

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS  
 PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631  
**UNITAT:** Departament de Cultura  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000002915787  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000020  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 16:18  
**CARLES VILLAR VILLAR :** Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47  
**SAMUEL SEGURA RENAU :** Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15  
**Secretaria General:** 30/04/2026 13:44



Pl. Ajuntament, 1  
 08830 Sant Boi (Barcelona)  
 www.santboi.cat  
 Tel. 93 635 12 00

Versió 2024.05.09

**Núm. d'expedient: N801/2026/000020**

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI

## Actuació Musical d'Alizzz a la Festa Major 2026

Procediment negociat sense publicitat amb únic participant per actuació artística única en aplicació de l'article 168.a) 2n de la LSCP

### INDEX

<b>I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE</b>	<b>4</b>
Clàusula 1. Objecte del contracte.	4
Clàusula 2. Qualificació i règim jurídic.	4
Clàusula 3. Òrgan de contractació.	5
Clàusula 4. Durada del contracte.	5
Clàusula 5. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte	5
Clàusula 6. Dotació pressupostària.	5
<b>II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE</b>	<b>6</b>
Clàusula 7. Procediment d'adjudicació.	6

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC CLAUS  
PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631  
**UNITAT:** Departament de Cultura  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_0000000000000000000000002915787  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000020  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 16:18  
**CARLES VILLAR VILLAR :** Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47  
**SAMUEL SEGURA RENAU :** Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15  
**Secretaria General:** 30/04/2026 13:44



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

Clàusula 8. Òrgans d'assistència a l'òrgan de contractació	6
Clàusula 9. Perfil de contractant.	6
Clàusula 10. Notificacions electròniques.	7
Clàusula 11. Aptitud i capacitat per contractar.	7
Clàusula 12. Solvència.	8
Clàusula 13. Aspectes objecte de la negociació.	9
Clàusula 14. Termini de presentació de l'oferta.	10
Clàusula 15. Mitjà de presentació de la proposició.	10
Clàusula 16. Desenvolupament del procediment.	11
Clàusula 17. Documentació a presentar pel participant	12
Clàusula 18. Garantia	13
Clàusula 19. Adjudicació i formalització del contracte	13
<b>III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</b>	<b>14</b>
Clàusula 20. Unitat de seguiment i responsable del contracte	14
Clàusula 21. Pagament del preu.	14
Clàusula 22. Obligacions de l'Ajuntament.	16
Clàusula 23. Obligacions de la contractista.	16
Clàusula 24. Penalitats	17
Clàusula 25. Suspensió del contracte.	18
Clàusula 26. Resolució del contracte.	18
<b>IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS</b>	<b>19</b>
Clàusula 27. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.	19
Clàusula 28. Àmbit jurisdiccional.	19
Clàusula 29. Recursos	20
<b>ANNEXOS</b>	<b>21</b>
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE	22
ANNEX II MODEL D'OFERTA ECONÒMICA	24
ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	25

**I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS

PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631

UNITAT: Departament de Cultura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000002915787

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2026/000020

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 16:18

CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47

SAMUEL SEGURA RENAU : Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15

Secretaria General: 30/04/2026 13:44



Pi. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

## Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte l'actuació d'Alizzz en el marc de la Festa Major 2026. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

CPV: 92312000-1 Serveis Artístics

El servei objecte del contracte està inclòs a l'annex IV de la LCSP.

## Clàusula 2. Qualificació i règim jurídic.

Aquest contracte té caràcter privat i personalíssim, es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb els articles 17 i 25.1.a) 1r. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

D'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, es regiran en la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per les Seccions 1a i 2a del Capítol I del Títol I del Llibre segon de la Llei 9/2017, així com també per les del Llibre primer amb caràcter general, i per les disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les altres normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, en funció del subjecte o entitat contractant.

Pel que fa als seus efectes, compliment i extinció, li seran d'aplicació les normes del dret privat, tret d'allò establert en els articles de la LCSP, en relació a les condicions especials d'execució, de modificació, cessió i resolució de contractes, que els serà d'aplicació, quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada.

També li seran d'aplicació el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP; el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures urgents en matèria de contractació pública i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## Clàusula 3. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde segons decret núm. AALB230008 de data 22 de juny de 2023

## Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte serà d'1 mes a comptar des de la data de signatura del mateix. El termini d'execució del servei serà d'1 dia.

L'actuació musical objecte d'aquest contracte es farà el divendres, 15 de maig de 2026 a les 22:30 h al Carrer de Baldiri Aleu

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS  
PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631  
**UNITAT:** Departament de Cultura  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000002915787  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000020

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 16:18  
**CARLES VILLAR VILLAR :** Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47  
**SAMUEL SEGURA RENAU :** Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15  
**Secretaria General:** 30/04/2026 13:44



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

## **Clàusula 5. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte**

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 50.000,00 €, quantitat sobre la qual s'haurà de presentar oferta. L'empresa convidada haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21% %, que és de 10.500 €.

2. El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 50.000,00 €.

VEC:

Pressupost base de licitació: (caixet de l'artista ) 50.000 €

VEC TOTAL: 50.000 €

3. El preu del contracte: serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

## **Clàusula 6. Dotació pressupostària.**

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària que es relaciona a continuació i per l'import indicat, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment:

950 33801 22609 Organització de Festa Major per un import de 60.500 euros

## **II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 7. Procediment d'adjudicació.**

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, d'acord amb allò que estableix l'article 168.a) 2n. de la LCSP, ja que el servei només pot ésser encomanat a un empresari determinat en consistir el seu objecte en l'actuació artística única.

Aquest contracte únicament pot encomanar-se a l'empresa SANGRE BOOKING & MANAGEMENT SLU, situada al carrer la calle Zabaleta 42, baixos, Local 11, de 20002 San Sebastián, Guipúzcoa, con NIF B 75236828 degut a que ostenta l'exclusivitat dels drets d'actuació per al concert de d'ALIZZZ segons s'indica a l'expedient, pel que no cap plantejament sobre la seva concurrència.

### **Clàusula 8. Òrgans d'assistència a l'òrgan de contractació**

1. Comissió negociadora: La seva funció serà negociar amb l'empresa convidada els aspectes ofertats de negociació de la seva oferta. Estarà composta per un mínim de dos tècnics/ques, que tinguin coneixements en

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS

PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631

UNITAT: Departament de Cultura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000002915787

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2026/000020

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 16:18

CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47

SAMUEL SEGURA RENAU : Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15

Secretaria General: 30/04/2026 13:44



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

relació a l'objecte del contracte.

2. Comissió qualificadora: La seva funció serà qualificar la documentació relativa a la capacitat i solvència de l'empresa a qui es proposi l'adjudicació.

### **Clàusula 9. Perfil de contractant.**

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir es proporcionarà a l'empresa convidada l'enllaç d'accés directe a la publicació de la licitació relacionada amb l'objecte del contracte.

### **Clàusula 10. Notificacions electròniques.**

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi facilitat.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa.

### **Clàusula 11. Aptitud i capacitat per contractar.**

L'empresa participant haurà de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
  2. Disposar dels drets de representació de l'artista ALIZZZ
  3. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- A efectes del que preveu l'article 71.1.d), de la Llei de contractes del sector públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS  
PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631  
**UNITAT:** Departament de Cultura  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000002915787  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000020  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 16:18  
**CARLES VILLAR VILLAR :** Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47  
**SAMUEL SEGURA RENAU :** Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15  
**Secretaria General:** 30/04/2026 13:44



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:

a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exercixin activitats subjectes a aquest impost.

b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.

c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

4. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

5. Complir estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries

## **Clàusula 12. Solvència.**

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

◦ Econòmica i financera:

1. Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació (o del valor estimat del contracte - posar el que es consideri més apropiat), referit al millor exercici dins els tres últims disponibles.

S'escull aquest criteri per fer palesa l'experiència en el sector de l'empresa a contractar, que només n'és una per raons d'exclusivitat. El volum de negoci és un bon indicador de la solvència de l'esmentada empresa.

◦ Tècnica o professional:

Disposar d'un mínim de personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat; com a mínim es requereix el personal següent: 1 responsable de producció i 1 de management

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS  
PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631  
**UNITAT:** Departament de Cultura  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000002915787  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000020

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 16:18  
**CARLES VILLAR VILLAR :** Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47  
**SAMUEL SEGURA RENAU :** Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15  
**Secretaria General:** 30/04/2026 13:44



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

S'escull aquest criteri perquè aquestes dues persones són claus en les preparacions prèvies al concert i en el desenvolupament del procediment contractual i el propi contracte. D'un management i responsable de producció depenen en bona mesura la resta de contractacions tècniques a realitzar per l'Ajuntament de Sant Boi pel que fa a infraestructures de so i llum, camerinos, etc, d'acord amb les necessitats tècniques de l'artista.

Per les empreses de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà pel criteri de la lletra b de l'article 90.1 de la LSCP.

## 2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:

### - Econòmica i financera:

a) Certificació bancària o bé comptes anuals inscrites en el registre adient o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

### - Tècnica o professional:

c) Declaració descriptiva de l'organigrama de l'empresa amb les feines que desenvolupa cadascú, posant èmfasi en les tasques de management i producció.

## Clàusula 13. Aspectes objecte de la negociació.

Seràn objecte de negociació els següents aspectes econòmics i tècnics:

- els riders de l'artista (document on venen totes les necessitats tècniques que es precisen per portar a terme l'espectacle o concert)
- Existència de punts de venda de marxandatge
- l'oferta econòmica
- que la durada del concert sigui, com a mínim, de 85 minuts

## Clàusula 14. Termini de presentació de l'oferta.

L'òrgan de contractació convidarà a l'empresa perquè en el termini de 5 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la data de recepció de la invitació a participar, presenti la seva oferta i la documentació requerida a la clàusula 14 d'aquest plec.

## Clàusula 15. Mitjà de presentació de la proposició.

L'empresa haurà de presentar la seva proposta electrònicament, mitjançant l'eina de **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica de l'oferta, l'empresa haurà d'omplir les seves dades, localització

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS  
PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631  
**UNITAT:** Departament de Cultura  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000002915787  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000020

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 16:18  
**CARLES VILLAR VILLAR :** Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47  
**SAMUEL SEGURA RENAU :** Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15  
**Secretaria General:** 30/04/2026 13:44



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat).
- Altra documentació, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1. Annex I Formulari 4 Declaració responsable artista (obligatòria)
2. Annex II Formulari 14 Oferta econòmica (obligatòria) (a escollir pel gestor)
3. Acreditació de la solvència en el cas que l'empresa no estigui inscrita al RELI/ROLECE i el preu del contracte sigui superior a 35.000,00 €.
4. Annex III Formulari 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)

L'adreça electrònica que l'empresa convidada indiqui en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica de l'oferta, serà la utilitzada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i ha de ser la mateixa que la que designi en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La proposició presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de l'empresa passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquesta.

### **Clàusula 16. Desenvolupament del procediment.**

El procediment a seguir serà el següent:

1. Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, el servei promotor del contracte comprovarà que la presentació de la documentació ha estat correcta, verificant que consten tots els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena (tres dies naturals).
2. Un cop determinada que l'empresa ha estat admesa, el servei promotor del contracte la convidarà a negociar la seva oferta en un termini màxim de 5 dies, indicant-li els aspectes objecte de negociació. La invitació a negociar es cursarà a través de l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS  
PLECCLAUFSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631  
**UNITAT:** Departament de Cultura  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000002915787  
**ESTAT D'LABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000020

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 16:18  
**CARLES VILLAR VILLAR :** Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47  
**SAMUEL SEGURA RENAU :** Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15  
**Secretaria General:** 30/04/2026 13:44



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

3. Quan el servei promotor del contracte decideixi concloure les negociacions elaborarà un informe en el que s'especifiquin totes les actuacions realitzades i el resultat aconseguit.

4. Si amb motiu de la negociació l'empresa participant modifiqués la seva oferta, haurà de tornar a presentar la nova oferta per l'e-licita de la plataforma en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de la data de la negociació.

### **Clàusula 17. Documentació a presentar pel participant.**

La documentació a presentar dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).

#### **Documentació a presentar només si NO està inscrita en el RELI i/o ROLECE**

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, en el seu cas, la seva representació, distingint:

Si és persona física: DNI del licitador.

Si és persona jurídica :

##### **Empreses nacionals**

- Escritura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.

- NIF de l'empresa.

- DNI del representant de l'empresa.

- Escritura de poders del representant de l'empresa.

##### **Empreses no nacionals**

1. Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

2. Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

2. Documentació que acrediti els drets de representació de l'artista.

3. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

#### **Documentació a presentar només Si està inscrita en el RELI i/o ROLECE.**

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.

2. Documentació que acrediti els drets de representació de l'artista L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següents

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS  
PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631  
**UNITAT:** Departament de Cultura  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000002915787  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000020  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 16:18  
**CARLES VILLAR VILLAR :** Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47  
**SAMUEL SEGURA RENAU :** Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15  
**Secretaria General:** 30/04/2026 13:44



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

### **Clàusula 18. Garantia**

Aquest contracte està exempt de constitució de la garantia definitiva en virtut de l'article 107.1 al tractar-se d'un contracte privat de l'Administració regulat a l'art. 25.1 a) 1º 2º de la LCSP.

### **Clàusula 19. Adjudicació i formalització del contracte.**

- L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte, de conformitat amb el resultat de la negociació.
- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP i tindrà lloc necessàriament dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.
- Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat.
- En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.
- La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

## **III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 20. Unitat de seguiment i responsable del contracte**

- La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà la de: 950 Departament de Cultura
- Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Carles Villar Villar, cap del Departament de Cultura
- Correspondran a la persona responsable del contracte les següents funcions:

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS

PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631

UNITAT: Departament de Cultura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000002915787

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2026/000020

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 16:18

CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47

SAMUEL SEGURA RENAU : Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15

Secretaria General: 30/04/2026 13:44



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

- a) Fer el seguiment del contracte i controlar la seva execució.
- b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
- c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a la contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions i del compliment dels terminis i actuacions.
- d) Dirigir instruccions a la contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i altres documents contractuals.
- e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan la contractista, o persones d'ella dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.

### **Clàusula 21. Pagament del preu.**

1. La contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració en les condicions següents:

La setmana següent d'haver realitzat el concert, prèvia presentació de la corresponent factura.

2. La contractista està obligada a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 074 Cultura

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: P0819900B

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS

PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631

UNITAT: Departament de Cultura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000002915787

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2026/000020

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 16:18

CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47

SAMUEL SEGURA RENAU : Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15

Secretaria General: 30/04/2026 13:44



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

3. Cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu del rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la [[EXP\_Organ]] per delegació de l'alcalde **segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023 i el destinatari que ha de constar a la factura és: Cultura**

### **Clàusula 22. Obligacions de l'Ajuntament.**

Són obligacions de l'Ajuntament:

- L'abonament puntual a la contractista del preu del contracte, en la forma que s'indica en aquest plec.
- Complir els riders de l'artista.
- Col·laborar amb la contractista en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del concert
- Contractar una assegurança de responsabilitat civil, segons l'estipulat als articles 77 i següents del Decret 112/2010, de 31 d'agost.
- Fer una bona difusió del concert, d'acord amb les indicacions i material rebut per l'Artista
- Elaborar i autoritzar un pla d'emergència, d'acord amb el que s'estableixi per reglament, amb la finalitat de determinar el protocol d'actuació que ha de seguir-se per resoldre les situacions de risc que puguin produir-se com a conseqüència del funcionament dels espectacles públics o les activitats recreatives.
- Pagament dels drets d'autor a l'empresa de gestió de Drets que indiqui l'ARTISTA

### **Clàusula 23. Obligacions de la contractista.**

L'empresa contractista resta obligada a:

- Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
- Nomenar un interlocutor vàlid per tractar tots els temes pràctics amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, a fi de controlar la bona marxa del contracte.
- Ser respectuós amb el públic,

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC CLAUS  
PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631  
**UNITAT:** Departament de Cultura  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000002915787  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000020  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 16:18  
**CARLES VILLAR VILLAR :** Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47  
**SAMUEL SEGURA RENAU :** Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15  
**Secretaria General:** 30/04/2026 13:44



Pi. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

- d) Subscriure i tenir vigent en tot moment les assegurances que cobreixin els possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte així com per casos de suspensió per malaltia o impossibilitat d'actuació de l'artista, d'algun membre de l'equip insubstituïble que impedeixi la celebració del concert
- e) Responsabilitzar-se de l'alta de tots els seus treballadors i col·laboradors, a la Seguretat.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, segons el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

## Clàusula 24. Penalitats

1. Els incompliments per part de la contractista/artista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culpable de la contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials de prestació del servei. (Retards injustificats, incompliment d'horaris, incompliment condicions actuació, etc)
- b) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- c) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- d) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a i d

### **Procediment per la imposició de la penalitat:**

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part de la contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà a la contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC\_CLAUS

PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631

UNITAT: Departament de Cultura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_000000000000000000000002915787

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2026/000020

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 16:18

CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47

SAMUEL SEGURA RENAU : Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15

Secretaria General: 30/04/2026 13:44



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pogués formular.

### **Clàusula 25. Suspensió del contracte.**

L'òrgan de contractació podrà acordar la suspensió del contracte per circumstàncies que facin impossible la seva execució en el termes pactats sempre i quan ambdues parts hi continuïn interessades. En aquest supòsit es fixarà de mutu acord un altra data durant els 6 mesos següents per a la realització del concert, però en cas de discrepància s'acordarà la resolució del contracte.

Si la impossibilitat per dur a terme l'execució del contracte es per causa de força major, pandèmia, imprevistos climàtics no procedirà cap tipus d'indemnització per cap de les parts.

Si la impossibilitat és per causa imputable a la contractista, l'òrgan de contractació es reserva el dret a reclamar a la contractista per danys i perjudicis acreditats fins un màxim del 3% del valor del contracte

Si la impossibilitat és per causa imputable a l'Ajuntament, la contractista es reserva el dret a reclamar-li els danys i perjudicis acreditats fins un màxim del 3% del valor del contracte.

### **Clàusula 26. Resolució del contracte.**

Són causes de resolució:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda de la contractista/artista individual/grup musical o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
2. La declaració de concurs o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Ajuntament i la contractista.
4. Per força major, entesa com la concurrència d'esdeveniments que las parts no hagin pogut predir o, en altra cas, evitar. La malaltia sols serà considerada com a força major quan es demostrï la certesa dels fets amb les proves i certificats que l'òrgan de contractació requereixi.
5. La declaració de pandèmia per part de la Organització Mundial de la Salut que faci impossible l'execució del contracte.
6. L'incompliment greu de les obligacions previstes en aquest plec.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS  
PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631  
**UNITAT:** Departament de Cultura  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000002915787  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000020

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 16:18  
**CARLES VILLAR VILLAR :** Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47  
**SAMUEL SEGURA RENAU :** Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15  
**Secretaria General:** 30/04/2026 13:44



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

L'incompliment greu de les obligacions previstes en el contracte per una de les parts, donarà a l'altra, el dret a la indemnització dels danys i perjudicis realment soferts i acreditats.

En les altres causes de resolució, s'estarà conforme a allò estipulat a l'article 1124 del Codi civil i supletòriament a l'article 213 de la LCSP.

La resolució del contracte l'acordarà l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de la contractista, seguint el procediment establert en la normativa de contractació pública.

#### **IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS**

##### **Clàusula 27. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar al participant.

En aquests casos es compensarà per les despeses ocasionades, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import màxim d'1,1% del preu de licitació.

##### **Clàusula 28. Àmbit jurisdiccional.**

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnades, les relatives a la preparació i adjudicació del contracte davant la jurisdicció contenciosa administrativa, i la resta davant la jurisdicció civil.

##### **Clàusula 29. Recursos**

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona,

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS  
PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631  
**UNITAT:** Departament de Cultura  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000002915787  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000020  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 16:18  
**CARLES VILLAR VILLAR :** Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47  
**SAMUEL SEGURA RENAU :** Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15  
**Secretaria General:** 30/04/2026 13:44



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

**Carles Villar Villar**  
**Cap del Departament de Cultura**

**Samuel Segura Renau**  
**Cap de la Unitat de Promoció Cultural**

## ANNEXOS

Objecte del contracte: Actuació Musical d'Alizzz a la Festa Major 2026  
Expedient: N801/2026/000020

## ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model 1

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, domicili social a \_\_\_\_\_, amb la següent adreça de correu electrònic \_\_\_\_\_, i

- inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi \_\_\_\_\_
- no inscrita en el RELI i/o ROLECE.
- pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: \_\_\_\_\_

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

### DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.
- 2.- Que l'empresa a la que represento:

**DOCUMENTS****TIPUS:** Plec de clàusules**NOM:** PLEC\_CLAUS

PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631

**UNITAT:** Departament de Cultura**ORIGEN:** Administració**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000002915787**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat**NIVELL D'ACCÉS:****REFERÈNCIES****EXPEDIENTS:** N801/2026/000020**SIGNATURES****Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 16:18**CARLES VILLAR VILLAR :** Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47**SAMUEL SEGURA RENAU :** Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15**Secretaria General:** 30/04/2026 13:44

Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

- a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.
- b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.
- c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
- f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.
- g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.
- h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.
- j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.
- l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.
- m) Disposa dels drets de management de l'artista ALIZZZ amb plena capacitat per a subscriure aquest contracte.

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS  
 PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631  
**UNITAT:** Departament de Cultura  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000002915787  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000020

**SIGNATURES**

**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 16:18  
**CARLES VILLAR VILLAR :** Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47  
**SAMUEL SEGURA RENAU :** Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15  
**Secretaria General:** 30/04/2026 13:44



Pl. Ajuntament, 1  
 08830 Sant Boi (Barcelona)  
 www.santboi.cat  
 Tel. 93 635 12 00

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

**Firma digital de la Llicitadora**

Expedient: N801/2026/000020

**ANNEX II. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA****Model 14**

El/La Sr./a. \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_, actuant en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_ (o en nom propi), amb CIF \_\_\_\_\_, i amb domicili fiscal en \_\_\_\_\_, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Actuació Musical d'Alizzz a la Festa Major 2026 mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. \_\_\_\_\_, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

(Si fos necessari adapteu el model per evitar confusions a la licitadora i posar clarament les dades que se li demanen)

Import Base: \_\_\_\_\_ €  
 Import IVA: \_\_\_\_\_ €  
 Import Total: \_\_\_\_\_ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Llicitadora

Objecte del contracte: Actuació Musical d'Alizzz a la Festa Major 2026  
 Expedient: N801/2026/000020

**DOCUMENTS**

**TIPUS:** Plec de clàusules  
**NOM:** PLEC\_CLAUS  
PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631  
**UNITAT:** Departament de Cultura  
**ORIGEN:** Administració  
**CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ:** a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c  
**IDENTIFICADOR:** ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000002915787  
**ESTAT D'ELABORACIÓ:** Signat/validat  
**NIVELL D'ACCÉS:**

**REFERÈNCIES**

**EXPEDIENTS:** N801/2026/000020  
**SIGNATURES**  
**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat:** 16/03/2026 16:18  
**CARLES VILLAR VILLAR :** Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47  
**SAMUEL SEGURA RENAU :** Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15  
**Secretaria General:** 30/04/2026 13:44



Pl. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

## ANNEX III . DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMIS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model 18

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ en qualitat de \_\_\_\_\_ de l'empresa \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_, i correu electrònic \_\_\_\_\_, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

### DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
  1. Disposen de **recurs preventiu**.
  2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
  3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.
- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
  - a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
  - b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
  - c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

### ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació)**.
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència

**DOCUMENTS**

TIPIUS: Plec de clàusules

NOM: PLEC CLAUS

PLECCLAUSF39233PCAPServeisNegociatsenseMesaArtista1772528239631

UNITAT: Departament de Cultura

ORIGEN: Administració

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: a2e9e21f-f24d-4f6e-b961-8f90183a346c

IDENTIFICADOR: ES\_L01082009\_2026\_00000000000000000000000002915787

ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat

NIVELL D'ACCÉS:

**REFERÈNCIES**

EXPEDIENTS: N801/2026/000020

**SIGNATURES**

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 16/03/2026 16:18

CARLES VILLAR VILLAR : Cap del Departament de Cultura - 16/03/2026 19:47

SAMUEL SEGURA RENAU : Cap de la Unitat de Promoció Cultural - 16/03/2026 21:15

Secretaria General: 30/04/2026 13:44



Pi. Ajuntament, 1  
08830 Sant Boi (Barcelona)  
www.santboi.cat  
Tel. 93 635 12 00

4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Llicitadora

