



CODI DE VERIFICACIÓ	2D5X3C2J4I2N6D1X18RY		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/90334/2025	DOCUMENT NÚM.	1178038/2025
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ I CATÀLEG DEL PATRIMONI CULTURAL I NATURAL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

Núm. expedient (*)

AS 54/2025
AJT/90334/2025

Descripció Contracte (*)

Serveis per a la redacció del Pla Especial de Protecció i Catàleg del Patrimoni Cultural i Natural de l'Hospitalet de Llobregat, en concordança amb les disposicions de la legalitat vigent i especialment de l'article 93 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, Decret 305/2006, de 18 de juliol, i d'acord amb les condicions mínimes establertes al plec de prescripcions tècniques particulars

Pressupost base licitació

123.966,94 euros
(IVA exclòs)

150.000,00 euros
(IVA inclòs)

Tipificació contracte

SERVEIS

Codi CPV

Òrgan destinatari (*)

Àrea Ciutat Transformadora
Unitat de Cultura

(*)Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte.

1.1. Objecte del contracte.

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Unitat de Cultura de l'Àrea de Ciutat Transformadora consistent en l'execució dels serveis de revisió a fons del Pla Especial de Protecció del Patrimoni Arquitectònic i Arqueològic de l'Hospitalet amb què compta hores d'ara aquest Ajuntament (el qual va ser aprovat al 1985, modificat els anys 1987 i 2001 i regula actualment el grau de protecció i les intervencions sobre un conjunt de 110 elements arquitectònics (edificis, conjunts d'edificis i un aqüeducte), la composició arquitectònica de les zones de casc antic (en concret 3 zones), o sector centre de l'Hospitalet, a través de les Normes Estètiques Sector Centre (NESC) però no inclou els jaciments arqueològics) i, com sigui que s'han detectat 503 elements que formen part del patrimoni cultural de la ciutat, efectuar una nova redacció amb el títol de Pla Especial de Protecció i Catàleg del Patrimoni Cultural i Natural de l'Hospitalet de Llobregat, en concordança amb les disposicions de la legalitat vigent i especialment de l'article 93 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, Decret



305/2006, de 18 de juliol, tot incloent al catàleg tots aquells elements que es considera que han de ser preservats per a les generacions futures, i indicacions clares de quines actuacions i usos són acceptables i inacceptables en cadascun dels casos.

L'empresa adjudicatària dels treballs haurà de verificar in situ, i un per un, tots els elements inventariats al Mapa de Patrimoni Cultural, així com altres elements patrimonials que no hi van ser inclosos però han estat descoberts o assenyalats en els darrers anys, segons allò que dictamini la Comissió de Patrimoni. Caldrà comprovar si els elements encara existeixen o si s'han perdut.

Aquests elements hauran de ser documentats acuradament i fotografiats, i de l'inventari resultant l'empresa haurà d'elevat a la Comissió de Patrimoni una proposta de selecció ordenada amb diferents nivells de protecció, que la Comissió podrà esmenar.

Un cop la llista hagi estat consensuada, l'empresa haurà de completar les fitxes de tots els elements i afegir-hi referències cartogràfiques que indiquin quines zones o parts queden protegides o formen part de l'entorn de protecció.

En conseqüència, el Pla Especial de Protecció del Patrimoni Cultural i Natural de l'Hospitalet haurà d'incloure els següents aspectes:

- Memòria metodològica (informativa i justificativa), on es definiran els criteris de selecció dels elements a protegir i catalogar.
- Estudi de territori i paisatge.
- Document d'avaluació ambiental estratègica.
- Justificació i identificació dels elements, àmbits i valors objecte de protecció.
- Definició i regulació de categories diferenciades de protecció.
- Establiment de mesures de protecció adequades, incloent la regulació dels usos admissibles o incompatibles, actuacions i obres permeses i prohibides sobre els elements o àmbits protegits, i paràmetres edificatoris d'obligat compliment, entre altres.
- Regulació i programació d'actuacions de recuperació, rehabilitació o millora dels elements, àmbits o valors objecte de protecció.
- Normativa de protecció.
- Estudi econòmic.
- Identificació en cartografia i planimetria general i específica del municipi.

El catàleg inclourà fitxes individualitzades dels Elements i Conjunts Arquitectònics (EA i CA), Béns Arqueològics i Paleontològics (BARP), Béns Socioculturals i Etnològics (BSE), Béns Naturals (BN) i Béns Ambientals i Paisatgístics (BAMP), seguint els requisits establerts pel Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori i Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, amb les aportacions específiques de l'Ajuntament de L'Hospitalet. S' inclourà també un document d'informació bàsica per a futures presentacions públiques.

Les tasques incloses en el contracte són les següents:

1. **Elaboració del document del Pla Especial de Protecció del Patrimoni Cultural i Natural de l'Hospitalet**, que inclogui:
 - Identificació dels immobles i elements patrimonials del sòl urbà i no urbanitzable.
 - Especificació de les dades urbanístiques i jurídiques, i de les categories de protecció existents, tant de forma conjunta com individual.
 - Investigació de la història, valors històrics, arquitectònics, artístics, socioculturals i ambientals dels elements.



- Identificació dels elements d'interès paisatgístic i ambiental del municipi.
 - Elaboració de la Normativa de protecció específica dels elements del Catàleg, i definició dels nivells de protecció per a cadascun, segons els criteris de treball.
 - Geoposicionament de tots els elements inclosos en el pla en el sistema de coordenades UTM ETRS 89.
 - Mapificació dels elements del Catàleg en un sistema d'informació geogràfica (SIG) que permeti la consulta i l'explotació d'una forma interactiva.
2. **Elaboració de documentació per a la presentació i difusió** del treball, així com assistència als actes de presentació quan sigui necessari.
 3. **Seguiment i informe, en col·laboració amb l'Ajuntament de L'Hospitalet, de les al·legacions** presentades durant el període d'informació pública del document de planejament.

I les fases per al seu desenvolupament o execució, les que tot seguit s'indiquen:

FASE 1. Treballs previs a la redacció del document de PEP

Aquesta fase s'haurà de desenvolupar dins els tres primers mesos de vigència del contracte i inclourà:

- Revisió i actualització del Mapa i la documentació de la Comissió de Patrimoni i de l'Inventari del patrimoni cultural immoble de Catalunya.
- Anàlisi dels documents de planejament vigents relacionats amb la protecció del patrimoni del municipi.
- Treball de camp (inspecció directa de cada indret i element) per revisar i completar aquests documents.
- Detecció d'altres béns immobles, jaciments arqueològics i elements de patrimoni natural i d'interès paisatgístic, que no es trobin inclosos a les relacions lliurades.
- Consulta de documentació a l'Arxiu Municipal i contacte amb la Comissió de Patrimoni.
- Lliurament de llistat provisional a validar per la Comissió de Patrimoni.

FASE 2. Redacció de les fitxes individualitzades dels elements

En aquesta fase es desenvoluparan fitxes individualitzades amb dades obtingudes del treball de camp i d'arxiu, incorporant propostes de protecció dels elements del Catàleg. Aquesta fase tindrà una durada màxima de cinc mesos, des de l'acceptació del llistat provisional d'elements per catalogar.

FASE 3. Redacció de la documentació per a la tramitació ambiental

Es lliurarà el document d'avaluació ambiental estratègica per a assolir l'objectiu de la tramitació ambiental del PEP. Aquesta fase tindrà una durada màxima d'un mes.



FASE 4. Redacció del document de PEP, per a la seva aprovació inicial

En aquesta fase es redactarà el document íntegre del PEP de L'Hospitalet, incloent-hi memòria descriptiva, normativa, estudi econòmic, fitxes dels elements del Catàleg, etc. Tindrà una durada màxima de tres mesos. La redacció final del document serà revisada i validada per la Comissió de Patrimoni, abans de ser elevada als òrgans de govern per a la seva aprovació inicial i posterior exposició pública.

FASE 5. Introducció d'esmenes i lliurament final del document

Inclou la introducció d'esmenes derivades del document del PEP, el lliurament de còpies en paper i informàtiques del document complet i altres treballs vinculats a la tramitació municipal fins l'aprovació provisional del PEP. La seva durada dependrà de la tramitació administrativa del Pla, i s'estima que com a màxim durarà set mesos a partir del lliurament del document íntegre.

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.2. Règim jurídic.

El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.

- Llei 16/1985, de 25 de juny del Patrimoni Històric Espanyol.



- Reial Decret 111/1986 de 10 de gener, de desenvolupament parcial de la Llei 16/1985.
- Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Catalunya.
- Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.
- Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i la Llei 3/2012 de 22 de febrer de modificació del text refós de la Llei d'Urbanisme i Decret 305/2006, de 18 de juliol.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació formulat, d'una banda a tant alçat i d'altra en termes de preus unitaris, és el de 150.000,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 123.966,94 euros, pressupost net i 26.033,06 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La distribució del pressupost entre la part calculada a tant alçat i la calculada en termes de preus unitaris ha estat determinada considerant les diferents fases de desenvolupament del treball a contractar (veure punt 1.1 d'aquest plec), tal i com s'indica a continuació:

FASE	Criteri de determinació del preu	Nº de mesos	% PBL arrodonit	Import PBL (IVA exc.)
FASE 1	Tant alçat	3	30,00%	37.188,35 €
FASE 2	Preus unit	4	20,00%	24.769,90 €
		1	10,00%	12.421,92 €
FASE 3	Tant alçat	1	10,00%	12.396,69 €
FASE 4	Tant alçat	3	20,00%	24.793,39 €
FASE 5	Tant alçat	7	10,00%	12.396,69 €
TOTAL		19	100,00%	123.966,94 €

Fase	Criteri de determinació del preu	% PBL arrodonit	Pressupost (IVA exc.)	IVA (21%)	PBL (IVA inc.)
Fase 2 (Fitxes)	Preus unitaris	30,00%	37.191,82 €	7.810,28 €	45.002,10 €
Reste de fases	Tant alçat	70,00%	86.775,12 €	18.222,78 €	104.997,90 €
TOTAL		100,00%	123.966,94 €	26.033,06 €	150.000,00 €



Ambdós tipologies de pressupost han estat calculades considerant els preus d'adjudicació de licitacions similars d'altres ens públics, així com les característiques específiques del servei a contractar.

Pressupost calculat en termes de preus unitaris

Correspon, respecte de les fases dels treballs detallades en el punt 1.1 anterior, a la FASE 2: Redacció de les fitxes actualitzades dels elements a protegir.

PBL (IVA exc.)	IVA (21%)	PBL (IVA inc.)
37.191,82 €	7.810,28 €	45.002,10 €

La quantia d'aquest pressupost es determina en funció del número de fitxes individualitzades dels elements i dels corresponents preus unitaris/fitxa, tal i com es detalla en següent quadre:

Servei	Nº unitats	Pressupost unitari màxim (IVA exclos)	Pressupost màxim (IVA exclos)
Fitxes individualitzades dels elements	503	73,94 €	37.191,82 €

La distribució del pressupost de la FASE 2 per exercicis és la següent:

Exercici	Nº de Fitxes	Preu unit./Fitxa (IVA exc.)	PBL (IVA exc.)
2026	335	73,94 €	24.769,90 €
2027	168	73,94 €	12.421,92 €
TOTAL	503		37.191,82 €

Els tipus licitatoris es detallen a continuació i han estat determinats d'acord amb els preus unitaris dels diferents serveis:

Servei	Pressupost unitari màxim (IVA exclos)	Referència
Fitxes individualitzades dels elements	73,94 €	Euros/Fitxa

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus licitatori màxim, IVA exclos.



En tot cas les ofertes que excedeixin els preus unitaris de referència establerts com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu unitari es considerarà que s'ofereix el preu unitari màxim.

L'oferta econòmica ha de ser presentada en euros amb un màxim de dos decimals pels licitadors i comprèn la totalitat dels preus unitaris del contracte.

Els preus consignats son indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació en el cas que les unitats de serveis realment executades siguin inferiors a les unitats previstes inicialment, sinó que ho farà en funció de les unitats de serveis realment executades.

Pressupost calculat a tant alçat

Correspon a la resta de treballs no inclosos al càlcul de pressupost a preus unitaris comentat anteriorment, o sigui a les fases:

- FASE 1: Treballs previs a la redacció del document de PEP.
- FASE 3. Redacció de la documentació per a la tramitació ambiental
- FASE 4. Redacció del document de PEP, per a la seva aprovació inicial
- FASE 5. Introducció d'esmenes i lliurament final del document

El pressupost base de licitació per aquesta tipologia de treballs, és el següent:

PBL (IVA exc.)	IVA (21%)	PBL (IVA inc.)
86.775,12 €	18.222,78 €	104.997,90 €

La quantitat indicada anteriorment com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En tot cas, les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros amb un màxim de dos decimals pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El sistema de determinació del preu és a tant alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.



El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les últimes dades publicades pel Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector amb codi C.N.A.E.: M711 Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería y otras actividades relacionadas con el asesoramiento técnico. (rati Q2)

En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20%.

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

Sector de actividad (CNAE): M711 Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería y otras actividades relacionadas con el asesoramiento técnico	Percentatges (Q2)	
R01: valor afegit/xiïra neta negocis	41,48%	
R02: despesa personal/xiïra neta negocis	23,69%	
% Mà d'obra directa	80,00%	18,95%
% Mà d'obra indirecta	20,00%	4,74%
R14: Immobilitzat material/Total actiu	7,01%	
R16: xiïra de vendes/total actiu	94,96%	
R20: capital circulant/xiïra de vendes	11,93%	
R03: resultat econòmic brut /xiïra de negocis	9,64%	
% Interès legal del diner	3,25%	

Se selecciona el quartil Q2 dels ratis perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mitjana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, considerant també l'import de cost directe de personal, resulta una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost del contracte que es desglossa a continuació:

Concepte	Càlcul	% PBL	Import
COSTOS DIRECTES (b)	b1+b2+b3	77,47%	96.037,19 €
Cost directe de personal (b1)	R02 x % Mà Obra Directa	18,95%	23.491,74 €
Altres costos d'explotació vinculats al grau d'activitat (b2)	R14	7,01%	8.690,08 €
Resta de Costos directes (b3)		51,51%	63.855,37 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	12,26%	15.198,35 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,63%	780,99 €
	f1 R14/R16*ILD	0,24%	297,52 €
	f2 R20*ILD	0,39%	483,47 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	9,64%	11.950,41 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	123.966,94 €
IVA		21,00%	26.033,06 €
TOTAL PBL AMB IVA			150.000,00 €

**Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.**

Aquest contracte, per la duració de la seva execució, comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

La distribució pressupostària s'ha realitzat tenint en compte el % de Pressupost base de licitació que representa cada fase del contracte:

FASE	Nº de mesos	% PBL arrodonit	% execució (FASE 2)	Import PBL (IVA exc.)	% mesos	inici	fi
FASE 1	3	30,00%		37.188,35 €	15,79%	01/06/2026	31/08/2026
FASE 2	4	20,00%	66,67%	24.769,90 €	21,05%	01/09/2026	31/12/2026
	1	10,00%	33,33%	12.421,92 €	5,26%	01/01/2027	31/01/2027
FASE 3	1	10,00%		12.396,69 €	5,26%	01/02/2027	28/02/2027
FASE 4	3	20,00%		24.793,39 €	15,79%	01/03/2027	31/05/2027
FASE 5	7	10,00%		12.396,69 €	36,85%	01/06/2027	31/12/2027
TOTAL	19	100,00%	100%	123.966,94 €	100,00%		

A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

Any	Mesos	Data d'inici	Data final	Classif. Orgànica	Classif. Programa	Classif. Econòmica	Import net (IVA exc.)	% IVA	IVA	Import total
2026	7	01/06/2026	31/12/2026	05	3330	22270600	61.958,25 €	21%	13.011,23 €	74.969,48 €
2027	12	01/01/2027	31/12/2027	05	3330	22270600	62.008,69 €	21%	13.021,83 €	75.030,52 €
TOTAL	19						123.966,94 €		26.033,06 €	150.000,00 €
Reserva de crèdit										
Any					Import total	Nº d'operació comptab.	Import	Data	Doc. AUPAC	Nº de desconc.
2026					74.969,48 €	260009367	15.000,01 €	06/02/2026	154079/2026	
						260006196	60.000,00 €	27/01/2026	104636/2026	
2027					75.030,52 €		75.030,52 €		344787/2026	260012311W
TOTAL					150.000,00 €					

En el cas dels exercicis futurs (2027), l'autorització o realització de la despesa es subordina al crèdit adequat i suficient que, per a cada exercici, autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.



El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC), incorporant les possibles modificacions, no havent-se previst cap pròrroga, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 131.405,30 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit d'acord amb el quadre següent:

Any	Pressupost net (pròrrogues no incloses)	Import màxim de modificacions previstes (1)	Valor Estimat del Contracte
2026	61.958,25 €	7.438,36 €	131.405,30 €
2027	62.008,69 €		
TOTAL	123.966,94 €	7.438,36 €	131.405,30 €

(1) Les modificacions contractuals previstes es podran realitzar durant tota la durada del contracte i les seves pròrrogues, respectant aquest import total màxim. L'import de les modificacions ha estat calculat aplicat un percentatge del 20% al pressupost net del contracte corresponent a la Fase 2 (37.191,82€), que és l'única que es preveu que pugui ser objecte de modificacions previstes.

Les característiques del servei i els supòsits en que es permeten les modificacions (assenyalats en el punt 10 de l'informe justificatiu obrant en l'expedient i amb els mateixos termes, a la clàusula 23 d'aquest plec) fan que aquestes es distribueixin, en cas de produir-se, de manera asimètrica.

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte

El termini de durada del contracte s'estableix en un màxim de 19 mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització, que es podran escurçar en funció del temps que trigui el procés d'aprovació inicial, exposició pública, redacció d'esmenes i aprovació definitiva. S'entendrà que el contracte queda completament executat en el moment de l'aprovació definitiva.

Es preveu que l'adjudicatari presenti un primer esborrany del catàleg i dels documents tres mesos després de la formalització del contracte.

La documentació definitiva, acordada en tots els extrems amb els tècnics municipals, s'haurà de lliurar com a molt tard al cap d'un any de la formalització del contracte.



Les modificacions i esmenes derivades de l'exposició pública del Pla Especial s'hauran d'incorporar i presentar com a màxim dos mesos després que acabi el termini d'exposició pública.

No es preveu cap pròrroga.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local o òrgan en qui aquesta delegui.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3.- La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, tots els criteris avaluable de forma automàtica, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key_word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de



comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

8.2 Solvència econòmica i financera que s'exigeix:

El licitador haurà de disposar de la solvència econòmica i financera següent:

- El volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o inici dels serveis dels empresaris i de la data de presentació de les ofertes, el qual ha de ser com a mínim de 1'5 vegades el valor anual mig del contracte.

El licitador haurà d'acreditar l'acompliment amb aquest requisit per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel referit registre.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import no inferior al valor estimat d'aquest contracte.

L'empresari haurà d'aportar, per tal d'acreditar l'acompliment amb aquest requisit, el certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats amb els corresponents imports i la data de venciment de l'assegurança. També s'haurà d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

8.3 Solvència tècnica:

- A) Relació de principals serveis d'objecte idèntic o similar al que constitueix l'objecte d'aquest contracte (documentació, catalogació i protecció del patrimoni cultural i natural) en el curs dels darrers 3 anys, dels quals l'any de més execució, ha de ser com a mínim al corresponent al 70% de la anualitat del mitjana del contracte.

A aquests efectes haurà d'aportar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que el present contracte on haurà d'indicar l'import, la data i



el destinatari públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90.1 a) de la LCSP.

Per determinar que el servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindrà en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV, tal i com disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

B) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa que participaran al contracte. A aquests efectes haurà d'aportar una relació amb el personal mínim exigint a la prescripció 2.2 del Plec de prescripcions tècniques particulars i que consta relacionat amb els mateixos termes a continuació, la qual s'haurà d'acompanyar del seu currículum vitae i títols acadèmics:

- Un arquitecte, amb estudis específics sobre patrimoni cultural.
- Un arqueòleg.
- Un llicenciat o graduat en Història i/o Història de l'Art (especialitzat en història de l'arquitectura).
- Un llicenciat en Dret, amb estudis específics sobre protecció del patrimoni i urbanisme.
- Un biòleg o llicenciat en medi ambient.

Val a dir que dins la referida relació no pot figurar el personal que amb caràcter addicional s'adscriu a l'execució d'aquest contracte sense cap cost addicional per a l' Ajuntament conforme als criteris de valoració de les ofertes establerts a una clàusula posterior d'aquest plec en consonància amb allò previst al punt 4 de l'informe justificatiu de la contractació.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

En el cas d'empreses de nova creació, amb una antiguitat inferior a cinc anys, només caldrà que acreditin, com a solvència tècnica, d'acord amb allò establert en l'article 90.4 LCSP, l'acompliment amb el requisit B) anterior sense que els hi resulti exigible la relació de principals serveis a què s'ha fet referència en l'apartat A).

8.4. Classificació empresarial

No resulta obligatòria.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:



[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key
word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=)

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en DOS sobres digitals**, en els termes següents:

SOBRE NÚM.1

Contindrà la documentació administrativa, això és:

- El formulari degudament omplert del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i signat on es contemplin els següents aspectes:
 1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
 2. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
 3. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, si s'escau.
 4. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
 5. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la Llei de contractes del sector públic.
- La declaració responsable sobre tractament de dades seguint el model de l'annex II d'aquest plec.

En el cas que l'empresa fos estrangera, s'inclourà la submissió d'aquesta al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, s'haurà d'acompanyar el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar un DEUC per separat per cadascuna de les empreses que integrin aquesta unió temporal.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que intenció de subcontractar.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.



SOBRE NÚM. 2

- La proposició econòmica degudament signada, basada en el preu i altres criteris avaluables per l'aplicació de fórmules matemàtiques i que haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data* i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació dels **SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ I CATÀLEG DEL PATRIMONI CULTURAL I NATURAL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament, i formula la següent oferta:

- A) Un preu unitari per a la realització de cada fitxa individualitzada dels elements de[indicar import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 73,94] euros, IVA exclòs, que afecta a la fase 2 d'execució dels serveis.
- B) Un preu per a la realització de la totalitat de les prestacions objecte d'aquest contracte que afecten a la resta de fases diferents a l'anterior, això és, que afecten a les fases 1, 3, 4 i 5 de.....[indicar import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 86.775,12] euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de [indicar nombre sencer, amb un màxim de dos decimals]€.

- C) Aiximateix, manifesta que els membres integrants de l'equip redactor que es proposa per a l'execució d'aquest contracte han realitzat [indicar nombre sencer, sent el màxim 6] feines de catalogació de patrimoni cultural i/o natural en els cinc anys anteriors a la data de publicació d'aquesta licitació, aspecte que s'acredita amb certificats de les administracions o empreses que han contractat dites feines, essent coneixedor que si no s'adjunten al present model els esmentats certificats, no es valoraran les feines que no constin acreditades.
- D) S'adscriuran a l'execució del contracte [indicar nombre sencer, sent el màxim 5] tècnics superiors amb les titulacions requerides i diferents i addicionals als que com a mínim s'exigeixen com a solvència tècnica en els plecs reguladors de la contractació, aspecte que s'acredita amb els escrits i currículums breus que s'aporten de cada professional addicional, essent coneixedor que si no s'adjunten al present model els esmentats escrits i currículums, no es valoraran els professionals respecte dels quals no consti la documentació adjunta.

(Data i signatura)."

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes relatives a millores del cicle de vida

Atenent al cicle de vida de l'objecte del contracte, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, tot ells avaluables de forma reglada o automàtica, amb una ponderació màxima de 155 punts, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



10.1 Criteris de valoració de les ofertes de forma automàtica (de 0 punts fins a un màxim de 155 punts) distribuïts de la següent manera:

a) Millora del preu unitari base de licitació, IVA exclòs, establert per a la realització de cadascuna de les fitxes individualitzades dels elements, en la fase 2 de prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, que afecta a la redacció de les fitxes actualitzades dels elements a protegir (de 0 punts fins a un màxim de 30 punts)

Obtindrà la màxima puntuació establerta en aquest criteri el licitador que ofereixi el millor preu unitari a la baixa (expressat en euros amb un màxim de dos decimals) respecte del preu unitari base de licitació IVA exclòs establert per a la redacció de cada fitxa actualitzada i individualitzada dels elements a protegir, essent el màxim 73,94 €, valorant-se la resta de licitadors de forma proporcional (regla de tres) d'acord amb les seves respectives ofertes.

Resultarà exclòs de la licitació qualsevol candidat que superi – en la formulació de la seva oferta – l'import a què s'ha fet abans menció.

b) Millora del pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert per a la resta de prestacions objecte d'aquest contracte corresponents a altres fases d'execució dels treballs diferents a la fase 2 a que s'ha fet referència en l'apartat a) anterior (de 0 punts fins a un màxim de 70 punts)

Obtindrà la màxima puntuació establerta en aquest criteri el licitador que ofereixi el millor preu a la baixa (expressat en euros amb un màxim de dos decimals) respecte del pressupost base de licitació - IVA exclòs - fixat per a la realització dels serveis objecte de la resta de fases diferents a la fase 2, essent el màxim 86.775,12 euros.

Resultarà exclòs de la licitació qualsevol candidat que superi – en la formulació de la seva oferta – l'import a què s'ha fet abans menció.

Les ofertes es valoraran amb aplicació de la següent fórmula:

$$P = 70 \times (Ofm/Of)$$

P = puntuació obtinguda

Ofm = millor oferta presentada d'entre les ofertes acceptades

Of = preu ofert per l'oferta valorada

c) Ampliació de l'experiència mínima exigida pels membres integrants de l'equip adscrit a l'execució d'aquest contracte (de 0 punts fins a un màxim de 30 punts)

Per cada feina de catalogació de patrimoni cultural i/o natural executada pels membres de l'equip redactor proposat per l'empresa, en els cinc anys anteriors a la data de publicació de la licitació s'atorgaran 5 punts, fins a un màxim de 30 punts. Caldrà justificar-ho amb certificats de les administracions o empreses que hagin contractat la feina. Amb això es vol afavorir l'elecció d'un equip amb la màxima experiència en el tema.

d) Mitjans personals addicionals respecte al mínim exigít – sense cost per a l'Ajuntament - amb titulacions específiques (de 0 punts fins a un màxim de 25 punts)

Per cada tècnic superior adscrit al contracte, diferents i addicionals als previstos en el punt 2.2 d'aquest informe, s'atorgaran 5 punts, fins a un màxim de 25 punts. Amb això es vol afavorir aquelles proposicions que incorporin un major nombre d'especialistes. Caldrà justificar-ho amb un escrit i un currículum breu de cada professional. Només es valoraran els especialistes amb



titulacions vinculades a la Història, Geografia, Història de l'Art, Gestió, Conservació i Restauració del Patrimoni, Antropologia, Geologia, Ecologia i Medi Ambient i Urbanisme.

10.2 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

Tot i establir-se en aquest procediment altres criteris de valoració de les ofertes diferents al de la millora del preu, com sigui que no són quantificables econòmicament, de conformitat amb el previst a l'art. 149 i 159 de la Llei 9/2017, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que se aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, detectada/es la/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del** requeriment que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista també haurà d'enviar la justificació requerida al correu corporatiu municipal contractacio@l-h.cat. la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

10.3. Criteris de desempat.

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelación aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

1º Les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

2º Les proposicions presentades per les empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Llei 44/2007 de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3º Si es presenten ambos criteris, tindrà preferència el criteri dels treballadors en discapacitat. Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

4º Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.



La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà, als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'art. 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming al que els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

En acte privat però retransmès en streaming, la mesa procedirà a l'obertura del **sobre núm. 1** i qualificarà el DEUC així com la declaració responsable seguint el model de l'annex II d'aquest plec.

En el cas que detecti un DEUC i/o declaració responsable incorrecte o incomplet, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador.

En el cas que el licitador disposi de signatura electrònica podrà presentar per correu electrònic el DEUC esmenat i signat electrònicament. En el cas que no disposi de signatura electrònica haurà d'aportar l'original esmenat signat en format paper al registre general de l'Ajuntament de l'Hospitalet, situat al Carrer Josep Prats, número 2, planta baixa. Amb els mateixos termes, quant a la declaració responsable es refereix.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni el DEUC i/o la declaració responsable, serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.



En acte privat però retransmès en streaming, la Mesa de contractació donarà a conèixer el resultat, en el seu cas de l'esmenes efectuades de la documentació administrativa i un cop feta pública la relació dels candidats admesos i exclosos a la licitació, procedirà a l'obertura dels **sobres núm. 2** dels que n'hagin resultat admesos, els quals contindran les ofertes avaluable a través de criteris automàtics, les quals s'hauran de formular seguint el model de l'annex V d'aquest plec.

La Mesa de contractació remetrà les ofertes avaluable per criteris automàtics als serveis tècnics per tal que procedeixin a puntuar les proposicions. Emès aquest informe, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec o d'aquelles respecte de les quals s'hagués detectat anormalitat o desproporcionalitat i no s'hagués acceptat la documentació presentada per a justificar la seva viabilitat o aquesta no s'hagués presentat en temps i forma, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millors ofertes; tot això, sens perjudici del procediment que caldrà seguir si es detecten ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, d'acord amb el que es disposa en aquests plecs o d'acord amb els criteris establerts legal o reglamentàriament.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, e defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.



Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació se'l requerirà per a què, **en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació**, acreditati:

- a) la constitució de la garantia definitiva (*llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).
- b) la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- c) la resta de circumstàncies consignades en el DEUC o la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º de la LCSP.

13.2. Tractant-se d'un procediment obert amb més d'un criteri de valoració de les ofertes:

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

El termini indicat en l'apartat anterior s'ampliarà en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

- a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
- b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.



En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva .

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà per import de 6.198,35 euros equivalent al 5% del pressupost de licitació IVA exclòs, establert per aquest contracte, essent el sistema de determinació del seu preu, en part, el de preus unitaris.

14.3. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

15.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

15.2 La formalització del contracte s'efectuarà dins del termini màxim de cinc dies un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació del referit contracte, cas que no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació, cas en el qual el procediment quedarà suspès.

Així, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

15.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

15.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

15.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

15.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objectes del present contracte descrites en aquest plec en la forma com s'estableix a la documentació tècnica obrant en l'expedient, això és:

El pagament d'aquest servei es farà a la finalització de cada fase, tal i com s'indica en el següent quadre. En concret:

- Les fases 1, 3, 4 i 5 a tant alçat i pel preu que l'adjudicatari indiqui en la seva oferta per a cadascuna de les fases.
- La fase 2 es facturarà en dos pagaments, segons el preu unitari ofert per l'adjudicatari: un primer pagament a la finalització del 70% de la fase, i un segon pagament, del 30%, a la seva finalització, tot considerant el nombre d'elements aprovat al final de la fase 1, que es correspondrà amb el nombre de fitxes redactades:

FASE	Nº de MESOS	% PBL arrodonit	% execució (FASE 2)	Import PBL (IVA exc.)	% mesos	inici	fi
FASE 1	3	30,00%		37.188,35 €	15,79%	01/06/2026	31/08/2026
FASE 2	4	20,00%	66,67%	24.794,55 €	21,05%	01/09/2026	31/12/2026
	1	10,00%	33,33%	12.397,27 €	5,26%	01/01/2027	31/01/2027
FASE 3	1	10,00%		12.396,69 €	5,26%	01/02/2027	28/02/2027
FASE 4	3	20,00%		24.793,39 €	15,79%	01/03/2027	31/05/2027
FASE 5	7	10,00%		12.396,69 €	36,85%	01/06/2027	31/12/2027
TOTAL	19	100,00%		123.966,94 €	100,00%		



A aquests efectes s'hauran de presentar les factures corresponents d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de la seva adequació a allò convingut i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la Llei 9/2017. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost corresponent.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.



- El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
- El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Mentre que a les factures presentades en format paper s'hauran de fer constar les dades següents:

- a. Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció General Municipal.
- b. Òrgan de contractació: Junta de Govern Local o en qui aquest delegui
- c. Àrea destinatària del Contracte: Àrea de Ciutat Transformadora, Unitat de Cultura.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. Es designen com a responsables del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr.

Els responsables del contracte no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadors.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.



7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter laboral i mediambiental i obligacions del contractista.

19.1. En aquest contracte s'estableixen – amb el caràcter d'obligacions essencials - les següents condicions especials d'execució amb els termes establerts en l'informe tècnic justificatiu de la contractació:

- El compliment dels convenis col·lectius sectorials que resultin d'aplicació a l'execució del contracte, i de les recomanacions dels Col·legis Professionals corresponents a cadascuna de les especialitats integrades dins l'equip redactor. L'empresa adjudicatària ha de garantir als treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte l'aplicació de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació: Conveni Col·lectiu del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya (codi 08008572012001); Conveni Col·lectiu del Sector de l'Arqueologia i la Paleontologia (codi 79002595012007); i Conveni Col·lectiu de l'Il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona (codi 08011432012000). En aquest sentit convé posar de manifest que com sigui que l'Ajuntament no disposa de cap contracte en vigor que reguli aquesta prestació de serveis, no procedeix la subrogació de personal.
- La utilització preferent del transport públic a l'hora d'efectuar el treball de camp. Al final del contracte, es presentarà un llistat de desplaçaments de l'equip redactor, el 51% dels quals, com a mínim, s'haurà d'haver fet en transport públic.

19.2. Obligacions essencials del contracte:



A banda de les condicions especials d'execució a què s'ha fet referència en el punt anterior, s'estableixen aquestes altres obligacions essencials, l'incompliment de les quals suposarà la resolució del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

- Serà condició essencial del contracte el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

19.3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals i en el Plec de prescripcions tècniques particulars, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i els responsables del contracte.
- d. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la normativa vigent en matèria de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i de la LCSP. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
 - ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en



estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *opció 1: alt opció 2: mig opció 3: bàsic* , i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions contractuals que s'estableixin als plecs.
- i. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals

Clàusula 20. Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 19.3.f) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

Clàusula 22. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.



- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Per al cas que el nombre d'elements que finalment s'hagin de catalogar, d'acord amb el Consell de Patrimoni, superi el nombre previst inicialment, que és de 503, i aquest increment de necessitats no es pugui cobrir amb la possibilitat d'incloure-hi més elements derivada de la possible baixa del preu unitari que es derivi del procés d'adjudicació. El càlcul de l'import d'aquesta modificació prevista es realitzarà, multiplicant el preu unitari per la redacció de les fitxes proposat per l'adjudicatari del contracte pel número total d'unitats que formen part de la modificació prevista, tot tenint en compte el topall màxim de l'import que s'ha afegit al VEC d'aquest contracte en concepte de modificació contractual (7.438,36 euros, IVA exclòs), i que no es podrà excedir.

En cap cas la modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris ni superar el 20% del preu inicial del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta modificació, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, sens perjudici que com els treballs es preveuen per fases, es puguin realitzar recepcions parcials de les prestacions un cop realitzada cadascuna d'aquestes fases.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la darrera factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte, amb els termes establerts en l'informe justificatiu, es fixa un termini de garantia coincident amb la durada del contracte (19 mesos com a màxim).



4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 25. Subcontractació.

En el present contracte està permesa la subcontractació de manera que el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb subjecció als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP i en aquesta clàusula.

Es permetrà la subcontractació per part del contractista complimentant els següents requisits:

a) Comunicació prèvia i per escrit del contractista a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte i necessàriament abans de l'inici de la seva execució, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de contacte, personalitat, capacitat i solvència, amb la documentació acreditativa al respecte.
- Identificació de la part o parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.
- Declaració responsable de no trobar-se el subcontractista en prohibició de contractar, acompanyada dels certificats positius tributaris i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en les seves obligacions.
- Declaració responsable del contractista d'haver comprovat la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que executaran les prestacions subcontractades i d'haver informat als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

b) Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La comprovació del compliment d'aquests requisits es constatarà mitjançant l'emissió dels informes tècnics i jurídics que corresponguin, i l'òrgan competent en matèria de contractació haurà de dictar resolució en la que es doni compte del compliment d'aquests i en resti assabentada de la subcontractació

c) L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

d) La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP, en el Decret Llei 3/2025, de 4 de març, i si resultés d'aplicació segons l'objecte de la contractació, en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.

e) La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que



fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
 - o
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableixi el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

f) Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 22.1 d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

g) En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

h) Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

i) Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

Clàusula 26. Pagament a subcontractistes.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.



L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte o subministrament, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contraetes amb elles pel contractista principal, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la Llei 9/2017 i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes.

Clàusula 27. Subrogació de treballadors.

No procedeix

Clàusula 28. Cessió del contracte.

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

En cas que l'adjudicatari es trobi en circumstàncies excepcionals que puguin justificar una cessió, haurà de sol·licitar-ho expressament a l'òrgan de contractació, qui valorarà la situació i podrà autoritzar-la de manera excepcional si es garanteixen totes les condicions originals del contracte.

Clàusula 29. Demora en les prestacions

29.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també dins dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

29.2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

29.3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

29.4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.



29.5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

29.6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 30. Penalitats.

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.



Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 31. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest contracte, revestint aquestes el caràcter d'obligacions essencials.
- L'incompliment de la resta d'obligacions essencials establertes en els plecs reguladors d'aquesta contractació.

Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors

32.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Així mateix es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris



32.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I.- Formulari del DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) a inserir en el sobre 1 de la proposició juntament amb l'annex II d'aquest plec següent degudament complimentats i signats

**ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE EN ELTRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL a inserir en el sobre 1 de la posició**

El/La Sr/Sra en representació de l'empresa amb seu a la ciutat de al carrer..... número....., i amb NIF, DECLARA que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per la prestació del **SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ I CATÀLEG DEL PATRIMONI CULTURAL I NATURAL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT** amb expedient número AUPAC AJT/90334/2025, **que l'empresa a la qual represento ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades**, per tal que el tractament de dades de caràcter personal, s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, **i que es detallen a continuació:**

SI / NO / EN CURS

1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	

Tanmateix, l'empresa, per l'execució de la prestació del servei que comporta el tractament de dades personals, es compromet a:

10	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació rebran formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats per a l'execució de la prestació signaran un document de compromís de confidencialitat	

I per què consti, signo aquesta declaració (lloc i data),

Signatura,



ANNEX 3

CONDICIONS GENERALS REGULADORES DE LES RELACIONS DE L'AJUNTAMENT AMB ELS TERCERS ENCARREGATS DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les parts subscriuen aquestes condicions amb la finalitat de protegir i executar el que estableix l'article 28.3 del Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant RGPD), i l'article 28, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.

Als efectes d'aquestes condicions s'entén:

Dades personals: qualsevol informació sobre una persona física identificada o identificable (l'interessat). S'ha de considerar persona física identificable qualsevol persona la identitat de la qual es pot determinar, directament o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un número d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.

Tractament: qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, el registre, l'organització, l'estructuració, la conservació, l'adaptació o la modificació, l'extracció, la consulta, la utilització, la comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, acarament o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.

Limitació del tractament: el marcat de les dades de caràcter personal conservades, amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur.

Fitxer: qualsevol conjunt estructurat de dades personals accessibles d'acord amb criteris determinats, ja sigui centralitzat, descentralitzat o repartit de forma funcional o geogràfica.

Responsable del tractament o responsable: l'Ajuntament de l'Hospitalet (en endavant Ajuntament), que sol o juntament amb d'altres, determina les finalitats i els mitjans del tractament.

Encarregat del tractament o encarregat: la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracta dades personals per compte de l'Ajuntament.

Tercer: persona física o jurídica, autoritat pública, servei o organisme diferent de l'interessat, del responsable del tractament, de l'encarregat del tractament i de les persones autoritzades per tractar les dades personals sota l'autoritat directa de l'Ajuntament o de l'encarregat.

Empresa: persona física o jurídica dedicada a una activitat econòmica, independentment de la seva forma jurídica, incloses les societats o les associacions que exerceixen regularment una activitat econòmica.

Elaboració de perfils: qualsevol forma de tractament automatitzat de dades personals consistent a utilitzar aquestes dades per avaluar determinats aspectes personals d'una persona física; en especial, per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional, la situació econòmica, la salut, les preferències personals, els interessos, la finalitat, el comportament, la ubicació o els moviments d'aquesta persona.

Seudonimització: el tractament de dades personals de manera que ja no es puguin atribuir a un interessat sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.



Violació de la seguretat de les dades personals: qualsevol violació de la seguretat que ocasiona la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmises, conservades o tractades d'una altra manera, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades.

Normes corporatives vinculants: les polítiques de protecció de dades personals assumides per l'Ajuntament o per l'encarregat del tractament.

Autoritat de control: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

CONDICIONS GENERALS

Primera.- Objecte

Segona.- Durada

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

Setena.- Règim de la comunicació de dades

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

Desena.- Violacions de seguretat

Onzena.- Subcontractació

Dotzena.- Avaluacions d'impacte i mesures de seguretat

Tretzena.- Designació del Delegat de protecció de dades

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Setzena.- Responsabilitat

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes condicions generals és regular les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, i per tant, habilitar els adjudicataris dels contractes administratius o contractes privats subscrits amb l'Ajuntament o les contraparts dels convenis i altres acords amb efectes jurídics, perquè puguin tractar per compte de l'Ajuntament, les dades de caràcter personal.

La concreció del tractament haurà de contemplar-se en les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament de dades de caràcter personal que hagin signat les parts, o s'inclouran, en el seu cas, a les clàusules del conveni o acord amb efectes jurídics que es formalitzi.

Segona.- Durada

La durada de les condicions generals que regulen les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal coincidirà amb la durada del contracte administratiu, contracte privat, conveni o altre acord amb efectes jurídics, subscrit amb l'Ajuntament i la contrapart.



Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquestes condicions generals, l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord amb efectes jurídics, les dades personals que es descriuen en les condicions particulars del contracte d'encarregat o en el contingut del conveni o acord formalitzat amb la contrapart.

Quarta.- Obligacions genèriques de l'encarregat del tractament

L'adjudicatari del contracte o la contrapart del conveni o acord, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, i el seu personal s'obliguen a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que es recullen per a la seva inclusió, només amb la finalitat objecte de l'encàrrec. En cap cas no es poden utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. En el supòsit que l'encarregat del tractament consideri que alguna de les instruccions rebudes infringeix el RGPD o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'abstindrà d'aplicar-les i informarà immediatament a l'Ajuntament.
3. En els supòsits de realització del tractament en els locals de l'Ajuntament, l'encarregat del tractament haurà de comunicar la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions de l'Ajuntament, i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de la prestació del servei.

Cinquena.- Assistència a l'Ajuntament

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (ApdCAT), quan escaigui.

També haurà de posar a disposició de l'Ajuntament tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, i també per a fer les auditories o les inspeccions que duguin a terme el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

Sisena.- Registre de les categories d'activitats del tractament

L'encarregat del tractament s'obliga a dur un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'Ajuntament.

Aquest registre ha de contenir:

- Les dades identificatives de l'encarregat del tractament i de l'Ajuntament.
- Les categories dels tractaments efectuats per compte de l'Ajuntament.
- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudonimització i el xifratge de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.

Setena.- Règim de la comunicació de dades

L'encarregat del tractament no comunicarà en cap cas les dades personals a terceres persones, tret que disposin de l'autorització expressa de l'Ajuntament en els supòsits admissibles legalment.



L'encarregat del tractament pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament de l'Ajuntament d'acord amb les instruccions rebudes. En aquest cas, l'Ajuntament ha d'identificar, prèviament i per escrit, les dades personals, l'entitat a la qual s'han de comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat del tractament hagués de transferir dades personals a un país tercer o a una organització internacional en virtut d'una disposició que li sigui aplicable del dret de la Unió o d'algun dels seus estats membres, haurà d'informar prèviament a l'Ajuntament d'aquesta exigència legal.

Vuitena.- Secret i garantia de les dades personals

L'encarregat del tractament s'obliga a mantenir el secret degut respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec. Aquesta obligació s'estén fins i tot després que n'acabi el termini del contracte o dels efectes del conveni o acord subscrit.

L'encarregat del tractament ha de garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometin, expressament i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

L'Ajuntament tindrà accés a la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta en l'apartat anterior.

L'encarregat ha de garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades a les persones autoritzades per a tractar-les i mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa del compliment d'aquesta obligació.

Novena.- Exercici dels drets de l'interessat

L'encarregat del tractament ha d'assistir a l'Ajuntament en la resposta a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Amb aquesta finalitat, quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets davant de l'encarregat, aquest ho comunicaran immediatament per correu electrònic a l'adreça responsable.dadespersonals@l-h.cat, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament, ha de resoldre, per compte de l'Ajuntament i dins el termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.

En relació al dret d'informació, l'encarregat del tractament, en el moment de la recollida de les dades, ha de facilitar la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què s'ha de facilitar la informació s'ha de consensuar amb l'Ajuntament abans del començament de la recollida de les dades.

Desena.- Violacions de seguretat

L'encarregat ha de notificar a l'Ajuntament per correu electrònic, responsable.dadespersonals@l-h.cat, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de vint-i-quatre hores, les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Si s'escau, s'ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:



1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte de delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon tanmateix a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. La comunicació ha de contenir, com a mínim, la mateixa informació notificada a l'Ajuntament.

Si no es pot facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar gradualment sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar als interessats, el més aviat possible, les violacions de la seguretat de les dades quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de ser en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, ha de:

1. Explicar la naturalesa de la violació de dades.
2. Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte on es pugui obtenir més informació.
3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descriure les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent-hi, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Onzena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.

Si calgués subcontractar algun tractament, s'hauria de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa a subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'adjudicatari o la contrapart i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.



Dotzena.- Avaluació d'impacte i mesures de seguretat

L'encarregat del tractament ha de donar suport a l'Ajuntament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

L'encarregat del tractament haurà d'aplicar les mesures tècniques, organitzatives i de seguretat apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc dels tractaments objecte d'aquest contracte, tenint en compte l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació i la naturalesa, l'abast, el contingut i les finalitats del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i les llibertats de les persones físiques.

En tot cas, però, i amb independència d'aquestes mesures de seguretat, l'encarregat ha d'implantar mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar ràpidament la disponibilitat i l'accés a les dades personals en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar regularment l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per a garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

Tretzena.- Designació del delegat de protecció de dades

En els casos previstos en la normativa vigent, l'encarregat del tractament ha de designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a l'Ajuntament, al correu electrònic responsable.dadespersonals@l-h.cat

Catorzena.- Devolució de les dades de caràcter personal

L'encarregat del tractament ha de tornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord.

La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat del tractament. No obstant això, en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

Si és el cas, tornar a l'encarregat que designi per escrit l'Ajuntament, les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin una vegada s'hagi completat la prestació del servei. La devolució ha de comportar l'esborrament total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Si no reben una instrucció en contra de l'Ajuntament, destruir les dades una vegada s'hagi completat l'objecte del contracte o el termini del conveni o acord. Un cop destruïdes, l'encarregat ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat a l'Ajuntament. No obstant això, l'encarregat en pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.



Quinzena.- Obligacions de l'Ajuntament, responsable del tractament

Correspon a l'Ajuntament:

- Lliurar les dades al contractista o la contrapart.
- Col·laborar en la realització d'una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que faci el contractista o la contrapart.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

Setzena.- Responsabilitat

Les obligacions establertes per al contractista o la contrapart en aquestes condicions generals són de compliment obligat per als seus empleats i col·laboradors, tant interns com externs, per la qual cosa el contractista o la contrapart ha de respondre davant de l'Ajuntament si aquestes obligacions s'incomplixen.

Qualsevol incompliment de les obligacions previstes en aquestes condicions generals per part del contractista o la contrapart el converteix en responsable de tractament i exonera expressament l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada directament o indirectament d'aquest incompliment, supòsit en el qual l'adjudicatari ha d'indemnitzar l'Ajuntament per qualsevol dany, perjudici o despesa derivat directament o indirectament d'aquest incompliment contractual.

Disetena.- Llei aplicable i jurisdicció competent

Aquest contracte es regeix per la legislació espanyola. Qualsevol disputa o controvèrsia en relació amb la seva interpretació o execució, les parts la sotmetran a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de Barcelona.

Les parts renunciem expressament a qualsevol fur que els pogués correspondre.



ANNEX 4

CONDICIONS PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, PER LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ I CATÀLEG DEL PATRIMONI CULTURAL I NATURAL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (Expedient AUPAC NÚM. AJT/90334/2025)

Primera.- Objecte de les condicions particulars

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, aquest document té per objecte establir les condicions particulars, mínimes, que han de regir el contracte d'encarregat del tractament, de dades de caràcter personal, per compte de l'Ajuntament (responsable del tractament), en compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, per la prestació del servei / subministrament ...

Segona.- Naturalesa i finalitat del tractament

Mitjançant aquest document de condicions particulars que han de regir el contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, s'habilita l'empresa ..., amb NIF ..., encarregada del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (en endavant Ajuntament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei/subministrament ..., consistint, el tractament, concretament en (indiqueu quin):

- Recollida
- Registre
- Organització
- Estructuració
- Conservació
- Adaptació
- Modificació
- Extracció
- Consulta
- Utilització
- Comunicació per transmissió
- Difusió
- Altre forma de tractament (especifiqueu quina)

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és ...

Tercera.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa ..., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades (Nom / Cognoms / DNI / ... indiqueu quines):
 - ...
 - ...



- Categories de persones interessades (Ciutadans / usuaris / treballadors / persones discapacitades / ... indiqueu quines):
 - ...
 - ...

Quarta.- Durada

Aquest contracte té una durada de ... mesos. Concretament la durada és fins a la data ...

Cinquena.- Mesures tècniques i organitzatives de compliment per part de l'encarregat del tractament

A tenor de les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment del Reglament general de protecció de dades, que es detallen a continuació:

		SI / NO / EN CURS
1	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades per què està obligat	
2	Ha designat un Delegat de Protecció de Dades voluntàriament	
3	Ha obtingut un Certificat de compliment del RGPD per una entitat certificadora	
4	Està adherit a algun Codi Tipus	
5	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a responsable del tractament	
6	Ha format un Registre d'Activitats de Tractament com a encarregat del tractament	
7	Ha realitzat una anàlisi de riscos - avaluació d'Impacte en protecció de dades, de caràcter personal, a la que està obligat per algun tipus de tractament	
8	Ha aplicat el principi de transparència a l'atenció de l'exercici dels drets del interessats, facilitant formularis a les persones interessades	
9	Ha adoptat mesures de seguretat apropiades als riscos dels tractaments	
10	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han rebut formació en matèria de protecció de dades	
11	Els treballadors assignats a l'execució de la prestació han signat un document de confidencialitat	

L'encarregat del tractament per acreditar l'anterior aporta els documents següents:

- Designació del Delegat de Protecció de Dades.
- Adhesió a un codi tipus.
- Altres documents, com ...

Sisena.- Subcontractació

Amb caràcter general, l'encarregat del tractament no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del contracte o del conveni o acord, que comportin el tractament de dades personals.



Si calgués subcontractar algun tractament, l'encarregat del tractament, haurà de comunicar prèviament i per escrit a l'Ajuntament, indicant els tractaments que es vol subcontractar i identificant clarament i inequívocament l'empresa subcontractar i les seves dades de contracte.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en les clàusules generals, en aquest document i les instruccions que dicti l'Ajuntament.

Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions i als mateixos requisits formals que ell per que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del subencarregat, l'adjudicatari o la contrapart en segueix sent plenament responsable.

Setena.- Compliment de les condicions

L'estipulat a les condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb tercers encarregats de tractament de dades de caràcter personal, així com les condicions particulars que regeixen aquest contracte d'encarregat de tractament de dades de caràcter personal, són d'obligat compliment.

L'Àrea municipal impulsora del contracte, conveni o altre acord amb efectes jurídics, efectuarà el seguiment del compliment de les condicions.



ANNEX V (a inserir en el sobre 2 de la proposició)

L'oferta econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la prestació dels **SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DEL PLA ESPECIAL DE PROTECCIÓ I CATÀLEG DEL PATRIMONI CULTURAL I NATURAL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que accepta íntegrament, i formula la següent oferta:

- A) Un preu unitari per a la realització de cada fitxa individualitzada dels elements de[indicar import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 73,94] euros, IVA exclòs, que afecta a la fase 2 d'execució dels serveis.
- B) Un preu per a la realització de la totalitat de les prestacions objecte d'aquest contracte que afecten a la resta de fases diferents a l'anterior (fases 1, 3, 4 i 5) de..... [indicar import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 86.775,12] euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de [indicar nombre sencer, amb un màxim de dos decimals]€.

- C) Aiximateix, manifesta que els membres integrants de l'equip redactor que es proposa per a l'execució d'aquest contracte han realitzat [indicar nombre sencer, sent el màxim 6] feines de catalogació de patrimoni cultural i/o natural en els cinc anys anteriors a la data de publicació d'aquesta licitació, aspecte que s'acredita amb certificats de les administracions o empreses que han contractat dites feines, essent coneixedor que si no s'adjunten al present model els esmentats certificats, no es valoraran les feines que no constin acreditades.
- D) S'adscriuran a l'execució del contracte [indicar nombre sencer, sent el màxim 5] tècnics superiors amb les titulacions requerides i diferents i addicionals als que com a mínim s'exigeixen com a solvència tècnica en els plecs reguladors de la contractació, aspecte que s'acredita amb els escrits i currículums breus que s'aporten de cada professional addicional, essent coneixedor que si no s'adjunten al present model els esmentats escrits i currículums, no es valoraran els professionals respecte dels quals no consti la documentació adjunta.

(Data i signatura)."