

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Expedient: X2026002079
Departament: Acció Social

CONTRACTE: SERVEI D'ACOMPANYAMENT PSICOLÒGIC I ASSESSORAMENT JURÍDIC, PER AL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD/PUNT DONA) DE L'AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

S'emet la present memòria en compliment del que es disposa en els articles 28, 63 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; en l'article 73 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

És objecte del present plec és la contractació promoguda per l'Ajuntament de Montmeló del servei de d'assessorament jurídic i acompanyament psicològic en el marc de Servei municipal d'informació i atenció a les dones (en endavant SIAD/PUNT DONA), que presta l'Ajuntament de Montmeló.

El SIAD és un servei que té per objecte oferir informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones, susceptibles de ser transformats des d'una perspectiva de gènere; fent especial atenció a la detecció de les violències contra les dones i, establint els mecanismes d'informació i de derivació als serveis especialitzats d'aquelles dones que requereixen d'un tractament urgent i específic.

Les característiques i la descripció detallada d'aquest servei es prestarà segons el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que regulen aquest contracte, i sota la supervisió del responsable tècnic del SIAD.

Es tramita un contracte de serveis, definit en l'article 17 de la LCSP, en el qual encaixen les prestacions que es requereix contractar.

Aquest contracte està inclòs en el Pla Anual de Contractació d'aquesta entitat per a l'any 2026, aprovat pel Ple Extraordinari del 18 de desembre de 2025. Les dades recollides en aquest pla no s'han alterat en l'expedient de contractació en tramitació.

2. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament de Montmeló no té mitjans suficients per fer front a aquest contracte a nivell d'equip humà necessari per a dur a terme les tasques que requereixen especificació tècnica.

3. DIVISIÓ EN LOTS L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

- **Lot 1: Servei d'acompanyament psicològic de suport individual del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**
- **Lot 2: Servei d'assessorament jurídic del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**

No es limita el nombre de lots als quals poden concórrer els licitadors.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell,

modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

- **Lot 1: Servei d'acompanyament psicològic de suport individual del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**
85121270-6: Serveis psiquiàtrics o psicològics
- **Lot 2: Servei d'assessorament jurídic del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**
79100000-5: Serveis jurídics

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat total de 41.340,00 euros (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% (per al Lot 2), i ascendeix a la quantitat de 982,80 euros.

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
41.340,00 €	982,80 €	42.322,80 €

Amb el següent detall per Lot:

- **Lot 1: Servei d'acompanyament psicològic de suport individual del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	0% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
36.660,00 €	0,00 €	36.660,00 €

Servei	Estimació hores anuals (1)	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import Total màxim IVA exclòs / 1 any	Tipus impositiu IVA (2)	Import Total IVA	Import Total màxim IVA inclòs / 1 any
Acompanyament psicològic	564	65,00 €	36.660,00 €	0,00%	0,00 €	36.660,00 €
TOTAL			36.660,00 €			36.660,00 €

(1) S'han comptabilitzat 94 sessions (47 setmanes) de 6 hores

(2) La prestació del servei contemplat en aquest contracte està exempta d'IVA, d'acord amb la Llei 37/1992 en el seu article 20.1.3

- **Lot 2: Servei d'assessorament jurídic del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
4.680,00 €	982,80 €	5.662,80 €

Servei	Estimació hores anuals (1)	Import preu/hora màxim IVA exclòs	Import Total màxim IVA exclòs / 1 any	Tipus impositiu IVA	Import Total IVA	Import Total màxim IVA inclòs / 1 any
Assessorament jurídic	72	65,00 €	4.680,00 €	21,00%	982,80 €	5.662,80 €
TOTAL						5.662,80 €

(1) S'han comptabilitzat 24 sessions (47 setmanes) de 3 hores

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 92.312,22 euros IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
1a anualitat	41.340,00 €
10% possible modificació	4.134,00 €
Pròrroga 1	42.580,20 €
10% possible modificació	4.258,02 €
TOTAL VEC	92.312,22 €

A la pròrroga es preveu un increment del 3%, en concepte d'augment de la despesa en personal.

Amb el següent detall per Lots:

- **Lot 1: Servei d'acompanyament psicològic de suport individual del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**

	Import IVA exclòs
1a anualitat	36.660,00 €
10% possible modificació	3.666,00 €
Pròrroga 1	37.759,80 €
10% possible modificació	3.775,98 €
TOTAL VEC	81.861,78 €

- **Lot 2: Servei d'assessorament jurídic del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**

	Import IVA exclòs
1a anualitat	4.680,00 €
10% possible modificació	468,00 €
Pròrroga 1	4.820,40 €
10% possible modificació	482,04 €
TOTAL VEC	10.450,44 €

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

Supòsit de la modificació de les condicions:

- Per una major necessitat d'hores de les previstes.

Límits i condicions dels supòsits de modificació:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en un augment del 10,00% del preu del contracte, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

- b) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Informe jurídic de la incoació de l'expedient de modificació.
3. Aprovació de la Proposta d'acord de la incoació de l'expedient de modificació.
4. Tràmit d'audiència al contractista.
5. Informe de la secretaria i intervenció municipals.
6. Certificació de secretaria de les al·legacions presentades.
7. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
8. Reajustament de la garantia definitiva, si escau.
9. Publicar la modificació i en el perfil de contractant, junt amb els informes emesos, així com l'escrit d'al·legacions del contractista, en el cas que s'hagi presentat.

5. EXISTÈNCIA DE CREDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació de 42.323,03 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades a continuació, del vigent pressupost de l'Ajuntament de Montmeló.

Any	Partida	Import	Període
2026	2330 227990 Servei Punt Dona	20.711,27 €	1/2 juny'26-desembre'26
2027	2330 227990 Servei Punt Dona	21.611,76 €	gener'27 -1/2 juny'27
		42.323,03 €	

Amb el següent detall per Lots:

- **Lot 1: Servei d'acompanyament psicològic de suport individual del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**

Any	Partida	Import	Període
2026	2330 227990 Servei Punt Dona	17.940,00 €	1/2 juny'26-desembre'26
2027	2330 227990 Servei Punt Dona	18.720,00 €	gener'27-1/2 juny'27
		36.660,00 €	

- **Lot 2: Servei d'assessorament jurídic del "SIAD/Punt Dona" de Montmeló.**

Any	Partida	Import	Període
2026	2330 227990 Servei Punt Dona	2.771,27 €	1/2 juny'26-desembre'26
2027	2330 227990 Servei Punt Dona	2.891,76 €	gener'27-1/2 juny'27
		5.663,03 €	

6. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE LA TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària*, no està subjecta a regulació harmonitzada i *no és susceptible* de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

El termini de presentació de propostes serà d'un mínim de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Montmeló.

7. GARANTIES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs. Es podrà sol·licitar una garantia addicional del 5% d'acord amb allò previst a l'article 107.2 paràgraf segon de la LCSP, en concret pel cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués estat inicialment considerada incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. En cas de voler tramitar un aval o assegurança de caució en suport digital, els requisits son:

- Les entitats garants hauran d'estar autoritzades per operar a Espanya per la Direcció General d'Assegurances o Ens equivalent que el substitueixi (Registre públic d'entitats garants).
- En cas que fos necessari, les entitats garants han d'estar supervisades pel Banc d'Espanya i/o pel Banc Central Europeu.
- En cas de no tenir seu permanent a Espanya, les entitats garants hauran de tenir designat representant a efectes fiscals a Espanya.
- La/les persona/es signant/es de la/les garantia/es hauran d'acreditar la suficiència, validesa i vigència dels poders habilitats per a la signatura, o sol·licitud prèvia d'adhesió i validació prèvia dels poders, entenent suficient el fet que l'hi hagin estat prèviament per l'Advocacia de l'Estat en un termini màxim dels 5 anys anteriors.
- El document que es presenti haurà d'acreditar la seva autenticitat, veracitat i exclusivitat, mitjançant codi segur de verificació (CSV) o equivalent, o validat per algun ens públic amb capacitat per actuar com a supervisor o certificador.
- L'entitat certificadora en qüestió haurà d'haver estat validada pel Ministeri competent per raó de la matèria i publicada a la "llista de prestadors de serveis de confiança", on haurà de constar informació relativa als serveis qualificats que presta.
- El document que es presenti haurà d'estar constituït a favor de l'Aj. de Montmeló, tot i que tècnicament es trobi custodiat per un tercer de confiança, amb el mateix redactat i en els mateixos termes que els establerts per a les garanties físiques.

8. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA. HABILITACIÓ PROFESSIONAL EXIGIDA. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS ESPECÍFICS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CLASSIFICACIÓ. MOTIVACIÓ

- **Lot 1: Servei d'acompanyament psicològic de suport individual del "Punt Dona" de Montmeló.**

a) Classificació empresarial

No procedeix en aquest contracte.

b) Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

A continuació s'especifiquen els requisits de solvència econòmica o financera i de solvència tècnica o professional, relatius a aquesta contractació.

Requisits de Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència econòmica a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència econòmica	Mitjans d'acreditació documental						
<p>Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepte</th> <th>Import</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total VEC</td> <td>81.861,78 €</td> </tr> <tr> <td>Solvència econòmica (1 any sense IVA)</td> <td>61.396,34 €</td> </tr> </tbody> </table>	Concepte	Import	Total VEC	81.861,78 €	Solvència econòmica (1 any sense IVA)	61.396,34 €	<p>Aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, d'aquella anualitat amb major volum anual de negocis dins dels tres últims disponibles, tal i com preveu l'article 87.2 de la LCSP.</p>
Concepte	Import						
Total VEC	81.861,78 €						
Solvència econòmica (1 any sense IVA)	61.396,34 €						

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segon preveu l'article 150.2 de la LCSP.

Requisits de Solvència professional o tècnica:

En compliment de l'article 90 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència tècnica o professional	Mitjans d'acreditació documental				
<p>Presentar una relació dels principals serveis efectuats en els darrers 3 anys, de naturalesa igual o similar (*) als de l'objecte del contracte, indicant l'import, la data i el destinatari dels mateixos. MÍNIM DE TRES TREBALLS. L'import mínim a acreditar, corresponent a l'import acumulat dels serveis de l'any de major execució, ha de ser de com a mínim el 70% del valor de l'anualitat mitja del contracte.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepte</th> <th>Import mínim</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Solvència professional o tècnica (1 any sense IVA)</td> <td>28.228,20 €</td> </tr> </tbody> </table> <p>Solvència tècnica en els treballs de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanyament psicològic a dones 	Concepte	Import mínim	Solvència professional o tècnica (1 any sense IVA)	28.228,20 €	<p>En el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, caldrà que s'aportin els certificats de bona execució dels serveis declarats acreditatius de la realització dels serveis. En el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari.</p>
Concepte	Import mínim				
Solvència professional o tècnica (1 any sense IVA)	28.228,20 €				

c) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí NO

Descripció dels mitjans a adscriure:

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte. En aquest sentit, en el PPT es descriuen un seguit de mitjans mínims a adscriure, que son:

Mitjans personals:

Titulació:

Si el licitador és una persona física, haurà d'aportar el document acreditatiu de la titulació acadèmica necessària per exercir el tipus d'assessorament corresponent al Lot 1: Llicenciatura o Grau en Psicologia.

Si el licitador és una persona jurídica, s'hauran d'aportar els títols acadèmics (d'acord amb l'apartat anterior) de la persona designada per a l'execució del contracte.

Experiència:

Caldrà acreditar una experiència mínima de 2 anys del professional adscrit a l'execució del contracte en assessorament psicològic a dones o en l'atenció a dones que han patit violència masclista.

Aquesta experiència haurà de correspondre a una dedicació mínima de 12 hores setmanals. En cas que la dedicació sigui inferior o superior, el còmput del temps es calcularà de manera proporcional.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una relació presentada per la persona professional, en la qual constin el nom i cognoms, els anys d'experiència acreditables i un quadre detallat amb cada període d'experiència. En aquest quadre s'hauran d'indicar les dates d'inici i finalització de cada període, l'empresa ocupadora, el departament o àrea on s'ha desenvolupat l'activitat i les funcions assignades.

Així mateix, s'haurà d'incloure el còmput total de mesos treballats i el nombre d'anys complets (considerant com a any complet els períodes d'11 mesos, que podran resultar de l'acumulació de contractes de menor durada).

Finalment, caldrà aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan es tracti d'un subjecte privat, s'haurà d'aportar un certificat expedit per aquest; en cas de no disposar-ne, es podrà substituir per una declaració de la persona professional, acompanyada de la documentació disponible que acrediti el període d'exercici com a psicòloga. Aquesta documentació haurà d'indicar les especialitats o àmbits legals en què es desenvolupaven les tasques, així com les dates d'inici i finalització de cada període.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte els mitjans descrits anteriorment i en l'Annex 1 hauran de declarar el corresponent compromís d'adscripció.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. Abans de l'adjudicació del contracte s'haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquests mitjans.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte devent els plecs atribuir-los el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, o establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 de la LCSP per al cas que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

d) Habilitació empresarial o professional

De conformitat amb l'article 65.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

- **Lot 2: Servei d'assessorament jurídic del "Punt Dona" de Montmeló.**

a) Classificació empresarial

No procedeix en aquest contracte.

b) Críteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

A continuació s'especifiquen els requisits de solvència econòmica o financera i de solvència tècnica o professional, relatius a aquesta contractació.

Requisits de Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència econòmica a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència econòmica	Mitjans d'acreditació documental						
<p>Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepte</th> <th>Import</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Total VEC</td> <td>10.450,44 €</td> </tr> <tr> <td>Solvència econòmica (1 any sense IVA)</td> <td>7.837,83 €</td> </tr> </tbody> </table>	Concepte	Import	Total VEC	10.450,44 €	Solvència econòmica (1 any sense IVA)	7.837,83 €	<p>Aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, d'aquella anualitat amb major volum anual de negocis dins dels tres últims disponibles, tal i com preveu l'article 87.2 de la LCSP.</p>
Concepte	Import						
Total VEC	10.450,44 €						
Solvència econòmica (1 any sense IVA)	7.837,83 €						

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segon preveu l'article 150.2 de la LCSP.

Requisits de Solvència professional o tècnica:

En compliment de l'article 90 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència tècnica o professional	Mitjans d'acreditació documental
<p>Presentar una relació dels principals serveis efectuats en els darrers 2 anys, de naturalesa igual o similar (*) als de l'objecte del contracte, indicant l'import, la data i el destinatari dels mateixos. MÍNIM DE TRES TREBALLS. L'import mínim a acreditar, corresponent a l'import acumulat dels serveis de l'any de major execució, ha de ser de com a mínim el 70% del valor de l'anualitat mitja del contracte.</p>	<p>En el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, caldrà que s'aportin els certificats de bona execució dels serveis declarats acreditatius de la realització dels serveis. En el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari.</p>

Concepte	Import mínim
Solvència professional tècnica (1 any sense IVA)	5.148,00 €

Solvència tècnica en els treballs de:

- Assessorament jurídic a dones.

c) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí NO

Descripció dels mitjans a adscriure:

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure els mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte. En aquest sentit, en el PPT es descriuen un seguit de mitjans mínims a adscriure, que son:

Mitjans personals:

- Persona amb titulació en dret.

Titulació:

Si el licitador és una persona física, haurà d'aportar el document acreditatiu de la titulació acadèmica necessària per exercir el tipus d'assessorament corresponent al Lot 2: Llicenciatura o Grau en Dret.

Si el licitador és una persona jurídica, s'hauran d'aportar els títols acadèmics de la persona designada per a l'execució del contracte.

Experiència:

Caldrà acreditar una experiència mínima de 2 anys del professional adscrit a l'execució del contracte en assessorament jurídic a dones o en la prestació de serveis en el torn d'ofici en casos de violència de gènere.

Aquesta experiència haurà de correspondre a una dedicació mínima de 6 hores mensuals. En cas que la dedicació sigui inferior o superior, el còmput del temps es calcularà de manera proporcional.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una relació presentada per la persona professional, en la qual constin el nom i cognoms, els anys d'experiència acreditables i un quadre detallat amb cada període d'experiència. En aquest quadre s'hauran d'indicar les dates d'inici i finalització de cada període, l'empresa ocupadora, el departament o àrea on s'ha desenvolupat l'activitat i les funcions assignades.

Així mateix, s'haurà d'incloure el còmput total de mesos treballats i el nombre d'anys complets (considerant com a any complet els períodes d'11 mesos, que podran resultar de l'acumulació de contractes de menor durada).

Finalment, caldrà aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan es tracti d'un subjecte privat, s'haurà d'aportar un certificat expedit per aquest; en cas de no disposar-ne, es podrà substituir per una declaració de la persona professional, acompanyada de la documentació disponible que acrediti el període d'exercici professional. Aquesta documentació haurà d'indicar les especialitats o àmbits legals en què es desenvolupaven les tasques, així com les dates d'inici i finalització de cada període. Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte els mitjans descrits anteriorment i en l'Annex 1 hauran de declarar el corresponent compromís d'adscripció.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. Abans de l'adjudicació del contracte s'haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquests mitjans.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte devent els plecs atribuir-los el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, o establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 de la LCSP per al cas que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

d) Habilitació empresarial o professional

De conformitat amb l'article 65.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

9. CRITERIS QUE ES TINDRAN EN CONSIDERACIÓ PER A ADJUDICAR EL CONTRACTE

Les propostes es valoraran fins a una puntuació màxima de 100 punts, ens els que el total de punts seran valorats mitjançant criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, tal i com es detallen a continuació.

- Lot 1: Servei d'acompanyament psicològic de suport individual del "Punt Dona" de Montmeló.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	
Criteri 1. Experiència de la persona que executarà el contracte	Fins a 45 punts
Criteri 2. Formació de la persona que executarà el contracte	Fins a 35 punts
Criteri 3. Reducció del Pressupost Base de Licitació	Fins a 20 punts

Criteri 1. Experiència de la professional que executarà el contracte, fins un màxim de 45 punts.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una relació presentada per la persona professional a valorar, en la qual constin el nom i cognoms, els anys d'experiència acreditables i un quadre detallat amb cada període d'experiència. En aquest quadre s'hauran d'indicar les dates d'inici i finalització de cada període, l'empresa ocupadora, el departament o àrea on s'ha desenvolupat l'activitat i les funcions assignades.

Així mateix, s'haurà d'incloure el còmput total de mesos treballats i el nombre d'anys complets (considerant com a any complet els períodes de 11 mesos, que podran resultar de l'acumulació de contractes de menor durada).

Caldrà aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan es tracti d'un subjecte privat, s'haurà d'aportar un certificat expedit per aquest; en cas de no disposar-ne, es podrà substituir per una declaració de la persona professional, acompanyada de la documentació disponible que acrediti el període d'exercici professional. Aquesta documentació haurà d'indicar les especialitats o àmbits en què es desenvolupaven les tasques, així com les dates d'inici i finalització de cada període.

S'atorgarà:

- 2 punts per cada any (11 mesos, acumulables a partir de períodes inferiors) d'experiència en assessorament a dones que han patit violència masclista. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 24 punts.

- Es comptabilitzarà l'experiència superior als 2 anys requerida com a Solvència tècnica, indicada a la clàusula 1.11) del present Plec.
- 1,5 punts per cada any (11 mesos, , acumulables a partir de períodes inferiors) en assessorament psicològic a dones. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 21 punts.
Es comptabilitzarà l'experiència superior als 2 anys requerida com a Solvència tècnica, indicada a la clàusula 1.11) del present Plec.

L'experiència haurà de correspondre a una dedicació mínima de 12 hores setmanals. En cas que la dedicació sigui inferior o superior, la puntuació s'assignarà de manera proporcional.

Criteri 2. Formació específica de la persona que executarà el contracte, fins un màxim de 35 punts.

Es valorarà que la professional assignada tinguin una formació específica en relació a les àrees temàtiques indicades a continuació.

Es tindrà en compte la formació cursada en els últims deu (10) anys pel que fa a la formació menor i sense límit de temps pel que fa a la formació universitària de post-grau.

No es comptabilitzarà la formació indicada per a la Solvència tècnica, de la clàusula 1.11) del present Plec.

La formació especialitzada de matèries relacionades amb l'objecte del contracte, es valorarà d'acord amb l'escalat següent:

S'atorgarà:

- Formació específica acreditada en perspectiva de gènere i violència de gènere (a raó de 0,75 punt per cada 10 hores). Fins a un màxim de 21 punts.
- Formació específica acreditada en psicologia clínica (a raó de 0,50 punt per cada 10 hores). Fins a un màxim de 14 punts.

Criteri 3. Reducció del Preu/hora del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 20 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA no inclòs).

La resta d'ofertes es puntuaran, en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu/hora de 65,00 € (sense IVA). Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Lot 2: Servei d'assessorament jurídic del "Punt Dona" de Montmeló.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	
Criteri 1. Experiència de la persona que executarà el contracte	Fins a 45 punts
Criteri 2. Formació de la persona que executarà el contracte	Fins a 35 punts
Criteri 3. Reducció del Pressupost Base de Licitació	Fins a 20 punts

Criteri 1. Experiència de la professional que executarà el contracte, fins un màxim de 45 punts.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant una relació presentada per la persona professional a valorar, en la qual constin el nom i cognoms, els anys d'experiència acreditables i un quadre detallat amb cada període d'experiència. En aquest quadre s'hauran d'indicar les dates d'inici i finalització de cada període, l'empresa ocupadora, el departament o àrea on s'ha desenvolupat l'activitat i les funcions assignades.

Així mateix, s'haurà d'incloure el còmput total de mesos treballats i el nombre d'anys complets (considerant com a any complet els períodes d'11 mesos, que podran resultar de l'acumulació de contractes de menor durada).

Caldrà aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan es tracti d'un subjecte privat, s'haurà d'aportar un certificat expedit per aquest; en cas de no disposar-ne, es podrà substituir per una declaració de la persona professional, acompanyada de la documentació disponible que acrediti el període d'exercici professional. Aquesta documentació haurà d'indicar les especialitats o àmbits en què es desenvolupaven les tasques, així com les dates d'inici i finalització de cada període.

S'atorgarà:

- 2 punts per cada any (11 mesos, sent acumulatius períodes d'inferior temps) en assessorament jurídic a dones. La puntuació màxima per aquest concepte serà de 45 punts.
Es comptabilitzarà l'experiència superior als 2 anys requerida com a Solvència tècnica, indicada a la clàusula 1.11) del present Plec.

L'experiència haurà de correspondre a una dedicació mínima de 6 hores mensuals. En cas que la dedicació sigui inferior o superior, la puntuació s'assignarà de manera proporcional.

Criteri 2. Formació específica de la persona que executarà el contracte, fins un màxim de 35 punts.

Es valorarà que la professional assignada tinguin una formació específica en relació a les àrees temàtiques indicades a continuació.

Es tindrà en compte la formació cursada en els últims deu (10) anys pel que fa a la formació menor i sense límit de temps pel que fa a la formació universitària de post-grau.

No es comptabilitzarà la formació indicada per a la Solvència tècnica, de la clàusula 1.11) del present Plec.

La formació especialitzada de matèries relacionades amb l'objecte del contracte, es valorarà d'acord amb l'escalat següent:

S'atorgarà:

- Formació específica acreditada en dret de família (a raó de 0,75 punt per cada 10 hores). Fins a un màxim de 18 punts.
- Formació específica acreditada en violència de gènere i masclista (a raó de 0,75 punt per cada 10 hores). Fins a un màxim de 17 punts.

Criteri 3. Reducció del Preu/hora del Pressupost Base de Licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 20 punts.

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA no inclòs).

La resta d'ofertes es puntuaran, en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v	= Puntuació de l'oferta a Valorar
P	= Punts criteri econòmic
O_m	= Oferta Millor
O_v	= Oferta a Valorar
IL	= Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el preu/hora de 65,00 € (sense IVA). Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, l'Ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

10. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a Clàusules d'estabilitat i qualitat laboral:

- Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
- L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
- L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

En relació a Clàusula per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusula de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal. Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

11. TERMINI DE DURADA DELS CONTRACTES

En relació a la durada:

El contracte tindrà una durada d'UN any a comptar des del 20 de juny de 2026 (data previst d'inici del contracte).

En relació a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 2 ANYS (1 any de contracte i 1 possible pròrroga)

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

En cas de finalització del contracte, i que l'ajuntament de Montmeló estigui tramitant una nova licitació, el licitador haurà de seguir prestant el servei fins a la resolució de la nova licitació.

12. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

13. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

En aquesta contractació es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació en els termes següents:

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

- La persona que executarà el contracte.

Aquesta previsió és d'acord amb el previst a l'article 215 de la LCSP. En cap cas la limitació de la subcontractació pot suposar una restricció efectiva de la competència.

Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb l'Annex 2. Abans d'iniciar l'execució del contracte, les empreses subcontractistes hauran d'entregar l'Annex 6 a aquest PCAP.

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició adicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

- a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
- b) L'import de les prestacions subcontractades.
- c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- d) L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
- e) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- f) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- g) El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les

assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant l'Ajuntament amb posterioritat.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricta compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.

Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

14. PENALITATS I INDEMNITZACIONS PER INCOMPLIMENT

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeís per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de

seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Incompliment dels Criteris de puntuació valorats.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments lleus: multa d'un 0,01 a un 3,00 per 100 del preu del contracte.
- b) Incompliments greus: multa d'un 3,01 a un 6,00 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments molt greus: multa d'un 6,01 a un 10,00 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el cas de no assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin organitzar-se durant l'execució s'aplicarà una penalització d'un 0,5% del preu total de licitació del conjunt de contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

La imposició de penalitzacions es realitzarà per part de l'òrgan competent

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

15. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia és de 3 mesos i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que concorre:

- l'accés a instal·lacions,
- l'accés als sistemes corporatius,
- hi ha tractament de dades dins dels sistemes corporatius de l'Ajuntament de Montmeló.

17. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

Els signants d'aquesta memòria declarem expressament que no ens trobem en cap situació susceptible de generar conflicte d'interessos en relació amb el contracte per al qual han redactat la mateixa i que informaran sense dilació a l'òrgan de contractació de qualsevol situació que constitueixi o pugui donar lloc a un conflicte d'interessos; coneixem que un conflicte d'interessos pot plantejar-se, en particular, per raons d'interessos econòmics, afinitats polítiques o territorials, raons familiars o afectives o qualsevol altre interès compartit, que pogués arribar a comprometre la meua imparcialitat en el procediment de contractació en qüestió.

Montmeló, a data de signatura electrònica,

Nabila Belarbi
Cap d'Àrea d'Acció Social
Ajuntament de Montmeló
(signat electrònicament)