

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, L'EXECUCIÓ DE L'OBRA DE MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT I RENOVACIÓ DE LA XARXA D'AIGUA POTABLE DEL CARRER MÓSSEN RAMON BERGADÀ A CONSTANTÍ (EXP 2965/2025)



ÍNDEX

ÍNDEX.....	2
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	5
A. OBJECTE.....	5
B. DADES ECONÒMIQUES.....	5
C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	5
D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	5
E. VARIANTS.....	6
F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	6
G. CAPACITAT, SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.....	6
H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	9
I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA D'OFERTES PRESUMPTAMENT ANORMALS.....	10
J. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES.....	10
K. GARANTIA PROVISIONAL.....	10
L. GARANTIA DEFINITIVA.....	10
M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	10
N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA.....	11
O. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	11
P. SUBCONTRACTACIÓ.....	12
Q. REVISIÓ DE PREUS.....	12
R. TERMINI DE GARANTIA.....	12
S. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES.....	12
T. PROGRAMA DE TREBALL.....	12
U. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	12
1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ.....	13
1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE.....	13
1.2 NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	13
1.3 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.....	13
1.4 EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	13
1.5 DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES.....	14
1.6 VALOR ESTIMAT.....	14



1.7 TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	14
1.8 PERFIL DE CONTRACTANT.....	14
1.9 CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS.....	14
1.10 PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.....	14
1.11 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	15
1.12 CRITERIS DE DESEMPAT.....	16
1.13 TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ.....	16
1.14 VARIANTS.....	16
1.15 OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	16
1.16 GARANTIA PROVISIONAL.....	17
1.17 GARANTIA DEFINITIVA.....	17
1.18 PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	18
1.19 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.....	18
1.20 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
2.DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ.....	21
2.1 DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	21
2.2 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	26
2.3 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	26
2.4 RÈGIM DE PAGAMENT.....	27
2.5 REVISIÓ DE PREUS.....	27
2.6 PENALITATS PER INCOMPLIMENT DE CONTRACTE.....	27
2.7 CAUSES DE RESOLUCIÓ.....	29
2.8 TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.....	29
2.9 TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	29
2.10 CESSIÓ.....	30
2.11 SUBCONTRACTACIÓ.....	30
2.12 CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	30
2.13 RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ.....	30
2.14 NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS.....	31
2.15 OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS.....	31
2.16 ASSEGURANCES.....	31
2.17 LLOC DE REALITZACIÓ OBJECTE DEL CONTRACTE.....	31
2.18 RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	31
2.19 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	31



3 DADES ESPECÍFIQUES DE L'OBRA.....	33
3.1 DADES TÈCNIQUES DEL PROJECTE.....	33
3.2 DELEGACIÓ I PERSONAL D'OBRA DEL CONTRACTISTA.....	33
3.3 DIRECCIÓ DE LES OBRES.....	33
3.4 DESPESES CONSEQÜÈNCIA D'ASSAIGS I ANÀLISI DE MATERIALS I UNITATS D'OBRA.....	33
3.5 PLA DE SEGURETAT I SALUT.....	33
3.6 PLA DE GESTIÓ DE RESIDUS.....	34
3.7 ACTA DE REPLANTEIG I D'INICI DE LES OBRES.....	34
3.8 LEGALITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.....	35
3.9 PERMISOS I L·LICÈNCIES.....	35
3.10 SENYALITZACIÓ DE LES OBRES.....	35
ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA.....	36
ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE TERMINI.....	39
ANNEX 3: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANCES DE "RESPONSABILITAT CIVIL I MEDIAMBIENTAL"	40
ANNEX 4.: MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	41
ANNEX 5.: INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ELECTRÒNICA INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ELECTRÒNICA.....	42



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Constituirà l'objecte del present contracte, la regulació de la licitació, promoguda per l'Ajuntament de Constantí (en endavant l'Ajuntament) per **l'obra de millora de l'accessibilitat i renovació de la Xarxa d'aigua potable del carrer Mossèn Ramon Bergadà a Constantí (exp 2965/2025)**

L'obra està basada en el projecte inclòs dins la present licitació, redactat per l'enginyer David Rodríguez Robles el qual es va publicar definitivament al BOPT el dia 30 de setembre del 2025 amb número de BOPT 2025-08358.

Codis CPV:

- 45233252-0 Trabajos de pavimentación de calles
- 45233340-4 Trabajos de cimentación de aceres.
- 45232100-3 - Obras auxiliares para tuberías de agua
- 45232150-8 Trabajos relacionados con tuberías de distribución de agua

B. Dades econòmiques

B1. Determinació de preu

El preu del contracte es calcula en base als pressupostos calculats en els projectes de cada obra, integrants de l'expedient de contractació, constitutives dels corresponents lots:

Descripció	VEC (IVA exclòs)	VEC (IVA inclòs)
Obra de millora de l'accessibilitat i renovació de la Xarxa d'aigua potable del carrer Mossèn Ramon Bergadà a Constantí (exp 2965/2025)	154.639,42 €	187.113,70 €

El licitador haurà de formular la seva oferta econòmica en base al pressupost base de licitació.

S'exclourà al licitador que l'oferta del qual ultrapassi el pressupost base.

B2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte és de **187.113,70 €** (cent vuitanta-set mil cent tretze euros setanta cèntims d'euro), IVA inclòs.

B3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de **154.639,42 €** (cent cinquanta-quatre mil sis-cents trenta-nou euros amb quaranta-dos cèntims d'euro), IVA exclòs.



C. Existència de crèdit

Els recursos amb els que es preveu fer front a aquesta despesa son els fons propis provinents dels pressuposts de despeses/inversió de l'Ajuntament, el qual disposa del crèdit suficient.

D. Termini de durada del contracte

La durada màxima prevista serà de 4 mesos (17 setmanes), tal i com consta al projecte d'obres que constitueix aquesta licitació.

El temps d'execució de cada obra serà l'ofert per l'adjudicatari, el qual es valorarà automàticament d'acord als criteris d'adjudicació de la lletra H del quadre de característiques del present PCAP.

El termini ofert pels licitadors en les seves respectives ofertes seran d'obligat compliment._

No es preveuen pròrrogues.

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària i no subjecte a regulació harmonitzada

Procediment: Obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, amb un termini de presentació d'ofertes no inferior a vint (20) dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Capacitat, solvència i classificació empresarial

G1. Aptitud i capacitat

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- A partir del dia 9 de setembre de 2018 resulta exigible l'obligació que les empreses licitadores estiguin inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i



empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'ens contractant i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de



contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Es requereix l'obligació que les empreses licitadores estiguin inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació.

G.2 Solvència econòmica i financera

El licitador haurà de complir amb els requeriments de documentació següents per a justificar la seva solvència econòmica i financera, i econòmica i tècnica:

- **La solvència econòmica i financera** a la qual fa referència l'ANNEX 1, que es basa en el compliment de la presentació de l'assegurança de responsabilitat i volum anual de negocis o patrimoni net:

- ✓ Justificant de l'existència d'una **assegurança de responsabilitat civil** per riscos professionals d'import 300.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima d'acord al model de l'ANNEX 3.

I d'almenys un dels dos medis següents:

- ✓ El **volum anual de negocis**, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes no serà inferior a un cop i mig la suma dels valors estimats dels lots als quals ha presentat oferta el licitador (IVA exclòs).

- ✓ **Patrimoni net** al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per un import igual o superior a la suma dels pressupostos de licitació als quals ha presentat oferta el licitador (IVA inclòs).

G.3 Solvència professional i tècnica

La solvència professional i tècnica a la qual fa referència l'ANNEX 1, al tractar-se d'un contracte d'obres i d'acord amb l'article 88, s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació següent:

- ✓ **Relació de com a mínim 3 obres**, d'import igual o superior a la suma del valor estimat dels lots als quals a presentat oferta el licitador (IVA exclòs), executades en el curs dels últims cinc anys, avalades per certificats de bona execució per les obres més importants. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució. Es precisarà si s'han realitzat segons les regles per les que es regeix la professió i es van portar normalment a bon termini; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament al departament de contractació per l'autoritat competent.

G.4 Classificació empresarial

Segons l'article 77 de la LCSP, per als contractes d'obres el valor estimat de les quals sigui superior a 500.000 €, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que en funció de l'objecte del contracte correspongui serà obligatòria i acreditarà la seva solvència econòmica i financera i tècnica per contractar. Segons el mateix article, si la suma dels imports dels valors estimats dels lots als quals es presenti el licitador, és inferior al llindar de 500.000 €, la presentació de la classificació empresarial serà obligatòria, i servirà com a acreditació alternativa de la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica.



En conseqüència el licitador podrà acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica presentant una de les dues classificacions empresarials següent en funció de la suma dels imports dels lots presentats:

Grup: G - Vials i pistes

Subgrup: 6 - obres viaries sense qualificació específica

Categoria: 2 - superior a 150.000 € i inferior a 360.000 €

G.5 Adscripció de mitjans materials i/o personals

Els licitadors han d'acreditar, en cas de resultar adjudicatari i durant tot el termini d'execució del contracte, l'adscripció de:

- Acreditació conforme el Director d'Execució d'Obra designat pel contractista, té la capacitat tècnica necessària, és a dir, ha de tenir titulació acadèmica i professional habilitant i complir les condicions exigibles per a l'exercici de la professió. Ha d'acreditar-se titulació mínima segons requeriments normatius per l'execució d'obres de les característiques de l'objecte de la licitació (d'enginyeria o d'arquitectura corresponents) i amb experiència acreditada de cinc (5) anys en obres similars a les que són objecte aquesta licitació.

G.6 Habilitació professional

El licitador no caldrà que acrediti cap titulació específica perquè es tracta d'una obra superficial d'arranjament de vorera.

H. Criteris d'adjudicació

H.1 Desglossament puntuació

Les puntuacions aplicades seran en base al següent desglossament:

Criteris		Puntuació
Criteris automàtics	Oferta econòmica [P _V]	85
	Termini [P _T]	15
Criteris sotmesos a judici de valor		0
TOTAL		100

$$P_{TOTAL} = P_V + P_T$$

H.2 Oferta econòmica

Es realitzarà una assignació de 85 punts a la proposta econòmica en funció de l'oferta presentada per cada lot:

Concepte	Puntuació
Oferta econòmica [P _V]	85



L'assignació de punts del present apartat a cada licitador, per lot individualitzat, es realitzarà segons la següent fórmula:

$$i = \frac{P_{\max} \times (I_{\max} - O_v)}{(I_{\max} - O_m)}$$

Essent:

$P_{\max}$ → Puntuació màxima del criteri

P_i → Puntuació obtinguda per cada licitador

O_m → Import total més baix ofert pels licitadors (IVA exclòs)

O_v → Import total del licitador que es valora (IVA exclòs)

$I_{\max}$ → Import màxim de licitació (IVA exclòs)

La puntuació s'arrodonirà en dos decimals.

Les ofertes que no respectin el criteri, és a dir, que facin l'oferta per damunt del preu base, s'exclouran de la valoració i seran excloses per part de la mesa de contractació.

H.3 Termini d'execució

Es realitzarà una assignació de 15 punts a la proposta de termini d'execució, en funció de l'oferta presentada per cada lot:

Concepte	Puntuació
Termini [P_T]	15

L'assignació de punts del present apartat a cada licitador es realitzarà segons la següent fórmula:

$$P_T = 15 \times \left(\frac{T - O_v}{T - O_m} \right)$$

P_T = Puntuació termini del lot a valorar

O_v = Oferta termini a valorar (en setmanes)

O_m = Oferta termini millor (en setmanes)

T = Termini execució màxim lot a valorar (en setmanes)

La demora per causes injustificades en l'execució de l'obra, respecte el termini ofert, es considera, d'acord a l'apartat 2.6 del present PCAP, com a falta greu i pot derivar, segons criteri de l'Ajuntament en una sanció econòmica, resolució del contracte o la imposició de les penalitzacions escaients.

I. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes presumptament anormals

L'oferta econòmica serà considerada com presumptament anormal o desproporcionada quan compleixi els paràmetres objectius previstos a l'article 149 de la Llei 9/2017, segons els supòsits establerts al punt 1.15 del present PCAP.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

La documentació relacionada a l'apartat 1.19 a les empreses proposades com a adjudicatàries.

K. Garantia provisional

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat i d'acord a l'article 159.4b) no es procedent la constitució d'una garantia provisional per part dels licitadors.

L. Garantia definitiva

Consistirà en el 5% del preu final ofert (IVA exclòs), segons s'estableix al punt 1.17 del present plec de clàusules.

M. Condicions especials d'execució

Tindran la consideració de condició especial d'execució, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte en aplicació de l'article 211 LCSP:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Mantenir en vigor les acreditacions de capacitat, solvència, habilitació professional i adscripció de mitjans descrits a l'apartat G del quadre de característiques.
- h) Les obligacions de l'adjudicatari que s'han indicat al punt 2.1.1 del present PCAP.

Addicionalment, el licitador haurà de complir com a mínim amb una de les condicions especials d'execució del contracte d'almenys una de les que tot seguit s'indiquen, d'acord amb l'article 202.2 LCSP:

- Compliment de la normativa d'integració de **persones discapacitades o amb risc d'exclusió social**: (a) La possible consideració com a centre especial de treball, (b) plantilla de l'empresa integrada per un nombre de treballadors disminuïts superior al 2% o adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'art.2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.
- **Pla d'igualtat** d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes.
- La plantilla del personal de l'empresa adjudicatària adscrita a l'execució del contracte no podrà tenir un percentatge de persones treballadores amb **contracte de caràcter temporal** superior al 50 %. L'acreditació es durà a terme mitjançant una relació nominal del treballador o



treballadors contractats, una còpia de l'alta a la Seguretat Social i del contracte de treball, i una còpia dels models TC1 i TC2.

El compliment, d'almenys, una d'aquestes condicions haurà d'haver estat acreditat amb la documentació requerida per la contractació.

Finalment, i d'acord al RD 14/2019, serà condició especial d'execució la obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En el cas d'incompliment de les condicions especials a la qual l'empresa licitadora s'ha considerat compromesa serà causa de resolució del contracte en aplicació de l'article 211 LCSP.

N. Modificació del contracte prevista

Modificació segons l'establert a l'article 203 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

No es consideren modificacions previstes en el present PCAP, d'acord a l'article 204 de la LCSP.

O. Cessió del contracte

Sí. De conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP 9/2017, el plec de clàusules preveu la possibilitat de cessió del contracte, llevat en els casos en què aquesta no sigui possible d'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP.

P. Subcontractació

Sí, d'acord amb els límits de l'apartat 2.11 del present PCAP.

Q. Revisió de preus

No està prevista la revisió de preus durant la durada del contracte i les seves pròrroques.

R. Termini de garantia

Sí, 2 anys a partir de la firma de l'Acta de Recepció de cadascuna de les actuacions.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

El contractista queda obligat a abonar les despeses de publicitat corresponent en cas que l'objecte d'aquest contracte estigui sotmès a una subvenció i sigui imprescindible fer-ne els cartells i altres elements necessaris per la seva publicitat.

T. Programa de treball

No.



U. Mesa de contractació

Formaran la Mesa de Contractació els membres següents:

- **PRESIDENT:** Titular: Andrés Caballero Gómez-Casero (Enginyer); Suplent: Manuel Cuenca Roig (Enginyer Tècnic)
- **VOCALS 2:** Titulars: Ignacio Alberó Valdés (Secretari); Sandra Oms Salvador (Interventora)

Suplents: Ventura Gallart Segalà (secretaria); Montserrat Torrents Franquès (intervenció)

- **SECRETARI:** Titular: Maria José López Ramos (TAG); Suplent: Izaskun Larroya Robert (TAG)

Tots els membres de la mesa tindran veu i vot, a excepció del secretari, que només tindrà veu. A les reunions de la mesa es podran incorporar els assessors o personal de l'Ajuntament que resulti necessari, segons la naturalesa de la licitació a tractar, els quals només actuaran amb veu però sense vot.

Per la constitució vàlida de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President, el Secretari i un vocal que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic de l'òrgan.



1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1 Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del contracte la regulació de la licitació, promoguda per l'Ajuntament, per l'execució **l'obra de millora de l'accessibilitat i renovació de la Xarxa d'aigua potable del carrer Mossèn Ramon Bergadà a Constantí (exp 2965/2025)**

L'obra inclosa dins la present licitació, està basada en el projecte integrant de l'expedient de contractació.

Aquest PCAP té per objecte establir les condicions jurídiques, econòmiques i administratives que regiran la contractació i l'execució d'aquests treballs i es considerarà part integrant de les clàusules particulars del contracte. Si a la documentació hi hagués contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent, ja sigui tècnic o econòmic.

El contracte és qualifica d'obres d'acord amb l'article 13 de la LCSP, que serà el resultat d'un conjunt de treballs de construcció o d'enginyeria civil, destinat a complir per si mateix una funció econòmica o tècnica, que tingui per objecte un bé immoble, o aquells que modifiquin la forma o substància del terreny o del seu vol, o de millora del mitjà físic o natural.

Codi CPV: Els codis CPV son els especificats a l'apartat A del quadre de característiques del contracte.

1.2 Necessitats a satisfer i idoneïtat del contracte

Actualment ambdues voreres objecte de les obres tenen una amplada inferior a 1.8m. La vorera es troba majoritàriament a l'alçada de la calçada. Es disposa d'espai d'aparcament als dos costats del carrer. Existeixen diversos guals de vehicles no rebaixats atès que la vorada no disposa de plinton.

Actualment la vorera no es troba en mal estat, però caldrà demolir-la completament per adaptar-la a la nova configuració. El pas de vianants està adaptat però caldrà refer-lo ajustant-lo a la nova alineació de la vorada. Els guals de vehicles existents estan resolts generalment amb el rebaix de la vorada en tot el seu recorregut, en aquest sentit es realitzarà una plataforma única per tal d'evitar generar esglaons als accessos dels habitatges

1.3 Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació, en els termes de l'article 100 de la llei 9/2017, es fixa en la quantitat especificada a la lletra B del quadre de característiques del contracte (IVA inclòs).

Això no obstant, el preu d'adjudicació de cada lot serà el fixat en els preus oferts per l'adjudicatari, que en cap cas podran ser superiors als pressupostos base.

A tots els efectes s'entendrà que a les ofertes i als preus s'hi troben incloses totes les



despeses que l'adjudicatària haurà de suportar pel compliment de les prestacions contractades com són: les generals, financeres, d'assegurances, transports, desplaçaments, benefici industrial, així com els impostos, taxes i gravàmens que recaiguin sobre el contracte.

1.4 Existència de crèdit

L'existència de crèdit i la dotació pressupostària corresponent està especificada a la lletra C del quadre de característiques.

1.5 Durada del contracte i possibles pròrroques

El present contracte tindrà una durada màxima corresponent al termini especificat a la lletra D del quadre de característiques, que començarà a comptar a partir de la data de replanteig de l'obra que derivi de la present licitació.

No es contempla la possibilitat d'executar pròrroques.

1.6 Valor estimat

El valor estimat del contracte, és la quantitat especificada a la lletra B del quadre de característiques del contracte, IVA exclòs.

1.7 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

ENS CONTRACTANT: És l'Ajuntament de Constantí, amb domicili fiscal a carrer major, 27 del municipi Constantí, CP 43120, proveïda de NIF P4304800H i adreça a Internet: <https://web.constanti.cat/>

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Per a l'adjudicació del contracte descrit al present PCAP, l'òrgan de contractació és, l'Ajuntament de Constantí, concretament la Junta de Govern Local, per delegació de data 23 de juny de 2023, sense perjudici que la competència en pugui ser revocada.

NATURALESA DEL CONTRACTE: Administratiu, a l'empara de l'establert a l'article 25 de la LCSP.

TRAMITACIÓ: Aquesta contractació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada.

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Al tractar-se d'una licitació d'obra inferior a 2.000.000 €, es durà a terme aquesta contractació pel procediment OBERT SIMPLIFICAT previst a l'article 159 de la LCSP.

DIVISIÓ PER LOTS: El present contracte no es divideix en lots d'acord amb allò disposat a la lletra A del quadre de característiques.

1.8 Perfil de contractant

Per a consultar el PCAP, els projectes d'obra i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Constantí a través de l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/4326567?categoria=0>



1.9 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

L'aptitud i capacitat per contractar, així com la solvència financera i econòmica i la solvència professional i tècnica, estan definides en l'apartat G del quadre de característiques del present PCAP.

1.10 Presentació de proposicions

Termini presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el número de sobres que s'indica en aquesta clàusula, en el **termini màxim de 20 dies naturals**, a comptar des del dia següent a la publicació en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat.

Sobre digital

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable (ANNEX 1) per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Instruccions de presentació

Venen definides a l'Annex V

La documentació haurà d'incloure:

Documentació a presentar (Sobre únic)

Els licitadors hauran de presentar, dins el termini establert i a través dels mitjans electrònics (sobre digital), la documentació relacionada a continuació:

SOBRE ÚNIC

Documentació acreditativa:

A.1 Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a ANNEX 1. Caldrà indicar, marcant amb una "X", per a quins lots ha presentat oferta.

A.1.2. És requisit imprescindible per a poder participar en la present licitació, que els licitadors aportin la seva respectiva inscripció en el **RELI o ROLECE**, juntament amb una **declaració responsable** en la que manifestin **que les dades expressades continuen vigents en la data de finalització de les ofertes.** També és vàlida la sol·licitud d'inscripció, sempre que la mateixa sigui



anterior a la data de finalització de la presentació de les ofertes, juntament amb una declaració responsable en la que consti haver aportat la documentació necessària per a la inscripció i no haver rebut cap notificació de modificació de la documentació aportada.

Proposta econòmica i de termini:

A.2 La proposició econòmica i de termini, que haurà d'ajustar-se al model de l'ANNEX 2 d'aquest PCAP.

1.11 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació estan definits en l'apartat H del quadre de característiques del present PCAP.

En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació establerts al punt 1.12 del present PCAP.

1.12 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- a) Tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que imposa la normativa.
- b) Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en dita normativa per tenir aquesta consideració.
- c) Empreses que al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
- d) En cap de persistir l'empat s'aplicaran els criteris de l'article 147.2 LCSP.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, i no abans.

1.13 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà d'acord amb el que estableix l'article 159.4 de la LCSP.

L'adjudicació motivada del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

1.14 Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15 Ofertes anormalment baixes

L'apreciació de desproporció o anormalitat es farà en funció del preu i del termini ofert per cada lot individualment, i tindrà lloc d'acord amb els supòsits recollits a l'article 149 de la llei 9/2017, de Contractació del Sector Públic.

Sota aquests supòsits, els criteris de determinació de les ofertes anormals o desproporcionades són els exposats a continuació (per cada lot individualment):

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi algun dels dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.



2. Que el termini ofert sigui inferior al 50% del termini base considerat.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi algun dels dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 15% a la de l'altra oferta.
 2. Que el termini ofert sigui inferior a la resta de la mitjana aritmètica dels terminis ofertats de les diferents ofertes i la desviació mitjana d'aquests.

Termini ofertat < mitjana terminis ofertats - desviació mitjana

- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi algun dels dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que el termini ofert sigui inferior a la resta de la mitjana aritmètica dels terminis ofertats de les diferents ofertes i la desviació mitjana d'aquests.

Termini ofertat < mitjana terminis ofertats - desviació mitjana

Per calcular la desviació mitjana del termini s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre el seu termini i la mitjana aritmètica dels terminis de totes les ofertes. La desviació mitjana és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta estigui incursa en presumpció de valors anormals o desproporcionats, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica o de termini efectivament resulta amb valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o pel contrari l'oferta no resulti amb aquests valors i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, es demanaran al/s licitador/s per escrit les precisions que es considerin oportunes respecte l'oferta econòmica o de termini, i les pertinents justificacions, en particular en allò que es refereixi als següents aspectes de l'oferta:

- L'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte. Les solucions tècniques
- adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per executar la prestació.
- L'originalitat en la forma d'executar les prestacions.
- El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagin de realitzar els treballs.
- La possible obtenció d'ajudes públiques, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

El licitador tindrà un termini màxim de **tres (3) dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit. Transcorregut aquest termini, si l'Ajuntament no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, es sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent perquè aquest pugui decidir: o

bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per a l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de la mateixa.

En qualsevol cas l'Ajuntament es reserva el dret de poder descartar una oferta en base a criteris tècnics, de termini, de mitjans o econòmics, que no garanteixi la correcte execució del contracte.

1.16 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159 de la LCSP.

1.17 Garantia definitiva

La garantia definitiva especificada a la lletra L quadre característiques a constituir pel/s licitador/s que hagi/n presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al **5% del preu final ofert (IVA exclòs)**. Aquesta garantia s'haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte.

La constitució de l'esmentada garantia és condició indispensable per a poder formalitzar el contracte.

Per acreditar la constitució d'aquesta garantia, l'adjudicatari aportarà certificat adaptat als models proposats com ANNEXOS 4 del present Plec.

1.18 Procediment d'adjudicació

La Mesa de contractació estarà integrada com a mínim per les persones especificades en la lletra U del quadre de característiques i la seva composició es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació corresponent.

Per la valoració de les propostes econòmiques i de termini, la Mesa aplicarà els criteris d'adjudicació continguts a l'apartat H del quadre de característiques.

El procediment d'adjudicació que la Mesa seguirà és el que estableix l'article 159 de la LCSP.

En el moment d'obertura del sobres, la Mesa de contractació obrirà el sobre únic, i primerament farà una valoració de la documentació administrativa i posteriorment farà la valoració de l'oferta econòmica. Si durant la valoració de la documentació administrativa detecta irregularitats, previ a la proposta d'adjudicació que faci la Mesa, el Secretari de l'Ajuntament podrà requerir, en el termini de **3 dies naturals**, a l'empresa que justifiqui els extrems que consideri oportuns per tal de determinar-ne o no l'exclusió

1.19 Presentació de documentació

Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa de contractació:

1. Avaluarà i classificarà les ofertes per lot.
2. Farà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació per a cada lot.
3. Comprovarà en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i



tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'Ajuntament de Constantí podrà declarar deserta la licitació en cas que no s'hagi presentat cap oferta, o les ofertes presentades no compleixen amb els requeriments mínims sol·licitats.

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació per lot, mitjançant notificació electrònica a través de l'e-LICITA, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, per a que en el termini de **7 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació presenti la documentació següent:

- a) Acreditació de la constitució de la **garantia definitiva de l'import adjudicat** segons l'apartat 1.17 del present PCAP. Per l'acreditació es presentarà certificat adaptat al models proposats com ANNEXOS 4.
- b) Acreditació de **certificat d'assegurances de "responsabilitat civil i mediambiental"** d'acord a l'ANNEX 3.
- c) Documentació acreditativa referent a la **solvència econòmica i tècnica** d'acord als apartats G.2 i G.3 del quadre de característiques.
- d) Si escau, documentació acreditativa de la **classificació empresarial** del grup, subgrup i categoria corresponent a l'import de la suma dels lots presentats, d'acord a l'apartat G.4 del quadre de característiques.
- e) Documentació acreditativa referent als **mitjans materials i/o personals** i a l'**habilitació professional** adscrits d'acord als apartats G.5 i G.6 del quadre de característiques.
- f) Documentació acreditativa del compliment d'alguna de les tres **condicions especials d'execució** de caràcter social descrites a l'apartat M del quadre de característiques.
- g) Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les seves **obligacions tributàries i de la seguretat social**. Tals documents hauran de ser expedites pels organismes competents.
- h) Documentació acreditativa del **DNI** de la persona signant de la proposició econòmica, juntament, amb els **poders de representació** que ostenta dins de la societat.
- i) **Estatuts** vigents de la societat.

En el cas que l'empresa proposada com a adjudicatària presenti la **classificació empresarial** com a medi d'acreditació de solvència, aquesta estarà exempta de la presentació de la documentació especificada a l'apartat c) i d) relativa a l'acreditació de la solvència administrativa, econòmica i tècnica.

Tota aquella informació relativa a la documentació sol·licitada en el present apartat que pugui està continguda en el RELI o ROLECE, quedarà acreditada per mitjà d'aquest medi sempre i quan el licitador especifiqui aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar qualsevol altre documentació descrita al present apart, encara que aquesta hagi quedat acreditada amb la classificació empresarial o el RELI i/o ROLECE.



Cas de no presentar-se la documentació sol·licitada en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació dels lots presentats, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el RELI o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.20 Formalització del contracte

Un cop presentada la garantia definitiva, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, es formalitzarà.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document privat dins el termini de **15 dies hàbils** a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà el 3% del pressupost base, IVA exclòs.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada. En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.



2.DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1 Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del contracte, en base al disposat en el present plec, aquells que resultin de la documentació contractual i normativa aplicable.

2.1.1. Obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'adjudicatari les següents:

a) Obligacions laborals, socials, fiscals:

- a. L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
- b. El contractista haurà d'abonar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats serà l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà, en el seu cas, a les empreses subcontractistes i és responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.

- c. L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.
- d. El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
- e. El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.
- f. L'adjudicatari estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.
- g. L'adjudicatari haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient.

b) Obligacions mediambientals

- a. El contractista vetllarà per la reducció i minimització de residus i del

consum de recursos (aigua, electricitat, matèries primeres, etc.), adaptant el seu sistema de treball per a millorar la seva eficiència i respectar el compliment de la legislació mediambiental, principalment en matèria de residus, emissions i abocaments, preveient qualsevol tipus de molèstia a l'entorn. A més, haurà de col·laborar amb les recomanacions i compromisos de la Diputació en aquesta matèria.

- b. El contractista haurà de minimitzar, fins on sigui possible tècnica i econòmicament, l'emissió de sorolls i vibracions en la realització d'activitats de l'objecte del contracte. En tot cas, haurà de poder acreditar el compliment de la legislació vigent en aquest àmbit.
- c. El contractista assumeix plenament la responsabilitat per les emissions, abocaments i residus generats durant l'execució del contracte, o com a conseqüència d'accidents o incidents. Qualsevol possible cost que es generi per aquesta raó a la Diputació li serà repercutit per tots els conceptes.

c) Subrogació en contractes de treball

No aplica.

d) Obligacions de l'adjudicatari en supòsit de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en aquest plec (apartat 2.11).

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar, i una declaració responsable del subcontractista de no incórrer en prohibicions de contractar amb l'Administració.

e) Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

f) Obligacions de transparència

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Ajuntament Constantí, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

g) Principis ètics i regles de conducta per licitadors i contractistes

D'acord amb el que estableixen els articles 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui

present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'Ajuntament Constantí les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat de l'Ajuntament Constantí influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats de l'Ajuntament Constantí avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- Col·laborar amb de l'Ajuntament Constantí en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

h) Confidencialitat i protecció de dades personals

L'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte.

i) Altres obligacions de l'adjudicatari

- A més de les obligacions que assumeix en virtut de la resta d'estipulacions d'aquest plec, l'adjudicatari s'obliga a realitzar de forma eficient, diligent



i experta, els treballs objecte d'aquest contracte amb els mitjans humans i materials necessaris i es compromet a prestar servei com un diligent empresari, a quin efecte s'obliga a establir mecanismes interns de direcció, supervisió i control necessaris per a verificar que la qualitat i el compliment a les prestacions objecte d'aquest contracte son correctes.

- Per aquest motiu l'adjudicatari haurà de disposar en tot moment d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació de les obres contractades.
- L'adjudicatari mantindrà uniformat i dotarà dels elements de protecció que precisi a tot el personal que estigui encarregat de la prestació de les obres objecte d'aquest contracte, renovant els uniformes i els elements de protecció amb la periodicitat necessària per a garantir, en tot moment, la seva seguretat i el decorós aspecte del seu equip de treball. Els uniformes portaran en lloc visible el distintiu de l'adjudicatari. Així mateix també serà responsable de verificar la higiene i el comportament dels seus operaris.
- L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment afiliats i en alta a la seguretat social a tots els treballadors que intervinguin, d'alguna forma, en la realització de l'objecte del contracte, i dels que necessiti per portar a terme les tasques de coordinació, direcció i control de l'execució del servei i de col·laboració necessàries amb el personal de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari s'ha de fer càrrec, si escau, de les despeses derivades de l'anunci de licitació, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'adjudicatari ha de complir amb la normativa vigent referent a la maquinària i transport de productes, de manera que totes les màquines, camions i altres mitjans de transport que utilitzi en la realització de les seves tasques disposin del marcatge CE, siguin aptes per a realitzar els transports contractats i tinguin les revisions pertinents per tal de no contaminar el medi ambient, ja sigui per contaminació a l'atmosfera o per contaminació al sòl.
- L'adjudicatari comunicarà al responsable del contracte designat per l'Ajuntament les incidències que es produeixin durant la realització de les prestacions contractades. Sempre que es produeixi un accident, el contractista tindrà l'obligació de donar-ne compte al responsable del contracte de l'Ajuntament. I vindrà obligat a realitzar un informe del mateix en el que es reflecteixin les causes que han originat l'accident i les mesures preventives adoptades.
- Així mateix serà responsabilitat de l'adjudicatari la recollida, transport i correcta gestió dels residus objecte d'aquest contracte.
- L'adjudicatari es compromet també a realitzar una gestió sostenible tant de l'aigua utilitzada en l'execució de la obra, com dels residus generats en la mateixa, elaborant un Pla de Gestió de residus i lliurant els fulls de seguiment dels mateixos.
- Sense perjudici que el contractista hagi de tenir a disposició de l'ens contractant qualsevol documentació que li pugui ser requerida en relació al compliment de les seves obligacions com empresa i patró, s'obliga a presentar a l'Ajuntament Constantí la següent documentació:



Abans o en el termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'inici del contracte

✓ Dades identificatives, telèfons i adreça electrònica de contacte del coordinador tècnic o responsable designat per l'adjudicatari com interlocutor per la correcta execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.

✓ Especificar les persones que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'ens perceptor del servei i acreditar que la situació laboral s'ajusta a dret.

Junt amb cada factura:

✓ Certificació positiva actualitzada de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social o bé declaració de vigència de la prèviament lliurada.

✓ Còpia dels TC1 i TC2 corresponents als treballadors destinats a la realització del servei o serveis objecte del present contracte durant la mensualitat objecte de facturació, indicant (i marcant en el TC) les persones adscrites.

✓ Certificació positiva actualitzada de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Tributària (MODEL 01C AEAT), o bé declaració de vigència de la prèviament lliurada.

En el termini que l'ens contractant estableixi des que li sigui requerida:

✓ L'adjudicatari haurà de remetre, a petició de l'Ajuntament, relació detallada dels subcontractistes que participin en el contracte, juntament amb les condicions de subcontractació que tinguin relació directa amb els terminis de pagament. Així mateix, també hauran d'aportar, a petició de l'Ajuntament els justificants del compliment dels pagaments efectuats a subcontractistes, en el transcurs del contracte o un cop finalitzada la prestació.

✓ L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'Ajuntament Constantí tota la informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació al complet serà facilitada en un termini mínim de 10 dies i màxim d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

✓ Conforme a l'establert en el RD 171/2004 l'adjudicatari també haurà de presentar la següent documentació tècnica en matèria de SEGURETAT I SALUT:

1. Estructura (organigrama) funcional de l'empresa indicant a més l'estructura de seguretat i salut.
2. Acreditar degudament la constitució del servei de prevenció propi o aliè, i en aquest últim cas adjuntar el rebut de pagament actualitzat, que cobreixi l'any en curs.
3. Avaluació de riscos per la seguretat i la salut en els serveis contractats.



4. Planificació de l'activitat preventiva, incloses les mesures de protecció i prevenció a adoptar i, en el seu cas, material de protecció que s'hagi d'utilitzar pels serveis contractats.
5. Certificats aptitud mèdica dels treballadors pels treballs a realitzar.
6. Certificats de formació impartida als treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.
7. Certificats de lliurament d'EPI's als treballadors.
8. Declaració de conformitat CE i revisions reglamentàries dels equips de treball a utilitzar. Sinó, certificat d'adequació a RD 1215/1997.
9. En el cas d'utilitzar productes químics adjuntar els corresponents fulls de seguretat.
10. Nom i certificat de formació del recurs preventiu assignat.

Totes les obligacions anteriorment relacionades tindran la consideració de **condició especial d'execució del contracte**, de conformitat amb el que disposa l'article 202 de la LCSP, als efectes que estableix l'article 211.1 f) de la Llei esmentada. Les accions esmentades no podran ser al·legades per l'adjudicatari com a causa per a variar les condicions i els preus estipulats en el contracte.

2.1.2. Obligacions de l'Ajuntament de Constantí

Sense perjudici de la resta d'obligacions (en especial el pagament del preu) que s'adquireixin en virtut d'aquest contracte, l'Ajuntament s'obliga a:

- Proporcionar a l'adjudicatari la informació necessària per a la realització de l'objecte d'aquest contracte.
- Incorporar en la seva gestió i desenvolupament dels seus processos i serveis els principis de qualitat, protecció mediambiental i prevenció de riscos laborals en un marc de millora continua de les condicions de treball a quin efecte té establert, aplica i actualitza un Pla de Prevenció que comprèn els procediments i les instruccions necessàries per assegurar el funcionament de totes les seves instal·lacions i processos en condicions de seguretat i que permeti la identificació, avaluació i control eficaç dels riscos i perills associats als treballs reduint i eliminant els riscos més importants de l'activitat de l'empresa.
- Informar, consultar, fer partícips i formar els seus treballadors en la gestió de la seguretat i salut en el treball i, alhora supervisar el correcte funcionament de les mesures preventives adoptades i adoptar els procediments necessaris per a l'avaluació periòdica i sistemàtica de l'eficàcia del sistema de gestió conforme a la política de seguretat i salut en el treball. També a donar a conèixer aquells protocols de seguretat que els empleats del contractista hagin d'aplicar quan accedeixin a les seves instal·lacions.
- Assignar a la persona representant amb facultat per a la supervisió dels treballs d'aquest contracte, sense eximir per això de responsabilitats a l'adjudicatari.

Ahora s'estableix que:

✓ L'Ajuntament no contraurà cap relació ni vinculació laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte. En cap cas existirà dependència jeràrquica, ni funcional entre els treballadors del contractista adjudicatari i a l'Ajuntament i una vegada finalitzat el contracte tampoc estarà



obligada per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell.

✓ Sota cap supòsit l'Ajuntament dictarà ordres, dirigirà o col·laborarà amb el personal de l'adjudicatari, afecte a la realització de l'objecte del contracte, per quan la relació contractual es manté, únicament i exclusiva, entre les parts contractants, essent l'adjudicatari qui cursarà les corresponents instruccions i ordres al seu personal.

Els sous, quotes de la seguretat social, accidents i tots aquells tributs, taxes i càrregues que gravin la prestació dels serveis dels treballadors afectats per l'adjudicatari, aniran a càrrec i a compte del contractista adjudicatari amb total indemnitat per l'Ajuntament.

2.2 Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que es contemplen a la lletra M del quadre de característiques.

2.3 Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es consideren modificacions previstes en el present PCAP, d'acord a l'article 204 de la LCSP.

En cap cas la modificació podrà alterar la naturalesa global del contracte, ni considerar-se substancial d'acord amb el previst legalment.

Qualsevol modificació, correcció, suggeriment, addició o supressió de les disposicions contingudes en el present plec i en el corresponent contracte a signar amb l'adjudicatari, únicament seran vàlides quan s'estableixin per escrit, siguin degudament signades per les parts i, en el cas que representin una modificació del preu convingut, quan identifiquin la contraprestació econòmica associada.

L'adjudicatari podrà sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament Constantí propostes de canvi en els treballs quan ho consideri necessari per a un millor desenvolupament de l'objecte del contracte, encara que en cap cas es podran portar a terme aquestes modificacions o complements de contracte sense prèvia autorització per escrit de l'ens contractant.

2.4 Règim de pagament

Les prestacions derivades d'aquest contracte, un cop realitzades, seran objecte de la corresponent certificació i posterior facturació.

L'adjudicatari emetrà certificacions totals o en el seu cas parcials pels treballs executats de l'objecte del contracte, sempre i quan l'Ajuntament Constantí estigui conforme amb els treballs realitzats i els accepti com a finalitzats i complets. Aquesta certificació haurà de ser firmada i acceptada per totes les parts vinculants.

Un cop firmada la certificació, l'adjudicatari expedirà factura, independent per cada certificació, en base a l'import dels serveis autoritzats. A aquest import s'afegirà l'IVA que legalment correspongui en cada moment.

No obstant l'anterior, l'import es podrà veure afectat pel grau de compliment de les obligacions derivades del present contracte. En cas d'incompliment dels criteris de qualitat del servei o d'alguna de les obligacions derivades del present contracte seran d'aplicació les deduccions associades al grau de compliment o desviació dels estàndards assenyalats, així com per les penalitzacions que, en el seu cas, es derivin



de les seves actuacions, en la/es quota/es mensual/s subsegüent/s.

Les factures seran verificades i conformades per l'Ajuntament Constantí dins d'un termini màxim de 30 dies des de la data de la seva presentació a l'Ajuntament Constantí i s'expediran sempre després de la data de signatura de la certificació (total o parcial) corresponent, i s'abonaran en un termini de 30 dies a comptar des de la data de la seva conformitat per part del departament a qui correspongui el control d'aquest servei, mitjançant transferència al compte corrent bancari que s'indiqui al document, a l'empara de l'article 4.3 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en la seva actual redacció aprovada per Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació («B.O.E.» 23 febrer).

En el supòsit de disconformitat per part de l'Ajuntament Constantí amb el contingut de la factura, per no ajustar-se a les condicions establertes al contracte, es procedirà per l'adjudicatari a esmenar les deficiències observades, termini que no es computarà a efectes de procedir a l'abonament de la factura.

2.5 Revisió de preus

No serà d'aplicació la revisió de preus.

2.6 Penalitats per incompliment de contracte

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment del contracte, a la millora que es el seu cas contingui la seva oferta i a les ordres de l'Ajuntament Constantí per la millora prestació del servei. Els treballs executats incorrectament hauran de tornar a ser realitzats, essent l'empresa adjudicatària responsable davant tercers dels danys que poguessin produïdes per aquestes deficiències.

Les infraccions comeses per l'empresa adjudicatària per incompliment del contracte es classificaran com faltes i es sancionaran amb les modalitats establertes en els apartats següents:

Faltes lleus. Es consideren faltes lleus:

- Defectes en la realització de la instal·lació o l'obra
- Producció de molèsties innecessàries als veïns
- Descortesia dels treballadors als usuaris
- Demora en el termini estipulat de resolució d'incidències

Faltes greus. Es consideren incompliments greus:

- Demora en termini d'execució ofert per l'adjudicatari
- Falsejament documental
- Ruptura parcial o total d'alguna de les instal·lacions
- La no realització dels treballs programats
- Posar en perill a les persones per incompliment de normes de seguretat
- Ús de productes que incompleixin la normativa
- Reiteració de faltes lleus

L'Ajuntament es reserva el dret a resoldre unilateralment el contracte d'adjudicació del servei per incompliment greu i reiterat de les obligacions assumides per l'adjudicatari del servei.

L'import de les sancions imposades es deduirà de la certificació final que s'expedeixi per al pagament del servei.

L'Ajuntament penalitzarà l'incompliment dels punts anteriorment referits al contracte



amb penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs. El límit total de les penalitats no superaran en cap cas el 50%, IVA exclòs.

Els terminis oferts pels licitadors en **l'execució del present contracte el vincularan en la seva totalitat**. En cas contrari, l'òrgan de contractació establirà les penalitats que detalla a continuació:

1. Pel retard injustificat en l'execució de l'obra i/o lot corresponent i imputable al contractista, comprès de 2 a 5 dies hàbils en l'execució de l'obra del lot corresponent, s'establirà **una penalitat d'un 3% de l'import d'adjudicació del lot en qüestió**.
2. Pel retard injustificat en l'execució de l'obra i/o lot corresponent i imputable al contractista, comprès en més de 5 dies hàbils en l'execució de l'obra del lot corresponent, s'establirà **una penalitat d'un 5% de l'import d'adjudicació del lot en qüestió**.

En tot cas, la demora injustificada dels terminis oferts pels licitadors pot ser causa de resolució del contracte.

El **contractista podrà al·legar totes aquelles causes de fet o de dret que l'impossibilitin dur a terme les obres dels lots amb els terminis previstos**. Tals raons i justificacions seran expressades per escrit i és remetrar al responsable del contracte amb indicació de les causes sobrevingudes i els fets que s'han produït dins el termini màxim de **dos (2) dies hàbils**. Si s'aprecia que en cap cas el retard és imputable al contractista, s'eximirà al mateix de qualsevol compensació o indemnització econòmica, i és procedirà de mutu acord amb el responsable del contracte, a establir nous terminis d'execució per al lot o lots afectats. Tal penalitats es consideren proporcionals a la present licitació, en la mesura que el termini d'execució constitueix una fórmula automàtica de puntuació, i amb aquest sentit, ha de ser respectada en la seva totalitat en fase **d'execució donant compliment als terminis oferts**.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu i es faran efectives mitjançant deducció en la quantia que, en concepte de pagament, correspongui al contractista, o bé sobre la garantia definitiva constituïda.

Per a la imposició de penalitats greus es donarà audiència prèvia a l'adjudicatari perquè aporti la prova i al·legui el que tingui per convenient en el seu descàrrec.

També seran objecte de penalitat els retards injustificats i la demora en l'execució dels terminis previstos per les obres, d'acord amb allò que s'estableix a la pàgina 33 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars d'acord amb les penalitats detalles a l'apartat anterior.

2.7 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment per part del contractista del deure de filiació, alta a la Seguretat Social i la falta de mesures per garantir la seguretat i salut del personal que ocupi per a l'execució d'aquest contracte, així com la falta de compliment de les obligacions tributàries que com empresari li pertoquen.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual sigui o no essencial,



- que posi en risc el bon fi del contracte.
- En comprovar-se la inexactitud o l'ocultació dels documents o les dades que ha de subministrar l'adjudicatari en virtut del present contracte.
 - Que l'adjudicatari descuidi o contravingui reiteradament les ordres de l'Ajuntament relatives a l'execució dels treballs sense permís escrit d'aquesta última.
 - Que l'adjudicatari modifiqui, cedeixi o subcontracti els treballs encomanats en virtut d'aquest contracte sense comptar amb la prèvia autorització escrita de l'Ajuntament. Les faltes de respecte greus dels empleats de l'adjudicatari envers els empleats, clients o administradors de l'Ajuntament, sense que l'adjudicatari hagi exercit cap mesura disciplinaria.
 - Si es promogués qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pogués produir embarg o subhasta dels seus béns o si es prengués qualsevol acció corporativa per sol·licitar la declaració de concurs de creditors ja sigui a instància de tercers o de la mateixa empresa, ja sigui a través d'un procediment judicial o extrajudicial.
 - Si l'adjudicatari permetés que es constitueixen garanties reals, embargs, càrregues o gravàmens de qualsevol tipus sobre els seus drets o béns.
 - Si es descuidés o liquidés la societat de l'adjudicatari o per la mort o incapacitat del contractista individual.
 - La falta de lliurament a l'Ajuntament de la documentació que el contractista s'ha obligat a lliurar en aquest contracte .
 - L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució d'obligatori compliment detallades a l'apartat M del quadre de característiques.

2.8 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció de les prestacions objecte del contracte i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9 Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any **(1)** a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de les obres encarregades.

2.10 Cessió

L'adjudicatari no podrà cedir ni subcontractar cap part del present contracte sense la prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un altre empresari, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, es donin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP, i disposi de la prèvia autorització de l'Ajuntament.

2.11 Subcontractació

La celebració de subcontractes estarà sotmesa al compliment dels requisits i a la

resta de circumstàncies 215 de la LCSP i a l'article 5 del RDL 14/2019, de 31 d'octubre. Es considera una tasca crítica pels serveis públics d'abastament i sanejament la correcta execució dels treballs que constitueixen l'objecte del contracte, per la qual cosa no s'autoritzarà cap subcontractació en la que no es compleixin les condicions addicionals de solvència previstes a l'apartat G de Quadre de Característiques tècniques.

En el cas que es produeixi una subcontractació no autoritzada, aquest fet facultarà a l'Ajuntament a aplicar la penalitat prevista a l'art. 215 del referit text legal i fins i tot podrà ser causa de rescissió contractual, apoderant-se de l'Ajuntament de la fiança.

Qualsevol autorització o aprovació donada per de l'Ajuntament es referirà únicament a l'objecte específic per a la que va ser concedida.

En el supòsit que l'Ajuntament autoritzi a l'adjudicatari a realitzar la cessió o subcontractació sol·licitada, l'adjudicatari exigirà al subcontractista o cessionari l'establiment de totes les garanties especificades en el contracte, així com el compliment de totes les normes de seguretat, sense que per això deixi d'assumir les obligacions derivades del contracte.

2.12 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el RELI, ROLECE o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. Així mateix, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2.13 Règim jurídic de la contractació

A l'empara del disposat a l'article 3 de la llei de contractes del Sector Públic, l'Ajuntament de Constantí és un poder adjudicador que té la condició d'administració pública.

2.14 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, a les adreces facilitades a la declaració responsable.

Aquestes es realitzaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), o similar.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.



L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà, en el seu cas, les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16 Assegurances

A efectes de possibles responsabilitats l'adjudicatària haurà de tenir contractada durant tota la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil general amb un risc mínim assegurat de **300.000 € per sinistre i 150.000 € per víctima** d'acord a l'ANNEX 3 del present Plec. Aquesta haurà de ser acreditada per l'empresa proposada com a adjudicatari quan l'Ajuntament Constantí li ho sol·liciti.

2.17 Lloc de realització objecte del contracte

El llocs fixats per a la realització de l'objecte del contracte son el terme municipal de Constantí a la comarca del Tarragonès.

2.18 Responsable del contracte

La persona responsable del present contracte serà el Sr. Andrés Caballero Gomez-Casero, enginyer municipal: acaballero@constanti.cat

El responsable del contracte s'encarrega de supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada i de proposar les modificacions d'aquells.

Al tractar-se d'obres, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu, d'acord amb l'article 62.2 de la LCSP.

2.19 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al tot el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com al RDL 14/2019, de 31 d'octubre. En aquest sentit, i d'acord a la normativa vigent, s'informa de les dades que es cediran i la seva finalitat:



- Dades personals òrgan de contractació i responsable del contracte (Nom, DNI, càrrec): gestió expedient de contractació.

Les obligacions establertes pel contracte en la present clàusula seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.



3 DADES ESPECÍFIQUES DE L'OBRA

3.1 Dades tècniques del projecte

Les dades tècniques específiques de les obres que componen la present licitació per l'execució de **l'obra de millora de l'accessibilitat i renovació de la Xarxa d'aigua potable del carrer Mossèn Ramon Bergadà a Constantí (exp 2965/2025)**.

3.2 Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, és a dir, ha de tenir la titulació mínima d'enginyeria o d'arquitecte tècnic, amb experiència acreditada de 5 anys en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte, que caldrà acreditar per part de l'adjudicatari quan l'Ajuntament Constantí li requereixi.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.3 Direcció de les obres

L'Ajuntament Constantí designarà a un director facultatiu de les obres que dirigirà l'execució dels treballs, així com la coordinació de seguretat i salut i la vigilància ambiental.

3.4 Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'ens contractant. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.5 Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament Constantí.



El contractista haurà de presentar 1 exemplar, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 3 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.6 Pla de gestió de residus

El projecte constructiu part integrant del present expedient de contractació conté l'Estudi previ sobre Gestió de Residus. En base a aquest Estudi, i en els termes que preveuen l'article 14 de la Llei 22/2011, de 28 de Juliol, i el RD 210/2018, de 6 d'abril, el contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Gestió de Residus el qual haurà de ser aprovat i executat per la Direcció Facultativa de la present obra.

3.7 Acta de replanteig i d'inici de les obres

Un cop signat el contracte de la Direcció d'Obra, **en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la sol·licitud d'inici d'obra efectuada per l'Ajuntament Constantí**, la Direcció Facultativa procedirà a efectuar la comprovació del replanteig, del resultat de la qual s'estendrà una acta que serà signada per l'Ajuntament Constantí, pel contractista i per la Direcció Facultativa (DF).

Quan el resultat de la comprovació del replanteig mostri la possessió i disponibilitat dels terrenys, el correcte emplaçament geomètric de l'obra, la seva idoneïtat i la viabilitat del projecte, a judici de la DF i sense reserves per part del contractista, es donarà l'autorització per iniciar les obres. D'aquesta autorització quedarà notificat el contractista pel fet de subscriure l'acta, i es començarà a comptar el termini d'execució de les obres des del dia següent al de la signatura de l'acta.

En el cas contrari, o sigui, quan no resultin acreditades les circumstàncies que es refereix el precedent paràgraf o quan la DF entengui necessària la modificació de les obres projectades o el contractista faci reserves, i d'això es derivi la impossibilitat o inconveniència del començament dels treballs, es farà constar a l'acta que queda suspesa la iniciació de les obres fins que l'Ajuntament Constantí dicti la resolució que estimi pertinent.

Si resulten infundades les reserves del contractista, formulades en l'acte de comprovació del replanteig o, si fossin superades les causes que impedeixin l'inici de les obres, s'autoritzarà el seu començament mitjançant acte formal, notificant-ho al contractista. El còmput del termini d'execució es comptarà des del dia següent al de la notificació.

En els casos que per tractar-se de qüestions que no impedeixin el començament dels treballs ni afectin a l'essència dels mateixos, no sigui necessari decretar la suspensió abans dita, es deixarà constància del fet a l'acta de replanteig emetent la DF un informe al respecte que es comunicarà al contractista, sense perjudici que l'endemà de la signatura de l'acta comenci el termini d'execució de les obres.

La comprovació del replanteig haurà d'incloure, com a mínim, tots els punts fixos o auxiliars necessaris per a l'execució de les obres.

El contractista es responsabilitzarà de la conservació dels punts de replanteig que



hagin estat lliurats.

Una vegada efectuats els replanteigs oportuns, el contractista representarà en un plànol, que lliurarà per triplicat a la DF, les zones de la superfície del terreny a ocupar per obres o instal·lacions per tal que la DF autoritzi el tancament i les ocupacions necessàries.

3.8 Legalització de les instal·lacions

No és procedent.

3.9 Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.10 Senyalització de les obres

A banda de la senyalització de l'obra especificada en altres articles del plec o del projecte, es disposaran rètols informatius, un a cada extrem de l'obra. Els esmentats rètols informatius hauran de col·locar-se abans del començament de l'obra i la correcta subjecció i visibilitat serà comprovada a l'acta de replanteig.

La qualitat del material utilitzat serà suficient per garantir-ne la conservació durant la durada de l'obra. En el cas d'observar-se defectes en el mateix, la DF ordenarà la seva immediata reparació o substitució. Si dites deficiències no fossin esmenades en el termini de 48 hores, la direcció facultativa procedirà a encarregar nous cartells amb càrrec al contractista.

Els cartells no seran d'abonament i s'adequaran a la normativa vigent i a les instruccions de l'Ajuntament Constantí.

El contracte, tal i com quedarà definit, constitueix una declaració complerta dels drets i obligacions contractuals de l'Ajuntament Constantí i l'adjudicatari en relació a l'execució de l'objecte de la licitació, quedant anul·lats i sense valor contractual, qualsevol altre document, negociacions o compromisos relatius als esmentats subministraments que hagin estat acordats o signats amb anterioritat a la signatura d'aquest contracte.

Plec que aprova la Junta de Govern Local i que signa la TAG de l'Ajuntament de Constantí, a data de la signatura electrònica,



ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA ADMINISTRATIVA, TÈCNICA I FINANCERA

El Sr./La Sra..... amb NIF
núm....., en nom propi/en representació de
l'empresa, en qualitat
de, i segons escriptura pública autoritzada davant
Notari, en data i amb número de
protocol/o document, CIF núm....., domiciliada
a..... carrer, núm....., (persona
de contacte....., adreça de correu
electrònic, telèfon núm.), opta
presentar oferta a la licitació per L'execució de **l'obra de millora de
l'accessibilitat i renovació de la Xarxa d'aigua potable del carrer Mossèn
Ramon Bergadà a Constantí (exp 2965/2025).**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors o amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors o amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors o amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors o amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 2 d'octubre.
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes indicats al PCAP i que, en el seu cas, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a

utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com i a l'article 5 del RDL 14/2019, de 31 d'octubre.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols. També es compromet a disposar d'una sucursal oberta a Espanya i que s'han designat persones apoderades o representants per les seves operacions i consten en el Registre Mercantil, quan així es requereixi.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos, com a condicions especials d'execució, al PCAP:

☐ SÍ ☐ NO

- Que l'empresa està inscrita al Registre Electronic d'Empreses Licitadores (RELI) i/o al Registre Oficial de Licitador i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE):

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses: (indicar empreses)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

- Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament Constantí per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a constituir la garantia definitiva i aportar la documentació assenyalada al PCAP.

Les obligacions establertes pel contracte seran també d'obligat compliment pels seus possibles empleats, pel que el contractista respondrà davant al contractant si aquestes obligacions són incomplertes per aquests empleats.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el present contracte tindran una durada indefinida, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre la contractant i el contractista.

(Data i signatura)



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE TERMINI

En/Na major d'edat, amb DNI núm..... i domicili a..... (carrer, número i localitat), en nom propi o en representació de....., amb domicili a..... (carrer, número i localitat), i amb NIF..... prenc part en la licitació per **l'obra de millora de l'accessibilitat i renovació de la Xarxa d'aigua potable del carrer Mossèn Ramon Bergadà a Constantí (exp 2965/2025)**, assabentat de les condicions tècniques, econòmiques i generals que regeixen la seva contractació, i manifestant que em trobo en plena possessió de la meua capacitat jurídica i d'obrar, per a tal efecte faig constar que:

- a) Que em comprometo a executar les presentacions d'aquest contracte pel preu tancat i global pel lot corresponent, d'acord al següent quadre (en cas de no presentar-se a algun lot, deixar-ho en blanc):

Descripció	Pressupost base (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)
L'obra de millora de l'accessibilitat i renovació de la Xarxa d'aigua potable del carrer Mossèn Ramon Bergadà a Constantí (exp 2965/2025)	154.639,42 €	

- b) Que em comprometo a executar les presentacions d'aquest contracte en el termini d'execució (**imports sense decimal; obligatori introduir nombres enters**) corresponent a cada lot, d'acord al següent quadre (en cas de no presentar-se a algun lot, deixar-ho en blanc):

Descripció	Termini d'execució	Termini d'execució ofert
L'obra de millora de l'accessibilitat i renovació de la Xarxa d'aigua potable del carrer Mossèn Ramon Bergadà a Constantí (exp 2965/2025)	17 setmanes (4 mesos)	

- c) Així mateix em comprometo a complir, respecte al personal que utilitzi, les normes establertes per a la legislació laboral i de la Seguretat Social en tots els seus aspectes, garantint a l'Ajuntament la total indemnitat, fins i tot subsidiària, respecte a aquestes obligacions.
- d) De la mateixa manera, declaro obligar-me a l'estricta compliment de la legislació sobre prevenció de riscos en obres i a realitzar una correcta gestió dels residus generats a l'obra.
- e) Declaro, sota la meua responsabilitat, acceptar incondicionalment totes les clàusules del Plec de condicions jurídiques, tècniques, econòmiques i



administratives d'aquesta licitació i que reuneixi totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament.

(Data i signatura de la persona licitadora)

ANNEX 3: MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANCES DE "RESPONSABILITAT CIVIL I MEDIAMBIENTAL"

L'asseguradora amb oficina
a, núm..... amb NIF, inscrita al
Registre Mercantil de Tom....., Secció....., Foli.....,
Fulla.....

CERTIFICA:

Que l'empresa, amb domicili
social i NIF....., té contractat pel
període.....(indicar dates)..... la següent cobertura d'assegurances de
Responsabilitat Civil que dona cobertura a la licitació **l'obra de millora de
l'accessibilitat i renovació de la Xarxa d'aigua potable del carrer Mossèn
Ramon Bergadà a Constantí (exp 2965/2025).**

ASSEGURAT:

Es consideren assegurats de la Pòlissa:

- * El Prenedor de la Pòlissa (explotador)
- * L'Ajuntament de Constantí.

GARANTIES I LIMITS ASSEGURATS:

- * Responsabilitat Civil i mediambiental..... 000.000 €
- * Responsabilitat Civil Patronal 000.000 €
- * Responsabilitat Civil Subsidiària de subcontractista 000.000 €
- * Alliberació de Despeses..... inclosa
- * Defensa Civil i penal..... inclosa
- * Fiances Judicials..... inclosa
- * Sublímit per víctima..... 150.000 € (mínima)

SUMA MÀXIMA D'INDEMNITZACIÓ PER SINISTRE: 300.000 € (mínima)

(Aquesta quantitat indica la suma de la indemnització per tots els conceptes més a dalt senyalats que no podrà excedir de la suma màxima d'Indemnització per Sinistre)

Les Cobertures queden garantides mitjançant la Pòlissa núm.

..... de de

(Firma i segell de la Companyia d'Assegurances)

El licitant haurà d'indicar el risc de cobertura.



ANNEX 4.: MODEL D'AVAL BANCARI PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Segell i adreça de l'entitat avaladora

L'entitat _____ (*Banc, Caixa d'Estalvis, etc.*)
amb domicili a _____ carrer _____ i NIF _____ i
en el seu nom _____ (*Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats*) _____ amb els
poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de l'escriptura de
poder de data _____, atorgada davant del notari de _____, Sr _____, amb número de
protocol _____.

A _____ (*Nom i cognoms o raó social de l'avalat*) _____ amb NIF _____, (en
endavant, empresa avalada) en virtut del que disposa la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de Contractes del Sector Públic, (LCSP), davant de l'Ajuntament de
Constantí, per la quantitat de **euros**
(..... euros), a efectes de
garantir l'exacte compliment per l'empresa avalada de totes i cadascuna de les
obligacions que li resultin com a conseqüència de l'adjudicació de), **l'obra de
millora de l'accessibilitat i renovació de la Xarxa d'aigua potable del carrer
Mossèn Ramon Bergadà a Constantí (exp 2965/2025).**

Aquest aval s'atorga de forma **conjunta i solidària** respecte a l'obligat principal,
amb renúncia formal i expressa al benefici d'exclusió, divisió i ordre i qualsevol altre
que pogués, en el seu cas, resultar d'aplicació. A tal efecte, l'entitat declara que,
conjuntament amb l'empresa avalada, es compromet a satisfer al primer requeriment
de l'Ajuntament i de forma incondicional, dins dels vuit (8) dies següents d'aquest
requeriment, la suma o sumes que, fins a la quantitat afiançada (..... €),
s'expressi en el requeriment. L'entitat renuncia expressament i solemnement a tota
excepció o reserva en el lliurament de les quantitats que li fossin reclamades,
qualsevol que fos la causa o motiu en què aquestes poguessin fonamentar-se i encara
que es manifestés la oposició o reclamació per part de l'empresa avalada o de
tercers, qualssevol que aquests fossin.

Aquest aval continuarà vigent fins que l'Ajuntament, autoritzi la cancel·lació o
devolució, d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

(Lloc i data de la seva expedició)

Signat

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el registre especial d'aval
amb el número _____



ANNEX 5.: INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ELECTRÒNICA INSTRUCCIONS DE PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ELECTRÒNICA

Les empreses licitadores **HAN DE CONSERVAR EL CORREU ELECTRÒNIC D'ACTIVACIÓ DE L'OFERTA**, atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Opcionalment els licitadors tenen la possibilitat d'efectuar l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital en dues fases, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En el cas que no es tingui temps per poder enviar tota la documentació necessària, l'empresa té la possibilitat d'enviar només les empremtes digitals dels documents que vol presentar i després demanar un període de 24 hores per enviar la documentació



informada.

Es considera que l'empresa vol enviar aquells documents més endavant si en el moment de clicar el botó "Tancar oferta" hi ha documents seleccionats, és a dir, no enviats al seu espai de l'eina de presentació però carregats al seu navegador. Conseqüentment, per utilitzar aquesta opció de "presentar l'oferta" en el termini de 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'oferta, només es podrà realitzar si en termini s'executa l'acció "tancar l'oferta".

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Tant si es "tanca l'oferta" després del termini de presentació d'ofertes, com si encara que es tanca en termini no es fa la presentació de l'oferta passat el termini de 24 hores, es considerarà presentada fora de termini, i per tant l'oferta serà rebutjada.

Des del servei pertinent de l'Ajuntament Constantí es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

EN CAS QUE ALGUNA EMPRESA LICITADORA NO INTRODUEIXI LA PARAULA CLAU, NO ES PODRÀ ACCEDIR AL CONTINGUT DEL SOBRE XIFRAT. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **NO ES PODRÀ EFECTUAR LA VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ** de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es podran obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament Constantí. Així, és obligació de les empreses contractistes analitzar els documents amb un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament Constantí no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut



d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la Disposició addicional setzena de la LCSP, es dóna coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*doc, *pdf, *txt, *ppt, *lct, *dwg, *ctb, *xml, *zip, *rar, *xls, *jpg, *jpeg, *png, *tiff, *tif, *docx, *xlsx, *pptx

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació.

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.



Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

