

**Contracte del servei de d'acompanyament psicològic
i assessorament jurídic, per al servei d'informació
i atenció a les dones (SIAD/OUNT DONA)
de l'Ajuntament de Montmeló**

Em complau comunicar-vos que la Junta de Govern Local en sessió ordinària del dia 5 de maig de 2026, va adoptar, entre d'altres, l'acord que literalment transcrit diu:

APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT PSICOLÒGIC I ASSESSORAMENT JURÍDIC, PER AL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD/PUNT DONA) DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ.

Antecedents

1. L'Ajuntament de Montmeló promou la contractació del servei d'acompanyament psicològic i assessorament jurídic en el marc de servei municipal d'informació i atenció a les dones (en endavant SIAD/PUNT DONA).

El SIAD, és un servei que té per objecte oferir informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones, susceptibles de ser transformats des d'una perspectiva de gènere; fent especial atenció a la detecció de les violències contra les dones i, establint els mecanismes d'informació i de derivació als serveis especialitzats d'aquelles dones que requereixen d'un tractament urgent i específic. Per a cobrir aquesta necessitat, s'estima necessari realitzar la contractació externa del servei atès que l'Ajuntament no la pot cobrir amb recursos propis.

2. Es tramita un contracte de serveis definit a l'article 17 de la LCSP, en la qual encaixen les prestacions que es requereix contractar.
3. Els serveis tècnics i jurídic municipals han redactat el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que han de regir la referida contractació.
4. Als efectes de licitació, aquest es divideix en els següents lots:
 - Lot 1: Servei d'acompanyament psicològic de suport individual del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.
 - Lot2: Servei d'assessorament jurídic del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.
5. El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer és el següent:
 - Lot 1: Servei d'acompanyament psicològic de suport individual del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.
85121270-6: Serveis psiquiàtrics o psicològics
 - Lot 2: Servei d'assessorament jurídic del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.
79100000-5: Serveis jurídic
6. El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 92.312,22 euros IVA exclòs.
7. El pressupost base de licitació d'aquest contracte té un import màxim de 42.322,80 euros (IVA inclòs), amb el següent detall per lots:

Lot	Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
Lot 1	36.660,00 €	0,00 €	36.660,00 €
Lot 2	4.680,00 €	982,80 €	5.662,80 €
TOTAL	41.340,00 €	982,80 €	42.322,80 €

Fonaments de dret

- Els articles 1, 28, 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 17 de la LCSP.
- L'article 25.1 a) i el capítol III del títol II del llibre II (art. 308 a 315) de la LCSP, que regulen el contracte administratiu de serveis.
- L'article 29 de la LCSP, relatiu al termini d'execució dels contractes administratius.
- L'article 101 de la LCSP, relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que estableix que el valor estimat dels contractes el determina l'import total, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit (IVA), pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.
- L'article 131.2. de la LCSP, que estableix la forma d'adjudicació mitjançant procediment obert.
- Els articles 135 i 159.3 de la LCSP, en funció dels quals, per raó de la quantia del contracte procedeix anunciar la licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament Montmeló, amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.
- L'article 63 de la LCSP, relatiu al perfil del contractant.
- Els articles 122 i 124 de la LCSP, que regulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, els quals estableixen les condicions d'execució del contracte, el qual consta a l'expedient i reuneix els requisits establerts a la LCSP.

D'acord amb:

- La memòria justificativa de necessitat de la responsable del contracte
- L'informe jurídic
- L'informe d'existència i retenció de crèdit

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 528 de data 20 de juny de 2023 (publicat al BOPB de data 27 de juny de 2023).

Per tot el que s'ha exposat, i a proposta de la regidora d'Acció Social, la Junta de Govern adopta els següents

ACORDS

PRIMER. **INICIAR I TRAMITAR** l'expedient administratiu de contractació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat i tramitació ordinària, del contracte administratiu del servei d'acompanyament psicològic i assessorament jurídic en el marc de Servei municipal d'Informació i Atenció a les Dones (en endavant SIAD/PUNT DONA), amb un pressupost base de licitació màxim anual detallat a continuació:

Lot	Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
Lot 1	36.660,00 €	0,00 €	36.660,00 €
Lot 2	4.680,00 €	982,80 €	5.662,80 €
TOTAL	41.340,00 €	982,80 €	42.322,80 €

La durada del contracte serà d'UN any a partir del 20 de juny de 2026, amb possibilitat de prorrogar el contracte 1 anualitat més.

SEGON. **APROVAR** el plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que hauran de regir el contracte.

TERCER. **APROVAR** l'autorització i disposició de la despesa per un import màxim anual de 20.711,27 euros, del pressupost únic per a l'any 2026, amb el següent detall per lots i a càrrec de la partida pressupostària:

Any	Partida	Import	Període
2026	2330 227990 Servei Punt Dona – Lot 1	17.940,00 €	1/2 juny'26- desembre'26
2026	2330 227990 Servei Punt Dona – Lot 2	2.771,27 €	1/2 juny'26- desembre'26

QUART. **DECLARAR** la despesa pluriennal per a l'exercici 2027, per import de 21.611,76 euros i assumir el compromís de consignar la quantitat necessària per a l'acompliment dels acords anteriors en el pressupost anual de despeses que correspongui, segons les dades següents:

Any	Partida	Import	Període
2027	2330 227990 Servei Punt Dona – Lot 1	18.720,00 €	gener'27-1/2 juny'27
2027	2330 227990 Servei Punt Dona – Lot 2	2.891,76 €	gener'27-1/2 juny'27

Les despeses corresponents a exercicis futurs quedaran condicionades a l'existència dels crèdits adequats i suficients en els respectius pressupostos municipals.

CINQUÈ. **FACULTAR** a l'alcalde, o membre de la corporació en qui delegui, per a dur a terme totes les actuacions necessàries per a la tramitació i l'execució d'aquests acords.

SISÈ. **PUBLICAR** l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'ajuntament de Montmeló.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT PSICOLÒGIC I ASSESSORAMENT JURÍDIC, PER AL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD/PUNT DONA) DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ (Procediment Obert Simplificat)
Expedient: X2026002079

- 1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat del contracte.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Capacitat d'obrar
 - 1.10) Presentació i Obertura de les proposicions.
 - 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.12) Criteris d'adjudicació.
 - 1.13) Criteris de desempat.
 - 1.14) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.15) Variants.
 - 1.16) Ofertes anormalment baixes.

- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.
- 1.19) Presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte.
- 1.20) Formalització del contracte.
- 1.21) Mesa de contractació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

- 3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.a.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.a.6) Propietat dels treballs.

Annex 1: Declaració responsable. Sobre Únic.

Annex 2: Proposició de criteris automàtics. Sobre Únic.

Annex 3: Declaració responsable empreses subcontractistes. Al formalitzar el contracte.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec és la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló del servei de d'assessorament jurídic i acompanyament psicològic en el marc de Servei municipal d'informació i atenció a les dones (en endavant SIAD/PUNT DONA), que presta l'Ajuntament de Montmeló.

El SIAD és un servei que té per objecte oferir informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones, susceptibles de ser transformats des d'una perspectiva de gènere; fent especial atenció a la detecció de les violències contra les dones i, establint els mecanismes d'informació i de derivació als serveis especialitzats d'aquelles dones que requereixen d'un tractament urgent i específic.

Les característiques i la descripció detallada d'aquest servei es prestarà segons el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regulen aquest contracte, i sota la supervisió del responsable tècnic del SIAD.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

- **Lot 1: Servei d'acompanyament psicològic de suport individual del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**
- **Lot 2: Servei d'assessorament jurídic del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**

No es limita el nombre de lots als quals poden concórrer els licitadors.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer és el següent:

- **Lot 1: Servei d'acompanyament psicològic de suport individual del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**
85121270-6: Serveis psiquiàtrics o psicològics
- **Lot 2: Servei d'assessorament jurídic del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**
79100000-5: Serveis jurídics

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament de Montmeló no té mitjans suficients per fer front a aquest contracte a nivell d'equip humà necessari per a dur a terme les tasques que requereixen especificació tècnica.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat total de 41.340,00 euros (IVA exclòs).
L'IVA que correspon aplicar és del 21% (per al Lot 2), i ascendeix a la quantitat de 982,80 euros.

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
41.340,00 €	982,80 €	42.322,80 €

Amb el següent detall per Lot:

- **Lot 1: Servei d'acompanyament psicològic de suport individual del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	0% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
36.660,00 €	0,00 €	36.660,00 €

Servei	Estimació hores anuals (1)	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import Total màxim IVA exclòs / 1 any	Tipus impositiu IVA (2)	Import Total IVA	Import Total màxim IVA inclòs / 1 any
Acompanyament psicològic	564	65,00 €	36.660,00 €	0,00%	0,00 €	36.660,00 €
TOTAL			36.660,00 €			36.660,00 €

(1) S'han comptabilitzat 94 sessions (47 setmanes) de 6 hores

(2) La prestació del servei contemplat en aquest contracte està exempta d'IVA, d'acord amb la Llei 37/1992 en el seu article 20.1.3

- **Lot 2: Servei d'assessorament jurídic del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
4.680,00 €	982,80 €	5.662,80 €

Servei	Estimació hores anuals (1)	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import Total màxim IVA exclòs / 1 any	Tipus impositiu IVA	Import Total IVA	Import Total màxim IVA inclòs / 1 any
Assessorament jurídic	72	65,00 €	4.680,00 €	21,00%	982,80 €	5.662,80 €
TOTAL						5.662,80 €

(1) S'han comptabilitzat 24 sessions (47 setmanes) de 3 hores

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 42.323,03 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades a continuació, del vigent pressupost de l'Ajuntament de Montmeló.

Any	Partida	Import	Període
2026	2330 227990 Servei Punt Dona	20.711,27 €	1/2 juny'26-desembre'26
2027	2330 227990 Servei Punt Dona	21.611,76 €	gener'27 -1/2 juny'27
		42.323,03 €	

Amb el següent detall per Lots:

- **Lot 1: Servei d'acompanyament psicològic de suport individual del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**

Any	Partida	Import	Període
2026	2330 227990 Servei Punt Dona	17.940,00 €	1/2 juny'26-desembre'26
2027	2330 227990 Servei Punt Dona	18.720,00 €	gener'27-1/2 juny'27
		36.660,00 €	

- **Lot 2: Servei d'assessorament jurídic del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**

Any	Partida	Import	Període
2026	2330 227990 Servei Punt Dona	2.771,27 €	1/2 juny'26-desembre'26
2027	2330 227990 Servei Punt Dona	2.891,76 €	gener'27-1/2 juny'27
		5.663,03 €	

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

En relació a la durada:

El contracte tindrà una durada d'UN any a comptar des del 20 de juny de 2026 (data previst d'inici del contracte).

En relació a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 2 ANYS (1 any de contracte i 1 possible pròrroga)

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

En cas de finalització del contracte, i que l'ajuntament de Montmeló estigui tramitant una nova licitació, el licitador haurà de seguir prestant el servei fins a la resolució de la nova licitació.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 92.312,22 euros IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
1a anualitat	41.340,00 €
10% possible modificació	4.134,00 €
Pròrroga 1	42.580,20 €
10% possible modificació	4.258,02 €
TOTAL VEC	92.312,22 €

A la pròrroga es preveu un increment del 3%, en concepte d'augment de la despesa en personal.

Amb el següent detall per Lots:

- **Lot 1: Servei d'acompanyament psicològic de suport individual del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**

	Import IVA exclòs
1a anualitat	36.660,00 €
10% possible modificació	3.666,00 €
Pròrroga 1	37.759,80 €
10% possible modificació	3.775,98 €
TOTAL VEC	81.861,78 €

- **Lot 2: Servei d'assessorament jurídic del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**

	Import IVA exclòs
1a anualitat	4.680,00 €
10% possible modificació	468,00 €
Pròrroga 1	4.820,40 €
10% possible modificació	482,04 €
TOTAL VEC	10.450,44 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària*, no està subjecta a regulació harmonitzada i *no és susceptible* de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

El termini de presentació de propostes serà d'un mínim de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Montmeló.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8040068?categoria=0>

1.9) Capacitat d'obrar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin

de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'Annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les UTE no es podran extingir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Presentació i Obertura de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant **LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8) del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries,
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

- **Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació** publicat en el perfil de contractant, https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La documentació haurà de presentar-se en **UN SOBRE**, en els termes següents:

- En qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.
- Signada electrònicament.
- En format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

SOBRE ÚNIC:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex 1. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de **representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un Annex 1** separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.
- b) Proposició econòmica i de criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2.**

Presentació de les proposicions

A través del Perfil de contractant, els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.

Aquestes consultes hauran de ser formulades amb una antelació mínima de deu dies abans de la finalització del termini per a presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard de cinc dies del termini per a la finalització de presentació d'ofertes. Les preguntes i respostes seran públiques, romanent a la disposició de tots els interessats fins a la resolució dels corresponents contractes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP)

El moment per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la LCSP.

Obertura de les proposicions

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un

dispositiu que permet acreditar feaement el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- **Lot 1: Servei d'acompanyament psicològic de suport individual del "Punt Dona" de Montmeló.**

a) **Classificació empresarial**

No procedeix en aquest contracte.

b) **Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

A continuació s'especifiquen els requisits de solvència econòmica o financera i de solvència tècnica o professional, relatius a aquesta contractació.

Requisits de Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència econòmica a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència econòmica	Mitjans d'acreditació documental						
<p>Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepte</th> <th>Import</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total VEC</td> <td>81.861,78 €</td> </tr> <tr> <td>Solvència econòmica (1 any sense IVA)</td> <td>61.396,34 €</td> </tr> </tbody> </table>	Concepte	Import	Total VEC	81.861,78 €	Solvència econòmica (1 any sense IVA)	61.396,34 €	<p>Aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, d'aquella anualitat amb major volum anual de negocis dins dels tres últims disponibles, tal i com preveu l'article 87.2 de la LCSP.</p>
Concepte	Import						
Total VEC	81.861,78 €						
Solvència econòmica (1 any sense IVA)	61.396,34 €						

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segon preveu l'article 150.2 de la LCSP.

Requisits de Solvència professional o tècnica:

En compliment de l'article 90 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència tècnica o professional	Mitjans d'acreditació documental				
<p>Presentar una relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar (*) als de l'objecte del contracte, indicant l'import, la data i el destinatari dels mateixos. MÍNIM DE TRES TREBALLS. L'import mínim a acreditar, corresponent a l'import acumulat dels serveis de l'any de major execució, ha de ser de com a mínim el 70% del valor de l'annualitat mitja del contracte.</p> <table border="1" data-bbox="277 757 748 913"> <thead> <tr> <th>Concepte</th> <th>Import mínim</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Solvència professional o tècnica (1 any sense IVA)</td> <td>28.228,20 €</td> </tr> </tbody> </table> <p>Solvència tècnica en els treballs de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanyament psicològic a dones 	Concepte	Import mínim	Solvència professional o tècnica (1 any sense IVA)	28.228,20 €	<p>En el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, caldrà que s'aportin els certificats de bona execució dels serveis declarats acreditatius de la realització dels serveis. En el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari.</p>
Concepte	Import mínim				
Solvència professional o tècnica (1 any sense IVA)	28.228,20 €				

c) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí NO

Descripció dels mitjans a adscriure:

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte. En aquest sentit, en el PPT es descriuen un seguit de mitjans mínims a adscriure, que son:

Mitjans personals:

Titulació:

Si el licitador és una persona física, haurà d'aportar el document acreditatiu de la titulació acadèmica necessària per exercir el tipus d'assessorament corresponent al Lot 1: Llicenciatura o Grau en Psicologia.

Si el licitador és una persona jurídica, s'hauran d'aportar els títols acadèmics (d'acord amb l'apartat anterior) de la persona designada per a l'execució del contracte.

Experiència:

Caldrà acreditar una experiència mínima de 2 anys del professional adscrit a l'execució del contracte en assessorament psicològic a dones o en l'atenció a dones que han patit violència masclista.

Aquesta experiència haurà de correspondre a una dedicació mínima de 12 hores setmanals. En cas que la dedicació sigui inferior o superior, el còmput del temps es calcularà de manera proporcional.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una relació presentada per la persona professional, en la qual constin el nom i cognoms, els anys d'experiència acreditables i un quadre detallat amb cada període d'experiència. En aquest quadre s'hauran d'indicar les dates d'inici i

finalització de cada període, l'empresa ocupadora, el departament o àrea on s'ha desenvolupat l'activitat i les funcions assignades.

Així mateix, s'haurà d'incloure el còmput total de mesos treballats i el nombre d'anys complets (considerant com a any complet els períodes d'11 mesos, que podran resultar de l'acumulació de contractes de menor durada).

Finalment, caldrà aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan es tracti d'un subjecte privat, s'haurà d'aportar un certificat expedit per aquest; en cas de no disposar-ne, es podrà substituir per una declaració de la persona professional, acompanyada de la documentació disponible que acrediti el període d'exercici com a psicòloga. Aquesta documentació haurà d'indicar les especialitats o àmbits legals en què es desenvolupaven les tasques, així com les dates d'inici i finalització de cada període.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte els mitjans descrits anteriorment i en l'Annex 1 hauran de declarar el corresponent compromís d'adscripció.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. Abans de l'adjudicació del contracte s'haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquests mitjans.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte devent els plecs atribuir-los el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, o establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 de la LCSP per al cas que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

d) Habilitació empresarial o professional

De conformitat amb l'article 65.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

- Lot 2: Servei d'assessorament jurídic del "Punt Dona" de Montmeló.

a) Classificació empresarial

No procedeix en aquest contracte.

b) Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

A continuació s'especifiquen els requisits de solvència econòmica o financera i de solvència tècnica o professional, relatius a aquesta contractació.

Requisits de Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència econòmica a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència econòmica	Mitjans d'acreditació documental
Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució,	Aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, d'aquella

o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Concepte	Import
Total VEC	10.450,44 €
Solvència econòmica (1 any sense IVA)	7.837,83 €

anualitat amb major volum anual de negocis dins dels tres últims disponibles, tal i com preveu l'article 87.2 de la LCSP.

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segon preveu l'article 150.2 de la LCSP.

Requisits de Solvència professional o tècnica:

En compliment de l'article 90 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència tècnica o professional	Mitjans d'acreditació documental				
<p>Presentar una relació dels principals serveis efectuats en els darrers 2 anys, de naturalesa igual o similar (*) als de l'objecte del contracte, indicant l'import, la data i el destinatari dels mateixos. MÍNIM DE TRES TREBALLS. L'import mínim a acreditar, corresponent a l'import acumulat dels serveis de l'any de major execució, ha de ser de com a mínim el 70% del valor de l'anualitat mitja del contracte.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepte</th> <th>Import mínim</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Solvència professional o tècnica (1 any sense IVA)</td> <td>5.148,00 €</td> </tr> </tbody> </table> <p>Solvència tècnica en els treballs de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessorament jurídic a dones. 	Concepte	Import mínim	Solvència professional o tècnica (1 any sense IVA)	5.148,00 €	<p>En el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, caldrà que s'aportin els certificats de bona execució dels serveis declarats acreditatius de la realització dels serveis. En el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari.</p>
Concepte	Import mínim				
Solvència professional o tècnica (1 any sense IVA)	5.148,00 €				

c) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí X NO

Descripció dels mitjans a adscriure:

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte. En aquest sentit, en el PPT es descriuen un seguit de mitjans mínims a adscriure, que son:

Mitjans personals:

- Persona amb titulació en dret.

Titulació:

Si el licitador és una persona física, haurà d'aportar el document acreditatiu de la titulació acadèmica necessària per exercir el tipus d'assessorament corresponent al Lot 2: Llicenciatura o Grau en Dret.

Si el licitador és una persona jurídica, s'hauran d'aportar els títols acadèmics de la persona designada per a l'execució del contracte.

Experiència:

Caldrà acreditar una experiència mínima de 2 anys del professional adscrit a l'execució del contracte en assessorament jurídic a dones o en la prestació de serveis en el torn d'ofici en casos de violència de gènere.

Aquesta experiència haurà de correspondre a una dedicació mínima de 6 hores mensuals. En cas que la dedicació sigui inferior o superior, el còmput del temps es calcularà de manera proporcional.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una relació presentada per la persona professional, en la qual constin el nom i cognoms, els anys d'experiència acreditables i un quadre detallat amb cada període d'experiència. En aquest quadre s'hauran d'indicar les dates d'inici i finalització de cada període, l'empresa ocupadora, el departament o àrea on s'ha desenvolupat l'activitat i les funcions assignades.

Així mateix, s'haurà d'incloure el còmput total de mesos treballats i el nombre d'anys complets (considerant com a any complet els períodes d'11 mesos, que podran resultar de l'acumulació de contractes de menor durada).

Finalment, caldrà aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan es tracti d'un subjecte privat, s'haurà d'aportar un certificat expedit per aquest; en cas de no disposar-ne, es podrà substituir per una declaració de la persona professional, acompanyada de la documentació disponible que acrediti el període d'exercici professional. Aquesta documentació haurà d'indicar les especialitats o àmbits legals en què es desenvolupaven les tasques, així com les dates d'inici i finalització de cada període.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte els mitjans descrits anteriorment i en l'Annex 1 hauran de declarar el corresponent compromís d'adscripció.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. Abans de l'adjudicació del contracte s'haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquests mitjans.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte devent els plecs atribuir-los el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, o establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 de la LCSP per al cas que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

d) Habilitació empresarial o professional

De conformitat amb l'article 65.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

1.12) Criteris d'adjudicació

Les propostes es valoraran fins a una puntuació màxima de 100 punts, ens els que el total de punts seran valorats mitjançant criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, tal i com es detallen a continuació.

- **Lot 1: Servei d'acompanyament psicològic de suport individual del "Punt Dona" de Montmeló.**

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	
Criteri 1. Experiència de la persona que executarà el contracte	Fins a 45 punts
Criteri 2. Formació de la persona que executarà el contracte	Fins a 35 punts
Criteri 3. Reducció del Pressupost Base de Licitació	Fins a 20 punts

Criteri 1. Experiència de la professional que executarà el contracte, fins un màxim de 45 punts.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una relació presentada per la persona professional a valorar, en la qual constin el nom i cognoms, els anys d'experiència acreditables i un quadre detallat amb cada període d'experiència. En aquest quadre s'hauran d'indicar les dates d'inici i finalització de cada període, l'empresa ocupadora, el departament o àrea on s'ha desenvolupat l'activitat i les funcions assignades.

Així mateix, s'haurà d'incloure el còmput total de mesos treballats i el nombre d'anys complets (considerant com a any complet els períodes de 11 mesos, que podran resultar de l'acumulació de contractes de menor durada).

Caldrà aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan es tracti d'un subjecte privat, s'haurà d'aportar un certificat expedit per aquest; en cas de no disposar-ne, es podrà substituir per una declaració de la persona professional, acompanyada de la documentació disponible que acrediti el període d'exercici professional. Aquesta documentació haurà d'indicar les especialitats o àmbits en què es desenvolupaven les tasques, així com les dates d'inici i finalització de cada període.

S'atorgarà:

- 2 punts per cada any (11 mesos, acumulables a partir de períodes inferiors) d'experiència en assessorament a dones que han patit violència masclista. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 24 punts.

Es comptabilitzarà l'experiència superior als 2 anys requerida com a Solvència tècnica, indicada a la clàusula 1.11) del present Plec.

- 1,5 punts per cada any (11 mesos, , acumulables a partir de períodes inferiors) en assessorament psicològic a dones. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 21 punts.

Es comptabilitzarà l'experiència superior als 2 anys requerida com a Solvència tècnica, indicada a la clàusula 1.11) del present Plec.

L'experiència haurà de correspondre a una dedicació mínima de 12 hores setmanals. En cas que la dedicació sigui inferior o superior, la puntuació s'assignarà de manera proporcional.

Criteri 2. Formació específica de la persona que executarà el contracte, fins un màxim de 35 punts.

Es valorarà que la professional assignada tinguin una formació específica en relació a les àrees temàtiques indicades a continuació.

Es tindrà en compte la formació cursada en els últims deu (10) anys pel que fa a la formació menor i sense límit de temps pel que fa a la formació universitària de post-grau.

No es comptabilitzarà la formació indicada per a la Solvència tècnica, de la clàusula 1.11) del present Plec.

La formació especialitzada de matèries relacionades amb l'objecte del contracte, es valorarà d'acord amb l'escalat següent:

S'atorgarà:

- Formació específica acreditada en perspectiva de gènere i violència de gènere (a raó de 0,75 punt per cada 10 hores). Fins a un màxim de 21 punts.
- Formació específica acreditada en psicologia clínica (a raó de 0,50 punt per cada 10 hores). Fins a un màxim de 14 punts.

Criteri 3. Reducció del Preu/hora del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 20 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA no inclòs).

La resta d'ofertes es puntuaran, en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu/hora de 65,00 € (sense IVA). Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

- **Lot 2: Servei d'assessorament jurídic del "Punt Dona" de Montmeló.**

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	
Criteri 1. Experiència de la persona que executarà el contracte	Fins a 45 punts
Criteri 2. Formació de la persona que executarà el contracte	Fins a 35 punts
Criteri 3. Reducció del Pressupost Base de Licitació	Fins a 20 punts

Criteri 1. Experiència de la professional que executarà el contracte, fins un màxim de 45 punts.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una relació presentada per la persona professional a valorar, en la qual constin el nom i cognoms, els anys d'experiència acreditables i un quadre detallat amb cada període d'experiència. En aquest quadre s'hauran d'indicar les dates d'inici i finalització de cada període, l'empresa ocupadora, el departament o àrea on s'ha desenvolupat l'activitat i les funcions assignades.

Així mateix, s'haurà d'incloure el còmput total de mesos treballats i el nombre d'anys complets (considerant com a any complet els períodes d'11 mesos, que podran resultar de l'acumulació de contractes de menor durada).

Caldrà aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan es tracti d'un subjecte privat, s'haurà d'aportar un certificat expedit per aquest; en cas de no disposar-ne, es podrà substituir per una declaració de la persona

professional, acompanyada de la documentació disponible que acrediti el període d'exercici professional. Aquesta documentació haurà d'indicar les especialitats o àmbits en què es desenvolupaven les tasques, així com les dates d'inici i finalització de cada període.

S'atorgarà:

- 2 punts per cada any (11 mesos, sent acumulatius períodes d'inferior temps) en assessorament jurídic a dones. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 45 punts.
- Es comptabilitzarà l'experiència superior als 2 anys requerida com a Solvència tècnica, indicada a la clàusula 1.11) del present Plec.

L'experiència haurà de correspondre a una dedicació mínima de 6 hores mensuals. En cas que la dedicació sigui inferior o superior, la puntuació s'assignarà de manera proporcional.

Criteri 2. Formació específica de la persona que executarà el contracte, fins un màxim de 35 punts.

Es valorarà que la professional assignada tinguin una formació específica en relació a les àrees temàtiques indicades a continuació.

Es tindrà en compte la formació cursada en els últims deu (10) anys pel que fa a la formació menor i sense límit de temps pel que fa a la formació universitària de post-grau.

No es comptabilitzarà la formació indicada per a la Solvència tècnica, de la clàusula 1.11) del present Plec.

La formació especialitzada de matèries relacionades amb l'objecte del contracte, es valorarà d'acord amb l'escalat següent:

S'atorgarà:

- Formació específica acreditada en dret de família (a raó de 0,75 punt per cada 10 hores). Fins a un màxim de 18 punts.
- Formació específica acreditada en violència de gènere i masclista (a raó de 0,75 punt per cada 10 hores). Fins a un màxim de 17 punts.

Criteri 3. Reducció del Preu/hora del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 20 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA no inclòs).

La resta d'ofertes es puntuaran, en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v	= Puntuació de l'oferta a Valorar
P	= Punts criteri econòmic
O_m	= Oferta Millor
O_v	= Oferta a Valorar
IL	= Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu/hora de 65,00 € (sense IVA). Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de proposicions, els criteris per al desempat seran:

- En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un Pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un Pla d'igualtat registrat.

- En cas d'empat entre empreses, una obligada a elaborar un Pla d'igualtat i una no obligada a elaborar un Pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un Pla d'igualtat registrat.
- En altres casos, els criteris per al desempat seran els establerts per la l'article 147 de la LCSP.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 5 dies hàbils.

No presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*) Es considerarà oferta anormalment baixa en relació als Criteri 3 (per als 2 Lots), el que diu l'article 149 de la LCSP i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. Es podrà sol·licitar una garantia addicional del 5% d'acord amb allò previst a l'article 107.2 paràgraf segon de la LCSP, en concret pel cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués estat inicialment considerada incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. En cas de voler tramitar un aval o assegurança de caució en suport digital, els requisits son:

- Les entitats garants hauran d'estar autoritzades per operar a Espanya per la Direcció General d'Assegurances o Ens equivalent que el substitueixi (Registre públic d'entitats garants).
- En cas que fos necessari, les entitats garants han d'estar supervisades pel Banc d'Espanya i/o pel Banc Central Europeu.
- En cas de no tenir seu permanent a Espanya, les entitats garants hauran de tenir designat representant a efectes fiscals a Espanya.
- La/les persona/es signant/es de la/les garantia/es hauran d'acreditar la suficiència, validesa i vigència dels poders habilitats per a la signatura, o sol·licitud prèvia d'adhesió i validació prèvia dels poders, entenent suficient el fet que l'hi hagin estat prèviament per l'Advocacia de l'Estat en un termini màxim dels 5 anys anteriors.
- El document que es presenti haurà d'acreditar la seva autenticitat, veracitat i exclusivitat, mitjançant codi segur de verificació (CSV) o equivalent, o validat per algun ens públic amb capacitat per actuar com a supervisor o certificador.
- L'entitat certificadora en qüestió haurà d'haver estat validada pel Ministeri competent per raó de la matèria i publicada a la "llista de prestadors de serveis de confiança", on haurà de constar informació relativa als serveis qualificats que presta.
- El document que es presenti haurà d'estar constituït a favor de l'Aj. de Montmeló, tot i que tècnicament es trobi custodiat per un tercer de confiança, amb el mateix redactat i en els mateixos termes que els establerts per a les garanties físiques.

1.19) Presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar:

1. Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i que d'acord amb el seu objecte social podia concórrer a la licitació.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del Passaport legitimada notarialment o compulsada per òrgan administratiu competent i document que acrediti que el signant de l'oferta ostenta la deguda representació per a la presentació de l'oferta. Aquest darrer document ha de constar en escriptura pública, ser còpia autèntica o testimoni notarial i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
3. Documentació acreditativa de la classificació o del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
4. Els documents que acreditin que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
5. L'acreditació que la societat no es troba incursa en causa de prohibició de contractar per sí mateixa ni per extensió, d'acord amb l'article 85 de la LCSP. En particular, acreditació de que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:
6. En el cas que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada a pagar-lo, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost. Tanmateix, en cas que l'empresa seleccionada estigui en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits en l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
7. El certificat específic que demostra que està al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració tributària, a l'efecte de l'article 43 de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària.
8. El certificat positiu, emès per l'òrgan competent, que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

9. El certificat positiu, emès per la Generalitat de Catalunya, acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb aquesta administració.
10. El resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb la clàusula 1.18) del present plec.
11. L'habilitació empresarial o professional per a la realització de l'objecte del present Contracte.
12. Un document que acrediti tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb els límits mínims indicats a la clàusula 2.16) del present plec.
13. Escriptura pública, en cas que l'adjudicatari sigui una UTE, en què se n'acrediti la seva constitució formal.
14. Documentació acreditativa de la subcontractació, en el seu cas.
15. Certificat de titularitat bancària del compte al qual s'hauran d'abonar les factures.

La documentació que consti en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), restarà eximida de presentar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.21) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidora de l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

- Funcionària administrativa del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les

organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

Obligacions generals:

- Les indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP)
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, amb un mínim de 24 hores en funció del tipus d'incidència.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 600.000,00 €, d'acord amb l'indicat a la clàusula 2.16) del present plec

- Garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- Tenir a disposició documentació completa i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
- L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
- L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

En relació a Clàusula per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusula de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

Supòsit de la modificació de les condicions:

- Per una major necessitat d'hores de les previstes.

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 10,00% del preu del contracte, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

- b) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Informe jurídic de la incoació de l'expedient de modificació.
3. Aprovació de la Proposta d'acord de la incoació de l'expedient de modificació.
4. Tràmit d'audiència al contractista.
5. Informe de la secretaria i intervenció municipals.
6. Certificació de secretaria de les al·legacions presentades.
7. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
8. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
9. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals (a mes vençut) pels serveis realment prestats.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament i de la Fundació, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT PSICOLÒGIC I ASSESSORAMENT JURÍDIC, PER AL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD/PUNT DONA) DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ**". **Caldrà indicar el Lot.**

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló

<https://bit.ly/3NANdjO>

A les factures presentades a l'Ajuntament s'indicarà:

- dades per a la facturació:

Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1

08160 – Montmeló

NIF núm. P-0813400-I

- codis DIR3, per a la facturació electrònica:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament / Fundació, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeix per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Incompliment dels Criteris de puntuació valorats.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments lleus: multa d'un 0,01 a un 3,00 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa d'un 3,01 a un 6,00 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments molt greus: multa d'un 6,01 a un 10,00 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el cas de no assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin organitzar-se durant l'execució s'aplicarà una penalització d'un 0,5% del preu total de licitació del conjunt de contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

La imposició de penalitzacions es realitzarà per part de l'òrgan competent

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
 - Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:
 - Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats/ades.
 - Clàusula per a la igualtat de gènere:
 - Clàusula de transparència fiscal
 - Clàusula ètica
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Garantir la prestació del servei.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
 - Declaració responsable (Annex 1)
 - Mantenir durant tota la vigència del contracte l'adscripció de personal indicats a la proposta presentada.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, per causes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és de 3 mesos i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

2.10) Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs de creditors encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.11) Subcontractació

En aquesta contractació es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació en els termes següents:

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

- La persona que executarà el contracte.

Aquesta previsió és d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP. En cap cas la limitació de la subcontractació pot suposar una restricció efectiva de la competència.

Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb l'Annex 2. Abans d'iniciar l'execució del contracte, les empreses subcontractistes hauran d'entregar l'Annex 6 a aquest PCAP.

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
- e) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- f) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- g) El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant l'Ajuntament amb posterioritat.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.

Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte. Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del

Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte de serveis, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 17 de la LCSP.

A l'empara del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec de clàusules administratives particulars.
- El plec de prescripcions tècniques.
- L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o que per raó d'especialitat tècnica hagi de prevaler el document tècnic enfront de l'administratiu.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdjO>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

Es requereix una pòlissa d'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics, causats a tercers i/o a

l'Ajuntament de Montmeló i la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló, durant o derivat dels treballs i serveis objecte de l'adjudicació, que inclogui les següents garanties, límits i sublímits mínims que es detallen a continuació:

- Garantia de RC Explotació amb un límit d'indemnització no inferior a 600.000,00 €.
- Garantia de RC Patronal amb un límit d'indemnització per sinistre i any no inferior a 600.000,00 € i amb un sub-límit per víctima de 300.000,00 €.
- Garantia de RC Productes i post-treballs amb un límit d'indemnització no inferior a 600.000,00 €

Tanmateix, s'ha d'incloure a l'Ajuntament de Montmeló i la Fundació Llar de la Gent Gran de Montmeló com a assegurats a addicionals sense perdre la seva condició de tercer en front de l'adjudicatari per a les tasques objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari haurà de presentar certificació expedida per l'asseguradora, on es faci constar de manera expressa:

- la cobertura de cadascun dels requeriments establerts en aquest apartat,
- la cobertura de les tasques a realitzar objecte de la licitació
- el fet d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El servei es prestarà en un espai adequat de les dependències municipals, atès que requereix un punt de referència neutral, segur i accessible a la ciutadania.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica responsable del SIAD/Punt Dona.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que concorre:

- l'accés a instal·lacions,
- l'accés als sistemes corporatius,
- hi ha tractament de dades dins dels sistemes corporatius de l'Ajuntament de Montmeló.

3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Reunions de seguiment mensual.
- Revisió de la documentació relativa a l'execució del contracte.
- Enquestes de satisfacció dels i les usuàries.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Montmeló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.

- La impartició d'instruccions.
-
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

L'Interventor accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3^a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(*signat electrònicament*)

La Secretària accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3^a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària accidental
(*signat electrònicament*)

**Annex 1 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
X2026002079 – CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT PSICOLÒGIC I
ASSESSORAMENT JURÍDIC, PER AL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES
(SIAD/PUNT DONA) DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ**

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT PSICOLÒGIC I ASSESSORAMENT JURÍDIC, PER AL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD/PUNT DONA) DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ (Lot indicar el Lot) i DECLARA RESPONSABLEMENT:***

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

Que està inscrit en algun dels següents registres:

- RELIC (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que compleix amb la Solvència econòmica i financera indicada a la clàusula 1.11) d'aquest PCAP.

Volum anual de negocis del millor del TRES últims exercicis:
(mínim de 61.393,34 € Lot 1 / 7.837,83 € Lot 2))

- Que compleix amb la Solvència tècnica o professional, MÍNIM DE TRES treballs similars realitzats els darrers TRES anys, indicada a la clàusula 1.11) d'aquest PCAP (acumulat mínim de 28.228,20 € Lot 1 / 3.603,60 € Lot 2)

Descripció detallada del servei (indicant hores setmanals)	Entitat adjudicatària	Dates d'execució	Import anual d'adjudicació (exclòs IVA)

Cal aportar certificats d'execució.

Es compromet a adscriure al servei els següents mitjans:

Mitjans personals:

Els indicats per al Lot al qual presenta la proposta, a la clàusula 1.11) del present Plec.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en relació a les persones treballadores amb discapacitat *<marcar amb una creu>*:
 - Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- Que en relació a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:
 - Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP <marcar amb una creu>:
 SÍ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa <marcar amb una creu>:
 Està subjecta a l'IVA, i està al corrent del seu pagament.
 Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa <marcar amb una creu>:
 Està subjecta a l'IAE, i està al corrent del seu pagament.
 Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, te previst de subcontractar les següents tasques, d'acord amb la clàusula 2.11) del PCAP:

Nom del subcontractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Aquestes tasques subcontractades, suposaran aproximadament un % del total del contracte.

- Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Montmeló, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de

cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Montmeló, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

- Que a l'efecte del qual és preveu en la clàusula **2.12) Confidencialitat de la informació** del plec de clàusules administratives particulars per a aquest contracte, declaro DOCUMENTS CONFIDENCIALS els següents, tots ells identificats en els propis documents amb la referència expressa "confidencial":

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Annex 2 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
X2026002079– **CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT PSICOLÒGIC I
ASSESSORAMENT JURÍDIC, PER AL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES
(SIAD/PUNT DONA) DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ**

Model de Proposició de criteris automàtics

A INSERIR EN EL **SOBRE ÚNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I D'ACOMPANYAMENT PSICOLÒGIC I ASSESSORAMENT JURÍDIC, PER AL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD/PUNT DONA) DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ (Lot indicar el Lot)**, en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques DECLARA:*

- **Lot 1: Servei d'acompanyament psicològic de suport individual del "Punt Dona" de Montmeló.**

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	
Criteri 1. Experiència de la persona que executarà el contracte	Fins a 45 punts
Criteri 2. Formació de la persona que executarà el contracte	Fins a 35 punts
Criteri 3. Reducció del Pressupost Base de Licitació	Fins a 20 punts

Criteri 1. Experiència de la professional que executarà el contracte, fins un màxim de 45 punts.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una relació presentada per la psicòloga a valorar en la qual s'indiqui el nom i cognoms, els anys d'experiència que es poden acreditar, acompanyada d'un quadre on s'indiqui separatament cada període d'experiència considerat, amb les dates d'inici i fi dels períodes considerats, així com l'empresa empleadora, amb indicació del departament o àrea on s'ha desenvolupat el treball i les funcions que es tenien assignades. S'inclourà també, la suma total de mesos treballats, així com d'anys sencers treballats (períodes d'11 mesos, poden ser acumulatius de contractes d'inferior període).

S'atorgarà:

- 2 punts per cada any (11 mesos, sent acumulatius els períodes d'inferior temps) en assessorament a dones que han patit violència masclista. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 24 punts.

Es comptabilitzarà l'experiència superior als 2 anys requerida com a Solvència tècnica, indicada a la clàusula 1.11) del present Plec.

- 1,5 punts per cada any (11 mesos, sent acumulatiu períodes d'inferior temps) en assessorament psicològic a dones. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 21 punts.

Es comptabilitzarà l'experiència superior als 2 anys requerida com a Solvència tècnica, indicada a la clàusula 1.11) del present Plec.

L'experiència haurà de ser d'un mínim de 12 hores setmanals. Si és inferior o superior en hores, es calcularà proporcionalment la puntuació atorgada.

Descripció detallada del servei (indicant hores setmanals)	Entitat adjudicatària	Dates d'execució

Per tal que siguin comptabilitzats cal presentar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració del professional de que es tracti acompanyada dels documents dels quals disposi que acreditin el període d'exercici de psicòloga, indicant les especialitats o àmbits que eren objecte de les seves tasques i les dates d'inici i finalització del corresponent període.

Criteri 2. Formació específica de la persona que executarà el contracte, fins un màxim de 35 punts.

Es valorarà que la professional assignada tinguin una formació específica en relació a les àrees temàtiques indicades a continuació.

Es tindrà en compte la formació cursada en els últims deu (10) anys pel que fa a la formació menor i sense límit de temps pel que fa a la formació universitària de post-grau.

No es comptabilitzarà la formació indicada per a la Solvència tècnica, de la clàusula 1.11) del present Plec.

La formació especialitzada de matèries relacionades amb l'objecte del contracte, es valorarà d'acord amb l'escalat següent:

S'atorgarà:

- Formació específica acreditada en perspectiva de gènere i violència de gènere (a raó de 0,75 punt per cada 10 hores). Fins a un màxim de 21 punts.
- Formació específica acreditada en psicologia clínica (a raó de 0,50 punt per cada 10 hores). Fins a un màxim de 14 punts.

Descripció detallada de la formació, especificant durada	Entitat que realitza la formació	Dates d'execució

Criteri 3. Reducció del Preu/hora del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 20 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA no inclòs).

La resta d'ofertes es puntuaran, d'acord amb la fórmula indicada a la clàusula 1.12).

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu/hora de 65,00 € (sense IVA). Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Servei	Estimació hores anuals (1)	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import preu/hora PROPOSTA IVA exclòs	Import Total màxim IVA exclòs / 1 any
Acompanyament psicològic	564	65,00 €		
IVA 0%				
Import Total màxim IVA inclòs / 1 any				

La prestació del servei contemplat en aquest contracte està exempta d'IVA, d'acord amb la Llei 37/1992 en el seu article 20.1.3

- **Lot 2: Servei d'assessorament jurídic del "Punt Dona" de Montmeló.**

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	
Criteri 1. Experiència de la persona que executarà el contracte	Fins a 45 punts
Criteri 2. Formació de la persona que executarà el contracte	Fins a 35 punts
Criteri 3. Reducció del Pressupost Base de Licitació	Fins a 20 punts

Criteri 1. Experiència de la professional que executarà el contracte, fins un màxim de 45 punts.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una relació presentada per l'advocada a valorar en la que s'indiqui el nom i cognoms, els anys d'experiència que es poden acreditar, acompanyades d'un quadre on s'indiqui separatament cada període d'experiència considerat, amb les dates d'inici i fi dels períodes considerats, així com l'empresa empleadora, amb indicació del departament o àrea on s'ha desenvolupat el treball i les funcions que es tenien assignades. S'inclourà també, la suma total de mesos treballats, així com d'anys sencers treballats (períodes d'11 mesos, poden ser acumulatius contractes d'inferior període).

Caldrà presentar també visats o certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració del professional de que es tracti acompanyada dels documents dels que disposi que acreditin el període d'exercici, indicant les especialitats o àmbits legals que eren objecte de les seves tasques i les dates d'inici i finalització del corresponent període.

S'atorgarà:

- 2 punts per cada any (11 mesos, sent acumulatiu períodes d'inferior temps) en assessorament a jurídic a dones. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 45 punts.

Es comptabilitzarà l'experiència superior als 2 anys requerida com a Solvència tècnica, indicada a la clàusula 1.11) del present Plec.

L'experiència haurà de ser d'un mínim de 6 hores mensuals. Si és de menor o major en hores, es calcularà proporcionalment la puntuació atorgada.

Descripció detallada del servei (indicant hores setmanals)	Entitat adjudicatària	Dates d'execució

Per tal que siguin comptabilitzats cal presentar visats o certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració del professional de que es tracti acompanyada dels documents dels que disposi que acreditin el període d'exercici, indicant les especialitats o àmbits legals que eren objecte de les seves tasques i les dates d'inici i finalització del corresponent període.

Criteri 2. Formació específica de la persona que executarà el contracte, fins un màxim de 35 punts.

Es valorarà que la professional assignada tinguin una formació específica en relació a les àrees temàtiques indicades a continuació.

Es tindrà en compte la formació cursada en els últims deu (10) anys pel que fa a la formació menor i sense límit de temps pel que fa a la formació universitària de post-grau.

No es comptabilitzarà la formació indicada per a la Solvència tècnica, de la clàusula 1.11) del present Plec.

La formació especialitzada de matèries relacionades amb l'objecte del contracte, es valorarà d'acord amb l'escalat següent:

S'atorgarà:

- Formació específica acreditada en dret de família (a raó de 0,75 punt per cada 10 hores). Fins a un màxim de 18 punts.
- Formació específica acreditada en violència de gènere i masclista (a raó de 0,75 punt per cada 10 hores). Fins a un màxim de 17 punts.

Descripció detallada de la formació, especificant durada	Entitat que realitza la formació	Dates d'execució

Criteri 3. Reducció del Preu/hora del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 20 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA no inclòs).

La resta d'ofertes es puntuaran, d'acord amb la fórmula indicada a la clàusula 1.12).

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu/hora de 65,00 € (sense IVA). Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Servei	Estimació hores anuals (1)	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import preu/hora PROPOSTA IVA exclòs	Import Total màxim IVA exclòs / 1 any
Assessorament jurídic	72	65,00 €		
IVA ____%				
Import Total màxim IVA inclòs / 1 any				

Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.

Ei/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Annex 3 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
X2026002079 – **CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT PSICOLÒGIC I
ASSESSORAMENT JURÍDIC, PER AL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES
(SIAD/PUNT DONA) DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ**

**Declaració Responsable de l'empresa/es subcontractada/es per a l'execució del
contracte**

A presentar amb la formalització del contracte

El/la senyor/a..... com(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da....) de l'empresa, amb NIF....., DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa subcontractada del **CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT PSICOLÒGIC I ASSESSORAMENT JURÍDIC, PER AL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD/PUNT DONA) DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ** (Lot indicar el Lot) que:

- (nom de l'empresa) té plena capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible i, que no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per dur a terme el contracte, l'objecte del qual és el **CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT PSICOLÒGIC I ASSESSORAMENT JURÍDIC, PER AL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD/PUNT DONA) DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ** (Lot indicar el Lot).

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Us ho notifico i alhora us faig saber que contra els acords anteriors, que són definitius en via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- a) Recurs de reposició, de caràcter potestatiu, a interposar davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la resolució d'aquest recurs no és dictada i notificada en el termini d'un mes des del moment d'interposar-lo, s'entendrà produït l'acte presumpte de desestimació per silenci administratiu i en aquest cas podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de producció de l'acte presumpte de desestimació del recurs de reposició.
- b) Directament, recurs contenciós en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de recepció d'aquesta notificació.

No obstant això, podeu interposar qualsevol altre recurs o acció si ho considereu convenient.

La qual cosa us comunico perquè en prengueu coneixement, a l'empara de l'article 206 del ROF de les entitats locals i amb la salvetat del text definitiu de l'acta.

La secretària accidental / Ruth González Rando
(signat electrònicament)