

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI REGULAR DE RECOLLIDA, TRANSPORT I DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL
PELS CENTRES GESTIONATS PER L'HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA, SAM I LA FUNDACIÓ
PRIVADA SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRÀMIT
ORDINARI**

Exp. HCA-FUSSMONT 001/2026

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	001/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

1.	Entitats contractants	3
2.	Objecte i abast del servei	3
3.	LOTS.....	3
4.	Condicions i característiques del servei	4
4.1.	Subministrament de contenidors de destrucció confidencial de documentació.....	4
4.2.	Recollida de la documentació.....	4
4.3.	Transport i destrucció de la documentació a les seves instal·lacions	7
4.4.	Recollides extraordinàries	8
5.	Secret professional, confidencialitat i protecció de dades personals	8
6.	Visita a les instal·lacions	9
7.	Responsabilitats de les empreses adjudicatàries i dels centres (entitats contractants):	9
8.	RH, Seguretat i salut i prevenció de Riscos Laborals	10
9.	Uniformitat.....	12
10.	Deure de confidencialitat	12
11.	Normativa.....	15

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	001/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

ASSUMPTE: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DEL SERVEI REGULAR DE RECOLLIDA, TRANSPORT I DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTACIÓ CONFIDENCIAL PELS CENTRES GESTIONATS PER L'HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA, SAM I LA FUNDACIÓ PRIVADA SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRÀMIT ORDINARI

1. Entitats contractants

SOCIETAT / ENTITAT JURÍDICA CONTRACTANT			
DENOMINACIÓ	NIF	DOMICILI	POBLACIÓ
Hospital Comarcal d'Amposta, SAM (HCA)	A - 43282334	C/ Jacint Verdaguer, 11 -13	43870 Amposta
SOCIETAT / ENTITAT JURÍDICA CONTRACTANT			
DENOMINACIÓ	NIF	DOMICILI	POBLACIÓ
Fundació Privada Serveis Socials del Montsià (FUSSMONT)	G43908599	C/ Sant Cristòfol, 278-280	43870 Amposta

2. Objecte i abast del servei

L'objecte del present plec és establir les condicions tècniques a partir de les quals les empreses poden formular les seves propostes per a la prestació del servei regular de recollida i destrucció de documentació confidencial que no sigui obligatori el seu manteniment ni la conservació per motius legals, i que es desenvoluparà tenint en compte la normativa legalment aplicable, a les diferents dependències tant de l'Hospital Comarcal d'Amposta com de la Fundació Privada Serveis Socials del Montsià. No procedirà la destrucció de dades quan la llei exigeixi la seva conservació.

El servei objecte del contracte consta de les següents obligacions:

- Subministrament de contenidors de destrucció confidencial de documentació.
- Recollida dels contenidors.
- Transport de la documentació recollida fins la planta de destrucció.
- Destrucció de la documentació.

L'empresa adjudicatària haurà de cobrir els serveis descrits en el present document, garantint la seguretat, la confidencialitat i el compliment de la legislació sobre protecció de dades personals durant tot el procés.

3. LOTS

Aquest expedient es desglossa en dos (2) LOTS, un per cadascuna de les entitats contractants:

- LOT 1 – HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA, SAM
- LOT 2 – FUNDACIÓ PRIVADA SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	001/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

4. Condicions i característiques del servei

4.1. Subministrament de contenidors de destrucció confidencial de documentació

L'empresa adjudicatària proporcionarà, en el termini màxim de 5 dies a comptar des de la formalització del contracte, tots els elements contenidors necessaris on es pugui dipositar la documentació fins el moment de la recollida. Aquests contenidors hauran d'estar tancats amb clau i ser d'un material resistent i ignífug, no s'admetran contenidors de materials fàcilment deformables o perforables com cartró o similars.

Els contenidors que s'instal·laran han de tenir una capacitat mínima de 130 litres, ser nous o semi nous, tenir un bon estat de conservació i disposar de rodes. En cas que estiguin serigrafiats amb el logo de l'empresa, aquest haurà de ser discret, amb una mida màxima de 300 cm².

El seu disseny impedirà recuperar documents de l'interior, i hauran de disposar de precinte de seguretat per comprovar que no han estat manipulats amb anterioritat a la recollida.

L'empresa licitadora haurà de presentar la fitxa tècnica del contenidor proposat, que inclogui característiques, mides així com una fotografia en color.

Cada contenidor anirà identificat amb un codi que garanteixi la seva traçabilitat.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment i la substitució, en cas de que sigui necessari, dels contenidors de seguretat instal·lats a les dependències de l'Hospital i la Fundació durant la vigència del contracte. En aquestes circumstàncies, la substitució s'haurà de dur a terme en un termini no superior a 48h. des de la sol·licitud.

4.2. Recollida de la documentació

La recollida s'efectuarà per part del personal de l'empresa adjudicatària de manera periòdica i programada a les dependències de les entitats que es relacionen a continuació.

Lot 1: HOSPITAL COMARCAL D'AMPOSTA S.A.M.

Servei	Adreça	Nº Contenedors	Freqüència Recollida
Admissions Urgències – Pl. -1	C/ Jacint Verdaguer 11-13 43870 Amposta (Tarragona)	2	2 mesos
Admissions Radiologia – Pl. -1		1	2 mesos
Radiologia – Pl. -1		3	2 mesos
Urgències – Pl. -1		1	2 mesos
Control Inf. Urgències – Pl. -1		1	2 mesos

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	001/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

Admissions – Pl. Baixa		3	2 mesos
Admissions/Informació – Pl. Baixa		1	2 mesos
Atenció a l'usuari – Pl. Baixa		1	2 mesos
Oficines Sala Polivalent – Pl. Baixa		1	2 mesos
Oficines RRHH – Pl. Baixa		1	2 mesos
Oficines Secretaria Direcció – Pl. Baixa		1	2 mesos
Farmàcia – Pl. Baixa		1	2 mesos
Consultes Externes – Pl. Baixa		2	2 mesos
Admissions Quiròfan – Pl. 1		2	2 mesos
Reanimació – Pl. 1		1	2 mesos
Quiròfan – Pl. 1		1	2 mesos
Laboratori – Pl. 1		1	2 mesos
Consultes Externes – Pl. 1		1	2 mesos
Sala Reunions – Pl. 2		1	2 mesos
Control Infermeria – Pl. 2		1	2 mesos
Control Infermeria – Pl. 3		2	2 mesos
Admissions – Pl. 4		2	2 mesos
Ass. Jurídica i Informàtica – Pl. 5		1	2 mesos
Rehabilitació Amposta	C/ Amèrica, 34 43870 Amposta (Tarragona)	2	2 mesos
Rehabilitació Alcanar	Ronda del Remei, s/n 43530 Alcanar (Tarragona)	1	2 mesos
Rehabilitació St. Carles de la Ràpita	C/ Arxiu Simancas, 43 43540 St Carles de la Ràpita (Tarragona)	1	2 mesos
Hospital de Dia Malalties Neurodegeneratives St. Carles de la Ràpita	C/ Arxiu Simancas, 43 43540 St Carles de la Ràpita (Tarragona)	1	2 mesos
Rehabilitació La Sènia	C/ Castelló, s/n 43560 La Sènia (Tarragona)	1	2 mesos
Rehabilitació Sta. Bàrbara	C/ Cristòfol Colom, 15 43570 Santa Bàrbara (Tarragona)	1	2 mesos
Total contenidors		40	

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	001/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

Lot 2: FUNDACIÓ SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ

Servei	Adreça	Nº Contenedors	Freqüència Recollida
Residència d'Avis / Centre de Dia Recepció	C/ Sant Cristòfol, 278-280 43870 Amposta (Tarragona)	2	2 mesos
Residència d'Avis / Centre de Dia Farmàcia		1	2 mesos
Residència d'Avis / Centre de Dia Coworking		1	2 mesos
Residència d'Avis / Centre de Dia Despatx metge		1	2 mesos
EVO	C/ Cervantes, 43 43870 Amposta (Tarragona)	1	2 mesos
Total contenidors		6	

Aquesta periodicitat s'establirà inicialment ajustada a la necessitat de cada servei.

La recollida la realitzarà personal de l'empresa adjudicatària directament en el punt d'ubicació dels contenidors. S'informarà prèviament del dia de la recollida i de la identificació dels operaris que la portaran a terme. El personal anirà acreditat amb targeta identificativa col·locada en lloc visible i es compromet a mantenir reserva professional i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació a les informacions a què pugui tenir accés per raó de la prestació del servei.

En el procés de recollida, transport, i emmagatzematge de la documentació previ a la destrucció, l'empresa adjudicatària ha d'assegurar en tot moment la confidencialitat de la documentació. Els vehicles que efectuin la recollida hauran de ser tancats, en cap cas no poden ser amb remolcs oberts. En les operacions de càrrega i descàrrega de documents que s'efectuïn en la via pública el vehicle ha d'estar sempre sota vigilància i quan no s'estiguin fent aquestes operacions ha d'estar tancat amb clau.

En cas que s'opti per un sistema que impliqui utilitzar elements d'emmagatzematge o transport intra-centre diferents dels utilitzats com a punts de recollida, aquests hauran d'estar fabricats d'un material resistent i opac (que no permeti un accés fàcilment a la documentació per part de personals no autoritzat i que no permeti la identificació o lectura dels documents durant el transport intra-centre). Igualment, aquests elements despondran d'un sistema de tancament segur i que permeti detectar fàcilment qualsevol possible accés no autoritzat a les dades durant el transport intra-centre. Així mateix, els elements empleats per la retirada i transport intra-centre i

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	001/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

extra centre de la documentació confidencial hauran d'estar clarament identificats en quan al contingut dels mateixos i les dades de la empresa responsable.

Després de la recollida, l'empresa adjudicatària facilitarà un albarà digitalitzat del servei realitzat, especificant el nombre de quilos per contenidor i la seva ubicació.

4.3. Transport i destrucció de la documentació a les seves instal·lacions

El transport de la documentació confidencial a l'espai prèviament identificat on es realitzi la destrucció, es realitzarà amb vehicles amb les degudes normes de seguretat, han de ser homologats per a aquesta fi i han de tenir el certificat de manteniment vigent. La ruta ha de ser registrable per GPS, per tal de garantir la traçabilitat de la ruta des dels centres fins a la planta de destrucció, sense parades injustificades. **En cap cas es realitzarà la destrucció de la documentació In Situ.**

En l'oferta tècnica s'ha d'especificar la ubicació de la planta de destrucció i aquesta haurà de complir amb la normativa vigent en aquesta matèria. També pel que fa referència a la custòdia de la documentació abans de la seva destrucció. Igualment, s'ha d'indicar la ruta dels camions de transport des de l'Hospital i la Fundació fins a la planta de destrucció.

L'Hospital i la Fundació podran realitzar una visita a les plantes de destrucció de les empreses licitadores durant l'estudi de les ofertes presentades. En cas que decideixin realitzar aquesta visita, el licitador haurà d'estar en disposició de rebre des del dia de la presentació d'ofertes. En tot cas, la visita es coordinarà entre la Direcció de Serveis Generals i la persona de contacte de l'empresa licitadora.

El sistema de destrucció segura es farà, seguint en tot moment les disposicions de la Normativa DIN 66399 per a Documentació Sensible, mitjançant un procediment mecanitzat de trituració. Haurà d'efectuar-se de manera que sigui impossible la restitució de la documentació i l'accés a la informació i les dades de caràcter personal que s'hi continguin.

La documentació que es dipositi als contenidors podrà incloure petits elements metàl·lics com clips o grapes, gomes, espirals de plàstics, portades de plàstic, etc.

Les partícules resultants de la destrucció de documentació hauran de tenir una mida amb nivell de protecció classe 3 i nivell de seguretat 7 segons la Norma DIN 66399 o equivalent.

L'adjudicatari haurà de destruir la documentació en un termini màxim de 72h, des del moment de la recollida i entregar el residu a un gestor de residus autoritzat.

L'adjudicatari ha de presentar una proposta detallada del destí final del paper destruït i haurà d'emetre un certificat de destrucció de la documentació signat digitalment pel operari autoritzat, indicant, almenys, la següent informació: lloc de realització, procediment empleat, nivell de seguretat de la partícula, data en que s'ha portat a terme i kilograms de documentació destruïda.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	001/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

El certificat serà lliurat a l'Hospital i/o a la Fundació en un màxim de 72 hores des de la data de destrucció.

Mensualment, l'empresa adjudicatària elaborarà un breu informe on es resumiran totes les actuacions, incidències, verificacions, etc. que s'han dut a terme durant aquest període.

4.4. Recollides extraordinàries

HCA i FUSSMONT poden requerir algun servei de recollida extraordinària de la documentació continguda en els contenidors a més a més dels serveis de recollida ordinària amb les periodicitats establertes en el present plec. Aquestes recollides extraordinàries sorgeixen de necessitats en aquelles circumstàncies excepcionals o imprevistes en les quals els contenidors destinats al dipòsit de documentació confidencial abastin la seva capacitat màxima abans de la recollida programada, i s'hauran d'executar per part de l'empresa adjudicatària en el termini màxim de 7 dies des de la petició, a excepció que les entitats contractants acceptin aprofitar la recollida ordinària.

Per la prestació d'aquests serveis, l'empresa adjudicatària haurà d'indicar a la seva oferta el preu per contenidor per aquests casos, el qual no podrà superar l'establert en l'apartat C del Quadre de Característiques.

5. Secret professional, confidencialitat i protecció de dades personals

L'empresa adjudicatària estarà obligada a guardar el secret professional respecte a la informació i documentació proporcionada per HCA i FUSSMONT per a la realització de l'objecte del contracte, i serà responsable del compliment de les obligacions de confidencialitat del personal al seu servei.

Queda expressament prohibida la reproducció, distribució, comunicació, transformació, posada a disposició, o qualsevol tipus de manipulació de la informació confidencial de les entitats contractants a cap tercer. Aquesta obligació subsistirà tant durant com després de la finalització de les activitats objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària únicament permetrà l'accés a la informació confidencial a aquelles persones que tinguin la necessitat d'accedir-hi per al desenvolupament de les activitats i serveis contractats. L'empresa adjudicatària s'obliga a no utilitzar la informació confidencial de les entitats contractants a la qual pugui tenir accés.

L'adjudicatari ha de garantir la total destrucció dels arxius i documents que continguin dades personals o confidencials i s'ha de dotar dels mitjans tècnics i legals per complir amb la Normativa sectorial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i el nou Reglament de Protecció de Dades (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, de 27 d'abril de 2016.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	001/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

6. Visita a les instal·lacions

Per a tots els lots, prèviament a la presentació de l'oferta és obligatòria la visita als centres i a les instal·lacions, per part dels licitadors. El Cap del Servei de Manteniment lliurarà un certificat de visita que posteriorment s'haurà de presentar dins del SOBRE A. En cas que no sigui presentat, l'empresa licitadora serà exclosa del procediment de contractació.

El centre fixarà un calendari de visites amb tots interessats, que es publicarà al tauler d'avisos de l'anunci de licitació al perfil del contractant per tal de garantir-ne la transparència i publicitat de la sessió.

Els interessats poden adreçar la seva petició a l'Àrea de Contractació d'HCA (contractacio@hcamposta.cat), indicant la persona representant que hi assistirà.

7. Responsabilitats de les empreses adjudicatàries i dels centres (entitats contractants):

Els adjudicataris es s'obliguen a:

- Efectuar els treballs adjudicats segons les condicions establertes en la normativa vigent d'aplicació, el present plec de prescripcions tècniques i programades d'acord amb el centre i amb la normativa vigent.
- L'empresa adjudicatària disposarà de mesures de control de qualitat i la traçabilitat.
- A coordinar-se amb l'entitat contractant per tal de dur a terme els serveis establerts en el present expedient.
- A respectar els protocols i normes dels centres de l'entitat contractant i les instruccions del cap de manteniment i /o responsable del contracte de l'entitat contractant.
- A formar i informar els seus treballadors en matèria de seguretat i salut així com en matèria de prevenció de riscos laborals. A facilitar la uniformitat, EPIs, eines, instruments, utensilis i altres similars necessaris per a la realització de l'objecte del contracte.
- A no iniciar cap tasca, acció o activitat sense el previ coneixement i autorització de per part del cap de manteniment i /o responsable del contracte de l'entitat contractant.
- Donada l'activitat principal de l'entitat contractant, els adjudicataris s'obliguen a cobrir, en cas d'aturades laborals, els serveis mínims fixats per l'entitat contractant per tal que es garanteixin aquests i no es perjudiqui als centres.
- A designar una adreça i un telèfon de contracte estable per tal d'oferir el suport en línia i telefònic d'assistència tècnica d'urgència.
- Els danys ocasionats com a conseqüència de negligència per part dels treballadors, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat pel seu personal.
- En el cas que als centres se'ls imposés alguna sanció o se'ls hi derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, l'Hospital i/o la Fundació repercutiran i deduiran aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	001/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

- L'adjudicatari es constituirà com a encarregat de tractament, assumint els compromisos legalment establerts.

L'entitat contractant es compromet a:

- Facilitar al personal de les empreses adjudicatàries l'accés a les instal·lacions durant el període de cobertura, a fi de poder realitzar els treballs de recollida de la documentació a destruir.
- A mantenir les instal·lacions afectades en les adequades condicions de treball (neteja, temperatura, humitat, etc.).
- A garantir unes condicions de treball segur per al personal de l'empresa adjudicatària durant les intervencions de recollida.
- Mantenir en perfecte estat tota aquella documentació lliurada (albarans de recollida, certificats, etc.)

8. RH, Seguretat i salut i prevenció de Riscos Laborals

Les empreses adjudicatàries resten obligades a aportar el personal necessari per a la realització dels serveis objecte d'aquest contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors i treballadores contractats per les empreses adjudicatàries hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del sector corresponent i disposar de la titulació, formació, acreditacions i certificacions necessàries.

D'acord amb la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Seguretat i Salut Laboral en el seu article 24, i el seu desenvolupament en el RD 171/2004 de 30 de gener, l'adjudicatari realitzarà, per al Contracte de Manteniment, un Pla de Seguretat específic segons els riscos de les instal·lacions a mantenir, així com un Programa de Formació continuada per a la plantilla destinada a ells, en aquestes matèries. Aquest Pla específic restarà en perfecte coordinació amb els Plans de Seguretat i Salut Laboral d'HCA.

L'adjudicatari queda igualment obligat al més estricte compliment de la normativa de Seguretat i Higiene en el treball. A tal efecte, nomenarà un responsable directe en aquesta matèria, que podrà ser el propi responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària presentarà un informe, al responsable de Prevenció de Riscos Laborals d'HCA, dels riscos derivats pel desenvolupament de les seves funcions, així com del pla de prevenció implantat per a minimitzar-los.

El contractista declararà conèixer els riscos inherents a l'execució dels serveis contractats, observarà personalment, i farà observar a les persones sota la seva dependència, les regles de seguretat i prudència en l'execució dels serveis contractats, assumint personalment el risc de tota classe de danys que ells mateixos puguin patir en la seva persona o béns, per la seva inobservança o per qualsevol causa de força major.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	001/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

El contractista serà responsable de l'adopció i compliment de les normes en matèria de prevenció de riscos laborals exigits per la legislació vigent o futura, i les específiques que per a la classe de serveis a què es refereix el present contracte hagi d'adoptar-se per al seu personal, així com al que pogués subcontractar a tercers.

El contractista abans d'iniciar els treballs objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques, haurà de disposar d'un servei de prevenció en els termes que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (si és propi, titulació del responsable i, si és concertat amb entitat aliena caldrà aportar document del concert). A més, haurà de disposar de l'Avaluació de Riscos i del Pla de mesures preventives per als treballs contractats.

HCA podrà, en qualsevol moment, realitzar inspeccions dels treballs realitzats per l'empresa contractista, a fi i efecte de comprovar el compliment de les mesures acordades. Tant el responsable del contractista com el seu personal, tindran l'obligació d'atendre i donar les necessàries facilitats per complir els suggeriments que en matèria de prevenció de riscos laborals se'ls comuniquin.

Igualment, HCA sol·licitarà a la persona responsable de l'àrea de prevenció de riscos laborals de l'empresa adjudicatària, la documentació necessària per dur a terme una correcta coordinació d'activitats empresarials. **Aquesta documentació haurà de ser enviada abans d'accedir a les instal·lacions.**

La planificació preventiva de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els requisits establerts a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i estarà constituït pels següents aspectes:

- 1) Servei de Prevenció propi o aliè.
- 2) Realitzarà les avaluacions de risc de tots els llocs de treball i locals de treball que li correspongui en el compliment d'aquest plec.
- 3) Tindrà establert el seu propi Comitè de Seguretat i Salut Laboral.
- 4) Tot el personal que el contractista destini al centre, haurà d'estar format i Informat dels riscos inherents als seus llocs de treball, haurà rebut els equips de protecció individual adients al seu lloc de treball i haurà d'haver rebut l'oferiment a la realització de la revisió mèdica i en el cas de que el treballador hagi acceptat, l'informe mèdic corresponent, així com, autorització de l'ús de maquinària i ferramentes si fos necessari.
- 5) Haurà d'emetre els procediments que recullen:
 - Comunicació i investigació d'accidents laboral
 - Justificació d'entrega d'ús i manteniment d'equips de protecció individual.
 - Utilització d'equips de treball.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	001/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

De tots aquests extrems informarà periòdicament i de forma immediata, quan s'observi perill o accident, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals d'HCA.

Quan s'hagi produït un dany a la salut dels treballadors, s'han de revisar els indicadors de les mesures preventives, per comprovar si no han estat suficients i cal modificar-les. Per tal d'evitar al màxim aquests riscos, s'ha de preveure en els diferents equips de treball, o sigui: qualsevol màquina, aparell, instrument o altre element utilitzat en la feina i saber utilitzar correctament els equips i productes.

L'empresa adjudicatària dotarà a tot el personal a les seves ordres de tots els elements de seguretat i prevenció d'accidents que exigeixen les disposicions vigents (cinturons de seguretat, cascos protectors, guants aïllants, discriminadors de tensió, etc.) havent pres les mesures que calguin per aconseguir que els referits elements siguin utilitzats pel personal, essent la responsabilitat dels accidents laborals que pogués patir el personal únicament de la pròpia empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària comunicarà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals d'HCA de forma immediata, qualsevol incident o accident que es produeixi en el desenvolupament de la seva activitat laboral.

9. Uniformitat

El personal de les empreses adjudicatàries hauran de portar l'uniforme corresponent facilitat per la pròpia empresa (empreses adjudicatàries), a més a més serà a compte de les empreses adjudicatàries la cessió als seus treballadors dels EPI's corresponents per tal de desenvolupar les tasques professionals.

El professionals hauran d'anar correctament identificats, l'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'especial atenció que requereix en els centres on s'ha de prestar el contracte. El personal destinat al servei, ha de tenir un tracte educat i deferent.

No tindrà cap dret ni vinculació davant de l'entitat contractant el personal que tinguin al seu càrrec les empreses adjudicatàries per al compliment de les prestacions objecte del present contracte. L'entitat contractant tampoc serà responsable ni es subrogarà en cap cas en les obligacions i incidències, de qualsevol naturalesa, que puguin sorgir entre les empreses adjudicatàries i el seu personal/professionals, siguin quines siguin les mesures que s'adoptin com a conseqüència directa o indirecta del desenvolupament regular o irregular del servei prestat.

10. Deure de confidencialitat

L'òrgan de contractació garantirà que no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	001/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

Pel que a fa a la documentació de caràcter tècnic i econòmic que serveix per valorar les ofertes i les proposicions presentades i qualsevol altra informació lliurada per a la selecció de l'oferta o la proposició econòmicament més avantatjosa, els licitadors hauran de presentar una declaració complementària on indicaran quins documents i quines dades són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials.

Aquesta circumstància haurà de quedar clarament evidenciada (sobre impresa, al marge o de qualsevol altra manera) en el propi document. No s'admetran declaracions genèriques tipus *"tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial"*.

La declaració de confidencialitat no es pot entendre com una opció indiscriminada de les empreses, sent imprescindible que en aquesta declaració s'identifiqui quina documentació i quina informació té el caràcter de confidencial i els motius i les circumstàncies en base a les quals s'ha de reconèixer aquest caràcter. Sense perjudici de l'assenyalat, si no hi ha declaració de confidencialitat o bé aquesta és incompleta, en última instància l'òrgan de contractació podrà decidir, després de fer la valoració corresponent, si difondre determinada informació pot perjudicar els interessos legítims de l'empresa o la competència lleial entre les empreses, o bé pot considerar que no existeixen motius suficients per protegir una determinada informació (valorar en cada cas quin és el dany que es produiria si es facilita una informació determinada i quina es produeix si no es facilita, i segons la valoració feta, prendre la decisió corresponent). En aquest procés de valoració, en cas de dubte, l'òrgan de contractació donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment perquè es pugui pronunciar de forma justificada.

Tindran caràcter confidencial les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, excepte que de forma expressa s'autoritzi la comunicació o la cessió.

L'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, a què se li hagués donat el caràcter referit al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. En cap cas no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, durant el termini que duri la prestació del mateix i fins i tot un cop extingida la relació contractual.

L'adjudicatari haurà de formar i d'informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responen l'empresa adjudicatària de les infraccions legals que, per incompliment dels seus empleats, es pugués incórrer.

L'adjudicatari, d'acord amb el que estableix Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	001/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

tractament i a la lliure circulació de dades personals, així com en el que es disposi en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en el Reial Decret 1720/2007, en tot allò que no contradigui al Reglament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018, en compliment d'allò que s'hi assenyalava, accepta que ni l'empresa ni cap dels treballadors contractats per a la realització de l'objecte del contracte assenyalat no podran accedir a dades de caràcter personal amb motiu del servei prestat. En cas que en el desenvolupament de la relació mercantil i/o de prestació de serveis l'empresa o qualsevol dels seus treballadors i/o personal contractat arribés a tenir accés a dades de caràcter personal, assumeix l'obligació al més estricte secret professional respecte als mateixos.

Així mateix, el contractista podrà ser requerit en qualsevol moment perquè acrediti el compliment de les obligacions referides en matèria de protecció de dades d'acord amb l'establert en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament i a la lliure circulació de dades personals, així com en el que es disposi en la Llei Orgànica 3/2018 i en el Reial Decret 1720/2007, en tot allò que no contradigui al Reglament Europeu.

Aquesta clàusula s'entén sense perjudici de la necessitat de signar els annexos que sigui necessari a efectes de compliment de la legislació aplicable en matèria de protecció de dades.

Així mateix, tenint en compte que per la prestació d'aquests serveis es té accés a dades de caràcter personal relatives a la salut, les empreses adjudicatàries i els seus treballadors donaran compliment al deure de confidencialitat respecte la informació i les dades de caràcter personal de qualsevol tipus a la que tinguin accés per raó del servei, d'acord amb el contracte de tractament de dades corresponent així com a la normativa que resulti d'aplicació.

A aquests efectes, ni l'empresa adjudicatària, ni cap membre del personal que adscriuui a l'execució del contracte, podrà facilitar cap informació a tercers referida a les activitats de les quals tingui coneixement amb motiu de la seva participació en la prestació del servei.

En aquest sentit, les empreses adjudicatàries es comprometen a complir la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal a tots els efectes, adoptant les mesures de seguretat corresponents al nivell de seguretat legalment establert.

En qualsevol cas, l'adjudicatari queda obligat a què:

- a) La documentació i la informació donada pel contractista, o aquella a la que s'hi pugui accedir, tindrà caràcter de confidencial i no serà utilitzada per altres finalitats diferents a l'estricta execució del contracte. Aquesta condició és extensible al personal que l'adjudicatari subcontracti.
- b) L'adjudicatari, i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec, es compromet al compliment de la legalitat vigent en relació amb la Llei de Protecció de Dades.

Societat	Núm. expedient	Document
HCA-FUSSMONT	001/2026	06. Plec de prescripcions tècniques

- c) No es podrà transferir informació alguna sobre els treballs, el seu resultat, ni la informació de base facilitada, a persones o entitats no explícitament anomenades en aquest sentit sense el consentiment previ, per escrit, de les entitats contractants. La vulneració d'aquesta clàusula suposarà la immediata rescissió del contracte, sense perjudici de les accions que l'òrgan de contractació estimi convenients realitzar.

Tanmateix, donades les característiques del servei, l'empresa adjudicatària es compromet a garantir la confidencialitat i la prudència professional necessària de tota la informació a la que pogués tenir accés. En aquest extrem, si s'escau, el contractista es compromet a signar tota la documentació necessària per al compliment de la normativa d'aplicació en matèria de protecció de dades.

11. Normativa

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a la normativa vigent i reglamentació que regeixin els treballs pels quals s'ha presentat i qualsevol altra que modifiqui o complementi les actuals durant la vigència del contracte.

Aprovat per l'òrgan de contractació, a Amposta, a data de les signatures digitals,

Sr. Adam Tomàs Roiget
Apoderat mancomunitat d'HOSPITAL
COMARCAL D'AMPOSTA, SAM
Apoderat mancomunitat de FUNDACIÓ
PRIV. SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ

Sra. Núria Ferré Cardona
Apoderada mancomunada d'HOSPITAL
COMARCAL D'AMPOSTA, SAM
Apoderada mancomunada de FUNDACIÓ
PRIV. SERVEIS SOCIALS DEL MONTSIÀ

A signar pel contractista

Declaro que conec i accepto la totalitat de les clàusules que es disposen en aquest document (pàgina 1 a 15)