat dels horaris, retards, deixadesa, desídia. No prestar el servei de manera regular i continuada, amb perturbacions reiterades i reincidents.
6. No complir amb els temps de resposta a les incidències, sense que hi hagi cap causa de força major.
7. La no assistència a una reunió sense justificar, la no comunicació d'incidències, la no presentació dels informes i comunicats periòdics en els terminis indicats en els plecs o en l'oferta de la contractista.
8. La resistència als requeriments efectuats per VNG aparcaments, o la seva inobservança, amb especial atenció als aspectes de senyalització i seguretat de tercers.
9. La cessió de l'execució de treballs per terceres persones o empreses, sense el consentiment o autorització de VNG aparcaments.
10. La descortesia, desinformació o tractament incorrecte a persones usuàries del servei.
11. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la segona pel mateix motiu durant el contracte.

Es consideraran faltes lleus:

1. L'abandonament o paralització total de les obres i/o els treballs en un dia planificat en l'execució de les prestacions per causes imputables a la contractista, sense cap autorització des de VNG aparcaments.
2. La manca de qualsevol activitat planificada, manca de cobertura de personal, l'incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en els plecs, horaris, o qualsevol incompliment contractual o del Pla de Treball, en un dia planificat.
3. No avisar a la responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.
4. Totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, sempre que sigui en perjudici lleu del contracte.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres (3) mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, VNG aparcaments pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció a grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els criteris de graduació següents:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.

- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la contractista.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a VNG aparcaments s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc (5) dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Aquestes penes han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna no poden ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 per cent del preu del contracte

VINT-I-TRESEN. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte indicada a l'**apartat O del quadre de característiques**, es designarà una persona o persones responsable/s del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 62.1 de la LCSP.

En el cas concret dels contractes d'obres, i de conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, la funció de responsable del contracte l'exercirà el Director facultatiu, que assumirà les funcions establertes als articles 237 a 246 de la LCSP, relatives al seguiment tècnic de l'execució de les obres, la direcció, vigilància i control de conformitat amb el projecte aprovat, així com la certificació de l'execució i la conformitat dels treballs realitzats.

El Director facultatiu actuarà com a interlocutor tècnic principal amb l'adjudicatari i vetllarà pel compliment dels terminis, la qualitat tècnica i la correcta execució de les prestacions, emetent els informes i certificacions necessaris per a l'aplicació de les penalitzacions o per al reconeixement de drets econòmics derivats del contracte.

Les funcions que exercirà seran les següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

VINT-I-QUATRENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre VNG Aparcaments i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a VNG Aparcaments i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

VINT-I-CINQUENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada en els termes establerts en el contracte i a la llei.

A aquests efectes, la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà les certificacions mensualment que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu (10) dies següents al mes al que corresponguin. Aquestes certificacions comprendran l'obra executada conforme al projecte durant dit període de temps i els abonaments tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin a l'amidament final i sense suposar, en forma alguna, aprovació i recepció de les obres que comprenen.

VNG Aparcaments, per la seva part, tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels **trenta (30) dies** següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra, i si es demorés, haurà d'abonar-se al contractista a partir del compliment de dit termini de trenta (30) dies els interessos de demora i la indemnització per els costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

La facturació es farà en format electrònic i en aquesta, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament que regula les obligacions de

facturació, els extrems següents previstos en l'apartat segon de la disposició addicional trenta-tresena, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és el Consell d'Administració, o qui aquest designi, de la Societat Anònima Municipal (SAM), VNG aparcaments.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública és la secretaria de la pròpia VNG aparcaments.

Les factures s'hauran d'ajustar a la normativa sobre facturació electrònica vigent en cada moment, i no s'admetran si no van acompanyades de la documentació enumerada en aquest plec de clàusules. Altrament s'adjuntarà la documentació justificativa d'estar al corrent de les obligacions fiscals i laborals que els sigui requerida per VNG aparcaments.

Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, VNG Aparcaments haurà d'aprovar les certificacions d'obra o documents acreditatius de la conformitat dels treballs fets, dins dels trenta (30) dies següents a l'entrega efectiva de la prestació dels treballs.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta (30) dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta (30) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que VNG Aparcaments hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

VINT-I-SISENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

26.1. L'empresa contractista és responsable de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

26.2. L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o que els danys siguin conseqüència dels vicis del projecte elaborat per l'Administració.

26.3. L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

26.4. A banda de les obligacions esmentades anteriorment, l'empresa contractista assumeix les següents:

Són obligacions essencials de l'execució del contracte:

- a) El compliment dels terminis que s'indiquen en aquest plec
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.

- d) L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

A més, el contractista ha de complir amb les obligacions generals següents:

1. L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

2. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
3. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
4. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
5. L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra
6. L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.
7. L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.
8. L'empresa contractista ha de presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi, si s'escau, en l'apartat P del quadre de característiques. La memòria final ha de tenir el contingut establert en l'article 49 de la Llei esmentada.
9. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del

projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

10. L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
 - Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el plec de prescripcions tècniques.
 - Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
 - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
 - El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.
 - Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin. El conjunt d'aquestes despeses no superarà el dos per mil del preu del contracte.
 - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
11. L'empresa contractista està obligada a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin sobre la gestió de residus que generi durant l'execució de les obres i, especialment, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si s'escau, els costos de gestió.
12. L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
13. L'empresa contractista, com a mínim vuit (8) dies abans de la data de l'inici de les obres, està obligada a instal·lar pel seu compte, prèvia la conformitat de l'Administració o, si s'escau, de la persona responsable del contracte, la tanca publicitària que informi sobre l'inici i la finalització de les obres.
14. També està obligada a comunicar a l'Administració, mitjançant la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Administració així ho requereixi.
15. Igualment, l'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Administració decideixi dur a terme i que es concretin en el plec de prescripcions tècniques.
16. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de

desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

17. L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida per part de l'Administració, així com a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment d'allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

VINT-I-SETENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A més de les obligacions de caràcter general derivades del règim jurídic del present contracte i aquelles que s'assenyalin en el PCAP, la contractista estarà obligada a complir amb les obligacions específiques que s'inclouen en el projecte executiu, més les que hagi ofert en la seva proposta, i les que s'assenyalen a continuació:

- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Donar suport tècnic a la responsable municipal del contracte, sempre que sigui necessari.
- Facilitar sempre que se li demani, una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada, i els formularis RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a VNG aparcaments, en cas de ser provats els fets denunciats.
- Es disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'almenys sis cents mil euros 600.000 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 90.000 €, o aquella que assenyalin les reglamentacions sectorials, per tal de fer front a qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n derivi.
- Les assegurances hauran de cobrir les diferents responsabilitats civils, per cada un dels accidents, lesions, danys i perjudicis que es causin en el transcurs de les obres.

- Les assegurances hauran d'estar vigents fins a la recepció del contracte i durant el termini de garantia fins a l'aprovació de l'acta del certificat de la fi del període de garantia.
- Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb la legislació vigent que sigui d'aplicació.
- Complir la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i la normativa que el desenvolupa, el RD 171/2004 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà els sistemes de seguretat que disposi la normativa de prevenció de riscos laborals i la seva reglamentació derivada, en quant a vestuari, EPI's, etc.
- Les eines i maquinària utilitzada han de complir tots els requisits que marca la normativa de seguretat, i es disposarà de les homologacions i certificats que corresponguin, complint l'indicat al RD1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per la utilització pels treballadors dels equips de treball.
- En general qualsevol altre obligació que es derivi del PCAP, del projecte, i del contracte.

La societat VNG aparcaments es reserva el dret d'efectuar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportunes per comprovar el correcte funcionament per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions, la qual està obligada a facilitar-li les dades o documents que li requereixi.

VINT-I-VUITENA. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el supòsit eventual d'aturada o vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors adscrits al contracte, l'adjudicatària haurà de mantenir informada de forma permanent al responsable del contracte, de les incidències i desenvolupament de l'aturada. L'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la seguretat de l'àmbit d'execució dels treballs, informant prèviament de les actuacions previstes.

També caldrà prendre mesures en cas de requeriments d'obligat compliment formulats per altres administracions (com l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú) o per la pròpia societat VNG aparcaments per fer front a mesures excepcionals i/o temporals destinades a garantir la salut de les persones, ja sigui per combatre virus o d'altres equivalents que puguin aparèixer, i que provoquin la necessitat de disminuir o aturar la freqüència de les tasques previstes.

Un cop finalitzada l'aturada legal, l'adjudicatària presentarà en un termini màxim d'una setmana, un informe en el que s'indiquin els treballs que s'hagin prestat, i aquells planificats que finalment s'hagin deixat de prestar.

La persona responsable del contracte comprovarà els possibles incompliments produïts com a conseqüència de l'aturada, i procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura dels incompliments en el període en que s'hagi produït l'aturada o vaga legal. Es comunicaran les actuacions

per escrit a l'adjudicatària, es deduiran els imports que corresponguin en les factures del període afectat, i si s'escau s'aplicaran els imports que corresponguin d'acord amb el règim sancionador del contracte.

VINT-I-NOVENA. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

TRENTENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP. Sempre es donarà audiència a la contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

El contracte, respecte modificacions previstes, es podrà modificar d'acord amb el que es preveu a **l'apartat K del quadre de característiques**.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

TRENTA-UNENA. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat M del quadre de característiques**.

La contractista podrà subcontractar la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte, sempre havent comunicat prèviament les empreses subcontractistes i els treballs a realitzar, i autoritzat per l'òrgan de contractació, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, la contractista comunicarà per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals de la subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a les empreses subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP, i la normativa que sigui d'aplicació.

De conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional 51a de la LCSP, es preveu la possibilitat que l'òrgan de contractació realitzi pagaments directes als subcontractistes quan s'incompleixin els terminis de pagament establerts a l'article 216 de la LCSP. Aquests pagaments s'entendran realitzats a compte del contractista principal i en cap cas serà imputable a l'òrgan contractant la demora en el pagament derivat de la manca de conformitat del contractista principal a la factura presentada pel subcontractista.

TRENTA-TRESENA. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus aplicable al contracte es detalla en l'**apartat B del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

TRENTA-QUATRENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació de les obres es realitzarà conforme al que disposen els articles 243 i concordants de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP, dintre del mes següent a la finalització de les obres. A la recepció concorreran un facultatiu designat per VNG Aparcaments que la representarà, el director facultatiu de les obres i el contractista, assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu i l'òrgan interventor o en qui delegui (art. 20 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril).

Dins del termini de tres (3) mesos a partir de la data de recepció de les obres, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en els terminis previstos legalment.

Si les obres es troben en bon estat i s'han executat de conformitat amb les prescripcions previstes, l'Administració les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i iniciant-se aleshores el termini de garantia.

En canvi, si les obres no es trobessin en estat de ser rebudes es farà constar en acta i es seguirà el procediment previst a l'art. 243.2 LCSP.

TRENTA-CINQUENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

35.1. El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat J del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció de les obres.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

35.2. Dins del termini de quinze (15) dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instàncies de la contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, la contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en la LCSP, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que haurà d'efectuar-se en el termini de seixanta (60) dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats siguin imputables a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del construït, durant el termini de garantia, la direcció facultativa procedirà a dictar les oportunes instruccions a la contractista per a la deguda reparació del construït. I li concedirà un termini per a dur-ho a terme durant el qual continuarà encarregada de la conservació de les obres, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

En cas que, un cop transcorregut el termini de garantia, l'obra s'arruïni o pateixi deterioraments greus per vicis ocults atribuïbles a incompliments contractuals, el contractista respondrà dels danys i perjudicis durant un termini de quinze (15) anys a comptar des de la recepció o ocupació efectiva, d'acord amb l'article 244 de la LCSP.

35.3. Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

L'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva haurà d'adoptar-se per part de l'ens contractant i notificar-se a l'interessat en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia.

TRENTA-SISENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- La no presentació del Pla de seguretat i salut de les obres dins el termini establert i/o no haver aportat el Pla de Treball en el termini que exigeix el present plec.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i la seguretat i salut.
- L'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al

20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació dels treballs per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. A més, s'han de tenir en compte els efectes i l'extinció que es contemplen a l'article 319, referent als poders adjudicadors que no tenen categoria d'Administració Pública.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, INVALIDESA I JURISDICCió COMPETENT

TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS

Com assenyalava l'article 47 de la LCSP, quan es tracti de recursos interposats contra els actes de poders adjudicadors que no tinguin la consideració d'Administració Pública (PANAP), com és el cas de VNG aparcaments, la competència estarà atribuïda a l'òrgan independent que l'ostenti respecte de l'administració a la qual estigui vinculada l'entitat autora de l'acte que es recorre. En aquest cas, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que, com remarquen els estatuts de la Societat Anònima Municipal (SAM), VNG aparcaments, es el seu soci únic.

Per tant, contra els actes que adopti VNG aparcaments com a òrgan de contractació, s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, davant el titular del departament, òrgan, entitat o organisme a la qual estigui adscrita l'entitat contractant. És a dir, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, sobre el qual es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un (1) mes a comptar des de la resolució o acte/decisió que hagi notificat VNG aparcaments.

Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant el mateix Ajuntament, en el termini d'un (1) mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del contenciós administratiu de Barcelona.

TRENTA-VUITENA. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

TRENTA-NOVENA. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació i adjudicació del contracte. No obstant, per la seva



naturalesa privada dels treballs a tenor de la condició de PANAP de VNG aparcaments, si s'impugna la modificació per altres causes no relacionades amb els articles 204 i 205 de la LCSP, serà competent la jurisdicció civil. La mateixa que actuarà en l'execució i extinció del contracte, excepte en tot allò referent a les modificacions, que serà matèria de recurs davant la jurisdicció contenciós-administrativa.



QUARANTA. ANNEXOS

ANNEX I-a. Document europeu de contractació (DEUC)

Accés a DEUC formulari digital (CATALÀ):

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/deuc/deuc.pdf>

Accés a DEUC formulari digital (CASTELLÀ):

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

ANNEX I-b. Model declaració responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE INDICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF, amb domicili a efectes de notificació al carrer

....., número de CP, adreça electrònica, telèfon

....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ... , en data... i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, que l'empresa SÍ / NO constitueix una PIME que:

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i disposa de classificació empresarial, si escau, o que compleix els requisits de la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la LCSP, de 14 de novembre, ni incura en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si es troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que, en cas de ser una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- f) Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques, mitjançant el servei e-NOTUM, i, si escau, d'execució del contracte és la que consta en l'encapçalament d'aquest annex.
- h) No recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica. (En cas contrari, indicar-ho expressament)
- i) Que en cas de resultar adjudicatari, es comprometen a subscriure i mantenir durant tot el període del contracte, la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que haurà de cobrir

necessàriament totes les contingències i riscos inherents als treballs, tant del personal destinat als treballs objecte del contracte com dels possibles danys que es puguin originar a tercers, i per un import mínim de 600.000 € per sinistre i un sublímit per víctima de com a mínim de 90.000 €, o les que corresponguin per normativa si fossin superiors.

j) Que l'empresa, en cas d'estar-hi obligada, disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

k) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte. **(En cas contrari, indicar-ho expressament)**

l) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

m) Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades i les empreses que pugui subcontractar:

- No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

n) No té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a la ubicació dels servidors. **(En cas contrari indicar-ho expressament, especificant des d'on es prestaran els serveis associats a aquests).**

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)

ANNEX II. Model oferta econòmica

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I PROPOSTA SOTMESA A CRITERIS AUTOMÀTICS

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades:

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA					
Criteri 1: Oferta econòmica					
Pressupost licitació (IVA exclòs)	màxim	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
167.808,04 €			21 %		
Criteri 2. Ampliació del termini de garantia			<input type="checkbox"/> augment termini garantia fins a 3 anys <input type="checkbox"/> augment termini garantia fins a 2 anys <input type="checkbox"/> sense augment, termini garantia 1 any		
Criteri 3: Experiència professional addicional del cap d'obra			<input type="checkbox"/> 11 anys o més d'experiència addicional <input type="checkbox"/> 9 anys d'experiència addicional <input type="checkbox"/> 7 anys d'experiència addicional <input type="checkbox"/> 5 anys d'experiència addicional <input type="checkbox"/> sense experiència addicional		
Criteri 4 Estabilitat de plantilla			<input type="checkbox"/> Contractes indefinits $C \geq 80\%$ <input type="checkbox"/> Contractes indefinits $70 \leq C < 80\%$ <input type="checkbox"/> Contractes indefinits $60 \leq C < 70\%$ <input type="checkbox"/> Contractes indefinits $50 \leq C < 60\%$ <input type="checkbox"/> Contractes indefinits $C < 50\%$		
Criteri 5. Reducció termini d'execució de les obres			<input type="checkbox"/> 3 setmanes de reducció de termini <input type="checkbox"/> 2 setmanes de reducció de termini <input type="checkbox"/> 1 setmana de reducció de termini <input type="checkbox"/> sense reducció de termini		
Criteri 6 Distància base operativa			<input type="checkbox"/> Distància base operativa $D < 25$ <input type="checkbox"/> Distància base operativa $25 \leq D < 50$ km. <input type="checkbox"/> Distància base operativa $50 \leq D < 75$ km. <input type="checkbox"/> Distància base operativa $D \geq 75$ km.		
Criteris 7. Recursos preventius propis en plantilla			<input type="checkbox"/> tres (3) o més recursos preventius en plantilla <input type="checkbox"/> dos (2) recursos preventius propis en plantilla <input type="checkbox"/> un (1) recurs preventiu propi en plantilla		

IMPORTANT: En tots els apartats que es deixin les caselles en blanc s'entén que no s'ofereixen les millores

I per a què consti, signo aquesta oferta econòmica i proposta de qualitat.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)



ANNEX III. Formulari grup empresarial

DECLARACIÓ DE GRUP EMPRESARIAL

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer , número de CP , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat) , declaro:

Que l'empresa NO conforma grup empresarial.

Que l'empresa SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina " " i el conformen les entitats següents:

-
-
-

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora

(Nom i càrrec)

ANNEX IV. Formulari UTE

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF núm.....; el/la
senyor/a amb DNI núm. en representació
l'empresa amb NIF núm.....;

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

..... % l'empresa

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i
el domicili per a les notificacions és núm.

telèfon; núm. de fax.....; adreça de correuelectrònic
(@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



ANNEX V. Declaració de subcontractació

PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

- En/Na....., amb DNI núm....., amb domicili a efectes de notificació a....., carrer , núm., en nom propi (o en representació de), en el procediment obert per la contractació

- Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, ha previst en la seva oferta que procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte, i als efectes previstos en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'empresa comunicarà de forma anticipada a VNG aparcaments, els subcontractes a realitzar, identificant al subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les prestacions, per tal que VNG aparcaments prengui en consideració aquesta comunicació.

- Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic, declaro que en l'execució de l'esmentat contracte només seran objecte de subcontractació la realització de treballs i prestacions accessòries del contracte, que són les següents:

Nom de l'empresa que subcontractarà i CIF	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà.

I per a què consti, signo aquesta proposta inicial de subcontractació.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora.
(Nom i càrrec)



ANNEX VI. Declaració de confidencialitat

DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL

El/La..... Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), DECLARA QUE els següents documents són confidencials:

-
-
-

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)

ANNEX VII. Model per adscripció de mitjans personals

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

El/La Sr/a amb número de DNI actuant en nom propi / en representació de amb CIF , amb domicili a efectes de notificació al carrer , número de CP , adreça electrònica , de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat),

Es compromet:

A l'adscripció permanent de l'equip tècnic d'execució del contracte, durant la totalitat de la seva vigència, de la relació de tècnics (*) següents:

• **Cap d'obra:** Haurà de ser personal propi, i és la persona amb qui VNG Aparcaments i la direcció d'obra tractarà. Cal que tingui un coneixement exhaustiu dels treballs que s'estan realitzant: control de l'execució dels treballs realitzats, control del Planning d'obra, pressupost, contractacions, seguretat i prevenció. Cal que assisteixi a totes les visites d'obra acordades, normalment un (1) cop per setmana i assistència a l'obra el necessari per desenvolupar la feina amb rigor i professionalitat.

Experiència: La persona designada com a cap d'obra haurà d'acreditar una experiència professional mínima de tres (3) anys en funcions de direcció, coordinació o seguiment d'obres de naturalesa similar a l'objecte del contracte, especialment en actuacions de reforma integral d'espais interiors que hagin requerit la coordinació simultània d'instal·lacions (climatització i electricitat) i treballs d'obra civil. Es requerirà que l'experiència que s'estipula en els criteris de millora de la present licitació correspongui a la mateixa persona (**) que actuarà efectivament com a cap d'obra en el present contracte.

• **Encarregat d'obra:** Persona que estigui a temps complet a l'obra, la funció de la qual és organitzar i coordinar els treballs dels diferents professionals i gremis (obra civil, instal·lacions de climatització, electricitat i acabats) que intervenen simultàniament a la seu social. Desenvolupar tasques de recurs preventiu que s'ajusti al Real Decret 604/2006, en concret l'article 2 i la seva Disposició addicional única - Presència de recursos en "obras de construcción".

Experiència: La persona designada com encarregat d'obra haurà d'acreditar una experiència professional mínima de tres (3) anys en funcions d'encarregat d'obra o funcions equivalents en actuacions de reforma interior o adequació d'espais edificats, així com experiència en oficis vinculats a l'edificació o a les instal·lacions (paletaeria, electricitat, climatització o equivalents). A més, haurà d'acreditar la formació en Prevenció de Riscos Laborals de nivell bàsic per a obres de construcció, amb una durada mínima de 50 hores, d'acord amb la normativa aplicable. Es requerirà que l'experiència que s'estipula en els criteris de millora de la present licitació correspongui a la mateixa persona (**) que actuarà efectivament com a encarregat d'obra en el present contracte.

• **Responsable de seguretat i salut:** La persona amb qui VNG Aparcaments i el coordinador de seguretat i salut tractaran els aspectes relatius a la supervisió i aplicació de mesures preventives. Cal que tingui un coneixement exhaustiu dels temes de seguretat i salut a les obres d'edificació i que assisteixi a totes les visites d'obra amb el coordinador de seguretat i salut.

(*) L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar la formació i experiència de les persones que formaran part de l'equip tècnic en els termes establerts en el projecte i el plec de bases tècniques d'aquesta licitació. Aquesta acreditació constarà, com a mínim, del currículum amb tot l'històric professional.



(**) Es considera obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment comportaria la resolució del contracte, el compromís adscripció permanent a l'equip d'execució d'aquest contracte, durant la totalitat de la seva vigència, de l'equip tècnic que el contractista s'ha compromès a adscriure a l'execució dels treballs, que necessàriament ha de complir amb els requisits establerts en aquest plec.

Malgrat això, si per motius sobrevinguts i imprevistos al moment de formular la proposta el contractista sol·licita la seva substitució, VNG aparcaments podrà autoritzar expressament aquest canvi, sempre que: el contractista justifiqui degudament la causa excepcional que l'impedeix mantenir l'adscripció al que es va comprometre i que la persona o persones proposades tinguin una qualificació i perfil professional equivalents als oferts. En qualsevol cas, és VNG aparcaments qui ha de valorar si concorren aquestes circumstàncies i resoldrà motivadament sobre l'acceptació de la substitució o bé la resolució del contracte per incompliment d'aquesta obligació essencial.

I per a què consti, signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)

Signatura del/de la declarant i de l'empresa licitadora
(Nom i càrrec)