



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte del contracte

A.1 Objecte

Aquest contracte té per objecte el servei d'assessoria i gestoria en l'àmbit laboral i fiscal i gestió de la comptabilitat per a la Delegació del Govern de la Generalitat a Andorra.

El contractista haurà de prestar un servei d'assessorament, que inclou les següents prestacions:

GESTIONS MERCANTILS I FISCALS

- Assessorament en tot allò referent a la fiscalitat andorrana que afecti el funcionament de la Delegació
- Formulació dels Comptes Anuals
- Presentació i dipòsit dels Comptes Anuals al Registre
- Formulació de les actes de la Societat
- Declaracions dels Beneficiaris efectius quan correspongui
- Compliment de qualsevol altra formalitat societària que pugui sorgir
- Confecció i presentació de les obligacions tributàries de la companyia
- Preparació i presentació de les declaracions d'IGI
- Preparació i presentació de l'Impost de Societats
- Preparació i presentació de qualsevol altra obligació tributària que pogués sorgir
- Assessorament i gestió de trasllats de residència social i fiscal.
- Preparació i presentació de les declaracions d'IRNR
- Obtenció i lliurament a la Delegació dels certificats de retenció de l'IRNR

GESTIÓ LABORAL

- Tràmits de gestió d'altres, baixes, a la Caixa Andorrana de la Seguretat Social (CASS).
- Redacció de contractes per noves incorporacions.
- Tramitació de les matriculacions a la CASS si s'escau.
- Gestió dels tràmits d'altres, baixes, variacions i incidències amb l'entitat asseguradora obligatòria en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Confecció dels fulls de salari i compte horari dels empleats en base a la informació rebuda (fins 4 treballadors).
- Presentació i pagament de les declaracions de cotitzacions, així com les retencions de l'IRPF, IRNR i altres impostos
- Seguiment i tramitació de les situacions d'incapacitat temporal.
- Gestió i tramitació de les declaracions d'accident laboral.
- Resolució de dubtes per respondre a qualsevol pregunta sobre nòmines i cotitzacions.
- Assessorament ordinari en matèria de immigració.
- Assessorament ordinari en matèria laboral: contractes, quitances, etc.
- Càlcul de quitances ordinàries (desistiment i acomiadament no causal)
- Formulari per presentar la declaració de bretxa salarial

A.2 Lots

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots.

A.3 CPV:

79414000-9 Serveis de consultoria en gestió de recursos humans

79211110-0 Serveis de gestió de nòmines

79222000-6 Serveis de preparació de declaració d'impostos

79211100-7 Serveis de comptabilitat

A.4 Justificació de la impossibilitat de dividir el contracte en lots

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic del mateix. Moltes de les tasques estan relacionades entre si i el fet de dividir l'objecte en lots podria implicar diferents criteris i disfuncionalitats que impediria generar un treball sòlid i útil.

A.5 Justificació de la necessitat

La Delegació del Govern de la Generalitat a Andorra exerceix les seves funcions amb l'objectiu de representar els interessos de Catalunya a Andorra i promoure la cooperació en diverses àrees, incloent-hi aspectes econòmics, culturals, polítics i socials.

L'objecte d'aquest contracte es justifica per la necessitat de la delegació de complir amb les obligacions laborals amb les persones treballadores de la Delegació, amb la confecció de nòmines i amb la realització dels tràmits pertinents davant les autoritats del país en l'àmbit laboral. A part de la realització dels tràmits que impliquen aquestes obligacions, cal també un assessorament i acompanyament en matèria laboral, fiscal i relacionada amb la Seguretat Social. També cal un servei de gestió de la comptabilitat de la Delegació tot adaptant-la a la fiscalitat andorrana.

En aquest sentit, cal tenir present que la contractació de personal local, per part de la delegació, per a la realització de tasques de caràcter tècnic o de suport, està subjecta a la legislació laboral de l'Estat en el qual s'ubiqui la delegació. Per tant, no es regula, per la normativa aplicable al personal al servei de l'administració pública de la Generalitat sinó per la normativa del país d'ubicació de la Delegació, d'acord amb el que disposa l'article 28 del 2 Decret 61/2017, de 13 de juny, de les unitats de representació institucional del Govern a l'exterior.

És per aquest motiu, que cal disposar d'un servei d'assessoria atès que l'objecte del contracte necessita un desenvolupament especialitzat i no es disposa ni de personal capacitat - a més de no estar previst en la plantilla del personal - ni de mitjans materials adequats (programari). Així doncs, és necessari poder disposar de l'ajuda d'un tercer amb l'habilitació empresarial o professional necessària i amb experiència específica que faciliti aquesta tasca, i es pugui alliberar càrrega de treball de les persones treballadores per gestionar adequadament altres afers de la Delegació.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu

El preu del contracte es determina a tant alçat, a raó d'un preu mensual màxim de 400 euros, IGI exclòs, i serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà també, com partida independent, l'IGI.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els costos directes per la prestació del servei, (desplaçaments, salaris/honoraris de les hores de treball, subministraments, tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al present quadre de característiques) i els indirectes (despesa general i el benefici industrial).

L'empresa adjudicatària emetrà factures mensuals, per període vençut, per l'import del preu mensual d'adjudicació.

El pagament s'ordenarà sempre que consti la conformitat per escrit de la persona responsable del contracte, que és qui farà la supervisió i el seguiment de l'objecte d'aquesta contractació.

La Delegació pagarà la factura en el termini màxim de trenta (30) dies a comptar des del dia de la seva recepció. Acceptada la factura com a correcta, la Delegació procedirà al seu abonament per transferència bancària.

B.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 28.344,48 euros (vint-i-vuit mil tres-cents quaranta-quatre euros amb quaranta-vuit cèntims), sense IGI, el qual inclou el pressupost base de licitació sense IGI per un període de 8 mesos, quatre pròrroques per un període d'1 any cadascuna d'elles, un increment estimat del 10% anual en concepte de revisió de preus i una possible modificació del contracte fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte.

Pressupost base de licitació, sense IGI, import màxim 2026	Import màxim pròrroga 2027	Import màxim pròrroga 2028	Import màxim pròrroga 2029	Import màxim pròrroga 2030	Modificació del contracte (20% del preu inicial)	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
3.200,00 €	5.280,00 €	5.808,00 €	6.388,80 €	7.027,68 €	640,00 €	28.344,48 €

El mètode de càlcul de l'import de licitació ve donat per càlculs aproximats sobre serveis similars que han determinat un preu aproximat per a aquest tipus de serveis i s'han tingut en compte els preus habituals en el mercat, els quals inclouen els costos laborals del sector.

B.3 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 3.344,00 € (tres mil tres-cents quaranta-quatre euros), dels quals 3.200,00 euros corresponen a l'import base i 144,00 euros a l'IGI (al 4,5%).

El pressupost de licitació que es determina és el límit màxim de despesa, IGI inclòs, que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació. El preu mensual màxim fixat a l'apartat B.1 és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació

d'aquest contracte. Qualsevol proposició que superi l'import mensual que conforma el pressupost base de licitació serà exclosa automàticament.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IGI. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'import del pressupost base de licitació es desglossa de la següent manera:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 8 mesos (SENSE IGI)	IGI (4,5%)	PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (IGI INCLÒS)
3.200,00 €	144,00 €	3.344,00 €

El pressupost base de licitació està calculat en base a un termini d'execució de 8 mesos. En el cas que el contracte es formalitzi més tard de l'1 de maig de 2026, l'import d'adjudicació s'haurà d'ajustar al termini real d'execució.

Els costos estimats en què es desglossa el pressupost base de licitació es detallen a l'Annex 5 d'aquest quadre de característiques.

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària i centre gestor:

Existeix crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària D/227008900/1210 - Altres treballs realitzats per altres empreses- de la Delegació per a l'any 2026.

Partida pressupostària: D/227008900/1210 Altres treballs realitzats per altres empreses

Òrgan de contractació: La persona titular de la Delegació del Govern de la Generalitat a Andorra.

Responsable del contracte: La persona titular de la Delegació del Govern de la Generalitat a Andorra.

C2. Revisió de preus

El preu del contracte es podrà revisar anualment, en cas de pròrroga del contracte, en base a l'índex de preus al consumidor (IPC) d'Andorra, fins a un màxim d'un 10%.

C3. Garantia

En atenció a la naturalesa del contracte, al valor estimat del contracte, al lloc de celebració del contracte i la disponibilitat establerta per la Disposició adicional primera de la LCSP, en aquest contracte no s'exigeix la constitució de garantia definitiva. En aquest sentit, la Delegació opera a Andorra com si fos una empresa privada, la qual, a més, no té una gran

visibilitat en el mercat. Si es requereix la constitució de garantia, implica un major cost per a les empreses en cas de resultar adjudicatàries i un menor interès en presentar una oferta per al contracte. A més, cal tenir en compte que el valor estimat del contracte és molt baix.

D. Durada del contracte

D.1 Termini d'execució de la prestació

Des de l'1 de maig de 2026, o des de la data de formalització del contracte si aquesta fos posterior, fins al 31 de desembre de 2026.

En el cas que el contracte es formalitzi més tard de l'1 de maig de 2026, l'import d'adjudicació s'haurà d'ajustar al termini real d'execució.

D.2 Possibilitat de pròrroga

Possibilitat de quatre pròrroques, amb una durada d'un any cadascuna.

E. Lloc i termini màxim de presentació de les proposicions

Lloc de presentació de proposicions: les empreses licitadores:

- a) Es poden presentar les proposicions en format paper, dins el termini màxim de presentació de proposicions, al Registre de la Delegació, a C/ Prat de la Creu, 59-65, escala C. AD500 Andorra la Vella.
- b) Es poden presentar les proposicions en format paper, dins el termini màxim de presentació de proposicions per correu postal adreçat al Registre de la Delegació, C/ Prat de la Creu, 59-65, escala C. AD500 Andorra la Vella. En aquest cas, cal avisar de l'enviament efectuat a l'adreça de correu electrònic delegació.ad@gencat.cat, adjuntant una còpia de la proposta en format .PDF

Hora màxima de presentació de proposicions: El termini de presentació de proposicions finalitzarà a les 12.00 hores del quinzè dia comptat des de l'endemà de la data d'enviament de la invitació a la licitació.

F. Requisits previs d'aptitud

F.1 Capacitat jurídica i d'obrar

Poden contractar en aquesta licitació, les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar, tinguin la corresponent habilitació per dur a terme l'activitat objecte del contracte i gaudeixin de la solvència econòmica i tècnica requerida en aquest contracte.

Pel que fa a l'habilitació empresarial, cal que les empreses estiguin inscrites a la Cambra de Comerç, serveis i Indústria d'Andorra.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compresos en els fins, objecte i àmbit d'activitat que, de conformitat amb les seves normes fundacionals, els siguin propis.

L'acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles s'ha de fer amb el document de constitució i modificació, els estatuts o l'acta fundacional degudament inscrits en els registres oficials corresponents.

L'acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles que siguin nacionals d'Estats Membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha de fer per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat en què estan establertes o mitjançant la presentació d'una declaració jurada d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest quadre de característiques.

L'acreditació de la capacitat d'obrar dels empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita d'acord amb la legislació de l'estat en que se celebri el contracte o mitjançant la presentació d'una declaració jurada d'acord amb el model de l'annex 2 d'aquest quadre de característiques.

En el moment de presentar les seves ofertes, únicament cal aportar una declaració responsable del representant legal de l'empresa, de conformitat amb allò establert a la clàusula 3.3 de l'apartat clàusules especials. L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'acreditar la capacitat jurídica i d'obrar de conformitat amb el que s'ha establert en els paràgrafs anteriors i, en allò no previst, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

F.2. Solvència

F.2.1 Solvència econòmica i financera

S'eximeix l'acreditació de solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 11.5 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

F.2.2. Solvència tècnica

S'eximeix l'acreditació de solvència tècnica o professional, d'acord amb l'article 11.5 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

G. Lloc d'execució del servei

Les tasques es realitzaran a l'oficina del contractista. Els informes i els documents corresponents es lliuraran a la persona responsable del contracte a través de la bústia de correu electrònic que aquesta indiqui.

H. Puntuació mínima a obtenir en les fases de la negociació:

No s'estableix un líndar de puntuació.

I. Criteris d'adjudicació i negociació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a la millor relació cost-eficiència d'acord amb els criteris que es detallen a continuació. Les proposicions es valoraran fins a un màxim de 100 punts, que es desglossen de la forma següent:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor: fins a 20 punts
- Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica: fins a 80 punts.

I.1 Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor

Les empreses candidates hauran d'aportar una proposta tècnica d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Quadre de característiques. L'extensió màxima d'aquesta proposta és de 3 pàgines mida Din-A4 amb lletra Arial 11 o similar. Tota aquella informació que excedeixi aquesta extensió no es tindrà en compte per a la valoració.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva negociació i posterior adjudicació tenen una puntuació màxima de 20 punts i seran ponderats tal com es detalla a continuació:

- **Experiència de la persona proposada com a interlocutora (fins a 20 punts):** La persona proposada per l'empresa licitadora com a interlocutora serà valorada en funció de la seva experiència en la prestació de serveis similars als que constitueixen l'objecte del contracte. Només es valoraran les propostes que acreditin un mínim de 3 anys d'experiència, les quals obtindran puntuació d'acord amb el que s'indica a continuació. Les propostes que no acreditin aquest mínim no obtindran cap puntuació en aquest criteri. La màxima puntuació (20 punts) s'atorgarà a la proposta que acrediti un major nombre d'anys d'experiència. La resta de propostes es valoraran de manera proporcional, segons la fórmula següent:

$$P = \frac{\text{Nombre d'anys que es valoren} \times 20}{\text{Nombre d'anys més alt dels oferts}}$$

I.2 Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica

- **Oferta econòmica: fins a 50 punts.**

Les empreses licitadores hauran d'omplir el model d'oferta econòmica de l'annex 4 d'aquest Quadre de característiques i hauran d'oferir un preu mensual per les tasques determinades en el contracte.

Les ofertes es valoraran amb la següent fórmula lineal, mitjançant la qual la distància de puntuació entre cadascuna de les ofertes serà proporcional respecte la distància de

cadascuna d'elles sobre l'import màxim. D'aquesta manera la millor oferta obtindrà la màxima puntuació i la resta una puntuació segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

- Pv: Puntuació de l'oferta a valorar.
- Ov: Oferta de preu mensual a valorar.
- Om: Millor oferta de preu mensual.
- IL: Import del preu mensual màxim de licitació
- VP = Valor de ponderació
- P : Puntuació del criteri de valoració

D'acord amb la Directriu 1/2020, de 23 de juny, de la Direcció General de Contractació Pública, el Valor de ponderació serà 1,50.

Aquelles propostes que ofereixin un preu, sense IGI, superior al màxim fixat a l'apartat B.1 del Quadre de característiques seran excloses automàticament i no seran objecte de negociació.

- Terminí de resposta: fins a 15 punts.

Si el compromís de resposta en comptes de ser de 5 dies es redueix a:

- **4 dies: 5 punts**
- **3 dies: 10 punts**
- **2 dies: 15 punts.**

-Assistència presencial: fins a 15 punts.

Si es garanteix l'assistència presencial, entesa com la presència de la persona interlocutora i/o d'alguna persona del seu equip a les dependències de la Delegació, en cas de sol·licitar-ho, s'atorgaran 15 punts. Si no es garanteix, l'empresa obtindrà 0 punts.

I.3 Aspectes a negociar i forma de negociar

Seràn objecte de negociació únicament les propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, els quals estan indicats a l'apartat I.2 d'aquest Quadre de característiques.

Les negociacions es duran a terme per correu electrònic o per videoconferència.

Durant el procés de negociació es vetllarà perquè totes les empreses rebin el mateix tracte i, en particular, no es facilitarà de forma discriminatòria informació que pugui donar avantatges a determinats interessats respecte de la resta.

Es negociaran les propostes rebudes i, un cop les empreses presentin una oferta definitiva, aquesta es valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

J. Altres clàusules generals

J.1. Obligacions de les parts

L'adjudicatari resta obligat a les següents obligacions:

- a) Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest Quadre de característiques, en el Plec de prescripcions tècniques i les instruccions que dicti la persona designada per la Delegació com a responsable del contracte.
- b) Prestar dins els terminis previstos totes les prestacions previstes.
- c) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta realització dels serveis objecte de contractació.
- d) Respondre dels danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, excepte que els danys i perjudicis tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de la delegació comunicada per escrit.
- e) Donar compliment íntegre a la seva oferta.
- f) Guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- g) Complir totes les obligacions que com empresa li són d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball
- h) Assegurar la continuïtat del servei en períodes de vacances, malaltia, absència o similar de la persona oferta com a interlocutora de l'empresa adjudicatària.
- i) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral.
- j) L'empresa ha d'adscriure de forma efectiva a l'execució del contracte el personal proposat en la seva proposició. Qualsevol canvi en relació amb aquesta persona requerirà l'autorització prèvia del responsable del contracte i sempre que la nova persona a adscriure compleixi els mateixos requisits que la persona substituïda.
- k) Per a altres obligacions de l'adjudicatari diferents de les esmentades en els punts anteriors, caldrà atènyer-se a allò que estableixi la normativa andorrana.

J.2. Cessió del contracte i subcontractació

Aquest contracte no pot ser objecte de cessió ni de subcontractació.

No es permeten la cessió i la subcontractació atès que les característiques del servei requereix conformen una única línia de treball en la que cada actuació està lligada a l'anterior car no són actuacions independents. Una eventual cessió o subcontractació podria comportar disfuncionalitats que impedirien generar un treball sòlid i útil.

J.3 Protecció de dades

L'empresa adjudicatària i el seu personal estan obligats al deure de confidencialitat, de conformitat amb la normativa andorrana i europea respecte a la protecció de dades personals,

i en especial, al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

El contracte implica l'accés i tractament de dades personals. Les dades personals són les de les persones treballadores de la Delegació del Govern de la Generalitat de Catalunya a Andorra.

L'empresa contractista s'obliga a respectar la finalitat per a la qual s'han cedit les dades.

Les obligacions abans esmentades en relació amb la protecció de dades personals tenen caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà implicar la resolució del contracte.

Finalitat del tractament de dades personals: fer els tràmits pertinents relatius a les retribucions i els tràmits administratius corresponents de les persones treballadores de la Delegació.

J.4 Incompliment de la prestació

El pagament del preu queda condicionat al compliment per part del contractista de la prestació convinguda, prèvia conformitat de la persona responsable del contracte.

J.5 Jurisdicció

Pel que fa a la preparació i adjudicació d'aquest contracte, les empreses licitadores se sotmeten als tribunals espanyols per resoldre les discrepàncies que puguin sorgir.

Pel que fa als efectes, compliment i extinció del contracte, en el cas que l'empresa adjudicatària sigui espanyola, les possibles controvèrsies se sotmetran a la jurisdicció dels tribunals espanyols. En cas contrari, es sotmetrà a arbitratge o al què determini la normativa andorrana.

J.6 Modificacions previstes del contracte

Supòsits de modificació prevista del contracte:

- L'atribució de noves persones treballadores o la reducció dels existents com a conseqüència de processos d'estructuració o reestructuració, quan superin les quatre persones treballadores fixades a l'apartat 2 del Plec de prescripcions tècniques.
- La vigència del contracte es podrà perllongar en el temps fins a l'entrada en vigor del nou contracte, sempre que l'expedient de contractació d'aquest hagués estat iniciat amb un antelació mínima de tres mesos de la finalització del període inicial de vigència del contracte actual o del darrer període de pròrroga. Aquesta prolongació excepcional en cap cas podrà superar el termini de tres mesos.

El límit per a les modificacions previstes serà el 20% del preu inicial del contracte, IGI exclòs.

Procediment: La modificació del contracte per causes previstes s'adoptarà per l'òrgan de contractació, prèvia audiència el contractista, d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP.

Tramitació a seguir per adjudicar un contracte de serveis que s'ha de formalitzar i executar a l'exterior

I. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Primera: Invitacions a participar en el procediment

1.1. L'òrgan de contractació ha de convidar a participar en el procediment, com a mínim, a tres empreses capacitades per a la realització de l'objecte del contracte, si això és possible, amb les quals negociarà els aspectes assenyalats en l'**apartat I.3 del quadre de característiques**.

1.2. La invitació a les empreses candidates ha d'incloure un exemplar del quadre de característiques i del plec de prescripcions tècniques particulars.

1.3. En l'expedient s'ha de deixar constància de les invitacions cursades a les empreses candidates.

Segona: Presentació de proposicions

2.1. Les proposicions s'han de presentar en el lloc i termini màxim de presentació especificats en la invitació a presentar.

2.2. Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició.

2.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del quadre de característiques i del contingut del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització als serveis dependents de l'òrgan de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin en els registres oficials o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Tercera: Contingut de les proposicions

3.1. Les proposicions es presentaran en un sobre tancat i firmat per l'empresa licitadora o persona que la representi fent constar de manera visible en l'exterior l'òrgan de contractació al que es dirigeix, el títol del contracte i número d'expedient i el nom de l'empresa licitadora.

Cal que l'empresa licitadora adjunti la instància per a la presentació dels documents, d'acord amb el model de l'**Annex 6** d'aquest Quadre de característiques, fora del sobre.

3.2. Tota la documentació que continguin les proposicions s'haurà de presentar redactada en castellà, en català o en l'idioma del país on la Delegació té el seu àmbit d'actuació. En aquest darrer cas, caldrà garantir la disponibilitat de la traducció al català dels documents redactats en llengua estrangera, als efectes de la fiscalització del contracte.

3.3. La documentació administrativa que ha de contenir el sobre és la següent:

Document europeu únic de contractació (DEUC), firmat pel representant de l'empresa candidata, l'enllaç per a l'accés al qual es troba especificat a l'**Annex 1**, o declaració responsable conforme es compleixen els requisits per a contractar, firmada pel representant de l'empresa, d'acord amb el model que consta a l'**Annex 2**.

3.4. La proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor que ha de contenir el sobre s'ha de presentar conforme als documents i el model que s'estableixen en l'**Annex 3**.

3.5. La proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica que ha de contenir el sobre s'ha de presentar conforme el model que s'estableix en **l'Annex 4**.

Les ofertes econòmiques han d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit o qualsevol altre impost equivalent que hagi de ser repercutit.

Quarta: Qualificació documentació i negociació

4.1. Negociació dels termes del contracte

Qualificada la documentació general i esmenats els defectes o omissions apreciats, l'òrgan de contractació ha de negociar amb totes les empreses candidates admeses les condicions del contracte. No es negociarà els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni tampoc els criteris d'adjudicació.

Els aspectes que hagin de ser objecte de negociació, així com la manera en què s'ha de negociar amb les empreses candidates són els indicats en **l'apartat I.3 del quadre de característiques**.

De la fase de negociació, s'ha de deixar constància documental en l'expedient.

4.2. Presentació de les proposicions finals

Finalitzada la fase de negociació, s'ha de sol·licitar a les empreses candidates que presentin per escrit la seva proposició final que haurà de respondre al resultat de la negociació realitzada. El termini per a la remissió d'aquesta proposició final ha de venir fixada en la invitació.

4.3. Valoració de les proposicions i classificació

4.3.1. Els criteris d'adjudicació són els que es detallen a **l'apartat I.1 i I.2 del quadre de característiques**.

4.3.2. Una vegada valorades les proposicions, l'òrgan de contractació comprovarà que no hi hagi cap proposta anormalment baixa. En cas que hi hagi alguna oferta en aquest supòsit, l'òrgan de contractació donarà un termini raonable a l'empresa licitadora per tal que justifiqui la viabilitat de la proposta. Si l'empresa licitadora no aporta cap justificació, s'ha de considerar que la proposició no pot ser complerta i, per tant, l'empresa licitadora ha de quedar exclosa del procediment de licitació. Si, pel contrari, es reben les justificacions dins el termini, s'avaluarà la informació i documentació proporcionada per a la corresponent acceptació, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, l'exclusió de l'esmentada proposició perquè considera que la informació i la documentació proporcionada no expliquen satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats i, per tant, la proposició no pot ser acomplida com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos.

Es considerarà que l'oferta està en el supòsit de ser anormalment baixa quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu sigui inferior a la mitjana de les proposicions econòmiques presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En qualsevol cas es considerarà baixa temerària si l'oferta econòmica està per sota d'un 30% de la mitjana de ofertes econòmiques. En cas que hi hagi una sola proposició admesa, aquest 30% operarà respecte del pressupost base de licitació.

Cinquena: Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per l'empresa candidata que hagi presentat la millor proposició.

5.1 Els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de requerir a l'empresa candidata que hagi presentat la millor proposició per tal que, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent, per a la seva valoració i qualificació per l'òrgan de contractació.

- a) Documents que acreditin la personalitat i capacitat de l'empresa i el seu àmbit d'activitat, de conformitat amb **l'apartat F.1 del quadre de característiques**.
- b) Documents que acreditin, en el seu cas, la representació de l'empresa candidata.
Les persones que compareguin o firmin proposicions en nom d'una altra han de presentar poder bastant a l'efecte, degudament emès d'acord amb la normativa aplicable o documentació que sigui normativament aplicable.
- c) Documents que acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
La solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'ha d'acreditar pels mitjans i els documents que s'especifiquin a **l'apartat F.2 del quadre de característiques**.
- d) En el seu cas, documents que acreditin l'habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte del contracte.
- e) En el seu cas, documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva.

5.2. L'òrgan de contractació ha de verificar que l'empresa proposada com a adjudicatària acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits. En cas de no complimentar-se la documentació en el termini atorgat o en cas de no complimentar-se adequadament la documentació indicada en l'apartat anterior, s'ha d'entendre que l'empresa proposada com a adjudicatària ha retirat la seva proposició.

En aquest supòsit, s'ha de procedir a demanar la mateixa a documentació indicada en l'apartat anterior a l'empresa candidata següent per ordre en què hagin quedat classificades les proposicions.

Sisena: Adjudicació

6.1. L'adjudicació del contracte ha de ser motivada, s'ha de notificar a totes les empreses candidates i s'ha de publicar en el perfil del contractant.

6.2. La notificació ha de contenir la informació necessària que permeti a les empreses candidates interessades interposar recurs, si escau.

6.3 L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació indicada en la clàusula 5.1.

Setena: Formalització del contracte

7.1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

7.2. La formalització del contracte s'ha de dur a terme mitjançant document fefaent. Les dades del contracte s'han de remetre al Departament competent en matèria d'acció exterior per a la seva posterior remissió als òrgans corresponents.

7.3. La formalització del contracte i el contracte s'han de publicar en el perfil del contractant.

ANNEX 1

Enllaç al Document Europeu Únic de Contractació

Català:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

ANNEX 2

Model de declaració responsable conforme es compleixen els requisits per contractar

2.1. Model per a persona jurídica

El/la senyor/a, amb DNI/NIF núm o identificació..... que actua en nom i representació de l'empresa....., amb identificació....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ... o documents fundacionals inscrits en els registres oficials....., DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa candidata del contracte del "*Servei d'assessoria i gestoria en l'àmbit laboral i fiscal i gestió de la comptabilitat per a la Delegació del Govern de la Generalitat a Andorra*". amb número d'expedient, QUE:

- a) L'empresa està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar proposició a aquesta licitació. Compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb la Delegació i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l'adjudicació, davant l'òrgan de contractació amb la documentació exigida.
- b) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat o, altrament, compleix amb el que s'estableix en la normativa aplicable.
- c) L'empresa candidata compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent aplicable.
- d) L'empresa candidata està inscrita a:
 - ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya
 - ☐ Registro Oficial de Licitadores y de Empresas Clasificadas del Estado
 - ☐ Registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat en què està establerta l'empresa candidata
 - ☐ Llista oficial d'empreses autoritzades
 - ☐ No es troba inscrita a cap registre
- e) L'empresa disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per dur terme la prestació objecte del contracte.
- f) Està facultada per a contractar amb la Delegació, ja que, tenint capacitat d'obrar, no està inhabilitada, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les entitats del sector públic ni està incursa en motiu d'exclusió.
- g) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions fiscals d'acord amb la normativa aplicable.
- h) Se sotmet expressament al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per al cas que hi hagués accés incidental a dades personals.
- i) En cas de discrepàncies, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols (si és una empresa espanyola) / En cas de discrepàncies, se sotmetrà a arbitratge o al que determini la normativa andorrana (si l'empresa no és espanyola)
- j) La informació i documents aportats en el sobre són de contingut absolutament cert.

- k) Autoritza a l'òrgan de contractació i als serveis dependents de l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

La declaració responsable signar-la per la persona que correspongui.

2.2. Model per a persona física

El/la senyor/a, amb DNI/NIF núm o identificació..... que actua en nom i representació pròpia, DECLARA sota la seva responsabilitat, com a candidat del contracte del “Servei d’assessoria i gestoria en l’àmbit laboral i fiscal i gestió de la comptabilitat per a la Delegació del Govern de la Generalitat a Andorra” amb número d’expedient....., QUE:

a) Compleix amb les condicions legalment establertes per contractar amb la Delegació i, si fos proposada adjudicatària, ho acreditarà, prèviament a l’adjudicació, davant l’òrgan de contractació amb la documentació exigida.

b) Compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent aplicable.

c) Està inscrit a:

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Registre Electrònic d’Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya |
| ☐ | Registro Oficial de Licitadores y de Empresas Clasificadas del Estado |
| ☐ | Registre procedent d’acord amb la legislació de l’Estat en què està establerta l’empresa candidata |
| ☐ | Llista oficial d’empreses autoritzades |
| ☐ | No es troba inscrita a cap registre |

d) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per dur terme la prestació objecte del contracte.

e) Està facultat per a contractar amb la Delegació, ja que, tenint capacitat d’obrar, no està inhabilitat, no es troba comprès en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb entitats del sector públic ni està incurs en motiu d’exclusió.

f) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions fiscals d’acord amb la normativa aplicable.

g) Se sotmet expressament al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades i ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per al cas que hi hagués accés incidental a dades personals.

h) En cas de discrepàncies, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols (si és una empresa espanyola) / En cas de discrepàncies, se sotmetrà a arbitratge o al que determini la normativa andorrana (si l’empresa no és espanyola)

i) La informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

j) Autoritza a l’òrgan de contractació i als serveis dependents de l’òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l’adjudicació del contracte.

La inexactitud, la falsedat o l’omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s’incorporin en aquesta declaració determinarà l’exclusió automàtica de l’empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d’aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

La declaració responsable cal signar-la per la persona que correspongui.

ANNEX 3

Proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor

El/la senyor/a, amb DNI/NIF núm o identificació..... que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa....., amb identificació....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ... o documents fundacionals inscrits en els registres oficials....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte "*Servei d'assessoria i gestoria en l'àmbit laboral i fiscal i gestió de la comptabilitat per a la Delegació del Govern de la Generalitat a Andorra*" amb número d'expedient....., es compromet, en nom propi / en nom i representació de l'empresa / entitat a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Persona interlocutora:.....

Període de temps	Empresa	Lloc de treball

(Afegir tantes files com sigui necessari)

(lloc, data i signatura)

NOTA: L'extensió màxima d'aquesta proposta és de 3 pàgines mida Din-A4 amb lletra Arial 11 o similar. Tota aquella informació que excedeixi aquesta extensió no es tindrà en compte per a la valoració.

Annex 4

Proposta relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El/la senyor/a, amb DNI/NIF núm o identificació..... que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa....., amb identificació....., de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ... o documents fundacionals inscrits en els registres oficials....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte "Servei d'assessoria i gestoria en l'àmbit laboral i fiscal i gestió de la comptabilitat per a la Delegació del Govern de la Generalitat a Andorra" amb número d'expedient....., es compromet, en nom propi / en nom i representació de l'empresa / entitat a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

- **Oferta econòmica:**

Oferta de preu mensual

Preu/mes sense IGI	IGI	Preu/mes IGI inclòs
Euros/mes	Euros/mes	Euros/mes

- **Termini de resposta:**

L'empresa es compromet a un termini de resposta de: *(marcar només una opció)*

4 dies	
3 dies	
2 dies	

- **Assistència presencial quan ho requereixi la delegació: *(marcar només una opció)***

Sí	
No	

(lloc, data i signatura)

ANNEX 5

Desglossament del pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 3.344,00 euros, IGI inclòs, que es desglossa de la següent manera:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ 8 mesos (SENSE IGI)	IGI (4,5%)	PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (IGI INCLÒS)
3.200,00 €	144,00 €	3.344,00 €

Desglossament de costos:

Per al servei de GESTORIA s'ha calculat un cost de 400,00 € mensuals, IGI exclòs, en base als preus de mercat i segons l'experiència de la Delegació per un servei similar al 2025.

El cost del servei es desglossa de la forma següent:

Concepte	Import mensual IGI exclòs	Import base per 12 mesos, IGI exclòs	Import base per 8 mesos, IGI exclòs	IGI per 8 mesos	Import total per 8 mesos IGI inclòs
Servei gestoria	400,00 €	4.800,00 €	3.200,00 €	144,00 €	3.344,00 €

Aquest import inclou totes les despeses directes i indirectes i el benefici industrial derivades del servei.

Annex 6. Model d'instància per a la presentació de la proposició

INSTÀNCIA PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIÓ

1.DADES DEL CONTRACTE

Número d'expedient:	Procediment negociat sense publicitat
Objecte del contracte: <i>“Servei d'assessoria i gestoria en l'àmbit laboral i fiscal i gestió de la comptabilitat per a la Delegació del Govern de la Generalitat a Andorra”.</i>	

2.DADES DEL LICITADOR

Nom i cognoms o denominació de l'empresa:
NIF:
Dades de contacte
Adreça:
Persona de contacte:
Telèfon de contacte:
Correu electrònic:

3.DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS:

- Declaració responsable conforme es reuneixen els requisits (Annex 2 Quadre de característiques) - Proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor (Annex 3 Quadre de característiques) - Proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (Annex 4 Quadre de característiques)

(localitat i data)

Signatura