

**AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU AL SUPORT TÈCNIC DE L'APLICACIÓ "TARIFADOR DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA" (TASSAD) ALS ENS LOCALS**

---

Expedient núm.: 2025/48922

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació dels treballs objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades personals.
- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25) Propietat dels treballs.
- 2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27) Programa de treball

**ANNEXOS:**

**Annex 0:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

**Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics, consistent en els **serveis de suport tècnic de l'aplicació "Tarifador dels serveis d'atenció domiciliària" (TASSAD) als ens locals**, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPT).

Els codis CPV que corresponen són els següents:

Principal -72610000-9 Serveis de suport informàtic

Complementari- 79411000-8 Serveis generals de consultoria en la gestió

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 10.877,90 €, IVA inclòs, d'acord amb el següent detall:

Pressupost total (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost total (IVA inclòs)
8.990,00 €	1.887,90 €	10.877,90 €

Aquest **pressupost base** es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	Per al <u>Servei d'assistència tècnica</u> , un pressupost màxim de 5.660,00 €, més 1.188,60 €, en concepte del 21% d'IVA. (Punt 3.1 i 4.1 del PPT)
Part variable	Un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 3.330,00 €, més 699,30 € en concepte d'IVA, d'acord amb el següent detall

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Servei de sessions de capacitació grupal</u>, un pressupost de 1.080,00 €, més 226,80 € en concepte del 21% d'IVA. (Punt 3.2 i 4.2 del PPT)</li> <li>• <u>Servei de consultoria tècnica als equips tècnics de la Diputació de Barcelona</u>, un pressupost de 2.250,00 €, més 472,50 € en concepte del 21% d'IVA. (Punt 3.3 i 4.3 del PPT)</li> </ul>
--	---

Els preus màxims **de licitació** s'estableixen pels imports següents:

Part fixa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Servei d'assistència tècnica</u>: Un import màxim anual de 5.660,00 €, més 1.188,60 €, en concepte del 21% d'IVA.</li> </ul>
Part variable	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Servei de sessions de capacitació grupal</u>: un preu unitari màxim de licitació de 60,00 €/hora, més 12,60 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> </ul> <p>El nombre anual estimat d'hores de capacitacions a realitzar corresponents a la part variable és de 18 hores.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Servei de consultoria tècnica als equips tècnics de la Diputació de Barcelona</u>, un preu unitari màxim de licitació de 75,00 €/hora més 15,75 € en concepte del 21 % d'IVA.</li> </ul> <p>El nombre anual estimat d'hores de consultoria a realitzar corresponents a la part variable és de 30 hores.</p>

El tipus de suport tècnic a prestar anirà en funció de la demanda que en facin els professionals dels ens locals que disposin de l'aplicació corporativa en xarxa TASSAD – Tarifador dels serveis d'atenció domiciliària, endavant TASSAD.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import de la part fixa i els preus unitaris, per la part variable i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

#### **ADVERTÈNCIA**

**Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació. S'exclourà el licitar l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.**

**Els preus s'han d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixin uns preus amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.**

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El desglossament per costos del pressupost és el següent:

	Imports €
<b>Costos directes:</b>	
• Despeses de personal que inclou:	
- Costos salarials (salari)	4.882,63 €
- Altres costos de personal (seguretat social, formació, i altres plusos)	2.099,31 €
• Desplaçaments, mitjans materials necessaris per a la prestació del servei.	265,64 €
<b>Costos indirectes:</b>	
Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa al servei objecte del contracte (costos d'amortització del material informàtic, costos administratius i financers, assegurances.)	1.076,42 €
<b>Total CD + CI</b>	<b>8.324,00 €</b>
<b>Benefici</b>	<b>666,00 €</b>
<b>IVA (21%)</b>	<b>1.887,90 €</b>
<b>Total, IVA inclòs</b>	<b>10.877,90 €</b>

Els preus del servei s'han determinat a partir de l'estimació de les hores necessàries per a la prestació de cada tipologia de servei de suport tècnic, tenint en compte el cost salarial del personal adscrit al contracte. Aquest càlcul s'ha realitzat a partir del salari brut anual més el plus conveni, d'acord amb les taules salarials per a l'any 2026 del "XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública" (codi de conveni núm. 99001355011983), publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril de 2025.

El càlcul del cost s'ha ajustat al preu de mercat, tenint en consideració la qualificació professional, l'experiència i la formació exigida al tècnic/a que durà a terme les tasques objecte del contracte, en funció de la tipologia del servei a realitzar:

- Pel Servei d'assistència tècnica sobre el funcionament del TASSAD i de resolució d'incidències i suport tècnic, s'ha considerat l'Àrea 2.- Activitats relacionades amb l'atenció a l'usuari, intern i extern; Grup B; Nivell 1 amb una dedicació del 16% de la seva jornada laboral anual.
- Pel Servei de capacitació dels usuaris de l'aplicació TASSAD i pel servei de consultoria, s'ha considerat l'Àrea 4.- Consultoria; Grup B; Nivell 1; amb una dedicació de 3% de la seva jornada laboral anual.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

#### **1.4) Existència de crèdit**

La **despesa pluriennal** de 10.877,90 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	4.794,02€	60101	23100	22710
2027	2.054,58 €	60101	23100	22710

Part variable:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	2.820,51€	60101	23100	22710
2027	1.208,79€	60101	23100	22710

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, en el moment d'adjudicar aquesta contractació es podrà disposar la despesa fins el límit del màxim autoritzat, d'acord amb les necessitats de l'òrgan que promou la contractació

### **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

#### **Quant a la durada:**

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un (1) any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

#### **Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de 3 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

### **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 27.636,00 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	1 any	8.990,00 €
Pròrroga:	2 anys	17.980,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec 20% part variable	666,00 €
Valor estimat		27.636,00 €

### **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

### **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

#### Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: [assistencia@atom.gencat.cat](mailto:assistencia@atom.gencat.cat) indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
  - Data i hora de la incidència
  - Codi d'expedient
  - Òrgan de contractació
  - Data i hora límit de presentació de l'oferta
  - Nom empresa + dades de contacte
  - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 - extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

### **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica [sgc.consultaplecs@diba.cat](mailto:sgc.consultaplecs@diba.cat) i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

#### **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

*(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

### **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

Disposar de la solvència següent:

- **Solvència econòmica i financera:**

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 12.000,00 €, IVA exclòs en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 5.600,00 €, IVA exclòs, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
  - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que i que, en particular, haurà de comprendre el següent:

- **1 Tècnic/a**

- a) Titulació: Amb batxillerat o Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) de la família professional d'Informàtica, o titulació equivalent o superior.
- b) Experiència: el/la tècnic/a haurà d'acreditar, com a mínim, un (1) any d'experiència en la prestació de serveis amb contingut similars a l'objecte del contracte.

Acreditació dels mitjans personal:

- La titulació dels mitjans personals adscrits a l'execució del contracte s'acreditarà mitjançant els títols i certificacions oficials corresponents.
- L'experiència mitjançant els currículums vitae degudament signats, els quals hauran de reflectir els mínims i les millores del criteri d'adjudicació 2, en el seu cas.
- L'acreditació de l'efectiva disposició s'efectuarà mitjançant nòmines, contractes de treball o col·laboració.

**1.11) Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

**Criteris avaluables de forma automàtica (100%)****Criteri 1: Preu ..... fins a 45 punts**

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la **fórmula proporcional directa** que atorga:

- La màxima puntuació l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts
- La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left( \frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

$P_i$  és la puntuació de l'oferta a valorar.

$P$  és la puntuació corresponent del criteri preu.

$O_l$  és el pressupost màxim de licitació IVA exclòs, d'acord amb la clàusula 1.3 del PCAP.

$O_i$  és el preu ofert pel licitador a valorar.

$O_b$  és el preu més baix ofert.

**Sistema per calcular el preu ofert pel licitador**

Part variable: Es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs, pel nombre d'unitats estimades d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec.

- 1)  $A \times B = C$  (Preu unitari capacitacions)
- 2)  $D \times E = F$  (Preu unitari noves funcionalitats)
- 3)  $C + F = G$  = import ofert de la part variable

Part fixa: l'import ofert de la part fixa, IVA exclòs = H

- 4)  $G + H =$  Preu ofert pel licitador

**Criteri 2: Experiència addicional del tècnic adscrit a l'execució d'aquesta contractació ..... fins a 20 punts**

Es puntuarà l'increment d'anys d'experiència del tècnic assignat a aquest contracte, respecte al mínim d'anys d'experiència exigida a la clàusula 1.10 del present plec segons el següent barem:

	Puntuació
1 any d'experiència (mínim obligatori cl. 1.10 PCAP)	0 punts
Més d'1 any i fins a 2 anys d'experiència	10 punt
Més de 2 anys	20 punts

L'acreditació de l'experiència addicional del personal adscrit al contracte s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en el termini previst a la clàusula 1.18 i en els termes previstos a la clàusula 1.10 d'aquest plec i que es detallin en el requeriment.

**Criteri 3: Ampliació de l'horari del servei d'assistència tècnica.....fins a 20 punts**

Es puntuarà ampliar la franja horària del servei d'assistència tècnica, establert a la cl.5 del PPT (9h–15h).

	Puntuació
Horari d'atenció obligatori de 9 h a les 15 h (cl. 5 PPT)	0 punts
1 hora addicional	10 punts
2 hores addicionals	20 punts

**Criteri 4: Reducció del temps de resposta en les consultes del servei d'assistència tècnica.....fins a 15 punts**

Es puntuarà la millora del temps de resposta davant incidències i consultes d'usuaris del TASSAD, en relació amb el màxim establert en la cl.5 b) del PPT.

	Puntuació
Temps de resposta obligatori en consultes realitzades a partir de les 12h és fins a les 12 h del dia laborable següent	0 punts
Reducció d'1 hora el temps màxim de resposta (Resposta com a màxim fins les 11 hores del dia laborable següent)	7 punts
Reducció de 2 hores el temps màxim de resposta (Resposta com a màxim fins les 10 hores del dia laborable següent)	15 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.14) Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al “Preu” es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 40 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

### **1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

### **1.17) Garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

### **1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils, comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com que documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

### **1.19) Formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica ([https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722\\_2023\\_Politica\\_signatura\\_electronica\\_DIB\\_A.pdf](https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB_A.pdf)) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin,

directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
  - L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que constin detallats a la clàusula 1.10 del present plec. Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes persones hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la cl. 1.10) del PCAP i millorats, en el seu cas, a la cl. 1.11) del PCAP, i hauran de ser comunicades, en el termini màxim de 3 dies hàbils, al Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de la Diputació de Barcelona que comprovarà i validarà aquest personal. Aquesta obligació és essencial.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

### **2.3) Modificació del contracte**

La present contractació només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP, i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- El pressupost aprovat sigui insuficient per cobrir una major demanda de capacitacions grupals i de consultories tècniques als equips tècnics de la Diputació de Barcelona. En cap cas la modificació podrà suposar una alteració de la naturalesa del contracte ni la incorporació de prestacions noves.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al 20 % del pressupost base de licitació de la part variable, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Quinze dies naturals abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent de la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes– que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.
- Una vegada aprovada la modificació serà notificada al contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

### **2.4) Règim de pagament**

El contractista presentarà factures d'acord amb el següent detall:

Part fixa:	El contractista haurà de presentar una factura trimestral corresponent al Servei d'assistència tècnica, per un import proporcional al preu anual ofert per aquest concepte.
------------	---

	L'abonament de la factura quedarà condicionat al lliurament previ de tota la documentació requerida a la clàusula 8a del PPT, així com la seva validació prèvia per part del SSSSB.
Part variable:	<p>El contractista presentarà una factura trimestral indicant el nombre de capacitacions grupals o de consultories tècniques als equips tècnics de la Diba, realitzades d'acord amb els preus oferts en la seva oferta.</p> <p>L'abonament de la factura quedarà condicionat al lliurament previ de tota la documentació requerida a la clàusula 8a del PPT, així com la seva validació prèvia per part del SSSSB.</p>

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001107 - 60101 Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics
Unitat tramitadora:	GE0001107 - 60101 Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

## **2.5) Revisió de preus**

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

## **2.6) Penalitats**

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- 1) En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del pressupost base de licitació (part fixa + part variable), per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
  - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats una penalitat de 150 € per cada condició especial incomplerta.
  - Per l'incompliment d'adscriure el mitjà personal, d'acord amb la clàusula 1.10 del PCAP en els termes que allà s'indica i, si s'escau, d'acord amb les millores d'aquests mitjans personals que s'hagi ofert en el criteri d'adjudicació, d'acord amb la cl. 1.11) d'aquest plec, s'imposarà una penalitat de 100 € per persona i dia, que podrà ésser reiterada en el temps de persistir l'incompliment.
  - Per l'incompliment del temps màxim de resposta establert per a les consultes del servei d'assistència tècnica (cl. 5 del PPT), així com dels compromisos addicionals derivats de les millores ofertes en els criteris d'adjudicació 2, a la clàusula 1.11 d'aquest plec, s'imposarà una penalitat de 50 € per cada dia natural d'incompliment.
  - Per l'incompliment de l'horari d'atenció obligatòria del servei d'assistència tècnica (de 9.00 h a 15.00 h), (cl. 5 del PPT), així com dels compromisos addicionals derivats de les millores ofertes en el criteri d'adjudicació 3, a la clàusula 1.11 d'aquest plec, s'imposarà una penalitat de 50 € per cada dia natural d'incompliment.
  - per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

2) En el cas que hi hagi subcontractació:

- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penes equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penes que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

### **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

### **2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

## **2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **2.11) Subcontractació**

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

### **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

### **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

### **2.16) Assegurances**

No és procedent.

### **2.17) Lloc de prestació objecte del contracte**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és les dependències de la Diputació de Barcelona, de l'Ens local i del mateix contractista.

### **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al cap del Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics, adscrit a l'Àrea de Sostenibilitat, Cicle de Vida i Comunitat.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

## 2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Servei de Suport als Serveis Socials Bàsics de la Gerència de Serveis Socials Bústia corporativa: <a href="mailto:g.serveissocials@diba.cat">g.serveissocials@diba.cat</a>
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: <a href="mailto:rpd@diba.cat">rpd@diba.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD) <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <a href="https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp">https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp</a> , on trobareu més informació sobre

	protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
<b>Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals</b>	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és <a href="mailto:dpd@diba.cat">dpd@diba.cat</a> , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix l'RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en <a href="https://seu.apdcat.cat/">https://seu.apdcat.cat/</a>

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

### **1.Finalitat de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals, sol·licitants dels serveis objecte del contracte i Responsables del tractament, i de la Diputació de Barcelona, que actua com a responsable dels seus respectius tractaments i com a Encarregada del tractament principal habilitada pels Responsables del Tractament per la direcció de l'encàrrec, en les dades personals necessàries per la prestació de serveis de suport tècnic de l'aplicació "Tarifador dels serveis d'atenció domiciliària" (TASSAD) als ens locals.

**El tractament consistirà en:** les operacions realitzades sobre les dades personals estrictament necessàries per l'execució de l'objecte del contracte, d'acord amb l'establert al PPT.

L'accés a les dades personals de les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària i de teleassistència, i de les seves famílies, incloses als expedients de TASSAD, només es podrà realitzar en els casos de resolució d'incidències tècniques i

de suport en l'ús de l'aplicació. El contractista només podrà accedir a la informació estrictament necessària per a la resolució de la incidència, sense efectuar còpies, registres o conservació de dades personals.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |                                     |                             |                                     |               |
|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/>            | Acarament                   | <input type="checkbox"/>            | Interconnexió |
| <input type="checkbox"/>            | Conservació                 | <input type="checkbox"/>            | Limitació     |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Consulta                    | <input type="checkbox"/>            | Modificació   |
| <input type="checkbox"/>            | Comunicació                 | <input checked="" type="checkbox"/> | Organització  |
| <input type="checkbox"/>            | Comunicació per transmissió | <input type="checkbox"/>            | Recollida     |
| <input type="checkbox"/>            | Destrucció                  | <input checked="" type="checkbox"/> | Registre      |
| <input type="checkbox"/>            | Difusió                     | <input type="checkbox"/>            | Supressió     |
| <input type="checkbox"/>            | Extracció                   | <input checked="" type="checkbox"/> | Utilització   |
| <input type="checkbox"/>            | Altres:                     |                                     |               |

Aquesta obligació es considera essencial.

## 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i els ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte i responsables dels respectius tractaments, posen a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades personals -identificatives i de contacte del personal tècnic de la Gerència de Serveis de Suport als Serveis Socials Bàsics de la Diputació de que participen en l'execució dels serveis del contracte: nom i cognoms, càrrec professional, telèfon i correu electrònic professionals de contacte, signatura en cas d'haver de signar l'assistència en les actes de les reunions.
- Dades personals identificatives i de contacte del personal tècnic dels ens locals que participen en l'execució dels serveis del contracte i dels usuaris de l'aplicació TASSAD: nom i cognoms, telèfon i correu electrònic professionals de contacte, càrrec professional, ens local al què pertanyen, i la signatura en el cas de signar qualsevol document.
- Dades personals de les persones usuàries dels serveis d'atenció domiciliària i de teleassistència, incloses als expedients de TASSAD, així com de les seves persones familiars. La tipologia de dades és diversa, segons la normativa dels serveis i les ordenances on s'estableix el preu públic per a la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària, podent incloure dades per a la identificació i la tramitació de l'expedient i del tipus de servei, les dades identificatives i de contacte de les persones usuàries i de les persones familiars, dades econòmiques i fiscals, les relacionades amb els serveis d'assistència i les relacionades amb la dependència i la discapacitat, les

dades bancàries i qualsevol altra dada necessària per a la tramitació de l'expedient del TASSAD.

- En cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, identificació adreça IP, correu electrònic, imatge i veu durant la sessió.

### **3. Durada**

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### **4. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
  - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
  - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
  - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (i específicament els servidors o els serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant **ela** responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
  - Accés, rectificació, supressió i oposició
  - Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat) pels tractaments de la Diputació de Barcelona i a la persona delegada de protecció de dades (DPD) de l'ens local afectat, segons correspongui. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic del DPD de l'ens local responsable del tractament afectat, i en el cas de la Diputació de Barcelona, a [dpd@diba.cat](mailto:dpd@diba.cat) (amb còpia a [rgpd@diba.cat](mailto:rgpd@diba.cat)), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.
- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- r) Si en l'execució dels serveis o en la gestió de les tasques encomanades el contractista utilitzés equips o programes propis, així com davant la possible integració amb els sistemes de la Diputació de Barcelona, haurà de garantir la seguretat de la informació i el compliment normatiu en la protecció de les dades personals.
- s) Quan el contractista executi els serveis de forma remota haurà de seguir les instruccions i indicacions que disposi el PPT i que proporcioni la Diputació de Barcelona, garantint sempre la seguretat de la informació i de les comunicacions.
- t) Els conjunts de dades que el contractista hagués d'utilitzar puntualment com a còpia de suport en la prestació dels serveis del contracte, hauran d'eliminar-se tan bon punt s'assoleixi la finalitat per a la que es van generar.
- u) Tots els dispositius que intervinguin en l'execució d'aquest contracte hauran d'estar configurats per a l'eliminació d'arxius de dades temporals, permetent eliminar els residus del material confidencial que s'originen a l'hora de digitalitzar, imprimir, copiar i enviar correu electrònic diàriament.

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg vigent, del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

- dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
- l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

## **6. Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

### **2.20) Sistema de determinació del preu del contracte**

El preu del contracte, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, pel que fa a la part fixa s'ha determinat basant-se en preus referits a components de la prestació i pel que fa a la part variable, s'ha determinat en preus referits a unitats d'execució.

### **2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte**

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb les previsions de la clàusula 9 del Plec de prescripcions tècniques.

### **2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial**

L'empresa contractista restarà sotmesa al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta obligació es considera essencial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les diferents instal·lacions, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre ens locals i/o la Diputació de Barcelona i la contractista.
- La importació d'instruccions concretes al personal concurrent dels ens locals i/o la Diputació de Barcelona i de la contractista.

### **2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball**

No és procedent.

### **2.25) Propietat dels treballs**

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

## **2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes**

No és procedent.

## **2.27) Programa de treball**

No és procedent.

## ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en els **serveis de suport tècnic de l'aplicació "Tarifador dels serveis d'atenció domiciliària" (TASSAD) als ens locals.**

Expedient núm.: 2025/48922

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. .... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ...., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., (*persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. ....*), opta a la contractació relativa a "....." (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
  - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):  
 Sí       NO
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):  
 Sí       NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats: .....

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
  - De menys de 50 treballadors
  - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
    - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
    - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*

SÍ                       NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

SÍ                       NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.

*(Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun) .....*

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

- Nom de la persona autoritzada\*: .....
- Document d'identificació (DNI / NIE)\*: .....
- Correu electrònic\* : .....
- Telèfon contacte (mòbil): .....

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... i les empreses que el componen són: .....

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

## ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en els **serveis de suport tècnic de l'aplicació "Tarifador dels serveis d'atenció domiciliària" (TASSAD) als ens locals.**

Expedient núm.: 2025/48922

### **Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica**

El Sr./La Sra. .... amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., NIF núm. ...., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ...., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa als **serveis de suport tècnic de l'aplicació "Tarifador dels serveis d'atenció domiciliària" (TASSAD) als ens locals**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Criteri 1.- Proposició econòmica:**

- Per la part fixa, la quantitat màxima anual següent:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Servei d'assistència tècnica	5.660,00 €				

- Per la part variable, els preus unitaris màxims següents:

		OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Servei de sessions de capacitació grupal	60,00 €/hora				
Servei de consultoria tècnica als equips tècnics de la Diputació de Barcelona	75,00 €/hora				

- **Criteri 2: Experiència addicional del tècnic adscrit a l'execució d'aquesta contractació**

1 any d'experiència (mínim obligatori cl. 1.10 PCAP)	<i>Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*</i>
Més d'1 any i fins a 2 anys d'experiència	
Més de 2 anys	

*\*En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

- **Criteri 3: Ampliació de l'horari d'atenció del servei d'assistència tècnica**

Horari d'atenció obligatori de 9 h a les 15 h (cl. 5 PPT)	<i>Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*</i>
1 hora addicional	
2 hores addicionals	

*\*En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

- **Criteri 4.- Reducció del temps de resposta en les consultes del servei d'assistència tècnica**

Temps de resposta obligatori en consultes realitzades a partir de les 12h és fins a les 12 h del dia laborable següent (cl.5 b) del PPT)	<i>Marqueu amb una X si oferiu alguna opció*</i>
Reducció d'1 hora el temps màxim de resposta  (Resposta com a màxim fins les 11 hores del dia laborable següent)	
Reducció de 2 hores el temps màxim de resposta  (Resposta com a màxim fins les 10 hores del dia laborable següent)	

*\*En cas que marqueu més d'una opció o cap opció s'entendrà que no oferiu millora i obtindreu 0 punts*

## Metadades del document

<b>Núm. expedient</b>	2025/0048922
<b>Tipus documental</b>	Plec de clàusules o condicions
<b>Títol</b>	Plec de Clàusules Administratives relatiu al contracte de serveis de la Diputació de Barcelona relatiu al suport tècnic de l'aplicació "tarifador dels serveis d'atenció domiciliària" (TASSAD) als ens locals
<b>Codi classificació</b>	3085 - Contractacions de serveis per procediment obert simplificat

## Signatures

<b>Signatari</b>		<b>Acte</b>	<b>Data acte</b>
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	23/04/2026, 20:12

## Validació Electrònica del document

<b>Codi (CSV)</b>	<b>Adreça de validació</b>	<b>QR</b>
8038cd698339de2f500b	<a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a>	

